



Załącznik nr 8 do SIWZ
Sprawa numer: 30/SISP-2/PN/2014

(Wzór - nie załączać do oferty)

UMOWA Nr 30/SISP-2/PN/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....,

a firmą

.....

z siedzibą w przy ul., kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.

§ 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek statystyki publicznej.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek,

Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory,

Załącznik nr 5 – Arkusz AIOS,

Załącznik nr 6 – Lista licencji i sublicencji,

Załącznik nr 7 – Rozdzielnik.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2) na stanowiska robocze na potrzeby budowy stanowisk pracy dla grup projektowych oraz dostawa wyposażenia na potrzeby mobilnych stanowisk pracy i ankieterów terenowych.
2. Wykonawca obejmie przedmiot umowy gwarancją na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Dostarczony sprzęt, nośniki oprogramowania, dokumentacja i opakowania muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa



załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie urzędzeń winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

4. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę do siedzib odbiorców wyszczególnionych w Rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy.
5. Odbiór dostaw odbędzie się w siedzibach odbiorców w terminie ustalonym między Stronami, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: zł i 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT VAT w tym za przeprowadzenie szkoleń zł brutto (słownie: zł i 00/100) stawka VAT zw. na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu i licencji oprogramowania na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oprogramowania, gwarancji, szkoleń, oznakowania zgodnie z § 3 ust. 3 oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 5. Terminy realizacji Umowy

Termin realizacji Umowy wynosi 45 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 28 listopada 2014 r.

§ 6. Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone Końcowym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór określony jest w Załączniku nr 4 do Umowy – wzór 2.

2. Dostawa do odbiorców będzie potwierdzona podpisanymi bez zastrzeżeń Protokołami odbioru dostawy. Wzór Protokołu odbioru dostawy określony jest w Załączniku nr 4 do Umowy – wzór 2.
3. Podstawą podpisania przez Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletu podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru dostaw (Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1).
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokołach odbioru dostaw zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone zastrzeżenia dochowując terminu realizacji Umowy.
5. Przeprowadzenie każdego szkolenia będzie potwierdzone Protokołem odbioru szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy – wzór 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest powielić, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia wzór Arkusza AIOS (załącznik nr 6) i przedłożyć go do wypełnienia każdemu uczestnikowi na koniec szkolenia.
7. W terminie do 3 dni od dnia zakończenia szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS. W przypadku niezadowolającej oceny szkolenia (średnia z Oceny trenera / trenerów poniżej 3), Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie na koszt własny, dochowując terminu realizacji Umowy. Organizacja dodatkowych sesji szkoleniowych będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu, programu sesji, zawartości materiałów szkoleniowych oraz wyboru trenerów.
8. Przekazanie dokumentów licencyjnych dotyczących oprogramowania nastąpi najpóźniej przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
9. Końcowy protokół odbioru wraz z kompletem protokołów odbioru dostaw, stwierdzający jednoznacznie, że dostawy objęte przedmiotem Umowy zostały wykonane bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał

- Końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo dostarczonej i wystawionej faktury VAT.
 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.
 4. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: ***Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.***
 5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 36 miesięcznego okresu rękojmi za wady.

§ 9. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.



2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą: ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

§ 10. Własność intelektualna i warunki licencjonowania

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych,
 - 2) wartości niematerialne oraz inne efekty wykonania Umowy wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.) będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
 - 3) wykonane utwory lub utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych i prawnych,
 - 4) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich

i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów.
3. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy lub wytworzonymi w ramach wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego licencje oprogramowania, sublicencje albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, na czas nieoznaczony, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy. Lista i treść licencji lub sublicencji stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie oprogramowania lub jego części na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej;
 - 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej w celu zastosowania procedur backupowych;
 - 3) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej.
5. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia licencji lub sublicencji, o której mowa ust. 4, w tym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji lub sublicencji na podstawie której zostały udzielone, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie



- 14 dni w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, licencję lub sublicencję zamienną zgodną z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i Umowie, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawinionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Końcowego protokołu odbioru programu komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
 7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu Umowy, w tym do dokumentacji, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego i inne jednostki organizacyjne służb statystyki publicznej bez dalszych zgód Wykonawcy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego), techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
 - 6) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,

- 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
 - 8) prawo do wykorzystywania do celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest oprogramowanie i dokumentacja.

