

**UMOWA 7/DB/PN/2019**

W dniu 10.07 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie (00-925), al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 5261040828, REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Annę Borowską - Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego, Małgorzatę Soltyszewską - Dyrektora Departamentu Administracyjno - Budżetowego

a

spółkami występującymi wspólnie:

**Impel System Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53 - 111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127540, NIP: 8971613637, REGON: 932075380 („Lider Konsorcjum”),

**Impel Facility Services Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53 - 111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005901, NIP: 9542250979, REGON: 276153155 („Uczestnik Konsorcjum”),

zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

Grzegorza Drenkowskiego - na podstawie pełnomocnictwa nr 974/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r.

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53), zwanej dalej „ustawą PZP” została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, przy al. Niepodległości 208.
2. Usługa sprzątnia obejmuje: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, sale konferencyjne, bibliotekę beletrystyczną, pomieszczenia higieniczno - sanitarne, palarnię, pomieszczenia socjalne rzemieślników i kierowców, szatnie, kuchenki podręczne, ciągi komunikacyjne w piwnicach, hole, korytarze, schody, windy, magazyny i archiwum GUS, portiernię z zapleczem i budki wartownicze.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Stosowane przez Wykonawcę urządzenia, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:
  - 1) odpowiadać normom BHP i PN,
  - 2) posiadać karty charakterystyki,
  - 3) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych,
  - 4) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem,
  - 5) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
  - 6) być dostosowane do rodzaju sprzątnanej powierzchni.

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, wykaz środków czystości, środków chemicznych i materiałów, które będą używane do utrzymania czystości w siedzibie GUS.
8. Wykaz, o którym mowa w ust. 7, może ulegać korygowaniu za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości i środków chemicznych, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania.
10. Wykonywanie usług sprzątania odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę Wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
13. Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
15. Zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 11 do Umowy, Wykonawca oświadcza, że wszystkie środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych, które ujęto w Planie Higieny, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, są środkami ekologicznymi.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na dowolnym etapie realizacji Umowy wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązania wskazanego w ust. 15. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Umowy lub do żądania od Wykonawcy dowodów potwierdzających zgodność charakterystyki ekologicznej środków czystości stosowanych na potrzeby realizacji Umowy z charakterystyką ekologiczną tych środków wskazaną w Planie Higieny.
17. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w protokole podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
18. Dowodem akceptowanym na potrzeby kontroli, o której mowa w ust. 17, może być w szczególności posiadanie przez stosowane do realizacji Umowy środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych unijnego oznakowania ekologicznego Ecolabel, przyznanego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub oznakowania równoważnego.
19. W przypadku braku oznakowania środków czystości unijnym oznakowaniem ekologicznym Ecolabel lub oznakowaniem równoważnym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia innych środków dowodowych, takich jak np. dokumentacja techniczna producenta/karta produktu wystawiona przez producenta lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości - potwierdzających, że stosowane środki czystości nie zawierają substancji szkodliwych ponad wartości graniczne wskazane w kryterium oceny ofert.
20. Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 16.
21. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 13.
22. Zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 11 do Umowy, Wykonawca deklaruje zwiększenie o 3 osoby, tj. do 6 osób, liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.
23. Na podstawie deklaracji złożonej w ofercie, stanowiącej załącznik nr 11 do Umowy, Wykonawca zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt. 1) ustawy Pzp zobowiązany jest zatrudnić do realizacji wykonywania przedmiotu umowy 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, na okres trwania Umowy.

24. Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy.
25. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
26. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 26, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 23, w terminie do 50 dni od daty zawarcia Umowy, przedłożył Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej tj.:
  - 1) Druki ofert pracy zgłoszonych do Urzędu Pracy;
  - 2) Kopię skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Umowy;
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - 5) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 nr 200 poz. 1679 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, za okres, za który następuje potwierdzenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do Umowy.
29. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokumentował fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej w kolejnych okresach rozliczeniowych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w dniu podpisania Protokołu odbioru wykonania Usługi, poprzez przedłożenie Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) kompletu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej tj.:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Umowy;

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 nr 200 poz. 1679 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, za okres, za który następuje potwierdzenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do Umowy.
30. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  31. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach kryterium społecznego, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 29.
  32. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach kryterium społecznego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
  33. Wykonawca w terminie do 45 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 33, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną. Postanowienia ust. 24- 33 stosuje się odpowiednio.
  34. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może odstąpić od zobowiązania Wykonawcy do stosowania kryterium społecznego w okolicznościach, o których mowa w ust. 34, pod warunkiem, że do terminu zakończenia realizacji Umowy pozostało nie więcej niż 30 dni.
  35. W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby bezrobotnej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej w § 14 ust. 1 pkt 14.
  36. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 29 i 30, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminach, o których mowa w ust. 29 i 30, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 14 ust. 1 pkt. 15 Umowy. Niezłożenie przynajmniej jednego z wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 29 i 30 jest równoznaczne z niezłożeniem kompletu tych dokumentów w wymaganym terminie.
  37. Zamawiający odstąpi od naliczania kary, o której mowa w ust. 36, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości spełnienia kryterium społecznego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt braku zatrudnienia osoby bezrobotnej.

## § 2

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem jej rozpoczęcia z dniem 3 lipca 2019 r.

## § 3

1. Wykonawca zapewni kontakt z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
2. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy powinna być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności serwisu dziennego.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy należeć będzie w szczególności:

- 1) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy;
- 2) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny;
- 3) codzienne nadzorowanie pracowników Wykonawcy;
- 4) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników Wykonawcy prac;
- 5) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników Wykonawcy;
- 6) kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
- 7) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników Wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu Umowy oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.

#### § 4

1. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w siedzibie GUS, Wykonawca zorganizuje w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”), w tym samym czasie, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
2. Do obowiązków „Serwisu dziennego” będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do siedziby GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, itp. Do obowiązków osób wykonujących usługę „Serwisu dziennego” nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. Serwis kawowy) oraz zebranie i mycie naczyń.
3. Osoby, wchodzące w skład „Serwisu dziennego”, będą wyposażone przez Wykonawcę w telefony komórkowe umożliwiające stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania według potrzeb pracowników „Serwisu dziennego”, do sprzątania po robotach budowlanych związanych z termomodernizacją budynku GUS, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
5. Prace związane z termomodernizacją budynku GUS oznaczają wykonywanie czynności czyszczenia mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia.
6. Prace związane z termomodernizacją budynku GUS dotyczą pojedynczych pokoi biurowych, a pracownicy „Serwisu dziennego” będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych robót budowlanych, lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.

#### § 5

1. Wykonawca, w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów oraz pilotów do szlabanów, uprawniających do wejścia lub wjazdu na teren GUS, zgłosi Zamawiającemu dane osób i pojazdów Wykonawcy, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnej, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji Umowy.
2. Przekazanie przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów.
3. Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez Wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu.
4. Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli Wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu.
7. W przypadku utraty identyfikatora lub pilota Wykonawca:

- 1) niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który niezwłocznie unieważni identyfikator lub pilot,
- 2) wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zwrotu wydanych identyfikatorów/pilotów w terminach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający będzie miał prawo do nałożenia kar umownych. Każdorazowo za brak zwrotu identyfikatora osobistego / identyfikatora samochodowego / pilota do szlabanu w wysokości 60,00 zł brutto za każdą sztukę.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy realizacji przedmiotu Umowy w dniu rozpoczęcia pracy będą posiadały niezbędne i aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, Ppoż. oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w GUS, a dla usług określonych w § 7 ust. 1 posiadających wymagane uprawnienia.
10. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, tajemnicy statystycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 100) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w GUS, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie powinna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot Umowy.
11. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
12. Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący przedmiot Umowy byli ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu Umowy.
14. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
  - 1) niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska,
  - 2) stosowania się do poleceń i wskazówek:
    - a) pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS,
    - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
15. Pracownicy Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) zamykanie źródeł poboru wody,
  - 2) wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy,
  - 3) zamknięcie okien i drzwi,
  - 4) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z Portierni.
16. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
  - 1) wprowadzania osób trzecich na teren siedziby GUS,
  - 2) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
  - 3) czytania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego,
  - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego.
17. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie siedziby GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (max w czasie 6 godzin od stwierdzenia tego faktu) skierowania do realizacji przedmiotu Umowy innych pracowników.
18. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo do rozwiązywania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątaných powierzchni,
  - 2) zmiany rodzaju powierzchni posadzki,

- 3) jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątananej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzaniem remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
- 4) przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątania z różną częstotliwością.
2. Zamawiający informuje, że w związku z rozpoczęciem w 2019 r. robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku GUS, w okresie świadczenia usługi następować będą czasowe wyłączenia ze sprzątania powierzchni w różnych częściach budynku.
3. Zamawiający w formie email poinformuje Wykonawcę o czasie i metrażu powierzchni wyłączanej ze sprzątania, z zachowaniem trzech dni roboczych wyprzedzenia a Wykonawca wskazanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy.

#### § 7

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym odbywało się – wg potrzeb:
  - 1) pranie dywanowych wykładzin podłogowych - maksymalnie łącznie 4 500,00 m<sup>2</sup>,
  - 2) polimeryzacja wykładziny PCV - maksymalnie 12 000,00 m<sup>2</sup>,
  - 3) zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) - maksymalnie 5 500,00 m<sup>2</sup> wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych,
  - 4) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami – maksymalnie 24 000 m<sup>2</sup>
2. O terminie wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem w przypadku pkt. 1 i z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w przypadkach określonych w pkt. 2 – 4, uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług określonych w ust. 1, w dniach ustawowo wolnych od pracy za uprzednią zgodą wyrażoną w formie pisemnej.
4. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu Umowy oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego wad lub usterek w zakresie usług, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usunięcia tych wad lub usterek podmiotowi trzeciemu i obciążenia kosztami Wykonawcę,

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania wskazanych poniżej pomieszczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
  - 1) sekretariaty wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, bl. C) o powierzchni 535,9 m<sup>2</sup> w godzinach: 6.00 – 7.00,
  - 2) 24 pomieszczenia plombowane o powierzchni ok. 416 m<sup>2</sup> w obecności pracowników GUS w godzinach: 9.00 - 11.00. Wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 9.00 – 11.00, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel Wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania,

- 3) pomieszczenia, które nie są plombowane w godzinach: 16.00 do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godz. 21:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy);
  - 2) opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) z zachowaniem segregacji odpadów, wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
  - 3) wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.
3. Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający naliczy na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 7), ppkt. e).

#### § 9

1. Wykonawca zapewni artykuły higieniczne do pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, które będą spełniały minimalne wymagania Zamawiającego, tj:
  - 1) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
  - 2) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
  - 3) ręczniki papierowe białe lub zielone, wykonane z celulozy, składane w literę „Z”, minimum 2-warstwowe.
2. Artykuły higieniczne dla ok. 1000 osób będą uzupełniane codziennie od godz. 7:00, a ich stan zużycia będzie monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu artykułów higienicznych w pełnym asortymencie.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania z różną częstotliwością kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy do udziału w kontroli. w przypadku nie stawienia się pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi Protokół kontroli realizacji przedmiotu Umowy podpisany jednostronnie przez Zamawiającego, stwierdzający stan faktyczny.
3. Z czynności kontrolnych sporządzany będzie Protokół kontroli realizacji przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr 2 do Umowy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy.
5. W zależności od zakresu nieprawidłowości, usunięcie nieprawidłowości i wad może zostać dokonane w terminie późniejszym, pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn opóźnienia, jednakże czas usunięcia nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 6 tygodni od daty stwierdzenia ostatniego nieusunięcia nieprawidłowości.
7. Udokumentowaniem należytego wykonania przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru wykonanych prac (wzór - załącznik nr 3 do Umowy) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego przedmiotu Umowy, w terminie o którym mowa w ust. 5, na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy ten nie usuwa nieprawidłowości lub wad w realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 11

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2, na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy, dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej i wody, o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup>.
2. Z tytułu udostępnienia przez Zamawiającego dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup> Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty ryczałtowej w wysokości 580,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt 00/100 złotych) brutto miesięcznie, płatnej z góry za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego. Wysokość kwoty ryczałtowej za miesiąc, w którym została zawarta Umowa, będzie naliczana proporcjonalnie począwszy od dnia przekazania pomieszczeń.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 powinna być uiszczana z góry, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego na konto Głównego Urzędu Statystycznego: NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.

#### § 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w Sopocie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia S. A. na kwotę 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów zł 00/100); polisa nr 436000163803 na okres od 1.12.2018 r. do 31.07.2019 r., której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres trwania Umowy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
4. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 3, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 12.
5. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.
6. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 5, może być złożone w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy. Odstąpienie następuje w terminie 5 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.

#### § 13

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:  
netto 2 022 737,79 zł (słownie: dwa miliony dwadzieścia dwa tysiące siedemset trzydzieści siedem zł 79/100),  
VAT 465 229,69 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć zł 69/100),  
brutto 2 487 967,48 zł (słownie: dwa miliony czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem zł 48/100).
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:
  - 1) **za sprzątnięcie pomieszczeń**, płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,18 zł/m<sup>2</sup>/dzień (słownie: osiemnaście groszy), w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m<sup>2</sup>,
  - 2) **za pranie wykładzin podłogowych** – na powierzchni nie większej niż 4 500 m<sup>2</sup>, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 1,23 zł/m<sup>2</sup> (słownie: jeden złoty 23/100), w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej

- powierzchni wykonywanej usługi. Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi prania wykładzin podłogowych wyniesie: 5 535,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć zł 00/100),
- 3) **za polimeryzację wykładziny PCV** – na powierzchni nie większej niż 12 000 m<sup>2</sup>, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 4,92 zł/m<sup>2</sup> (słownie: cztery zł 92/100), w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi. Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi polimeryzacji wykładziny PCV wyniesie: 59 040,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterdzieści zł 00/100),
  - 4) **za zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych** – na powierzchni nie większej niż 5 500 m<sup>2</sup>, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 1,48 zł/m<sup>2</sup> (słownie: jeden zł 48/100), w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi. Maksymalna kwota brutto za wykonywanie zabezpieczenia antypoślizgowego posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą na stopniach kamiennych wyniesie: 8 140,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto czterdzieści zł 00/100),
  - 5) **za mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami** - na powierzchni nie większej niż 24 000 m<sup>2</sup>, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto 2,71 zł/m<sup>2</sup> (słownie: dwa zł 71/100), w tym 23% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi. Maksymalna kwota brutto za mycie okien wyniesie: 65 040,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści zł 00/100),
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – 5, Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru wykonanych prac, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
  5. W przypadku zrealizowania w okresie obowiązywania Umowy usług na kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
  6. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług;
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  7. Wykonawca wnosząc o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 6 pkt 1 – 4, zobowiązany jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem, przedstawiając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość bezpośredni wpływ zaistniałej zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz zakres, w jakim zmiana wpływa na wysokość kosztów wykonania przedmiotu Umowy.
  8. W terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty wpływu wniosku Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
  9. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
  10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy do wysokości zmienionego minimalnego

wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
13. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 13 ust. 1,
  - 3) w przypadku niewykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez dwa kolejne dni robocze, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, przy czym kara umowna zostanie naliczona za każdy dzień niewykonywania przedmiotu Umowy, w oparciu o powierzchnię, która w danym dniu miała podlegać usłudze sprzątnia,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 – 4, w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną usługę, o którym mowa w § 13 ust. 2 odpowiednio pkt 2, 3, 4, 5,
  - 5) w przypadku niedokonania opłaty za udostępnione pomieszczenia Zamawiającego o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup> w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie,
  - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, za niewykonanie przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie, stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 10, na podstawie Protokołu kontroli realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
    - a) niesprzątnia wszystkich, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, pomieszczeń siedziby GUS,
    - b) niewykonywania wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy,
  - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, za niewykonanie przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 10, na podstawie Protokołu kontroli realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
    - a) wyposażania w artykuły higieniczne niedopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej,
    - b) niewyposażania pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w wymagane artykuły higieniczne bądź ich niezupelnianie,
    - c) nieużywania podczas świadczenia usługi sprzątnia wymaganych środków pielęgnacyjnych bądź używania środków pielęgnacyjnych nieodpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, bądź niedopuszczonych do powszechnego stosowania,
    - d) niepełnienia dziennych dyżurów tzw. „Serwisu dziennego”, lub pełnienia ich przez mniejszą niż wymagana liczbę pracowników,
    - e) za nie wrzucanie worków foliowych ze śmieciami do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady,
  - 8) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równowartości mandatów,

