

Warszawa, dnia 10.02.2021 r.







Wyjaśnienia SWZ

Działając na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania do SWZ zadane przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla trenerów merytoryczno-organizacyjnych oraz koordynatorów i konsultantów infolinii spisowej w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.”, numer sprawy: 1/BK/SPIS/PN/2021, ogłoszenie o zamówieniu numer 2021/S 022-052952 z dnia 2-02-2021 r.

Pytanie 1:

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania, uprzejmie proszę o potwierdzenie, że załączniki, które pobrałam są kompletne, bowiem numeracja nie jest pełna a także nie mogę znaleźć informacji do kiedy i czy jest możliwość zadawanie pytań.

Nazwa

-  1_bk_spis_pn_2021_swz.pdf
-  1_bk_spis_pn_2021_zal_1_do_swz_opis_przedmiotu_zamowienia.docx
-  1_bk_spis_pn_2021_zal_3_do_swz_fc.xls
-  1_bk_spis_pn_2021_zal_6_do_swz_umowa.doc
-  1_bk_spis_pn_2021_zal_7_do_swz_opis_czynnosci.doc
-  22_siwz.zip

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że w dniu 2-02-2021 r. opublikował na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/#> oraz na Platformie zakupowej <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>, pliki do postępowania pn.: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla trenerów merytoryczno-organizacyjnych oraz koordynatorów i konsultantów infolinii spisowej w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.” – nr sprawy 1/BK/SPIS/PN/2021.

Opublikowane pliki to:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, OPZ;
- 4) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy, FO (wzór);
- 5) Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cenowy, FC (wzór);
- 6) Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego;
- 7) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- 8) Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty);

- 9) Załącznik nr 7 do SWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez okres trwania Umowy.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że możliwość zadawania pytań oraz termin, do którego pytania można zadawać, normuje art. 135 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo pkt 10.7 i 10.8 SWZ.

Pytanie 2:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca winien jest przesyłać imienne zaświadczenia na adresy jednostek, w których pracują uczestnicy każdej edycji szkolenia.

Prosimy o doprecyzowanie czy w przypadku pojedynczego szkolenia jego uczestnicy pochodzą będą z tej samej jednostki, czy z różnych jednostek?

Jeśli z różnych jednostek to ile jednostek mamy przyjąć w przeliczeniu na pojedyncze szkolenie - liczące odpowiednio 20 lub 16 lub 15 uczestników?

Czy Wykonawca może wysłać zbiorczo zaświadczenia "w jednej kopercie" dla uczestników pochodzących z tej samej jednostki?

To istotne pod kątem prawidłowego oszacowania kosztów przesyłek a co za tym idzie samego kosztorysu projektu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że:

- 1) W przypadku pojedynczego szkolenia uczestnicy mogą pochodzić z tej samej jednostki lub z różnych jednostek.
- 2) W przypadku, jeśli uczestnicy pojedynczego szkolenia będą pochodzić z różnych jednostek, należy przyjąć:
 - przy pojedynczym szkoleniu liczącym 20 uczestników: od 1 do 16 jednostek,
 - przy pojedynczym szkoleniu liczącym 16 uczestników: od 1 do 16 jednostek,
 - przy pojedynczym szkoleniu liczącym 15 uczestników: od 1 do 15 jednostek.
- 3) Wykonawca może wysłać zbiorczo przygotowane zaświadczenia, w jednej kopercie, dla uczestników pochodzących z tej samej jednostki.

Pytanie 3:

Zgodnie z treścią załącznika NR 5 do SIWZ; kolumna C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA, pkt. 151 / tabela / prosimy o doprecyzowanie co dokładnie rozumieją Państwo pod pojęciem "OPIS"?

Czy chodzi o tytuł szkolenia, z którego wprost wynika spójność merytoryczna z przedmiotowym postępowaniem czy należy opisać cały program wykazanego szkolenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że postawiony w Załączniku nr 5 do SWZ w pkt 151 oświadczenia wymóg wskazania opisu oznacza konieczność opisu usługi (np. poprzez podanie tytułu szkolenia), z którego wynika, że usługa polegała na realizacji szkoleń/ warsztatów z technik prowadzenia szkoleń zdalnych lub z zakresu telefonicznej obsługi trudnego klienta.

