



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt techniczny Systemu Edukacyjnego

Wersja 2.50

Warszawa 16-10-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
oraz ze środków budżetu państwa.

7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji

Strona 1 z 355



Dokument: Projekt techniczny Systemu Edukacyjnego dla GUS

Zawartość	Dokument zawiera opis funkcjonalny i techniczny Systemu Edukacyjnego dla GUS
Przygotowano dla	GUS
Wersja	2. 50
Data	2020-08-06
Status	
Autor	

Metryka dokumentu

Projekt / Zespół	System Edukacyjny dla GUS
Kierownik Projektu/ Zespołu	
Tytuł dokumentu	Projekt techniczny Systemu Edukacyjnego dla GUS
Wersja dokumentu	2.50
Data	15108.2013
Status dokumentu	roboczy / gotowy / zatwierdzony
Odpowiedzialny	
Uwagi	Brak

Historia zmian dokumentu

Wersja	Data	Treść / Zmiana	Autor
0.10	29.03.2013	Utworzenie dokumentu	
0.20	03.04.2013	Edycja dokumentu	
0.21	05.04.2013	Edycja dokumentu	
0.22	08.04.2013	Edycja dokumentu	
0.25	09.04.2013	Edycja dokumentu	
0.30	12.04.2013	Edycja dokumentu	
0.40	16.04.2013	Edycja dokumentu	
0.50	19.04.2013	Edycja dokumentu	
0.60	23.04.2013	Edycja dokumentu	
0.61	25.04.2013	Edycja dokumentu	
0.62	26.04.2013	Edycja dokumentu	
0.70	30.04.2013	Edycja dokumentu	
0.80	02.05.2013	Edycja dokumentu	
0.80	06.05.2013	Edycja dokumentu	
0.81	08.05.2013	Wniesienie uwag	GUS
0.82	09.05.2013	Wniesienie uwag	GUS
0.82	10.05.2013	Edycja dokumentu	
0.82	13.05.2013	Edycja dokumentu	
0.83	15.05.2013	Edycja dokumentu	
0.90	16.05.2013	Edycja dokumentu	
0.91	17.05.2013	Edycja dokumentu	
0.92	20.05.2013	Edycja dokumentu	
0.93	21.05.2013	Edycja dokumentu	
0.94	22.05.2013	Wniesienie uwag	GUS
0.95	23.05.2013	Edycja dokumentu	
0.96	23.05.2013	Edycja dokumentu	
0.97	24.05.2013	Edycja dokumentu	
0.98	24.05.2013	Edycja dokumentu	
1.00	24.05.2013	Edycja dokumentu i zmiana statusu na gotowy	
1.10	27.05.2013	Wniesienie uwag	GUS
1.20	28.05.2013	Edycja dokumentu	
2.00	28.05.2013	Przegląd dokumentu i zmiana statusu na gotowy	

2.10	07.08.2013	Edycja dokumentu	
2.20	14.08.2013	Naniesienie uwag GUS	GUS
2.30	14.08.2013	Ustosunkowanie się do uwag	
2.40	15.10.2013	Aktualizacja rozdziałów	
2.50	16.10.2013	Aktualizacja rozdziałów	

Przeglądy dokumentu

Wersja	Data	Opis	Autor
0.80	06.05.2013	Przegląd dokumentu	
0.98	24.05.2013	Przegląd dokumentu	
1.20	28.05.2013	Przegląd dokumentu	
2.10	08.08.2013	Przegląd dokumentu	
2.30	14.08.2013	Przegląd dokumentu	
2.40	16.10.2013	Przegląd dokumentu	
2.50	16.10.2013	Przegląd dokumentu	

Zatwierdzenie dokumentu

Wersja	Data	Rola / Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis
2.00	28.05.2013	Kierownik Projektu	Marcin Żelechowski	

Kontrola dystrybucji dokumentu

L.p.	Data	Adresat / Miejsce składowania	Przekazał
1	06.05.2013	Emilia Andrzejczak / GUS	
2	08.05.2013	Marcin Żelechowski / MDS sp. z o.o.	
3	18.05.2013	Emilia Andrzejczak / GUS	
4	22.05.2013	Marcin Żelechowski / MDS sp. z o.o.	
5	24.05.2013	Emilia Andrzejczak / GUS	
4	27.05.2013	Marcin Żelechowski / MDS sp. z o.o.	
5	28.05.2013	Emilia Andrzejczak / GUS	
6	16.10.2013	Emilia Andrzejczak / GUS	

Spis treści

1.	Wstęp.....	18
1.1.	Cel dokumentu	18
1.2.	Zakres dokumentu.....	18
1.3.	Miejsce dokumentu w projekcie	18
1.4.	Adresaci dokumentu.....	18
1.5.	Wykaz dokumentów związanych	18
1.6.	Skróty i oznaczenia w projekcie (słownik)	18
2.	Wymagania	19
2.1.	Wymagania ogólne.....	19
2.2.	Integracja Systemu SE z innymi Systemami SISP	20
2.3.	Moduł zarządzania szkoleniami	21
2.3.1.	Wymagania ogólne	21
2.3.2.	Obsługa wniosków	22
2.3.3.	Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi.....	22
2.3.4.	Ścieżki rozwoju	26
2.3.5.	Sprawozdawczość	27
2.3.6.	Badanie potrzeb szkoleniowych	27
2.4.	Moduł e-learning.....	28
2.4.1.	Wymagania ogólne	28
2.4.2.	Gotowe szkolenia zaprojektowane przez wykonawcę	29
2.4.3.	Tworzenie szkoleń e-learning	30
2.4.4.	Repozytorium zasobów multimedialnych, oprogramowanie i sprzęt	31
2.4.4.1.	Repozytorium zasobów multimedialnych.....	31
2.4.4.2.	Oprogramowanie	32
2.4.5.	Gry edukacyjne	32
2.4.6.	Zarządzanie szkoleniami e-learning	33
2.4.7.	Zarządzanie użytkownikami	33
2.4.8.	Zapis na szkolenie	34
2.4.9.	Zakończenie szkolenia	35
2.4.10.	Komunikacja	35
2.4.11.	Testy i wyniki testów	36
2.4.12.	Ewaluacja	36
2.4.13.	Zaświadczenia	37
2.4.14.	Sprawozdawczość	37
3.	Opis architektury	39
3.1.	Funkcje użytkowe	39
3.1.1.	Moduł administracyjny.....	39
3.1.2.	Moduł ankiet AIOS	39
3.1.3.	Moduł badania potrzeb szkoleniowych	39
3.1.4.	Moduł raportów	40
3.1.5.	Moduł repozytorium zasobów multimedialnych	40
3.1.6.	Moduł ścieżek rozwoju	40
3.1.7.	Moduł sprawozdawczości szkoleń tradycyjnych.....	40
3.1.8.	Moduł szkoleń.....	41
3.1.9.	Moduł szkoleń e-learning	41
3.1.10.	Moduł szkoleń tradycyjnych.....	41
3.1.11.	Moduł wniosków.....	42
3.2.	Model danych	44

