



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DYREKTOR GENERALNY
Anna Borowska

Warszawa, dnia 18 czerwca 2014 r.

dot.: numer sprawy: 12/SISP-2/PN/2014

Modyfikacja i wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania zadane przez wykonawców i dokonyuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Szkolenia z zarządzania projektami na potrzeby projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)**” – nr sprawy: 12/SISP-2/PN/2014, ogłoszenie o zamówieniu numer 2014/S 108-190299 z dnia 06-06-2014 oraz zmienia termin składania ofert z dnia **24 czerwca** 2014 r. godz. 12:00 na dzień **27 czerwca** 2014 r. godz. 12:00.

Pytanie 4:

W pkt 3.5 OPZ „Pracownicy Zamawiającego kontrolujący szkolenia będą traktowani tak jak uczestnicy szkolenia (tj. zostaną zaopatrzeni w materiały szkoleniowe, jak również materiały dodatkowe, będą brać czynny udział w szkoleniu, zapewnione zostaną dla nich pozostałe usługi).” Czy to oznacza, że każda kontrolująca osoba otrzyma certyfikowany podręcznik (dotyczy szkoleń nr 1,2,7,8,10) oraz możliwość zdania certyfikującego egzaminu (dotyczy szkoleń nr 1,2,3,7,8,9,10)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Osoby kontrolujące będą zaopatrzone w materiały szkoleniowe oraz inne dodatkowe materiały, będą brać czynny udział w szkoleniu, zapewnione zostaną dla nich pozostałe usługi (takie jak noclegi, wyżywienie, transport).

Pytanie 5:

Czy przy szkoleniach, gdzie liczba uczestników wynosi 5 lub 6 „P3O® Foundation z certyfikatem”, „P3O® Practitioner z certyfikatem” oraz „Organizacja przetargów na narzędzia informatyczne” Zamawiający dopuszcza formę szkolenia otwartego (w którym będą brali udział uczestnicy z innych organizacji)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

Pytanie 6:

W pkt 1 załącznika nr 8 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” Zamawiający napisał, że szkolenia mogą odbywać się w salach udostępnionych przez Zamawiającego. Czy Zamawiający udostępni sale Wykonawcy nieodpłatnie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Szkolenia odbędą się w Warszawie (bez noclegów). Wykonawca przeprowadzi rekrutację do udziału w szkoleniu wg zaleceń Zamawiającego oraz preferencji uczestników.

5.2. Szkolenia organizowane w Warszawie będą prowadzone w ośrodkach konferencyjno-szkoleniowych. Ośrodek musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od dworca kolejowego - Warszawa Centralna. Wykonawca musi zapewnić przy ośrodku, o którym mowa wyżej nieodpłatne miejsca parkingowe dla uczestników.

W pkt 1 zał. 8 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia” Zamawiający nie wskazuje, aby szkolenia odbywały się w salach udostępnionych przez Zamawiającego.

Pytanie 7:

Czy Wykonawca może dokonywać rekrutacji jednego uczestnika na kilka szkoleń (czy jeden uczestnik może brać udział w kilku szkoleniach)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Jeden pracownik Zamawiającego może brać udział w kilku szkoleniach. Zamawiający ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże wykonawcy listę zawierającą dane kontaktowe jednostek oraz przydział miejsc, w których przeprowadzona zostanie rekrutacja. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiada wykonawca. Rekrutacja może odbywać się w sposób ciągły przez cały okres realizacji szkoleń.

Pytanie 8:

Czy Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości uczestników szkolenia w przypadku braku osób chętnych do uczestniczenia w szkoleniach, bez negatywnych konsekwencji dla Wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zakłada realizację szkoleń dla określonej liczby uczestników. Jeśli z przyczyn losowych uczestnika, liczba uczestników będzie mniejsza, wynagrodzenie nie ulega zmianie.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający może jednoznacznie opisać zasady zakwalifikowania uczestników na szkolenia. Niedopuszczalne jest doprecyzowanie tych warunków dopiero po podpisaniu umowy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający szczegółowo opisał zasady rekrutacji w pkt. 3 załącznik nr 8 do SIWZ - OPZ.

Pytanie 10:

§ 5 ust. 5 umowy – czy Zamawiający potwierdza, że opisany punkt nie dotyczy niepodpisania protokołu przez Zamawiającego z powodów niezależnych od Wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Protokół Odbioru Szkolenia podpisywany jest po przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z programem (i ocenieniu go przez uczestników w Arkuszach AIOS na poziomie co najmniej 3) i odebraniu wszystkich koniecznych prawidłowo wykonanych dokumentów, jeśli Wykonawca się z tego wywiąże nie ma powodu do niepodpisania protokołu.