Pytanie 4:

Zgodnie z treścią załącznika NR 5 do SIWZ; kolumna C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA, pkt. 152 / tabela / co dokładnie rozumieją Państwo pod pojęciem "SPOSÓB SPEŁNIENIA"?

nie jest dla Nas jasne co powinniśmy wpisać (jaką treść) w tą pozycję by potwierdzić doświadczenie Trenera/ów ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że postawiony w Załączniku nr 5 do SWZ w pkt 152 oświadczenia wymóg przedstawienia „Sposobu spełnienia” oznacza konieczność wskazania imienia i nazwiska trenera/trenerów, sposobu dysponowania trenerem/trenerami oraz wskazania ile szkoleń/warsztatów zrealizował dany trener, ile godzin

łącznie trwały te szkolenia/warsztaty, dla ilu uczestników każde szkolenie/warsztat zostały zrealizowane i jaki był ich zakres tematyczny.

Pytanie 5:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca potwierdza czy zapewnieni uczestnikom szkoleń trwające łącznie, maksymalnie 150 godzin zegarowych konsultacje z trenerami prowadzącymi szkolenia. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej na podany uczestnikom przez Wykonawcę adres e-mail. Konsultacje zapewnią uczestnikom szkolenia wsparcie we wdrożeniu w praktyce poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia uczestnikowi wymaganej odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu wysłania przez uczestnika pytania. Konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 08:00 – 16:00).

Prosimy o doprecyzowanie w jaki sposób zamierzają Państwo obliczać czas konsultacji?

Forma konsultacji polegać ma na wzajemnej korespondencji mailowej pomiędzy uczestnikiem szkolenia a Trenerem z ściśle określonym deadline'm na odpowiedź po stronie Trenera - jest to dla Nas czytelne i zrozumiałe. Nie jest dla nas jednak jasne jak mamy liczyć czas owych konsultacji jako Wykonawca a Państwo równolegle jako Zamawiający weryfikować faktyczny okres ich trwania?

Czy 150 godzin konsultacji dotyczy łącznie 2 tematów szkoleniowych (tj. dla trenerów merytoryczno-organizacyjnych oraz szkoleń dla koordynatorów i konsultantów infolinii) czy należy je traktować osobno (tzn. 150 godzin dla 1 tematu szkoleniowego i 2 tematów szkoleniowych)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca musi zapisywać, ile czasu zajęto mu udzielenie uczestnikowi wymaganej odpowiedzi na dane pytanie i w ten sposób monitorować czas konsultacji, aby nie przekroczył on łącznie 150 godzin zegarowych.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że 150 godzin konsultacji dotyczy łącznie 2 tematów szkoleniowych (tj. szkoleń dla trenerów merytoryczno-organizacyjnych oraz szkoleń dla koordynatorów i konsultantów infolinii).

Pytanie 6:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca potwierdza czy zapewnieni każdemu uczestnikowi szkolenia nielimitowany dostęp do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 ćwiczeń sprawdzających zrozumienie przerobionego materiału oraz testu wiedzy, weryfikującego wiedzę zdobytą przez uczestników szkolenia na danym szkoleniu. Ćwiczenia i test wiedzy będą zawierały pytania jednokrotnego wyboru. Po wypełnieniu ćwiczeń i testu wiedzy, użytkownik zostanie poinformowany o wyniku jaki uzyskał. Użytkownik będzie miał możliwość sprawdzenia odpowiedzi do ćwiczeń i testu wiedzy, który zaliczył/nie zaliczył.

Czy zapewnienie platformy e-learningowej składającego się z co najmniej 15 ćwiczeń oraz testu wiedzy ma dotyczyć 2 tematów szkoleniowych łącznie (tzn. np. po ok. 7 ćwiczeń + test dla pojedynczego tematu)? czy mają to być jednak 2 osobne platformy dla 2 tematów szkoleniowych oddzielnie po co najmniej 15 ćwiczeń każde + test każda?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony dostęp do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 ćwiczeń. Dla każdego z dwóch tematów szkoleniowych, Wykonawca musi przygotować 15 ćwiczeń oraz test.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający wymaga zapewnienia konkretnej, minimalnej ilości trenerów do realizacji każdego z 2 tematów szkoleniowych czy Wykonawca może zdecydować o tym samodzielnie (przy zachowaniu gwarancji prawidłowo wykonanej usługi)?

w treści załącznika NR 5 do SIWZ; kolumna C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA, pkt. 152 / tabela / znajduje się pozycja TRENER, która została wymieniona czterokrotnie (A,B,C,D). Czy mamy zatem obligatoryjnie podać 4 trenerów łącznie dla 2 tematów szkoleniowych ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że nie wymaga zapewnienia konkretnej liczby trenerów do realizacji każdego z 2 tematów szkoleniowych. Sposób organizacji pracy trenerów pozostaje w gestii Wykonawcy, z zastrzeżeniem ilości zaangażowanych przez Wykonawcę trenerów powinna gwarantować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia.

