

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 70/BA/PN/2013

Zamawiający: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa

Nazwa zamówienia: Wykonanie inwentaryzacji budowlanej z oceną techniczną wskazanych elementów budynków GUS przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Jan Kozłowski pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46;
faks: +48 22 608-31-89; e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl
Beata Pluta pok. 210; tel.: +48 22 608-36-64;
faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl
Tomasz Sewastianowicz pok. 210;
tel.: +48 22 449-40-46; faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: www.stat.gov.pl/bip

(2013 - 10 - 29)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska
Anna Borowska

WARSZAWA 2013 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt. 4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do

wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności;
 - 2) w jednym egzemplarzu;
 - 3) na druku lub według wzoru druku FO stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – poprzez odpowiednie wypełnienie;
 - 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 5 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i podmioty;
 - 5) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 6) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1 ppkt 3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 - 2.12.

2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:

- 1) zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
- 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
- 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: 70/BA/PN/2013

„Nie otwierać przed 12-11-2013 r. godz. 13:30”

Ofertę należy złożyć w pokoju 210

- 2.15.** Wykonawca przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.3 może zmienić lub wycofać ofertę. Zmienić lub wycofać ofertę może osobiście osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy. Dopuszczalne jest również wycofanie lub zmiana oferty na podstawie pisma wykonawcy, w którym wykonawca jasno sprecyzuje swój zamiar, co do złożonej oferty. W przypadku zmiany oferty wykonawca zobowiązany jest oznaczyć ofertę zmieniającą napisem "ZMIANA".
- 2.16.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji budowlanej z oceną techniczną wskazanych elementów budynków GUS przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie i wykonanie na jej podstawie dokumentacji opisowej, pomiarowo-kartograficznej i fotograficznej.

- 3.2.** Charakterystyka budynków GUS przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie:

Budynki znajdują się na:

- działce o powierzchni 0,1081 ha oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka ewidencyjna nr 28/1, z obrębu nr 2-04-04 w dzielnicy Włochy, opisanej w księdze wieczystej Nr WA5M/00436099/7 prowadzonej przez XIII Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie,
- działce o powierzchni 0,8322 ha oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka ewidencyjna nr 36, z obrębu nr 2-04-04 w dzielnicy Włochy, opisanej w księdze wieczystej Nr WA5M/00437376/0 prowadzonej przez XIII Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie. Działki te oznaczone są numerem porządkowym 21 przy ulicy 1 Sierpnia.

Budynki GUS eksploatowane są przez Urząd Statystyczny w Warszawie wspólnie z Oddziałem ZUS - Inspektorat Ochota. Powierzchnia budynków wynosi około 6 700 m².

Główny budynek wybudowany jest w technologii „LIPSK”, który połączony jest z pozostałymi budynkami parterowymi nazywanymi: „ŁĄCZNIKIEM”, „ROBOTRONEM” i „PAWILONEM WEJŚCIOWYM”.

Ogólny opis budynków:

- 1) „LIPSK” (parter i pięć pięter), w którym znajdują się: pomieszczenia biurowe, gospodarcze i higieniczno - sanitarne, ciągi komunikacyjne (cztery klatki schodowe), dwa szyby windowe i powierzchnie inne.

Na parterze budynku znajdują się: pomieszczenia techniczne, gospodarczo – socjalne i higieniczno – sanitarne, archiwum, sala operacyjna ZUS, powierzchnia komunikacyjna - klatki schodowe, szyby wind.

W budynku „LIPSK” Urząd Statystyczny zajmuje część parteru i trzy piętra, a ZUS część parteru i dwa piętra.

- 2) „PAWILON WEJŚCIOWY” eksploatowany przez Urząd Statystyczny w Warszawie, w którym znajdują się sala Regon i pomieszczenia techniczno – socjalne.
- 3) „ŁĄCZNIK” eksploatowany przez Urząd Statystyczny w Warszawie, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe, higieniczno - sanitarne i techniczne, magazyn, korytarze.
- 4) „ROBOTRON” eksploatowany przez Urząd Statystyczny w Warszawie, w którym znajdują się pomieszczenia: biurowe, techniczne, higieniczno - sanitarne, korytarz.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia.

Inwentaryzacja budowlana z oceną techniczną wskazanych elementów budynków GUS przy ul. 1 Sierpnia 21 obejmuje inwentaryzację następujących elementów:

- rzuty wszystkich kondygnacji budynków,
- bilans powierzchni wszystkich kondygnacji,
- charakterystyczne przekroje poprzeczne,
- rzuty dachu,
- elewacje budynków,
- pomiar wysokości poszczególnych budynków,
- rzuty kompleksu obiektów,
- naniesienie na rzutach:
 - rozdzielnic elektrycznych, hydrantów, czujek pożarowych;
 - wylotów kanałów wentylacyjnych;
 - widocznych pionów instalacji CO;
- instalacji wodnej, kanalizacyjnej i hydrantowej,
- inwentaryzację rozdzielni elektrycznych w postaci schematów jednokreskowych,
- inwentaryzację powierzchni całkowitej i użytkowej zajmowanej przez ZUS w m²,
- ocenę stanu technicznego budynków z uwzględnieniem przepisów: BHP, ppoż., przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inwentaryzacja powinna zawierać dokumentację opisową, pomiarowo-kartograficzną i fotograficzną.

3.4. Warunki realizacji zamówienia.

Inwentaryzację budowlaną z oceną techniczną wskazanych elementów budynków GUS przy ul. 1 Sierpnia 21 wykonawca wykona w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach na płytach CD, w plikach w formacie .pdf, .jpg lub .doc.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowaną dokumentację do zapoznania się z jej treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag na 7 dni przed terminem odbioru końcowego, który powinien nastąpić nie później niż 20 grudnia 2013 r.

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71250000–5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

4. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 20 grudnia 2013 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz zamówień obejmujący co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu inwentaryzacji budowlanej budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 4 000 m² każdy w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł brutto każda.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.1, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług”).

9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 2) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanym w pkt 9.1 ppkt 2) terminu.

9.4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 9.5 lub 9.3 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.

10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2013 r., poz. 231).

- 10.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 10.4.** W dniu 04-11-2013 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Statystycznym w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21 (punkt zborny: parter, wejście do budynku), odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej.
- 10.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego www.stat.gov.pl/bip.
- 10.7.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 70/BA/PN/2013**”.
- 10.8.** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.9.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 11. Wymagania dotyczące wadium.**
- 11.1.** Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 11.2.** Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
Odział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 70/BA/PN/2013**”.
- 11.3.** Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603, Nr 257, poz. 1726).
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5.** Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 11.6.** Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.7.** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ
- 13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu 12-11-2013 roku o godz. 13:00.
- 13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 215.
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 13.30.
- 13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi 100% wagi.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie niezbędne czynności, które pozwolą prawidłowo wykonać przedmiot zamówienia i obejmuje ponadto ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także przewidzenia innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

- 2) Cena oferty powinna zawierać podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnie.

16.2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Zamawiającemu informację o osobach przewidzianych do podpisania umowy, formach wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

16.3. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać, co najmniej:

- 1) podmioty składające ofertę,
- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

16.4. Osoby ze strony wykonawcy, które będą wykonywały pracę na terenie budynków GUS przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, będą musiały podpisać zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy statystycznej, o której mowa w ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy:70/BA/PN/2013”,
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 17.3.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2) do 17.2.6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
- 1) nie wykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy,
- 17.4.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2) do 17.2.6), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 17.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
- 1) w wysokości 70 % w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron,
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30 % wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 19.1.** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.2.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3 i 19.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług;
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty).