Załącznik nr 6 do SWZ

numer sprawy: 4/DB/PN/2022

UMOWA 4/DB/PN/2022 – zmieniona 29-04-2022

# *(Wzór - nie załączać do oferty)*

w dniu …………………………………. 2022 roku pomiędzy: Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………..,

a

……………..……………..………………..……………..………………………..………………..… z siedzibą w ……………………………..… przy ul. ………………………..………………..…, kod ……….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS), przez Sąd Rejonowy …………….……………………………..….… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………………. (NIP …………………, REGON …………), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………..,

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”

została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątania w budynkuGłównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, przy al. Niepodległości 208.
2. Usługa obejmuje sprzątanie: pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, sal konferencyjnych, bibliotek beletrystycznych, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, palarni, pomieszczeń socjalnych rzemieślników i kierowców, szatni, kuchenek podręcznych, ciągów komunikacyjnych w piwnicach, holi, korytarzy, schodów, wind, magazynów i archiwum GUS, portierni z zapleczem i budek wartowniczych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy,   
   z użyciem powszechnie stosowanej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Stosowane przez Wykonawcę sprzęt, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne   
   i preparaty muszą:
7. odpowiadać normom BHP i PN;
8. posiadać karty charakterystyki;
9. być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
10. charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
11. być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
12. być dostosowane do rodzaju sprzątanej powierzchni.
13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą używane do świadczenia usługi sprzątania w siedzibie GUS.
14. Wykaz, o którym mowa w ust. 7, może ulegać korygowaniu za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
15. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
16. Wykonywanie usług sprzątania odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku,   
    z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. O wszystkich zmianach związanych z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę Wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
17. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
19. Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
21. *Zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca oświadcza, że wszystkie środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV), które ujęto w Planie Higieny, stanowiącym załącznik nr 15 do Umowy, są środkami ekologicznymi. Wykonawca zobowiązuje się do składania do każdej faktury za realizację usługi sprzątania (za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) oświadczenia, że przedmiot Umowy został wykonany wyłącznie przy użyciu ekologicznych środków do czyszczenia powierzchni twardych.*
22. *Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązania wskazanego w ust 15 z częstotliwością jeden raz w miesiącu. W tym celu Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy dowodów potwierdzających zgodność charakterystyki ekologicznej środków czystości stosowanych na potrzeby realizacji Umowy z charakterystyką ekologiczną tych środków wskazaną w Pla­nie Higieny.*
23. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bieżącej w miejscu wykonywania usług w każdym momencie świadczenia usługi, z wywiązywania się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 15.*
24. *Wyniki przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 16, zostaną zawarte w Pro­tokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.*
25. *Wyniki przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 17, zostaną zawarte w Pro­tokole kontroli realizacji przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.*
26. *Dowodem akceptowanym na potrzeby kontroli, o której mowa w ust. 16 i 17, może być w szczególności posiadanie przez stosowane do realizacji Umowy środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych unijne­go oznakowania ekologicznego Ecolabel, przyznanego zgodnie z wymo­gami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub oznakowania równoważnego.*
27. *W przypadku braku oznakowania środków czystości unijnym oznakowa­niem ekologicznym Ecolabel lub oznakowaniem równoważnym, Wyko­nawca zobowiązany jest do przedłożenia innych środków dowodowych, takich jak np. dokumentacja techniczna producenta/karta produktu wy­stawiona przez producenta lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości - potwierdzających, że stosowane środki czystości nie zawierają substancji szkodliwych ponad wartości graniczne wskazane w kryterium oceny ofert.*
28. *Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyzna­czonym przez Zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobo­wiązania, o którym mowa w ust. 15.*
29. *W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 15, Za­mawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 16.*
30. *Wykonawca zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2, zobowiązany będzie zatrudnić do realizacji wykonywania przedmiotu Umowy 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690) skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu.*
31. *Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.*
32. *W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
33. *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;*
34. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;*
35. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
36. *Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 26, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.*
37. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.*
38. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 24, w terminie do 35 dni od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, przedłożył Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej tj.:*
39. *druki ofert pracy zgłoszonych do Urzędu Pracy;*
40. *kopię skierowania osoby bezrobotnej przez Urząd Pracy do pracodawcy,*
41. *Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Umowy;*
42. *poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);*
43. *poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*
44. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokumentował fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej w kolejnych okresach rozliczeniowych w terminie do 21-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w okresach, o których mowa w ust. 23, oraz w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, poprzez przedłożenie Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej tj.:*
45. *Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Umowy;*
46. *poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby bezrobotnej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),*
47. *Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych).*
48. *Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*
49. *Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach kryterium społecznego, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 34.*
50. *W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach kryterium społecznego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
51. *Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 31, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną. Postanowienia ust. 24- 31 stosuje się odpowiednio.*
52. *W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby bezrobotnej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 17.*
53. *Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 29 i 30, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa w ust. 27 i 28, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 18. Niezłożenie przynajmniej jednego z wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 29 i 30 jest równoznaczne z niezłożeniem kompletu tych dokumentów w wymaganym terminie.*
54. *Zamawiający odstąpi od naliczania kary, o której mowa w ust. 35, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości spełnienia kryterium społecznego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt braku zatrudnienia osoby bezrobotnej.*

