



Załącznik nr 9 do SIWZ  
Sprawa numer: 7/SISP-2/PN/2014

**(Wzór - nie załączać do oferty) zmieniony dnia 18-06-2014**

**UMOWA Nr 7/SISP-2/PN/2014**

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w ..... pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....,

a firmą

.....  
z siedzibą w ..... przy ul.....,  
kod ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy  
wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ..... (NIP .....), zwaną dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „PZP”.

## § 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7. osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

## § 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wymagania oznakowania – wzór naklejek,

Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory.

Załącznik nr 5 – Wzór Arkusza AIOS

Załącznik nr 6 - Lista licencji i sublicencji.

## § 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa Systemu bezpieczeństwa (dalej „System”) informatycznego Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2), szczegółowo określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. W szczególności wykonanie przedmiotu Umowy polega na:
  - 1) dostawie wraz z wdrożeniem systemu bezpieczeństwa sieciowego DDoS (Distributed Denial of Service),
  - 2) dostawie wraz z wdrożeniem systemu bezpieczeństwa Anti-Bot,
  - 3) wdrożenie posiadanej przez Zamawiającego wersji R77 CheckPoint (Zamawiający ma prawo aktualizacji do grudnia 2014 r.),
  - 4) reorganizacja posiadanego przez Zamawiającego systemu TippingPoint monitorującego zagrożenia bezpieczeństwa w sieci. Reorganizacja będzie polegała na wykonaniu relokacji segmentów objętych usługą IPS na bazie wytycznych zawartych w analizie systemu bezpieczeństwa,
  - 5) opracowaniu scenariuszy testowych potwierdzających zgodność dostarczonych rozwiązań z SIWZ, zatwierdzeniu scenariuszy przez Zamawiającego i przeprowadzeniu testów zgodnie ze scenariuszami,
  - 6) opracowaniu i przedstawieniu raportu z testów,
  - 7) wykonaniu dokumentacji powykonawczej,
  - 8) przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów,



- 9) objęciu rozbudowanego Systemu bezpieczeństwa gwarancją.
2. Wykonawca obejmie przedmiot Umowy gwarancją na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Dostarczone urządzenia, nośniki oprogramowania, dokumentacja i opakowania muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie urządzeń winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

#### **§ 4. Wartość Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości:  
netto .....zł (słownie: ..... zł 00/100),  
VAT.....%,  
brutto .....zł (słownie: ..... zł 00/100),  
w tym:
  - a) za dostawę systemu bezpieczeństwa sieciowego DDoS (Distributed Denial of Service):  
brutto .....zł (słownie: ..... zł 00/100),
  - b) za dostawę z wdrożeniem systemu bezpieczeństwa Anti-Bot:  
brutto .....zł (słownie: ..... zł 00/100),
  - c) za wykonanie usług: wdrożenie posiadanej przez Zamawiającego wersji R77 systemu Checkpoint, reorganizacja posiadanego przez Zamawiającego systemu TippingPoint, opracowania scenariuszy testowych, przeprowadzenia testów zgodnie z opracowanymi scenariuszami zatwierdzonymi przez Zamawiającego, opracowania raportu z testów, opracowania dokumentacji powykonawczej i zapewnienie gwarancji :  
brutto .....zł (słownie: ..... zł 00/100),
  - d) za przeprowadzenie szkoleń i warsztatów:  
brutto .....zł (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty: dostawy urządzeń, dostawy oprogramowania i licencji oprogramowania na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów, wdrożenia i testów w infrastrukturze Zamawiającego, wykonania kompletnej dokumentacji, świadczenia usług gwarancyjnych, oznakowania zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

## **§ 5. Terminy realizacji Umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy wynosi 3 miesiące od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować raport z testów i dokumentację powykonawczą Systemu w terminie do 7 dni przed datą odbioru przedmiotu Umowy określoną w ust. 1.

