Załącznik nr 5 do SWZ   
numer sprawy: 14/BK/TP/2021

***Wzór umowy nr 14/BK/TP/2021 – zmieniony w dn. 8-09-2021 r.***

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy   
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………………………………… z siedzibą w …………………………(kod …….) przy ul. ………………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzoną przez Sąd Rejonowy………………………………………………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………….………… NIP nr ……………………), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1121), zwanej dalej „Pzp” została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1. Pełnomocnictwa**

1. Zamawiający oświadcza, że na podstawie stosownych pełnomocnictw – występuje także   
   w imieniu i na rzecz następujących jednostek służb statystyki publicznej:
2. Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 701-023-61-79 oraz REGON nr 142396858,
3. Zakładu Wydawnictw Statystycznych (ZWS) z siedzibą w (00-925) Warszawie przy   
   al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-025-11-38 oraz REGON nr 000331932,
4. Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS) z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającej NIP nr 526-22-46-130 oraz REGON nr 012978535.
5. Użyte w umowie pojęcie „jednostki służb statystyki publicznej” lub „jssp” odnoszą się do:
6. Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w (00-925) Warszawie przy   
   al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501;
7. Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 701-023-61-79 oraz REGON nr 142396858,
8. Zakładu Wydawnictw Statystycznych (ZWS) z siedzibą w (00-925) Warszawie przy   
   al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-025-11-38 oraz REGON nr 000331932,
9. Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS) z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającej NIP nr 526-22-46-130 oraz REGON nr 012978535.
10. Użyte w umowie słowa „Strona” i „Zamawiający” odnoszą się do Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501.
11. Pełnomocnictwa stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2. Przedmiot i warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę niezależnie dla każdej jednostki służb statystyki publicznej, profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy – w oparciu o przepisy ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) – nad pracownikami i kandydatami do pracy, dla których niezależnymi pracodawcami są jednostki służb statystyki publicznej zlokalizowane w gmachu GUS, tj. dla Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), Centrum Informatyki Statystycznej (CIS), Zakładu Wydawnictw Statystycznych (ZWS) i Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS).
2. Każda jssp samodzielnie i niezależnie będzie bezpośrednio kierowała do Wykonawcy zatrudnionych pracowników oraz kandydatów do pracy zgodnie z własnymi bieżącymi potrzebami na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Miejsce świadczenia usług: ……… *(zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).*
4. Opieka zdrowotna, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „przedmiotem Umowy”, będzie realizowana w zakresie określonym w art. 6.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175), w szczególności poprzez:
5. wykonywanie badań wstępnych (przed podjęciem pracy), zakończonych wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy,
6. wykonywanie badań okresowych (zgodnie z zaleceniami lekarza medycyny pracy  
   oraz z zaleceniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), zakończonych wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy,
7. wykonywanie badań kontrolnych – w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, trwającej dłużej niż 30 dni, zakończonych wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy,
8. wykonywanie badań lekarskich w rozumieniu § 6 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej (w tym okulistycznych) zakończonych wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy,
9. udział lekarza medycyny pracy w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, powołanej w trybie określonym w art. 23712 Kodeksu pracy – do 15. razy w okresie obowiązywania umowy.
10. Organizację i warunki świadczenia przedmiotu umowy oraz wykaz placówek, w których będą realizowane świadczenia usług określa załącznik nr 3 do Umowy. Zmiany, uzupełnienia i modyfikacje postanowień załącznika, dokonywane w ramach obowiązujących przepisów nie skutkują zmianą warunków Umowy i nie wymagają zmian postanowień Umowy w formie aneksu.
11. Wykonawca oświadcza, że:
12. posiada wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, utworzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz.U. z 2019 r. poz. 605, z późn. zm.),
13. będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczenia OC stanowi załącznik nr 4 do umowy,
14. zapewni wykonywanie przedmiotu umowy w miejscach (placówkach) położonych na obszarze ograniczonym do granic administracyjnych dzielnic: Ochota, Śródmieście, Mokotów, Ursynów, Wilanów, Praga, Wola, Żoliborz - na terenie miasta Warszawa,
15. zapewni dostępność miejsc (placówek), w których wykonywane będą usługi medycyny pracy dla osób niepełnosprawnych,
16. badania wstępne i okresowe, wraz z wydaniem orzeczenia lekarza medycyny pracy, będą wykonane nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności przebadania kandydata do pracy czy pracownika. W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych, zleconych przez lekarza medycyny pracy, okres ten będzie wynosić do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności przebadania kandydata do pracy czy pracownika. Badania kontrolne wykonywane po długotrwałym zwolnieniu lekarskim i kontrolne okulistyczne, wraz z wydaniem orzeczenia lekarza medycyny pracy, będą wykonane w dniu zgłoszenia konieczności przebadania pracownika – o ile zgłoszenie nastąpi do godz. 10.00 lub w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia – o ile zgłoszenie nastąpi po godz. 10.00,
17. wszystkie osoby kierowane na badania wstępne i okresowe, które będą pracować lub pracują przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, będą miały każdorazowo wykonane badanie okulistyczne,
18. wszystkie osoby kierowane na badania wstępne i okresowe będą miały wykonane badanie laboratoryjne, które powinno obejmować badanie krwi w zakresie morfologii  
    i glukozy oraz badanie ogólne moczu,
19. wykonywanie badań odbywać się będzie w dni robocze, 5 dni w tygodniu, w godzinach 800 - 1600
20. udział lekarza medycyny pracy w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, powołanej w trybie określonym w art. 23712 Kodeksu pracy będzie się odbywał w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego - do 15 razy w okresie obowiązywania Umowy,
21. usługi medycyny pracy będą świadczone w sposób ciągły przez pięć dni w tygodniu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ………\* (*w zależności od deklaracji w formularzu ofertowym*),
22. spełnia wszystkie warunki określone odrębnymi przepisami uprawniające do realizacji przedmiotu Umowy,
23. będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy,
24. *zatrudni do realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania, co najmniej 1 osobę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w wymiarze co najmniej połowy czasu pracy (tj. co najmniej ½ etatu), określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).*
25. Badania opisane w ust. 6 pkt. 5 - 6 będą wykonywane wyłącznie na podstawie skierowania wystawionego niezależnie przez odpowiednią jednostkę służb statystyki publicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
26. Wykonawca sporządza i przechowuje dokumentację medyczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorców stosowanych dokumentów (Dz.U. Nr 149,poz. 1002).
27. *Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres trwania Umowy, co najmniej 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w co najmniej połowie czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).[[1]](#footnote-1)*
28. *Osoba, o której mowa w ust. 9, będzie zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie późniejszym niż 15 dni od daty podpisania Umowy.*
29. *W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Zamawiający uprawniony jest   
    w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.*
30. *Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 11 , zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.*
31. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 9, dokumentował fakt zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
    o pracę osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której mowa w ust. 9. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru etatu i daty zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie powinno zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy (wzór 1).*
32. *Oświadczenie, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu   
    w następujących terminach:*
33. *do 20 dni od daty zawarcia Umowy;*
34. *w następnych okresach, do 15 -go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie umowy, w całym okresie trwania Umowy;*
35. *w ostatnim dniu realizacji Umowy.*
36. *W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych   
    w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 9 Umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.*
37. *W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, w terminach, o których mowa w ust. 14, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 10 Umowy, do momentu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.*
38. *Jeżeli zwłoka w przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 14, będzie dłuższa niż 10 dni, będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 9 Umowy.*
39. *Zamawiający może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w ust. 16 i 17, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 9 i 10 Umowy, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby niepełnosprawnej zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości realizacji wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane w postaci dokumentu potwierdzającego brak osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy, wystawionego przez Urząd Pracy i przekazane Zamawiającemu za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji przedmiotu Umowy.*
40. *Dopuszcza się zmianę zatrudnionej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 9.*
41. *W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
42. *Wykonawca, w terminie do 10 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 20, zobowiązany jest zatrudnić osobę niepełnosprawną. Postanowienia ust. 9 – 14 stosuje się odpowiednio.*

