



Załącznik nr 8 do SIWZ  
Sprawa numer: 17/SISP-2/PN/2014

**(Wzór - nie załączać do oferty)**

**UMOWA Nr 17/SISP-2/PN/2014**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w ..... pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy  
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

.....,

a firmą

.....

....

z siedzibą w ..... przy  
ul. ...., kod ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..... (NIP  
.....), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.



## § 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

## § 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczeń,

Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory,

Załącznik nr 5 – Wzór arkusza AIOS,

Załącznik nr 6 – Lista licencji i sublicencji.

## § 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i montaż systemu klimatyzacji w salach komputerowych Podstawowego Ośrodka Przetwarzania Danych mieszczących się w budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie wraz z dostarczeniem i implementacją systemu monitoringu i nadzoru klimatyzacji na potrzeby projektu System Informacji Statystyki Publicznej – 2 (SISP - 2) zgodnych z wymaganiami określonymi w Umowie.
2. Wykonawca obejmie przedmiot umowy gwarancją na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram prac.



4. Dostarczony sprzęt, opakowania, nośniki oprogramowania i dokumentacja muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie urzędzeń winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.
5. Odbiór dostaw odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na rzecz Centrum Informatyki Statystycznej.

#### **§ 4. Wartość Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł i 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT, w tym za przeprowadzenie szkolenia ..... zł brutto (słownie: ..... zł i 00/100) zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty dostaw, instalacji i montażu, przeniesienia licencji na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oprogramowania, gwarancji, przeprowadzenia szkolenia, wykonania dokumentacji, oznakowania zgodnie z § 3 ust. 4 oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

#### **§ 5. Terminy realizacji Umowy**

1. Termin wykonania zamówienia - 11 tygodni (77 dni) od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 28.11. 2014 r.
2. Termin realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie uznany za dotrzymany, jeżeli w tym terminie zostanie podpisany bez zastrzeżeń Końcowy protokół odbioru.

## § 6. Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone w formie podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1. Warunkiem podpisania Końcowego protokołu odbioru jest realizacja wszystkich dostaw i usług przewidzianych w Umowie.
2. Realizacja dostaw będzie potwierdzona Protokołem odbioru dostaw, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 2.
3. Przeprowadzenie szkolenia będzie potwierdzone Protokołem odbioru przeprowadzonego szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy wzór 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest powielić, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników każdego szkolenia wzór arkusza AIOS (Załącznik nr 5) i przedłożyć go do wypełnienia uczestnikowi na koniec przeprowadzonego szkolenia. Wykonawca przygotuje na podstawie wypełnionych arkuszy AIOS zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach ewaluacyjnych, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonych szkoleń.
5. W terminie do 3 dni od dnia przeprowadzenia szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników arkusze AIOS wraz ze zbiorczym zestawieniem ocen z arkuszy dla każdego z przeprowadzonego szkolenia.  
W przypadku niezadowolającej oceny z przeprowadzonego szkolenia (średnia z Oceny trenera / trenerów poniżej 3), Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu realizacji Umowy. Organizacja dodatkowych szkoleń będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminów, programów sesji, zawartości materiałów szkoleniowych oraz wyboru trenerów.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, koniecznych uzupełnień lub poprawek do dokumentacji, Wykonawca naniesie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone zastrzeżenia dochowując terminu realizacji Umowy.



- Odbiór prac i dokumentacji wykonanych na rzecz Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Końcowy protokół odbioru stwierdzający jednoznacznie, że przedmiot Umowy został wykonany bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
- Protokoły odbioru i Końcowy protokół odbioru Strony sporządzają w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

### **§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia**

- Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał Końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6.
- Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: ***Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.***
- Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

### **§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

- Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie ..... w formie .....
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na





pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

### **§ 9. Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, a w tym wiodący udział osób wskazanych w Ofercie.
5. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji Przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
6. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:  
ze strony Zamawiającego:  
..... - tel. ...., e-mail .....,  
..... - tel. ...., e-mail .....



zaś ze strony Wykonawcy:

..... – tel. ...., e-mail .....

7. Osoby, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy.
10. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
11. Odbiór przez Zamawiającego określonych prac nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego, nie spełniają wymagań określonych w Umowie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy na poziomie zarządczym oraz na poziomie wykonawczym. Koszty związane z powyższymi usługami kontrolnymi świadczonymi przez osoby trzecie ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność zrealizowanych prac z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe

prorowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony.

