



Załącznik nr 9 do SIWZ
Sprawa numer: 19/SISP-2/PN/2014

(Wzór - nie załączać do oferty)

UMOWA Nr 19/SISP-2/PN/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

.....,

a firmą

.....
....

z siedzibą w przy ul., kod
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.

§ 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7. osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego oraz jednostek organizacyjnych statystyki publicznej.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Wymagania dla oznaczeń,

Załącznik nr 5 – Protokoły odbioru – wzory,

Załącznik nr 6 – Wzór Arkusza AIOS,

Załącznik nr 7 – Rozdzielnik dostaw,

Załącznik nr 8 – Lista licencji i sublicencji.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa platformy komunikacyjnej dla systemu wideokonferencji.
2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę jednolitej platformy komunikacyjnej dostarczającej usługi komunikacji elektronicznej, na której oparte będzie wdrożenie systemu wideokonferencji w Głównym Urzędzie Statystycznym i jednostkach organizacyjnych statystyki publicznej, w zakresie komunikacji głosowej i towarzyszącemu jej wideo z możliwością tworzenia wideokonferencji dla wielu użytkowników jednocześnie i działającej w oparciu o usługi katalogowe LDAP (Microsoft Active Directory) dla maksymalnej liczby 5600 użytkowników,

w tym minimum 1000 użytkowników usługi wideo-rozmowy oraz 20 sal wideokonferencyjnych oraz przeprowadzenie szkolenia.

3. Szczegółowa specyfikacja dostaw i usług objętych przedmiotem Umowy określona jest w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dostarczony sprzęt, opakowania, nośniki oprogramowania i dokumentacja muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 4 do Umowy. Oznaczanie urządzeń winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: zł i 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT, w tym za przeprowadzenie szkoleń zł brutto (słownie: zł i 00/100), zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty: dostawy sprzętu i oprogramowania, przeniesienia na Zamawiającego licencji, a także autorskich praw majątkowych w przypadku wytworzenia oprogramowania na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, a także koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia, wykonania kompletnej dokumentacji, gwarancji, oznakowania zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 5. Terminy realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy wynosi 12 tygodni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do 28 listopada 2014 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się opracować Projekt Techniczny Systemu wideokonferencji, opartego na jednolitej platformie komunikacyjnej, w terminie do 21 dni od daty podpisania Umowy uwzględniając 3 dni robocze na przedstawienie uwag Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować raporty z testów i dokumentację powykonawczą w terminie do 7 dni przed datą odbioru przedmiotu Umowy określoną w ust. 1.

§ 6. Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone Końcowym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do Umowy – wzór 1.
2. Dostawa licencji oprogramowania i sprzętu do siedzib odbiorców określonych w Załączniku nr 7 będzie potwierdzona Protokołami odbioru dostaw, wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy – wzór 2. Wykonawca dostarczy wszystkie protokoły odbioru dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia w protokołach zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone zastrzeżenia dochowując terminu realizacji Umowy.
4. Przeprowadzenie każdego szkolenia będzie potwierdzone Protokołem odbioru szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy – wzór 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest powielić, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia wzór Arkusza AIOS (załącznik nr 6) i przedłożyć go do wypełnienia każdemu uczestnikowi na koniec szkolenia.
6. W terminie do 3 dni od dnia zakończenia szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS. W przypadku niezadowolającej oceny szkolenia (średnia z Oceny trenera / trenerów poniżej 3), Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie na koszt własny, dochowując terminu realizacji Umowy. Organizacja dodatkowych sesji szkoleniowych będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminu, programu sesji, zawartości materiałów szkoleniowych oraz wyboru trenerów.
7. W przypadku zrealizowania scenariusza testowego z wynikiem negatywnym, Wykonawca przedstawi nowe rozwiązanie wadliwego elementu Systemu



- i przeprowadzi retest wg. scenariusza, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, koniecznych uzupełnień lub poprawek do dokumentacji, Wykonawca naniesie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy.
 9. Przekazanie dokumentów licencyjnych dotyczących oprogramowania i kodów źródłowych oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi najpóźniej do dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
 10. Odbiór wykonania całego przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Końcowy protokół odbioru stwierdzający jednoznacznie, że przedmiot Umowy został wykonany bez zastrzeżeń wraz z kompletem protokołów odbioru dostaw i protokołem odbioru szkolenia, będzie podstawą do wypłacenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 11. Protokoły odbioru i Końcowy protokół odbioru Strony sporządzają w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał Końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.
4. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: ***Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO***

INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.

