



Załącznik nr 8 do SIWZ
Sprawa numer: 29/SISP-2/PN/2014

(Wzór - nie załączać do oferty)

UMOWA Nr 29/SISP-2/PN/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....,

a firmą

.....
z siedzibą w przy
ul., kod, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP
.....), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.



§ 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczeń,

Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory,

Załącznik nr 5 – Lista licencji i sublicencji,

Załącznik nr 6 – Rozdzielnik.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych statystyki publicznej w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2).
2. Szczegółowa specyfikacja dostawy objętej przedmiotem Umowy określona jest w Załącznikach nr 1 i 2.
3. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę oprogramowania do siedzib odbiorców wyszczególnionych w Rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
4. Dostarczone nośniki oprogramowania, dokumentacja i opakowania muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek

Str. 2



i nadruków określa Załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie urządzeń winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

5. Odbiór dostaw odbędzie się w siedzibach odbiorców w terminie ustalonym między Stronami, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 5.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: zł i 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty: dostawy oprogramowania, przeniesienia na Zamawiającego licencji na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, dokumentacji, oznakowania zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 5. Termin realizacji Umowy

Termin realizacji Umowy wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 28 listopada 2014 r.

§ 6. Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone Końcowym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór określony jest w Załączniku nr 4 do Umowy – wzór 1.
2. Dostawa oprogramowania do odbiorców będzie potwierdzona podpisanymi bez zastrzeżeń Protokołami odbioru dostawy. Wzór Protokołu odbioru dostawy określony jest w Załączniku nr 4 do Umowy – wzór 2.
3. Przekazanie dokumentów licencyjnych dotyczących oprogramowania nastąpi najpóźniej do dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
4. Podstawą podpisania przez Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru,



o którym mowa w ust. 1, jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletu podpisanych przez odbiorców protokołów odbioru dostaw ze wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej – odbiorców, określonych w załączniku nr 6 do Umowy.

5. Końcowy protokół odbioru wraz z kompletem protokołów odbioru dostaw, stwierdzający jednoznacznie, że przedmiot Umowy został wykonany bez zastrzeżeń, będzie po dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT podstawą do wypłacenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Protokoły odbioru dostawy i Końcowy protokół odbioru Strony sporządzają w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał Końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.
4. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: ***Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.***
5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie w formie



2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
..... - tel., e-mail,
zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie



o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.

§ 10. Własność intelektualna i warunki licencjonowania

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych,
 - 2) wykonane utwory lub utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych i prawnych,
 - 3) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów.
3. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy lub wytworzonymi w ramach wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego licencje, sublicencje albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, na czas nieoznaczony,



co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy. Lista i treść licencji lub sublicencji stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:

- 1) wykorzystanie oprogramowania lub jego części na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej;
 - 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej w celu zastosowania procedur backupowych;
 - 3) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej.
5. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia licencji lub sublicencji, o której mowa ust. 4, w tym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji lub sublicencji na podstawie której zostały udzielone, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 14 dni w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, licencję lub sublicencję zamienną zgodną z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i Umowie, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawinionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Końcowego protokołu odbioru programu komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.

§ 11. Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.
2. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z rękojmią (kosztów dojazdu, kosztów noclegu, kosztów transportu itp.).
3. Rękojmia Wykonawcy obejmuje uprawnienia Zamawiającego do korzystania z gwarancji udzielonych przez producentów oprogramowania.
4. Za utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części podczas wykonywania czynności gwarancyjnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający ma możliwość skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w podjęciu działań usunięcia wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 25% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) z tytułu niedotrzymania zobowiązania określonego w § 10 ust. 5 w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez



- Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 5) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w terminie dłuższym niż 10 dni od terminu wskazanego w § 5. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty upływu wskazanego powyżej terminu,
 - 2) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym opóźnia się w realizacji innych niż określone w pkt 1) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 4) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń



istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 1) zdanie pierwsze. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie 2 dni od powzięcia informacji o naruszeniu postanowień Umowy wskazanych w zdaniu pierwszym.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie;*
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia*.

3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy*.

*jeśli dotyczy

§ 15. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie oprogramowania i zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, w szczególności na nowsze oprogramowanie tego samego producenta, pod warunkiem że zmiana wynika z udokumentowanego:
 - a) zakończenia produkcji przez producenta,
 - b) braku dostępności oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędnego zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 4) zmiany założeń projektu „SISP-2” uzasadniających dokonanie zmiany Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §16 Umowy;
 - 6) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt. 3)-5).

§ 16. Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 17. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.



§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowi inaczej, ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
.....
 - 2) Do Zamawiającego:
.....

Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.