Wskazanie przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 do SWZ w pkt 152 tabeli, która przewiduje możliwość przedstawienia więcej niż jednego trenera, ma na celu umożliwienie Wykonawcy wpisania wszystkich trenerów, których Wykonawca zamierza skierować do realizacji przedmiotowego zamówienia, bez konieczności tworzenia dodatkowych rekordów przez Wykonawcę.

Pytanie 8:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca winien jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy. Prosimy o doprecyzowanie:

Co Państwo rozumieją pod terminem "od dnia zawarcia", tzn. jaki dzień przyjmuje się za termin podpisu, od którego liczona jest data graniczna wykonania usługi (tzn. gdy obie Strony otrzymają podpisany dokument w oryginale czy jedynie którąś ze Stron, a jeśli tak to którą)?

Kto w pierwszej kolejności wysyła podpisany dokument w oryginale? Wykonawca do Zamawiającego czy Zamawiający do Wykonawcy? i który moment uznaje się równoznaczny z faktem podpisania umowy?

To istotne z uwagi na krótki okres realizacji całości zamówienia.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że termin „od dnia zawarcia umowy” oznacza, że Wykonawca powinien zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia oświadczenia woli przez obie Strony Umowy, potwierdzonego złożonymi przez Strony podpisami, z zastrzeżeniem, że Dyrektor Generalny Zamawiającego podpisuje umowę jako ostatni. W kwestii przekazywania oryginału podpisanej umowy, Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku jeżeli Wykonawca będzie chciał podpisać umowę w wersji papierowej, egzemplarz podpisanej umowy zostanie Wykonawcy przekazany niezwłocznie po podpisaniu umowy (np. przesłany pocztą), przy czym Zamawiający prześle na adres e-mail Wykonawcy skan podpisanej umowy bezpośrednio po jej podpisaniu, natomiast w przypadku podpisywania umowy w formie elektronicznej, podpisana umowa zostanie przekazana Wykonawcy bezpośrednio po jej podpisaniu.

Pytanie 9:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca winien jest m.in. spełnić wymóg potwierdzenia realizacji wymagań klauzuli środowiskowej, dołączając do protokołu odbioru każdego zlecenia, oświadczenie i certyfikat FSC lub oświadczenie i inny równoważny certyfikat, tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

W ramach opracowywania materiałów jako Wykonawca posługujemy się papierem certyfikowanym zgodnie z FSC kupując go u dystrybutora (hurtownia papieru), który to sprowadza papier od producenta posiadającego stosowny certyfikat FSC.

Czy zatem dołączenie kopii certyfikatu FSC (ze strony www producenta) papieru, którym Wykonawca będziemy się posługiwać w ramach świadczonych usług jest równoznaczne ze spełnieniem w/w wymogu z Państwa strony jako Zamawiającego?

Pytamy o to bo w treści wymogu piszą Państwo "oświadczenie i certyfikat FSC" a uzyskanie od producenta "oświadczenia" nie jest możliwe, gdyż nie świadczy on takich usług. Temu służy właśnie ów certyfikat, który jednoznacznie potwierdza spełnianie wymogów klauzuli po stronie producenta a nas kolejno jako Wykonawcy i jest on ogólnie dostępny na stronie www producenta.

czy zatem takie "oświadczenie" jako dodatkowy dokument do certyfikatu może być wystawiony przez Wykonawcę, gdzie znajdzie się adnotacja, że Wykonawca spełnia w/w wymóg klauzuli?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że certyfikat FSC wydany przez producenta będzie potwierdzał spełnienie wymagań klauzuli środowiskowej, natomiast oświadczenie zawierające informację, iż Wykonawca posługuje się papierem certyfikowanym zgodnie z FSC i spełnia wymogi ww. klauzuli może być wystawione przez Wykonawcę.

Pytanie 10:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca potwierdza czy zapewnieni każdemu uczestnikowi szkolenia nielimitowany dostęp do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 ćwiczeń sprawdzających zrozumienie przerobionego materiału oraz testu wiedzy, weryfikującego wiedzę zdobytą przez uczestników szkolenia na danym szkoleniu.

