Załącznik nr 1 do SWZ

numer sprawy: 4/DB/PN/2022

**Opis Przedmiotu Zamówienia – zmieniony 26-04-2022**

**Wykonywanie usługi sprzątania budynku Głównego Urzędu Statystycznego
w Warszawie, al. Niepodległości 208.**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonywanie usługi sprzątania w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”.**

1. **Zakres i częstotliwość sprzątania.**
2. Usługa sprzątania polegać ma na wykonywaniu czynności, których zakres i częstotliwość zostały opisane w Załączniku Nr 1 do OPZ.
3. Zakres powierzchniowy usługi sprzątania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pomieszczenia**  | **Liczba****pomieszczeń** | **Powierzchnia całkowita** |
| [m2] |
| **Pomieszczenia biurowe:** * pokoje biurowe, sale szkoleniowe, konferencyjne, biblioteka beletrystyczna.
 | 511 | 9 231 |
| **Pomieszczenia higieniczno - sanitarne:**- kabiny WC;- kabiny prysznicowe;- pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło.  | 85 453  | 495 |
| **Palarnia tytoniu.** | 1 | 24 |
| **Pozostałe pomieszczenia:**- socjalne: informatorium, rzemieślników i kierowców, szatnie;- jadalnia bufetu- kuchenki podręczne. | 6113 | 375 |
| Ciągi komunikacyjne w piwnicach, hole, korytarze, schody, windy. | - | 4 645 |
| Magazyny i archiwum GUS. | 19 | 2 068 |
| Portiernia z zapleczem (2 pomieszczenia), budki wartownicze (3 pomieszczenia). | 5 | 47 |
| **Ogółem** | **16 885** |

1. Rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegającej czyszczeniu:
2. wykładzina podłogowa - **5 600 m2**;
3. wykładzina PCV - **3 000 m2**;
4. klepka drewniana - **800 m2**;
5. panele drewniane - **3 448 m2**;
6. posadzka z lastriko, gresu i granitu – **4 400 m2**.
7. Zamawiający zastrzega, że rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegający czyszczeniu
w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
8. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych
z Zamawiającym odbywało się - wg potrzeb:
9. pranie wykładzin podłogowych, dywanów - **maksymalnie 1 500 m2**;
10. polimeryzacja wykładziny PCV - **maksymalnie 6 000 m2**;
11. zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) - **maksymalnie 2 200 m2** wraz z wymianą pasków antypoślizgowych na stopniach kamiennych;
12. mycie (dwustronne) okien wraz z ościeżnicami i parapetami - **maksymalnie 8 000 m2.**

Zamawiający powiadomi wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku pkt. 1) a z dwu tygodniowym wyprzedzeniem w przypadkach określonych w pkt. 2) – 4) uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.