3.2.1.	Użytkownik zewnętrzny	46
3.2.2.	Użytkownik wewnętrzny	47
3.2.3.	Grupa Użytkowników	48
3.2.4.	Role	48
3.2.1.	Szkolenie e-learning	48
3.2.2.	Certyfikat szkolenia	50
3.2.3.	Forum	52
3.2.4.	Wątek forum	53
3.2.5.	Wpis forum	53
3.2.6.	FAQ	54
3.2.7.	Wpis FAQ	54
3.2.8.	Ankieta	54
3.2.9.	Pytanie ankiety	55
3.2.10.	Wniosek	56
3.2.11.	Pole wniosku	56
3.2.12.	Multimedia	57
3.2.13.	Testy (Quiz)	57
3.2.14.	Pytanie testu (Quiz)	59
3.2.15.	Formularz badania potrzeb szkoleniowych	59
3.2.16.	Pole dodatkowe formularza	60
3.2.17.	Szkolenie tradycyjne	60
3.2.18.	Edycja szkolenia	61
3.2.19.	Ilość miejsc w edycji	62
3.2.20.	Dni edycji szkolenia	62
3.2.21.	Koszty szkolenia	62
3.2.22.	Prowadzący	63
3.2.23.	Lista uczestników	63
3.2.24.	Ankieta AIOS	64
3.2.25.	Budżet	64
3.2.26.	Kategorie budżetowe	65
3.2.27.	Strona	65
3.2.28.	Sekcja	66
3.2.29.	Odpowiedź na pytanie ankiety	67
3.2.30.	Odpowiedź na pytanie testu (Quizu)	67
3.2.31.	Źródło finansowania	68
3.3.	Procesy	68
3.3.1.	Proces akceptacji wniosku pracownika JSP	69
3.3.2.	Proces publikacji szkolenia e-learning	71
3.3.3.	Proces zapisu na szkolenie e-learning	74
3.3.4.	Proces zapisu na szkolenie tradycyjne	74
3.4.	Przypadki użycia	74
3.4.1.	UC_GEL 1.1a Zarządzanie kursem e-learning	74
3.4.2.	UC_GEL 1.1b Zarządzanie kursem tradycyjnym	75
3.4.3.	UC_GEL 1.2a Dodanie uprawnień do szkolenia tradycyjnego	75
3.4.4.	UC_GEL 1.2b Usuwanie uprawnień do szkolenia tradycyjnego	76
3.4.5.	UC_GEL 2.1a Uwierzytelnianie użytkownika wewnętrznego	77
3.4.6.	UC_GEL 2.1b Uwierzytelnianie użytkownika zewnętrznego	77
3.4.7.	UC_GEL 2.1c Integracja z SCiKD	78
3.4.8.	UC_GEL 2.2 Integracja z HR	78
3.4.9.	UC_GEL 2.3 Integracja z SPI	79
3.4.10.	UC_GEL 2.4a Integracja z SII w celu pobrania informacji o zajętości sal i wyposażeniu	79
3.4.11.	UC_GEL 2.4b Integracja z SII w celu pobrania informacji o strukturze organizacyjnej	80
3.4.12.	UC_GEL 3.1.1a Dodawanie szkoleń e-learning i tradycyjnych	80
3.4.13.	UC_GEL 3.1.1b Edycja szkoleń e-learning	81
3.4.14.	UC_GEL 3.1.1c Usuwanie szkoleń e-learning	82
3.4.15.	UC_GEL 3.1.1d Grupowanie szkoleń e-learning	82