Pytanie 11:

§ 12 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy – czy Zamawiający może uzależnić naliczenie kary umownej od przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i ograniczyć wysokość kary umownej do 0,2 % i limitu kary umownej do 10%?



Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie 12:

Zamawiający wskazał w SIWZ m.in. na następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują:

1. dla szkolenia nr 1 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 - certyfikat PRINCE2 Foundation”- 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - akredytowany trener PRINCE2® (certyfikat PRINCE2 Approved Trainer).
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia PRINCE2® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach;
2. dla szkolenia nr 2 pt. „Zarządzanie projektami Zgodnie z metodyką PRINCE2 - certyfikat PRINCE2 Practitioner”: - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - akredytowany trener PRINCE2® (certyfikat PRINCE2 Approved Trainer).
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia PRINCE2® Practitioner wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach.
 - 2 letnie doświadczenie praktyczne jako członek zespołu projektowego realizującego projekt zgodnie z metodyką PRINCE2®;
3. dla szkolenia nr 3 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2”: - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - certyfikat PRINCE2® Foundation.
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2®;
4. dla szkolenia nr 4 - „Planowanie oparte na produktach”- 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - certyfikat PRINCE2® Foundation,
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2®;
5. dla szkolenia nr 5 - „MS Project 2013”- 1 osobą, która prowadziła minimum 100 godzin s/koleniowyci w zakresie MS Project w ostatnich 2 latach;
6. dla szkolenia nr 6 - „ITIL® Foundation”- 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - akredytowany trener ITIL®,
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia ITIL® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach
7. dla szkolenia nr 7 pt. „Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP - certyfikat MSP Foundation” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - akredytowany trener MSP®,
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia MSP® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 lalach;
8. dla szkolenia nr 8 pt. „P30® Foundation z certyfikatem” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
 - certyfikat P30® Foundation,
 - przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia P30® Foundation wraz z egzaminem;
9. dla szkolenia nr 9 pt. „P30® Practitioner z certyfikatem” " - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:



- certyfikat P30® Foundation,
 - przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia P30® Practitioner wraz z egzaminem;
10. dla szkolenia nr 10 pt. „Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R - certyfikat M_o_R Foundation” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:
- akredytowany trener M_o_R®,
 - przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia M_o_R® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach;
11. dla szkolenia nr 11 pt. „Modelowanie procesów biznesowych z wykorzystaniem BPMN 2-0” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania procesami biznesowymi (BPMN) w ostatnich 2 latach;
12. dla szkolenia nr 12 pt. „Zarządzanie komunikacją” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania komunikacją w organizacji w ostatnich 2 latach;
13. dla szkolenia nr 13 pt. „Organizacja przetargów na narzędzia informatyczne” - 1 osobą, która posiada doświadczenie w zakresie wytycznych UZP i MSWiA dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w przetargach informatycznych;
14. dla szkolenia nr 14 pt. „Zasady utrzymania trwałości projektu” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zasad dotyczących utrzymania trwałości projektu w ostatnich 2 latach.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7.4 3) SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

W ocenie Wykonawcy powyższe zapisy SIWZ naruszają zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, gdyż Zamawiający wymaga od wykonawców spełnienia warunków nieproporcjonalnie wysokich w stosunku do skali usług tego typu świadczonych na rynku polskim. W szczególności dotyczy to standardów zarządczych, takich jak: M_o_R, P30, MSP, dla których w ostatnich latach wystawionych zostało znacząco mniej certyfikatów (kilkanaście razy mniej) niż dla metodyki PRINCE2. W związku z tym trudno jest uzyskać porównywalną liczbę godzin zrealizowanych dla tych standardów.

