

Warszawa, dnia 25 maja 2015 r.

dot.: numer sprawy: 20/DFK/PN/2015

Modyfikacja i wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu „Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Zasobami” zgodnie z wymaganiami ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla projektów, których realizację przewiduje się w ramach Działania 2.2. Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.**” – nr sprawy: 20/DFK/PN/2015; ogłoszenie o zamówieniu numer 122390-2015 z dnia 22-05-2015.

Pytanie nr 1:

W związku z postępowaniem na Opracowanie studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu „Wdrożenie Kompleksowego Systemu Zarządzania Zasobami” zgodnie z wymaganiami ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla projektów, których realizację przewiduje się w ramach Działania 2.2. Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie szacunkowej wartości zamówienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 183 309,00 zł netto.

Zamawiający dokonał następujących modyfikacji SIWZ:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst	Zamiast:	Powinno być:
Załącznik nr 8 do SIWZ - OPZ Etapy i terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia	Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia w poniższych terminach i w następujący sposób: Etap 1 – w ramach etapu Wykonawca: 1. W terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej Harmonogramem), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego. 2. W terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu. Harmonogram realizacji prac musi być	Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia w poniższych terminach i w następujący sposób: Etap 1 – w ramach etapu Wykonawca: 1. W terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej Harmonogramem), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego. 2. W terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu. Harmonogram realizacji prac musi być



	<p>zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zaproponowane przez Wykonawcę zmiany do etapów realizacji Przedmiotu Zamówienia/Harmonogramu, zaakceptowane przez Zamawiającego, nie będą wymagały sporządzenia aneksu do Umowy.</p> <p>3. W terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dokona inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego zasobów i przeprowadzi konsultacje z użytkownikami tych zasobów w celu określenia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, dotyczących planowanego, zintegrowanego systemu Zarządzania Zasobami oraz przedstawi Zamawiającemu dostępne na rynku rozwiązania systemu ERP.</p> <p>4. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, opracuje zarys Studium Wykonalności oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale II pkt. 2. 1).</p> <p>5. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przekaze Zamawiającemu opracowaną wersję Studium Wykonalności, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności, 2) strony sporządzą protokół przekazania Studium Wykonalności, dochowując terminu wykonania Studium Wykonalności wskazanego w pkt. 6 poniżej, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania Studium Wykonalności Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian, 4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. 3) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności, 5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Studium Wykonalności, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, 6) Odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. <p>6. Termin zakończenia realizacji Etapu I nie może być dłuższy niż 75 dni od dnia zawarcia umowy.</p>	<p>zaakceptowany przez Zamawiającego. <u>Ewentualne zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.</u></p> <p>3. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dokona inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego zasobów i przeprowadzi konsultacje z użytkownikami tych zasobów w celu określenia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, dotyczących planowanego, zintegrowanego systemu Zarządzania Zasobami. <u>Dodatkowo Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowanie własne dotyczące dostępnym na rynku rozwiązań systemu ERP, bez wskazywania nazw własnych oraz nazw producentów rozwiązań ujętych w opracowaniu.</u></p> <p>4. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, opracuje zarys Studium Wykonalności oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale II pkt. 2. 1).</p> <p>5. W terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przekaze Zamawiającemu opracowaną wersję Studium Wykonalności, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności, 2) strony sporządzą protokół przekazania Studium Wykonalności, dochowując terminu wykonania Studium Wykonalności wskazanego w pkt. 6 poniżej, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania Studium Wykonalności Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian, 4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. 3) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności, 5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Studium Wykonalności, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, 6) Odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. <p>6. Termin zakończenia realizacji Etapu I nie może być dłuższy niż 75 dni od dnia zawarcia umowy.</p>
Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór Umowy - Komparycja	Zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie pomiędzy: Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „GUS”, reprezentowanym przez:	Zawarta w dniu 2015 roku w Warszawie pomiędzy: Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „GUS”, reprezentowanym przez:



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
 al. Niepodległości 208
 00-925 Warszawa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji

	<p>a</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)</p>	<p>a</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>zwanych dalej „Stronami”</p> <p>w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)</p>
<p>Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór Umowy - § 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca w terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej „Harmonogramem”), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego. 2. Wykonawca w terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu. 3. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zaproponowane przez Wykonawcę odstępstwa od postanowień umownych, zaakceptowane przez Zamawiającego, będą wymagały sporządzenia aneksu do Umowy na zasadach i w trybie określonym w § 10. 4. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dokonania inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego zasobów i przeprowadzi konsultacje z użytkownikami tych zasobów w celu określenia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, dotyczących planowanego, zintegrowanego systemu Zarządzania Zasobami oraz przedstawi Zamawiającemu dostępne na rynku rozwiązania systemu ERP. 5. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, opracuje zarys Studium Wykonalności oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale II pkt. 2. 1) Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. 6. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przekaze Zamawiającemu opracowaną wersję Studium Wykonalności, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności, 2) strony sporządzą Protokół przekazania Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania Studium Wykonalności Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian, 4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca w terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej „Harmonogramem”), uwzględniający zadania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego. 2. Wykonawca w terminie do 6 dni od dnia zawarcia umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Celem spotkania będzie omówienie i uzgodnienie zaproponowanego przez Wykonawcę Harmonogramu. 3. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. <u>Ewentualne zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Strony wymagają akceptacji Zamawiającego.</u> 4. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dokona inwentaryzacji posiadanych przez Zamawiającego zasobów i przeprowadzi konsultacje z użytkownikami tych zasobów w celu określenia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, dotyczących planowanego, zintegrowanego systemu Zarządzania Zasobami. <u>Dodatkowo Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowanie własne dotyczące dostępnych na rynku rozwiązań systemu ERP, bez wskazywania nazw własnych oraz nazw producentów rozwiązań ujętych w opracowaniu.</u> 5. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie, opracuje zarys Studium Wykonalności oraz udzieli odpowiedzi na pytania określone w rozdziale II pkt. 2. 1) Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. 6. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przekaze Zamawiającemu opracowaną wersję Studium Wykonalności, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności, 2) strony sporządzą Protokół przekazania Studium Wykonalności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania Studium Wykonalności Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,