5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

§ 9. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, a w tym wiodący udział osób wskazanych w załączniku nr 3.
5. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji Przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
6. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą: ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
10. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie

ustalonym przez Strony.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy na poziomie zarządczym oraz na poziomie wykonawczym. Koszty związane z powyższymi usługami kontrolnymi świadczonymi przez osoby trzecie ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

§ 10. Własność intelektualna i warunki licencjonowania

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych,
- 2) wartości niematerialne oraz inne efekty wykonania Umowy wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.) będą stanowić jego wyłączną własność lub przedmiot jego wyłącznych praw,
- 3) wykonane utwory lub utwory, z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych i prawnych,
- 4) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.

2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na oprogramowanie powstałe w wyniku wykonania przedmiotu Umowy (kod źródłowy wraz

- z opisem) oraz dokumentację,
- 2) zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość niewyłączonego, zgodnego z prawem i nie naruszającego jakichkolwiek praw osób trzecich korzystania z utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, w okresie poprzedzającym uzyskanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w pkt. 1) i ust. 3, w szczególności poprzez udzielenie odpowiedniej licencji od dnia zainstalowania w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 3) przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone są utwory, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 10.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu Umowy nastąpi na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego), techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
 - 6) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
 - 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą



naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,

- 8) prawo do wykorzystywania do celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,

a w przypadku utworów stanowiących Program komputerowy (dalej Program) także:

- 10) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku CD/DVD/innym: _____ – w ilości 3 kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
 - 11) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Programu lub utworów na niego się składających oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 12) prawo do określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany.
4. Prawa, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nie stanowi ograniczenia Wykonawcy w świadczeniu na rzecz osób trzecich usług o takim samym lub podobnym charakterze w stosunku do usług świadczonych w ramach Umowy oraz nie stanowi ograniczenia Wykonawcy w wytwarzaniu utworów

podobnych do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, jak również korzystania z takich utworów i rozporządzania nimi.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych utworów.
8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z utworami wykorzystanymi do wykonania przedmiotu Umowy lub wytworzonymi w ramach wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z wykonanego przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność zmodyfikuje oprogramowanie lub dokumentację, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich i spełniały wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy, lub uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub dokumentacji.
10. W przypadku dostawy lub użycia do realizacji Umowy oprogramowania, do którego Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe lub które nie zostało wytworzone w ramach wykonywania Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, przeniesie na Zamawiającego licencje, sublicencje albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, na czas nieoznaczony, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy. Lista i treść licencji lub sublicencji stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części

- jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz wykorzystania oprogramowania lub jego części na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek organizacyjnych statystyki publicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej;
- 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej w celu zastosowania procedur backupowych;
 - 3) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej.
11. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia licencji lub sublicencji, o której mowa w ust. 10, w tym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji lub sublicencji, na podstawie której zostały udzielone, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 14 dni w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, licencję lub sublicencję zamienną zgodną z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i Umowie, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawnionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania Zamawiającego.
 12. Do dnia podpisania przez Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu kody źródłowe i skrypty instalacyjne, odpowiednio udokumentowane i opisane, zgodnie ze standardami powszechnie uznawanymi i stosowanymi.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do utworów. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji utworów i decydowania o zachowaniu ich integralności.
 14. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Końcowego protokołu odbioru programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.