1. Przez polimeryzację wykładziny PCV należy rozumieć:
2. usunięcie poprzedniej warstwy polimeru;
3. doczyszczenie posadzki;
4. naniesienie minimum trzech warstw polimeru;
5. maszynowym zagęszczeniu i utwardzeniu termicznym naniesionych warstw;
6. wypolerowaniu polimerowanych powierzchni.
7. Przez zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów kamiennych (granitowych) należy rozumieć:
8. usunięcie starych warstw antypoślizgowych;
9. usunięcie starych pasków antypoślizgowych;
10. doczyszczenie powierzchni posadzek, schodów;
11. nałożenie powłok antypoślizgowych na powierzchnie posadzek, schodów;
12. przyklejenie na stopniach schodów pasków antypoślizgowych (jednorazowo 70 szt.)
o długości 130 cm (+/- 10%).
13. Przez mycie okien należy rozumieć:
14. mycie szyb okien, witryn, drzwi przeszklonych;
15. mycie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi;
16. mycie parapetów wewnętrznych.
17. **Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji usługi sprzątania.**
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością
i zasadami profesjonalizmu zawodowego w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie z PCV, szkła i aluminium oraz elementy pomieszczeń i ich wystrój.
19. Wykonawca dołoży wszelkiej staranności, aby sprzątane pomieszczenia były czyste i zapewniały użytkownikom higieniczne warunki pracy.
20. Wykonawca wykona usługę sprzątania własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.
21. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badanie lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy a dla wykonywanych usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 5 posiadających wymagane uprawnienia.
22. Wykonawca wyposaży swoich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochronny indywidualnej.
23. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia.
25. Wybrany w postępowaniu wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu, imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz wskaże osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru
i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
26. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o aktualizacji wykazu, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą.
27. Osoby niewskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
28. Wszystkie osoby skierowane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia
w budynku GUS, muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności na dzień rozpoczęcia pracy.
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia, a także nieszczęśliwego wypadku (np. poślizgnięcia, potknięcia) spowodowanego niewłaściwym stanem czystości posadzek.
30. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
31. usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem,
w tym szkody w mieniu Zamawiającego;
32. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy wykonawcy i jego pracowników oraz
w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątania.
33. Wykonawca zabezpieczy wszelki sprzęt, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty, płyn do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
34. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła), stosowane przez wykonawcę artykuły higieniczne muszą spełniać następujące minimalne wymagania:
35. papier toaletowy biały, wykonany z celulozy, minimum 2-warstwowy, średnica tulejki 6 cm, wysokość rolki 9 cm, średnica rolki 18 - 19 cm, długość ok. 120 mb;
36. mydło w płynie o właściwościach nawilżających i pielęgnujących z dodatkiem np. kolagenu, wodno rozpuszczalną lanoliną lub gliceryną o przyjemnym zapachu i nieposiadające odczynów alergicznych;
37. ręczniki papierowe białe lub zielone, wykonane z celulozy, składane w literę „Z", minimum
2-warstwowe.
38. Artykuły higieniczne dla ok. 1000 osób muszą być uzupełniane codziennie od godz. 700, a ich stan zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.
39. Wykonawca zobowiązany jest do:
40. przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy);
41. opróżniania koszy na śmieci w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchenki piętrowe na wszystkich kondygnacjach) z zachowaniem segregacji odpadów, wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
42. wynoszenia/wywożenia do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem opakowań po zakupionych przez siebie artykułach.

Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki ze śmieciami muszą być wrzucane do znajdujących się poza budynkiem pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady. Za nie stosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

1. Zamawiający informuje, że posiada ok.:
2. 800 szt. koszy na śmieci o pojemności:

 35 litrów – średnie zużycie worków ok. 600 szt. dziennie;

 50 litrów – średnie zużycie worków ok. 90 szt. 2 razy w tygodniu;

 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 60 szt. dziennie;

1. 150 szt. niszczarek do dokumentów – pojemność zasobników na odpady:

 60 litrów – średnie zużycie worków ok. 135 szt. 2 razy w tygodniu;

160 litrów – średnie zużycie worków ok. 15 szt 2 razy w tygodniu.

Zamawiający nie wymaga stosowania kolorowych worków. Zamawiający zastrzega, że ilość koszy na śmieci i niszczarek w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę 2 razy w miesiącu lub częściej (w razie potrzeby) tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.
2. Stosowany przez wykonawcę sprzęt, narzędzia techniczne oraz środki czystości, środki chemiczne
i preparaty muszą:
3. posiadać karty charakterystyki;
4. być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
5. odpowiadać normom BHP i PN;
6. charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
7. być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
8. dostosowane do rodzaju sprzątanej powierzchni.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanego sprzętu, narzędzi technicznych, materiałów, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą stosowane w czasie świadczenia usługi sprzątania. Wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, o których mowa powyżej będzie mógł być korygowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
12. Zmiany ilości metrażu wszystkich rodzajów sprzątanych powierzchni.
13. Zmiany rodzaju powierzchni posadzki (np. zmiana wykładziny na panele, zmiana klepki na panele).
14. Jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia.

Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu sprzątanej powierzchni,
z zachowaniem trzydziestu dni roboczych wyprzedzenia a Wykonawca wskazanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym odbywać się będzie w formie pisemnej za pomocą aneksu do Umowy określającego zakres wprowadzonych zmian.

1. Przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątania z różną częstotliwością.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania świadczenia lub do wyczerpania wynagrodzenia w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 04.07.2022 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, nie później niż 2 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

1. **Rozwiązania organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.**
2. Zamawiający na potrzeby związane z realizacją przedmiotu zamówienia może udostępnić wykonawcy (w budynku GUS) dwa pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej i wody,
o łącznej powierzchni 29 m2. Z tytułu udostępnienia pomieszczeń o łącznej powierzchni 29 m2 wykonawca zobowiąże się do zapłaty, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy kwoty ryczałtowej w wysokości 638,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści osiem 00/100 złotych) brutto miesięcznie. Wpłata, o której mowa powyżej, powinna być uiszczana z góry, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego na konto Głównego Urzędu Statystycznego: NBP O/O Warszawa Nr 42 1010 1010 0024 7922 3100 0000.
3. Wykonywanie usług sprzątania odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. O wszystkich zmianach związanych
z wyznaczeniem dnia pracy w sobotę wykonawca zostanie poinformowany, z co najmniej
2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług określonych, w Rozdziale II, pkt. 5,
w dniach ustawowo wolnych od pracy za uprzednio wyrażoną na piśmie zgodą.
5. Sprzątanie sekretariatów wraz z gabinetami kierownictwa GUS (I piętro, bl. C) o powierzchni
ok. 535,9 m2 powinno odbywać się w godzinach: 600 – 700.
6. Sprzątanie 24 pomieszczeń plombowanych o powierzchni ok. 416 m2 powinno odbywać się
w obecności pracowników GUS w godzinach: 900 – 1100 – wykaz pomieszczeń chronionych zostanie przekazany wykonawcy w dniu podpisania umowy. W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 900 – 1100, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel wykonawcy - osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy ustali indywidualnie
z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania.
7. Sprzątanie pomieszczeń, które nie są plombowane powinno odbywać się w godzinach: **1600** **do efektywnego ich zakończenia, lecz nie dłużej niż do godziny 2100**.
8. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w budynku GUS, wykonawca zorganizuje
w godzinach od 700 do 1500 dyżur osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny”) w liczbie **trzech osób** (w tym samym czasie)w tym osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, do których zadań będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do budynku GUS, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, mycie przy użyciu środków własnych dwa razy dziennie (rano i w południe) powierzchni takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe płynem do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp.

Do obowiązków osób wykonujących usługę serwisu dziennego nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. serwis kawowy) oraz zebranie i mycie naczyń.

1. Osoby, wchodzące w skład „Serwisu dziennego” będą wyposażone przez wykonawcę w telefony komórkowe umożliwiające stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pracowników „Serwisu dziennego”, w razie potrzeby do sprzątania po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego – według potrzeb.

Zamawiający informuje, iż prace po remontach i pracach malarskich oznaczają wykonywanie czynności takich jak: mycie posadzki (paneli podłogowych), parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczenia, czyszczenie mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia.

Prace remontowe i malarskie prowadzone przez Zamawiającego dotyczą pojedynczych pokoi biurowych a pracownicy Serwisu dziennego będą kierowani do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych prac remontowych, lecz nie częściej niż raz na dwa tygodnie lub rzadziej.