**§ 2. Termin realizacji Umowy**

Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania świadczenia lub do wyczerpania wynagrodzenia w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 04.07.2022 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, nie później niż 2 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w siedzibie GUS, Wykonawca zorganizuje w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżur osób sprzątających (dalej:. „Serwis dzienny”) w liczbie trzech osób, w tym samym czasie, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
2. *Zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca deklaruje zwiększenie o … osobę/y, tj. do … osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.*
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bieżącej w miejscu wykonywania usług w każdym momencie świadczenia usługi, z wywiązywania się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 2. Wyniki przeprowadzonej kontroli, zostaną zawarte w Pro­tokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.*
4. *W przypadku niewywiązania się z deklaracji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 19.*
5. Do obowiązków „Serwisu dziennego”, o którym mowa w ust. 1, będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do siedziby GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, mycie przy użyciu środków własnych dwa razy dziennie (rano i w południe) powierzchni takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe płynem do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu oraz wykonywanie dodatkowych prac   
   o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, itp. Do obowiązków osób wykonujących usługę „Serwisu dziennego” nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. Serwis kawowy) oraz zebranie i mycie naczyń.
6. Osoby, wchodzące w skład „Serwisu dziennego”, będą wyposażone przez Wykonawcę w telefony komórkowe umożliwiające stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania według potrzeb pracowników „Serwisu dziennego”,   
   do sprzątania po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
8. Prace po remontach i pracach malarskich oznaczają wykonywanie czynności takich jak: mycie posadzki (paneli podłogowych), parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczenia, czyszczenie mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia i dotyczą pojedynczych pokoi biurowych, a pracownicy „Serwisu dziennego” będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych prac remontowych, lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.
9. Wykonawca zapewni kontakt z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
10. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy powinna być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności „serwisu dziennego”.
11. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy należeć będzie w szczególności:
12. kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy;
13. utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
14. codzienne nadzorowanie pracowników Wykonawcy;
15. codzienny odbiór wykonanych przez pracowników Wykonawcy prac;
16. dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników Wykonawcy;
17. kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP,w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
18. codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników Wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu Umowy oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
19. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej   
    i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę ……………zł (słownie: …………………..); polisa – seria ………………., nr ……………… na okres …………………….., której kopia stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 12, przez cały okres trwania Umowy.
21. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
22. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie   
    z zapisami ust. 14, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 11.
23. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
24. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 16, może być złożone   
    w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy. Odstąpienie następuje w terminie 5 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.
25. Wykonawca, w celu wystawienia przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, identyfikatorów dla samochodów oraz pilotów do szlabanów, uprawniających do wejścia lub wjazdu na teren GUS, zgłosi Zamawiającemu dane osób i pojazdów Wykonawcy, biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, w formie pisemnej, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Identyfikatory, o których mowa w zdaniu pierwszym, zachowują ważność na czas realizacji Umowy.
26. Przekazanie przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów, o których mowa w ust. 18, nastąpi na podstawie wniosku określonego w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie zasad organizacji ruchu osób i pojazdów.
27. Zmiana osób lub pojazdów wskazanych przez Wykonawcę, będzie mogła zostać dokonana przez Wykonawcę w formie pisemnego powiadomienia. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wcześniej wydanych identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia dokonania zmiany osoby lub pojazdu.
28. Upoważnienie do wejścia lub wjazdu przez nowo zgłoszone osoby, możliwe będzie po wydaniu przez Zamawiającego spersonalizowanych identyfikatorów.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawiania przepustek jednorazowych dla przedstawicieli Wykonawcy na każdorazowy wstęp na teren GUS lub jednostek bezpośrednio podległych (CIS, ZWS, CBS).
30. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu identyfikatorów w terminie nie dłuższym niż   
    2 dni od daty zmiany osoby lub pojazdu, wygaśnięcia Umowy lub pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zwrotu.
31. W przypadku utraty identyfikatora lub pilota Wykonawca:
32. niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który niezwłocznie unieważni identyfikator lub pilot;
33. wystąpi z wnioskiem o wystawienie nowego identyfikatora.
34. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zwrotu wydanych identyfikatorów/pilotów w terminach,   
    o których mowa w ust. 23, Zamawiający będzie miał prawo do nałożenia kar umownych. Każdorazowo za brak zwrotu identyfikatora osobistego / identyfikatora samochodowego / pilota do szlabanu w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 15.

**§ 4. Realizacja przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania wskazanych poniżej pomieszczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
2. sekretariaty wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, blok C) o powierzchni 535,9 m2   
   w godzinach: 6:00 – 7:00;
3. 24 pomieszczenia plombowane o powierzchni ok. 416 m2 w obecności pracowników GUS w godzinach: 9:00 – 11:00. Wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.   
   W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 9:00 – 11:00, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel Wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu Umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania;
4. pomieszczenia, które nie są plombowane w godzinach: 16:00 do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godz. 21:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
6. przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu Umowy);
7. opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) z zachowaniem segregacji odpadów, wymiany worków foliowych   
   i wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
8. wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.
9. Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający naliczy na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 lit. e.
10. Wykonawca zapewni artykuły higieniczne do pomieszczeń higieniczno – sanitarnych wyposażonych w podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła, które będą spełniały minimalne wymagania Zamawiającego, tj.:
11. papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
12. mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
13. ręczniki papierowe białe lub zielone, wykonane z celulozy, składane w literę „Z", minimum   
    2-warstwowe.
14. Artykuły higieniczne dla ok. 1000 osób będą uzupełniane codziennie od godz. 7:00, a ich stan zużycia będzie monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu artykułów higienicznych w pełnym asortymencie.
15. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym odbywało się – wg potrzeb:
16. pranie dywanowych wykładzin podłogowych - maksymalnie 1 500,00 m2;
17. polimeryzacja wykładziny PCV - maksymalnie 6 000,00 m2;
18. zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) - maksymalnie   
    2 200,00 m2 wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych;
19. mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami – maksymalnie 8 000 m2.
20. O terminie wykonania czynności, o których mowa w ust. 6, Zamawiający powiadomi Wykonawcę   
    odpowiednio z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku pkt. 1 i z dwutygodniowym wyprzedzeniem w przypadkach określonych w pkt. 2 – 4, informując przy tym o dacie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług określonych w ust. 6, pkt 1 – 3, w dniach ustawowo wolnych od pracy za uprzednią zgodą wyrażoną w formie pisemnej.
22. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu Umowy oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.   
    z 2003 r. poz. 1650 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, z późn. zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonych usług   
    sprzątania z różną częstotliwością.
24. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego wad lub usterek w zakresie usług, o których mowa w ust. 6 pkt 1 - 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania usunięcia tych wad lub usterek podmiotowi trzeciemu i obciążenia kosztami Wykonawcę.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    1. zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątanych powierzchni;
    2. zmiany rodzaju powierzchni posadzki (np. zmiana wykładziny na panele, zmiana klepki na panele),
    3. jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz   
       z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia;
    4. przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątania z różną częstotliwością.
26. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu sprzątanej powierzchni,   
    z zachowaniem trzydziestu dni roboczych wyprzedzenia a Wykonawca wskazanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym odbywać się będzie w formie pisemnej za pomocą aneksu do Umowy określającego zakres wprowadzonych zmian.

