



# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

## DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, 16 lipca 2014 roku

### Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### Dot.: – numer sprawy 26/SISP-2/PN/2014

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Kompleksową obsługę organizacji spotkań na potrzeby projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP - 2).**” - numer sprawy: 26/SISP-2/PN/2014.

#### Pytanie nr 1:

Stanowisko recepcyjne - proszę o doprecyzowanie ile takich stanowisk jest wymagane na każdym spotkaniu, czy wykonawca ma dostarczyć stoły i krzesła czy ma do dyspozycji te dostępne na miejscu spotkania, proszę o określenie potrzebnego sprzętu (laptop, drukarka, itp.)

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga jednego stanowiska dla organizacji konferencji. Wykonawca ma dostarczyć stoły i krzesła w celu organizacji recepcji. Zamawiający nie wymaga laptopa i drukarki. Zamawiający nie wymaga organizacji recepcji dla spotkań projektowych.

#### Pytanie nr 2:

Sposoby oznaczenia sal - proszę o doprecyzowanie jakie są wymagania odnośnie oznaczeń (standy, monitory, itp.).

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga jednego standu w holu wejściowym i jednego w miejscu organizacji recepcji. Zamawiający nie wymaga monitorów.

#### Pytanie nr 3:

Zaświadczenia - proszę o doprecyzowanie czy mają być w formie dyplomu, przybliżony rozmiar, ramka?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga zaświadczeń w formie dyplomu, bez ramki, rozmiar A4 lub zbliżony do A4.

<http://www.stat.gov.pl>





**Pytanie nr 4:**

Materiały konferencyjne typu notatniki, długopisy, itp. - proszę o informację czy mają być obradowane. W materiałach konferencyjnych widnieje także pozycja "słodczyce itp." - proszę o doprecyzowanie tego punktu.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga, by materiały konferencyjne zawierały logotyp SISP-2, UE i Innowacyjnej Gospodarki. Jeżeli miejsce na to pozwoli także informację o wkładzie finansowym UE i szerszą informację nt. konferencji. Wzory logotypów i niezbędne informacje zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Słodczyce – Zamawiający wymaga dostarczenia standardowych artykułów spożywczych przekazywanych uczestnikom konferencji, mogą to być krówki, czekoladki itp.

Przewodnicząca Komisji  
Przetargowej

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
Marzena Brzychc