**§ 3. Termin realizacji Umowy**

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że świadczenie przedmiotu umowy realizowane będzie nie wcześniej niż od uzyskania informacji od Zamawiającego o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, jednak nie wcześniej niż od dnia 22.11.2021 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi, nie później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

**§4. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że:
   1. jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie badania wstępnego (z badaniem okulistycznym) wynosi …….. brutto (słownie: ……………………… zł 00/100),
   2. jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie badania okresowego (z badaniem okulistycznym) wynosi …….. zł brutto (słownie: ……………………… zł 00/100),
   3. jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie badania kontrolnego (z badaniem okulistycznym) wynosi …….. zł brutto (słownie: ……………………… zł 00/100),
   4. jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie badań lekarskich w rozumieniu   
      § 6 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, o którym mowa w § 2 ust.1 (w tym badanie okulistyczne), wynosi …….. zł brutto (słownie: ……………………… zł 00/100).
2. **Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie brutto do kwoty ………… zł brutto (słownie: ……………………………………………….. zł 00/100).**
3. Kwota maksymalnego łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zwolniona jest   
   z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 18 ustawy z dnia 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm. ).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym wszystkie koszty związane   
   z niezbędnymi badaniami laboratoryjnymi i konsultacjami lekarzy specjalistów oraz wydaniem stosownego zaświadczenia do celów przewidzianych Kodeksem pracy.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Umowy, będzie stanowiło iloczyn liczby wykonanych świadczeń i ich cen jednostkowych, o których mowa w ust.1.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy każda z jssp, o której mowa w § 1 ust. 2, będzie płaciła w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
7. Każda jssp, o której mowa w § 1 ust. 2, niezależnie zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i dołączonego do niej zestawienia udzielonych dla konkretnej jssp świadczeń, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i dostarczyć faktury, o których mowa w ust. 7, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, niezależnie odrębnie dla każdej jssp, o której mowa w § 1 ust. 2 na ich adresy.
9. Faktury, o których mowa w ust. 7, będą wystawiane oddzielnie dla każdej jssp, o której mowa w § 1 ust. 2.
10. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez jssp w terminie, o którym mowa w ust. 7, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
11. Każda jssp odpowiada wyłącznie za należyte regulowanie płatności z tytułu faktur wystawionych na daną jssp. Jsspnie odpowiadają wzajemnie lub też solidarnie za nieterminowe wywiązanie się z obowiązku zapłaty przez inną jssp wobec Wykonawcy.