- 9) za opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 5, w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca opóźnił się z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
  - 10) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 17 ust. 1, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 7 do Umowy na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 17 ust. 7 - za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc) w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy); powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wskazaną w załączniku nr 9 do Umowy; w przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 17 ust. 1, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni opóźnienia w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonymu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 11) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia,
  - 12) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 3, w wysokości 1.000,00 zł brutto, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1,
  - 13) za niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa § 1 ust. 15 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania,
  - 14) za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia w ramach realizacji zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy, tj. zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 23, w wysokości 100,00 zł, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1,
  - 15) za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 23, w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1,
  - 16) za udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności danych i informacji, o których mowa w § 23, w wysokości 100 000,00 zł brutto za każde naruszenie,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) - 16), podlegają sumowaniu.
  3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z bieżącej faktury.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany Umową.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaistnienia jakichkolwiek szkód i strat w czasie i w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
  6. W przypadku, gdy szkoda i strata spowodowana przez Wykonawcę nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wartości Umowy, określonej w § 13 ust. 1, w kwocie 248 796,75 zł (słownie: dwieście czterdzieści osiem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt sześć zł 75/100) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane poprzez podpisanie Protokołu odbioru wykonanych prac.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### § 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku niewykonywania przedmiotu Umowy przez 2 kolejne dni robocze, ze skutkiem na koniec danego miesiąca,
  - 2) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy,
  - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie, o której mowa w § 19 ust. 2,
  - 4) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna,
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni,
  - 6) Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 17 przez okres dłuższy niż łącznie 4 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 7) gdy Wykonawca nie przekazuje lub nie udostępnia danych i dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę w zakresie wskazanym w § 17 lub uchyła się od kontroli Zamawiającego w tym zakresie,
  - 8) stwierdzonego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
  - 9) stwierdzenia, wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy, szkody i straty w mieniu Zamawiającego,
  - 10) Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 23.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie następuje w terminie 5 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 3 i 4. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez ustawę PZP oraz przewidzianych w Umowie.
6. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie.
8. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

## § 17

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w załączniku nr 7 do Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu przez cały okres trwania Umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 7 do Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w dniu podpisania Końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy złożył:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Umowy,
  - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
  - 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych), zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
  - 5) Wykaz osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, stanowiący załącznik nr 9 do Umowy,
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października

2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 nr 200 poz. 1679 ze zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, za okres, za który następuje potwierdzenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do Umowy.

6. Za opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 14 ust. 1 pkt. 9.
7. Opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 14 ust. 1 pkt. 10.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 pkt. 10.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia za pracę i stawki godzinowej przez cały czas trwania Umowy.

#### § 18

1. W celu realizacji postanowień Umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli, odpowiednio:
  - 1) Zamawiający wyznacza jako osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego:
    - Agnieszka Bieguszevska, tel. 22 449 40 71, e-mail: [A.Bieguszevska@stat.gov.pl](mailto:A.Bieguszevska@stat.gov.pl);
    - Krzysztof Wójcik, tel. 22 608 34 44, e-mail: [K.Wojcik@stat.gov.pl](mailto:K.Wojcik@stat.gov.pl);
  - 2) Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy:  
XX
2. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli w zakresie: zadeklarowanych kryteriów pozacenowych i wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, o których mowa w § 1 ust.15, § 1 ust. 23 oraz w § 17, są:
  - Edyta Bednarek, tel. 22 608 31 48, e-mail: [E.Bednarek@stat.gov.pl](mailto:E.Bednarek@stat.gov.pl);
  - Iwoña Grzeskowiak, tel. 22 449 41 53, e-mail: [I.Grzeskowiak@stat.gov.pl](mailto:I.Grzeskowiak@stat.gov.pl).
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zawiadomień, zgody, decyzji, zatwierdzeń Zamawiającego lub Wykonawcy wynikających z postanowień Umowy powinna być dokonywana w formie elektronicznej na adresy e-mail wykazane w ust. 1-2 oraz w formie pisemnej. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej. Odstępstwo od tej zasady będzie zawsze monitorowane.
5. Zmiana któregokolwiek z osób odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą doręczenia adresatowi pisma na adres e-mail wykazany w ust. 1-2 z danymi nowej osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, bez konieczności zmiany Umowy.

#### § 19

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie wykona przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, w zakresie usług porządkowo-czystościowych.
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
6. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

#### § 20

1. Wszelkie zmiany do Umowy i jej uzupełnienia wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian o których mowa w ust. 4 pkt. 3, 4, 6 i 7, wymagających jedynie jednostronnego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona przez Stronę nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Umowy;
  - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
  - 3) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
  - 5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
    - b) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
  - 6) wystąpienia konieczności zmiany danych teleadresowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w innych przypadkach wymienionych w art. 144 PZP.

#### § 21

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.



4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dotoży wszelkich starań, aby niezwłocznie, nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia, przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

#### § 22

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### § 23

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dotożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca niezwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest

zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 16. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

#### § 24

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z załącznikiem nr 13 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza iż przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w zakresie określonym w załączniku nr 13 do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku nr 13 do Umowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zamawiający w drodze pisemnej Umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

#### § 25

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (poz. 1669), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o ile ustawa PZP nie stanowi inaczej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzycelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej albo datę dostarczenia pisma na wymieniony w Umowie adres.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy: Impel System Sp. z o.o., ul. Marsa 56a, 04-242 Warszawa, II p. Sekretariat.
  - 2) Do Zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.

6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### § 26

Integralną częścią Umowy są Załączniki do Umowy:

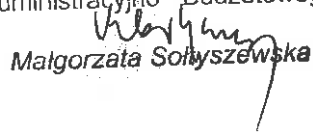
- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu kontroli realizacji przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wykonanych prac,
- Załącznik nr 4 – Kopia polisy,
- Załącznik nr 5 – Protokół usunięcia wad lub usterek,
- Załącznik nr 6 – Protokół kontroli,
- Załącznik nr 7 – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum ½ przez okres trwania umowy nr 7/DB/PN/2019,
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia,
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- Załącznik nr 10 – Protokół odbioru wykonania usługi,
- Załącznik nr 11 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie, dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej w czasie trwania Umowy (wzór),
- Załącznik nr 13 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy,
- Załącznik nr 14 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR GENERALNY

  
Anna Borowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Administracyjno - Budżetowego

  
Małgorzata Sołyszewska

#### WYKONAWCA

  
Pełnomocnik  
Grzegorz Drenkowski

**IMPEL SYSTEM**

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118  
NIP 8971613637, REGON 932075380

**IMPEL FACILITY SERVICES**

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118  
NIP 9542250979, REGON 276153155

**PEŁNOMOCNICTWO NR 974/2019**

Impel System Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000127540, NIP 8971613637; upoważniona pełnomocnictwem nr 609/2019 dnia 04.04.2019r. do reprezentowania niżej wymienionego Konsorcjum oraz każdego z jego członków – odrębnie:

1. Impel Facility Services Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000005901, NIP 9542250979;
2. Impel System Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000127540, NIP 8971613637;

udziela

Panu: Grzegorzowi Drenkowskiemu, nr PESEL: [REDACTED]

pełnomocnictwa do:

reprezentowania Konsorcjum oraz każdego z jego członków odrębnie wobec Zamawiającego: Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa w związku z postępowaniem, którego przedmiotem jest wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208, nr sprawy: 7/DB/PN/2019

Pan Grzegorz Drenkowski w ramach udzielonego pełnomocnictwa jest uprawniony w szczególności do:

- 1) podpisania umowy oraz aneksów do umowy,
- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, dotyczących zarówno Konsorcjum, jak i każdego z jego członków – odrębnie,
- 3) składania i podpisywania w imieniu Konsorcjum oraz każdego z jego członków wszelkich dokumentów i oświadczeń, przewidzianych w związku z podpisaniem i realizacją umowy.

Pełnomocnictwo udzielone w/w osobie nie upoważnia do wydawania dalszych pełnomocnictw.

Wrocław, 11.06.2019r.

  
.....  
Grzegorz Drenkowski  
(podpis osoby upoważnionej)

1.

**Opis Przedmiotu Zamówienia – zmieniony dnia 16-04-2019 r.**

**Wykonywanie usługi sprzątania budynku Głównego Urzędu Statystycznego  
w Warszawie, al. Niepodległości 208.**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonywanie usługi sprzątania w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.

**II. Zakres i częstotliwość sprzątania.**

1. Usługa sprzątania polegać ma na wykonywaniu czynności, których zakres i częstotliwość zostały opisane w Załączniku Nr 1 do OPZ.
2. Zakres powierzchniowy usługi sprzątania.

Rodzaj pomieszczenia	Liczba pomieszczeń	Powierzchnia całkowita
		[m <sup>2</sup> ]
<b>Pomieszczenia biurowe:</b> – pokoje biurowe, sale szkoleniowe, konferencyjne, biblioteka beletrystyczna.	536	9 674
<b>Pomieszczenia higieniczno - sanitarne:</b> - kabiny WC; - kabiny prysznicowe; - pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło.	85 4 53	495
<b>Palarnia tytoniu.</b>	1	24
<b>Pozostałe pomieszczenia:</b> - socjalne: informatorium, rzemieślników i kierowców, szatnie; - kuchenki podręczne.	6 13	295
Ciągi komunikacyjne w piwnicach, hole, korytarze, schody, windy.	-	4 645
Magazyny i archiwum GUS.	19	2 068
Portiernia z zapleczem (2 pomieszczenia), budki wartownicze (3 pomieszczenia).	5	47
	<b>Ogółem</b>	<b>17 248</b>

3. Rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegającej czyszczeniu:
  - 1) wykładzina podłogowa - 5 700 m<sup>2</sup>;
  - 2) wykładzina PCV - 3 000 m<sup>2</sup>;
  - 3) klepka drewniana - 800 m<sup>2</sup>;
  - 4) panele drewniane - 3 348 m<sup>2</sup>;
  - 5) posadzka z lastriko, gresu i granitu – 4 400 m<sup>2</sup>.
4. Zamawiający zastrzega, że rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegający czyszczeniu w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
5. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym odbywało się - wg potrzeb:
  - 1) pranie wykładzin podłogowych, dywanów - **maksymalnie 4 500 m<sup>2</sup>**;
  - 2) polimeryzacja wykładziny PCV - **maksymalnie 12 000 m<sup>2</sup>**;
  - 3) zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) - **maksymalnie 5 500 m<sup>2</sup>** wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych;
  - 4) mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami - **maksymalnie 24 000 m<sup>2</sup>**.

Zamawiający powiadomi wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku pkt. 1) a z dwu tygodniowym wyprzedzeniem w przypadkach określonych w pkt. 2) - 4) uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.

6. Przez polimeryzację wykładziny PCV należy rozumieć:
  - 1) usunięcie poprzedniej warstwy polimeru;
  - 2) doczyszczanie posadzki;
  - 3) naniesienie minimum trzech warstw polimeru;
  - 4) maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw;
  - 5) wypolerowanie polimerowanych powierzchni.
7. Przez zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) należy rozumieć:
  - 1) usunięcie starych warstw antypoślizgowych;
  - 2) usunięcie starych pasków antypoślizgowych;
  - 3) doczyszczanie powierzchni posadzek, schodów;
  - 4) nałożenie powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów;
  - 5) przyklejenie na stopniach schodów pasków antypoślizgowych (jednorazowo 70 szt.) o długości 130 cm (+/- 10%).
8. Przez mycie okien należy rozumieć:
  - 1) mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych;
  - 2) mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi;
  - 3) mycie parapetów wewnętrznych.

### **III. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji usługi sprzątnia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój.
2. Wykonawca dąży do wszelkiej staranności, aby sprzątane pomieszczenia były czyste i zapewniały użytkownikom higieniczne warunki pracy.
3. Wykonawca wykona usługę sprzątnia własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badanie lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy, a dla wykonywanych usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 5 posiadających wymagane uprawnienia.
5. Wykonawca wyposaży swoich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
6. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia.
8. Wybrany w postępowaniu wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu, imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz wskaże osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
10. Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Polisa

ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:

- 1) usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątnia.
13. Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła), stosowane przez wykonawcę artykuły higieniczne muszą spełniać następujące minimalne wymagania:
- 1) papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
  - 2) mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
  - 3) ręczniki papierowe białe lub zielone, wykonane z celulozy, składane w literę „Z”, minimum 2-warstwowe.
16. Artykuły higieniczne dla ok. 1000 osób muszą być uzupełniane codziennie od godz. 7:00, a ich stan zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy);
  - 2) opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) z zachowaniem segregacji odpadów, wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
  - 3) wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.
- Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady. Za nie stosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
18. Zamawiający informuje, że posiada ok.:
- 1) 800 szt. koszy na śmieci o pojemności:
    - 35 litrów – średnie zużycie worków ok. 600 szt. dziennie;
    - 50 litrów – średnie zużycie worków ok. 90 szt. 2 razy w tygodniu;
    - 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 60 szt. dziennie;
  - 2) niszczarek do dokumentów ok. 150 szt. – pojemność zasobników na odpady:
    - 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 135 szt. 2 razy w tygodniu;
    - 160 litrów – średnie zużycie worków ok. 15 szt 2 razy w tygodniu.
- Zamawiający nie wymaga stosowania kolorowych worków. Zamawiający zastrzega, że ilość koszy na śmieci i niszczarek w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.
20. Stosowany przez wykonawcę sprzęt, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:
- 1) posiadać karty charakterystyki;
  - 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
  - 3) odpowiadać normom BHP i PN;

- 4) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
  - 5) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
  - 6) dostosowane do rodzaju sprzątananej powierzchni.
21. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
  22. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą stosowane w czasie świadczenia usługi sprzątnania. Wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, o których mowa powyżej będzie mógł być korygowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątananych powierzchni.
2. Zmiany rodzaju powierzchni posadzki (np. zmiana wykładziny na panele, zmiana klepki na panele).
3. Jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątananej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia.

Zamawiający informuje, że w związku z rozpoczęciem w 2019 r. robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku, w okresie świadczenia usługi następować będą czasowe wyłączenia ze sprzątnania powierzchni w różnych częściach budynku.