**§ 5. Pracownicy Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy realizacji przedmiotu Umowy w dniu rozpoczęcia pracy będą posiadały niezbędne i aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, Ppoż. oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w GUS, a dla usług określonych w § 4 ust. 6 posiadających wymagane uprawnienia.
2. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, tajemnicy statystycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,   
   w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w GUS, za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca. Odpowiedzialność w tym zakresie powinna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot Umowy.
3. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący przedmiot Umowy byli ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek:
7. niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS   
   o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska,
8. stosowania się do poleceń i wskazówek:
9. pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS,
10. upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
11. Pracownicy Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za:
12. zamykanie źródeł poboru wody,
13. wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy,
14. zamknięcie okien i drzwi,
15. pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z Portierni.
16. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
17. wprowadzania osób trzecich na teren siedziby GUS,
18. korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
19. czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego,
20. korzystania z telefonów Zamawiającego.
21. W przypadku stwierdzenia, że przebywający na terenie siedziby GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego (max   
    w czasie 6 godzin od stwierdzenia tego faktu) skierowania do realizacji przedmiotu Umowy innych pracowników.
22. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

**§ 6. Kontrola bieżąca**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania z różną częstotliwością kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 1, nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy do udziału w kontroli.   
   W przypadku niestawienia się pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi Protokół kontroli realizacji przedmiotu Umowy podpisany jednostronnie przez Zamawiającego, stwierdzający stan faktyczny.
3. Z czynności kontrolnych sporządzany będzie Protokół kontroli realizacji przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr 3 do Umowy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy.
5. W zależności od zakresu nieprawidłowości, usunięcie nieprawidłowości i wad może zostać dokonane   
   w terminie późniejszym, pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn opóźnienia, jednakże czas usunięcia nieprawidłowości nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 6 tygodni od daty stwierdzenia ostatniego nieusunięcia nieprawidłowości.
7. Potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości i wad w realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2, będzie podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół usunięcia wad i usterek, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego przedmiotu Umowy, w terminie   
   o którym mowa w ust. 5, na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy ten nie usuwa nieprawidłowości lub wad w realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 7. Udostępnienie powierzchni**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2, na potrzeby związane   
   z realizacją przedmiotu Umowy, dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej i wody,   
   o łącznej powierzchni 29 m2.
2. Z tytułu udostępnienia przez Zamawiającego dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni   
   29 m2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty ryczałtowej w wysokości 638,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści osiem 00/100 złotych) brutto miesięcznie, płatnej z góry za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego. Wysokość kwoty ryczałtowej za miesiąc, w którym została zawarta Umowa, będzie naliczana proporcjonalnie począwszy od dnia udostępnienia pomieszczeń.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 powinna być uiszczana z góry, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego na konto Głównego Urzędu Statystycznego: NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.
4. Udostępnienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy najmu lokalu użytkowego lub terenu na zewnątrz budynku, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

**§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do kwoty:

netto …………………. zł (słownie: ..……………………………………….),

podatek VAT ……… zł (słownie: ..……………………………………….),

brutto ……………… .. zł (słownie: ……………………………………..….).

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie   
   w następujących formach i wysokościach:
2. **za sprzątanie pomieszczeń**, płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej brutto ……. zł/m2/dzień (słownie: …………………………..… zł 00/100), w tym ……. % podatku VAT, pomnożonej przez ilość dni wykonywania usługi w danym miesiącu oraz rzeczywistej powierzchni w m2,
3. **za pranie wykładzin podłogowych** – na powierzchni nie większej niż 1 500 m2, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto ….. zł/m2 (słownie: …………………………..… zł 00/100), w tym ……… % podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.

Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi prania wykładzin podłogowych wyniesie: ……. zł (słownie: …………………………..… zł 00/100),

1. **za polimeryzację wykładziny PCV** – na powierzchni nie większej niż 6 000 m2, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto …… zł/m2 (słownie: …………………………..… zł 00/100), w tym ………% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.

Maksymalna kwota brutto za wykonywanie usługi polimeryzacji wykładzin PCV wyniesie: …… zł (słownie: …………………………..… zł 00/100);

1. **za zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych** – na powierzchni nie większej niż 2 200 m2, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto …… zł/m2 (słownie: …………………………..… zł 00/100), w tym ……. % podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.

