



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 19/BA/PN/2013

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 215  
00-925 Warszawa
- Przedmiot zamówienia:** pełnienie opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy nad pracownikami i kandydatami do pracy w jednostkach statystyki publicznej zlokalizowanych w gmachu GUS
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:** Agnieszka Ukleja  
pok. 210; tel.: +48 22 449-40-46; faks: + 48 22 608-31-89  
e-mail: a.ukleja@stat.gov.pl  
Jan Kozłowski  
pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46; faks: + 48 22 608-31-89  
e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.stat.gov.pl/bip](http://www.stat.gov.pl/bip)
- (2013 - 03 - 08)

Zastępująca  
Dyrektora Generalnego GUS  
*Anna Borowska*  
Anna Borowska  
Dyrektor  
Biura Organizacji i Kadr

Zatwierdzam:

WARSZAWA

2013 ROK

## 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
- 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt 1.1. ppkt 4), postanowienia pkt 1.3. i 1.4. stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca **powinien zastrzec informacje**, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w odpowiednio pkt 9 FO.

2.6. Ofertę należy sporządzić:

- 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności;
- 2) w jednym egzemplarzu;
- 3) na druku lub według wzoru FO – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
  - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 4 i 5 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
  - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
- 5) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

- 6) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7. Na stronach FO i składanych wraz z nim dokumentach – w miejscach określonych przez Zamawiającego – podpisy złożone w imieniu wykonawcy przez osoby, o których mowa w pkt 1.1. ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2., winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis, tj. opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.9., muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1. ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2., a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt. 1.1. ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.6÷2.12
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**  
**numer sprawy:19/BA/PN/2013**  
**„Nie otwierać przed dniem 15 marca 2013 r. godz. 10:30”**  
**Ofertę należy złożyć w pokoju 210**

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14., dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy nad pracownikami i kandydatami do pracy w jednostkach statystyki publicznej zlokalizowanych w gmachu GUS – w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125 poz. 1317) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69 poz. 332 z późn. zm.) – nad pracownikami i kandydatami do pracy w jednostkach statystyki publicznej zlokalizowanych w gmachu GUS, tj. w: Głównym Urzędzie Statystycznym (GUS), Centrum Informatyki Statystycznej (CIS), Zakładzie Wydawnictw Statystycznych (ZWS) i Centralnej Bibliotece Statystycznej (CBS).

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 85.10.00.00-0 – usługi ochrony zdrowia,

3.3. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3.1. Medycyna pracy, będzie realizowana w zakresie:

- 1) sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami i kandydatami w zakresie niezbędnym dla utrzymania sprawności do wykonywania obowiązków służbowych na wskazanym stanowisku pracy, przez:
  - a) wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy (w ramach tych badań wykonywana będzie morfologia krwi, badanie moczu, i badanie okulistyczne) oraz badań/konsultacji internistycznych nagłych przypadków.
  - b) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
  - c) ocenę możliwości wykonywania pracy, uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
  - d) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą, (preferowane będą oferty zawierające dodatkowe usługi medyczne w ramach obowiązującej umowy),
- 2) prowadzenia ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt 3.1,
- 3) organizowania i udzielania pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy,
- 4) uczestniczenia lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, powołanej w trybie określonym w art. 237<sup>12</sup> Kodeksu pracy – zgodnie z § 6 pkt 4 rozporządzenia, przewiduje się udział w 12 posiedzeniach komisji BHP w GUS w ciągu trwania umowy.

3.3.2. Charakterystyka Zamawiającego:

- 1) zatrudnienie w jednostkach statystyki publicznej w gmachu GUS wynosi 1 168 osób, (w tym 794 kobiety) – wg stanu na dzień 31.12.2012 roku,
- 2) Zamawiający przewiduje w okresie realizacji zamówienia wykonanie:
  - a) 1 320 badań z zakresu medycyny pracy, w tym badania w ilościach: wstępne – 240, okresowe – 910, kontrolne – 170,

Rodzaj badania	Lata	Szacunkowa liczba badań
wstępne	2013	90
	2014	70
	2015	80
kontrolne	2013	60
	2014	60
	2015	50
okresowe	2013	260
	2014	300
	2015	350