### **§ 10. Własność intelektualna i warunki licencjonowania**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
  - 2) utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych,
  - 3) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych,
  - 4) zapewnił sobie, a w przypadku, jeśli tego nie uczynił, to w chwili przekazania utworów Zamawiającemu będzie dysponował zapewnieniem wszystkich autorów utworów, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji nieznanymi w chwili zawarcia niniejszej umowy, prawo do eksploatacji utworów na tych polach zostanie przeniesione na Zamawiającego, a Wykonawca przeniesie je w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie,
  - 5) postanowienia pkt 4 odnoszą się do pól eksploatacji utworów znanych w chwili zawarcia Umowy, lecz niewymienionych w niej,
  - 6) przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym.
2. W ramach łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów w tym również do dokumentacji i nośników na których zostały zapisane bez względu na formę i ich rodzaj, które zostały wytworzone w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy na następujących polach



eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzenie tymi kopiami,
- 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
- 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
- 6) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
- 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
- 8) prawo do wykorzystywania do celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji, a w przypadku utworów stanowiących Program komputerowy (dalej Program) także:

- a) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku CD/DVD/innym: \_\_\_\_\_ – w ilości \_\_\_\_ kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
  - b) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Programu lub utworów na niego się składających oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - c) prawo do określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany.
3. W ramach łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku elementów utworów, w szczególności oprogramowania komputerowego, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie licencji, sublicencji lub zapewni ich udzielenie od podmiotu któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia. Licencje i sublicencje na oprogramowanie standardowe muszą być udzielone na warunkach nie gorszych od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania. Lista i treść licencji lub sublicencji stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Licencje lub sublicencje muszą obejmować następujące pola eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w wewnętrznej sieci Zamawiającego oraz na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;



- 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej w celu zastosowania procedur backupowych, oraz w celu sporządzenia kopii zapasowej;
  - 3) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania oprogramowania w celu poznania jego idei i zasad;
  - 4) zwielokrotnianie kodu oprogramowania lub tłumaczenie jego formy jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania z innymi programami komputerowymi;
  - 5) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej.
4. Warunki korzystania z licencji lub sublicencji, o których mowa w ust. 3, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
  5. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia licencji lub sublicencji o której mowa ust. 3, w tym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji lub sublicencji na podstawie której zostały udzielone, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednio licencję lub sublicencję zamienną zgodną z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 i Umowie, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawinionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania pracowników Zamawiającego.
  6. Przekazanie dokumentów licencyjnych lub sublicencyjnych musi nastąpić najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
  7. Jeżeli po odebraniu utworu okaże się, iż utwór ma wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności uniemożliwiające korzystanie z utworu i przysługujących Zamawiającemu praw Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia innej wersji utworu wolnej od wad, spełniającego wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
  8. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w ust. 7. Prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni od dnia



wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
  - 1) podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego,
  - 2) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami, a ponadto zwrócenie Zamawiającemu także zapłaconych przez niego kosztów doradztwa prawnego, z którego Zamawiający skorzystał w związku z wystąpieniem osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonym na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej zwrotem kosztów zastępstwa procesowego.
10. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych w powyżej.
11. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Końcowego protokołu odbioru programu komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.

## **§ 11. Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca gwarantuje, że warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu i oprogramowania przez 36

miesiący od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru na warunkach określonych w Załączniku nr 1.

3. Strony postanawiają, że rękojmia za wady jest równa okresowi gwarancji.

## **§ 12. Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) z tytułu opóźnienia w podjęciu działań naprawczych lub usunięciu wad lub usterek w ramach gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) z tytułu niedotrzymania zobowiązania określonego w § 10 ust. 5 w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 4) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 5) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.





5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

### **§ 13. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w terminie dłuższym niż 10 dni od upływu terminu wskazanego w § 5 ust. 1 ,
  - 2) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt 1) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy,
  - 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
  - 4) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 3) i 4) zdanie pierwsze. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie 2 dni od powzięcia informacji o naruszeniu postanowień Umowy wskazanych w zdaniu pierwszym .
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej

części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§ 14. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
  - 1) bez udziału podwykonawców;\*
  - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie .....;\*
  - 3) przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie .....
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.

\*jeśli dotyczy

#### **§ 15. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
  - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie urządzenia lub oprogramowania i zachodzi konieczność zastąpienia sprzętu lub oprogramowania innym, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, pod warunkiem że zmiana wynika z udokumentowanego:
    - a) zakończenia produkcji przez producenta,



- b) braku dostępności urządzenia lub oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
- 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędnego zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
  - 4) zmiany założeń projektu „SISP-2” uzasadniających dokonanie zmiany Umowy;
  - 5) wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §16 Umowy;
  - 6) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt. 3) - 5).

#### **§ 16. Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika

z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

### **§ 17. Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych;
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

### **§ 18. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując



żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron Umowy.

3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowi inaczej, ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami).
3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy:  
.....





2) Do Zamawiającego:

.....

Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 1  
do Umowy nr 17/SISP-2/PN/2014

**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
(stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ)



Załącznik nr 2  
do Umowy nr 17/SISP-2/PN/2014

*Załącznikiem będzie Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie.*

Załącznik nr 3  
do Umowy numer 17/SISP-2/PN/2014

### Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek

Naklejka do umieszczenia na środkach trwałych (wersja dla produktów o małych gabarytach):



Dokładny opis znaków graficznych zawartych w/w naklejkach, CMYKÓW znajduje się w:

1. Księdze znaków: NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007  
[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik\\_1\\_Ksiega\\_identyfikacji\\_wizualnej.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf)
2. oraz w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu  
[http://www.poi.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik\\_dla\\_benef\\_promocja\\_0412081.pdf](http://www.poi.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf)



Załącznik nr 4  
do Umowy nr 17/SISP-2/PN/2014

wzór 1  
**KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**  
Główny Urząd Statystyczny  
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu ..... r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr 17/SISP-2/PN/2014.

