

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 1/BBI/PN/2013

Zamawiający:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie projektu i wykonanie modernizacji monitoringu TV przemysłowej w GUS.

Tryb udzielanego
zamówienia:

przetarg nieograniczony

Osoby uprawnione
do porozumiewania się
z wykonawcami:

Grażyna Osińska
pok. 215; tel.: +48 22 608-35-39; faks: + 48 22 608-31-89
e-mail: g.osinska@stat.gov.pl
Agnieszka Ukleja
pok. 210; tel.: +48 22 449-40-46; faks: + 48 22 608-31-89
e-mail: a.ukleja@stat.gov.pl
Jan Kozłowski
pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46; faks: + 48 22 608-31-89
e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl

Adres internetowy,
pod którym zamieszczono
ogłoszenie oraz SIWZ:

www.stat.gov.pl/bip

(2013 - 01... - 18.)

Zatwierdzam:
Zastępująca
Dyrektora Generalnego GUS
Anna Borowska
Anna Borowska
Dyrektor
Biura Organizacji i Kadr

WARSZAWA

2013 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1. ppkt. 4), postanowienia pkt. 1.3. i 1.4. stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca **powinien zastrzec informacje**, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt. 2.14., w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w pkt 10 FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
 - 1) w formie pisemnej i języku polskim, pod rygorem nieważności;
 - 2) w jednym egzemplarzu;
 - 3) na druku lub według wzoru druku FO – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

- 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 7 i 8 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
 - 5) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 6) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7. Na stronach FO i składanych wraz z nim dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego – podpisy złożone w imieniu wykonawcy przez osoby, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2., winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis, tj. opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.9., muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1. ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt. 1.1. ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.6÷2.12.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
 - 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 1/BBI/PN/2013
„Nie otwierać przed dniem 4 lutego 2013 r. godz. 12:30 ”
Ofertę należy złożyć w pokoju 215
- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14., dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu i wykonanie modernizacji monitoringu TV przemysłowej w GUS.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie modernizacji systemu monitoringu TV przemysłowej w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie na podstawie opracowanego przez wykonawcę projektu technicznego.

Obecnie, w systemie monitoringu funkcjonuje 16 kamer kompaktowych. 12 kamer zainstalowanych jest na zewnątrz budynku w obudowach zewnętrznych z grzałką i termostatem, 4 kamery wewnątrz budynku na korytarzach (w tym 2 na parterze i 2 na I piętrze budynku C).

Obraz z kamer przesyłany jest drogą przewodową do pomieszczenia ochrony zlokalizowanego na parterze budynku C. Rejestracja odbywa się na rejestratorze 16 kanałowym. Obraz z kamer obserwowany jest całodobowo przez operatorów na jednym monitorze czarno białym.

Istniejący system monitoringu nie znajduje się na gwarancji.

Budynek Głównego Urzędu Statystycznego podzielony jest na strefy pożarowe.

3.3. Zakres modernizacji.

Modernizacja systemu musi zostać poprzedzona wykonaniem dokumentacji projektowej oraz uzgodnień niezbędnych do realizacji zamówienia. Przystąpienie do prac możliwe będzie wyłącznie po akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

W ramach prac projektowych należy zapewnić właściwy ogląd newralgicznych miejsc wokół budynku Głównego Urzędu Statystycznego a w szczególności:

- 1) budynek D od strony stacji benzynowej;
- 2) tereny przyległe do budynku A i C od strony al. Niepodległości obejmujące parkingi i przejścia dla pieszych;
- 3) tereny przyległe do budynku A i B od strony al. Armii Ludowej obejmujące parkingi i przejścia dla pieszych;
- 4) teren wewnętrzny pomiędzy budynkami B, C, D a w szczególności parkingi i przejścia dla pieszych;
- 5) teren wewnętrzny garaży w budynku G;
- 6) teren przyległy do budynku D i parking od strony Pola Mokotowskiego;
- 7) parter wewnątrz budynku przy wejściu głównym;
- 8) korytarze I piętra w budynku C.

Zamawiający przewiduje rozbudowę systemu monitoringu TV przemysłowej o 3 kamery szybkoobrotowe i 4 kamery kompaktowe w obudowach klimatyzowanych.

