



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, 29 lipca 2014 roku

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dot.: – numer sprawy 26/SISP-2/PN/2014

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Kompleksową obsługę organizacji spotkań na potrzeby projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP - 2).”** - numer sprawy: 26/SISP-2/PN/2014.

Pytanie nr 1:

Pkt. 7) papier do wpięcia do segregatora (z dziurkami) - ile sztuk na osobę? Ryza? Mniej?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby w ramach usługi dla każdego uczestnika Spotkania wykonawca zapewnił maksymalnie 25 kartek papieru do wpięcia do segregatora (z dziurkami).

Pytanie nr 2:

Pkt. 9) teczka konferencyjna – jaka? płócienna, z tworzywa, miękka, sztywna? Z nadrukiem? Czy do wszystkich spotkań jednakowa teczka i nadruk?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby zapewnione przez wykonawcę teczki były: sztywne oraz jednakowe dla wszystkich Spotkań. Zamawiający nie precyzuje technologii, w jakiej teczki mają zostać wykonane. W zakresie wymagań co do oznaczeń teczek, Zamawiający określa co następuje:

- 1) Teczki dla wszystkich **Spotkań projektowych** powinny posiadać nadrukowane, jednakowe logo.
- 2) Teczki dla **Spotkań w ramach konferencji I i II** powinny posiadać nadrukowane jednakowe logo, zawierać informacje o wkładzie finansowym UE oraz powinny być opatrzone tytułem konferencji.

Wzory logotypów i niezbędne informacje zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.

Pytanie nr 3:

Zamawiający w Opisie Przedmiotu zamówienia, punkt 3 „Materiały konferencyjne i promocyjne dla danego spotkania, dla każdego uczestnika” wpisał w podpunkcie 14), że Wykonawca ma zapewnić „słodycze itp.”. Prosimy o doszczegółowienie tego punktu.

<http://www.stat.gov.pl>





Odpowiedź Zamawiającego:

Słodycze – Zamawiający wymaga dostarczenia standardowych artykułów spożywczych przekazywanych uczestnikom konferencji, mogą to być krówki, czekoladki itp.

Pytanie nr 4:

Czy Zamawiający zapewnia sale spotkań i sale cateringowe wraz z meblami i pokrywa koszt ich wynajęcia w siedzibie GUS w Warszawie oraz CIS w Radomiu?

Jeśli tak, prosimy o modyfikację SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) Opis zakresu przykładowych usług związanych z organizacją Spotkań, tj.:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub zmiany miejsca i terminu organizacji Spotkań wymienionych w Tabeli nr 1, w terminie 7 dni roboczych przed planowanym świadczeniem usługi.”

na zapis

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub zmiany ~~miejsca~~ i terminu organizacji Spotkań wymienionych w Tabeli nr 1, w terminie 7 dni roboczych przed planowanym świadczeniem usługi.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie powierzchnię do organizacji Spotkań i cateringu.

Spotkania projektowe i konferencje odbędą się we wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia siedzibach jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej. Zmiana miejsca, do której Zamawiający zastrzega sobie prawo, może dotyczyć zmiany uzgodnionej **salii spotkań / konferencji**. Zamawiający nie przewiduje przenoszenia spotkań między wskazanymi siedzibami lub do innych, nie wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia lokalizacji.

W związku z powyższym Zamawiający uznaje za bezzasadne dokonanie modyfikacji SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) w zakresie wskazanym powyżej.

Przewodnicząca Komisji
Przetargowej

NACZELNIK WYDZIAŁU


Marzena Brzykcy