- b) 1 650 serii zabiegów z zakresu rehabilitacji, przy czym jedna seria wynosi 10 zabiegów,
  - c) 150 badań w rozumieniu § 6 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w pkt 3.1
  - d) 600 wizyt w zakresie pomocy doraźnej, o której mowa w pkt 3.3.1.2).2)
- 3) charakterystyka stanowisk pracy:
- a) większość stanowisk pracy, tj. ok. 90%, to stanowiska biurowe z monitorem ekranowym,
  - b) pozostałe 10% stanowią inne stanowiska, np.: kierowca, mechanik, elektryk, hydraulik, fotoretuszer, introligator, krajacz papieru, magazynier, naświetlacz składu komputerowego, składacz komputerowego systemu składu, montażysta offsetowy, maszynista offsetowy, rzemieślnik, pomocnik drukarza oraz pracownicy magazynowi i ekspedycji,
- 4) w celu realizacji świadczeń w zakresie medycyny pracy Zamawiający deklaruje użyczenie wykonawcy pomieszczeń w gmachu GUS o powierzchni 94,5 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem, oraz zapewni utrzymanie czystości (sprzątanie) tych pomieszczeń; pomieszczenia przewidziane na gabinety lekarskie posiadają umywalki z dostępem do wody ciepłej i zimnej,

- 5) Zamawiający dysponuje następującym wyposażeniem medycznym, którego może użyć:
  - a) szafka na lekarstwa – 2 szt.,
  - b) stolik zabiegowy – 5 szt.,
  - c) leżanka – 4 szt.,
  - d) szafa-regał na dokumentację medyczną (szafki kartoteczne),
  - e) fotel masujący,
  - f) aparat EKG,
  - g) defibrylator.

### 3.3.3. Wymagania Zamawiającego:

#### 1) jako minimum:

- a) lekarz medycyny pracy – wykonuje pracę w gmachu GUS od poniedziałku do piątku w dni robocze na rzecz wykonawcy (przyjęcia pracowników - pacjentów) w wymiarze czasu pracy minimum 4 godziny (*szczegółowe ustalenia dotyczące czasu pracy lekarza zostaną dokonane po wyborze oferty*); udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy,
- b) pielęgniarka – wykonuje pracę w gmachu GUS na rzecz wykonawcy w godzinach pracy urzędu i zapewnia – między innymi:
  - udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach lub wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy, w przypadku nieobecności lekarza,
  - ustalanie harmonogramu badań oraz terminy wizyt w laboratorium, konsultacji lekarzy specjalistów i zabiegów z zakresu rehabilitacji,
  - przeprowadzanie drobnych zabiegów medycznych, tj. pomiar ciśnienia i temperatury oraz wykonywanie iniekcji,
  - wykonywanie badań EKG,
- 2) rehabilitacja, powinna obejmować zabiegi z zakresu:
  - a) masażu leczniczego (suchego) obejmującego czynności wynikające z potrzeb związanych z konsekwencjami chorób i innych patologii zawodowych, w ilości 550 zabiegów ( seria x 10),
  - b) fizykoterapii w ilości 1 100 zabiegów; jako zabiegi fizykoterapii należy rozumieć następujące rodzaje zabiegów jako minimum:
    - terapia impulsowa polem w.cz. (TERAPULS),
    - terapia prądami diadynamicznymi,
    - jonoforeza,
    - lampa solux,
    - fotel masujący,
    - ultradźwięki,
- 3) niezbędne badania laboratoryjne (wynikające z potrzeb medycyny pracy), konsultacje lekarzy specjalistów (o specjalizacjach wynikających z potrzeb medycyny pracy) i usługi z zakresu rehabilitacji muszą być wykonywane w miejscach (placówkach) których obszar został ograniczony ulicami, z tym że należą do niego również posesje położone na zewnątrz obszaru, tj. posesje leżące po drugiej stronie ulicy ograniczającej obszar, ale stykające się z nim bokiem lub narożnikiem (w zał. mapka).

### 3.4. Zobowiązania wykonawcy dotyczące użytkowania pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego oraz wyposażenia:

- 1) konserwacja i naprawa sprzętu medycznego przekazanego w użytkowanie,
- 2) zaopatrywanie się w niezbędne materiały medyczne i higieniczne,
- 3) pranie bielizny medycznej,
- 4) opłacanie rachunków telefonicznych za korzystanie z łączności telefonii stacjonarnej na podstawie faktur wystawianych przez Główny Urząd Statystyczny,
- 5) postępowanie z odpadami medycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem MZ z dnia 30.07.2010r w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi( Dz. U. Nr 139 poz. 940 z późn. zmianami).

