

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/](http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/)

---

**Warszawa: Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu  
Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Zasobami zgodnie z wymaganiami  
ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla projektów, których realizację  
przewiduje się w ramach Działania 2.2. Cyfryzacja procesów back-office w administracji  
rządowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**

**Numer ogłoszenia: 122390 - 2015; data zamieszczenia: 22.05.2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Główny Urząd Statystyczny, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 6083539, faks 22 6083189.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa centralna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Zasobami zgodnie z wymaganiami ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla projektów, których realizację przewiduje się w ramach Działania 2.2. Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności, wniosku o dofinansowanie projektów, przygotowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez Zamawiającego wniosku oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego w ramach Działania 2.2 Cyfryzacja procesów back - office w administracji rządowej wraz z aktualizacją dokumentacji w trybie konkursu dla projektu: Wdrożenie Platformy Zarządzania Zasobami - PZZ - STAT dla statystyki publicznej, zwanego dalej PZZ - STAT. Zamówienie będzie realizowane w 2 etapach obejmujących następujące zakresy: 1. Etap 1- wykonanie Studium Wykonalności projektu wdrożenia PZZ - STAT zgodnie z wymaganiami dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (zwanego dalej POPC). 2. Etap 2: 1) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back - office w administracji rządowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zgodnie z wymaganiami POPC, 2) przygotowanie i zorganizowanie publicznej prezentacji założeń projektu oraz opracowanie raportu z prezentacji, 3) udzielanie wsparcia dla zespołu Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizacja opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, 4) na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wsparcie obejmuje: a) konsultacje i wsparcie udzielane zespołowi Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces, b) aktualizacje opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami POPC.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.10.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie: 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy). Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt III.4.1) ogłoszenia o zamówieniu, według formuły spełnia/nie spełnia.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia polegające na opracowaniu studium wykonalności o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każde dla projektów zakwalifikowanych do finansowania, lub dla projektów których wartość wynosiła co najmniej 3 000 000 zł brutto każdy, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedno z wykazanych zamówień realizowane było dla administracji rządowej. W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt III.4.1) ogłoszenia o zamówieniu.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których: 1) 1 osoba wskazana jako kierownik projektu koordynujący realizację przedmiotowego zamówienia: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat, c) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nadzorowała prace nad: i. opracowaniem minimum 1 studium wykonalności o wartości co najmniej 150 000 zł brutto dla projektu systemu informatycznego lub ii. opracowaniem i wdrożeniem minimum 1 projektu informatycznego o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto. 2) Co najmniej 1 osoba: a) posiada kwalifikacje w zakresie informatyki, tj. posiada wyższe wykształcenie o kierunku informatycznym, b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział jako pracownik merytoryczny: i. w opracowaniu minimum 1 studium wykonalności o wartości co najmniej 150 000 zł brutto dla projektu systemu informatycznego lub ii. w opracowaniu i wdrożeniu minimum 1 projektu informatycznego o wartości co najmniej 3 000 000 zł brutto. 3) Co najmniej 1 osoba: a) posiada kwalifikacje w zakresie analizy ekonomiczno - finansowej, tj. posiada wykształcenie wyższe, b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział jako pracownik merytoryczny w zakresie dotyczącym analizy ekonomiczno - finansowej w: i. w opracowaniu minimum 2 studium wykonalności o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każde dla projektów systemów informatycznych lub ii. opracowaniu i wdrożeniu minimum 1

projektu informatycznego o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto. 4) Co najmniej 1 osoba: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie oraz studium wykonalności, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności dla minimum 1 projektu informatycznego o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto z zastrzeżeniem, że wniosek został zakwalifikowany do finansowania. 5) Co najmniej 1 osoba: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada doświadczenie w zakresie doradztwa związanego z informatycznymi systemami finansowo - księgowymi, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w: i. w opracowaniu studium wykonalności o wartości co najmniej 150 000 zł brutto dla projektów systemów informatycznych lub ii. opracowaniu i wdrożeniu informatycznego systemu finansowo - księgowego dla minimum 1 projektu informatycznego, którego wartość wyniosła co najmniej 1 000 000 zł brutto. 6) Co najmniej 1 osoba: a) posiada wykształcenie wyższe, b) posiada doświadczenie w zakresie doradztwa związanego z informatycznymi systemami kadrowo - płacowymi, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w: i. w opracowaniu studium wykonalności o wartości co najmniej 150 000 zł brutto dla projektów systemów informatycznych lub ii. opracowaniu i wdrożeniu informatycznego systemu kadrowo - płacowego dla minimum 1 projektu informatycznego, którego wartość wyniosła co najmniej 1 000 000 zł brutto. Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było przez co najmniej 6 - osobowy zespół. Wymagania opisane w pkt. 1) - 6) mogą być spełnione łącznie. W celu wykazania, że wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt III.4.1) ogłoszenia o zamówieniu. W wykazie należy podać wykaz osób ze wskazaniem projektu/ów systemu informatycznego lub studium wykonalności, przy opracowaniu którego wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem nazwy projektu/studium wykonalności oraz nazwy podmiotu, dla którego praca była wykonywana, wymaganych wartości oraz pozostałych informacji niezbędnych do poświadczenia spełnienia warunków udziału opisanych przez Zamawiającego.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt III.4.1) ogłoszenia o zamówieniu, według formuły spełnia/nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

#### III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 85
- 2 - Termin wykonania etapu 1 - 15

### IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach: 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu umowy; 2) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego; 3) zmiany terminu naboru wniosków lub terminu rozstrzygnięcia konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.2 Cyfryzacja procesów back - office w administracji rządowej; 4) zmiany wytycznych, wymagań lub kryteriów formalnych związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych dla Działania 2.2 Cyfryzacja procesów back - office; 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok 215.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.06.2015 godzina 10:00, miejsce: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok 215.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2015 r., z tym że: 1) termin zakończenia realizacji Etapu 1 nie może być dłuższy niż 75 dni od dnia zawarcia umowy, 2) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.2 Cyfryzacja procesów back - office w administracji rządowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zgodnie z wymaganiami POPC nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Studium Wykonalności, jednak nie później niż do dnia 15 października 2015 r. 3) wsparcie dla zespołu Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane

we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, realizowane będą nie później niż do dnia 30 listopada 2015 roku.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**