Opracowanie contentu (wsadu merytorycznego) i funkcjonalności platformy e-learningowej opiera się na wspólnie zaakceptowanym przez Strony postępowania materiale szkoleniowym - wymaga to odpowiedniego buforu czasu.

Prosimy zatem o doprecyzowanie w jakim terminie od momentu podpisania umowy platforma e-learningowa powinna być gotowa do użytku (tj. powinna być funkcjonalna i dostępna dla uczestnika szkolenia)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z zapisami w SWZ, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi nielimitowany dostęp do kursu w formie e-learningu, w terminie od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym ostatniego Protokołu odbioru zlecenia szkolenia do dnia 30 czerwca 2021 r.

Pytanie 11:

Prosimy o doprecyzowanie czasookresu (minimalna ilość dni) jaki Zamawiający przewiduje na prace i uzgodnienia organizacyjno-logistyczne oraz merytoryczne od momentu wyboru Wykonawcy do momentu podpisania umowy przez Strony?

chodzi m.in. o ustalenie harmonogramu szkoleń, zakresu merytorycznego, akceptację contentu do platformy e-learningowej, logistykę konsultacji online

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że uzgodnienia organizacyjno-logistyczne oraz merytoryczne możliwe są dopiero po podpisaniu Umowy i będą odbywać się z zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia. (m.in. Wykonawca przygotuje dokumentację szkoleniową każdego ze szkoleń (harmonogram, program, materiały szkoleniowe) i przekaze do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.)

W przypadku pozytywnej deklaracji złożonej w Ofercie, konsultacje z trenerami prowadzącymi szkolenia oraz kurs w formie e-learningu, będą odbywały się w ramach świadczonych usług gwarancyjnych, zgodnie z zapisami SWZ. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące realizacji zamówienia będą dokonywane przez osoby upoważnione do współdziałania przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Pytanie 12:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca winien jest złożyć w ramach dokumentacji ofertowej dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - „JEDZ” stanowiący załącznik nr. 5 do SWZ.

Prosimy o doprecyzowanie czy Wykonawca, który samodzielnie przystępuje do ofertowania musi dodatkowo uzupełnić dokument "JEDZ" na platformie Zamawiającego przy wykorzystaniu pola "UZUPEŁNIJ JEDZ" zgodnie z załączonym screenem? czy wystarczy gdy uzupełni załącznik nr 5 i dołączy do kompletu dokumentacji?

Gdzie powinien zostać dodany załącznik nr 5 na platformie przez Wykonawcę, który samodzielnie przystępuje do ofertowania? Tzn. w polu "ZŁÓŻ OFERTĘ" (wraz z pozostałymi dokumentami) czy w polu "UZUPEŁNIJ JEDZ"?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że sposób złożenie oświadczenia JEDZ określony został w pkt 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia. W pkt 9.1 SWZ Zamawiający wskazał, że „Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień

składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., będącego Załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>, lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

<http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.>”

Biorąc pod uwagę powyższy zapis Wykonawca może złożyć oświadczenie JEDZ, wypełniając przygotowane przez Zamawiającego oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ lub wypełniając oświadczenie pobrane ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>.

Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie powinno zostać złożone poprzez pole „Uzpełnij JEDZ” na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.>

Pytanie 13:

Zgodnie z treścią postępowania Wykonawca winien jest zrealizować Przedmiot Umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy.

Z uwagi na skalę projektu, jego merytoryczną wagę, złożoność procesów, logistykę, dostępność i rotacyjność uczestników oraz czynniki zewnętrzne (m.in. związane z pandemią) czy rozważają Państwo rozłożenie realizacji szkoleń na okres 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy?

Biorąc pod uwagę nasze wieloletnie doświadczenia w realizacji zbliżonych skalą i formatem projektów szkoleniowych, optymalny czas na tego typu działania wynosi zazwyczaj 2-3 miesiące stąd nasza sugestia 2 miesięcznego czasookresu trwania szkoleń z prośbą o przeanalizowanie jej i wiążącą odpowiedź w sprawie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zaproponowaną przez Wykonawcę i pozostawia termin realizacji przedmiotu zamówienia bez zmian.

Przewodnicząca
Komisji Przetargowej
Marzena Brzychcy
Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych GUS