Informację o zmniejszeniu sprzątananej powierzchni Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemnie, z zachowaniem, co najmniej 3 dniowego okresu wyprzedzenia. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

4. Przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątnania z różną częstotliwością.

#### **V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Rozwiązania organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający na potrzeby związane z realizacją przedmiotu zamówienia może udostępnić wykonawcy (w budynku GUS) dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej i wody, o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup>. Z tytułu udostępnienia pomieszczeń o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup> wykonawca zobowiąże się do zapłaty, poczynawszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy kwoty ryczałtowej w wysokości 580,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt 00/100 złotych) brutto miesięcznie. Wpłata, o której mowa powyżej, powinna być uiszczana z góry, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego na konto Głównego Urzędu Statystycznego: NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.
2. Wykonywanie usług sprzątnania odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 5, w dniach ustawowo wolnych od pracy za uprzednio wyrażoną na piśmie zgodą.
4. Sprzątnanie sekretariatów wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, bl. C) o powierzchni ok. 535,9 m<sup>2</sup> powinno odbywać się w godzinach: 6.00 – 7.00.
5. Sprzątnanie 24 pomieszczeń plombowanych o powierzchni ok. 416 m<sup>2</sup> powinno odbywać się w obecności pracowników GUS w godzinach: 9.00 - 11.00 – wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 9.00 – 11.00, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątnania.
6. Sprzątnanie pomieszczeń, które nie są plombowane powinno odbywać się w godzinach: 16.00 do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godziny 21.00.



7. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w budynku GUS, wykonawca zorganizuje w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie) w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, do których zadań będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do budynku GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp. Do obowiązków osób wykonujących usługę serwisu dziennego nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. serwis kawowy) oraz zebranie i mycie naczyń.
8. Osoby, wchodzące w skład „Serwisu dziennego” będą wyposażone przez wykonawcę w telefony komórkowe umożliwiające stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania według potrzeb pracowników „Serwisu dziennego”, w razie potrzeby, do sprzątania po robotach budowlanych związanych z termomodernizacją budynku GUS, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
10. Prace związane z termomodernizacją budynku GUS oznaczają wykonywanie czynności czyszczenia mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia.
11. Prace związane z termomodernizacją budynku GUS dotyczą pojedynczych pokoi biurowych a pracownicy „Serwisu dziennego” będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych robót budowlanych, lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.
12. Zgodnie z ofertą, Wykonawca w celu zwiększenia jakości usług sprzątania zwiększy o 3 osoby, tj. do 6 osób, liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.
13. Zgodnie z ofertą, wykonawca do czyszczenia powierzchni twardych będzie używał wyłącznie środków ekologicznych.
14. Zgodnie z ofertą, wykonawca zatrudni 1 osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, na okres trwania umowy.
15. Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy.
16. Zamawiający wymaga stałego kontaktu z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu.
17. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia powinna być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności serwisu dziennego.
18. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia należeć będzie w szczególności:
  - 1) kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 2) utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
  - 3) codzienne nadzorowanie pracowników wykonawcy;
  - 4) codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac;
  - 5) dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników wykonawcy;
  - 6) kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
  - 7) codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
19. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu

Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątnięcia z różną częstotliwością.

#### **VII. Odpowiedzialność pracowników wykonawcy.**

1. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pracownicy wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 28 czerwca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w GUS, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot zamówienia.
2. Pracownicy wykonawcy:
  - 1) odpowiadać będą za:
    - a) zamykanie źródeł poboru wody;
    - b) wyłączenie oświetlenia i urządzeń wykonawcy;
    - c) zamknięcie okien, drzwi;
    - d) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z/w Portierni;
  - 2) mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
  - 3) winni stosować się do poleceń i wskazówek:
    - a) pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS;
    - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekazuje wykonawcy kserokopie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w GUS. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu przez cały okres trwania umowy.

- IX. Zamawiający informuje, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryteriów poza cenowych, (jakość, środowiskowe) obowiązki wynikające z ich zastosowania powinny być realizowane na zasadach określonych dla przedmiotu zamówienia bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

## ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania		
		dziennie	w tygodniu	w miesiącu
<b>POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE, BIBLIOTEKA BELETRYSTYCZNA (pok. 298)</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;</li> <li>- wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;</li> <li>- opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier;</li> <li>- odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów;</li> <li>- mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową.</li> </ul> <p><b>Usuwanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plam z wykładzin podłogowych i posadzek drewnianych;</li> <li>- zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug;</li> <li>- pajęczyn (o ile występują).</li> </ul> <p><b>Wycieranie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty) i listew odbojowych;</li> <li>- kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzesel w salach konferencyjnych.</li> </ul>	1		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odkurzanie tapicerki meblowej;</li> <li>- czyszczenie tablic, napisów.</li> </ul>		1	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp);</li> <li>- ścieranie kurzu z obrazów (gabinety);</li> </ul>			1

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania		
		dziennie	w tygodniu	w miesiącu
<b>POMIESZCZENIA HIGIENICZNO - SANITARNE</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;</li> <li>- wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.</li> </ul> <p><b>Czyszczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych;</li> <li>- luster, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, klamek drzwiowych;</li> <li>- pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;</li> </ul> <p><b>Usuwanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych;</li> <li>- pajęczyn (o ile występują).</li> </ul> <p><b>Mycie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posadzki środkiem dezynfekującym;</li> <li>- parapetów okiennych;</li> <li>- drzwi, progów drzwiowych i framug.</li> </ul>	1		

2.	<b>Mycie:</b> – kaloryferów. – ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym.		2	
3.	– uzupełnianie wkładów do 4 elektronicznych dozowników dezodorantów na 1 piętrze blok C (4 szt.).	W razie potrzeby		

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania	
		dziennie	w tygodniu
<b>PALARNIA TYTONIU</b>			
1.	– opróżnianie i czyszczenie koszopopielnic; – mycie posadzki, parapetów, drzwi, progów drzwiowych, framug, ścian i listew odbojowych; – usuwanie pajęczyn (o ile występują).	1	
2.	– mycie kaloryferów.		2

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania		
		dziennie	w tygodniu	w miesiącu
<b>POMIESZCZENIA SOCJALNE RZEMIEŚLNİKÓW I KIEROWCÓW, SZATNIE, KUCHENKI PODRĘCZNE</b>				
1.	– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na odpady np. po kawie, herbacie w pomieszczeniach kuchennych.	1		
2.	<b>Mycie:</b> – posadzek z PCV, lastriko, gresu i granitu z użyciem środka dezynfekującego; – blatów stołów, parapetów.	1		
3.	<b>Czyszczenie:</b> – Pojemników na ręczniki papierowe; – zlewów i baterii, powierzchni błyszczących i emaliowanych.	1		
4.	<b>Odkurzanie:</b> – wykładzin podłogowych (tylko u kierowców).	1		
5.	<b>Mycie:</b> – kaloryferów.		2	
6.	<b>Usuwanie:</b> – zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug; – plam z wykładzin podłogowych;			1

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania		
		dziennie	w tygodniu	w miesiącu
<b>CIĄGI KOMUNIKACYJNE W PIWNICACH, HOLE, KORYTARZE, SCHODY, WINDY.</b>				
1.	– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem. <b>Usuwanie:</b> – piachu spod wycieraczek;	1		

	– kurzu z parapetów i kaloryferów.			
2.	<b>Czyszczenie:</b> – z piasku i kurzu kratki w wejściach do budynku; – wycieraczek w holu wejściowym; – mebli.	1		
3.	<b>Mycie:</b> – posadzek kamiennych i z PCV środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; – gablot szklanych; – drzwi przeszklonych. – ścian szklanych wejść (witryn) do budynku oraz ścian i ścianek działowych w Centralnym Informatorium Statystycznym.	1		
4.	<b>Mycie:</b> – oznakowań, tablic, napisów itp.; – platform dla osób niepełnosprawnych; – kaloryferów; – polerowanie bramek wejściowych; – zmiatanie i mycie posadzek (lastriko, beton); – mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic.		1	
5.	<b>Odkurzanie:</b> – tapicerki meblowej; – obrazów – sprzętu ppoż.			1

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania	Częstotliwość wykonania
		dziennie	
<b>MAGAZYNY I ARCHIWUM GUS.</b>			
1.	– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem; – wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów; – uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych; – usuwanie pajęczyn (o ile występują).	1	
2.	– mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych oraz armatury.		1 w tygodniu
3.	– odkurzanie odkurzaczem i mycie posadzek wszystkich pomieszczeń magazynu Archiwum GUS, w tym ciągów komunikacyjnych (schodów i przedsionków magazynowych).		2 w tygodniu
4.	– wycieranie kurzu z pustych półek regałów magazynowych, parapetów oraz kaloryferów; – mycie poręczy na schodach.		1 w miesiącu
5.	– konserwacja posadzek z lastriko i PCV magazynów oraz ciągów komunikacyjnych (schody i przedsionki magazynowe).		1 na 3 miesiące
6.	– maszynowe czyszczenie posadzek magazynów.		1 na 3 miesiące
7.	– polimeryzacja wykładzin PCV (ręcznie).		1 w roku

**Uwaga:** mycie i konserwacja powinno być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki (PCV, lastriko) środkami.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania		
		dziennie	w tygodniu	w miesiącu
<b>PORTIERNIA Z ZAPLECZEM</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;</li> <li>- wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;</li> <li>- odkurzanie wykładzin podłogowych i posadzek twardych;</li> <li>- mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową;</li> <li>- usuwanie plam z wykładzin podłogowych;</li> <li>- usuwanie pajęczyn (o ile występują);</li> <li>- wycieranie z kurzu i mycie blatów, mebli, szafek, wyposażenia biurowego, parapetów i innych powierzchni;</li> <li>- mycie drzwi, progów drzwiowych i framug;</li> <li>- czyszczenie tablic, napisów.</li> </ul>	1		
<b>BUDKI WARTOWNICZE – 3 szt.</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;</li> <li>- wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;</li> <li>- zmiatanie i mycie posadzki.</li> </ul>	1		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie drzwi;</li> <li>- czyszczenie tablic, napisów</li> </ul>		1	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie ścian wewnętrznych budki (tworzywo sztuczne).</li> </ul>			1

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		dziennie
<b>SERWIS DZIENNY</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utrzymywanie na bieżąco czystości w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności: pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, salach konferencyjnych, holach, korytarzach, schodach, windach, palarni;</li> <li>- kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych;</li> <li>- wielokrotne zmiatanie i/lub zmywanie posadzki (kamiennej i PCV) w holu wejściowym w szczególności po przyjeździe do pracy pracowników ok. godz. 9:00;</li> <li>- kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych: hole, korytarze, schody (szczególnie w bloku C od parteru do II-go piętra);</li> <li>- utrzymywanie czystości w windach osobowych (lustra, ścianki i posadzki);</li> <li>- opróżnianie i czyszczenie popielniczek w palarni.</li> </ul>	X
2.	<p><b>Sprzątanie pomieszczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- po robotach budowlanych związanych z termomodernizacją budynku GUS;</li> <li>- usuwanie kurzu i zabrudzeń z obrazów, reprodukcji, antyram;</li> <li>- usuwanie pajęczyn (o ile występują);</li> <li>- niezwłoczne sprzątanie w nagłych sytuacjach (zalania, rozsypania śmieci itp.).</li> </ul>	X

X - wykonywanie czynności z częstotliwością wg potrzeb.

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**  
nr .....

W dniu ..... przedstawiciel Zamawiającego .....  
przeprowadził bieżącą kontrolę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy nr 7/DB/PN/2019.

Kontroli podlegały następujące prace wykonywane w ramach wyżej wymienionej Umowy:

.....  
.....

W trakcie kontroli bieżącej **stwierdzono / nie stwierdzono\*** nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczą:

.....  
.....

*(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy)*

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy wezwany został przedstawiciel Wykonawcy: ....., **który stawił się / nie stawił się\*** na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany został do:

- Natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.\*
- Usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wynoszącym ..... (maksymalnie 2 dni robocze) dni od stwierdzenia nieprawidłowości.\* Opóźnienie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości spowodowane jest:

.....  
.....

*(wypełnić w przypadku przesunięcia terminu usunięcia nieprawidłowości)*

Protokół sporządził przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....  
Podpis Przedstawiciela  
Zamawiającego

.....  
Podpis Przedstawiciela  
Wykonawcy

\*- zaznaczyć właściwą odpowiedź

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU WYKONANYCH PRAC  
w ramach umowy nr 7/DB/PN/2019**

Warszawa, dnia.....

.....

.....

.....  
**Przedstawiciele Zamawiającego**

.....  
**Przedstawiciele Wykonawcy**

Dokonano odbioru prac:

.....  
.....

Inne ustalenia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

.....  
**Podpis Przedstawiciela  
Zamawiającego**

.....  
**Podpis Przedstawiciela  
Wykonawcy**



## Załącznik nr 4 do Umowy nr 7/DB/PN/2019

**CERTYFIKAT DO UMOWY UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU  
PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ORAZ POSIADANEGO MIENIA NR 436000163803**

Niniejszym dokumentem Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia S.A. z siedzibą w Sopocie, przy ul. Hestii 1, 81-731 Sopot potwierdza udzielenie ochrony ubezpieczeniowej od dnia 01.08.2018 r. na podstawie zawartej w dniu 16.07.2018 r. Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, w następującym zakresie.

**I. UBEZPIECZYCIEL** Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia S.A. z siedzibą w Sopocie, przy ul. Hestii 1, 81-731 Sopot

**II. UBEZPIECZAJĄCY** Impel S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Słężnej 118, 53-111 Wrocław

**III. UBEZPIECZONY** Impel System Sp. z o.o.; 53-111 Wrocław, ul. Słężna 118

**IV. OKRES UBEZPIECZENIA** od dnia 01.12.2018r. godz. 00.00 do 31.07.2019 r. godz. 24.00

**V. PROWADZONA I UBEZPIECZONA DZIAŁALNOŚĆ:**

Wykonywanie usług porządkowo-czystościowych, w tym kompletna obsługa biurowców i obiektów użyteczności publicznej, zakładanie i pielęgnacja terenów zielonych wewnętrznych i zewnętrznych, drobne prace remontowo-naprawcze, inne związane z prowadzoną działalnością; usługi przeprowadzek  
Usługi handlowe (bez tankowania i usług serwisu technicznego)

**VI. PRZEDMIOT UBEZPIECZENIA**

1. Ubezpieczeniem objęta jest odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zgłoszonej do ubezpieczenia i z tytułu posiadanego mienia, bez względu na jego rodzaj i przeznaczenie, oraz z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu, z zastrzeżeniem, że ubezpieczeniem z tytułu wprowadzenia produktu do obrotu nie są objęte podmioty, dla których taki zakres został wyłączony. W ramach niniejszej Umowy ubezpieczeniem objęta jest także m.in. odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz sportowej.
2. Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna zarówno z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa), jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). W ramach odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody wyrządzone przez pracowników bez prawa do regresu.
3. Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za straty rzeczywiste (damnum emergens) oraz utracone korzyści, jakie poszkodowany odniósłby, gdyby mu szkody nie wyrządzone (lucrum cessans), a także należne zadośćuczynienie.
4. Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za:
  - a) szkody osobowe,
  - b) szkody w mieniu oraz
  - c) czyste straty finansowe – zgodnie z treścią klauzuli czystych strat finansowych, do których naprawienia poszkodowanemu (osobie trzeciej) Ubezpieczony jest zobowiązany w myśl przepisów prawa.
5. Zakres ubezpieczenia obejmuje szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym także wskutek rażącego niedbalstwa oraz szkody wyrządzone umyślnie, z zastrzeżeniem sublimitu sumy gwarancyjnej.
6. Dla zakresu działalności: ochrona PPOŻ, opieka i ratownictwo medyczne ochrona ubezpieczeniowa istnieje pod warunkiem wykonywania czynności przez osoby posiadające prawem określone uprawnienia.