**§ 5. Koordynatorzy Umowy**

1. Osobami/ą wskazanymi/ą do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialną za realizację Umowy jest: …………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….
2. Osobami uprawnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, *zadeklarowanego kryterium pozacenowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 9* z zastrzeżeniem, że są związane warunkami ustalonymi w Umowie są:
3. Ze stony Głównego Urzędu Statystycznego:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Ze stony Centrum Informatyki Statystycznej:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Ze stony Zakładu Wydawnictw Statystycznych:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Ze strony Centralnej Biblioteki Statystycznej:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Osobami uprawnionymi do kontroli i dokumentowania *zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy*, pracowników Wykonawcy na umowę o pracę, o których mowa w § 7 Umowy, są ze strony Zamawiającego:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ……………… ………………, e-mail: ……………………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.

**§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, w kwocie ………………………… w formie ………………………..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy, bez dodatkowych warunków.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.4 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
5. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego,   
   w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi   
   z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 7. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę   
w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności określone w zakresie wskazanym   
   w Załączniku nr 9 do Umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku   
   nr 9 do Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
3. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w Załączniku nr 9 do Umowy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy (wzór 1);
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w Załączniku nr 9, a wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1);
5. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, do 15 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w ostatnim dniu realizacji Umowy złożył:
9. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w Załączniku nr 9 do Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy (wzór 1);
10. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
12. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
13. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania przepisów wynikających   
    z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie najniższego wynagrodzenia za pracę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Umowy (wzór 2).
14. Za zwłokę w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5 , potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 5 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 7 Umowy.
15. Zwłoka w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5 , potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5 , dłuższe niż 14 dni, będzie traktowana jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 9 do Umowy, skutkujące obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w § 8 ust. 1 pkt 8 Umowy.
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku nr 9 do Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 8 Umowy.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
   2. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
   3. za każdy stwierdzony dzień zwłoki w realizacji badania w terminach określonych w § 2 ust. 6 pkt 5, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
   4. za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych,   
      o których mowa w § 13, w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
   5. za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa   
      w § 16, w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
   6. za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 3, w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
   7. za zwłokę trwającą nie więcej niż 14 dni, w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1), w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca pozostawał w zwłoce z przedłużeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
   8. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 9 do Umowy, na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 7 Umowy, za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc kalendarzowy), w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę brutto, ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, wskazaną w Załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1); W przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni zwłoki w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w 1 miesiącu kalendarzowym) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   9. *za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu zadeklarowanej w Ofercie osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy, w wysokości 100,00 zł* (słownie: *sto złotych 00/100), nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;*
   10. *za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia stwierdzającego zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy, w terminach, o których mowa w § 2 ust. 14 Umowy, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;*
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 10, podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.   
   W innych przypadkach Wykonawca dokona zapłaty kary na podstawie noty obciążeniowej.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się z zastrzeżeniem art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, z późn. zm.).
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej, o której mowa w § 17 Umowy.

**§ 9. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
   1. *bez udziału podwykonawców;*
   2. *przy udziale podwykonawców, w zakresie ………………………………….;*
   3. *przy udziale ……………………………………, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.  118 ustawy PZP w zakresie …………………………………………….*
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego   
   i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować   
   z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane   
   z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 10.** **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, gdy:
5. nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
6. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
7. niezbędne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy;
8. nastąpi zmiana:
   1. stawki podatku od towarów i usług,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

1. w przypadku wystąpienia Siły Wyższej;
2. niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
3. w innych przypadkach określonych w art. 454-455 i art. 458 ustawy Pzp.
4. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1-5, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
5. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 5, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 5.
8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 5 lit. a, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 5 lit. b, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 lit. c, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 5 lit. d Umowy, wynegocjowane wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z deklarowaną wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
12. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
13. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 8, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

**§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
3. Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
4. Jeżeli Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 7 ust. 1 przez okres dłuższy niż łącznie 14 dni roboczych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
6. Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 16 Umowy;
7. Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 15 Umowy;
8. Wykonawca naruszył warunki realizacji Umowy związane z ochroną danych osobowych, o których mowa w §14 i 15 Umowy;
9. Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa § 16 ust. 3 i 4 Umowy;
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
11. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 12. Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 13. Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji dotyczących jednostek służb statystyki publicznej i ich pracowników lub kandydatów do pracy, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania przez właściwą jssp były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę właściwej jssp na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje właściwą jssp o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej właściwej jssp, chyba że takie poinformowanie właściwej jssp byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
11. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach   
    w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
13. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji właściwą jssp. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej właściwej jssp, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
14. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci właściwej jssp lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować właściwą jssp o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
15. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane   
    w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych,   
    obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
16. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych,   
    Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy   
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.