Maksymalna kwota brutto za wykonywanie zabezpieczenia antypoślizgowego posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianąna stopniach kamiennych wyniesie: ……. zł (słownie: …………………………..… zł 00/100);

1. **za mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami** - na powierzchni nie większej niż   
   8 000 m2, płatne za każdorazowe wykonanie usługi w wysokości obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej wynoszącej brutto ……. zł/m2 (słownie: …………………………..… zł 00/100), w tym ……..% podatku VAT, pomnożonej przez ilość metrów rzeczywistej powierzchni wykonywanej usługi.

Maksymalna kwota brutto za mycie okien wyniesie: …… zł (słownie: …………………………..… zł 00/100).

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – 5, Zamawiający zapłaci każdorazowo przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i załączonego do niej podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Protokołu odbioru wykonanych prac, stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy lub Protokołu odbioru wykonania usługi, stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy *oraz oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 15,* w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy wynikać będzie z zakresu i ilości usług zrealizowanych faktycznie w trakcie trwania Umowy oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w ust. 1,   
   w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 12, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wykorzystana przez Zamawiającego kwota Umowy, będzie nie mniejsza niż 80% wartości wskazanej w ust. 1.
4. Zmiany zakresu usług (sprzątanej powierzchni) i wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 12, nie będą w czasie trwania Umowy, wynosić więcej niż 20% wartości zamówienia.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa   
   w ust. 3, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku zrealizowania w okresie obowiązywania Umowy usług na kwotę mniejszą niż określona   
   w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
7. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
8. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
   * 1. <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
     2. <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
     3. <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)
9. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości   
   i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturach, które będą wystawione w jego imieniu *jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\* (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie),* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 1. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

**§ 9. Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

1. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1;
2. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
3. w przypadku niewykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez dwa kolejne dni robocze, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1liczonego w oparciu   
   o powierzchnię, która w danym dniu miała podlegać usłudze sprzątania, łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 , przy czym kara umowna zostanie naliczona za każdy dzień niewykonywania przedmiotu Umowy,
4. za każdy stwierdzony, rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 - 4, w wysokości 3 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za daną usługę, o którym mowa w § 8 ust. 2 odpowiednio pkt 2, 3, 4 i 5;
5. w przypadku niedokonania opłaty za udostępnione pomieszczenia Zamawiającego o łącznej powierzchni 29 m2 w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego, za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie;
6. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przedmiotu Umowy lub nienależyte wykonanie, stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 6, na podstawie Protokołu kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w następujących przypadkach:
7. niesprzątania wszystkich, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, pomieszczeń siedziby GUS,
8. niewykonywania wszystkich czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy

- w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;

1. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania przedmiotu Umowy lub jego nienależyte wykonanie stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie kontroli, o której mowa w § 6, na podstawie Protokołu kontroli realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
2. wyposażania w artykuły higieniczne niedopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej,
3. niewyposażania pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w wymagane artykuły higieniczne bądź ich nieuzupełnianie,
4. nieużywania podczas świadczenia usługi sprzątania wymaganych środków pielęgnacyjnych bądź używania środków pielęgnacyjnych nieodpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, bądź niedopuszczonych do powszechnego stosowania,
5. niepełnienia dziennych dyżurów tzw. „Serwisu dziennego”, lub pełnienia ich przez mniejszą niż wymagana liczbę pracowników,
6. za nie wrzucanie worków foliowych ze śmieciami do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady

- w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, łącznie nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia;

1. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wystawienia mandatu, nałożenia grzywny lub kar administracyjnych przez zewnętrzne służby sanitarne lub przez organy państwowe lub samorządowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych w zakresie wykonywanych prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości równowartości mandatów lub kar oraz zwrotu kosztów mandatów lub kar administracyjnych wystawionych przez organy służb, o których jest mowa wyżej;
2. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 9 do Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca pozostał w zwłoce z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
3. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 12 ust. 1, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 7 - za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc) w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy); powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, wskazaną w załączniku nr 9 do Umowy; w przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 12 ust. 1, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni zwłoki w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,łącznie nie więcej jednak niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
4. za pozostanie w zwłoce w dostarczeniu przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 12, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
5. za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych,   
   o których mowa w § 17, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
6. za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa   
   w § 20, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
7. za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 21 ust. 3,   
   w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 ;
8. za każdy przypadek braku zwrotu przez Wykonawcę wydanego identyfikatora osobistego/identyfikatora samochodowego/pilota do szlabanu, o których mowa w § 3 ust. 18, w terminach, o których mowa w § 3 ust. 23, w wysokości 60,00 zł brutto (słownie złotych: sześćdziesiąt 00/100);
9. *za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia zobowiązania, o którym mowa § 1 ust. 15, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 ;, za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania;*
10. *za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia w ramach realizacji zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy, tj. zatrudnienia osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 24, w terminach, o których mowa w § 1 ust. 25 i 34, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), łącznie nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;*
11. *za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, o której mowa w § 1 ust. 25, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;*
12. *za niewywiązanie się z deklaracji, o której mowa w § 3 ust. 2, tj. zwiększenie o …… liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania.*
    1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 19 podlegają sumowaniu.
    2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 8 ust. 1.
    3. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy a realnie poniesionymi kosztami.
    4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10. W innych przypadkach Wykonawca dokona zapłaty kary na podstawie noty obciążeniowej.
    5. Przepisy ust. 5 stosuje się z zastrzeżeniem art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.).
    6. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
    7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej, o której mowa w § 16.
    8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany Umową.
    9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zaistnienia jakichkolwiek szkód i strat w czasie i w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, w kwocie ………………………… w formie ………………………..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego,   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane poprzez podpisanie Protokołu odbioru wykonanych prac.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
   1. w przypadku niewykonywania przedmiotu Umowy przez 2 kolejne dni robocze ze skutkiem na koniec danego miesiąca;
   2. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego podczas trzech kolejnych kontroli wykonania przedmiotu Umowy;
   3. *w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia braku realizacji zobowiązania o którym mowa § 1 ust. 15;*
   4. *w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia braku realizacji zobowiązania o którym mowa w § 3 ust. 2;*
   5. Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
   6. zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 16;
   7. Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 12 przez okres dłuższy niż łącznie 2 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   8. nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
   9. Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa   
      w § 17;
   10. Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 Umowy;
   11. Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa § 21 ust. 3 i 4.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
4. stwierdzonego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
5. stwierdzenia, wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy, szkody i straty w mieniu Zamawiającego;
6. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia faktu, że przebywający na terenie siedziby GUS pracownicy Wykonawcy są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin odstąpienia wynosi 3 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3.
9. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 3. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez ustawę PZP oraz przewidzianych w Umowie.
11. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.