**VII. ZAKRES UBEZPIECZENIA**

1. 



c) [REDACTED]  
d) [REDACTED]  
e) [REDACTED]  
f) [REDACTED]  
g) [REDACTED]  
h) [REDACTED]  
i) [REDACTED]  
j) [REDACTED]  
k) [REDACTED]

[REDACTED]

**XII. ZAKRES TERYTORIALNY**

Zakresem ubezpieczenia objęte są szkody będące następstwem wypadków na terytorium RP, z wyjątkiem:

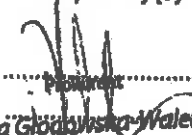
- szkód wyrządzonych w czasie podróży służbowych, dla których ubezpieczyciel udziela ochrony na terytorium Europy.

**XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

Niniejszej certyfikat jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia w rozumieniu art. 809 Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, pierwszeństwa postanowień Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia numer 438000163803

Wrocław, dnia 07.12.2018 r.

Ubezpieczający

  
.....  
Barbara Głogowska-Walenciak

SOPOCKIE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ  
ERGO HESTIA SA

Przedstawicielstwo Korporacyjne  
we Wrocławiu  
53-332 Wrocław, Pl. Powstańców Śląskich 1 lok. 110  
tel. 71 395 55 00; tel. 71 395 55 19

.....  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
dł. ubezpieczeń

  
Dagmara Rymasz

Wrocław 30.07.2018r

**Impel SA  
Ul. Ślężna 118  
53-111 Wrocław****Dotyczy: Umowy ubezpieczenia z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia 436000163803****Szanowni Państwo,**

W imieniu Sopockiego Towarzystwa Ubezpieczeń Ergo Hestia S.A. potwierdzam, że Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia numer 436000163803 została opłacona w całości.

SOPOCKIE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ  
ERGO HESTIA SA  
Przedstawicielstwo Korporacyjne  
we Wrocławiu  
53-332 Wrocław, Pl. Powstańców Śląskich 1 lok. 110  
tel. 71 355 55 00, tel. 71 395 55 19

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
ds. ubezpieczeń

Dagmara Rymisz

Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń Ergo Hestia S.A.

Warszawa, dnia.....

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD LUB USTEREK**

Niniejszy protokół spisano w wyniku zgłoszenia usterek/wad określonych w piśmie z dnia .....

Zamawiający stwierdza, że:

1. Usterki/wady ujęte w w/w piśmie uznaje się za: *usunięte/nieusunięte/usunięte częściowo\**.
2. Zamawiający potwierdza usunięcie usterek/wad, w terminie do ...data... .
3. Zamawiający zgłasza następujące uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Przedstawiciela  
Zamawiającego

.....  
Podpis Przedstawiciela  
Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

### PROTOKÓŁ KONTROLI

W zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych, osób wykonujących czynności, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Protokół kontroli z dnia ..... w zakresie realizacji umowy nr 7/DB/PN/2019 za okres od dnia ..... do dnia .....

Ze strony Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....  
.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....  
.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

**I. Ustalenia dotyczące realizacji zobowiązania zatrudnienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, na okres trwania Umowy:**

- 1) zatrudniał\*/nie zatrudniał\* 1 osobę bezrobotną w okresie objętym Protokołem. Wykonawca zadeklarowane zatrudnienie realizuje **zgodnie\*/niezgodnie\*** z wymaganiami określonymi w Umowie.
- 2) Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej:
  - a) .....  
(imię i nazwisko osoby bezrobotnej oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

**II. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 17 Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:**

- 1) W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu przez cały okres trwania Umowy ..... osób, wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w § 17 Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 2) Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy:
  - a) .....  
.....  
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 7 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)
  - b) .....  
.....  
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 7 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

**III. Ustalenia w zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych:**

- 1) dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w siedzibie GUS, Wykonawca zorganizował\*/nie zorganizował\* w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie .....  
(w tym samym czasie), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę,
- 2) Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób:
  - a) .....  
(Imię i nazwisko osoby oraz wykaz przedłożonych dokumentów)
- 3) wszystkie\*/część\* środki (-ów) stosowane do czyszczenia powierzchni twardych, które ujęto w Planie Higieny są\*/nie są\* środkami ekologicznymi,
- 4) stosowane do realizacji zamówienia środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych posiadają\*/nie posiadają\* unijne oznakowanie ekologiczne Ecolabel\* przyznane zgodnie z wymogami ..... określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub równoważne\* .....,
- 5) Wykonawca ..... przedstawił ..... inne ..... środki dowodowe.....

**IV. Końcowy wynik kontroli:**

1. W zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej::

- 1) Zamawiający stwierdza, że zobowiązanie zatrudnienia osoby bezrobotnej, w okresie objętym Protokołem zostało zrealizowane, **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że zobowiązanie zatrudnienia osoby bezrobotnej, w okresie objętym Protokołem zostało zrealizowane **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:**\*

.....  
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\*

.....  
.....

2. W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w mowa w § 17 Umowy:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w § 17 Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w § 17 Umowy, w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:**\*

.....  
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\*

.....  
.....  
.....

3. W zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zorganizowania w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuru osób sprzątających (tzw. Serwis dzienny) w liczbie ..., w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zorganizowania w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuru osób sprzątających (tzw. Serwis dzienny) w liczbie ..., w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:**\*

.....  
.....  
.....

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\**

.....  
.....  
.....

- 3) Zamawiający stwierdza, że wymóg zastosowania do realizacji przedmiotu Umowy ekologicznych środków czystości do czyszczenia powierzchni twardych, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
- 4) Zamawiający stwierdza, że wymóg zastosowania do realizacji przedmiotu Umowy ekologicznych środków czystości do czyszczenia powierzchni twardych, w okresie objętym Protokołem, **niezgodnie z Umową**. Stwierdzono **rozbieżności polegające na:**\*

.....  
.....  
.....

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\**

.....  
.....

\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)



**OPIS CZYNNOŚCI, CO DO KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY  
O PRACĘ W WYMIARZE CZASU PRACY MINIMUM ½ ETATU PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY NR  
7/DB/PN/2019**

- odkurzanie podłóg w pomieszczeniach;
- ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych;
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury;
- wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny;
- usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci;
- używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania;
- dbanie o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie; zamykanie wszystkich pomieszczeń na terenie biura, zdanie kluczy pracownikom ochrony;
- usuwanie starych warstw polimerowych;
- doczyszczanie posadzki z PCV;
- nakładanie powłok polimerowych minimum 2 warstwy;
- wypolerowanie powierzchni;
- usuwanie starych warstw antypoślizgowych;
- usuwanie starych pasków antypoślizgowych;
- doczyszczanie powierzchni posadzki, schodów;
- nakładanie powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów;
- przyklejanie pasków antypoślizgowych na stopniach schodów;
- ocenianie stanu zabrudzenia okien i powierzchni szklanych;
- przygotowywanie środków myjących i narzędzi pracy (płynów do mycia szyb, płynów do mycia stolarki okiennej, szmatek, gąbek, skrobaków do usuwania twardych zanieczyszczeń itp.);
- przygotowywanie sprawnych technicznie drabin przenośnych;
- przygotowywanie miejsca mycia szyb, w tym usunięcie przedmiotów z parapetów i najbliższej okolicy szyb, w celu ochrony ich przed zniszczeniem, zamoczeniem, zabrudzeniem, itp.;
- przygotowywanie okien do mycia;
- mycie właściwe szyb i stolarki okiennej, a także parapetów;
- wycieranie do sucha lub w inny sposób usuwanie nadmiaru wody;
- sprawdzanie jakości wykonanej pracy, w przypadku stwierdzenia nieusunięcia zabrudzenia ponowne mycie.

**Sprawowanie nadzoru i kontroli nad:**

- prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
- podległym zespołem pracowników;
- codzienną jakością wykonywania przez pracowników wykonawcy pracą;
- utrzymaniem ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
- podczas wykonywania usługi mycia okien w szczególności przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP, w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
- wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony osobistej pracowników przed upadkiem z wysokości.

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy  
(Wzór)**

Warszawa, dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

.....  
Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

.....  
.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do złożenia  
oświadczenia w imieniu wykonawcy  
lub podwykonawcy

**Wykaz pracowników, o których mowa w § 17 Umowy wykonujących  
czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę  
w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy  
(wzór)**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja/ wykonywane czynności	Umowa o pracę			
			Nr	Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin umowny
1.						
2.						
...						

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

Warszawa, dnia.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Protokół dotyczy potwierdzenia odbioru usługi na:

- 1) \*polimeryzację wykładziny PCV, tj. usunięcie poprzedniej warstwy polimeru, naniesienie dwóch/trzech warstw polimeru, maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw – na powierzchni..... m<sup>2</sup>,
- 2) \*zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) - maksymalnie wraz z wymianą na stopniach kamiennych ..... szt. pasków antypoślizgowych o długości nie mniejszej niż 130 cm (+/- 10%) każdy na powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- 3) \*pranie wykładzin podłogowych – na powierzchni ... m<sup>2</sup>,
- 4) \*mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami, tj. mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych, mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi, mycie parapetów wewnętrznych, na powierzchni ... m<sup>2</sup>

\* niepotrzebne skreślić

Data odbioru wykonania usługi .....

Czas obowiązywania gwarancji od dnia .....do dnia .....

.....

.....  
Podpis Przedstawiciela

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego Wykonawcy lub podwykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ  
numer sprawy: 7/DB/PN/2019

Wrocław, dnia: 06/05/2019

**FORMULARZ OFERTOWY (FO) - zmieniony dnia 16-04-2019**  
**(wzór)**

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**  
**al. Niepodległości 208**  
**00-925 Warszawa**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonywanie usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.”, numer sprawy: 7/DB/PN/2019,**

**my niżej podpisani:**

**Marcelina Paternoga - pełnomocnik**

**działając w imieniu i na rzecz:**

**Impel System Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław**  
**Impel Facility Services Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław**

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy), i dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)*

**Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:**

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę wpisując nazwę lub firmę Lidera Konsorcjum):*

**Impel System Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław - lider konsorcjum**

**Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:**

**adres:**

**Impel System Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, pokój 320**

**numer telefonu: 510 014 904 oraz 510 015 220,**

**numer faksu: 71 374 84 11,**

**adres poczty e-mail: [m1.paternoga@impel.pl](mailto:m1.paternoga@impel.pl) oraz [r.marzeion@impel.pl](mailto:r.marzeion@impel.pl).**

**składamy niniejszą ofertę.**

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.**
- 2. Ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załączonych do niej dokumentach.**
- 4. Oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym do oferty wypełnionym Formularzem cenowym FC wynosi:**

Cena oferty netto 2 022 737,79 zł (słownie: dwa miliony dwadzieścia dwa tysiące siedemset trzydzieści siedem 79/100 zł),

Wartość VAT 465 229,69 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć 69/100 zł)

Cena oferty brutto 2 487 967,48 zł (słownie: dwa miliony czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem 48/100 zł),

5. ~~Oświadczamy, że niżej wymieniony towar lub usługa:~~

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku VAT	Wartość bez kwoty podatku

~~będą prowadzić u Zamawiającego do obowiązku rozliczenia podatku VAT należnego od tych materiałów w łącznej kwocie ..... zł (słownie: ..... zł ...../100).~~

6. Deklarujemy, w ramach Kryterium nr 2:

~~1) zwiększenie o 1 osobę, tj. do 4 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”<sup>\*,\*</sup>~~

~~2) zwiększenie o 2 osoby, tj. do 5 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”<sup>\*,\*</sup>~~

~~3) zwiększenie o 3 osoby, tj. do 6 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”<sup>\*,\*</sup>.~~

~~\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów~~

Zamawiający, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, wymaga zorganizowania w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżuru osób sprzątających (tzw. Serwis dzienny) w liczbie trzech osób (w tym samym czasie) w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że w ramach Kryterium nr 3 wszystkie / część\* środki (-ów) stosowane do czyszczenia powierzchni twardych, które ujęto w Planie Higieny, są / nie-są \* środkami ekologicznymi.

~~\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów~~

8. Oświadczamy, że w ramach Kryterium nr 4 - zatrudnimy do realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania Umowy, 1 osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

TAK/NIE\*

~~\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów~~

9. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy zobowiązujemy się do zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ przez okres trwania umowy, na warunkach, o których mowa we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

10. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

11. Akceptujemy zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: terminy wykonania, warunki gwarancji oraz warunki płatności.

12. Akceptujemy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (w przypadku komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortału) :

/MARCELINAPATERNOGA890422/domyslna

*(Należy podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem)*

15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SIWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania przez Główny Urząd Statystyczny danych osobowych pozyskanych w trakcie procedowania zamówienia publicznego i wyrażamy zgodę na ich przetwarzanie.

16. Informujemy, że wnieśliśmy wadium w wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w formie gwarancji bankowej

Numer konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

Nie dotyczy

17. Wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część oferty:

1. Formularz cenowy
2. Formularze JEDZ
3. Dowód wniesienia wadium
4. Pełnomocnictwa
5. Pismo zmiana nazwy
6. Pismo tajemnica przedsiębiorstwa
7. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa: plan higieny

18. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Niniejszym zastrzegamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od plan higieny do plan higieny-, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku do oferty.

