



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, 12 maja 2014 roku

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dot.: – numer sprawy 3/SISP-2/PN/2014.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2)”** – numer sprawy: 3/SISP-2/PN/2014.

Pytanie 2:

Po czyjej stronie leżą koszty:

- urlopów wypoczynkowych (w wymiarze nabytym podczas świadczenia pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego),
- urlopów okolicznościowych,
- innych płatnych przewidzianych przepisami prawa zwolnień od pracy,
- zwolnień lekarskich do 33 dni w roku?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.) powyższe koszty leżą po stronie Wykonawcy.

Pytanie 3:

Zamawiający w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazuje wysokość miesięcznej pensji dla każdego pracownika w kwocie stałej. Jednakże już formularz oferty i umowa wskazują na system rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w postaci dniówek. Jak zapis stałego wynagrodzenia w umowach z pracownikami ma się do rozliczeń na fakturach za usługę gdzie z racji rozliczania różnej ilości dni roboczych w poszczególnych miesiącach będą podawane inne kwoty do zapłaty?

Odpowiedź Zamawiającego:

Podana kwota jest maksymalną wysokością miesięcznej pensji dla każdego pracownika. Zgodnie z umową w okresie trwania umowy Zamawiający obowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości wartości faktycznie przepracowanych „dniówek” przez Pracownika tymczasowego. Wykonawca powinien przeliczyć maksymalną miesięczną kwotę przez liczbę faktycznie przepracowanych „dniówek” w miesiącu. Maksymalna liczba „dniówek” w miesiącu – 20.

Przewodniczący Komisji
Przetargowej

KONSULTANT
Wydział Planowania
i Zamówień Publicznych

Jan Kozłowski