## **§ 6. Potwierdzenie realizacji Umowy**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone w formie podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 3. Warunkiem podpisania Końcowego protokołu odbioru jest realizacja wszystkich dostaw i usług przewidzianych w Umowie.
2. Dostawa urządzeń i licencji będzie potwierdzona Protokołem odbioru dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy – wzór 1.
3. Przeprowadzenie każdego szkolenia będzie potwierdzone Protokołem odbioru szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy – wzór 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest powielić, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników każdego szkolenia wzór Arkusza AIOS (załącznik nr 5) i przedłożyć go do wypełnienia uczestnikowi na koniec szkolenia. Wykonawca przygotowuje na podstawie wypełnionych Arkuszy AIOS zbiorcze zestawienie zawierające analizę danych zawartych w ankietach ewaluacyjnych, obrazującą stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonych szkoleń.
5. W terminie do 3 dni od dnia szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione przez uczestników Arkusze AIOS wraz ze zbiorczym zestawieniem ocen z Arkuszy dla każdego ze szkoleń. W przypadku niezadowolającej oceny szkolenia (średnia z Oceny trenera / trenerów poniżej 3), Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie na koszt własny, dochowując terminu realizacji Umowy. Organizacja dodatkowych sesji szkoleniowych będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminów, programów sesji, zawartości materiałów szkoleniowych oraz wyboru trenerów.
6. W przypadku zrealizowania scenariusza testowego z wynikiem negatywnym, Wykonawca przedstawi nowe rozwiązanie wadliwego elementu Systemu i przeprowadzi retest wg scenariusza w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, koniecznych uzupełnień lub poprawek do dokumentacji, Wykonawca naniesie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, dochowując terminu wykonania Umowy.
8. Przekazanie dokumentów licencyjnych nastąpi najpóźniej do dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.

9. Odbiór prac i dokumentacji wykonanych na rzecz Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Końcowy protokół odbioru stwierdzający jednoznacznie, że przedmiot Umowy został wykonany bez zastrzeżeń, będzie po dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT, podstawą do wypłacenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Protokoły odbioru i Końcowy protokół odbioru Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT w terminie 14 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa polskiego, z podaniem numeru Umowy, a ponadto zawierać będzie kwoty w złotych polskich, ceny jednostkowe, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.
5. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: **Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.**
6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

### **§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 9. Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, w tym wiodący udział osób wskazanych w Ofercie.
5. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji Przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
6. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:  
ze strony Zamawiającego:  
..... - tel. ....,  
e-mail .....,  
zaś ze strony Wykonawcy:  
..... - tel. ....,  
e-mail .....
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania Umowy, w tym umożliwi Zamawiającemu wgląd w wersję roboczą Systemu.

10. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
11. Odbiór przez Zamawiającego określonych prac nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego, nie spełniają wymagań określonych w Umowie.
12. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy na poziomie zarządczym oraz na poziomie wykonawczym. Koszty związane z powyższymi usługami kontrolnymi świadczonymi przez osoby trzecie ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność Systemu z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace wdrożeniowe prowadzone w infrastrukturze Zamawiającego wykonywane będą w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego oraz w terminie i trybie ustalonym przez Strony.

#### **§ 10. Własność intelektualna i warunki licencjonowania**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
  - 2) utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), z których Wykonawca skorzysta do wykonania przedmiotu Umowy, nie będą posiadały wad fizycznych lub prawnych,
  - 3) rozporządzanie utworami lub przeniesienie licencji nie będzie naruszało



- własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych,
- 4) zapewnił sobie, a w przypadku, jeśli tego nie uczynił, to w chwili przekazania utworów Zamawiającemu będzie dysponował zapewnieniem wszystkich autorów utworów, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji nieznanymi w chwili zawarcia niniejszej umowy, prawo do eksploatacji utworów na tych polach zostanie przeniesione na Zamawiającego, a Wykonawca przeniesie je w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie,
  - 5) postanowienia pkt 4 odnoszą się do pól eksploatacji utworów znanych w chwili zawarcia Umowy, lecz niewymienionych w niej,
  - 6) przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń,
  - 7) przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w ust. 2 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w tym ustępie z jednoczesnym odpowiednim zastosowaniem postanowień pkt 8,
  - 8) w wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego wspólnie pola eksploatacji, Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego na jego żądanie w drodze umowy praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w Umowie dla wymienionych w niej pól eksploatacji. Przedmiotową umowę strony zawrą w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej podpisania,
2. W ramach łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów w tym również do dokumentacji i nośników na których zostały zapisane bez względu na formę i ich rodzaj, które zostały wytworzone w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego), techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
  - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,





- 4) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
- 6) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
- 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
- 8) prawo do wykorzystywania do celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji

**a w przypadku utworów stanowiących Program komputerowy (dalej Program) także:**

- 10) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Zamawiającego na nośniku CD/DVD/inny: \_\_\_\_\_ – w ilości \_\_\_ kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
  - 11) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Programu lub utworów na niego się składających oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 12) prawo do określenia nazw Programu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany.
3. W ramach łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku elementów utworów, w szczególności oprogramowania komputerowego, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji lub sublicencji w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami do ww. utworów. Lista i treść licencji lub sublicencji stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
  4. Warunki korzystania z licencji lub sublicencji, o których mowa w ust. 3, muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
  5. Przekazanie dokumentów licencyjnych lub sublicencyjnych musi nastąpić najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania

odbioru przedmiotu Umowy.

6. Jeżeli po odebraniu utworu okaże się, iż utwór ma wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności uniemożliwiające korzystanie z utworu i przysługujących Zamawiającemu praw Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia innej wersji utworu wolnej od wad, spełniającego wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
7. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w ustępie poprzednim. Prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający może wykonać w terminie 10 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
  - 1) podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego,
  - 2) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami, a ponadto zwrócenie Zamawiającemu także zapłaconych przez niego kosztów doradztwa prawnego, z którego Zamawiający skorzystał w związku z wystąpieniem osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonym na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej zwrotem kosztów zastępstwa procesowego.
9. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych w powyżej.
10. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Końcowego protokołu odbioru programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.

## § 11. Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i załącznikiem nr 1 do Umowy od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru;
3. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności usunięcia wad w terminie 10 dni roboczych, od dnia otrzymania zgłoszenia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Po dokonaniu naprawy Wykonawca z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Systemu w zakresie przeprowadzonych modyfikacji. W przypadku uzyskania rezultatów potwierdzających poprawność wykonanej naprawy, Strony przystępują do odbioru naprawy podpisując protokół odbioru w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, do których załączają wyniki z przeprowadzonych testów.
5. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji w wyniku dokonania naprawy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć zaktualizowaną dokumentację maksymalnie w 5 dni po usunięciu wady.
6. Usługi Wykonawcy związane z diagnostyką i naprawą wady będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Za utratę lub uszkodzenie Systemu, jego części lub sprzętu komputerowego podczas wykonywania czynności gwarancyjnych przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z Systemu, nawet jeżeli dotyczyło to tylko części jego funkcjonalności.
9. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych licencji na oprogramowania wykorzystywane w ramach Systemu w okresie gwarancji w celu zachowania funkcjonalności określonych w załączniku nr 1 do Umowy, koszty uzyskania licencji ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca musi zapewnić dostęp do bazy wiedzy, aktualnej wersji, aktualnych sygnatur oraz krytycznych poprawek producentów komponentów związanych z bezpieczeństwem i stabilnością działania Systemu w całym czasie trwania gwarancji.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił awarię przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