**§ 14. Udostępnianie i ochrona danych osobowych**

1. Celem realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe koordynatorów Umowy oraz innych osób realizujących Umowę, w zakresie[[2]](#footnote-2):
2. Wykonawca: imię i nazwisko, adres email, nr telefonu,
3. Zamawiający: imię i nazwisko, adres email, nr telefonu.
4. Z momentem udostępnienia danych Strona otrzymującą dane staje się ich niezależnym administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
5. Każda ze Stron oświadcza, że:
6. jest administratorem danych będących przedmiotem udostępnienia oraz posiada podstawę prawną do ich udostępnienia;
7. będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO;
8. udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem przestrzegania zasad określonych w RODO.
9. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 10 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego) oraz przekazał klauzulę informacyjną Zamawiającego osobom reprezentującym go lub innym osobom realizującym Umowę (obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy dodatkowych osób, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 14 RODO zawarte w Załączniku nr 10 do Umowy.
10. Jednostki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4 zobowiązane są do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO wobec Wykonawcy przy pierwszej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec Zamawiającego oraz osób, których dane zostały mu udostępnione.

**§ 15.Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, wymagane jest podpisanie przez Wykonawcę z każdą z jssp, której dane dotyczą odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 12 do Umowy.

**§ 16. Wymagania bezpieczeństwa informacji**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 11 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
      2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa   
         w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.

**§ 17. Konflikt interesów**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
3. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane   
   z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami jssp zaangażowanymi w realizacje przedmiotu Umowy;
4. pozostają z jssp w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa   
   w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności właściwą jssp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji   
   i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
7. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 8 ust 1 pkt 6 Umowy. W sytuacji,   
   o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
8. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 18. Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia   
   w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
5. do Wykonawcy: …………………………………………………………………..…………

e-mail ………………………………………….

1. do Głównego Urzędu Statystycznego: …………………………………………

e-mail ………………………………………….

1. Do Centrum Informatyki Statystycznej: ……………………………………….

e-mail ………………………………………….

1. Do Zakładu Wydawnictw Statystycznych: ……………………………………

e-mail ………………………………………….

1. Do Centralnej Biblioteki Statystycznej: …………………………………………

e-mail ………………………………………….

1. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**§ 20. Załączniki do Umowy**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Pełnomocnictwa, |
| Załącznik nr 2 | - | Skierowanie na badania lekarskie, |
| Załącznik nr 3 | - | Organizację i warunki świadczenia przedmiotu umowy oraz wykaz placówek, w których będą realizowane świadczenia usług, |
| Załącznik nr 4 | - | Kopia polisy OC Wykonawcy, |
| Załącznik nr 5 | - | Opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 6 | - | Formularz ofertowy Wykonawcy, |
| Załącznik nr 7 | - | Protokół z kontroli, |
| Załącznik nr 8  (wzór 1) | - | Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Umowie, |
| Załącznik nr 8  (wzór 2) | - | Oświadczenie dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia w czasie trwania Umowy, |
| Załącznik nr 9 | - | Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania Umowy nr 14/BK/TP/2021, |
| Załącznik nr 10 | - | Klauzula informacyjna RODO, |
| Załącznik nr 11 | - | Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych. |
| Załącznik nr 12 | - | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór) |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**PEŁNOMOCNICTWA**

**Załącznik nr 2 do Umowy 14/BK/TP/2021**

....................................................................... ............................................................

(oznaczenie pracodawcy) (miejscowość, data)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE**

**(wstępne/okresowe/kontrolne\*))**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią\*) .........................................................................................................................................................,

(imię i nazwisko)

nr PESEL\*\*) .........................................................................................................................................................,

zamieszkałego/zamieszkałą\*) ..............................................................................................................................,

(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną\*) lub podejmującego/podejmującą\*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

...................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................,

określenie stanowiska/stanowisk\*) pracy\*\*\*): ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia\*\*\*\*):

I. Czynniki fizyczne:

II. Pyły:

III. Czynniki chemiczne:

IV. Czynniki biologiczne:

V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych | | |
| wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu: |  |  |

............................................