1. *Zgodnie z ofertą, wykonawca w celu zwiększenia jakości usług sprzątania zwiększy o1 lub 3 osoby,
tj. do 4 lub 6 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego”.*
2. *Zgodnie z ofertą, wykonawca wykona usługę sprzątania* (*za wyjątkiem wykonywania usługi polimeryzacji wykładziny z PCV) wyłącznie za pomocą środków ekologicznych do czyszczenia powierzchni twardych.*
3. *Zgodnie z ofertą, wykonawca zatrudni 1 osobę bezrobotną* *w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) w wymiarze czasu pracy minimum ½ etatu, na okres trwania umowy.*
4. *Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy.*
5. Zamawiający wymaga stałego kontaktu z osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru
i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Urzędu.
6. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy powinna być wyznaczona spośród osób, które będą realizować czynności serwisu dziennego.
7. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru i kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy należeć będzie w szczególności:
8. kontrola nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
9. utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny do sprzątanego obiektu;
10. codzienne nadzorowanie pracowników wykonawcy;
11. codzienny odbiór wykonanych przez pracowników wykonawcy prac;
12. dbałość o zabezpieczenie wymaganej ilości pracowników wykonawcy;
13. kontrola podczas wykonywania usługi mycia okien nad przestrzeganiem przez pracowników wykonawcy przepisów w zakresie BHP,w tym zastosowania odpowiednich zabezpieczeń przy pracach na wysokości;
14. codzienne sprawdzanie wszystkich używanych przez pracowników wykonawcy urządzeń technicznych, narzędzi pod kątem wymogów PN do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kontrola środków ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości.
15. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, imiennego wykazu osób, wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r.
w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi
sprzątania z różną częstotliwością.
17. **Odpowiedzialność pracowników wykonawcy.**
18. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, pracownicy wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, zachowania tajemnicy służbowej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 28 czerwca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 922) oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w GUS, za co odpowiada bezpośrednio
i w pełni wykonawca.Odpowiedzialność w tym zakresie winna być określona w zakresie czynności osób wykonujących przedmiot zamówienia.
19. Pracownicy wykonawcy:
20. odpowiadać będą za:
21. zamykanie źródeł poboru wody;
22. wyłączenie oświetlenia i urządzeń wykonawcy;
23. zamknięcie okien, drzwi;
24. pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z/w Portierni;
25. mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony GUS o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
26. winni stosować się do poleceń i wskazówek:
27. pracowników ochrony GUS – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych GUS;
28. upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże wykonawcy kserokopie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w GUS. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
30. **Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.**

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu
art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pełnego etatu, przez cały okres trwania umowy.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryteriów poza cenowych, (jakość, środowiskowe) obowiązki wynikające z ich zastosowania powinny być realizowane na zasadach określonych dla przedmiotu zamówienia bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisaniaumowy Plan Higieny, w którym zobowiązany jest zawrzeć charakterystykę dla następujących rodzajów środków czystości, które będą stosowane w ramach świadczenia przedmiotu Umowy:
3. uniwersalne środki czyszczące obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia powierzchni twardych, np. ścian, podłóg i innych powierzchni stałych,
4. środki do czyszczenia kuchni obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia
i odtłuszczania powierzchni kuchennych, np. blatów, kuchenek, zlewów kuchennych i powierzchni urządzeń kuchennych,
5. środki do czyszczenia okien obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia okien, szkła i innych bardzo gładkich po­wierzchni,
6. środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego usuwania, w tym poprzez szorowanie, brudu lub osadów w obiektach sanitarnych, takich jak toalety, ła­zienki i kabiny prysznicowe.

Plan Higieny będzie stanowił załącznik do umowy.

**Załącznik Nr 1 do OPZ**

**ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| ***dziennie*** | ***w tygodniu*** | ***w miesiącu*** |
|  | **POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE, BIBLIOTEKA BELETRYSTYCZNA (pok. 298)** |
|  | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
* opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier;
* odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów;
* mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową.

**Usuwanie:*** plam z wykładzin podłogowych i posadzek drewnianych;
* zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug;
* pajęczyn (o ile występują).

