Główny Urząd Statystyczny

# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

**al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa**

## *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

***Numer sprawy: 77/DK/ST/SPIS/PN/2020***

| | |
|---|---|
| **Zamawiający:** | **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**<br>**al. Niepodległości 208**<br>**00-925 Warszawa** |
| **Adres do korespondencji:** | **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**<br>**Departament Administracyjno - Budżetowy**<br>**al. Niepodległości 208, pok. 219**<br>**00-925 Warszawa** |
| **Nazwa zamówienia:** | **Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.** |
| **Tryb udzielanego zamówienia:** | **przetarg nieograniczony** |
| **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami** | **Marzena Brzychcy** pok. 218<br>tel.: +48 22 608 36 00<br>e-mail: m. brzychcy@stat.gov.pl<br>**Agnieszka Jagoda** pok. 215<br>tel.: +48 22 608 35 39<br>e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl<br>**Bartosz Wielądek** pok. 219<br>tel.: +48 22 449 41 22<br>e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl |
| **Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** | http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/ |

*(2020 – 12 - 21)*

***Zatwierdzam**:*
*Anna Borowska*
*Dyrektor Generalny*
*Głównego Urzędu Statystycznego*

**WARSZAWA** **2020 ROK**

**1. Postanowienia ogólne.**

**1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.),
2) ofercie, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 i FO–2 stanowiące odpowiednio załącznik nr 2.1 i 2.2 do SIWZ oraz formularz cenowy zwany dalej FC-1 i FC-2, stanowiące odpowiednio załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

**1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

**1.4.** Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3, postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

**1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

**1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

**1.8.** Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt. 10 SIWZ, odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu:

1) platformy zakupowej Zamawiającego, zwanej dalej „Platformą", dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl,
2) poczty elektronicznej.

**1.9.** Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

**1.10.** Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami, których dane znajdują się w pkt. 10.14 SIWZ.

**1.11.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności".

**1.12.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

**1.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB.

**1.14.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformę lub wpływu na adres e-mail.

**1.15.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**1.16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

**I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

**II. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

**III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp".

**IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

**V. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

**VI. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2) do sprostowania (poprawiania) danych,
3) do ograniczenia przetwarzania danych,
4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**VIII. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

**1.17.** Zasady zachowania poufności danych i informacji.

Zamawiający wprowadził w § .... wzoru umowy dla Części nr I oraz w § .... wzoru umowy dla Części nr II, które stanowią odpowiednio załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ, zasady zachowania poufności danych i informacji o następującej treści:

***Wzór umowy dla Części nr I***

*„§ 16.*

1. *Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".*
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.*
3. *Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:*
   1) *dostępnych publicznie;*
   2) *otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;*
   3) *które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;*
   4) *w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.*
4. *W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1) *dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;*
   2) *niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.*
7. *W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.*
8. *Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.*
9. *Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.*
10. *W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 14 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy."*

***Wzór umowy dla Części nr II***

*„§ 16*

1. *Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę*

*ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".*

2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.*
3. *Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:*
   1) *dostępnych publicznie;*
   2) *otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;*
   3) *które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;*
   4) *w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.*
4. *W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1) *dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;*
   2) *niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.*
7. *W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.*
8. *Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.*
9. *Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.*
10. *W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 12 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy."*

**2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**2.2.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**2.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xslx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla

Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu „pdf". W przypadku złożenia podpisu na dokumencie w formacie innym niż „pdf", Zamawiający wymaga złożenia oddzielnego pliku z podpisem.

**2.5.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2.6.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**2.7.** Ofertę należy złożyć w oryginale.

**2.8.** Zamawiający wymaga złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

**2.9.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 1.1.3) i 1.2 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**2.10.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**2.11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**2.12.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**2.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**2.14.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**2.15.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy FO-1 lub FO-2, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ,
2) wypełniony formularz cenowy FC-1 lub FC-2, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 3.1 lub 3.2 do SIWZ,
3) wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ", którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

4) wypełnione oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, które muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
6) pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 1.1.3) SIWZ, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie opisanej w pkt 1.2 SIWZ, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt 1.4 SIWZ,
7) wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy,
8) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

**2.16.** Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**2.17.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

**2.18.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie, w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**2.19.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa".