§ 11. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Gwarancja obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do terminowego usuwania wad i usterek platformy komunikacyjnej oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę na warunkach określonych w Załączniku nr 1.
2. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych ze świadczeniem gwarancji (kosztów dojazdu, kosztów noclegu itp.).
3. Gwarancja Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do korzystania z gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu i oprogramowania.
4. Za utratę lub uszkodzenie przedmiotu Umowy lub jego części podczas wykonywania czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności usunięcia wad w terminie 14 dni roboczych, od dnia otrzymania zgłoszenia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma możliwość skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
8. Strony postanawiają, że rękojmia za wady jest równa okresowi gwarancji.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 5 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 50% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu opóźnienia w podjęciu działań naprawczych lub usunięcia wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie

- przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 3) z tytułu niedotrzymania zobowiązania określonego w § 10 ust. 11 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w okresie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania Umowy - odstąpienie następuje w terminie 3 dni po upływie wskazanego powyżej terminu;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w terminie dłuższym niż 10 dni od terminu wskazanego w § 5 ust. 1 - odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty upływu wskazanego powyżej 10 dniowego terminu,
 - 3) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie

- w zwłocę w realizacji innych niż określone w pkt 1) i 2) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy,
- 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 4) i 5) zdanie pierwsze. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie 2 dni od powzięcia informacji o naruszeniu postanowień Umowy wskazanych w zdaniu pierwszym.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie;*
 - 3) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.



26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie

2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.

***jeśli dotyczy**

§ 15. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie oprogramowania lub urządzenia i zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania lub urządzenia innym, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, w szczególności na nowsze oprogramowanie lub urządzenie tego samego producenta, pod warunkiem że zmiana wynika z udokumentowanego:
 - a) zakończenia produkcji przez producenta,
 - b) braku dostępności zaoferowanego oprogramowania lub urządzenia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędnego zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 4) zmiany założeń projektu „SISP-2” uzasadniających dokonanie zmiany Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §16 Umowy;

- 6) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt. 3)-5).

§ 16. Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 17. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia

- się Wykonawcy do ich ujawnienia;
- 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
 4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

§ 18. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo

zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowi inaczej, ustawy z dnia z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami).

3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:

1) Do Wykonawcy:

.....

2) Do Zamawiającego:

.....

Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1
do Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014

Opis Przedmiotu Zamówienia
(stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 2
do Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014

Załącznikiem będzie Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie.

Załącznik nr 3
do Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014

Załącznikiem będzie Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 4
do Umowy numer 19/SISP-2/PN/2014

Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek

Naklejka do umieszczenia na środkach trwałych (wersja dla produktów o małych gabarytach):



Dokładny opis znaków graficznych zawartych w/w naklejkach, CMYKÓW znajduje się w:

1. Księdze znaków: NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI – KSIEGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf
2. oraz w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu
http://www.poiq.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf



Załącznik nr 5
do Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014

(wzór 1)

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Główny Urząd Statystyczny
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Strony potwierdzają wykonanie Umowy w zakresie określonym w Umowie i załącznikach do niej:

- 1) wykonanie dostaw potwierdzone załączonymi protokołami odbioru dostaw,
- 2) wykonanie dokumentacji i usług instalacji, konfiguracji i integracji i uruchomienia platformy komunikacyjnej,
- 3) przeprowadzenie szkolenia.

bez zastrzeżeń *)

Zastrzeżenia *):

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

(wzór 2)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208,
00-925 Warszawa

ODBIORCA:

.....
Nazwa jednostki
.....
adres

W dniu, na podstawie Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014 z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i Odbiorcy przeprowadzili odbiór dostawy:

1. Sprzętu *)

LP	Nazwa sprzętu / producent	Ilość (szt.)	Numer fabryczny (serial number)
1			
2			
...			

2. Oprogramowania *)

LP	Nazwa, wersja / producent oprogramowania	Ilość (szt.)	Numer produktu (part number)
1			
2			
...			

Bez zastrzeżeń *): dostawa jest zgodna ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy.