§ 11. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i oprogramowanie, o których mowa w § 3 ust. 1, są wolne od wad, zgodnie z dokumentacją techniczną, a warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu i oprogramowania od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez okres wskazany w Załączniku nr 1 dla każdego rodzaju sprzętu.
3. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta oraz wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych urządzeń, ich elementów oraz oprogramowania, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie urządzenia, jego elementu lub oprogramowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów i konserwacji sprzętu, jeśli są one wymagane przez producenta, oraz do napraw sprzętu przez oferowaną sieć serwisową. Nieodpłatność obejmuje zarówno robociznę jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 3 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę z wykorzystaniem kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca na własny koszt zapewni transport urządzeń od odbiorców do serwisu



- i z serwisu.
7. Gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację BIOS-u, oprogramowania sprzętowego oraz sterowników w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
 8. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami Umowy i załączników do Umowy są nieważne.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania uszkodzonego dysku HDD lub innych nośników danych w przypadku braku możliwości elektronicznego usunięcia zarejestrowanych na nim danych.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego sprzętu.
 11. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów bądź oprogramowania obciążają Wykonawcę.
 12. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z usług gwarancyjnych.
 13. Strony postanawiają, że rękojmia za wady wynosi 36 miesięcy.
 14. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu zwłoki w podjęciu działań naprawczych lub usunięciu wad w ramach usług gwarancyjnych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,

- 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w okresie dłuższym niż 50 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt 1) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 4) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

strona 11 z 34

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 3) i 4). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie;*
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia*.
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy*.

*jeśli dotyczy

§ 15. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:

- 1) gdy zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia lub oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, a zmiana wynika:
 - a) ze zmiany producenta,
 - b) z faktu, że producent zakończył produkcję,
 - c) z faktu, że skończyła się dostępność urządzenia lub oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
- 2) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie sprzętu, jego elementów, dodatkowych urządzeń lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające warunki opisane w Umowie i załącznikach do Umowy,
- 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §16 Umowy.

§ 16. Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 17. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

§ 18. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem

sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowi inaczej, ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami).
3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - 2) Do Zamawiającego:Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Strona 15 z 32



Załącznik nr 1 do Umowy nr 30/SISP-2/PN/2014

Opis Przedmiotu Zamówienia oferowanego przez Wykonawcę
(stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 2 do Umowy nr 30/SISP-2/PN/2014

Formularz z cenowy

(Załącznikiem będzie Formularz z cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie.)

Załącznik nr 3 Umowy numer: 30/SISP-2/PN/2014

Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek

Naklejka do umieszczenia na środkach trwałych (wersja dla produktów o małych gabarytach):



Dokładny opis znaków graficznych zawartych w/w naklejkach, CMYKÓW znajduje się w:

1. Księdze znaków: NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf
2. oraz w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu
http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf

Załącznik nr 4 Umowy numer: 30/SISP-2/PN/2014

wzór 1

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Główny Urząd Statystyczny
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr 30/SISP-2/PN/2014.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Strony potwierdzają wykonanie Umowy:

- 1) wykonanie dostaw do siedzib odbiorców, zgodnie z Rozdzielnikiem,
- 2) przekazanie dokumentów licencyjnych i przeniesienie prawa własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest oprogramowanie,
- 3) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z Protokołem odbioru szkolenia z dnia
- 4) przedstawienie przez Wykonawcę kompletu podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru dostaw zgodnie z Rozdzielnikiem.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zastrzeżenia :

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

wzór 2

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208,
00-925 Warszawa

ODBIORCA:

.....

Nazwa jednostki

.....

Adres

W dniu, na podstawie Umowy nr 30/SISP-2/PN/2014 z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i odbiorcy przeprowadzili odbiór dostawy sprzętu.

Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego.

LP	Nazwa	Ilość (szt.)	Numer fabryczny (serial number)
1			
2			
.....*)			

*) wpisać zgodnie z asortymentem i ilością dostarczonego dostawy.

Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie i obejmuje dokumenty licencyjne dla dostarczanego oprogramowania.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i odbiorcy.

Zastrzeżenia :

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

W imieniu Odbiorcy
Imię i nazwisko

/pieczęćka firmowa, data podpis/

/pieczęćka firmowa, data podpis/

wzór 3

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208,
00-925 Warszawa

W dniu roku, na podstawie Umowy nr 30/SISP-2/PN/2014 z dnia roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór niżej wymienionego szkolenia: *(należy podać nazwę i tematykę szkolenia)*

.....
.....