(podpis pracodawcy)

Objaśnienia:

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

\*\*\*) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

\*\*\*\*) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:

a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,

b) art. 2221 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,

c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,

d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;

2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

**Załącznik nr 3 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**ORGANIZACJA I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCYNY PRACY ORAZ WYKAZ PLACÓWEK, W KTÓRYCH BĘDĄ REALIZOWANE USŁUGI Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY**

**1. Świadczenia udzielane w ramach umowy 14/BK/TP/2021, są wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:**

1. Ustawą z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1175 ze zm.);
2. Ustawą z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
3. Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159 z późn. zm.);
4. Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.);
5. Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 107, poz. 679 z późn. zm);
6. Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174, poz.1039 z późn. zm.)

**2. Zakres czynności lekarza medycyny pracy:**

1. sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w zakresie niezbędnym dla utrzymania sprawności do wykonywania obowiązków służbowych na wskazanym stanowisku pracy, przez:
2. zlecanie wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych   
   w Kodeksie pracy, obejmujących morfologię krwi, badanie moczu i badanie okulistyczne oraz zlecanie konsultacji u lekarzy specjalistów,
3. orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
4. ocenę możliwości wykonywania pracy, uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
5. prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
6. bezpieczeństwa i higieny pracy, powołanej w trybie określonym w art. 23712 Kodeksu pracy.), przewiduje się udział w 15 posiedzeniach komisji BHP w GUS w trakcie obowiązywania umowy. tj. 5 posiedzeń rocznie.

**Tryb postępowania z kandydatami do pracy:**

1. Kandydat ze skierowaniem otrzymanym z właściwej komórki kadrowej jednostki statystyki publicznej zgłasza się do pielęgniarki w siedzibie Wykonawcy.
2. Pielęgniarka, po założeniu odpowiedniej dokumentacji medycznej, wydaje skierowanie od lekarza medycyny pracy.
3. Lekarz medycyny pracy zleca wykonanie badań, niezbędnych do wystawienia stosownego zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.
4. Po przeprowadzeniu badań, konsultacji i innych usług medycznych oraz po uzyskaniu wpisów na skierowaniu kandydat zgłasza się z wynikami lekarskimi do pielęgniarki, która kieruje go do lekarza medycyny pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy kieruje kandydata na dodatkowe lub powtórne badania.
6. Lekarz medycyny pracy wystawia stosowne zaświadczenie w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kandydata oraz pracodawcy, tj. dla właściwej jednostki statystyki publicznej. Egzemplarz zaświadczenia przeznaczony dla właściwej jednostki statystyki publicznej, zawierający stwierdzenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, pielęgniarka wydaje kandydatowi za pokwitowaniem odbioru. Egzemplarz zaświadczenia przeznaczony dla właściwej jednostki statystyki publicznej, zawierający stwierdzenie inne niż brak przeciwwskazań – Wykonawca (pielęgniarka) przekazuje bezpośrednio do komórki kadrowej właściwej jednostki statystyki publicznej , także za pokwitowaniem odbioru.
7. Pielęgniarka ustala terminy wykonywania wszelkich usług medycznych.

**Tryb postępowania w zakresie badań okresowych i kontrolnych:**

1. Pracownik ze skierowaniem otrzymanym z właściwej jednostki statystyki publicznej zgłasza się do rejestracji w placówce Wykonawcy.
2. Rejestratorka, po przygotowaniu (założeniu) odpowiedniej dokumentacji medycznej, wydaje pracownikowi skierowanie do lekarza medycyny pracy.
3. Lekarz medycyny pracy zleca pracownikowi wykonanie badań, niezbędnych do wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.
4. Po przeprowadzeniu badań, konsultacji i innych usług medycznych oraz po uzyskaniu wpisów na skierowaniu, pracownik zgłasza się z wynikami lekarskimi do pielęgniarki, która kieruje go do lekarza medycyny pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy kieruje pracownika na dodatkowe lub powtórne badania.
6. Lekarz medycyny pracy wystawia stosowne zaświadczenie w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla pracownika oraz dla właściwej dla tego pracownika jednostki statystyki publicznej. Egzemplarz orzeczenia przeznaczony dla właściwej jednostki statystyki publicznej pielęgniarka wydaje pracownikowi za pokwitowaniem odbioru.
7. Pielęgniarka ustala terminy wykonywania wszelkich usług medycznych.