**§ 12. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę   
w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności określone w zakresie wskazanym   
   w załączniku nr 8 do Umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
3. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w załączniku nr 8 do Umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Umowy (wzór 1);
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w załączniku nr 8, a wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy (wzór 1);
5. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, do 21 – go dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w ostatnim dniu realizacji Umowy złożył:
9. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 8 do Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Umowy (wzór 1);
10. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
12. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
13. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania przepisów wynikających   
    z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do Umowy (wzór 2).
14. Za zwłokę w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 9.
15. Zwłoka w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5 , dłuższe niż 14 dni, będzie traktowana jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy, skutkujące obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 10.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 10.

**§ 13. Koordynatorzy Umowy**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzanie czynności odbioru przedmiotu Umowy, w tym podpisywania Protokołów objętych Umową:
   * 1. ze strony Wykonawcy:

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

1. ze strony Zamawiającego:

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

1. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie czynności kontroli *w zakresie zadeklarowanych kryteriów pozacenowych,* w tym podpisanie Protokołu kontroli, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy oraz dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, są:

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

1. Zmiana danych i osób wskazanych w ust. 1 - 2 nie wymaga zmiany Umowy, a dla swej skuteczności wymaga uprzedniego poinformowania drugiej strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną, bez konieczności aneksowania Umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1-2, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zawiadomień, zgody, decyzji, zatwierdzeń Zamawiającego lub Wykonawcy wynikających z postanowień Umowy powinna być dokonywana w formie elektronicznej na adresy e-mail wykazane w ust. 1-2 oraz w formie pisemnej. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy elektronicznej. Odstępstwo od tej zasady będzie zawsze monitowane.

**§ 14. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
   1. *bez udziału podwykonawców;*
   2. *przy udziale podwykonawców, w zakresie ………………………………….;*
   3. *przy udziale ……………………………………, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.  118 ustawy PZP w zakresie …………………………………………….*
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego   
   i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające firmę - nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576[[1]](#footnote-1)[1]   
   w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia   
   2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować   
   z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane   
   z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 15. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 13 ust. 1 – 2, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
5. nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
6. niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 12;
7. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
8. niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 – 2, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być większe niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
9. nastąpi zmiana: stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
10. w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 16;
11. niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
12. w innych przypadkach określonych w art. 454-455 i art. 458 ustawy Pzp.
13. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1-8, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
14. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 5, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem   
    o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
15. W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia   
    w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 5.
17. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 5, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
18. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
19. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 7, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

**§ 16. Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 17. Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
11. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach   
    w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
13. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
14. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
15. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane   
    w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
16. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 12. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy   
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1   
    pkt 1.

**§ 18. Ochrona danych osobowych**

1. Celem realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób realizujących Umowę, w tym osób objętych wykazami, o których mowa w § 1 ust. 11, § 4 ust. 9 oraz osób o których mowa w § 3 ust. 18, w zakresie:
2. Wykonawca: imię i nazwisko, nr telefonu, stanowisko, adres email oraz dane, o których mowa   
   w § 12 ust. 1 i załączniku nr 9;
3. Zamawiający: imię i nazwisko, nr telefonu, stanowisko, adres email.
4. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
5. Każda ze Stron oświadcza, że:
6. jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
7. będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
8. udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
9. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 9 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 9 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

**§ 19. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do Umowy.

**§ 20. Wymagania bezpieczeństwa informacji**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 14 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
      2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 13. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

**§ 21. Konflikt interesów**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
3. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanie   
   z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizacje przedmiotu Umowy;
4. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa   
   w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji   
   i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
7. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 15. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
8. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 22. Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia   
   w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 23. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie oświadczenia, w tym zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia złożone w formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 Kodeksu cywilnego, są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej. Oświadczenia, w tym zawiadomienia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę dostarczenia pisma lub e-maila na wymieniony w Umowie adres.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:

1) do Wykonawcy: …………………………………………………………………..…………

e-mail ………………………………………….

1. do Zamawiającego: ……………………………………………………..………………….

e-mail ………………………………………….

1. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**§ 24. Załączniki do Umowy**

Integralną częścią Umowy są Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu kontroli realizacji przedmiotu Umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru wykonanych prac;

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu usunięcia wad lub usterek;

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru wykonania usługi;

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu kontroli;

Załącznik nr 8 – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Umowie (wzór 1);

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia w czasie trwania Umowy (wzór 2);

Załącznik nr 10 – Kopia polisy Wykonawcy;

Załącznik nr 11 – Umowa najmu lokalu użytkowego lub terenu na zewnątrz budynku (wzór);

Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 13 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 14 – Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych;

Załącznik nr 15 - Plan Higieny.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Załącznik nr 2  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Oferta Wykonawcy**

Załącznik nr 3  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY nr 4/DB/PN/2022**

***(wzór)***

W dniu ……………………………. przedstawiciel Zamawiającego …………………………………….

przeprowadził bieżącą kontrolę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy nr 4/DB/PN/2022 z dnia …………..

Kontroli podlegały następujące prace wykonywane w ramach wyżej wymienionej Umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W trakcie kontroli bieżącej **stwierdzono / nie stwierdzono\*** nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy)*

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości przy wykonywaniu przedmiotu Umowy wezwany został przedstawiciel Wykonawcy: ……………………………….., **który stawił się / nie stawił** **się\*** na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany został do:

* Natychmiastowego usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.\*
* Usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wynoszącym ………… (maksymalnie 2 dni robocze) dni od stwierdzenia nieprawidłowości.\* Opóźnienie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości spowodowane jest:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wypełnić w przypadku przesunięcia terminu usunięcia nieprawidłowości)*

Protokół sporządził przedstawiciel Zamawiającego ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………….. ……………..……………………..

*(Podpis Przedstawiciela (Podpis Przedstawiciela*

*Zamawiającego) Wykonawcy)*

***\*-*** *zaznaczyć właściwą odpowiedź*

Załącznik nr 4  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

Warszawa, dnia……………….

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD LUB USTEREK**

**W RAMACH UMOWY nr 4/DB/PN/2022**

***(wzór)***

Niniejszy protokół spisano w wyniku zgłoszenia usterek/wad określonych w protokole kontroli realizacji Umowy z dnia ……………………. .

Zamawiający stwierdza, że:

Usterki/wady ujęte w w/w piśmie uznaje się za: *usunięte/nieusunięte/usunięte częściowo*\*.

Zamawiający potwierdza usunięcie usterek/wad, w terminie do …*data*… .

Zamawiający zgłasza następujące uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………….. ……………..……………………..

*(Podpis Przedstawiciela (Podpis Przedstawiciela*

*Zamawiającego) Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU WYKONANYCH PRAC**

**W RAMACH UMOWY nr 4/DB/PN/2022**

***(wzór)***

Strony dokonują odbioru prac w miesiącu ………………………. na podstawie Umowy nr 4/DB/PN/2022 z dnia………………

1. **W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

*(imi*ę *i nazwisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

*(imi*ę *i nazwisko)*

1. **Warunki odbioru:**

Wykonawca wykonał **sprzątanie pomieszczeń** na powierzchni: ……............ m2\*;

1. **Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

2. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia ………………………….\*\*

W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w …………… Umowy.

* + - 1. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy w imieniu Zamawiającego

………………………………………….. ………………………………………………

………………………………………….. ………………………………………………

\*- niepotrzebne skreślić,

\*\*- jeśli dotyczy.

Załącznik nr 6  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

**W RAMACH UMOWY nr 4/DB/PN/2022**

***(wzór)***

Sporządzony w dniu ………………………. w Warszawie, na podstawie Umowy nr 4/DB/PN/2022 z dnia………………

1. **W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

w ramach odbioru przedmiotu Umowy:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

*(imi*ę *i nazwisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1.....................................................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

*(imi*ę *i nazwisko)*

1. **Warunki odbioru:**
   1. Wykonawca wykonał usługę:
2. **pranie wykładzin podłogowych** na powierzchni: ……............ m2\*;
3. **polimeryzację wykładziny PCV**, tj. usunięcie poprzedniej warstwy polimeru, naniesienie dwóch/trzech warstw polimeru, maszynowe zagęszczenie i utwardzenie termiczne naniesionych warstw - na powierzchni: ……............ m2\*;
4. **zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych -** maksymalnie wraz z wymianą na stopniach kamiennych …….. szt. pasków antypoślizgowych o długości nie mniejszej niż 130 cm (+/- 10%) każdy na powierzchni: ……............ m2\*;
5. **mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami,** tj. mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych, mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi, mycie parapetów wewnętrznych - na powierzchni: ……............ m2\*.
   1. Wykonawca zrealizował usługę/i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie **(TAK / NIE\*),**
   2. Usługa/i została/ły wykonane (**w terminie / po terminie\*)** określonym w Umowie; zwłoka liczona od …………. .
6. **Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

2. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem i stwierdza, że: zostały wykonane po terminie określonym w Umowie, zwłoka liczona jest od dnia ………………………….\*\*

W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w …………… Umowy.

* + - 1. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru prac objętych niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. III.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

w imieniu Wykonawcy w imieniu Zamawiającego

………………………………………….. ………………………………………………

………………………………………….. ………………………………………………

\*- niepotrzebne skreślić,

\*\*- jeśli dotyczy.

Załącznik nr 7  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**W zakresie *zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych oraz* osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.**

Protokół kontroli z dnia ……………………… w zakresie realizacji umowy nr 4/DB/PN/2022 za okres od dnia ………………………… do dnia …………………

Ze strony Zamawiającego:

1. *..........................................................................................................................................................................................................*
2. *.........................................*.................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1. ..........................................................................................................................................................................................................
2. ......................................................……………………………………………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

1. ***Ustalenia dotyczące realizacji zobowiązania zatrudnienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) skierowaną do Wykonawcy przez Urząd Pracy, w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, na okres trwania Umowy:***
2. ***zatrudniał\*/nie zatrudniał\**** *1 osobę bezrobotną w okresie objętym Protokołem. Wykonawca zadeklarowane zatrudnienie realizuje* ***zgodnie\*/niezgodnie\**** *z wymaganiami określonymi w Umowie.*
3. *Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby bezrobotnej:*
   * + 1. *………………………………………………………………………………………………..………………………………………*

*(Imię i nazwisko osoby bezrobotnej oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

1. **Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w załączniku nr 8 do** **Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:**
2. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania Umowy …………. osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy:
   * + 1. …………………………………………………………………………………………………….....................................................................