## § 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) z tytułu zwłoki w podjęciu działań naprawczych lub usunięciu wad w ramach usług gwarancyjnych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy w granicach dopuszczonych prawem powszechnie obowiązującym, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, wynikająca z Umowy z zastrzeżeniem szkód spowodowanych umyślnym działaniem lub zaniechaniem oraz przypadków, gdy nieograniczoną odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, jest ograniczona do łącznej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w okresie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania Umowy;
  - 2) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w okresie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy;
  - 3) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia się z Zamawiającym pozostanie

Strona 12 z 28



- w zwłocę w realizacji, innych niż określone w pkt 1), istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
- 4) Wykonawca podjął przewidziane prawem czynności zmierzające do zakończenia jego bytu prawnego, w tym przystąpił do likwidacji, za wyjątkiem procedury przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
  - 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 4) do 5). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. Niezależnie od przypadków, określonych w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot Umowy, według zinventaryzowanego stanu na dzień odstąpienia.

#### **§ 14. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
  - 1) bez udziału podwykonawców;\*
  - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie .....;\*
  - 3) przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie .....
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 14. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
  - 1) w zakresie terminu lub sposobu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:
    - a) zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy, a zmiana wynika ze zmiany producenta, z faktu, że producent zakończył produkcję, lub z faktu, że skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
    - b) zostanie wyprodukowana nowsza wersja oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego oprogramowania, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające warunki opisane w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy
    - c) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
    - d) niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
    - e) po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu „SISP-2” uzasadniające dokonanie zmiany Umowy;
  - 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu Przedmiotu Umowy;
  - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §15 Umowy.

#### **§ 15. Siła wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

### **§ 16. Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawnionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych,
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy jednostkowych danych statystycznych, jeżeli takie będą mu dostępne w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Strona 15 z 28

## § 17. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

## § 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie stanowi inaczej.
3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:

1) Do Wykonawcy:

..... faks.....

2) Do Zamawiającego:

..... faks .....

Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.



- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



*Załącznik nr 1  
do Umowy nr: 7/SISP-2/PN/2014*

**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
*(stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ)*



*Załącznik nr 2  
do Umowy nr: 7/SISP-2/PN/2014*

*Załącznikiem będzie Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie.*

Załącznik nr 3

Umowy numer: 7/SISP-2/PN/2014

### Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek

Naklejka do umieszczenia na środkach trwałych (wersja dla produktów o małych gabarytach):



Dokładny opis znaków graficznych zawartych w/w naklejkach, CMYKÓW znajduje się w:

1. Księdze znaków: NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007  
[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik\\_1\\_Ksiega\\_identyfikacji\\_wizualnej.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf)
2. oraz w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu  
[http://www.poiq.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik\\_dla\\_benef\\_promocja\\_0412081.pdf](http://www.poiq.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf)

Strona 20 z 28

Załącznik nr 4  
do Umowy nr: 7/SISP-2/PN/2014

(wzór 1)

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208,  
00-925 Warszawa

W dniu ....., na podstawie Umowy nr 7/SISP-2/PN/2014 z dnia ....., przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy oprogramowania zgodnie z ofertą:

LP	Numer fabryczny urządzenia (serial number) / Nazwa i wersja oprogramowania	Producent	Ilość (szt.)	Rodzaj licencjonowania (bezpłatne, płatne etc); Sposób licencjonowania
1				

Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy. Dostawa obejmuje dokumenty licencyjne dla dostarczanego oprogramowania.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Zastrzeżenia : .....

W imieniu Wykonawcy  
Imię i i nazwisko

W imieniu Zamawiającego  
Imię i i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

Strona 21 z 28

(wzór 2)

## PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208,  
00-925 Warszawa

**W dniu** ..... roku, na podstawie Umowy nr 7/SISP-2/PN/2014 z dnia ..... roku, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór niżej wymienionego szkolenia: (należy podać nazwę i tematykę szkolenia)

.....  
.....

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: .....