7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1
do Umowy nr 29/SISP-2/PN/2014

Opis Przedmiotu Zamówienia
(stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)



Załącznik nr 2
do Umowy nr 29/SISP-2/PN/2014

Załącznikiem będzie Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie.

Załącznik nr 3

do Umowy numer 29/SISP-2/PN/2014

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek

Naklejka do umieszczenia na środkach trwałych (wersja dla produktów o małych gabarytach):



Dokładny opis znaków graficznych zawartych w/w naklejkach, CMYKÓW znajduje się w:

1. Księdze znaków: NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf
2. oraz w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu
http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf



Załącznik nr 4
do Umowy nr 29/SISP-2/PN/2014

(wzór 1)

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
Główny Urząd Statystyczny
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr 29/SISP-2/PN/2014.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Strony potwierdzają wykonanie Umowy:

- 1) wykonanie dostawy oprogramowania potwierdzone kompletem protokołów odbioru dostaw bez zastrzeżeń,
- 2) przekazanie dokumentów licencyjnych, zgodnie z załączoną listą licencji i sublicencji oraz przeniesienie prawa własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest dostarczone oprogramowanie.

Bez zastrzeżeń *)

Zastrzeżenia*) :

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**) Niepotrzebne skreślić pozostawiając właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

(wzór 2)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208,
00-925 Warszawa

ODBIORCA:

.....
Nazwa jednostki
.....
Adres

W dniu, na podstawie Umowy nr 29/SISP-2/PN/2014 z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy oprogramowania wraz z przekazaniem nośników i kluczy instalacyjnych.

LP	Producent oprogramowania	Nazwa i wersja oprogramowania, SKU	Rodzaj licencjonowania (bezpłatne, płatne etc)	Sposób licencjonowania (na procesor, na rdzeń procesora, na użytkownika etc)	Liczba licencji i rodzaj nośnika
1					
2					
...					

Bez zastrzeżeń *): dostawa jest zgodna ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy.

Zastrzeżenia *):

Niniejszy protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wykonawcy, jeden dla Odbiorcy i dla Zamawiającego.

*) *Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

W imieniu Odbiorcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/



*Załącznik nr 5
do Umowy nr: 29/SISP-2/PN/2014*

LISTA LICENCJI I SUBLICENCJI



ROZDZIELNIK

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	OPZ - 1	OPZ - 2	OPZ - 3	OPZ - 4	OPZ - 5	OPZ - - 6a	OPZ - - 6b	OPZ - 7	OPZ - 8	OPZ - 9	OPZ - 10	OPZ - 11	OPZ - 12	OPZ - 13	OPZ - 14	OPZ - 15	OPZ - 16	OPZ - 17	OPZ - 18	OPZ - 19	OPZ - 20	OPZ - 21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok, tel. 85 749 77 23					1																	
2	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 366 93 85					3						1		1									
3	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, tel. 58 768 31 84					1						1		2									
4	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 779 12 08					1								8									
5	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce tel. 41 249 96 00					1																	



Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	OPZ - 1	OPZ - 2	OPZ - 3	OPZ - 4	OPZ - 5	OPZ - 6a	OPZ - 6b	OPZ - 7	OPZ - 8	OPZ - 9	OPZ - 10	OPZ - 11	OPZ - 12	OPZ - 13	OPZ - 14	OPZ - 15	OPZ - 16	OPZ - 17	OPZ - 18	OPZ - 19	OPZ - 20	OPZ - 21	
6	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, tel. 12 361 01 65					1								1										
7	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin tel. 81 533 20 51					1								1										
8	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź, tel. 42 683 92 65					4						1												
9	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn, tel. 89 524 36 34					3																		
10	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B , 45-064 Opole tel. 77 423 01 10					1						2		1										
11	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań, tel. 61 279 83 30					1						2		4										
12	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, tel. 17 853 52 19 w. 211					1																		



Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	OPZ - 1	OPZ - 2	OPZ - 3	OPZ - 4	OPZ - 5	OPZ - - 6a	OPZ - - 6b	OPZ - 7	OPZ - 8	OPZ - 9	OPZ - 10	OPZ - 11	OPZ - 12	OPZ - 13	OPZ - 14	OPZ - 15	OPZ - 16	OPZ - 17	OPZ - 18	OPZ - 19	OPZ - 20	OPZ - 21	
13	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, tel. 91 459 77 10					4								5										
14	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, tel. 22 464 22 54					1						1												
15	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 59-950 Wrocław, tel. 71 371 64 33					1																		
16	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra, tel. 68 322 31 21					4								2										
17	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 36 36	4	10	2	3	4	1	120	6	1	150	3	1	63	4	5	10	7	5	1	1	1	1	