**2.20.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

**UWAGA!** Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**2.21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty" Wykonawca powinien kliknąć „edytuj", zmienić wybrane części formularza oferty lub załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę". Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i

będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej Platformie.

**2.22.** Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, na Platformie, w zakładce „OFERTY" Wykonawca powinien zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę".

**2.23.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**2.24.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2.25.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**2.26.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.27.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1 Nazwa zamówienia.**

Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.

**3.2 Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021, w ramach dwóch Części:

**Część nr I**

Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej poświęconej promocji Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 w radiu i telewizji.

**Część nr II**

Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 w prasie.

**3.3** Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla Części nr I i Części nr II określa odpowiednio „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I", stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ, i „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II", stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ oraz umowa, której wzór stanowi odpowiednio dla Części I Załącznik nr 7.1 i dla Części II Załącznik nr 7.2 do SIWZ.

**3.4 Klauzule społeczne.**

**Część nr I**

Zamawiający określił wymagania dotyczące aspektów społecznych w formie kryteriów pozacenowych.
Ponadto Zamawiający wymaga, aby spoty TV oraz film instruktażowy dodatkowo przygotowany został w wersji dla osób ze szczególnymi potrzebami tj.:

1) z tłumaczeniem na język migowy,
2) audiodeskrypcją w języku polskim,
3) z napisami w języku polskim.

**Część nr II**

W ramach klauzuli społecznej Zamawiający wymaga, aby materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej sporządzone zostały zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności:

1) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków, np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);
2) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
3) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i

widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu);

4) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego);

**3.5** **Klauzula środowiskowa**.

**Część nr I**

Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów środowiskowych.

**Część nr II**

Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów środowiskowych.

**3.6** **Zatrudnienie na umowę o pracę.**

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane w Załączniku nr 8 do SIWZ, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały czas trwania Umowy, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7.1 lub 7.2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia stosował przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**3.7** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 3.4. i 3.6 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.

**3.8** **Spełnienie wymagań art. 29 ust. 5 ustawy.**

**Część I:**

Spoty TV oraz film instruktażowy będą dodatkowo przygotowane w wersji dla osób ze szczególnymi potrzebami tj.: z tłumaczeniem na język migowy, audiodeskrypcją w języku polskim oraz z napisami w języku polskim.

**Część II:**

Materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej będą sporządzone w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku.

**3.9** **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Część I i II:**

79341100-7 Doradcze usługi reklamowe,
79342000-3 Usługi marketingowe,
79341000-6 Usługi reklamowe
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

**3.10** Rodzaj zamówienia: **usługa.**

**3.11** Przedmiot zamówienia:

1) określony dla Części nr I będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7.1 do SIWZ,
2) określony dla Części nr II będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7.2 do SIWZ.

**4.** **Podwykonawstwo.**

**4.1** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

**4.2** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane,

podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**4.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.4** Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**4.5** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**4.6** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

**5. Zamówienia dodatkowe.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w zakresie przeprowadzenia dodatkowych działań promocyjnych do NSP 2021, obejmujących przygotowanie, produkcję i emisję dodatkowych spotów reklamowych w radiu i telewizji oraz publikację reklam, artykułów sponsorowanych i not prasowych w prasie.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

1) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr I Wykonawca zrealizuje w terminie 22 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2) Przedmiot zamówienia określony dla Części nr II Wykonawca zrealizuje w terminie 22 tygodni od dnia podpisania Umowy.

**7. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.**

**7.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu**,
2) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**.
   Określenie warunku:
   Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
3) **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
   Określenie warunków:
   **Część I**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**Część II**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4) **zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

**Część I**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali w ramach jednej umowy co najmniej jedno zamówienie, polegające na przeprowadzeniu kampanii reklamowej w radiu i telewizji o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto.