**Wynik odbioru:**

1. **Pozytywny**\*) zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy. W załączeniu dla każdego szkolenia: materiały szkoleniowe, lista uczestników szkolenia, Arkusze AIOS i zbiorcze zestawienie Arkuszy AIOS.
2. **Negatywny**\*) Podać przyczyny i termin ponownego zgłoszenia do odbioru:  
.....
3. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

\*) *Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów*

W imieniu Wykonawcy  
Imię i i nazwisko

W imieniu Zamawiającego  
Imię i i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

Strona 22 z 28

*Załącznik  
do Protokół odbioru szkolenia*

### Imienna lista uczestników szkolenia

Nazwa i tematyka szkolenia .....

Data/daty i miejsce: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie:

.....

L.p.	Imię	Nazwisko	Podpis data	Podpis data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

(wzór 3)

## KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Główny Urząd Statystyczny  
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu ..... r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr 7/SISP-2/PN/2014.

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

**Strony potwierdzają wykonanie Umowy:**

- 1) wykonanie dostaw zgodnie z Protokołami odbioru dostaw z dnia ..... ,
- 2) przeprowadzenie szkoleń zgodnie z Protokołami odbioru szkoleń z dnia .....
- 3) przekazanie dokumentów licencyjnych i przeniesienie prawa własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest w/w oprogramowanie,
- 4) przekazanie dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie,
- 5) wdrożenie, przeprowadzenie testów z wynikiem pozytywnym i odbiór z wynikiem pozytywnym rozbudowanego systemu bezpieczeństwa.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zastrzeżenia : .....

.....

W imieniu Wykonawcy  
Imię i i nazwisko

W imieniu Zamawiającego  
Imię i i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

Strona 24 z 28



Załącznik nr 5  
do Umowy nr: 7/SISP-2/PN/2014

## ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

*INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowiąc będą ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.*

<b>Tytuł szkolenia:</b>			
<b>Termin:</b>		<b>Forma spotkania:</b>	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> warsztat
<b>Jest Pani/Pan:</b>	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

### Ocena sposobu organizacji szkolenia

**Jak ocenia Pani/Pan** (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Lokalizację szkolenia								
	1	2	3	4	5	6		
Warunki pracy (sala, wyposażenie, oświetlenie)	1	2	3	4	5	6		
Materiały szkoleniowe	1	2	3	4	5	6		
Zakwaterowanie	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6
Catering (przerwy kawowe i/lub posiłki)	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6

### Ocena programu i metody szkolenia

**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**  
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Cele szkolenia były jasno określone						
	1	2	3	4	5	6

Strona 25 z 28

Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne były odpowiednio dobrane do tematu szkolenia	1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do potrzeb urzędu, wspiera realizację jego celów	1	2	3	4	5	6
Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb szkoleniowych	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłam/-em nową wiedzę/umiejętności potrzebną moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie wprowadzić usprawnienia na moim stanowisku pracy	1	2	3	4	5	6
Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność zespołu, w którym pracuję	1	2	3	4	5	6
Dzięki uczestnictwu w szkoleniu podniosłem/-am swoje kompetencje zawodowe	1	2	3	4	5	6

### Ocena trenera/trenerów

**W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami**  
(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

#### Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

#### Trener 2 (Imię i nazwisko trenera)

Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	1	2	3	4	5	6
Trener umiejętnie przekazywał posiadaną wiedzę	1	2	3	4	5	6
Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	1	2	3	4	5	6

### Uwagi/ komentarze/sugestie

Jakich zagadnień brakowało Pani/Pana zdaniem w tym szkoleniu?

Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.

---

---

---

Myśląc o dalszym rozwoju zawodowym i karierze urzędniczej, jakiej tematyki szkoleń oczekuje Pani / Pan?

Proszę podać do trzech najważniejszych Pani / Pana zdaniem.

---

---

---

Co podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

---

---

---

Co nie podobało się Pani / Panu w szkoleniu?

---

---

---

**Dziękujemy za wypełnienie ankiety !**



Załącznik nr 6  
do Umowy nr: 7/SISP-2/PN/2014

## LISTA LICENCJI I SUBLICENCJI