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 9 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

* + - 1. …………………………………………………………………………………………………….....................................................................

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 9 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

1. **Ustalenia w zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych:**
   1. *dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w siedzibie GUS, Wykonawca zorganizował\*/nie zorganizował\* w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie …   
      (w tym samym czasie), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.*
   2. *wszystkie środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych, które ujęto w Planie Higieny są\*/nie są\* środkami ekologicznymi,*
   3. *stosowane do realizacji zamówienia środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych posiadają\*/nie posiadają\* unijne oznakowanie ekologiczne Ecolabel\* przyznane zgodnie z wymo­gami określonymi   
      w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub równoważne\* ………………………………………,*
   4. *Wykonawca przedstawił inne środki dowodowe……………………………………………………………………………………………..*
2. **Końcowy wynik kontroli:**
3. *W zakresie**zatrudnienia osoby bezrobotnej::*
4. *Zamawiający stwierdza, że zobowiązanie zatrudnienia osoby bezrobotnej, w okresie objętym Protokołem zostało zrealizowane,* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
5. *Zamawiający stwierdza, że zobowiązanie zatrudnienia osoby bezrobotnej, w okresie objętym Protokołem zostało zrealizowane* ***niezgodnie z Umową****. Stwierdzono* ***rozbieżności polegające na:****\**

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. W zakresiezatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w mowa w załączniku nr 8 do Umowy:
2. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.**\***
3. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, ***niezgodnie z Umową****. Stwierdzono* ***rozbieżności polegające na:****\**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. W zakresie zadeklarowanych przez Wykonawcę kryteriów pozacenowych:
   1. *Zamawiający stwierdza, że wymóg zorganizowania w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie …, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
   2. *Zamawiający stwierdza, że wymóg zorganizowania w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie …, w okresie objętym Protokołem,* ***niezgodnie z Umową****. Stwierdzono* ***rozbieżności polegające na:\****

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………*

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\**

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..*

* 1. *Zamawiający stwierdza, że wymóg zastosowania do realizacji przedmiotu Umowy ekologicznych środków czystości do czyszczenia powierzchni twardych, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
  2. *Zamawiający stwierdza, że wymóg zastosowania do realizacji przedmiotu Umowy ekologicznych środków czystości do czyszczenia powierzchni twardych, w okresie objętym Protokołem,* ***niezgodnie   
     z Umową****. Stwierdzono* ***rozbieżności polegające na:\****

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………*

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:\**

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..*

**\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

**Protokół** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

…………………………………………………….......... …………………………..............................................

……………………………………………………........... …………………………..............................................

*(przedstawiciele Zamawiającego)* *(przedstawiciele Wykonawcy)*

Załącznik nr 8  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**OPIS CZYNNOŚCI, CO DO KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY NR 4/DB/PN/2022**

Załącznik nr 9  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 8 do Umowy *oraz* *osoby bezrobotnej***

***(Wzór 1)***

Warszawa, dnia ……………….

OŚWIADCZENIE

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

* + - 1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko/funkcja | Umowa o pracę | | | |
| Data zawarcia | Wielkość etatu | Termin obowiązywania umowy | Rodzaj umowy o pracę |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. *Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę w ramach zadeklarowanego kryterium pozacenowego:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwisko i imię* | *Stanowisko/funkcja* | *Umowa o pracę* | | | |
| *Data zawarcia* | *Wielkość etatu* | *Termin obowiązywania umowy* | *Rodzaj umowy o pracę* |
| *1.* |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu wykonawcy

lub podwykonawcy

\* jeśli dotyczy

Załącznik nr 9  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Oświadczenie**

**dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia**

**w czasie trwania Umowy**

***(wzór 2)***

Warszawa, dnia ……………….

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr **4/DB/PN/2022** z dnia ……………………………, w zakresie:

1. wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
2. wymagań związanych z zatrudnieniem osoby bezrobotnej zadeklarowanej w ramach kryterium społecznego,

stosuję aktualne wymagane stawki najniższego wynagrodzenia.

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu wykonawcy

lub podwykonawcy

Załącznik nr 10  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**KOPIA POLISY WYKONAWCY**

Załącznik nr 11  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Umowa udostępnienia pomieszczeń**

**w celu wykonania Umowy nr 4/DB/PN/2022**

Załącznik nr 12  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[2]](#footnote-2) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

1. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy 4/DB/PN/2022.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1. w zakresie osób będących Stroną Umowy:

* art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia   
  11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
  i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

1. w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:

* art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia   
   1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz  
   w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246).
3. **Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 13  
do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Umowa powierzenia przetwarzania**

**danych osobowych**

**4/DB/PN/2022**

**SEKCJA I**

Klauzula 1

**Cel i zakres**

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
2. Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
4. Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

**Niezmienność klauzul**

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

**Wykładnia**

1. Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
2. Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

**Hierarchia**

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

SEKCJA II

**OBOWIĄZKI STRON**

Klauzula 6

**Opis przetwarzania**

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

**Obowiązki stron**

7.1. **Polecenia**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. **Ograniczenie celu**

