

Warszawa, dnia 19.03.2021 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SWZ II

Działając na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 137 ust. 1, 2 i 4 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania zadane przez wykonawców oraz modyfikuje SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Opracowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby zadań promocyjnych związanych z Narodowym Powszechnym Spisem Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021), w tym realizacji Konkursów promujących spis i jego wyniki”, numer sprawy: 4/DK/ST/SPIS/PN/2021, ogłoszenie o zamówieniu numer 2021/S 043-106897 z dnia 3-03-2021 r.

Pytanie 17:

Bluza damska i męska z pozycji 20 i 21.

Proszę o podanie ilości kolorów nadruku lub o przestanie poglądowej grafiki która ma być umieszczona na bluzach.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, poz. 20 i 22: znakowanie peten kolor, treść nadruku zgodna z projektem uzgodnionym z Zamawiającym, obszar zadruku z przodu 35,5x40,5 cm.

Pytanie 18:

Torby z pozycji 4,5,6 - czy nadruk ma być wykonany na jednej czy na dwóch stronach torby?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nadruk dla materiałów określonych w poz. 4, 5, 6 Opisu przedmiotu zamówienia powinien zostać wykonany z jednej strony.

Pytanie 19:

Z analizy zapisów dotyczących terminów na przygotowanie projektów, ich akceptację i na realizację całego zamówienia wynika, że (biorąc pod uwagę najgorszy scenariusz) dla części nr III mogą to być tylko 4 dni, a dla części I 14 dni. Chyba zdajecie sobie Państwo sprawę że nie ma fizycznej i technicznej możliwości aby wydrukować i dostarczyć produkty w ciągu 4 dni. Oczekujecie Państwo specjalnego pakowania, co pociąga za sobą konieczność przepakowania każdej z zamówionych pozycji. Do każdej destynacji należy wysłać dedykowany transport, tak aby produkty zostały wniesione i złożone we wskazanym miejscu. To kolejne 2 dni więc na druk zostają 2 dni. Termin na realizację powinien być liczony (dla każdej części) od dnia zaakceptowania projektów graficznych. To powszechny i standardowy zapis stosowany w umowach. Proszę o ustosunkowanie się do tej kwestii.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji terminów realizacji dla cz. I, II i III postępowania.

W aktualnym brzmieniu zapisów termin realizacji zamówienia wynosi odpowiednio:

Część I – 22 dni od daty zawarcia umowy;

Część II – 17 dni od daty zawarcia umowy (*termin określony zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2.2 do SWZ, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 17 dni od daty zawarcia umowy*);

Część III – 12 dni od daty zawarcia umowy.

Pytanie 20:

Torba kraft z pozycji 5 - czy torba może mieć uchwyt sznurkowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza dostarczenie torby z uchwytem sznurkowym.

Pytanie 21:

Naklejki z pozycji 14 - jeśli naklejki mają mieć zaokrąglone rogi to na arkusz wchodzi 32 sztuki. Czy w takiej sytuacji wyceniać podaną ilość arkuszy (finalnie będzie mniej naklejek), czy zmienić Państwo ilość arkuszy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Naklejki zostały wskazane w pozycji 10 Opisu przedmiotu zamówienia dla cz. I postępowania (pozycja 14 dotyczy - czapki z daszkiem).

Na jednym arkuszu formatu A4+ powinno zmieścić się łącznie 45 naklejek. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie wymiaru naklejek do 10 % w celu zachowania wymaganej ilości na jednym arkuszu formatu A4+.

Pytanie 22:

Jaka wielkość nadruku ma być na: torba płócienna.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji opisu materiału promocyjnego poprzez dodanie zapisu: „Wymiar nadruku 22x12 cm (+/- 10%)”.

Pytanie 23:

Jaka wielkość nadruku ma być na: worek sportowy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji opisu materiału promocyjnego poprzez dodanie zapisu: „Wymiar nadruku: na całości materiału”.

Pytanie 24:

Jaka wielkość nadruku ma być na: ściereczka do okularów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji opisu materiału promocyjnego poprzez dodanie zapisu: „Wymiar nadruku: na całości materiału”.

Pytanie 25:

Jaka wielkość nadruku ma być na: komin.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji opisu materiału promocyjnego poprzez dodanie zapisu: „Wymiar nadruku: na całości materiału”.

Zamawiający informuje, że dokonał następującej modyfikacji SWZ:

SWZ – pkt 1.14 – było

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformę lub wpływu na adres e-mail.

SWZ – pkt 1.14 – powinno być

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformę lub wpływu na adres e-mail, z wyłączeniem oferty, którą należy złożyć poprzez Platformę.

SWZ – pkt 2.21 – było

Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty” Wykonawca powinien kliknąć „edytuj”, zmienić wybrane części formularza oferty lub załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę”. Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.

SWZ – pkt 2.21 – powinno być

Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty” Wykonawca powinien zaznaczyć plik wymagający zmiany i wybrać polecenie „usuń”, następnie dodać poprawny plik i wybrać polecenie „Modyfikuj ofertę”. Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.