*Uwaga: Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. „nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”. Wykonawca może zastrzec informacje pod warunkiem, że spełnione są przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419, 1637).*

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Marcelina Paternoga

Data: 2019.05.06 11:38:58 CEST

Impel System Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław - lider konsorcjum

Impel Facility Services Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław

Wykonawca

**FORMULARZ CENOWY (FC)**

**Wykonywanie usługi sprzątania siedziby Głównego Urzędu Statystycznego  
w Warszawie, al. Niepodległości 208.**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Liczba dni	Cena jednostkowa brutto zł/m <sup>2</sup> /dzień	Wartość brutto [3] x [4] x [5] zł	Zastosowana stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6	7
<b>Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie</b>						
1	Sprzątanie pomieszczeń	17 248	757	0,18	2 350 212,48	23%

<b>Pranie, polimeryzacja, zabezpieczenie antypoślizgowe</b>						
Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Cena jednostkowa brutto zł/m <sup>2</sup>	Wartość brutto [3] x [4] zł	Zastosowana stawka podatku VAT %	
1	2	3	4	5	6	
2	Pranie wykładzin podłogowych (dywanowych) - wg potrzeb	maksymalnie 4 500	1,23	5 535,00	23%	
3	Polimeryzacja wykładziny PCV - wg potrzeb	maksymalnie 12 000	4,92	59 040,00	23%	
4	Zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) wraz z wymianą na stopniach kamiennych jednorazowo 70 pasków antypoślizgowych o długości 130 cm (+/- 10%) - wg potrzeb	maksymalnie 5 500	1,48	8 140,00	23%	
5	Mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni - wg potrzeb.	maksymalnie 24 000 (liczonej dwustronnie)	2,71	65 040,00	23%	
<b>RAZEM poz. 2 - 5</b>				<b>137 755,00</b>		



**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1. zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątanym powierzchni,**
- 2. czasowego wyłączenia ze sprzątania metrażu pomieszczeń w siedzibie GUS w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego,**
- 3. zmiany rodzaju powierzchni podłogi.**

**Cena oferty brutto 2 487 967,48 zł (słownie: dwa miliony czterysta osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt siedem 48/100),**

**Cena oferty netto 2 022 737,79 zł (słownie: dwa miliony dwadzieścia dwa tysiące siedemset trzydzieści siedem 79/100),**

**Wartość VAT 465 229,69 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć 69/100)**

**Podpis jest prawidłowy**

Dokument podpisany przez  Marcelina Paternoga  
Data: 2019.05.06 11:30:06 EST

**PEŁNOMOCNICTWO NR 610/2019**

**Impel System Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000127540, NIP 8971613637; upoważniona pełnomocnictwem nr 609/2019 dnia 04.04.2019r. do reprezentowania niżej wymienionego Konsorcjum oraz każdego z jego członków – odrębnie:

1. **Impel Facility Services Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000005901, NIP 9542250979;
2. **Impel System Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000127540, NIP 8971613637;

udziela

**Panu: Robertowi Marzeionowi, nr PESEL** [REDACTED]

pełnomocnictwa do:

reprezentowania Konsorcjum oraz każdego z jego członków odrębnie wobec Zamawiającego: **Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** w związku z prowadzonym postępowaniem, którego przedmiotem jest wykonywanie usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208, nr sprawy: 7/DB/PN/2019

Pan Robert Marzeion w ramach udzielonego pełnomocnictwa jest uprawniony w szczególności do:

- 1) podpisania oferty - wraz ze wszystkimi załącznikami, dotyczącymi Konsorcjum oraz każdego z jego członków – odrębnie,
- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, dotyczących zarówno Konsorcjum, jak i każdego z jego członków – odrębnie,
- 3) składania i podpisywania w imieniu Konsorcjum oraz każdego z jego członków wszelkich dokumentów i oświadczeń, przewidzianych w postępowaniu,
- 4) składania w imieniu Konsorcjum odwołań, przystąpienia do postępowania odwoławczego i sprzeciwów, co do uwzględnienia zarzutów przez zamawiającego, skarg oraz odpowiedzi na skargę, jak również reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami.

Pełnomocnictwo udzielone w/w osobie nie upoważnia do wydawania dalszych pełnomocnictw.

Wrocław, 04.04.2019r.

**Podpis jest prawidłowy**

Dokument podpisany przez

Bartosz Żurawski

Data: 2019.04.04 13:14:28 CEST

(podpis osoby upoważnionej)



**PEŁNOMOCNICTWO NR 609/2019**

Spółka Impel Facility Services Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000005901, NIP 9542250979;

udziela pełnomocnictwa spółce:

**Impel System Sp. z o.o.  
LIDER KONSORCJUM**

do reprezentowania niżej wymienionego Konsorcjum oraz każdego z jego członków – odrębnie:

1. Impel Facility Services Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000005901, NIP 9542250979; (dalej także jako „IFS”)
2. Impel System Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000127540, NIP 8971613637; (dalej także jako „IST”)

wobec Zamawiającego: Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa w związku z prowadzonym postępowaniem, którego przedmiotem jest wykonywanie usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208, nr sprawy: 7/DB/PN/2019

Upoważnienie udzielone Liderowi Konsorcjum obejmuje również udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy w sprawie zamówienia, aneksów do umowy oraz reprezentowanie Konsorcjum w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami (w tym składanie odwołań, przystąpienie do postępowania odwoławczego i sprzeciwów, co do uwzględnienia zarzutów przez Zamawiającego oraz skarg i odpowiedzi na skargę).

IFS

Signature Not Verified  
Dokument podpisany przez  
Miroslaw Grzesiak  
Data: 2019.04.04 13:57:49 CEST

Niniejszym pełnomocnictwem Lider Konsorcjum – Spółka Impel System Sp. z o.o. upoważnia również :

**Panią: Marcelinę Paternogę, nr PESEL** [REDACTED]

do reprezentowania ww. Konsorcjum oraz każdego z jego członków z osobna, w tym w szczególności do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisanie oferty - wraz ze wszystkimi załącznikami, dotyczącymi Konsorcjum oraz każdego z jego członków – odrębnie,
- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, dotyczących zarówno Konsorcjum, jak i każdego z jego członków – odrębnie,
- 3) składania i podpisywania w imieniu Konsorcjum oraz każdego z jego członków wszelkich dokumentów i oświadczeń, przewidzianych w postępowaniu,
- 4) składania w imieniu Konsorcjum odwołań, przystąpienie do postępowania odwoławczego i sprzeciwów, co do uwzględnienia zarzutów przez zamawiającego, skarg oraz odpowiedzi na skargę, jak również reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami.

Pełnomocnictwo udzielone w/w osobie nie upoważnia do wydawania dalszych pełnomocnictw.

Wrocław, 04.04.2019 r.

IST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Bartosz  
Żurakowski  
Data: 2019.04.04 13:14:17 CEST

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
zwanego dalej „oświadczeniem”, zmienione dnia 16-04-2019 r.

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

1	<p>W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [], Dz.U./S S61; 27/03/2019; 141592-2019-PL ;<a href="https://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:141592-2019:TEXT:PL:HTML">https://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:141592-2019:TEXT:PL:HTML</a></p> <p>Numer ogłoszenia w Dz.U./S S61: 2019/S 061-141592</p> <p>Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia: W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]</p>
---	---

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2	Informacje wymagane w części I są wpisane przez Zamawiającego
---	---

3	Tożsamość zamawiającego (¹)	Odpowiedź:
4	Nazwa:	Główny Urząd Statystyczny
5	Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
6	Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia (²):	Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.
7	Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) (³):	7/DB/PN/2019

8	Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach oświadczenia powinien wypełnić wykonawca.
---	---

1 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt 1.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.  
2 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.  
3 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

9	<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
10	Nazwa:	Impel Facility Services Sp. z o. o.
11	Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	9542250979 [ ... ]
12	Adres pocztowy:	ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław
13	Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów (*):	Marcelina Paternoga oraz Robert Marzeion
14	Telefon:	510014904 oraz 510015220 fax: 713748411
15	Adres e-mail:	m1.paternoga@impel.pl oraz r.marzeion@impel.pl
16	Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	www.impel.pl
17	<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
18	Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (*)?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
19	<del>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone (*): czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, przedsiębiorstwem społecznym(*) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak,</del>	<del><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</del>
20	<del>Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?</del>	<del>[.....]</del>
21	<del>Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</del>	<del>[.....]</del>
22	Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
23	<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B I, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b>	
24	a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:	a) [.....]
25	b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
26	c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie (*):	c) [.....]
27	d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
28	Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. <b>WYŁĄCZNIE</b> jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:	

4 Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne

5 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6 Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

7 Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

8 Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

29	e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
30	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
31	Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
32	Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>(9)</sup> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
33	Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia	
34	Jeżeli tak:	
35	a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): partner konsorcjum
36	b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): Impel System Sp. z o.o. – lider konsorcjum
37	c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
38	<del>Części</del>	<del>Odpowiedź:</del>
39	<del>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</del>	<del>[.....]</del>

#### B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

40	W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:	
41	Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
42	Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	Marcelina Paternoga oraz Robert Marzeion [.....]
43	Stanowisko/Działający(-a) jako:	pełnomocnik
44	Adres pocztowy:	ul. Śleźna 118, 53-111 Wrocław
45	Telefon:	510014904 oraz 510015220
46	Adres e-mail:	m1.paternoga@impel.pl oraz r.marzeion@impel.pl
47	W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

#### C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

48	Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
49	Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
50	Jeżeli tak, proszę przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębne oświadczenie zawierające informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy; w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane - tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. Ci nie ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w częściach IV i V <sup>(10)</sup> .	

<sup>9</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

<sup>10</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości część IV, sekcja C, pkt3

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

51 (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda,)

52	Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
53	Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: podwykonawca nie jest znany na etapie składania ofert (usługi porządkowo-czystościowe)

54 Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić - dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których dotyczy - informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

55	W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: 1. udział w organizacji przestępczej <sup>(1)</sup> ; 2. korupcja <sup>(2)</sup> ; 3. nadużycie finansowe <sup>(3)</sup> ; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną <sup>(4)</sup> ; 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu <sup>(5)</sup> ; 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi <sup>(6)</sup> .	
----	--	--

56	Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
57	Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>(17)</sup>
58		
59		
60	Jeżeli tak, proszę podać <sup>(18)</sup> :	
61	a) datę wyroku, określając, których spośród punktów 1-6 on	a) data: [.....],
62	dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;	punkt(-y): [.....],
63		powód(-ody): [.....]
64	b) wskazać, kto został skazany [ ];	b) [.....]
65	c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w	c) długość okresu wykluczenia
66	wyroku:	[.....]
67		oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.
68		[.....]
69		Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>

<sup>11</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841 AA/SiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz. U. L 300 z 11.11.2008, s. 42)

<sup>12</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. C 195 z 25.6.1997, s 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/W/SiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54) Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy

<sup>13</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. U. C 316z27.11.1995, s. 48)

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz. U. L 164 z 22.6.2002, s. 3) Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60AA/E Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz. U. L 309 z 25.11.2005, s. 15)

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzją ramową Rady 2002/629/W/SiSW (Dz. U. L101 z15.4.2011, s. 1)

<sup>17</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>18</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>19</sup> W systemie e-KRK z konta użytkownika można złożyć „Wniosek o udzielenie informacji o osobie” oraz „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego” (Wnioski) dotyczące użytkownika, który jest właścicielem konta, z którego Wniosek będzie wysłany. Z konta instytucjonalnego można złożyć: a) „Wniosek o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym”, b) „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego”, c) „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, d) „Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym” dotyczące użytkownika, dla którego założono konto, z którego wnioski będą wysyłane. Nie ma możliwości udostępnienia danych osobom trzecim, w tym zamawiającym

70	W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <sup>20</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
71	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ( <sup>21</sup> ):	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

72	<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
73	Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
74	Jeżeli nie, proszę wskazać:	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
75	a) państwo lub państwa członkowskie, którego to dotyczy;	a) [.....]	a) [.....]
76	b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) [.....]	b) [.....]
77	c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:		
78	1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
79	— Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?	— <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	— <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
80	— Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	— [.....]	— [.....]
81	— W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	— [.....]	— [.....]
82	2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:	c2) [.....]	c2) [.....]
83	d) Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
84	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ( <sup>22</sup> ) [.....][.....][.....]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI (<sup>23</sup>)**

85	Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
86	<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
87	Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ( <sup>24</sup> )?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

<sup>20</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE

<sup>21</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>23</sup> Zob art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE

<sup>24</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE



88	Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
89	Jeżeli tak:	25 26
90	— Proszę podać szczegółowe informacje:	— [.....]
91	— Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>(26)</sup> ?	— [.....]
92	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
93	Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego <sup>(27)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
94	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]
95		Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?
96		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
97		Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
98	Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
99	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]
100		Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia?
101		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
102		Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
103	Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
104	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]
105	Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-o) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
106	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: <sup>28</sup>	[.....]
107	Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
108	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]

<sup>25</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>26</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>27</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>28</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

109		Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
110		Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
111	Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

112	Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
113	Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
114	Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>(28)</sup>
115	<del>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</del>	<del><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</del>
116	<del>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</del>	<del>[.....]</del>

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A-D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

**A: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

<del>117</del>	<del>Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV. Nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;</del>	
118	Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
119	Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**A: KOMPETENCJE**

<del>120</del>	<del>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</del>	
121	Kompetencje	Odpowiedź
122	1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>(30)</sup> :	KRS 0000005901

<sup>28</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>30</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, wykonawcy z

123	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu">https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu</a>
124	<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b>	
125	Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
126	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

127	Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
128	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
129	1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta
130	l/lub	
131	1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>(31)</sup> :	liczba [.....] średni [.....] [.....] waluta lat 1 obrót
132	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
133		
134	2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta
135	l/lub	
136	2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze l w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>(32)</sup> :	liczba [.....] średni [.....] [.....] waluta lat 1 obrót
137	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
138	3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
139	4) W odniesieniu do wskaźników finansowych <sup>(33)</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) <sup>(34)</sup> <sup>(35)</sup> wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):	(określenie wymaganego wskaźnika - stosunek X do Y <sup>(34)</sup> - oraz wartość): [.....][.....][.....] <sup>(35)</sup>
140		
141	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane

niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku

<sup>31</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

<sup>32</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

<sup>33</sup> Np stosunek aktywów do zobowiązań

<sup>34</sup> Np stosunek aktywów do zobowiązań

<sup>35</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

	<del>elektronicznej, proszę wskazać:</del>	<del>referencyjne dokumentacji):</del>
		<del>.....][.....][.....]</del>
142	<del>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</del>	<del>[.....][.....] waluta</del>
143	<del>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</del>	<del>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</del>
		<del>.....][.....][.....]</del>
144	<del>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</del>	<del>dysponują środkami finansowymi w wysokości powyżej 350.000,00 zł</del>
145	<del>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</del>	<del>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</del>
		<del>.....][.....][.....]</del>

### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

146 Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu

147	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>												
148	<del>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:</del>	<del>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</del>												
149	<del>W okresie odniesienia <sup>(36)</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</del>	<del>[.....]</del>												
		<del>Roboty budowlane:</del>												
		<del>[.....]</del>												
150	<del>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</del>	<del>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</del>												
		<del>.....][.....][.....]</del>												
151	<del>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia <sup>(37)</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>(38)</sup>:</del>	<del>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</del>												
		<del>[.....]</del>												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>usługa sprzątnia w obiekcie biurowym o powierzchni powyżej 15 000 m<sup>2</sup> nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy</td> <td>5 536 85442 zł brutto</td> <td>01.02.2014 – 27.01.2017</td> <td>Narodowy Bank Polski, Departament Administracji, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa</td> </tr> <tr> <td>usługa sprzątnia w obiekcie biurowym o powierzchni powyżej 15 000 m<sup>2</sup> nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy</td> <td>3 068 633,96 zł brutto</td> <td>25.02.2016 – do nadal</td> <td>Bank Gospodarstwa Krajowego, al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa</td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy	usługa sprzątnia w obiekcie biurowym o powierzchni powyżej 15 000 m <sup>2</sup> nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy	5 536 85442 zł brutto	01.02.2014 – 27.01.2017	Narodowy Bank Polski, Departament Administracji, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa	usługa sprzątnia w obiekcie biurowym o powierzchni powyżej 15 000 m <sup>2</sup> nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy	3 068 633,96 zł brutto	25.02.2016 – do nadal	Bank Gospodarstwa Krajowego, al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy											
usługa sprzątnia w obiekcie biurowym o powierzchni powyżej 15 000 m <sup>2</sup> nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy	5 536 85442 zł brutto	01.02.2014 – 27.01.2017	Narodowy Bank Polski, Departament Administracji, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa											
usługa sprzątnia w obiekcie biurowym o powierzchni powyżej 15 000 m <sup>2</sup> nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy	3 068 633,96 zł brutto	25.02.2016 – do nadal	Bank Gospodarstwa Krajowego, al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa											
152	<del>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych <sup>(39)</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:</del>	<del>[.....]</del>												
153	<del>W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</del>	<del>[.....]</del>												

<sup>36</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat

<sup>37</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>38</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>39</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



	przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.	
169	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
170	12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:	
171	Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytucje lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
172	Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:	[.....],
173	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

174	Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
-----	--

175	<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
176	Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
177	Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:	[.....],[.....]
178	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]
179	Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
180	Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:	[.....][.....][.....]
181	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

182	Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) świadectw lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego;
-----	---

Wykonawca oświadcza, że:

183	Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
184	W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów.	[.....],

185	W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>(42)</sup>
186	Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>(43)</sup> , proszę wskazać dla każdego z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji). [.....][.....][.....] <sup>(44)</sup>

#### Część VI: Oświadczenia końcowe

**Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.**

**Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:**

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim <sup>(45)</sup>, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. <sup>(46)</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

**Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ja) zgodę na to, aby**  
Główny Urząd Statystyczny

[wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A]

**uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w**  
we wszystkich punktach

[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]

**niniejszego oświadczenia, na potrzeby**

zamówienia: Wykonywanie usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208., Dz.U./S S61: 2019/S 061-141592, numer referencyjny: 7/DB/PN/2019 [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

**Podpis jest prawidłowy**

Dokument podpisany przez Marcelinę Paternoga

Data: 2019.04.23 10:58:41 CEST

<sup>42</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>43</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź

<sup>44</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>45</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu

<sup>46</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 58 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE





Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
zwanego dalej „oświadczeniem”, zmienione dnia 16-04-2019 r.