3.4.16.	UC_GEL 3.1.1e Zapis użytkownika na szkolenie e-learning	83
3.4.17.	UC_GEL 3.1.1f Zapis grup użytkowników na szkolenie e-learning	84
3.4.18.	UC_GEL 3.1.1g Dodawanie odbytych szkoleń e-learning do historii	85
3.4.19.	UC_GEL 3.1.1h Usuwanie odbytych szkoleń e-learning z historii	85
3.4.20.	UC_GEL 3.1.2 Publikacja informacji dostępnych dla wszystkich pracowników dotyczących szkoleń	86
3.4.21.	UC_GEL 3.1.3 Publikacja wybranych materiałów dla pracowników danej jednostki, grupy szkoleniowej	86
3.4.22.	UC_GEL 3.1.4 Automatyczne wysyłanie do wybranych użytkowników informacji na temat komunikatów, zasobów, aktualizacji	87
3.4.23.	UC_GEL 3.2.0 - Obsługa wniosków - Przypadki użycia	88
3.4.24.	UC_GEL 3.2.1 Wypełnienie wniosku oraz przekazanie do akceptacji	88
3.4.25.	UC_GEL 3.2.2a Akceptacja zarejestrowanego wniosku	89
3.4.26.	UC_GEL 3.2.2b Odrzucenie zarejestrowanego wniosku	90
3.4.27.	UC_GEL 3.2.3 Wyświetlenie wniosków w profilu użytkownika JSP	91
3.4.28.	UC_GEL 3.2.4 Wypełnienie wniosku IPRZ oraz Formularza Bilansu Kompetencyjnego 92	
3.4.29.	UC_GEL 3.2.5 Widok wydruku oraz drukowanie wniosku	92
3.4.30.	UC_GEL 3.2.6 Edycja wniosku	93
3.4.31.	UC_GEL 3.2.7 Usuwanie wniosku	93
3.4.32.	UC_GEL 3.3.0 - Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi - Przypadki użycia	95
3.4.33.	UC_GEL 3.3.1 Przeglądanie szkolenia tradycyjnego	96
3.4.34.	UC_GEL 3.3.2a Przeglądanie szkolenia tradycyjnego - Widok kalendarza	97
3.4.35.	UC_GEL 3.3.2b Przeglądanie szkolenia tradycyjnego - widok najbliższe szkolenia	98
3.4.36.	UC_GEL 3.3.3a Dodanie nowego szkolenia tradycyjnego	98
3.4.37.	UC_GEL 3.3.3b Edycja szkolenia tradycyjnego	99
3.4.38.	UC_GEL 3.3.3c Usuwanie szkolenia tradycyjnego	100
3.4.39.	UC_GEL 3.3.3d Dodanie kosztów do szkolenia tradycyjnego	101
3.4.40.	UC_GEL 3.3.3e Edycja kosztów szkolenia tradycyjnego	101
3.4.41.	UC_GEL 3.3.3f Usuwanie kosztów szkolenia tradycyjnego	102
3.4.42.	UC_GEL 3.3.3g Aktywacja kosztów szkolenia tradycyjnego	102
3.4.43.	UC_GEL 3.3.3h Dodanie edycji do szkolenia tradycyjnego	103
3.4.44.	UC_GEL 3.3.3i Usuwanie edycji szkolenia tradycyjnego	104
3.4.45.	UC_GEL 3.3.3j Zmiana rezerwacji edycji szkolenia tradycyjnego	104
3.4.46.	UC_GEL 3.3.4 Edycja prowadzącego ze szkolenia tradycyjnego	105
3.4.47.	UC_GEL 3.3.5a Sortowanie szkoleń tradycyjnych	106
3.4.48.	UC_GEL 3.3.5b Grupowanie szkoleń tradycyjnych	106
3.4.49.	UC_GEL 3.3.6 Wyszukiwanie szkolenia tradycyjnego	107
3.4.50.	UC_GEL 3.3.7 Wyszukiwanie szkolenia tradycyjnego - Brak wyników	108
3.4.51.	UC_GEL 3.3.8 Edycja informacji dodatkowych do szkolenia tradycyjnego	109
3.4.52.	UC_GEL 3.3.9a Dodanie podstawowego budżetu szkoleniowego	109
3.4.53.	UC_GEL 3.3.9b Usuwanie budżetu szkoleniowego	110
3.4.54.	UC_GEL 3.3.9c Edycja budżetu szkoleniowego	111
3.4.55.	UC_GEL 3.3.9d Dodanie zrealizowanego kosztu szkoleniowego	112
3.4.56.	UC_GEL 3.3.9e Usuwanie zrealizowanego kosztu szkoleniowego	112
3.4.57.	UC_GEL 3.3.9f Edycja zrealizowanego kosztu szkoleniowego	113
3.4.58.	UC_GEL 3.3.10 Wyszukiwanie budżetu szkoleniowego	114
3.4.59.	UC_GEL 3.3.11 Konfiguracja bloku Najbliższe szkolenia tradycyjne	115
3.4.60.	UC_GEL 3.3.12 Wydruk listy najbliższych szkoleń tradycyjnych	115
3.4.61.	UC_GEL 3.3.13 Widok kalendarza szkoleń tradycyjnych	116
3.4.62.	UC_GEL 3.3.14 Zmiana zakresu dat kalendarza szkoleń tradycyjnych	117
3.4.63.	UC_GEL 3.3.15a Rezerwacja sali do szkolenia tradycyjnego	117
3.4.64.	UC_GEL 3.3.15b Usunięcie rezerwacji sali do szkolenia tradycyjnego	118
3.4.65.	UC_GEL 3.3.16a Rezerwacja sprzętu do szkolenia tradycyjnego	119
3.4.66.	UC_GEL 3.3.16b Usunięcie rezerwacji sprzętu do szkolenia tradycyjnego	120
3.4.67.	UC_GEL 3.3.17a Dodanie osób do powiadomień o rezerwacjach	120
3.4.68.	UC_GEL 3.3.17b Usunięcie osoby z listy powiadomień o rezerwacjach	121
3.4.69.	UC_GEL 3.3.18a Dodanie ilości miejsc do szkolenia tradycyjnego	122

3.4.70.	UC_GEL 3.3.18b Modyfikacja ilości miejsc na szkolenie tradycyjne.....	123
3.4.71.	UC_GEL 3.3.19 Zapis użytkownika na szkolenie tradycyjne	123
3.4.72.	UC_GEL 3.3.20 Ścieżka akceptacji zapisu na szkolenie tradycyjne pracownika JSP	124
3.4.73.	UC_GEL 3.3.21a Dodanie użytkownika do listy zapisanych na szkolenie tradycyjne.	125
3.4.74.	UC_GEL 3.3.21b Dodanie użytkownika do listy oczekujących na szkolenie tradycyjne	126
3.4.75.	UC_GEL 3.3.21c Usunięcie użytkownika z listy zapisanych na szkolenie tradycyjne.	127
3.4.76.	UC_GEL 3.3.21 Wyszukiwanie informacji o użytkownikach dotyczących uczestnictwa w szkoleniach i zapisach na listę oczekujących.....	128
3.4.77.	UC_GEL 3.3.22 Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu	129
3.4.78.	UC_GEL 3.3.23 Widok kalendarza pracownika szkoleń tradycyjnych	129
3.4.79.	UC_GEL 3.3.24 Notyfikacja o dostępie do ankiety AIOS	130
3.4.80.	UC_GEL 3.3.25 Generowanie listy obecności szkolenia tradycyjnego	130
3.4.81.	UC_GEL 3.3.26a Dodanie obecności użytkownika na szkoleniu tradycyjnym	131
3.4.82.	UC_GEL 3.3.26b Usunięcie obecności użytkownika na szkoleniu tradycyjnym	132
3.4.83.	UC_GEL 3.3.27 Generowanie ankiet AIOS	133
3.4.84.	UC_GEL 3.3.28a Dodanie ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym	133
3.4.85.	UC_GEL 3.3.28b Edycja ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym	134
3.4.86.	UC_GEL 3.3.28c Usuwanie ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym	135
3.4.87.	UC_GEL 3.3.29 Drukowanie ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym	135
3.4.88.	UC_GEL 3.3.30a Dodanie osób do powiadomień o ankietach	136
3.4.89.	UC_GEL 3.3.30b Usunięcie osoby z listy powiadomień o ankietach	137
3.4.90.	UC_GEL 3.3.31 Generowanie i wydruk statystyk z przeprowadzonego szkolenia tradycyjnego	137
3.4.91.	UC_GEL 3.3.32 Generowanie zaświadczenia dla użytkownika po szkoleniu tradycyjnym	138
3.4.92.	UC_GEL 3.3.33a Dodanie prowadzącego do bazy prowadzących szkolenia tradycyjne	139
3.4.93.	UC_GEL 3.3.33b Edycja danych prowadzącego szkolenia tradycyjne	140
3.4.94.	UC_GEL 3.3.33c Usunięcie prowadzącego z bazy prowadzących szkolenia tradycyjne	140
3.4.95.	UC_GEL 3.3.34 Generowanie i wydruk sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia tradycyjnego	141
3.4.96.	UC_GEL 3.3.36 Przeglądanie archiwum szkoleń.....	142
3.4.97.	UC_GEL 3.3.41 Projektowanie szablonu zaświadczenia	143
3.4.98.	UC_GEL 3.3.42a Dodawanie obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia	143
3.4.99.	UC_GEL 3.3.42b Usuwanie obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia	144
3.4.100.	UC_GEL 3.3.42c Modyfikacja obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia	145
3.4.101.	UC_GEL 3.3.43 Automatyczne dodanie uczestników i prowadzących do obszaru szkolenia	145
3.4.102.	UC_GEL 3.3.44 Powiadomienie wybranych użytkowników w danym terminie o przynależności do danego obszaru	146
3.4.103.	UC_GEL 3.3.45 Zarządzanie członkostwem w danym obszarze przez uprawnionych użytkowników.....	146
3.4.104.	UC_GEL 3.3.46 Dostosowanie obszaru do potrzeb użytkownika, a także na dodanie informacji/plików	147
3.4.105.	UC_GEL 3.3.47 Wymiana informacji poprzez forum i pobieranie zamieszczonych plików	148
3.4.106.	UC_GEL 3.3.53 Powiązanie dokumentów i informacji z danego szkolenia	148
3.4.107.	UC_GEL 3.4.0 Ścieżki rozwoju - Przypadki użycia.....	149
3.4.108.	UC_GEL 3.4.1 Definiowanie ścieżek rozwoju pracownika JSP w oparciu o informacje pochodzące z systemów zewnętrznych	149
3.4.109.	UC_GEL 3.4.2 Grupowanie szkoleń w ścieżki rozwojowe	150