Tym samym zamawiający naruszył art. 22 ust. 4 i 5 Pzp w zw. z art. 7 ust. 1 Pzp poprzez opisanie warunków udziału w postępowaniu w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, ograniczający wykonawcom dostęp do zamówienia oraz równe ich traktowanie. Dodatkowo warunki wymagane SIWZ-em są nieproporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Jesteśmy przekonani, że fakt dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi:

- dla szkolenia nr 7 pt. „Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP -certyfikat MSP Foundation” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia MSP® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach;
- dla szkolenia nr 8 pt. „P30® Foundation z certyfikatem” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia P30® Foundation wraz z egzaminem;
- dla szkolenia nr 9 pt. „P30® Practitioner z certyfikatem” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia P30® Practitioner wraz z egzaminem;
- dla szkolenia nr 10 pt. „Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R - certyfikat M_o_R Foundation” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia M_o_R® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach;

niewątpliwie zapewnia odpowiedni poziom wiedzy z danego obszaru, nie jest to jednak warunek konieczny do zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Naczelną zasadą dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia oraz określania warunków udziału w postępowaniu jest zakaz opisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Zamawiający powinien sporządzić SIWZ z zachowaniem maksymalnego obiektywizmu, zaś warunkiem nienaruszania konkurencji jest brak uniemożliwiania z góry niektórym podmiotom udziału w postępowaniu bez uzasadnienia w obiektywnych potrzebach i interesach zamawiającego oraz brak sytuacji, w której uprzywilejowanie danych wykonawców osiągnie rozmiary faktycznie przekreślające jakąkolwiek konkurencję (por. wyr. KIO z 24.6.2010 r., KIO/UZP 1122/10). W tym zakresie wystarczające jest uprawdopodobnienie przez wykonawcę ww. okoliczności (wyr. KIO z 28.2.2012 r., KIO 229/12. KIO 238/12. KIO 239/12. KIO 242/12, KIO 245/12, KIO 247/12).

Idąc dalej, warto wskazać, że stosownie do art. 22 ust. 4 i 5 Pzp opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia i proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, a określone warunki mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Przepis ten wskazuje dyrektywy postępowania przez zamawiającego przy dokonywaniu opisu, które przede wszystkim mają zapewnić realizację podstawowych zasad ustawy uczciwej konkurencji i równego traktowania (art. 7 ust. 1 Pzp). Najważniejsze jest, aby opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu nie ograniczał dostępu do zamówienia wykonawcom zdolnym do jego realizacji.

"Związany z przedmiotem zamówienia" opis warunków powinien być dokonywany przez pryzmat celu, jakiemu ma on służyć, a więc zapewnieniu wyboru wykonawcy, który daje rękojmię należytego wykonania przedmiotu udzielanego zamówienia. Nie można zatem dokonywać opisu warunków w sposób, który wykracza poza realizację tego celu lub wymagać posiadania cech lub doświadczenia, które nie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Opis oceny spełniania warunków powinien sformułowany w sposób obiektywny podyktowany specyfiką zamówienia, jego zakresem, stopniem złożoności. "Proporcjonalny do przedmiotu zamówienia" opis powinien być adekwatny do osiągnięcia celu, a więc wyboru wykonawcy dającego rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Mając powyższe na względzie, z uwagi na naruszenie przez Zamawiającego przepisów art. 22 ust. 4 i 5 Pzp w zw. z art. 7 ust. 1 Pzp poprzez opisanie warunków udziału w postępowaniu w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz nieproporcjonalnie do przedmiotu zamówienia i konieczności zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, na podstawie art. 38 ust. 4 i 6 Pzp wnoszę o zmianę treści SIWZ w tym zakresie i przedłużenie terminu na składanie ofert.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji SIWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokonał następujących modyfikacji SIWZ:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst	Zamiast:	Powinno być:
SIWZ pkt 2.14.3)	Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer sprawy: 12/SISP-2/PN/2014 „Nie otwierać przed 24 czerwca 2014 r. godz. 12:00” Ofertę należy złożyć w pokoju 210	Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer sprawy: 12/SISP-2/PN/2014 „Nie otwierać przed 27 czerwca 2014 r. godz. 12:00” Ofertę należy złożyć w pokoju 210
SIWZ pkt 12.3.	Termin składania ofert upływa w dniu 24 czerwca 2014 roku o godz. 12:00.	Termin składania ofert upływa w dniu 27 czerwca 2014 roku o godz. 12:00.



<p>SIWZ pkt 7.4. 2) Minimalny poziom wymaganych sandardów</p>	<p>W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują:</p> <p>a) dla szkolenia nr 1 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 – certyfikat PRINCE2 Foundation” – 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. akredytowany trener PRINCE2® (certyfikat PRINCE2 Approved Trainer), ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia PRINCE2® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach; <p>b) dla szkolenia nr 2 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 – certyfikat PRINCE2 Practitioner”: - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. akredytowany trener PRINCE2® (certyfikat PRINCE2 Approved Trainer), ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia PRINCE2® Practitioner wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach, iii. 2 letnie doświadczenie praktyczne jako członek zespołu projektowego realizującego projekt zgodnie z metodyką PRINCE2®; <p>c) dla szkolenia nr 3 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2”: - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certyfikat PRINCE2® Foundation, ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2®; <p>d) dla szkolenia nr 4 - „Planowanie oparte na produktach” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certyfikat PRINCE2® Foundation, ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2®; <p>e) dla szkolenia nr 5 - „MS Project 2013” - 1 osobą, która prowadziła minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie MS Project w ostatnich 2 latach;</p> <p>f) dla szkolenia nr 6 - „ITIL® Foundation” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. akredytowany trener ITIL®, ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia ITIL® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach <p>g) dla szkolenia nr 7 pt. „Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP – certyfikat MSP Foundation” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. akredytowany trener MSP®, ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin 	<p>W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują:</p> <p>a) dla szkolenia nr 1 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 – certyfikat PRINCE2 Foundation” – 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>b) dla szkolenia nr 2 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 – certyfikat PRINCE2 Practitioner”: - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>c) dla szkolenia nr 3 pt. „Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2”: - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>d) dla szkolenia nr 4 - „Planowanie oparte na produktach” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>e) dla szkolenia nr 5 - „MS Project 2013” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>f) dla szkolenia nr 6 - „ITIL® Foundation” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>g) dla szkolenia nr 7 pt. „Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP – certyfikat MSP Foundation” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>h) dla szkolenia nr 8 pt. „P3O® Foundation z certyfikatem” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>i) dla szkolenia nr 9 pt. „P3O® Practitioner z certyfikatem” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>j) dla szkolenia nr 10 pt. „Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R – certyfikat M_o_R Foundation” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p>
---	---	---



	<p>szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia MSP® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach;</p> <p>h) dla szkolenia nr 8 pt. „P3O® Foundation z certyfikatem” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <p>i. certyfikat P3O® Foundation,</p> <p>ii. przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia P3O® Foundation wraz z egzaminem;</p> <p>i) dla szkolenia nr 9 pt. „P3O® Practitioner z certyfikatem” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <p>i. certyfikat P3O® Foundation,</p> <p>ii. przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia P3O® Practitioner wraz z egzaminem;</p> <p>j) dla szkolenia nr 10 pt. „Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R – certyfikat M_o_R Foundation” - 1 osobą spełniającą niżej wymienione wymagania:</p> <p>i. akredytowany trener M_o_R®,</p> <p>ii. przeprowadzenie minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie akredytowanego szkolenia M_o_R® Foundation wraz z egzaminem w ostatnich 2 latach;</p> <p>k) dla szkolenia nr 11 pt. „Modelowanie procesów biznesowych z wykorzystaniem BPMN 2.0” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania procesami biznesowymi (BPMN) w ostatnich 2 latach;</p> <p>l) dla szkolenia nr 12 pt. „Zarządzanie komunikacją” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania komunikacją w organizacji w ostatnich 2 latach;</p> <p>m) dla szkolenia nr 13 pt. „Organizacja przetargów na narzędzia informatyczne” - 1 osobą, która posiada doświadczenie w zakresie wytycznych UZP i MSWiA dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w przetargach informatycznych;</p> <p>n) dla szkolenia nr 14 pt. „Zasady utrzymania trwałości projektu” - 1 osobą, która przeprowadziła minimum 500 godzin szkoleniowych w zakresie zasad dotyczących utrzymania trwałości projektu w ostatnich 2 latach.</p>	<p>k) dla szkolenia nr 11 pt. „Modelowanie procesów biznesowych z wykorzystaniem BPMN 2.0” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>l) dla szkolenia nr 12 pt. „Zarządzanie komunikacją” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>m) dla szkolenia nr 13 pt. „Organizacja przetargów na narzędzia informatyczne” - 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,</p> <p>n) dla szkolenia nr 14 pt. „Zasady utrzymania trwałości projektu” - 1 osobą.</p>
<p>Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia</p>	<p>W wierszach tabeli w Lp. od 1 do 14 usunięto istniejące teksty w kolumnie „warunek”</p>	<p>W każdym wierszu tabeli w Lp. od 1 do 14 w kolumnie „warunek” wpisano następujący tekst: „posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia szkolenia”</p>

Modyfikacja i wyjaśnienia stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść niniejszej modyfikacji SIWZ, zmieniony „Załącznik nr 7 - Wykaz osób – zmieniony 18-06-2014 r.” oraz sprostowanie ogłoszenia wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>.