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

1	<p>W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia . Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [], Dz.U./S S61; 27/03/2019; 141592-2019-PL ;<a href="https://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:141592-2019:TEXT:PL:HTML">https://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:141592-2019:TEXT:PL:HTML</a></p> <p>Numer ogłoszenia w Dz.U./S S61: 2019/S 061-141592</p> <p>Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia: W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]</p>
---	---

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2	Informacje wymagane w części I są wpisane przez Zamawiającego	
3	Tożsamość zamawiającego <sup>(1)</sup>	Odpowiedź:
4	Nazwa:	Główny Urząd Statystyczny
5	Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
6	Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>(2)</sup> :	Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.
7	Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>(3)</sup> :	7/DB/PN/2019
8	Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach oświadczenia powinien wypełnić wykonawca.	

1 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt 1.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.  
2 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.  
3 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

9	<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
10	Nazwa:	Impel System Sp. z o.o.
11	Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	8971613637 [ ... ]
12	Adres pocztowy:	ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław
13	Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>(4)</sup> :	Marcellina Paternoga oraz Robert Marzeion
14	Telefon:	510014904 oraz 510015220 fax: 713748411
15	Adres e-mail:	m1.paternoga@impel.pl oraz r.marzeion@impel.pl
16	Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	www.impel.pl
17	Informacje ogólne:	<b>Odpowiedź:</b>
18	Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>(5)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
19	Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone <sup>(6)</sup> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, przedsiębiorstwem społecznym <sup>(7)</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
20	Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?	[.....]
21	Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[.....]
22	Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
23	<b>Jeżeli tak:</b> Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B I, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.	
24	a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:	a) [.....]
25	b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
26	c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie <sup>(8)</sup> :	c) [.....]
27	d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
28	Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. <b>WYŁĄCZNIE</b> jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:	

<sup>4</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>5</sup> Por. załącznik Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>6</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>7</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<sup>8</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

29	e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?	e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
30	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
31	Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
32	Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ( <sup>9</sup> )?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<del>Jeżeli tak, proszę dopisać, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia</del>		
34	Jeżeli tak:	
35	a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): lider konsorcjum
36	b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): Impel Facility Services Sp. z o.o. – partner konsorcjum
37	c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
<del>38</del>	<del>Części</del>	<del>Odpowiedź:</del>
<del>39</del>	<del>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</del>	<del>[.....]</del>

#### B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

40	W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:	
41	Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
42	Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	Marcelina Paternoga oraz Robert Marzeion [.....]
43	Stanowisko/Działający(-a) jako:	pełnomocnik
44	Adres pocztowy:	ul. Śleźna 118, 53-111 Wrocław
45	Telefon:	510014904 oraz 510015220
46	Adres e-mail:	m1.paternoga@impel.pl oraz r.marzeion@impel.pl
47	W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

#### C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

48	Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
49	Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
<del>50</del>	<del>Jeżeli tak, proszę przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy — odrębne oświadczenie zawierające informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane - tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych, które ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w częściach IV i V (<sup>10</sup>).</del>	

<sup>9</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

<sup>10</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości części IV, sekcja C, pkt 3

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**51** Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.

52	Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
53	Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: podwykonawca nie jest znany na etapie składania ofert (usługi porządkowo-czystościowe)

**54** Jeżeli Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić - dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których dotyczy ta informacja - informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

**Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

55	W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia: 1. udział w organizacji przestępczej <sup>(11)</sup> ; 2. korupcja <sup>(12)</sup> ; 3. nadużycie finansowe <sup>(13)</sup> ; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną <sup>(14)</sup> ; 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu <sup>(15)</sup> ; 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi <sup>(16)</sup> .	
----	--	--

56	Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
57	Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] (17)
58		
59		
60	Jeżeli tak, proszę podać <sup>(18)</sup> :	
61	a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1-6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;	a) data: [.....], punkt(-y): [.....], powód(-ody): [.....]
62		
63		
64	b) wskazać, kto został skazany [ ];	b) [.....]
65	c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. [.....]
66		
67		
68		
69		Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] (17)

<sup>11</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841 AA/SISW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz. U. L 300 z 11.11.2008, s. 42)

<sup>12</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. C 195 z 25.6.1997, s 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54) Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy

<sup>13</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. U. C 316z27.11.1995, s. 48)

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz. U. L 184 z 22.6.2002, s. 3) Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60AA/E Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz. U. L 309 z 25.11.2005, s. 15)

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz. U. L101 z15.4.2011, s. 1)

<sup>17</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>18</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>19</sup> W systemie e-KRK z konta użytkownika można złożyć „Wniosek o udzielenie informacji o osobie” oraz „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego” (Wnioski dotyczące użytkownika, który jest właścicielem konta, z którego Wniosek będzie wysłany. Z konta instytucjonalnego można złożyć: a) „Wniosek o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym”, b) „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego”, c) „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, d) „Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym” dotyczące użytkownika, dla którego założono konto, z którego wnioski będą wysyłane. Nie ma możliwości udostępnienia danych osobom trzecim, w tym zamawiającym

70	W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <sup>20</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
71	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ( <sup>21</sup> ):	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

72	<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
73	Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
74	Jeżeli nie, proszę wskazać:	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
75	a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	a) [.....]	a) [.....]
76	b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) [.....]	b) [.....]
77	c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:		
78	1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
79	— Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?	— <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	— <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
80	— Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	— [.....]	— [.....]
81	— W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	— [.....]	— [.....]
82	2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:	c2) [.....]	c2) [.....]
83	d) Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
84	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ( <sup>22</sup> ) [.....][.....][.....]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI (<sup>23</sup>)**

85 Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

86	<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
87	Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ( <sup>24</sup> )?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

<sup>20</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE

<sup>21</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>23</sup> Zob art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE

<sup>24</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

88	Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
89	Jeżeli tak:	25 26
90	— Proszę podać szczegółowe informacje:	— [.....]
91	— Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>(25)</sup> ?	— [.....]
92	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
93	Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego <sup>(27)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
94	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]
95		Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?
96		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
97		Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
98	Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
99	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]
100		Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?
101		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
102		Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
103	Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
104	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]
105	Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
106	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: <sup>28</sup>	[.....]
107	Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
108	Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[.....]

<sup>25</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>26</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>27</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>28</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

109		Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
110		Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
111	Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

112	Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
113	Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
114	Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>(28)</sup>
115	W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
116	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[.....]

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A-D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

**A: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

117 Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV; nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;

118	Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
119	Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**A: KOMPETENCJE**

120 Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

121	Kompetencje	Odpowiedź
122	1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>(30)</sup> :	KRS 0000127540

<sup>29</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>30</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, wykonawcy z

123	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu">https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu</a>
124	2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:	
125	Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
126	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

127 W formularzu powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają od wykonawców kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

128	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
129	1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta
130	I/lub	
131	1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>31)</sup> :	liczba [.....] średni [.....] [.....] waluta lat obrót
132	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
133		
134	2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta
135	I/lub	
136	2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>32)</sup> :	liczba [.....] średni [.....] [.....] waluta lat obrót
137	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
138	3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
139	4) W odniesieniu do wskaźników finansowych <sup>33)</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymagane(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):	(określenie wymaganego wskaźnika - stosunek X do Y <sup>34)</sup> - oraz wartość): [.....][.....][.....] <sup>35)</sup>
140		
141	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane

niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku

31 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

32 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

33 Np stosunek aktywów do zobowiązań

34 Np stosunek aktywów do zobowiązań

35 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne



	elektronicznej, proszę wskazać:	referencyjne dokumentacji): .....][.....][.....]
142	5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:	[.....][.....] waluta
143	Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): .....][.....][.....]
144	6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że	dysponuje środkami finansowymi w wysokości powyżej 350.000,00 zł
145	Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): .....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

146 Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymaga danych krytycznych i niezbędnych w procesie oceny lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w załączniku

147	Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
148	1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):
149	W okresie odniesienia <sup>(36)</sup> wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:	[.....] Roboty budowlane: [.....]
150	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): .....][.....][.....]
151	1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia <sup>(37)</sup> wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>(38)</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....] Opis   Kwoty   Daty   Odbiorcy
152	2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych <sup>(39)</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:	[.....]
153	W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]
154	3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
155	4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
156	5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub	[.....]

<sup>36</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat

<sup>37</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>38</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno Klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>39</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



174 Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

175	Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
176	Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
177	Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów zapewniania jakości mogą zostać przedstawione?	[.....],[.....]
178	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....],[.....],[.....]
179	Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
180	Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione?	[.....],[.....],[.....]
181	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....],[.....],[.....]

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

182 Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczanej, procedury konkurencyjnej i procedury dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego;

Wykonawca oświadcza, że:

183	Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
184	W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[.....],
185	W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>(42)</sup>
186	Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>(43)</sup> , proszę wskazać dla każdego z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji). [.....],[.....],[.....] <sup>(44)</sup>

#### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (sa) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

<sup>42</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

<sup>43</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź

<sup>44</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>45</sup>, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r.<sup>46</sup>, Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby  
Główny Urząd Statystyczny

[wskazać Instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A]

uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w  
we wszystkich punktach

[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]

niniejszego oświadczenia, na potrzeby

zamówienia: Wykonywanie usługi sprzątania w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208., Dz.U./S  
S61: 2019/S 061-141592, numer referencyjny: 7/DB/PN/2019 [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku  
Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Magdalena Paternoga  
Data: 2019.04.23 10:58:18 CEST

<sup>45</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu

<sup>46</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**

**al. Niepodległości 208**

**00-925 Warszawa**

**Dotyczy przetargu: Wykonywanie usługi sprzątnia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 - numer sprawy: 7/DB/PN/2019**

Szanowni Państwo,

W związku z zastrzeżeniem jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji i danych wskazanych w ofercie, czyniąc zadość postanowieniom przepisu art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazujemy że:

Plan higieny zawierający charakterystykę ekologiczną dla określonych przez Zamawiającego rodzajów środków czystości został przygotowany w sposób zindywidualizowany, dostosowany do potrzeb wymagań, jakie Zamawiający określił w SIWZ, jednak z zastrzeżeniem, że został on sporządzony bez narzucania gotowych rozwiązań w SIWZ. W konsekwencji stwierdzamy, iż plan higieny jest autorską koncepcją Wykonawcy, ma on charakter unikatowy, niepowtarzalny, jest on elementem konkurencyjności Wykonawcy, został opracowany dzięki wieloletniej praktyce oraz doświadczeniu, będącym istotnym elementem wartości firmy, a zatem stanowi on niepodważalnie wartość dla przedsiębiorstwa o charakterze majątkowym, a także w ujęciu niematerialnym i prawnym. Bez wątplenia są to informacje, które posiadają wartość gospodarczą, gdyż stanowią wiedzę, którą posłużyć może się inny, zwłaszcza konkurencyjny podmiot, w celu osiągnięcia korzyści gospodarczych dla siebie, co uzasadnia wyłączenie ich jawności.

Przepis art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) za tajemnicę przedsiębiorstwa dozwala uznawać nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne, mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zdaniem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 października 2000 r. sygn. akt I CKN 304/00, informacje techniczne i technologiczne dotyczą sposobów wytwarzania wyrobu i stosowania, informacja handlowa to ogół doświadczeń dla prowadzenia działalności. Natomiast dane nieujawnione do wiadomości publicznej, to informacje nieznanne ogółowi, co do których przedsiębiorca podjął celowe czynności zapobiegające ich rozpowszechnianiu. Ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa zapewnia istniejący system prawny, w tym przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117).

**Impel System Sp. z o.o.**

ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, T: 71/ 780 97 00, F: 71/ 780 91 47  
Contact Center: 800 190 911, cc.info@impel.pl, www.impel.pl

Informacje zastrzeżone w ofercie na ww. stronach są wytworzone indywidualnie dla potrzeb przedmiotowej oferty oraz postępowania przetargowego i nigdy nie były ujawniane do wiadomości publicznej oraz nie jest wolą Wykonawcy ujawnianie ich na zewnątrz. Nie są one również dostępne drogą zwykłą i dozwoloną, a dostęp do nich mają jedynie podmioty, których te informacje dotyczą. Wykonawca wskazuje, iż informacje te nie są udostępniane w jakichkolwiek dostępnych publicznie materiałach, a system informatyczny, w którym są przechowywane, został zabezpieczony oraz fakt ochrony został zakomunikowany osobom biorącym udział w sporządzaniu oferty.

Uprzejmie informujemy, że zostały podjęte systemowe rozwiązania zabezpieczające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przed ich ujawnieniem, polegające m.in. na odpowiedniej organizacji pracy zespołów projektowych, zawieraniu z pracownikami i osobami współpracującymi umów o zakazie konkurencji i zachowaniu poufności, ograniczeniu ilości osób mających dostęp do danych technicznych i technologicznych, wprowadzeniu systemu monitorowania pracy komputerów, zabezpieczeniu nośników tajnych informacji, wdrożeniu wewnętrznych regulacji określających zasady bezpieczeństwa informacji, zaniechaniu publikacji danych dotyczących nowych produktów w pismach branżowych bądź ograniczeniu ich treści, zawieraniu umów o zachowaniu poufności z kontrahentami, które obejmują również jego pracowników i osoby z nim współpracujące.

Wskazujemy, że zastrzeżone dokumenty zostały przygotowane wyłącznie pod kątem realizacji przedmiotu zamówienia w tymże postępowaniu przetargowym, jak również zawierają szczególne informacje, które bezspornie mają samodzielną i obiektywną wartość gospodarczą wymagającą szczególnej ochrony. Nadmieniamy również, że rozwiązania przez nas przyjęte mają charakter indywidualny, niepowtarzalny, zawierają dane znane tylko Państwu. Zastrzeżone dokumenty i oświadczenia nie stanowią ogólnych informacji, powtarzalny w wielu postępowaniach, znanych ogólnie branży, ale opracowane zostały w sposób autorski, odpowiadających szczególnym i zindywidualizowanym potrzebom Zamawiającego. Oświadczamy ponadto, że w stosunku do tych zastrzeżonych informacji podjęliśmy wszystkie niezbędne czynności w celu zachowania ich poufności (por. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 20 lutego 2012 r. – sygn. akt KIO 277/12).