3.4.110.	UC_GEL 3.4.3	Definiowanie szkoleń opcjonalnych i obowiązkowych dla użytkownika.....	151
3.4.111.	UC_GEL 3.4.4	Przypisywanie szkoleń do pracowników na podstawie danych profilowych.....	151
3.4.112.	UC_GEL 3.4.5	Definiowanie otwartych ścieżek szkoleniowych dla użytkowników zewnętrznych.....	152
3.4.113.	UC_GEL 3.5.0	Sprawozdawczość - Przypadki użycia.....	153
3.4.114.	UC_GEL 3.5.1	Tworzenie raportów z przeprowadzonych szkoleń tradycyjnych	153
3.4.115.	UC_GEL 3.5.2a	Tworzenie szablonów raportów szkoleń tradycyjnych	154
3.4.116.	UC_GEL 3.5.2b	Edycja szablonów raportów szkoleń tradycyjnych	155
3.4.117.	UC_GEL 3.5.2c	Usuwanie szablonów raportów szkoleń tradycyjnych	155
3.4.118.	UC_GEL 3.5.3	Tworzenie raportów indywidualnych pracowników JSP	156
3.4.119.	UC_GEL 3.5.4	Rozbudowa raportu o dodatkowe dane	156
3.4.120.	UC_GEL 3.5.5	Generowanie statystyk	157
3.4.121.	UC_GEL 3.5.6	Generowanie raportu uczestników / osób zapisanych na szkolenie	158
3.4.122.	UC_GEL 3.5.7a	Generowanie raportu zajętości sal	158
3.4.123.	UC_GEL 3.5.7b	Generowanie raportu wykorzystania zasobów.....	159
3.4.124.	UC_GEL 3.6.0	Badanie potrzeb szkoleniowych - Przypadki użycia	160
3.4.125.	UC_GEL 3.6.1	Badanie potrzeb szkoleniowych wśród pracowników JSP z podziałem na jednostki organizacyjne	161
3.4.126.	UC_GEL 3.6.2a	Tworzenie formularza badania potrzeb szkoleniowych	161
3.4.127.	UC_GEL 3.6.2b	Edycja formularza badania potrzeb szkoleniowych	162
3.4.128.	UC_GEL 3.6.2c	Usuwanie formularza badania potrzeb szkoleniowych	162
3.4.129.	UC_GEL 3.6.3	Wypełnienie informacji o potrzebach szkoleniowych	163
3.4.130.	UC_GEL 3.6.4	Analiza potrzeb szkoleniowych	164
3.4.131.	UC_GEL 4.1.0	Wymagania ogólne e-learning - Przypadki użycia	165
3.4.132.	UC_GEL 4.1.1	Publikacja informacji o szkoleniach e-learning.....	166
3.4.133.	UC_GEL 4.1.2	Przeglądanie szczegółowych treści szkolenia e-learning po zalogowaniu/uwierzytelnieniu	167
3.4.134.	UC_GEL 4.1.3	Realizacja szkoleń e-learning z podziałem na kategorie	167
3.4.135.	UC_GEL 4.1.4	Wyszukiwanie szkoleń e-learning po zadanych atrybutach.....	168
3.4.136.	UC_GEL 4.1.5a	Sortowanie szkoleń e-learning po dowolnych atrybutach	168
3.4.137.	UC_GEL 4.1.5b	Grupowanie szkoleń e-learning po dowolnych atrybutach	169
3.4.138.	UC_GEL 4.1.6a	Budowa listy szkoleń e-learning w postaci listy	170
3.4.139.	UC_GEL 4.1.6b	Budowa listy szkoleń e-learning w postaci kalendarza.....	170
3.4.140.	UC_GEL 4.1.7	Archiwizacja szkoleń e-learning	171
3.4.141.	UC_GEL 4.1.8a	Przerwanie szkolenia e-learning w dowolnym momencie	171
3.4.142.	UC_GEL 4.1.8b	Kontynuacja szkolenia e-learning od momentu jego przerwania	172
3.4.143.	UC_GEL 4.1.9a	Dodawanie materiałów multimedialnych i dokumentów	173
3.4.144.	UC_GEL 4.1.9b	Wyświetlanie materiałów multimedialnych i dokumentów	174
3.4.145.	UC_GEL 4.1.10	Odtwarzanie dźwięku z możliwością wyłączenia/włączenia	174
3.4.146.	UC_GEL 4.1.11	Wyświetlanie gier edukacyjnych.....	175
3.4.147.	UC_GEL 4.1.12	Definiowanie i przechowywanie zakładek do ulubionych szkoleń e-learning	175
3.4.148.	UC_GEL 4.3.0	Tworzenie szkoleń e-learning - Przypadki użycia	177
3.4.149.	UC_GEL 4.3.1	Tworzenie szkoleń e-learning	178
3.4.150.	UC_GEL 4.3.2	Tworzenie szkoleń e-learning według otwartego, stale rozwijanego i zapewniającego migrację danych między systemami różnych producentów	178
3.4.151.	UC_GEL 4.3.3a	Przeglądanie dokumentów szkolenia e-learning	179
3.4.152.	UC_GEL 4.3.3b	Sortowanie dokumentów szkolenia e-learning.....	180
3.4.153.	UC_GEL 4.3.3c	Grupowanie dokumentów szkolenia e-learning.....	180
3.4.154.	UC_GEL 4.3.3d	Dodawanie pliku do zbioru dokumentów szkolenia e-learning	181
3.4.155.	UC_GEL 4.3.3	Dodawanie materiałów multimedialnych do szkolenia e-learning	181
3.4.156.	UC_GEL 4.3.3e	Usuwanie pliku ze zbioru dokumentów szkolenia e-learning.....	182
3.4.157.	UC_GEL 4.3.3f	Wyszukiwanie plików w zbiorze dokumentów szkolenia e-learning	183
3.4.158.	UC_GEL 4.3.4	Dodawanie lektora do szkolenia e-learning	183