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. **Czas trwania przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. **Bezpieczeństwo przetwarzania**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. **Dane wrażliwe**

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. **Dokumentacja i zgodność**

1. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
4. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. **Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających**

1. UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA: Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.
5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. **Międzynarodowe przekazywanie danych**

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
2. Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

**Pomoc dla administratora**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
3. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
   1. obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
   2. obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
   3. obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
   4. obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.
4. Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

**Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. **Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

1. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
2. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
3. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
4. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
5. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
7. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. **Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający**

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

1. opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
2. dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
3. wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Klauzula 10

**Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy**

1. Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
   1. administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
   2. podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
   3. podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I

**Wykaz stron**

**Administrator (administratorzy):**

**Imię i nazwisko lub nazwa:** Główny Urząd Statystyczny

**Adres:** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:** …………………………….

**Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:** …………………………………………………………..

**Podpis i data przystąpienia:** ……………………………………………………………………………………………….…………………….

**Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające):** *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

* 1. **Imię i nazwisko lub nazwa:** ………………………………………………………………………………………………….…………………….

**Adres:** ………………………………………………………………………………………………….………………………………………….………….

**Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:** …………………………….

**Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:** …………………………………..………………….……

**Podpis i data przystąpienia:** ……………………………………………………………………………………………….…………………….

ZAŁĄCZNIK II

**Opis przetwarzania**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:**

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych:** ……/*do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/……*

**Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:**

**Charakter przetwarzania:**

**Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:**

**Czas trwania przetwarzania:**

*/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./*

**PODPRZETWARZAJĄCY:**

**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Charakter przetwarzania:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Czas trwania przetwarzania:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ZAŁĄCZNIK III

**Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia**

**bezpieczeństwa danych**

*UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania] W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.*

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzajacy/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

* + 1. **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:**

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

1. …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

1. …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

*/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./*

* 1. **PODPRZETWARZAJĄCY:**

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

1. …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

1. …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

Załącznik nr 14

do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Wymagania bezpieczeństwa informacji**

**dla kontrahentów i osób zewnętrznych**

# Słownik pojęć

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

**jednostka** – rozumiane rozdzielnie GUS i pozostałe jednostki służb statystyki publicznej;

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne oraz CBiES);

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Pełnomocnik ds. SZBI** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. bezpieczeństwa informacji powołany przez Prezesa GUS na mocy zarządzenia wewnętrznego nr 8 Prezesa GUS z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej [definicja własna];

**System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne [na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne];

**Właściciel Aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

# Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
10. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
11. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

# Ochrona danych osobowych

1. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z określonym celem ich przetwarzania, rozporządzeniem RODO[[3]](#footnote-3) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
2. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przed zawarciem Umowy wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w załączniku do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej go lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku do Umowy.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych kontrahentowi/ osobie z zewnątrz, wymaga się podpisania przez kontrahenta/ osobę z zewnątrz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Umowy powierzenia muszą zawierać szczegółowe uregulowania w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i ich ochrony.

# Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
3. strefa chroniona (strefa administracyjna),
4. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
5. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
6. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

1. na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub  czytniki na drzwiach);
2. wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w  ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość";
3. za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość";
4. osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
5. szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

1. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
2. zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
3. strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
4. wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
5. dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
6. wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
7. w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

# Dostęp do zasobów systemów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/ osoba z zewnętrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/ osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskują uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
5. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia.

# Dostęp do zasobów z sieci innych instytucji

1. Kontrahent/osoba z zewnątrz otrzymują dostęp do sieci teleinformatycznej na mocy przepisów prawa.
2. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie;
3. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem i używanym antywirusie.
4. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci statystyki publicznej, Prezes GUS zasięga opinii Pełnomocnika ds. SZBI.
5. Specyfikacja techniczna połączenia jest załącznikiem do porozumienia lub zawieranej umowy.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
7. szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
8. zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
9. każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem oraz logowaniem,
10. zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji. Nie mogą być udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna;
11. Właściciel aktywu zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danej aplikacji będącej w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych;

# Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do siedziby GUS są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci GUS.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/ osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

# Odbiór systemu

1. Przed przekazaniem do użytkowania oprogramowania opracowanego na rzecz statystyki publicznej, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa informacji. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym. Powinno to być udokumentowane oświadczeniem kontrahenta, w którym potwierdza usunięcie powyższych nadmiarowych funkcjonalności.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie statystyki publicznej poza siedzibą GUS, konieczne jest zawarcie umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony statystyce publicznej, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.

# Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów i osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Kontrahenci i osoby z zewnątrz mający dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów/ upoważnień, przed przyznaniem dostępu do zasobów informacyjnych otrzymują do zapoznania się Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej statystyki publicznej.
4. Kontrahent i osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa oraz polityki, procedury i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa informacji do osoby wskazanej do kontaktu, która przekazuje te informacje do Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni w jssp, w którym aktualnie realizowane są przez nich zadania rzecz statystyki.
5. Każdy incydent związany z bezpieczeństwem informacji w GUS, CIS, ZWS i CBS powinien być zgłoszony natychmiast po jego wykryciu.
6. Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji przez pracowników statystyki publicznej odbywa się przez dedykowaną stronę www (http://serwisdesk), e-mailem: [serwisdesk@stat.gov.pl](mailto:serwisdesk@stat.gov.pl) bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689);
7. W przypadku zmian w przepisach Wymagań, kontrahent i osoba z zewnątrz zostaną o tym poinformowani na piśmie.

Załącznik nr 15

do Umowy nr 4/DB/PN/2022

**Plan Higieny**

1. [1] Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

   Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-3)