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....  
.....

**Strony potwierdzają wykonanie Umowy:**

- 1) wykonanie dostaw i montażu zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- 2) przeniesienie praw licencyjnych do oprogramowania dostarczonego ze sprzętem,
- 3) przekazanie dokumentacji powstałej w wyniku wykonania Umowy i praw do dokumentacji zgodnie z § 10 Umowy,
- 4) realizację szkolenia zgodnie z Protokołem odbioru przeprowadzonego szkolenia z dnia...
- 5) .....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zastrzeżenia : .....

W imieniu Wykonawcy  
*Imię i nazwisko*

W imieniu Zamawiającego  
*Imię i nazwisko*

*/pieczętka firmowa, data podpis/*

*/pieczętka firmowa, data podpis/*



wzór 2

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**  
al. Niepodległości 208,  
00-925 Warszawa

W dniu ....., na podstawie Umowy nr 17/SISP-2/PN/2014 z dnia ....., przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy sprzętu.

**Dostawa sprzętu / oprogramowania.**

LP	Producent oprogramowania / sprzętu	Nazwa i wersja oprogramowania / nazwa sprzętu	Rodzaj licencjonowania (bezpłatne, płatne etc) / -	Sposób licencjonowania (na procesor, na rdzeń procesora, na użytkownika etc) / Numer fabryczny (serial numer)	Liczba licencji / ilość sztuk
1					
2					
...					

Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie i załącznikach do niej.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i odbiorcy.

Zastrzeżenia : .....

W imieniu Wykonawcy  
*Imię i nazwisko*

*/pieczęćka firmowa, data podpis/*

W imieniu Zamawiającego  
*Imię i nazwisko*

*/pieczęćka firmowa, data podpis/*

wzór 3

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208,  
00-925 Warszawa

**W dniu** ..... roku, na podstawie Umowy nr 17/SISP-2/PN/2014 z dnia ..... roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór niżej wymienionego szkolenia: (należy podać nazwę i tematykę szkolenia)

.....  
.....

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

1. **Pozytywny**\*) zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy. W załączeniu dla każdego przeprowadzonego szkolenia: materiały szkoleniowe, lista uczestników przeprowadzonego szkolenia, arkusze AIOS i zbiorcze zestawienie arkuszy AIOS.
2. **Negatywny**\*) Podać przyczyny i termin ponownego zgłoszenia do odbioru:  
.....
3. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

\*) *Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy  
*Imię i nazwisko*

W imieniu Zamawiającego  
*Imię i nazwisko*

*/pieczętka firmowa, data podpis/*

*/pieczętka firmowa, data podpis/*

*Załącznik do Protokołu odbioru szkolenia*

**Imienna lista uczestników szkolenia**

Nazwa i tematyka szkolenia .....

Data/daty i miejsce: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie:

.....

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis data	Podpis data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

Załącznik nr 5  
do Umowy nr: 17/SISP-2/PN/2014

## ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

*INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowiąc będą ważną wskazówką dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkoleń. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.*

<b>Tytuł szkolenia:</b>			
<b>Termin:</b>		<b>Forma spotkań:</b>	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> warsztat
<b>Jest Pani/Pan:</b>	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

### Ocena sposobu organizacji szkolenia

**Jak ocenia Pani/Pan** (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Lokalizację szkolenia		1	2	3	4	5	6
Warunki pracy (sala, wyposażenie, oświetlenie)		1	2	3	4	5	6
Materiały szkoleniowe		1	2	3	4	5	6
Zakwaterowanie	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6
Catering (przerwy kawowe i/lub posiłki)	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6

### Ocena programu i metody szkolenia

**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**  
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Cele szkolenia były jasno określone		1	2	3	4	5	6
Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne były odpowiednio dobrane do tematu szkolenia		1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do potrzeb urzędu, wspiera realizację jego celów		1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb		1	2	3	4	5	6

27

Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłam/-em nową wiedzę/umiejętności potrzebne na moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie wprowadzić usprawnienia na moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność zespołu, w którym pracuję	1	2	3	4	5	6
Dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłem/-am swoje kompetencje zawodowe	1	2	3	4	5	6

### Ocena trenera/trenerów

**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**  
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

#### Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

#### Trener 2 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

### Uwagi/ komentarze/sugestie

**Jakich zagadnień brakowało Pani/Pana zdaniem w tym szkoleniu?**

**Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.**

---



---



---

**Myśląc o dalszym rozwoju zawodowym i karierze urzędniczej, jakiej tematyki szkolenia oczekuje Pani / Pan?**

**Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.**

---



---



---





Co **podobało się** Pani / Panu w szkoleniu?

---

---

---

---

Co **nie** podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

---

---

---

---

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety !**



Załącznik nr 6  
do Umowy nr: 17/SISP-2/PN/2014

## LISTA LICENCJI I SUBLICENCJI