Zastrzeżenia *):

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

***) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

W imieniu Odbiorcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

(wzór 3)

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208,
00-925 Warszawa

W dniu roku, na podstawie Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014 z dnia roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór niżej wymienionego szkolenia: *(należy podać nazwę i tematykę szkolenia)*

.....
.....

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Wynik odbioru:

Bez zastrzeżeń *) zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie. W załączeniu: lista uczestników szkolenia i Arkusze AIOS.

Zastrzeżenia *):

Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

Załącznik do Protokół odbioru szkolenia

Imienna lista uczestników szkolenia

Nazwa i tematyka szkolenia

Data/daty i miejsce:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie:

.....

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis data	Podpis data
1.				
2.				
3.				

Załącznik nr 6
do Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowiąc będą ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

Tytuł szkolenia:			
Termin:		Forma spotkania:	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> warsztat
Jest Pani/Pan:	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

Ocena sposobu organizacji szkolenia

Jak ocenia Pani/Pan (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Lokalizację szkolenia			1	2	3	4	5	6
Warunki pracy (sala, wyposażenie, oświetlenie)			1	2	3	4	5	6
Materiały szkoleniowe			1	2	3	4	5	6
Zakwaterowanie	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6
Catering (przerwy kawowe i/lub posiłki)	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6

Ocena programu i metody szkolenia

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Cele szkolenia były jasno określone			1	2	3	4	5	6
Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne były odpowiednio dobrane do tematu szkolenia			1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do potrzeb urzędu, wspiera realizację jego celów			1	2	3	4	5	6

Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb szkoleniowych	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłam/-em nową wiedzę/umiejętności potrzebną moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie wprowadzić usprawnienia na moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność zespołu, w którym pracuję	1	2	3	4	5	6
Dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłem/-am swoje kompetencje zawodowe	1	2	3	4	5	6

Ocena trenera/trenerów

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

Trener 2 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

Uwagi/ komentarze/sugestie

Jakich zagadnień brakowało Pani/Pana zdaniem w tym szkoleniu?

Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.

Myśląc o dalszym rozwoju zawodowym i karierze urzędniczej, jakiej tematyki szkoleń oczekuje Pani / Pan?

Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.



Co podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

Co nie podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !

Załącznik nr 7
do Umowy nr 19/SISP-2/PN/2014

Rozdzielnik dostaw

Wykaz Odbiorców uprawnionych do odbioru dostaw i zgłaszania wad w okresie gwarancji.

Tabela 1 Oprogramowanie

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Oprogramowanie serwerowe niezbędne do działania platformy komunikacyjnej	Oprogramowanie klienckie na stacje robocze dla 5600 użytkowników w przypadku, gdy oprogramowanie będzie wymagane dla dostarczonej platformy komunikacyjnej i objęte ofertą
1	2	3	4
1	Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok, tel. 85 749 77 23	0	139
2	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 366 93 85	0	262
3	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, tel. 58 768 31 84	0	247
4	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 779 12 08	0	337
5	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce tel. 41 249 96 00	0	179
6	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, tel. 12 361 01 65	0	323
7	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin tel. 81 533 20 51	0	270

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Oprogramowanie serwerowe niezbędne do działania platformy komunikacyjnej	Oprogramowanie klienckie na stacje robocze dla 5600 użytkowników w przypadku, gdy oprogramowanie będzie wymagane dla dostarczonej platformy komunikacyjnej i objęte ofertą
8	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź, tel. 42 683 92 65	0	335
9	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn, tel. 89 524 36 34	0	245
10	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, 45-064 Opole tel. 77 423 01 10	0	147
11	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań, tel. 61 279 83 30	0	429
12	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, tel. 17 853 52 19 w. 211	0	238
13	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, tel. 91 459 77 10	0	203
14	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, tel. 22 464 22 54	0	579
15	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 59-950 Wrocław, tel. 71 371 64 33	0	330
16	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra, tel. 68 322 31 21	0	153