Zaznaczyć jednocześnie należy, że informacje zawarte w tych dokumentach nie są znane ogółowi zainteresowanych osób oraz nie mogą zostać uzyskane przez podmiot zainteresowany w zwykłej, dozwolonej prawem drodze, a w szczególności osobom i podmiotom, które ze względu na wykonywaną działalność gospodarczą są zainteresowane ich posiadaniem. Tego rodzaju przesłanki stanowią istotę uznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (por. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r., sygn. akt I CKN 304/2000).

Wykonawca pragnie podkreślić, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w ofercie należy oceniać łącznie, jako powiązane ze sobą elementy jednego projektu oferującego szczegółowe rozwiązania techniczne dla osiągnięcia funkcjonalności określonej przez Zamawiającego. Ponadto, zastrzeżone załączniki i oświadczenia zawierają istotne dane o charakterze handlowym, których poufność niewątpliwie ma znaczenie z punktu widzenia konkurencyjności wykonawców.

### **Impel System Sp. z o.o.**

ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, T: 71/ 780 97 00, F: 71/ 780 91 47  
Contact Center: 800 190 911, cc.info@impel.pl, www.impel.pl

Ponadto, jednocześnie z ostrożności procesowej, pozwalamy sobie zaznaczyć, że w przedmiotowym stanie faktycznym uzasadnionym jest zastrzeżenie, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zgodnie z orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej nie jest to okoliczność, która stanowiłaby jakiegokolwiek przeciwwskazanie dla podjęcia tego rodzaju działania:

„Ponadto, wskazać należy, że przepisy ustawy Pzp nie wyłączają możliwości zastrzeżenia przez wykonawców, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert w danym postępowaniu. Zatem fakt, że określone informacje techniczne są oceniane w ramach kryteriów oceny ofert nie może mieć decydującego znaczenia dla uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewątpliwie, dane techniczne zawarte w załączniku nr 4 mają znaczenie dla kontroli zgodności (lub nie) przedmiotu oferty wykonawców z wymaganiami specyfikacji oraz kontroli prawidłowości dokonanej oceny ofert pod względem ustalonych kryteriów oceny ofert. W przypadku jednak, gdy w świetle art. 8 ust. 3 Pzp i art. 11 ust. 4 u.z.n.k informacje te podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, dostęp wykonawców do tych informacji musi być ograniczony.”<sup>1</sup>

Podkreślamy także, jak we wstępie, że Wykonawca przejawia wolę, by pozostały one tajemnicą dla określonych kręgów odbiorców i wola ta jest dla tych odbiorców rozpoznawalna. Ujawnienie tych informacji na gruncie przedmiotowego postępowania może wywołać negatywne dla Wykonawcy konsekwencje, m.in. podmioty konkurencyjne mogą osiągnąć korzyść majątkową w związku z poznaniem rozwiązania oferowanego przez Wykonawcę.

W konsekwencji zwracamy się o zapewnienie poufności tych informacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż ewentualne ich udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego narazi nas - jako Wykonawcę ubiegającego się o uzyskanie niniejszego zamówienia - na szkodę.

Z poważaniem

## Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Marcelina  
Paternoga  
Data: 2019.04.23 15:59 CEST



<sup>1</sup> Wyrok KIO z dnia 5 stycznia 2012 r., sygn. akt KIO 2741/11

**Impel System Sp. z o.o.**

ul. Śiężna 118, 53-111 Wrocław, T: 71/ 780 97 00, F: 71/ 780 91 47  
Contact Center: 800 190 911, cc.info@impel.pl, www.impel.pl

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

*Dotyczy: informacji o zmianie nazwy*

Szanowni Państwo

Uprzejmie informuję, że z dniem 29.12.2017 r. spółka **Impel Cleaning Sp. z o.o.** zmieniła swoją nazwę i w obrocie gospodarczym występuje od tego dnia pod firmą **Impel Facility Services Sp. z o.o.**, zachowując swoje dotychczasowe numery: KRS 0000005901, NIP 9542250979, REGON 276153155.

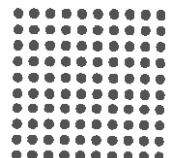
Potwierdzeniem powyższego jest aktualna treść wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców KRS dla spółki Impel Facility Services Sp. z o. o; która dostępna jest na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl), jak również na stronie Impel Facility Services Sp. z o.o.: [www.impelfm.pl](http://www.impelfm.pl), na której zamieszczona została informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców.

Jednocześnie oświadczam, iż zmiana firmy nie powoduje utraty przez Spółkę żadnych zasobów ani uprawnień - spółka spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niej przesłanki wykluczenia, na potwierdzenie czego przedkładamy stosowne dokumenty.

Z poważaniem

**Podpis jest prawidłowy**

Dokument podpisany przez **Maria Elina Paternoga**  
Data: 2019.04.23 10:53:53 CEST





# Plan higieny





Warszawa, dnia 18.04.2019r.

Do:  
Główny Urząd Statystyczny  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

### GWARANCJA PRZETARGOWA NR 11173/19

Zostaliśmy poinformowani przez naszego klienta Impel System Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław (zwanego dalej „Zleceniodawcą”), że konsorcjum, w którym uczestniczą firmy:

- 1) Impel System Sp. z o.o. ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław – lider
- 2) Impel Facility Services Sp. z o.o. ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław – partner

(zwane dalej łącznie „Wykonawcą”) zamierza złożyć Państwu ofertę w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208; numer sprawy: 7/DB/PN/2019. Zgodnie z warunkami postępowania jest wymagane, aby Wykonawca złożył Państwu bankową gwarancję przetargową na kwotę PLN 80 000,00.

W związku z powyższym my, DNB Bank Polska S.A., ul. Postępu 15C, 02-676 Warszawa, działając na zlecenie Zleceniodawcy, nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych złożonej oferty, zobowiązujemy się do zapłacenia Państwu każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

**PLN 80 000,00**

**(słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).**

Płatność z tytułu niniejszej gwarancji będzie dokonana w ciągu 7 dni od dnia otrzymania Państwa pierwszego żądania, stwierdzającego, że Wykonawca nie wypełnił swoich zobowiązań wynikających ze złożonej oferty, w związku z wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. DZ.U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami), a mianowicie:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Państwa pisemne żądanie powinno być dostarczone do nas listem poleconym, pocztą kurierską lub kluczowanym komunikatem SWIFT za pośrednictwem Państwa banku wraz z potwierdzeniem tego banku, że jest w posiadaniu Państwa pisemnego żądania oraz, że w treści kluczowanego komunikatu SWIFT bank ten przytoczył żądanie dosłownie i w całości. Dla celów identyfikacyjnych Państwa żądanie musi zawierać oświadczenie Państwa banku potwierdzające, że żądanie to jest podpisane przez osoby należycie umocowane do reprezentowania Państwa instytucji.

Nasza gwarancja jest ważna od dnia 07 maja 2019 roku do dnia 15 lipca 2019 roku i wygasa w całości i automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty zgodne z warunkami niniejszej gwarancji nie było w naszym posiadaniu do tej daty,
- 2) pisemnego zwolnienia naszego banku przez Państwa z zobowiązań wynikających z gwarancji, przed upływem terminu jej ważności.

Każda płatność z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza proporcjonalnie nasze zobowiązanie. Przeniesienie praw z gwarancji może być dokonane łącznie z wierzitelnością zabezpieczoną tą gwarancją, pod warunkiem uzyskania naszej wcześniejszej pisemnej zgody. Gwarancja podlega prawu polskiemu, miejscem jurysdykcji będzie Warszawa.

Signed by /  
Podpisano przez:



Marlena Baś

Date / Data:  
2019-04-18 11:23

Signed by /  
Podpisano przez:



Monika Złotkowska

Date / Data: 2019-  
04-18 10:52

— DNB Bank Polska S.A.

ul. Postępu 15C  
02-676 Warszawa

Centrala: +48 22 524 10 00

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
XIII Wydział Gospodarczy

Kapitał zakładowy wpłacony  
w całości 1.257.200.000 zł

KRS 000022156  
REGON 017296065  
NIP 525-22-12-939

www.dnb.pl

**Oświadczenie (wzór)**

**dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej w czasie trwania Umowy**

Warszawa, dnia.....

.....  
Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr .....  
w zakresie wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów  
Kodeksu pracy,

stosuję aktualne wymagane stawki najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do złożenia  
oświadczenia w imieniu wykonawcy  
lub podwykonawcy

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

#### II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, tj. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy PZP.

#### IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach<sup>2</sup> oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych<sup>3</sup> i przepisami wewnętrznymi administratora.

#### VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia danych osobowych;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743)

4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
7/DB/PN/2019**

zawarta w dniu 1.04 2019 r. w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą przy al. Niepodległości 208 w (00 – 925) Warszawie, posiadającym NIP nr 5261040828 oraz REGON 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem Danych”, reprezentowanym przez:  
**Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego:**

a

spółkami występującymi wspólnie:

**Impel System Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53 – 111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127540, NIP: 8971613637, REGON: 932075380 („Lider Konsorcjum”),

**Impel Facility Services Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53 – 111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005901, NIP: 9542250979, REGON: 276153155 („Uczestnik Konsorcjum”),

zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

Grzegorza Drenkowskiego – na podstawie pełnomocnictwa nr 974/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr 7/DB/PN/2019, w zakresie wykonywania usługi sprzątnięcia w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208, zwanej dalej „Usługą”, wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień umownych w ramach wykonywania Usługi.
2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje: dane osobowe pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO”) do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
4. Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych zarówno w trakcie Umowy jak i po jej ustaniu, a w szczególności zobowiązuje się:
  - 1) nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy lub zbieranych w celu włączenia do zbioru danych w związku z realizacją Umowy;
  - 2) nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
  - 3) nie ujawniać środków ochrony fizycznej, technicznej i organizacyjnej oraz zabezpieczeń teleinformatycznych stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do zbioru powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżeniem § 9.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
8. Zgodnie z art. 28 ust. 10 RODO Wykonawca zobowiązany jest na podstawie Umowy przyjąć na siebie odpowiedzialność wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Usługą z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

#### §2

Na podstawie Umowy Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Usługi tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Usługi, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy.

#### §3

1. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej „IOD”) lub będzie wykonywał obowiązki związane z ochroną danych osobowych samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania w szczególności następujących warunków realizacji Umowy:
  - 1) przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy bez możliwości dalszego przekazywania danych, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w § 9 Umowy;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych tylko w obszarze geograficznym Unii Europejskiej;
  - 3) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy statystycznej - jeżeli dotyczy, a także by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na jego polecenie;

- 4) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji Umowy;
  - 5) podejmowania wszelkich środków wymaganych art. 32 RODO, a w szczególności wdrożenia odpowiednich środków fizycznych, technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku przetwarzania tych danych;
  - 6) zapewnienia pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w przedmiocie jej praw określonych w RODO poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy uwzględnieniu charakteru dozwolonego przetwarzania oraz dostępnych Wykonawcy informacji i danych;
  - 7) udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i przepisów powszechnie obowiązujących oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i inspekcji oraz współpracy w tym zakresie na zasadach określonych w § 4 Umowy;
  - 8) jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane w trakcie audytu lub inspekcji polecenia stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych - niezwłocznego poinformowania Zamawiającego;
  - 9) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych przyjęcie zasad postępowania zgodnie z § 5 Umowy.
3. W zakresie przestrzegania i stosowania zabezpieczeń fizycznych i organizacyjno-technicznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych, z wyłączeniem odpowiedzialności za sposób, w jaki Zamawiający wykorzystuje swoją bazę i przetwarza w niej dane osobowe.
  4. Wykonawca może wykonywać Usługę z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych odrębnie.
  5. W przypadku korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, innych niż wskazane w ust. 4, będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że używane do przetwarzania danych osobowych urządzenia i systemy zapewniają adekwatny sposób bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

#### §4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie warunków przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu sprawdzenia czy przetwarzanie przez Wykonawcę przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami RODO, Umowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kontrola może nastąpić z pominięciem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku uzasadnionego podejrzenia lub powzięcia informacji od osób trzecich o rażących naruszeniach Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych lub zapisów Umowy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, także u Podwykonawców Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u Podwykonawców.

#### §5

1. Wykonawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług prowadzanych przez osoby trzecie / podmioty trzecie.



2. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin:
  - 1) poinformować o tym Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora Danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia;
  - 2) ustalić przyczynę naruszenia;
  - 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
  - 4) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Wykonawca wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszą tajemnicę służbową, o której mowa w ust. 3 lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi tych pracowników możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych Zamawiającego, w tym zbierania danych (jeżeli ma to zastosowanie).

§ 7

Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiegokolwiek szkody poniesionej przez te osoby, wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że Pełnomocnikiem Zarządu ds. Ochrony Danych osobowych Wykonawcy na dzień podpisania Umowy jest: Łukasz Onysyk, tel.: 22 211 18 60, e-mail: [iod.isa@impel.pl](mailto:iod.isa@impel.pl).

§ 9

1. Wykonawca w celu uzyskania zgody na powierzenie stronie trzeciej (dalej „Podwykonawcy”) przetwarzania danych osobowych wynikających z wykonania zadań określonych Usługą zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o pisemne wyrażenie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy podając jednocześnie zakres i cel powierzonych danych osobowych oraz firmę Podwykonawcy, załączając do wniosku projekt umowy z Podwykonawcą.
2. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego powierzenie nie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Usługi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego powierzy przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:
  - 1) powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą określoną przez Zamawiającego w treści zgody o planowanym terminie zawarcia umowy z Podwykonawcą,
  - 2) zawarcia umowy z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych,

- 3) przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą zawierającą w szczególności następujące warunki:
  - a) wskazanie zakresu i celu umowy z Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że zakres i cel przetwarzania nie może być szerszy niż wynikający z Umowy i Usługi, nawet, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Usługi,
  - b) zobowiązanie Podwykonawcy do nienaruszania interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawcę w drodze umowy tych samych obowiązków jak w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczy to obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych.
5. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

#### §10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Usługi i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia Usługi.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy, rażąco narusza postanowienia Umowy oraz przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie ochrony danych osobowych stwierdzone w szczególności na podstawie protokołów z inspekcji i audytów Zamawiającego lub podmiotów trzecich albo nie podda się kontroli, o której mowa w § 4 lub utrudnia jej przeprowadzenie bez uzasadnionych przyczyn.
3. Po zakończeniu obowiązywania Usługi lub obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przekazać Zamawiającemu kopię przetwarzanych danych osobowych i usunąć bezpowrotnie powierzone dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie Umowy zlecił mu Zamawiający chyba, że prawo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych przez określony czas.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy zł 00/100). Nie wyklucza to dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### §11

1. Strony deklarują współpracę w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
2. W miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 13-19 RODO, zobowiązując Podwykonawcę do tych samych działań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności o kontrolach i inspekcjach prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że w zakresie wynikającym z nowych i zmian przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym sektorowych lub wytycznych Urzędu Ochrony Danych Osobowych będą dokonywać renegotiacji warunków Umowy lub podpiszą nową umowę zapewniającą kontynuację współpracy.

1. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR GENERALNY

*Anna Borowska*  
Anna Borowska

**WYKONAWCA**

Pełnomocnik

*Grzegorz Drenkowski*  
Grzegorz Drenkowski

**IMPEL SYSTEM**

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118  
NIP 8971613637, REGON 932075380

**IMPEL FACILITY SERVICES**

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118  
NIP 9542250979, REGON 276153155

o. Głównego Księgowego

*Warakomska*

Anna Warakomska  
Naczelnik

NACZELNIK WYDZIAŁU

*Maria Wiatrowska*  
Maria Wiatrowska

Ekspert

Wydział Finansowo-Księgowy

*Marzena Szuba*  
Marzena Szuba

*R. Kondrat*  
19.06.2019.

Konsultant

Wydział Zamówień Publicznych

*Bartosz Wielądek*  
Bartosz Wielądek

Naczelnik

Wydziału Zamówień Publicznych

*Marzena Brzychcy*  
Marzena Brzychcy

Naczelnik

Wydziału Nadzoru nad Realizacją Umów i Wsparcia Informatycznego

*Margorzata Tarka*  
Margorzata Tarka

*Maria Burska-Cwie*  
Maria Burska-Cwie

(2)

**Umowa udostępnienia pomieszczeń  
w celu wykonania Umowy nr 7/DB/PN/2019**

stanowiących własność Skarbu Państwa pozostających w trwałym zarządzie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 w administrowaniu przez Departament Administracyjno – Budżetowy z przeznaczeniem na cele wykonywania przedmiotu Umowy w GUS zawartej w dniu 1.07. 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym** reprezentowanym przez:  
Annę Borowską - Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,  
Małgorzatę Sołtyszewską – Dyrektora Departamentu Administracyjno – Budżetowego  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a  
spółkami występującymi wspólnie:

**Impel System Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53 – 111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127540, NIP: 8971613637, REGON: 932075380 („**Lider Konsorcjum**”),

**Impel Facility Services Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53 – 111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005901, NIP: 9542250979, REGON: 276153155 („**Uczestnik Konsorcjum**”),

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanymi przez:  
Grzegorza Drenkowskiego – na podstawie pełnomocnictwa nr 974/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r.

zwanymi łącznie **Stronami**, o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy z dniem 3.07.2019 r. pomieszczenia użytkowe (zwane dalej „pomieszczeniami”) z przeznaczeniem na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny składające się z pomieszczeń o numerach 535, 622 o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup> (słownie: dwadzieścia dziewięć m<sup>2</sup>), znajdujące się na V piętrze – pok. 535 (blok B) oraz VI piętrze – pok. 622 (blok A) posadowionych na ww. nieruchomości.
2. Pomieszczenia będą używane przez Wykonawcę wyłącznie na cele wykonywania przedmiotu Umowy nr 7/DB/PN/2019 w GUS.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń, który akceptuje i z tego tytułu nie będzie wysuwał względem Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych w czasie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 2**

1. Wykonawca z tytułu udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń o łącznej powierzchni 29 m<sup>2</sup> zobowiązuje się do zapłaty, począwszy od dnia 3.07.2019 r. kwoty ryczałtowej w wysokości 580,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt zł 00/100) brutto miesięcznie, płatnej przelewem do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego na konto: **NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000**.
2. Wymieniona w ust. 1 kwota zawiera w sobie zryczałtowaną opłatę za energię elektryczną, ciepłą, wodę i ścieki.
3. W przypadku nieterminowego regulowania należności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca obciążony zostanie odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

**§ 3**

W związku z udostępnieniem pomieszczeń Zamawiający zobowiązuje się do następujących świadczeń:

- 1) ogrzewania pomieszczeń w okresie grzewczym,
- 2) dostarczania energii elektrycznej,

- 3) dostarczania ciepłej i zimnej wody do celów sanitarnych wraz z odprowadzeniem ścieków,
- 4) płacenia podatku od nieruchomości,
- 5) ochrony budynku.

#### § 4

Przekazanie pomieszczeń Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego pomiędzy Stronami. Udostępnienie pomieszczeń rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu - nie później niż od 3.07.2019 r.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli użytkowania udostępnionych pomieszczeń pod względem przestrzegania przepisów ppoż., bhp, utrzymania czystości i stanu technicznego urządzeń oraz poboru energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona mają prawo, po uprzednim zawiadomieniu, wejść do pomieszczeń podczas normalnych godzin pracy celem zorientowania się, co do ich stanu. W przypadkach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia wstęp do pomieszczeń dozwolony jest o każdej porze dnia i nocy. Wykonawcę należy zawiadomić o tym wcześniej, poza przypadkami, gdy zwłoka grozi niebezpieczeństwem.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dbania o pomieszczenia i używania ich w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, w tym dokonywania drobnych nakładów takich jak malowanie wewnątrz pomieszczeń, zmiana wykładziny etc.
  - 2) starannego utrzymania pomieszczeń, nie przeprowadzania żadnych zmian adaptacyjnych bez zgody Zamawiającego,
  - 3) usuwania awarii w pomieszczeniach, zawinionych przez Wykonawcę,
  - 4) użytkowania przekazanych pomieszczeń zgodnie z przepisami ppoż., bhp i obowiązującymi przepisami porządkowymi,
  - 5) zwrócenia pomieszczeń w stanie z daty przekazania z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania. Za opóźnienie w zwrotnym przekazaniu pomieszczeń Wykonawca uiszcza karę umowną w kwocie 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust.1, obowiązującej w danym czasie za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) nie przekazywania pomieszczeń do użytku innym podmiotom.
2. Wszelkie nakłady dokonane przez Wykonawcę przechodzą na własność Zamawiającego bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek należności z chwilą zakończenia umowy.

#### § 7

Umieszczanie jakichkolwiek oznaczeń reklamowych jest bez zgody Zamawiającego zabronione.

#### § 8

1. Wykonawca przy zwrocie pomieszczeń zobowiązany jest zwrócić wszystkie klucze doręczone przez Zamawiającego.
2. Na okoliczność zwrotu pomieszczeń sporządza się pisemny protokół, w którym na żądanie Stron umowy umieścić należy wszystkie ustalenia, także jednostronne i sporne oraz wszystkie pozostałe oświadczenia. Protokół podpisują obie Strony umowy. Każda ze Stron otrzyma po jednym egzemplarzu. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo jednej ze Stron upoważnia drugą Stronę do jednostronnego sporządzenia protokołu.

#### § 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres 36 miesięcy.
2. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc dla każdej ze Stron umowy i płynie od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu pisma o wypowiedzeniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) nieuregulowania przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, za dwa pełne okresy płatności,

2) zmiany charakteru prowadzonej działalności bez pisemnego poinformowania Zamawiającego.

#### § 10

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### § 11

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy: Impel System Sp. z o.o., ul. Marsa 56a, 04-242 Warszawa, II p. Sekretariat;
  - 2) Do Zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00 – 925 Warszawa, nr fax:(22) 608 31 89.
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR GENERALNY

*Anna Borowska*  
Anna Borowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Administracyjno - Budżetowego

*Małgorzata Soltyszevska*  
Małgorzata Soltyszevska

#### WYKONAWCA

Pełnomocnik  
*Grzegorz Drenkowski*  
Grzegorz Drenkowski

#### IMPEL SYSTEM

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118  
NIP 8971613637, REGON 932075380

#### IMPEL FACILITY SERVICES

Sp. z o.o.

53-111 Wrocław, ul. Ślężna 118  
NIP 9542250979, REGON 276153155

**ANEKS Nr 1**  
**do UMOWY nr 7/DB/PN/2019**

Zawarty w dniu 10.01..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,  
Małgorzatę Sołtyżewską – Dyrektora Departamentu Administracyjno - Budżetowego w Głównym Urzędzie Statystycznym

a

spółkami występującymi wspólnie:

**Impel System Sp. z o.o.** z siedzibą w Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000127540, NIP 8971613637, REGON 932075380) („Lider Konsorcjum”),

**Impel Facility Services Sp. z o.o.** z siedzibą w Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005901, NIP 9542250979, REGON 276153155) („Uczestnik Konsorcjum”),

zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Grzegorza Drenkowskiego – na podstawie pełnomocnictwa nr 974/2019 z dnia 11 czerwca 2019r.

zwanymi dalej łącznie Stronami umowy,

§ 1.

Strony wspólnie i w porozumieniu, działając zgodnie z § 13 ust. 6 pkt 2 i § 13 ust. 7 -9 oraz § 20 ust. 1 Umowy, a także mając na uwadze art. 142 ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), postanawiają wnieść zmianę w treści § 13 ust. 2 pkt 1) Umowy nr 7/DB/PN/2019, któremu nadaje się brzmienie:

„ 2. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:


1) za sprzątnięcie pomieszczeń, płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,20 zł/m<sup>2</sup>/dzień (słownie: dwadzieścia groszy), w tym 23 % podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m<sup>2</sup>”.

§ 2.

1. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR GENERALNY

  
Anna Borowska

**WYKONAWCA**

Dyrektor Regionu  
  
Grzegorz Drenkowski

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Administracyjno - Budżetowego

  
Małgorzata Sołtyżewska

## ANEKS Nr 2

do UMOWY nr 7/DB/PN/2019 z dnia 01.07.2019 r.

Zawarty w dniu .....2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie (00-925) przy Al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 5261040828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Annę Borowską** – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,

**Małgorzatę Sołtyszewską** – Dyrektora Departamentu Administracyjno – Budżetowego w Głównym Urzędzie Statystycznym

a

spółkami występującymi wspólnie:

**Impel System Sp. z o. o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000127540, NIP 8971613637, REGON 932075380 („Lider Konsorcjum”),

**Impel Facility Services Sp. z o. o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005901, NIP 9542250979, REGON 276153155 („Uczestnik Konsorcjum”),

Zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

Grzegorza Drenkowskiego – na podstawie pełnomocnictwa nr 974/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r.

Zwanymi dalej łącznie Stronami,

### § 1.

Strony wspólnie i w porozumieniu, działając zgodnie z § 13 ust. 6 pkt 2 i § 13 ust. 7-9 oraz § 20 ust. 1 Umowy, a także mając na uwadze art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postanawiają wnieść zmianę w treści § 13 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 Umowy nr 7/DB/PN/2019, którym nadaje się brzmienie:

„1. **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:**

*netto: 2 054 420,43 zł (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt cztery tysiące czterysta dwadzieścia zł 43/100),*

*VAT: 472 516,70 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset szesnaście zł 70/100),*

*brutto: 2 526 937,13 zł (słownie: dwa miliony pięćset dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćset trzydzieści siedem zł 13/100).*

2. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:

- 1) **Za sprzątnięcie pomieszczeń**, płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,21 zł/m<sup>2</sup>/dzień ( słownie: dwadzieścia jeden groszy), w tym 23 % podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m<sup>2</sup>”.

### § 2.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.



3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Wszelkie zmiany niniejszego aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
**Dyrektor Regionu**  
*Grzegorz Drenkowski*



Signed by  
Podpisano przez:

Anna Monika  
Borowska

Date : Data: 2021-  
06-18 12:02

**Dyrektor Regionu**  
*Grzegorz Drejkowski*



Signed by Podpisano  
przez:

Margarzeta Jadwiga  
Sobyszewska  
Główny Urząd  
Statystyczny

Date : Data: 2021-06-18  
10:55

## Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "ANEKS Nr 2 do umowy\_nr 7\_DB\_PN\_2019\_parafW-sig-sig.pdf" przez "Małgorzata Jadwiga Sołtyszewska" w dniu 2021-06-18 10:55:18, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 546435258152955857861483876602825248993747497992 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 13051 z dnia 2021-06-18T10:58:40Z.

Podpis złożony w pliku "ANEKS Nr 2 do umowy\_nr 7\_DB\_PN\_2019\_parafW-sig-sig.pdf" przez "Anna Monika Borowska" w dniu 2021-06-18 12:02:41, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 555484842511461702854592176403242883083713744726 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 13051 z dnia 2021-06-18T10:58:40Z.

19/03

**ANEKS Nr 3  
do UMOWY nr 7/DB/PN/2019**

Zawarty w dniu .....2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie (00-925) przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 5261040828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Annę Borowską** – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego,  
**Józefa Duchniewicza** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjno - Budżetowego w Głównym Urzędzie Statystycznym,

a

występującymi wspólnie:

**Impel System Sp. z o. o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000127540, NIP 8971613637, REGON 932075380 („Lider Konsorcjum”),

**Impel Facility Services Sp. z o. o.** z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław), wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005901, NIP 9542250979, REGON 276153155 („Uczestnik Konsorcjum”),

Zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

Grzegorza Drenkowskiego – na podstawie pełnomocnictwa nr 91/2021 z dnia 19 lutego 2021 r.,

do Umowy nr 7/DB/PN/2019 z dnia 1 lipca 2019 r., zmienionej Aneksami nr 1 oraz Aneksami nr 2, zwanej dalej: „Umową”.

Zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

**§ 1.**

Strony wspólnie i w porozumieniu, działając zgodnie z § 13 ust. 6 pkt 2 i § 13 ust. 7-9 oraz § 20 ust. 1 Umowy, a także mając na uwadze art. 144 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), postanawiają wnieść zmianę treści § 13 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 Umowy, któremu nadaje się brzmienie:

„1. **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:**

*netto: 2 072 565,87 zł (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset sześćdziesiąt pięć złotych 87/100),*

*VAT: 476 690,15 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych 15/100),*

*brutto: 2 549 256,02 zł (słownie: dwa miliony pięćset czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt sześć złotych 02/100).*

2. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:

- 1) **Za sprzątnięcie pomieszczeń**, płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto 0,22 zł/m<sup>2</sup>/dzień ( słownie: dwadzieścia dwa grosze), w tym 23 % podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m<sup>2</sup>”.

**§ 2.**

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r.
2. Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.
5. Wszelkie zmiany niniejszego aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### ZAMAWIAJĄCY



Signed by /  
Podpisano przez:

Anna Monika  
Borowska

Date / Data:  
2022-03-10 13:23



Signed by /  
Podpisano przez:

Józef Duchniewicz  
Główny Urząd  
Statystyczny

Date / Data:  
2022-03-10 07:55

#### WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Grzegorz Dąbrowski  
Data: 2022.03.10 11:25:00 CET

## Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Aneks nr do Umowy 7\_DB\_PN\_2019-sig-sig.pdf" przez "Józef Duchniewicz" w dniu 2022-03-10 07:55:16, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 698805818579127295094751533024381747899092291551 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 17211 z dnia 2022-03-10T12:07:29Z.

Podpis złożony w pliku "Aneks nr do Umowy 7\_DB\_PN\_2019-sig-sig.pdf" przez "Anna Monika Borowska" w dniu 2022-03-10 13:23:55, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 555484842511461702854592176403242883083713744726 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 17211 z dnia 2022-03-10T12:07:29Z.

Podpis złożony w pliku "Aneks nr do Umowy 7\_DB\_PN\_2019-sig-sig.pdf" przez "Grzegorz Drenkowski" w dniu 2022-03-09 11:25:00, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 81297918252712424752538999961382408206 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5170359458,CN=Certum QCA 2017,O=Asseco Data Systems S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 88420 z dnia 2022-03-10T12:15:00Z.