3.4.159.	UC_GEL 4.3.5 Tworzenie nawigacji w szkoleniach e-learning	184
3.4.160.	UC_GEL 4.3.6a Import składowych szkolenia e-learning	185
3.4.161.	UC_GEL 4.3.6b Eksport składowych szkolenia e-learning	185
3.4.162.	UC_GEL 4.3.7 Szablony szkoleń e-learning	186
3.4.163.	UC_GEL 4.3.8a Wprowadzanie treści za pomocą edytora WYSIWYG	187
3.4.164.	UC_GEL 4.3.8b Modyfikacja treści za pomocą edytora WYSIWYG	187
3.4.165.	UC_GEL 4.3.9a Wstawienie linii poziomej oddzielającej tekst poprzez edytor	188
3.4.166.	UC_GEL 4.3.9b Formatowanie tekstu	188
3.4.167.	UC_GEL 4.3.9c Dodawania grafiki lub multimediów	189
3.4.168.	UC_GEL 4.3.9d Dodawania plików i dokumentów	190
3.4.169.	UC_GEL 4.3.9e Dodawania gier edukacyjnych.....	190
3.4.170.	UC_GEL 4.3.9f Umieszczanie odnośników do stron i lekcji	191
3.4.171.	UC_GEL 4.3.10a Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie uzupełnianie wolnych pól tekstowych	191
3.4.172.	UC_GEL 4.3.10b Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie przeciągnij i upuść	192
3.4.173.	UC_GEL 4.3.10c Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie wyboru jednokrotnego wyboru	193
3.4.174.	UC_GEL 4.3.10d Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie wyboru wielokrotnego wyboru	194
3.4.175.	UC_GEL 4.3.10e Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie z wykorzystaniem listy combo	195
3.4.176.	UC_GEL 4.3.10f Projektowanie interakcji poprzez łączenie elementów	196
3.4.177.	UC_GEL 4.3.10g Projektowanie interakcji poprzez grupowanie i porządkowanie elementów	197
3.4.178.	UC_GEL 4.3.10h Projektowanie interakcji poprzez rebus	198
3.4.179.	UC_GEL 4.3.11 Wersjonowanie kolejnych edycji szkolenia	199
3.4.180.	UC_GEL 4.3.12a Akceptacja nowo utworzonego szkolenia e-learning	200
3.4.181.	UC_GEL 4.3.12b Publikacja nowo utworzonego szkolenia e-learning	200
3.4.182.	UC_GEL 4.4.0 Repozytorium zasobów multimedialnych - Przypadki użycia	202
3.4.183.	UC_GEL 4.4.1 Przeglądanie dokumentów w repozytorium plików	202
3.4.184.	UC_GEL 4.4.2 Sortowanie dokumentów w repozytorium plików	203
3.4.185.	UC_GEL 4.4.3 Grupowanie dokumentów w repozytorium plików	204
3.4.186.	UC_GEL 4.4.4 Dodawanie pojedynczego pliku do repozytorium	204
3.4.187.	UC_GEL 4.4.5 Dodawanie wielu plików do repozytorium plików	205
3.4.188.	UC_GEL 4.4.6 Kopiowanie dokumentów w repozytorium plików	205
3.4.189.	UC_GEL 4.4.7 Usuwanie pliku z repozytorium plików	206
3.4.190.	UC_GEL 4.4.8a Tworzenie folderu w repozytorium plików	206
3.4.191.	UC_GEL 4.4.8b Usunięcie folderu w repozytorium plików	207
3.4.192.	UC_GEL 4.4.9 Zmiana nazwy pliku w repozytorium plików	208
3.4.193.	UC_GEL 4.4.10 Nadpisanie pliku w repozytorium plików	208
3.4.194.	UC_GEL 4.4.11 Wyszukiwanie plików w repozytorium plików	209
3.4.195.	UC_GEL 4.6.0 Zarządzanie szkoleniami e-learning - Przypadki użycia	210
3.4.196.	UC_GEL 4.6.1a Opis szkolenia e-learning właściwymi dla niego informacjami	210
3.4.197.	UC_GEL 4.6.1b Opis ekranów szkolenia e-learning właściwymi dla niego informacjami	211
3.4.198.	UC_GEL 4.6.2a Dodawanie elementów szkolenia e-learning	212
3.4.199.	UC_GEL 4.6.2b Edycja elementów szkolenia e-learning	213
3.4.200.	UC_GEL 4.6.2c Usuwanie elementów szkolenia e-learning	213
3.4.201.	UC_GEL 4.6.3 Aktualizacja wybranej części szkolenia bez utraty danych o wynikach	214
3.4.202.	UC_GEL 4.6.4 Przypisywanie szkoleń e-learning do kategorii oraz grupowanie według kategorii	215
3.4.203.	UC_GEL 4.6.5 Przypisywanie szkoleń e-learning do konkretnych osób	215
3.4.204.	UC_GEL 4.6.6a Dodawanie szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby	216
3.4.205.	UC_GEL 4.6.6b Edycja szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby	217