**Wycieranie:** * kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty) i listew odbojowych;
* kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzeseł w salach konferencyjnych.
 | 1 |  |  |
|  | * odkurzanie tapicerki meblowej;
* czyszczenie tablic, napisów.
 |  | 1 |  |
|  | * wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp);
* ścieranie kurzu z obrazów (gabinety);
 |  |  | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| ***dziennie*** | ***w tygodniu*** | ***w miesiącu*** |
|  | **POMIESZCZENIA HIGIENICZNO - SANITARNE** |
| 1*.* | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.

**Czyszczenie:*** i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych;
* luster, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, klamek drzwiowych;
* pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;

**Usuwanie:** * osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych;
* pajęczyn (o ile występują).

**Mycie:** * posadzki środkiem dezynfekującym;
* parapetów okiennych;
* drzwi, progów drzwiowych i framug.
 | 1 |  |  |
| 2. | **Mycie:*** kaloryferów.
* ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym.
 |  | 2 |  |
| 3. | * uzupełnianie wkładów do 4 elektronicznych dozowników dezodorantów na 1 piętrze blok C (4 szt.).
 | W razie potrzeby |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| ***dziennie*** | ***w tygodniu*** |
|  | **PALARNIA TYTONIU** |
|  | * opróżnianie i czyszczenie koszopopielnic;
* mycie posadzki, parapetów, drzwi, progów drzwiowych, framug, ścian i listew odbojowych;
* usuwanie pajęczyn (o ile występują).
 | 1 |  |
|  | * mycie kaloryferów.
 |  | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| ***dziennie*** | ***w tygodniu*** | ***w miesiącu*** |
|  | **POMIESZCZENIA SOCJALNE RZEMIEŚLNIKÓW I KIEROWCÓW, SZATNIE, KUCHENKI PODRĘCZNE** |
|  | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
* opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na odpady np. po kawie, herbacie w pomieszczeniach kuchennych.
 | 1 |  |  |
|  | **Mycie:*** posadzek z PCV, lastriko, gresu i granitu z użyciem środka dezynfekującego;
* blatów stołów, parapetów.
 | 1 |  |  |
|  | **Czyszczenie:*** Pojemników na ręczniki papierowe;
* zlewów i baterii, powierzchni błyszczących i emaliowanych.
 | 1 |  |  |
|  | **Odkurzanie:*** wykładzin podłogowych (tylko u kierowców).
 | 1 |  |  |
|  | **Mycie:*** kaloryferów.
 |  | *2* |  |
|  | **Usuwanie:*** zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug;
* plam z wykładzin podłogowych;
 |  |  | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| ***dziennie*** | ***w tygodniu*** | ***w miesiącu*** |
|  | **CIĄGI KOMUNIKACYJNE W PIWNICACH, HOLE, KORYTARZE, SCHODY, WINDY.** |
|  | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.