SWZ – pkt 6 – było

Termin wykonania zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr I Wykonawca zrealizuje w terminie 20 dni od daty zawarcia Umowy.
- 2) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr II Wykonawca zrealizuje w terminie 15 dni od daty zawarcia Umowy. *(termin określony zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2.2 do SWZ, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 15 dni od daty zawarcia umowy).*
- 3) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr III Wykonawca zrealizuje w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy.

SWZ – pkt 6 – powinno być

Termin wykonania zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr I Wykonawca zrealizuje w terminie 22 dni od daty zawarcia Umowy.
- 2) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr II Wykonawca zrealizuje w terminie 17 dni od daty zawarcia Umowy. *(termin określony zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2.2 do SWZ, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 17 dni od daty zawarcia umowy).*
- 3) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr III Wykonawca zrealizuje w terminie 12 dni od daty zawarcia Umowy.

SWZ – pkt 13.1 – było

Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace <http://oneplace.marketplanet.pl>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności”.

Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

SWZ – pkt 13.1 – powinno być

Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace <http://oneplace.marketplanet.pl>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności”. Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

SWZ – pkt 13.2– było

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza w sekcji „załączniki JEDZ”. Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub czy jest dokumentem „Jawnym” – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu usunięcia dodanego załącznika należy użyć prawego przycisku myszy na nazwie dokumentu oraz z menu, które się rozwinie wybrać „usuń”, a następnie zatwierdzić operację przyciskiem „Potwierdź”.

Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzając chęć złożenia oferty wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisywania, następnie użyć przycisku „podpisz”. Po prawidłowym podpisaniu wyświetli się krótki raport, po jego zaakceptowaniu pojawi się komunikat: „Oferta złożona poprawnie”, potwierdzający prawidłowe złożenie Oferty.

O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przepracowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

SWZ – pkt 13.2– powinno być

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”.

Następnie wykonawca dodaje, wypełniony i podpisany poza Platformą kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 lit c) SWZ, Formularz oferty, którego wzór Zamawiający zamieścił w zakładce „Parametry postępowania – Dokument zamówienia”. Dokument JEDZ wypełniony i podpisany poza Platformą kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 lit c) SWZ, Wykonawca zamieszcza w sekcji „załączniki JEDZ”. Wykonawca ma możliwość 4

dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. W przypadku jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca składa dokument wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając go na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub czy jest dokumentem „Jawnym” – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu usunięcia błędnie dodanego załącznika należy użyć prawego przycisku myszy na nazwie dokumentu oraz z menu, które się rozwinie wybrać „usuń”, a następnie zatwierdzić operację przyciskiem „Potwierdź”.

Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przepracowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

SWZ – pkt 14.1 – Cześć II– było

Kryterium nr 2 – Termin wykonania zamówienia „T” – 40 %

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2, w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie skrócenia terminu wykonania zamówienia do 10 dni od dnia podpisania Umowy.

Punkty w Kryterium nr 2 przyznane zostaną w sposób następujący:

- a) za brak deklaracji skrócenia terminu wykonania zamówienia – Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- b) za zadeklarowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia do 12 dni od dnia podpisania Umowy – Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- c) za zadeklarowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia do 10 dni od dnia podpisania Umowy – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Uwaga:

W przypadku, deklaracji skrócenia terminu wykonania zamówienia w ramach Kryterium nr 2, harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia będzie wyglądał następująco: Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie wskazanym w ofercie wynoszącym odpowiednio 15 lub 12 lub 10 dni od daty zawarcia umowy.

W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.

W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

SWZ – pkt 14.1 – Cześć II– powinno być

Kryterium nr 2 – Termin wykonania zamówienia „T” – 40 %

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2, w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie skrócenia terminu wykonania zamówienia.

Punkty w Kryterium nr 2 przyznane zostaną w sposób następujący:

- a) za brak deklaracji skrócenia terminu wykonania zamówienia – Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- b) za zadeklarowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia do 14 dni od dnia podpisania Umowy – Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- c) za zadeklarowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia do 10 dni od dnia podpisania Umowy – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Uwaga:

W przypadku, deklaracji skrócenia terminu wykonania zamówienia w ramach Kryterium nr 2, harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia będzie wyglądał następująco: Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie wskazanym w ofercie wynoszącym odpowiednio 17 lub 14 lub 10 dni od daty zawarcia umowy.

W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.

W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SWZ oraz:

1. Sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu;
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia – zmieniona w dniu 19-03-2021 r.;
3. Załącznik nr 1.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
4. Załącznik nr 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr II – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
5. Załącznik nr 1.3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr III – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
6. Załącznik nr 2.1 do SWZ – Formularz ofertowy, FO-I (wzór) – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
7. Załącznik nr 2.2 do SWZ – Formularz ofertowy, FO-II (wzór) – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
8. Załącznik nr 2.3 do SWZ – Formularz ofertowy, FO-III (wzór) – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
9. Załącznik nr 6.1 do SWZ – Wzór umowy dla części nr I (nie załączać do oferty) – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
10. Załącznik nr 6.2 do SWZ – Wzór umowy dla części nr II (nie załączać do oferty) – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.;
11. Załącznik nr 6.3 do SWZ – Wzór umowy dla części nr III (nie załączać do oferty) – zmieniony w dniu 19-03-2021 r.

zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska

Dyrektor Generalny

Głównego Urzędu Statystycznego