**Inne postanowienia:**

1. Wykonawca wraz z fakturą przekaże załącznik do faktury zawierający wyszczególnienie ilości wykonanych badań/usług z podaniem nazwisk pacjentów.
2. W razie wypadku lub nagłego zachorowania pierwszej pomocy medycznejudziela lekarz medycyny pracy, a w razie jego nieobecności – pielęgniarka.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych usług medycznych, które będą podstawą do jednoznacznej oceny stopnia przydatności kandydata lub pracownika do pracy na danym stanowisku.
4. Odpady medyczne Wykonawca utylizuje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wzór druku skierowania do lekarza medycyny pracy – załącznik nr 2 do Umowy

**Wykaz placówek, w których będą świadczone usługi z zakresu medycyny pracy:**

Adres:

1. *……………………………………………. \*Do uzupełnienia zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**KOPIA POLISY OC WYKONAWCY**

**Załącznik nr 5 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 6 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Załącznik nr 7 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

***realizacji deklaracji zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\* oraz* wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 7 Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy**

Protokół kontroli z dnia ……………………… w zakresie realizacji umowy nr 14/BK/TP/2021 zawartej w dniu …………za okres od dnia ………………………… do dnia …………………

Ze strony Zamawiającego:

1. *................................................................................................................................................................................................*
2. *.........................................*.......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1. ................................................................................................................................................................................................
2. ......................................................………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

1. *Ustalenia dotyczące realizacji deklaracji zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w § 2 ust. 10 Umowy:*
2. *W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę …………. osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w co najmniej ½ wymiaru czasu pracy określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).\**
3. *Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności:*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 8 (wzór 1) do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 8 (wzór 1) do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

1. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w Załączniku nr 9 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:
2. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu …………. osób, wskazanych w Załączniku nr 8 (wzór 1) do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 9 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych   
   w Załączniku nr 8 (wzór 1) do Umowy:

……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

1. **Końcowy wynik kontroli:**

*W zakresie**realizacji deklaracji zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w § 2 ust. 10 Umowy:*

1. *Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
2. *Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana* ***niezgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.* ***Stwierdzone rozbieżności polegają na:****\**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

W zakresiezatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 9 do Umowy:

1. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 9 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.**\***
2. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 9 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie. **Stwierdzone rozbieżności polegają na:**\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

Protokółsporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca,   
a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....................................................................…….. ……...............................................................

..................................................................... ……...............................................................

*(przedstawiciele Zamawiającego)* *(przedstawiciele Wykonawcy)*

**Załącznik nr 8 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w** Załączniku nr 9 do **Umowy oraz**

***osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\****

**(Wzór 1)**

Warszawa, dnia ……………….

OŚWIADCZENIE

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

* + - 1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko/funkcja | Umowa o pracę | | | |
| Data zawarcia | Wielkość etatu | Termin obowiązywania umowy | Rodzaj umowy o pracę |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu wykonawcy

lub podwykonawcy

\* jeśli dotyczy

**Załącznik nr 8 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**Oświadczenie**

**dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia**

**w czasie trwania Umowy**

**(wzór 2)**

Warszawa, dnia ……………….

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr 14/BK/TP/2021 z dnia ……………………………, w zakresie:

1. wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
2. wymagań związanych z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych zadeklarowanych w ramach kryterium społecznego,

stosuję aktualne wymagane stawki najniższego wynagrodzenia.

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu wykonawcy

lub podwykonawcy

**Załącznik nr 9 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania Umowy nr 14/BK/TP/2021**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. czynności administracyjne (rejestracja pacjentów);
2. czynności medyczne w zakresie czynności wykonywanych przez lekarza medycyny pracy i lekarza okulistę.

**Załącznik nr 10 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**Informacje dotyczące przetwarzania przez GUS danych osobowych**

**w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[3]](#footnote-3) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

1. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy 14/BK/TP/2021.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1. w zakresie osób będących Stroną Umowy:

* art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1121), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

1. w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji:

* art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2019 poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy miedzy Stronami.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. przez okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);

2. po okresie, o którym mowa w pkt 1, w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz w rozporządzeniu w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych (Dz. U. z 2019 poz. 246).

1. **Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z zapytaniem ofertowym oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Załącznik nr 11 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**Wymagania bezpieczeństwa informacji**

**dla kontrahentów i osób zewnętrznych**

1. **Słownik pojęć:**

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

**jednostka** – rozumiane rozdzielnie GUS i pozostałe jednostki służb statystyki publicznej;

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne oraz CBiES);

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Pełnomocnik ds. SZBI** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. bezpieczeństwa informacji powołany przez Prezesa GUS na mocy zarządzenia wewnętrznego nr 8 Prezesa GUS z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej [definicja własna];

**System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne [na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne];

**Właściciel Aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

1. **Zasady zachowania poufności danych i informacji:**
2. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
3. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
4. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
5. dostępnych publicznie;
6. otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
7. które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
8. w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
9. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
11. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. **Ochrona danych osobowych**
14. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z określonym celem ich przetwarzania, rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
15. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przed zawarciem Umowy wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w załączniku do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej go lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku do Umowy.
16. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych kontrahentowi/ osobie z zewnątrz, wymaga się podpisania przez kontrahenta/ osobę z zewnątrz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
17. Umowy powierzenia muszą zawierać szczegółowe uregulowania w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i ich ochrony.
18. **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**
19. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
20. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
21. strefa chroniona (strefa administracyjna),
22. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
23. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
24. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

1. na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub  czytniki na drzwiach);
2. wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w  ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość";
3. za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość";
4. osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
5. szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

1. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
2. zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
3. strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
4. wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
5. dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
6. wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
7. w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.
8. **Dostęp do zasobów systemów teleinformatycznych**
9. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/ osoba z zewnętrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
10. Kontrola dostępu dla kontrahenta/ osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
11. Kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskują uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
12. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
13. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia.
14. **Dostęp do zasobów z sieci innych instytucji**
15. Kontrahent/osoba z zewnątrz otrzymują dostęp do sieci teleinformatycznej na mocy przepisów prawa.
16. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie;
17. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem i używanym antywirusie.
18. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci statystyki publicznej, Prezes GUS zasięga opinii Pełnomocnika ds. SZBI.
19. Specyfikacja techniczna połączenia jest załącznikiem do porozumienia lub zawieranej umowy.
20. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
21. szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
22. zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
23. każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem oraz logowaniem,
24. zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji. Nie mogą być udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna;
25. Właściciel aktywu zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danej aplikacji będącej w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych;
26. **Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym**
27. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do siedziby GUS są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci GUS.
28. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/ osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.
29. **Odbiór systemu**
30. Przed przekazaniem do użytkowania oprogramowania opracowanego na rzecz statystyki publicznej, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa informacji. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym. Powinno to być udokumentowane oświadczeniem kontrahenta, w którym potwierdza usunięcie powyższych nadmiarowych funkcjonalności.
31. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie statystyki publicznej poza siedzibą GUS, konieczne jest zawarcie umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony statystyce publicznej, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.
32. **Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**
33. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów i osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
34. Kontrahenci i osoby z zewnątrz mający dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów/ upoważnień, przed przyznaniem dostępu do zasobów informacyjnych otrzymują do zapoznania się *Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych*.
35. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej statystyki publicznej.
36. Kontrahent i osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa oraz polityki, procedury i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa informacji do osoby wskazanej do kontaktu, która przekazuje te informacje do Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni w jssp, w którym aktualnie realizowane są przez nich zadania rzecz statystyki.
37. Każdy incydent związany z bezpieczeństwem informacji w GUS, CIS, ZWS i CBS powinien być zgłoszony natychmiast po jego wykryciu.
38. Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji przez pracowników statystyki publicznej odbywa się przez dedykowaną stronę www (http://serwisdesk), e-mailem: [serwisdesk@stat.gov.pl](mailto:serwisdesk@stat.gov.pl) bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689);
39. W przypadku zmian w przepisach Wymagań, kontrahent i osoba z zewnątrz zostaną o tym poinformowani na piśmie.

**Załącznik nr 12 do Umowy 14/BK/TP/2021**

**Umowa powierzenia przetwarzania**

**danych osobowych**

Zawarta w dniu ……………………………2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą przy al. Niepodległości 208 w (00 – 925) Warszawie, posiadającym NIP nr 5261040828 oraz REGON 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym" lub „Administratorem Danych", reprezentowanym przez:

**Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie „Stronami" lub osobno „Stroną".

§ 1

* + 1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr 14/BK/TP/2021, w zakresie wymiany wind z przebudową szybów w budynku „C” Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 oraz wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień umownych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
    2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje: ………………………………………………………..
    3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych,   
       w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO") do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
    4. Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
    5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie do zachowania   
       w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku   
       z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych zarówno w trakcie Umowy jak i po jej ustaniu, a w szczególności zobowiązuje się:

1. nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy lub zbieranych w celu włączenia do zbioru danych w związku z realizacją Umowy;
2. nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
3. nie ujawniać środków ochrony fizycznej, technicznej i organizacyjnej oraz zabezpieczeń teleinformatycznych stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do zbioru powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
   * 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżeniem § 9.
     2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe   
        w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
     3. Zgodnie z art. 28 ust. 10 RODO jeśli Wykonawca bez wiedzy i zgody Zamawiającego samodzielnie określi nowe cele i sposoby przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, zobowiązany jest przyjąć na siebie odpowiedzialność wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Usługą z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 2