### 3.5. Zamawiający **nie zastrzega** w ogłoszeniu o zamówienie, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### 3.6. Zamawiający wymaga od wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 2 albo art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowania „klauzuli społecznej”, polegającej na: utworzeniu **funduszu szkoleniowego**, w rozumieniu art.

67 i 68 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), w którym wpłaty pracodawców stanowiąc będą co najmniej 1% funduszu płac, a w przypadku, gdy fundusz taki został utworzony, zwiększenia wpłat na ten fundusz w wysokości nie mniejszej niż 1 % funduszu płac.

3.7. W przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza przy realizacji „klauzuli społecznej” inne niż wskazane w pkt. 3.6, instrumenty rozwoju zasobów ludzkich, pod warunkiem, że wpłaty przekazywane na finansowanie szkoleń w ramach tych instrumentów zostaną zwiększone o nie mniej niż 1% środków przeznaczanych na fundusz płac - w przypadku funkcjonowania tych instrumentów, albo w przypadku ich utworzenia - wpłaty będą wynosić nie mniej niż 1% środków przeznaczanych na fundusz płac, w okresie obowiązywania umowy.

**4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie **3 lat, licząc od dnia zawarcia umowy**, lub do wykorzystania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru umowy, w zależności które nastąpi pierwsze.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: wykonawca przedstawi zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)

7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. Zdolność techniczna

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.6. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2. do 7.5. muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.

**8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

8.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

### **8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **8.4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2. lub w pkt. 8.3. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **9. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom**

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnego dokumentu.

### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2. i 10.1.

10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2009 r., Nr 226, poz.1817).

10.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.stat.gov.pl/bip](http://www.stat.gov.pl/bip)

10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: 19/BA/PN/2013”.

- 10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.  
10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

#### 11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).  
11.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego  
**Odział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
**z dopiskiem „wadium - numer sprawy: 19/BA/PN/2013”**  
11.3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.  
11.4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.  
11.5. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.  
11.6. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:  
1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,  
2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.  
11.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:  
1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,  
2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.  
11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### 12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, pok. 210**.  
13.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 15 marca 2013 roku o godz. 10:00**.  
13.3. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w pok. 215**.  
13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30**.  
13.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.2.

#### 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

14.1.1. Cena brutto badania lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem zaświadczenia 30 %  
Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „CBLM”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 30$$

Gdzie:



**CBLM** - Cena brutto badania lekarza medycyny pracy wraz z orzeczeniem,  
**CB** - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,  
**CBB** - cena brutto oferty badanej.

**14.1.2. Cena brutto badania okulistycznego 15%**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „CBO”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 15$$

Gdzie:

**CBO** - Cena brutto badania okulistycznego,  
**CB** - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,  
**CBB** - cena brutto oferty badanej.

**14.1.3. Cena brutto badań lekarskich laboratoryjnych i diagnostycznych oraz udział lekarza medycyny pracy w pracach komisji BHP 15%**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „CBPB”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 15$$

Gdzie:

**CBPB** - Cena brutto pozostałych badań lekarskich, laboratoryjnych i diagnostycznych oraz udział lekarza medycyny pracy w pracach komisji BHP,  
**CB** - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,  
**CBB** - cena brutto oferty badanej.

**14.1.4. Odległość placówki medycznej od siedziby GUS 40%**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „PP”} = \frac{P}{P_{\max}} \times 40$$

Gdzie:

**PP** - położenie placówki medycznej od siedziby GUS  
**P** - liczba punktów przyznana danej ofercie  
**Pmax** - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

Liczba punktów będzie obliczona dla badanej oferty na podstawie, zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, położenia jednej placówki medycznej, na podstawie **Załącznika nr 3 do SIWZ**, wg następujących zasad:

Położenie w km od siedziby GUS	Liczba pkt
Obszar nr 1 załączonej mapki	40 pkt
Obszar nr 2 załączonej mapki	20 pkt
Obszar nr 3 załączonej mapki	0 pkt

**14.2.** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 15.1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia o czym mowa w pkt 3.3, w tym koszty administracyjne i inne koszty towarzyszące.
- 15.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów: przewidywanej przez Zamawiającego ilości badań, wizyt lub zabiegów i odpowiadających im ryczałtowych cen jednostkowych, w okresie realizacji umowy – wg pkt 4 FO.
- 15.4. Ceny należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia wzoru umowy, które nie zostały zawarte w jego ofercie.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Integralne części SIWZ:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (FO)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy (*nie załączać do oferty*)

Załącznik nr 3 – Obszar ograniczający położenie placówek

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1  
ustawy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.