3.4.206.	UC_GEL 4.6.6c Usuwanie szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby	217
3.4.207.	UC_GEL 4.6.7a Powiadomianie o nowych szkoleniach e-learning, rozpoczęciu rekrutacji użytkowników	218
3.4.208.	UC_GEL 4.6.7b Powiadomianie użytkowników o możliwości pobrania gotowych zaświadczeń oraz inne	218
3.4.209.	UC_GEL 4.7.0 Zarządzanie użytkownikami - Przypadki użycia	220
3.4.210.	UC_GEL 4.7.1 Wyszukiwanie użytkowników w systemie po dowolnych atrybutach	221
3.4.211.	UC_GEL 4.7.2 Grupowanie użytkowników w systemie	221
3.4.212.	UC_GEL 4.7.3 Samodzielne zakładanie i rejestracja kont przez użytkowników zewnętrznych	222
3.4.213.	UC_GEL 4.7.4 Automatyczne wysyłanie wiadomości o rejestracji konta na adres e-mail użytkownika zewnętrznego	222
3.4.214.	UC_GEL 4.7.5 Link aktywacyjny konta w wiadomości e-mail	223
3.4.215.	UC_GEL 4.7.8 Uwierzytelnianie użytkowników poprzez formularz logowania	223
3.4.216.	UC_GEL 4.7.9 Eksport uczestników szkolenia e-learning	224
3.4.217.	UC_GEL 4.7.10 Import uczestników szkolenia e-learning	224
3.4.218.	UC_GEL 4.7.11a Blokowanie użytkowników zewnętrznych	225
3.4.219.	UC_GEL 4.7.11b Usuwanie użytkowników zewnętrznych	225
3.4.220.	UC_GEL 4.7.12 Usuwanie nieaktywnych kont użytkowników zewnętrznych	226
3.4.221.	UC_GEL 4.7.13 Przechowywanie informacji o kontaktach zablokowanych użytkowników zewnętrznych	226
3.4.222.	UC_GEL 4.7.14 Przechowywanie informacji profilowych na temat użytkownika zewnętrznego	227
3.4.223.	UC_GEL 4.7.15 Przechowywanie informacji profilowych na temat Pracownika JSP lub Ankietera JSP	228
3.4.224.	UC_GEL 4.7.16 Personalizacja ustawień profilowych przez użytkownika	228
3.4.225.	UC_GEL 4.8.0 Zapis na szkolenie e-learning - Przypadki użycia	230
3.4.226.	UC_GEL 4.8.1 Zapis na szkolenie e-learning po zalogowaniu się użytkownika w Systemie	231
3.4.227.	UC_GEL 4.8.2 Zapis na szkolenie e-learning zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami	231
3.4.228.	UC_GEL 4.8.3 Eksport informacji o szkoleniu do kalendarza uczestnika szkolenia e-learning	232
3.4.229.	UC_GEL 4.8.4 Ścieżka akceptacji zapisu na szkolenie e-learning pracownika JSP	232
3.4.230.	UC_GEL 4.8.5 Jednokrotny zapis na szkolenie e-learning	233
3.4.231.	UC_GEL 4.8.6 Warunkowy dostęp do zapisów na szkolenie e-learning	234
3.4.232.	UC_GEL 4.8.7 Opcjonalne definiowanie maksymalnej liczby uczestników szkolenia e-learning	234
3.4.233.	UC_GEL 4.8.8 Wysyłanie potwierdzenia o zapisie na szkolenie e-learning do wybranych użytkowników	235
3.4.234.	UC_GEL 4.8.9 Modyfikacja zgłoszeń na szkolenia e-learning	235
3.4.235.	UC_GEL 4.8.10 Automatyczne powiadomienia o terminach	236
3.4.236.	UC_GEL 4.8.11 Generowanie i podgląd listy uczestników szkolenia e-learning	236
3.4.237.	UC_GEL 4.9.0 Zakończenie szkolenia e-learning - Przypadki użycia	238
3.4.238.	UC_GEL 4.9.1a Zakończenie szkolenia e-learning	239
3.4.239.	UC_GEL 4.9.1b Zakończenie szkolenia e-learning	239
3.4.240.	UC_GEL 4.9.1c Zakończenie szkolenia e-learning	240
3.4.241.	UC_GEL 4.9.1d Zakończenie szkolenia e-learning	240
3.4.242.	UC_GEL 4.9.2 Przeglądanie treści do odczytu po ukończeniu szkolenia e-learning przez jego uczestnika	241
3.4.243.	UC_GEL 4.9.3 Rezygnacja ze szkolenia e-learning w dowolnym momencie	241
3.4.244.	UC_GEL 4.9.4 Pozostawienie informacji o szkoleniach e-learning w profilu użytkownika	242
3.4.245.	UC_GEL 4.10.0 Komunikacja - Przypadki użycia	243
3.4.246.	UC_GEL 4.10.1a Komunikacja asynchroniczna w postaci forum	243

3.4.247.	UC_GEL 4.10.1b Komunikacja asynchroniczna w postaci FAQ	244
3.4.248.	UC_GEL 4.10.2 Automatyczne wysyłanie wiadomości e-mail na adres podany w profilu użytkownika.....	245
3.4.249.	UC_GEL 4.10.3 Publikowanie listy Frequently Asked Questions dla wszystkich użytkowników.....	245
3.4.250.	UC_GEL 4.10.4 Dostęp do listy FAQ w dowolnym momencie.....	246
3.4.251.	UC_GEL 4.11.0 Testy i wyniki szkoleń e-learning - Przypadki użycia.....	247
3.4.252.	UC_GEL 4.11.1 Tworzenie testów weryfikacyjnych na różnych etapach szkolenia e-learning	248
3.4.253.	UC_GEL 4.11.2 Automatyczne powiadomienia uczestników szkolenia e-learning na temat dostępności testów.....	248
3.4.254.	UC_GEL 4.11.3 Dostęp do testów w wybranym terminie	249
3.4.255.	UC_GEL 4.11.4 Definiowanie progu zaliczenia testu szkolenia e-learning	250
3.4.256.	UC_GEL 4.11.5 Udzielanie dostępu do szkoleń na podstawie testu weryfikującego.	250
3.4.257.	UC_GEL 4.11.6 Tworzenie pytań uwzględniających tekst i grafikę.....	251
3.4.258.	UC_GEL 4.11.7a Dodawanie pytań do testu w postaci tekstowej.....	251
3.4.259.	UC_GEL 4.11.7b Dodawanie do testu pytania jednokrotnego wyboru.....	252
3.4.260.	UC_GEL 4.11.7c Dodawanie do testu pytania wielokrotnego wyboru.....	253
3.4.261.	UC_GEL 4.11.7d Dodawanie do testu pytania w formie skali.....	253
3.4.262.	UC_GEL 4.11.8 Losowy wybór pytań z puli pytań dostępnych w teście do szkolenia e-learning	254
3.4.263.	UC_GEL 4.11.9 Przyznawanie punktów za udzielone odpowiedzi i ich sumowanie	255
3.4.264.	UC_GEL 4.11.10 Wyświetlanie wyniku po ukończeniu testu.....	255
3.4.265.	UC_GEL 4.11.11 Ustawienie limitu czasowego na wypełnienie testu przez użytkownika	256
3.4.266.	UC_GEL 4.11.12 Nakładanie ograniczenia jednorazowego rozwiązania wybranych testów	256
3.4.267.	UC_GEL 4.11.13 Nakładanie ograniczenia ilości prób rozwiązania wybranych testów	257
3.4.268.	UC_GEL 4.11.14 Przechowywanie statusu testu (zaliczony/niezaliczony).....	258
3.4.269.	UC_GEL 4.11.15 Archiwizacja wyników testów.....	258
3.4.270.	UC_GEL 4.12.0 Ewaluacja - Przypadki użycia.....	260
3.4.271.	UC_GEL 4.12.1 Automatyczne powiadomienia o dostępie do ankiet AIOS.....	260
3.4.272.	UC_GEL 4.12.2a Modyfikacja ankiet AIOS poprzez usuwanie pytań ankiety.....	261
3.4.273.	UC_GEL 4.12.2b Modyfikacja ankiet AIOS poprzez dodawanie pytań ankiety	261
3.4.274.	UC_GEL 4.12.3a Dodawanie pytań w postaci tekstowej do ankiet	262
3.4.275.	UC_GEL 4.12.3b Dodawanie pytań w postaci jednokrotnego wyboru do ankiet.	262
3.4.276.	UC_GEL 4.12.3c Dodawanie pytań w postaci wielokrotnego wyboru do ankiet.	263
3.4.277.	UC_GEL 4.12.3d Dodawanie pytań w postaci skali do ankiet.....	263
3.4.278.	UC_GEL 4.12.3e Dodawanie pytań w postaci macierzy do ankiet.....	264
3.4.279.	UC_GEL 4.12.3f Dodawanie pytań w postaci rankingu do ankiet.....	265
3.4.280.	UC_GEL 4.12.4 Nadawanie wymagalności udzielenia odpowiedzi na pytanie ankiety	265
3.4.281.	UC_GEL 4.12.5 Definiowanie wyświetlanych pytań na podstawie udzielonych odpowiedzi	266
3.4.282.	UC_GEL 4.12.6 Anonimowe wypełnianie ankiet.....	266
3.4.283.	UC_GEL 4.12.7 Generowanie raportów z oceny szkolenia e-learning na podstawie ankiet	267
3.4.284.	UC_GEL 4.13.0 Certyfikaty szkoleń e-learning - Przypadki użycia	268
3.4.285.	UC_GEL 4.13.1 Dwa typy zaświadczeń.....	269
3.4.286.	UC_GEL 4.13.2 Generowanie zgodnie z szablonem certyfikatów dla uczestników szkolenia e-learning	269
3.4.287.	UC_GEL 4.13.3 Generowanie certyfikatów po ukończeniu testu końcowego.....	270
3.4.288.	UC_GEL 4.13.4 Przechowywanie i modyfikacja dowolnej liczby szablonów.....	270
3.4.289.	UC_GEL 4.13.5 Pobieranie gotowego certyfikatu w postaci pliku PDF	271