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Oprogramowanie serwerowe niezbędne do działania platformy komunikacyjnej	Oprogramowanie klienckie na stacje robocze dla 5600 użytkowników <i>w przypadku, gdy oprogramowanie będzie wymagane dla dostarczonej platformy komunikacyjnej i objęte ofertą</i>
17	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 36 30	0	926
18	Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 36 30	1	199
19	Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu ul. Planty 39/45 26-600 Radom tel. 48 3624217	0	52
20	Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance Jachranka 81 05-140 Serock Tel. 22 768 14 84	0	7
	Razem	1	5600

Tabela 2 Sprzęt

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Urządzenia do integracji z centralą telefoniczną GUS (1 kpl.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 1 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 2 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 3 dla użytkownika zaawansowanego (300 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 4 dla użytkownika VIP (300 szt.)	Kamera video (1000 szt.)	Dookólna kamera video (20 szt.)	Komputer przenośny do obsługi wideo-konferencji (20 szt.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok, tel. 85 749 77 23	0	64	65	5	5	24	1	1
2	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 366 93 85	0	126	126	5	5	46	1	1
3	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, tel. 58 768 31 84	0	118	119	5	5	44	1	1
4	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 779 12 08	0	164	163	5	5	60	1	1
5	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce tel. 41 249 96 00	0	85	84	5	5	31	1	1

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Urządzenia do integracji z centralą telefoniczną GUS (1 kpl.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 1 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 2 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 3 dla użytkownika zaawansowanego (300 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 4 dla użytkownika VIP (300 szt.)	Kamera video (1000 szt.)	Dookólna kamera video (20 szt.)	Komputer przenośny do obsługi wideo konferencji (20 szt.)
6	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, tel. 12 361 01 65	0	156	157	5	5	57	1	1
7	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin tel. 81 533 20 51	0	130	130	5	5	48	1	1
8	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź, tel. 42 683 92 65	0	162	163	5	5	59	1	1
9	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn, tel. 89 524 36 34	0	118	117	5	5	43	1	1
10	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B , 45-064 Opole tel. 77 423 01 10	0	69	68	5	5	26	1	1
11	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań, tel. 61 279 83 30	0	210	209	5	5	76	1	1
12	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, tel. 17 853 52 19 w. 211	0	114	114	5	5	42	1	1

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Urządzenia do integracji z centralą telefoniczną GUS (1 kpl.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 1 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 2 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 3 dla użytkownika zaawansowanego (300 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 4 dla użytkownika VIP (300 szt.)	Kamera video (1000 szt.)	Dookólna kamera video (20 szt.)	Komputer przenośny do obsługi wideokonferencji (20 szt.)
13	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, tel. 91 459 77 10	0	97	96	5	5	36	1	1
14	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, tel. 22 464 22 54	0	285	284	5	5	103	1	1
15	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 59-950 Wrocław, tel. 71 371 64 33	0	160	160	5	5	59	1	1
16	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra, tel. 68 322 31 21	0	71	72	5	5	27	1	1
17	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 36 36	(1 kpl.)	333	333	70	190	165	1	1
18	Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 36 30	0	36	37	106	20	34	1	1

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Urządzenia do integracji z centralą telefoniczną GUS (1 kpl.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 1 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 2 dla użytkownika standardowego (2500 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 3 dla użytkownika zaawansowanego (300 szt.)	Zestaw słuchawkowy z mikrofonem Typ 4 dla użytkownika VIP (300 szt.)	Kamera video (1000 szt.)	Dookólna kamera video (20 szt.)	Komputer przenośny do obsługi wideokonferencji (20 szt.)
19	Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu ul. Planty 39/45 26-600 Radom tel. 48 3624217	0	2	3	39	8	19	1	1
20	Centrum Badań i Edukacji Statystycznej GUS w Jachrance Jachranka 81 05-140 Serock Tel. 22 768-14-84	0	0	0	5	2	1	1	1
	Razem	1	2500	2500	300	300	1000	20	20



Załącznik nr 8
do Umowy numer 19/SISP-2/PN/2014

LISTA LICENCJI I SUBLICENCJI



BENEFICJENT:
GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.
7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej
administracji*