Określenie warunków:

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem co najmniej 5 osób zdolnych do wykonywania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:

a) **Kierownik/Koordynator Projektu** – 1 osoba, która:
   i. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w koordynacji lub nadzorze nad realizacją ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych (np. na stanowisku kierownika projektu lub account managera lub równoważnym lub wyższym),
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za koordynację lub nadzór realizacji minimum dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych wykorzystujących radio i telewizję.

b) **Strateg** – 1 osoba, która:
   i. posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji strategii dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych,
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za opracowanie strategii (w tym analizę grupy docelowej, plan wdrożenia strategii) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

c) **Osoba ds. koncepcji kreatywnej** – 1 osoba, która:
   i. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnych dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych,
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za przygotowanie koncepcji kreatywnej dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych;

d) **Redaktor – copywriter** – 1 osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za prace redaktorskie lub copywriterskie (obejmujące przygotowanie tekstów promocyjnych wykorzystywanych w reklamach radiowych lub telewizyjnych lub publikacji lub treści na strony internetowe) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych;

e) **Media Planner** – 1 osoba, która:
   i. posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w planowaniu i zakupie mediów (w tym w radiu i telewizji) na przykład na stanowisku Senior Media Plannera lub równoważnym lub wyższym,
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za planowanie i zakup mediów (w reklamach radiowych lub telewizyjnych) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

**Część II**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali w ramach jednej umowy co najmniej jedno zamówienie, polegające na przeprowadzeniu kampanii reklamowej w prasie o wartości umowy nie mniejszej niż 1 000 000.00 zł brutto.

Określenie warunków:

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem co najmniej 5 osób zdolnych do wykonywania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:

a) **Kierownik/koordynator Projektu** – 1 osoba, która:
   i. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w koordynacji lub nadzorze nad realizacją ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych (na przykład na stanowisku kierownika projektu lub account managera lub równoważnym lub wyższym),
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za koordynację lub nadzór realizacji minimum dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych wykorzystujących prasę;

b) **Strateg** – 1 osoba, która:
   i. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji strategii dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych,
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za opracowanie strategii (w tym analizę grupy docelowej, plan wdrożenia strategii) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

c) **Redaktor – copywriter** – 1 osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za prace redaktorskie lub copywriterskie (obejmujące przygotowanie tekstów promocyjnych wykorzystywanych w reklamach prasowych lub publikacji lub treści na strony internetowe) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

d) **Media Planner** – 1 osoba, która:
   i. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w planowaniu i zakupie mediów w prasie na przykład na stanowisku Senior Media Plannera lub równoważnym lub wyższym,
   ii. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za planowanie i zakup mediów (w reklamach prasowych) dla co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

e) **Grafik** – 1 osoba, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za przygotowanie projektów graficznych (w tym identyfikacji wizualnej) dla co najmniej dwóch kampanii informacyjnych lub promocyjnych.

**7.2** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7.3** W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

**7.4** Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, powinien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

**7.5** W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia

ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**7.6** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7.7** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:

1) dane podmiotu udostępniającego;
2) rodzaj i formę udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3) czas i okres udostępnienia zasobu;
4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
6) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

**7.8** W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia), jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7.9** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**7.10** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**7.11** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 - 4 ustawy.

## 8. Podstawy wykluczenia.

**8.1** W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

**8.2** Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia Wykonawcy:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 3 - jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

a) zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1** Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl, lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/
http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

**9.2** Szczegóły dotyczące złożenia oświadczenia JEDZ określone zostały w pkt. 2.15.3) SIWZ.

**9.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

**9.4** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.

**9.5** W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców.

**9.6** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

**9.7** Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3 – 9.6, składane są na oddzielnych formularzach JEDZ, w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w sposób określony w pkt 2.15 SIWZ.

**9.8** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wrazz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
7) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych**.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.8:
   a) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b) pkt 2) – 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

ii) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) pkt 5) – składa oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, z zastrzeżeniem, że przepisy prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę przewidują ewentualność takiego orzeczenia,

d) pkt 6) – 7) – składa dokumenty, określone w pkt 9.8 ppkt. 6) i 7).

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.8.1), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1 a).

**9.10** **Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 i 9.11 lub 9.9 i 9.11, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.4), jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

**9.11** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**9.12** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.8 – 9.11 składane są w oryginale w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 1.2 i 1.1.3) SIWZ.