**Usuwanie:** * piachu spod wycieraczek;
* kurzu z parapetów i kaloryferów.
 | 1 |  |  |
|  | **Czyszczenie:*** z piasku i kurzu kratek w wejściach do budynku;
* wycieraczek w holu wejściowym;
* mebli.
 | 1 |  |  |
|  | **Mycie:*** posadzek kamiennych i z PCV środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz;
* gablot szklanych;
* drzwi przeszklonych.
* ścian szklanych wejść (witryn) do budynku oraz ścian i ścianek działowych w Centralnym Informatorium Statystycznym.
 | 1 |  |  |
|  | **Mycie:*** oznakowań, tablic, napisów itp.;
* platform dla osób niepełnosprawnych;
* kaloryferów;
* polerowanie bramek wejściowych;
* zamiatanie i mycie posadzek (lastriko, beton);
* mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic.
 |  | 1 |  |
|  | **Odkurzanie:*** tapicerki meblowej;
* obrazów
* sprzętu ppoż.
 |  |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość******wykonania*** | ***Częstotliwość******wykonania*** |
| ***dziennie*** |  |
|  | **MAGAZYNY I ARCHIWUM GUS.** |  |
| 1. | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
* wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń  z wyjątkiem regałów;
* uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz środków zapachowych;
* usuwanie pajęczyn (o ile występują).
 | 1 |  |
| 2. | * mycie i dezynfekcja wszelkich urządzeń sanitarnych oraz armatury.
 |  | 1 w tygodniu |
| 3. | * odkurzanie odkurzaczem i mycie posadzek wszystkich pomieszczeń magazynu Archiwum GUS, w tym ciągów komunikacyjnych (schodów i przedsionków magazynowych).
 |  | 2 w tygodniu |
| 4. | * wycieranie kurzu z pustych półek regałów magazynowych, parapetów oraz kaloryferów;
* mycie poręczy na schodach.
 |  | 1 w miesiącu |
| 5. | * konserwacja posadzek z lastriko i PCV magazynów oraz ciągów komunikacyjnych (schody i przedsionki magazynowe).
 |  | 1 na 3 miesiące |
| 6. | * maszynowe czyszczenie posadzek magazynów.
 |  | 1 na 3 miesiące |
| 7. | * polimeryzacja wykładzin PCV (ręcznie).
 |  | 1 w roku |

**Uwaga:** mycie i konserwacja powinno być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki (PCV, lastriko) środkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość wykonania*** |
| ***dziennie*** | ***w tygodniu*** | ***w miesiącu*** |
|  | **PORTIERNIA Z ZAPLECZEM** |
|  | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
* odkurzanie wykładzin podłogowych i posadzek twardych;
* mycie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową;
* usuwanie plam z wykładzin podłogowych;
* usuwanie pajęczyn (o ile występują);
* wycieranie z kurzu i mycie blatów, mebli, szafek,

wyposażenia biurowego, parapetów i innych powierzchni;* mycie drzwi, progów drzwiowych i framug;
* czyszczenie tablic, napisów.
 | 1 |  |  |
|  | **BUDKI WARTOWNICZE – 3 szt.** |
| 1. | * opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;
* wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;
* zamiatanie i mycie posadzki.
 | 1 |  |  |
| 2. | * mycie drzwi;
* czyszczenie tablic, napisów
 |  | 1 |  |
| 3. | * mycie ścian wewnętrznych budki (tworzywo sztuczne).
 |  |  | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Specyfikacja prac*** | ***Częstotliwość******wykonania*** |
| ***dziennie*** |
|  | **SERWIS DZIENNY** |
| 1. | * utrzymywanie na bieżąco czystości w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności: pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, salach konferencyjnych, holach, korytarzach, schodach, windach, palarni, mycie dwa razy dziennie (rano i w południe) powierzchni takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe płynem do higienicznej dezynfekcji rąk na bazie 70% alkoholu;
* kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych;
* wielokrotne zamiatanie i/lub zmywanie posadzki (kamiennej i PCV) w holu wejściowym w szczególności po przyjściu do pracy pracowników ok. godz. 9:00;
* kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych: hole, korytarze, schody (szczególnie w bloku C od parteru do II-go piętra);
* utrzymywanie czystości w windach osobowych (lustra, ścianki i posadzki);
* opróżnianie i czyszczenie popielniczek w palarni.
 | X |
| 2. | **Sprzątanie pomieszczeń:*** po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w budynku GUS;
* usuwanie kurzu i zabrudzeń z obrazów, reprodukcji, antyram;
* usuwanie pajęczyn (o ile występują);
* niezwłoczne sprzątanie w nagłych sytuacjach (zalania, rozsypania śmieci itp.).
 | X |

X – wykonywanie czynności z częstotliwością wg potrzeb.

**Czynności polegające na czyszczeniu i myciu powierzchni między innymi takich jak: mebli, podłóg korytarzy, holu i sanitariatów, powinne być wykonywane, co dziennie przy użyciu środków własnych na bazie alkoholu, lecz niepowodujących ich zniszczenie.**