3.4.290.	UC_GEL 4.13.6	Generowanie listy pobranych certyfikatów o określonych parametrach	271
3.4.291.	UC_GEL 4.14.0	Raporty ze szkoleń e-learning - Przypadki użycia	273
3.4.292.	UC_GEL 4.14.1a	Tworzenie szablonów raportów szkoleń e-learning	274
3.4.293.	UC_GEL 4.14.1b	Edycja szablonów raportów szkoleń e-learning	274
3.4.294.	UC_GEL 4.14.1c	Usuwanie szablonów raportów szkoleń e-learning	275
3.4.295.	UC_GEL 4.14.2	Tworzenie predefiniowanych raportów z przeprowadzonych szkoleń e-learning	276
3.4.296.	UC_GEL 4.14.3	Filtrowanie, grupowanie, sortowanie informacji w raporcie	276
3.4.297.	UC_GEL 4.14.4a	Generowanie raportu dotyczącego ilości przeprowadzonych szkoleń	277
3.4.298.	UC_GEL 4.14.4b	Generowanie raportu dotyczącego ilości osób zapisanych, wypisanych	277
3.4.299.	UC_GEL 4.14.4c	Generowanie raportu dotyczącego ilości osób, które zakończyły szkolenie	278
3.4.300.	UC_GEL 4.14.4d	Generowanie raportu dotyczącego statusu szkolenia	279
3.4.301.	UC_GEL 4.14.4e	Generowanie raportu dotyczącego wyników testów dla pojedynczych osób	279
3.4.302.	UC_GEL 4.14.4f	Generowanie raportu dotyczącego wyników testów wszystkich użytkowników danego szkolenia	280
3.4.303.	UC_GEL 4.14.4g	Generowanie raportu dotyczącego ilości podejść do testu	280
3.4.304.	UC_GEL 4.14.4h	Generowanie raportu dotyczącego czasu spędzonego na platformie	281
3.4.305.	UC_GEL 4.14.4i	Generowanie raportu dotyczącego wyniku testu	282
3.4.306.	UC_GEL 4.14.4j	Generowanie raportu dotyczącego czasu wykonania testu	282
3.4.307.	UC_GEL 4.14.4k	Generowanie raportu dotyczącego statusu testu	283
3.4.308.	UC_GEL 4.14.5	Eksportowanie wyników raportu	283
4.	Model logiczny		285
4.1.	Opis poszczególnych komponentów		285
4.1.1.	Komponent badania potrzeb szkoleniowych		285
4.1.2.	Komponent e-learning		286
4.1.3.	Komponent repozytorium zasobów multimedialnych		308
4.1.4.	Komponent ścieżek rozwoju		315
4.1.5.	Komponent sprawozdawczości szkoleń tradycyjnych		315
4.1.6.	Komponent szkolenia tradycyjne		316
4.1.7.	Komponent wniosków		325
5.	Podział na komponenty		327
5.1.	Specyfikacja wykorzystywanych interfejsów		328
5.1.1.	1.1.1. API Uprawnień		328
5.1.2.	1.1.2. API Bazy danych		328
5.1.3.	1.1.3. API Plików		328
5.1.4.	1.1.4. API Logów		329
5.1.5.	1.1.5. API Szkoleń e-learning		329
5.1.6.	1.1.6. API Szkoleń tradycyjnych		329
5.1.7.	1.1.7. API Zapisów na szkolenie e-learning		329
5.1.8.	1.1.8. API Zapisów na szkolenie tradycyjne		330
5.1.9.	1.1.9. API Bazy prowadzących szkolenia tradycyjne		330
5.1.10.	1.1.10. API Kalendarza		330
5.1.11.	1.1.11. API Użytkownika		330
5.1.12.	1.1.12. API Grup nadrzędnych		330
6.	Model techniczny		331
6.1.	Wymagania sprzętowe		331
6.1.1.	Elementy sieciowe		331
6.1.2.	Inne		331
6.1.3.	Macierze dyskowe		331