**9.13** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**9.14** W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

**9.15** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9.16** Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

**9.17** **Wykaz osób po stronie Zamawiającego**.
Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2.3) SIWZ.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

**10.1.** W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
1) Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl,
2) poczty elektronicznej.

**10.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

**10.3.** Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4) włączona obsługa JavaScript;
5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

**10.4.** Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.

**10.5.** Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:
1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/ oraz
2) na Platformie pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl
W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:
   a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Aktualne" i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
   b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Archiwalne", wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

**10.6.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:
1) Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja".
Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania" oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę

logowania się. W celu zalogowania się należy padać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załóż konto za darmo". Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace". Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 10.14 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.7.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt 10.1 SIWZ. W przypadku, jeżeli dla wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, przyjętą przez Wykonawcę formą komunikacji będzie Platforma, wykonawca korzysta z funkcjonalności „Zadaj pytanie" (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie", co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź". Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy przesłany na podany adres e-mail "Pytanie wysłane". W przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi" dostępną po przejściu do postępowania.

**10.8.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

**10.9.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona:

1) na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) na Platformie w sekcji „Pytania i odpowiedzi" oraz będzie widoczna dla zalogowanych wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja".

**10.10.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści:

1) na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ,
2) na Platformie.

**10.11.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.7 SIWZ.

**10.12.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**10.13.** We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia 2020/S 251-631249 z dnia 24-12-2020 r. lub numerem ogłoszenia nadanym przez Zamawiającego 77/DK/ST/SPIS/PN/2020.

**10.14.** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Bartosz Wielądek, tel.: + 48 22 449 41 22, e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl,
2) Agnieszka Jagoda, tel.: +48 22 608 35 39, e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl,

3) Marzena Brzychcy, tel.: +48 22 608 36 00, e-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl,

**10.15.** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.

**10.16.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

**10.17.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

**10.18.** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:

1) wczytania na Platformie,
2) wpływu na adresy e-mail osób wskazanych w pkt. 10.14.

**10.19.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**11. Wymagania dotyczące wadium.**

**11.1** Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**11.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:

1) dla Części nr I w kwocie **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł),
2) dla Części nr II w kwocie **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł),

**11.3** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**11.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**
z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 77/DK/ST/SPIS/PN/2020"**
**oraz odpowiednio „Część nr I" lub „Część nr II".**

**11.5** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz.299).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**11.6** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

**11.7** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego).

**11.8** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

**11.9** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.

**11.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**12. Termin związania ofertą.**

**12.1** Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**12.2** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**12.3** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**12.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1** Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace http://oneplace.marketplanet.pl. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności". Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace".

**13.2** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki **„Oferty".** Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza w sekcji **„załączniki JEDZ".** Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa" lub czy jest dokumentem „Jawnym" – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu usunięcia dodanego załącznika należy użyć prawego przycisku myszy na nazwie dokumentu oraz z menu, które się rozwinie wybrać **„usuń"**, a następnie zatwierdzić operację przyciskiem **„Potwierdź".**

Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie **„Złóż ofertę".** Potwierdzając chęć złożenia oferty wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisywania, następnie użyć przycisku

**„podpisz”**. Po prawidłowym podpisaniu wyświetli się krótki raport, po jego zaakceptowaniu pojawi się komunikat: **„Oferta złożona poprawnie”,** potwierdzający prawidłowe złożenie Oferty.
O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocedowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

**UWAGA!** Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**13.3** Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

**13.4** Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę i formularz JEDZ dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

**13.5** Termin składania ofert upływa w dniu **14 stycznia 2021 r. o godz. 10:00.**

**13.6** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 13.5 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 13.1 formie.