Modernizacja systemu obejmuje:

- wymianę istniejących kamer zewnętrznych wraz z obudowami;
- wymianę istniejących kamer wewnętrznych wraz z uchwytyami;
- wymianę istniejącego rejestratora;
- dostawę i montaż trzech monitorów LCD full HD o przekątnej minimum 30,0 cali, dwa monitory zamontować należy na ścianie za pomocą dedykowanych uchwytów, trzeci monitor w pomieszczeniu pokoju 239a (budynek B, II piętro);
- dostawę i montaż dedykowanego zasilacza UPS zapewniającego awaryjne zasilanie urządzeń przez minimum 15 minut;
- dostawę i montaż pozostałych dodatkowych urządzeń objętych projektem technicznym;
- konfigurację i uruchomienie monitoringu TV przemysłowej.

3.4. Centrum Monitoringu (portiernia).

Dwa monitory zamontować na ścianie za pomocą dedykowanych uchwytów, rejestrator (rejestratory) umieścić w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, klawiaturę sterującą umieścić w miejscu uzgodnionym z obsługą. Miejsce poboru napięcia do zasilania urządzeń oraz lokalizację zasilacza UPS uzgodnić z Zamawiającym.

- 3.5.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
34.97.10.00-4 Urządzenia bezpośredniego monitorowania;
35.12.00.00-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa;
32.23.50.00-9 Systemy nadzoru o obwodzie zamkniętym;
35.12.53.00-2 Kamery bezpieczeństwa;
51.31.00.00-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo.
- 3.6.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
2) rysunku – usytuowanie istniejących kamer zewnętrznych stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ,
4) wstępnym przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
Załączony przez Zamawiającego wstępny przedmiar robót (załącznik nr 5 do SIWZ) ma charakter pomocniczy, ponieważ właściwy przedmiar robót zostanie określony przez wykonawcę na podstawie opracowanego przez niego projektu technicznego.
- 4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**
- 5. Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**
Termin wykonania przedmiotu zamówienia - nie później niż w okresie 58 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania obejmuje również czas na dokonanie odbioru końcowego.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 7.1.** Uprawnienia do wykonywania, określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.
- 7.2.** Wiedza i doświadczenie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.
- 7.3.** Potencjał techniczny.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

8.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2. lub w pkt. 8.3. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnego dokumentu.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2. i 10.3.

- 10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2009 r., Nr 226, poz.1817).
- 10.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.5. W dniu 28 stycznia 2013 roku o godz. 10:00 w Głównym Urzędzie Statystycznym przy al. Niepodległości 208, w pok. 215 odbędzie się zebranie wykonawców w celu zapoznania ich z zakresem przedmiotu zamówienia i wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego www.stat.gov.pl/bip.
- 10.7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 1/BBI/PN/2013**”.
- 10.8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 11. Wymagania dotyczące wadium.**
- 11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Odział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „wadium - numer sprawy: 1/BBI/PN/2013”
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu poręczyciela lub gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
- 11.5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.6. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

- 11.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12. Termin związania ofertą.**
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 13.1. Oferty należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, pok. 215**.
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **4 lutego 2013 roku o godz. 12:00**.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w pok. 215**.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12:30**.
- 13.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.2.
- 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** oferty, która stanowi 100% wagi.
- 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 15.1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena oferty powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 15.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 15.4. Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty.
Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 17.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia wzoru umowy, które nie zostały zawarte w jego ofercie.
- 17.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.

- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty z VAT.
- 18.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 1/BBI/PN/2013”,
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 18.3.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2 ppkt 2) do 6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
- 1) nie wykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy,
 - 3) rękojmi.
- 18.4.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2 ppkt 2) do 6), nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
- 18.5.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.6.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- 1) 70% w terminie 30 dni od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.
 - 2) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 19.1.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 19.2.** Zgodnie z art. 182 ustawy:
1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy (FO). |
| Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 3 | Usytuowanie istniejących kamer zewnętrznych. |
| Załącznik nr 4 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. |
| Załącznik nr 5 | Wstępny przedmiar robót. |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy – nie załączać do oferty. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. |