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Wynik odbioru:

Bez zastrzeżeń *) zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie. W załączeniu: lista uczestników szkolenia i Arkusze AIOS.

Zastrzeżenia *):

Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*) *Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

/pieczęćka firmowa, data podpis/

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

/pieczęćka firmowa, data podpis/

Załącznik do Protokołu odbioru szkolenia

Imienna lista uczestników szkolenia

Nazwa i tematyka szkolenia

Data/daty i miejsce:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie:

.....

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis data	Podpis data
1.				
2.				
3.				

Załącznik nr 5 do Umowy nr 30/SISP-2/PN/2014

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowią ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

Tytuł szkolenia:			
Termin:		Forma spotkania:	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> warsztat
Jest Pani/Pan:	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

Ocena sposobu organizacji szkolenia

Jak ocenia Pani/Pan (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Lokalizację szkolenia	1	2	3	4	5	6	
Warunki pracy (sala, wyposażenie, oświetlenie)	1	2	3	4	5	6	
Materiały szkoleniowe	1	2	3	4	5	6	
Zakwaterowanie	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6
Catering (przerwy kawowe i/lub posiłki)	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6

Ocena programu i metody szkolenia

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Cele szkolenia były jasno określone	1	2	3	4	5	6
Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne były odpowiednio dobrane do tematu szkolenia	1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do potrzeb urzędu, wspiera realizację jego celów	1	2	3	4	5	6

Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb szkoleniowych	1	2	3	4	5	6
<i>Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłam/-em nową wiedzę/umiejętności potrzebną moim stanowisku pracy</i>	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie wprowadzić usprawnienia na moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność zespołu, w którym pracuję	1	2	3	4	5	6
Dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłem/-am swoje kompetencje zawodowe	1	2	3	4	5	6

Ocena trenera/trenerów

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

Trener 2 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

Uwagi/ komentarze/sugestie

Jakich zagadnień brakowało Pani/Pana zdaniem w tym szkoleniu?
Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.

Myśląc o dalszym rozwoju zawodowym i karierze urzędniczej, jakiej tematyki szkoleń oczekuje Pani / Pan?
Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.



Co **podobało się** Pani / Panu w szkoleniu?

Co **nie** podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !



Załącznik nr 6 do Umowy nr: 30/SISP-2/PN/2014

LISTA LICENCJI I SUBLICENCJI

Załącznik nr 7 do Umowy nr: 30/SISP-2/PN/2014

ROZDZIELNIK

Wykaz Odbiorców uprawnionych do odbioru dostaw oraz zgłaszania wad w okresie gwarancji.

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Skaner dzielowy (ze szkoleniem)	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja I	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja I	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja II	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja II	Notebook z wyświetlaczem 15,6"	Notebook z wyświetlaczem 13,3"	Tablet – mobilne stanowisko pracy	Pilot do prezentacji multimedialnych ze wskaźnikiem	Dyktafon cyfrowy stereofoniczny	Dysk przenośny o pojemności 2 TB	Zestaw słuchawek z mikrofonem do odbioru telefonów	Tablica interaktywna	Tablet graficzny	Futerak na tablet	Rysik do tabletu	Mysz optyczna	Słuchawka nauszna z mikrofonem	Zestaw do czyszczenia matrycy tabletu
1	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 37 19	-	102	102	20	40	4	-	291	-	-	-	-	3	2	1160	1500	1500	1350	1500
2	Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok, tel. 85 749 77 23	-	2	2	4	8	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Skaner dzielowy (ze szkoleniem)	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja I	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja I	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja II	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja II	Notebook z wyświetlaczem 15,6"	Notebook z wyświetlaczem 13,3"	Tablet – mobilne stanowisko pracy	Pilot do prezentacji multimedialnych ze wskaźnikiem	Dyktafon cyfrowy stereofoniczny	Dysk przenośny o pojemności 2 TB	Zestaw słuchawek z mikrofonem do odbioru telefonów	Tablica interaktywna	Tablet graficzny	Futerał na tablet	Rysik do tabletu	Mysz optyczna	Słuchawka nauszna z mikrofonem	Zestaw do czyszczenia matrycy tabletu	
3	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 366 93 85	-	6	6	11	22	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, tel. 58 768 31 84	-	1	1	3	6	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 779 12 08	-	5	5	7	14	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce tel. 41 249 96 00	-	2	2	4	8	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-



Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Skaner dzielowy (ze szkoleniem)	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja I	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja I	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja II	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja II	Notebook z wyświetlaczem 15,6"	Notebook z wyświetlaczem 13,3"	Tablet – mobilne stanowisko pracy	Pilot do prezentacji multimedialnych ze wskaźnikiem	Dyktafon cyfrowy stereofoniczny	Dysk przenośny o pojemności 2 TB	Zestaw słuchawek z mikrofonem do odbioru telefonów	Tablica interaktywna	Tablet graficzny	Futerał na tablet	Rysik do tabletu	Mysz optyczna	Słuchawka nauszna z mikrofonem	Zestaw do czyszczenia matrycy tabletu
7	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, tel. 12 361 01 65	-	1	1	4	8	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
8	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin tel. 81 533 20 51	-	2	2	8	16	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
9	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź, tel. 42 683 92 65	-	2	2	4	8	-	5	1	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
10	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn, tel. 89 524 36 34	-	3	3	10	20	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
11	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B , 45-064 Opole	-	2	2	4	8	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Skaner dzielowy (ze szkoleniem)	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja I	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja I	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja II	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja II	Notebook z wyświetlaczem 15,6"	Notebook z wyświetlaczem 13,3"	Tablet – mobilne stanowisko pracy	Pilot do prezentacji multimedialnych ze wskaźnikiem	Dyktafon cyfrowy stereofoniczny	Dysk przenośny o pojemności 2 TB	Zestaw słuchawek z mikrofonem do odbioru telefonów	Tablica interaktywna	Tablet graficzny	Futerał na tablet	Rysik do tabletu	Mysz optyczna	Słuchawka nauszna z mikrofonem	Zestaw do czyszczenia matrycy tabletu	
	tel. 77 423 01 10																				
12	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań, tel. 61 279 83 30	-	3	3	4	8	-	5	3	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, tel. 17 853 52 19 w. 211	-	3	3	9	18	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, tel. 91 459 77 10	-	5	5	7	14	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Skaner dzielowy (ze szkoleniem)	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja I	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja I	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja II	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja II	Notebook z wyświetlaczem 15,6"	Notebook z wyświetlaczem 13,3"	Tablet – mobilne stanowisko pracy	Pilot do prezentacji multimedialnych ze wskaźnikiem	Dyktafon cyfrowy stereofoniczny	Dysk przenośny o pojemności 2 TB	Zestaw słuchawek z mikrofonem do odbioru telefonów	Tablica interaktywna	Tablet graficzny	Futerał na tablet	Rysik do tabletu	Mysz optyczna	Słuchawka nauszna z mikrofonem	Zestaw do czyszczenia matrycy tabletu
15	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, tel. 22 464 22 54	-	4	4	8	16	-	5	3	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
16	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 59-950 Wrocław, tel. 71 371 64 33	-	3	3	8	16	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
17	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra, tel. 68 322 31 21	-	1	1	4	8	-	5	2	2	1	1	10	-	-	-	-	-	-	-
18	Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 31 44	-	6	6	34	68	-	-	13	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
19	Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu ul. Planty 39/45 26-600 Radom	-	-	-	25	50	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-



Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Skaner dzielowy (ze szkoleniem)	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja I	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja I	Zestaw komputerowy PC – konfiguracja II	Monitor do Zestawu komputerowego PC – konfiguracja II	Notebook z wyświetlaczem 15,6"	Notebook z wyświetlaczem 13,3"	Tablet – mobilne stanowisko pracy	Pilot do prezentacji multimedialnych ze wskaźnikiem	Dyktafon cyfrowy stereofoniczny	Dysk przenośny o pojemności 2 TB	Zestaw słuchawek z mikrofonem do odbioru telefonów	Tablica interaktywna	Tablet graficzny	Futerał na tablet	Rysik do tabletu	Mysz optyczna	Słuchawka nauszna z mikrofonem	Zestaw do czyszczenia matrycy tabletu	
	tel. 48 362 21 01																				
20	Centralna Biblioteka Statystyczna al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 33 27	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Zakład Wydawnictw Statystycznych al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 31 45	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Centrum Badań i Edukacji Statystycznej w Jachrance Jachranka 81 k/Warszawy 05-140 Serock tel. 768-14-84	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Razem	1	153	153	178	356	4	80	340	32	16	16	160	5	2	1160	1500	1500	1350	1500	