**13.7** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 219, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.

**13.8** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**13.9** Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

**13.10** W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

**13.11** Informacje z otwarcia ofert uwzględniające informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na:
1) stronie internetowej http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert". Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

**13.12** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 13.5, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**14.1 Kryteria oceny ofert.**

**Część nr I**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Kryterium nr 1 | Cena brutto oferty – „C” | **60%** |
| 2) | Kryterium nr 2 | Zastępowalność kluczowego personelu „ZP” | **35%** |
| 3) | Kryterium nr 3 | Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S” | **5%** |

**1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

Cb - cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium nr 2 - „Zastępowalność kluczowego personelu" „ZP" - 35%**
W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.
W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 35 punktów, oceniając zastępowalność w 5 poniższych podkryteriach:
1) Zastępowalność Kierownik/koordynator projektu;
2) Zastępowalność Strateg;
3) Zastępowalność Osoba ds. koncepcji kreatywnej;
4) Zastępowalność Redaktor – copywriter;
5) Zastępowalność Media Planner.

**Podkryterium nr 1 - Zastępowalność Kierownika/koordynatora projektu „ZKp" – 0-7 pkt**
Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Kierownika/koordynatora projektu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia:
a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 7 pkt,
b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 4 pkt,
c) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

**Podkryterium nr 2 - Zastępowalność Stratega „Zs" – 0-7 pkt**
Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Stratega oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:
a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 7 pkt,
b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 4 pkt,
c) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

**Podkryterium nr 3 - Zastępowalność Osoby ds. koncepcji kreatywnej „Zkk" – 0-7 pkt**
Za zobowiązanie się wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby ds. koncepcji kreatywnej oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:
a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 7 pkt,
b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 4 pkt,
c) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

**Podkryterium nr 4 - Zastępowalność Redaktora – copywritera „Zrc" – 0-7 pkt**
Za zobowiązanie się wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Redaktora – copywritera oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:

a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 7 pkt,
b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 4 pkt,
c) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

**Podkryterium nr 5 - Zastępowalność Media Planner „Zmp" – 0-7 pkt**
Za zobowiązanie się wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Media Plannera oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:

a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 7 pkt,
b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 4 pkt,
c) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

**UWAGA:**

a) W przypadku, gdy dzień zgłoszenia konieczności zastąpienia któregokolwiek z osób personelu kluczowego nie będzie dniem roboczym, Zamawiający uzna termin za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowości zastąpienia danej osoby, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, oraz dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty najbliższego dnia roboczego, z zastrzeżeniem, że za dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.
b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia i muszą zawierać co najmniej informacje wymagane dla osoby zastępowanej.
c) W przypadku, jeżeli w Podkryterium nr 1, Podkryterium nr 2, Podkryterium nr 3, Podkryterium nr 4 lub Podkryterium nr 5 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym podkryterium 0 pkt.
d) W przypadku, jeżeli w Podkryterium nr 1, Podkryterium nr 2, Podkryterium nr 3, Podkryterium nr 4 lub Podkryterium nr 5 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 87 ust. 2 pkt 3. Ustawy.

**ZP = (Zkp + Zs + Zkk + Zrc+ Zmp)**

**3) Kryterium nr 3 - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S" – 5 %**
Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 5 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którą Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.*), przez cały okres trwania Umowy.

Zamawiający przyzna, w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej, następującą liczbę punktów w kryterium społecznym:

a) za brak deklaracji zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej - 0 pkt,
b) za zadeklarowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej - 5 pkt.

**UWAGA:**

1) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności administracyjnych związanych z realizacją zamówienia.
2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 3, Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.
3) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 3, Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 87 ust. 2 pkt 3. Ustawy.

**Część nr II**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Kryterium nr 1 | Cena brutto oferty – „C” | **60%** |
| 2) | Kryterium nr 2 | Kryterium jakość „KJ” | **40%** |

**1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

**2) Kryterium nr 2 – Kryterium jakość „KJ” – 40 %**

W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej opublikowania dodatkowych not PR-owych oraz przygotowania dodatkowych reklam NSP.
Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów w 2 poniższych podkryteriach:

1. Zapewnienie not PR-owych u Wydawców tytułów prasowych (drukowanych);
2. Opracowanie dodatkowej reklamy NSP – w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego.

**Podkryterium nr 1 – Zapewnienie not PR – owych u Wydawców tytułów prasowych „ZNP” – 0-30 pkt**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnił publikację bezpłatnych not prasowych w co najmniej 5 różnych tytułach prasowych (wydania drukowane).
Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy, za każde dodatkowe bezpłatne publikacje not PR - owych w różnych tytułach prasowych, w następujący sposób:

a) za brak deklaracji publikacji dodatkowych not PR - owych w różnych tytułach prasowych - 0 pkt;
b) za deklarację publikacji dodatkowych od 1 do 4 not PR - owych w różnych tytułach prasowych – powyżej wymaganych przez Zamawiającego - 15 pkt;
c) za deklarację publikacji dodatkowych 5 i więcej not PR - owych w różnych tytułach prasowych powyżej wymaganych przez Zamawiającego - 30 pkt.

**Uwaga:**
W przypadku, gdy zadeklarowana przez Wykonawcę ilość publikacji będzie większa niż 5, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 30 pkt. w ww. podkryterium.

**Podkryterium nr 2 – Opracowanie dodatkowej reklamy NSP – „DR" – 0-10 pkt**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia opracował co najmniej 4 reklamy na całą stronę, uwzględniając specyfikę poszczególnych wydawnictw oraz ich czytelników, w tym wydania papierowe i elektroniczne.
Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy, za opracowanie dodatkowych reklam NSP, w następujący sposób:
a) za brak deklaracji opracowania dodatkowych reklam NSP - Zamawiający przyzna 0 pkt;
b) za deklarację opracowania 1 dodatkowej reklamy NSP - Zamawiający przyzna - 5 pkt;
c) za deklarację opracowania 2 dodatkowych reklam NSP - Zamawiający przyzna - 10 pkt;

**KJ = (ZNP+DR)**

**Uwaga:**
a) W przypadku, jeżeli w Podkryterium nr 1, lub Podkryterium nr 2 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym podkryterium 0 pkt.
b) W przypadku, jeżeli w Podkryterium nr 1, lub Podkryterium nr 2 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 87 ust. 2 pkt 3. Ustawy.

**14.2** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:
**Część I – C+ZP+ S**
**Część II – C+KJ**
Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
**15.1** Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia dla Części nr I i II (odpowiednio załącznik nr 1.1 oraz 1.2 do SIWZ) oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy dla Części nr I i II, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 7.1 oraz 7.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
**Uwaga:**
Wyspecyfikowane przez Zamawiającego elementy zamówienia obejmujące różne świadczenia, ale prowadzące w konsekwencji do nabycia przedmiotu zamówienia stanowiącego jedną, kompleksową całość, powinny zostać opodatkowane na zasadach ogólnych, stawką VAT w wysokości 23%.
**15.2** Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawek godzinowych.
**15.3** Sposób obliczenia ceny określony jest w formularzu cenowym FC-1 i FC-2, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ.
**15.4** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
**15.5** Cenę oferty netto, brutto oraz wartość podatku VAT, należy podać cyframi i słownie.
**15.6** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
**15.7** Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu

ofertowym FO-1 lub FO-2 stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.

**15.8** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

**15.9** Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment":

1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.
2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
   a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
   b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

**15.10** Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

1) https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
2) https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
3) https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

## 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

**16.1** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

**16.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

**16.4** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

**16.5** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.

**16.6** Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

1) podmioty składające ofertę,
2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
4) zasady rozliczenia finansowego,
5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

**16.7** Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**17.1** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy z VAT.

**17.2** Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

**17.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**
**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 77/DK/ST/SPIS/PN/2020”**
**oraz odpowiednio „Część nr I” lub „Część nr II”.**

2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
3) poręczeniach bankowych,
4) gwarancjach bankowych,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**17.4** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

**17.5** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**17.6** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

**17.7** Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:

1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem Końcowego Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**17.8** Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Zamawiający załącza wzory umów dla Części I i Części II, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ. Wzory umów zawierają warunki okoliczności możliwych zmian treści umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

**19.1** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz

w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

**19.2** Zgodnie z art. 180 ustawy:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.3** Zgodnie z art. 182 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Integralne części SIWZ - załączniki:**

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr I;
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr II;
Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz ofertowy, FO-1 (wzór);
Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Formularz ofertowy, FO-2 (wzór);
Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy, FC-1 (wzór);
Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy, FC-2 (wzór);
Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego;
Załącznik nr 5 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór);
Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr I (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr II (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 8 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres trwania Umowy.