Na podstawie Umowy Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Umowy tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie   
z § 1 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne   
   i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej „IOD") lub będzie wykonywał obowiązki związane z ochroną danych osobowych samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania w szczególności następujących warunków realizacji Umowy:
3. przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy bez możliwości dalszego przekazywania danych, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w § 9 Umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych tylko w obszarze Europejskiego Obszaru Geograficznego;
5. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy statystycznej - jeżeli dotyczy, a także by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na jego polecenie;
6. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji Umowy;
7. podejmowania wszelkich środków wymaganych art. 32 RODO, a w szczególności wdrożenia odpowiednich środków fizycznych, technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku przetwarzania tych danych;
8. zapewnienia pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w przedmiocie jej praw określonych w RODO poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy uwzględnieniu charakteru dozwolonego przetwarzania oraz dostępnych Wykonawcy informacji i danych;
9. udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i przepisów powszechnie obowiązujących oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i inspekcji oraz współpracy w tym zakresie na zasadach określonych   
   w § 4 Umowy;
10. jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane w trakcie audytu lub inspekcji polecenia stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych - niezwłocznego poinformowania Zamawiającego;
11. w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych przyjęcie zasad postępowania zgodnie z § 5 Umowy.
12. W zakresie przestrzegania i stosowania zabezpieczeń fizycznych i organizacyjno-technicznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych, z wyłączeniem odpowiedzialności za sposób, w jaki Zamawiający wykorzystuje swoją bazę i przetwarza w niej dane osobowe, chyba że Wykonawca będzie korzystać z systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego z zachowaniem zasad funkcjonujących u Zamawiającego.
13. Wykonawca może wykonywać Usługę z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych odrębnie.
14. W przypadku korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, innych niż wskazane w ust. 4, będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że używane do przetwarzania danych osobowych urządzenia i systemy zapewniają adekwatny sposób bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie warunków przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu sprawdzenia czy przetwarzanie przez Wykonawcę przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami RODO, Umowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kontrola może nastąpić z pominięciem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku uzasadnionego podejrzenia lub powzięcia informacji od osób trzecich o rażących naruszeniach Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych lub zapisów Umowy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, także   
   u Podwykonawców Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u Podwykonawców.

§ 5

1. Wykonawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także   
   o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług prowadzanych przez osoby trzecie / podmioty trzecie.
2. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin:
3. poinformować o tym Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora Danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia;
4. ustalić przyczynę naruszenia;
5. podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
6. zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły   
   w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Wykonawca wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszą tajemnicę służbową, o której mowa w ust. 3 lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi tych pracowników możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych Zamawiającego, w tym zbierania danych (jeżeli ma to zastosowanie).

§ 7

Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że Pełnomocnikiem Zarządu ds. Ochrony Danych osobowych Wykonawcy na dzień podpisania Umowy jest: ………………………………, tel.: ……………………, e-mail: [……………………………….](mailto:astaeven@aokowalczyk.pl)

*lub*

Wykonawca oświadcza, że, jako administrator danych, osobiście wykonuje czynności związane   
z ochroną danych osobowych i pełni nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca w celu uzyskania zgody na powierzenie stronie trzeciej (dalej „Podwykonawcy") przetwarzania danych osobowych wynikających z wykonania zadań określonych Usługą zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o pisemne wyrażenie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy podając jednocześnie zakres i cel powierzonych danych osobowych oraz firmę Podwykonawcy, załączając do wniosku projekt umowy z Podwykonawcą.
2. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego powierzenie nie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Usługi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego powierzy przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:
4. powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą określoną przez Zamawiającego   
   w treści zgody o planowanym terminie zawarcia umowy z Podwykonawcą,
5. zawarcia umowy z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych,
6. przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy   
   z Podwykonawcą zawierającą w szczególności następujące warunki:
7. wskazanie zakresu i celu umowy z Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że zakres i cel przetwarzania nie może być szarszy niż wynikający z Umowy i Usługi, nawet, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi   
   z Umowy,
8. zobowiązanie Podwykonawcy do nienaruszania interesów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawcę w drodze umowy tych samych obowiązków jak w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczy to obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych.
10. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy nr 14/BK/TP/2021 i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy, rażąco narusza postanowienia Umowy oraz przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie ochrony danych osobowych stwierdzone w szczególności na podstawie protokołów z inspekcji i audytów Zamawiającego lub podmiotów trzecich albo nie podda się kontroli, o której mowa w § 4 lub utrudnia jej przeprowadzenie bez uzasadnionych przyczyn.
3. Po zakończeniu obowiązywania Umowy lub odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przekazać Zamawiającemu kopię przetwarzanych danych osobowych i usunąć bezpowrotnie powierzone dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie Umowy zlecił mu Zamawiający chyba, że prawo Rzeczpospolitej Polskiej i Unii Europejskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych przez określony czas.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł   
   i 00/100). Nie wyklucza to dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Strony deklarują współpracę w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych   
   z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
2. W miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 13-19 RODO, zobowiązując Podwykonawcę do tych samych działań.
3. Strony ustalają, że w zakresie wynikającym z nowych i zmian przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym sektorowych lub wytycznych Urzędu Ochrony Danych Osobowych będą dokonywać renegocjacji warunków Umowy lub podpiszą nową umowę zapewniającą kontynuację współpracy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…..……………………………… ………………………………….

Zamawiający Wykonawca

*(podpis) (podpis)*

1. Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać jakie kategorie osób i rodzaj danych osobowych zostaną udostępnione np. koordynatorzy, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zatrudnienie osób ze stopniem niepełnosprawności; imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, adres e-mail, stanowisko/pełniona funkcja, rodzaj umowy; [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)