<p>pkt. 3, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności,</p> <p>5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Studium Wykonalności Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy,</p> <p>6) odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>7. Wykonawca w terminie do 21 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Studium Wykonalności, jednak nie później niż do dnia 15 października 2015 r. przygotuje i przekaże Zamawiającemu wniosek aplikacyjny o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez CPPC, zgodnie z wymaganiami POPC.</p> <p>8. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i zorganizuje publiczną prezentację założeń projektu oraz opracuje raport z prezentacji.</p> <p>9. Po przyjęciu przez organizatora konkursu o dofinansowanie projektu prawidłowo opracowanego wniosku w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.</p> <p>10. Wykonawca będzie udzielał wsparcia zespołowi Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz zaktualizuje opracowania analityczne, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 30 listopada 2015 roku.</p> <p>11. Po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” lub uzyskaniu minimum 80% punktów przy ocenie wniosków o dofinansowanie projektu, Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.</p> <p>12. Protokoły odbioru będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, o których mowa w § 4 ust. 4.</p> <p>13. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie</p>	<p>4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. 3, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności,</p> <p>5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Studium Wykonalności Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy,</p> <p>6) odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.</p> <p>7. Wykonawca w terminie do 21 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Studium Wykonalności, jednak nie później niż do dnia 15 października 2015 r. przygotuje i przekaże Zamawiającemu wniosek aplikacyjny o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa wraz z załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez CPPC, zgodnie z wymaganiami POPC.</p> <p>8. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przygotuje i zorganizuje publiczną prezentację założeń projektu oraz opracuje raport z prezentacji.</p> <p>9. Po przyjęciu przez organizatora konkursu o dofinansowanie projektu prawidłowo opracowanego wniosku w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.</p> <p>10. Wykonawca będzie udzielał wsparcia zespołowi Głównego Urzędu Statystycznego w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz zaktualizuje opracowania analityczne, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 30 listopada 2015 roku.</p> <p>11. Po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 2.2 „Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej” lub uzyskaniu minimum 80% punktów przy ocenie wniosków o dofinansowanie projektu, Strony sporządzą na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.</p> <p>12. Protokoły odbioru będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, o których mowa w § 4 ust. 5.</p>
--	--



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
 al. Niepodległości 208
 00-925 Warszawa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji

	Zamawiającego.	13. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór Umowy - § 7	<p>1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonalności projektu „Wdrożenie Platformy Zarządzania Zasobami - PZZ – STAT dla statystyki publicznej”, zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.</p> <p>2. W odniesieniu do Dokumentacji Strony określają następujące pola eksploatacji:</p> <p>1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;</p> <p>2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;</p> <p>3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.</p> <p>3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za Dokumentację, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 1.</p> <p>4. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.</p> <p>5. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.</p> <p>6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.</p>	<p>1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Studium Wykonalności projektu „Wdrożenie Platformy Zarządzania Zasobami - PZZ – STAT dla statystyki publicznej”, zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.</p> <p>2. W odniesieniu do Utworów Strony określają następujące pola eksploatacji:</p> <p>1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;</p> <p>2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;</p> <p>3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.</p> <p>3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za Utwory, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt. 1.</p> <p>4. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.</p> <p>5. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.</p> <p>6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.</p>
Załącznik nr 3 do Umowy PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (WZÓR)	Sporządzony dnia..... w zakresie umowy nr 20/DFK/PN/2015 z dnia	Sporządzony dnia..... w Warszawie w zakresie umowy nr 20/DFK/PN/2015 z dnia
Załącznik nr 4 do Umowy PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)	Sporządzony dnia..... w zakresie umowy nr 20/DFK/PN/2015 z dnia	Sporządzony dnia..... w Warszawie w zakresie umowy nr 20/DFK/PN/2015 z dnia



Załącznik nr 5 do Umowy PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (WZÓR)	Sporządzony dnia..... w zakresie umowy nr 20/DFK/PN/2015 z dnia	w Sporządzony dnia..... w Warszawie w zakresie umowy nr 20/DFK/PN/2015 z dnia
--	---	--

Modyfikacja i wyjaśnienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na stronie Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
zostały zamieszczone:

1. Treść Modyfikacji i wyjaśnień SIWZ 25-05-2015 r.
2. Załącznik nr 7 do SIWZ – „Wzór Umowy - zmieniony 25-05-2015 r.”
3. Załącznik nr 8 do SIWZ – „OPZ – zmieniony 25-05-2015 r.”

Anne Borowka



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji*