

Warszawa, dnia 28.05.2024 r.

Wyjaśnienia SWZ III

Działając na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ zadane przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, w tym obsługa spotkań o charakterze szkoleniowym, dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego”**, numer sprawy: **5/BK/PN/2024**, ogłoszenie o zamówieniu numer **86/2024 261605-2024** z dnia **2-05-2024 r.**

Pytanie 14:

„Zamawiający w miejscu szkolenia zapewni salę szkoleniową wyposażoną w laptop (uwaga Wykonawcy: liczba pojedyncza), rzutnik multimedialny i flipchart/ tablicę suchościeralną." - prosimy o doprecyzowanie kto zapewnia laptopy uczestnikom szkolenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zapewni salę wyposażoną w laptopy/komputery dla wszystkich uczestników szkoleń, w przypadku których korzystanie z nich jest wymagane.

Pytanie 15:

Pytanie do części 1 i 2 - wskazali Państwo czas realizacji do 6 miesięcy od podpisania umowy. Poprosimy o informację w jakich miesiącach planują Państwo realizację poszczególnych części. Czy będą miesiące wyłączone z realizacji np. okres wakacyjny?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyklucza możliwości organizacji szkolenia „Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych” (cz. 2) w okresie wakacyjnym – rozumianym jako miesiące lipiec-sierpień, natomiast nie planuje organizacji w okresie wakacyjnym pozostałych szkoleń zawartych w cz. 2 oraz szkoleń w ramach cz. 1.

Pytanie 16:

Pytania dot. cz. 2, szkolenie nr 6 pt. "Praktyczny trening konfiguracji niejawnego systemu teleinformatycznego", wskazali Państwo, że "edycja szkolenia składać się będzie z wykładu oraz warsztatów / treningu praktycznego z wykorzystaniem wydzielonej sieci komputerowej i zainstalowanych maszyn wirtualnych zapewniających równoległą interakcję szkolonych przedstawicieli jssp":

a) w przypadku wykładowo-warsztatowej specyfiki szkolenia z doświadczenia wiemy, że szkolenia opierające się na treningu praktycznym powinny być przeznaczone dla grup maksymalnie 15 osobowych. Tak liczna grupa jak wskazana w OPZ może uniemożliwić efektywną pracę i stracić na jakości uzyskanych efektów uczenia się.

Wnioskujemy w tej pozycji o zwiększenie liczby edycji i podzielenie uczestników na mniejsze grupy.

b) wydzielona sieć komputerowa - po czyjej stronie jest jej zapewnienie?

Odpowiedź Zamawiającego:

a) Zamawiający podtrzymuje wymóg organizacji 1 edycji szkolenia dla grupy maksimum 35 osobowej;

b) Zamawiający zapewnia salę wykładową wyposażoną w odpowiednio skonfigurowaną sieć komputerową.

Pytanie 17:

Pytanie dot. kryteriów oceny ofert, w przypadku cz. 1, gdzie pozycje 1-3 stanowią szkolenia dot. mobbingu, czy zamawiający dopuszcza, aby w przypadku deklaracji realizacji e-learning w tej części, wykonawca mógł przygotować 1 wspólny elearning do wszystkich trzech pozycji (szkolenie nr 1, 2 i 3) 5).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że e-learning powinien stanowić podsumowanie najważniejszych informacji przekazanych uczestnikom w trakcie danego szkolenia – jeżeli spełniony będzie ten warunek, Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania jednego e-learningu dla wszystkich trzech szkoleń (cz. 1, szkolenie nr 1, nr 2, nr 3).

Pytanie 18:

Pytanie dot. elearningu i przeniesienie autorskich praw majątkowych - Zamawiający oczekuje udostępnienia e-learningu za pośrednictwem platformy Wykonawcy przez okres 6 miesięcy.

Biorąc pod uwagę te zapisy prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do przekazania autorskich praw majątkowych do udostępnionych szkoleń e-learningowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do przekazania autorskich praw majątkowych do udostępnionych szkoleń e-learning.

Pytanie 19:

Zwracamy się z pytaniem dotyczącym zadania nr 2.

W pkt. Cel i przedmiot zamówienia dla zadania 2 w tabeli widnieje informacja o objęciu szkoleniem "Narzędzia do badania kompetencji kierowniczych" 49 pracowników kard. W harmonogramie widnieje informacja o zapewnieniu sali dla 109 osób uczestniczących w szkoleniu "Narzędzia do badania kompetencji kierowniczych" oraz spotkaniach (naradach) Kadr. Prosimy o informację z doprecyzowaniem liczby pracowników kadr biorących udział w szkoleniu "Narzędzia do badania kompetencji kierowniczych" oraz spotkaniach (naradach).

Odpowiedź Zamawiającego:

W szkoleniu "Narzędzia do badania kompetencji kierowniczych" i w spotkaniu (naradzie) grupy 2 – Kadry weźmie udział maksymalnie 49 osób, jednak z uwagi na to, że może pojawić się potrzeba dodatkowych krótkich spotkań wszystkich uczestników spotkania szkoleniowego pn. Narada pracowników jednostek służb statystyki publicznej (109 osób), Zamawiający potrzebuje jednej większej sali, która pomieści 109 osób (przez cały czas trwania Narady). Załączony do OPZ harmonogram ma charakter przykładowy.

Wz. Przewodniczącej Komisji Przetargowej

Marzena Brzychcy
Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych GUS