6.1.4.	Serwery	331
6.2.	Konfiguracja komunikacji w sieci.....	331
6.3.	Wymagania względem usługi Active Directory	331
6.3.1.	Konta serwisowe AD	331
6.3.2.	NTLM.....	332
6.4.	Wymagane licencje	332
6.5.	Konfiguracja serwerów	332
6.6.	Procedury instalacyjne serwerów.....	334
6.7.	Procedury konfiguracyjne serwerów	334
6.8.	Eksploatacja.....	334
6.8.1.	Mechanizmy bezpieczeństwa	334
6.8.2.	Procedury administracyjne	334
6.8.3.	Tworzenie kopii platformy GUS e-Learning.....	335
6.9.	Struktura systemu	337
6.9.1.	System Edukacyjny GUS - Diagram wdrożenia	337
7.	Opis integracji z systemami Zamawiającego	339
7.1.	Integracja z SCiKD poprzez usługę MS Active Directory	339
7.2.	Integracja z Systemem HR	339
7.3.	Integracja z Systemem Prezentacji Informacji	339
7.4.	Integracja z Systemem Informacyjny Intranet.....	340
7.4.1.	I_01 - Interfejs zarządzania salami i sprzętem.....	341
7.4.2.	I_02 - Interfejs pobierania użytkowników.....	342
7.4.3.	I_03 – Interfejs pobierania pism z SEOD (opcja)	343
8.	Opis interfejsu użytkownika	344
8.1.	Zasady zarządzania uprawnieniami	347
8.1.1.	Zarządzanie uprawnieniami użytkownika.....	347
8.1.2.	Zarządzanie uprawnieniami grupy	353
9.	Opis procedury testowania	354
9.1.	Testy bezpieczeństwa Systemu Edukacyjnego	354
9.2.	Testy funkcjonalne Systemu Edukacyjnego	355
9.3.	Testy integracyjne Systemu Edukacyjnego	355
9.4.	Testy wydajnościowe Systemu Edukacyjnego	355

Spis rysunków

Rysunek 1	Model danych prezentujący wszystkie obiekty funkcjonalne.....	46
Rysunek 2	Proces akceptacji wniosków	70
Rysunek 3	Proces publikacji szkolenia e-learning	72
Rysunek 4	Obsługa wniosków - Przypadki użycia	88
Rysunek 5	Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi - Przypadki użycia back-end	95
Rysunek 6	Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi - Przypadki użycia front-end.....	96

Rysunek 7 Ścieżki rozwoju - Przypadki użycia	149
Rysunek 8 Sprawozdawczość - Przypadki użycia	153
Rysunek 9 Badanie potrzeb szkoleniowych - Przypadki użycia	160
Rysunek 10 Wymagania ogólne e-learning - Przypadki użycia	165
Rysunek 11 Tworzenie szkoleń e-learning - Przypadki użycia	177
Rysunek 12 Repozytorium zasobów multimedialnych - Przypadki użycia	202
Rysunek 13 Zarządzanie szkoleniami e-learning - Przypadki użycia	210
Rysunek 14 Zarządzanie użytkownikami - Przypadki użycia	220
Rysunek 15 Zapis na szkolenie e-learning - Przypadki użycia	230
Rysunek 16 Zakończenie szkolenia e-learning - Przypadki użycia	238
Rysunek 17 Komunikacja - Przypadki użycia	243
Rysunek 18 Testy i wyniki szkoleń e-learning - Przypadki użycia	247
Rysunek 19 Ewaluacja - Przypadki użycia	260
Rysunek 20 Certyfikaty szkoleń e-learning - Przypadki użycia	268
Rysunek 21 Raporty ze szkoleń e-learning - Przypadki użycia	273
Rysunek 22 Formularz badania potrzeb szkoleniowych - ustawienia daty i tematu	285
Rysunek 23 Formularz badania potrzeb szkoleniowych - ustawienia kategorii tematycznej	285
Rysunek 24 Panel zarządzania ankietami AIOS	286
Rysunek 25 Wygląd predefiniowanej ankiety do badania oceny szkolenia	288
Rysunek 26 Wybór rodzaju pytania	289
Rysunek 27 Forum, folder wymiany plików i FAQ na stronie głównej systemu widoczne dla każdego użytkownika systemu.	289
Rysunek 28 Przejście do panelu zarządzania kursami/kategoriami	290
Rysunek 29 Panel zarządzania kategoriami	290
Rysunek 30 Formularz dodawania szkolenia e-learning	291
Rysunek 31 Opcja włączenia edycji szkolenia e-learning	292
Rysunek 32 Ikony edycji elementu szkolenia e-learning	292
Rysunek 33 Okno wyboru elementów składowych szkolenia e-learning	292
Rysunek 34 Blok z terminami na stronie szkolenia e-learning	293
Rysunek 35 Lista terminów w danym szkoleniu e-learning	293
Rysunek 36 Formularz dodawania terminu do kalendarza	294
Rysunek 37 Treść przypomnienia w kalendarzu	295
Rysunek 38 Wybór aktywności w szkoleniu e-learning	296
Rysunek 39 Formularz edycji/dodawania testu	297
Rysunek 40 Dodawanie pytań do testów.	298

Rysunek 41 Wybór rodzaju pytania	298
Rysunek 42 Opcja dziennika ocen szkolenia e-learning w panelu bocznym	299
Rysunek 43 Przejście do ustawień ocen dla wybranego testu w szkoleniu e-learning	299
Rysunek 44 Definiowanie prognozy zaliczeniowej dla testu.	299
Rysunek 45 Zarządzanie kategoriami szkolenia	300
Rysunek 46 Panel zarządzania szkoleniami e-learning w wybranej kategorii.	300
Rysunek 47 Zarządzanie elementami szkolenia e-learning	301
Rysunek 48 Opcja przejścia do panelu zarządzania uczestnikami szkolenia e-learning	302
Rysunek 49 Lista uczestników szkolenia e-learning wraz z informacjami na ich temat.	302
Rysunek 50 Okno zarządzania zapisami pojedynczego użytkownika.	303
Rysunek 51 Okno zapisu grupowego	304
Rysunek 52 Formularz dodawania/edycji certyfikatu.	305
Rysunek 53 Pobieranie certyfikatu	306
Rysunek 54 Wybór szablonu tworzącego raport.....	307
Rysunek 55 Wypełnienie formularza generującego raport - Przykład na podstawie raportu.....	307
Rysunek 56 Eksport wyników raportu	307
Rysunek 57 Tworzenie szablonu szkolenia e-learning	308
Rysunek 58 Edycja oraz usuwanie szablonu.....	308
Rysunek 59 Tworzenie folderu - krok 1	309
Rysunek 60 Tworzenie folderu - krok 2	309
Rysunek 61 Dodanie pliku - krok 1.....	309
Rysunek 62 Dodanie pliku - krok 2.....	310
Rysunek 63 Dodanie wielu plików	310
Rysunek 64 Kopiowanie pliku	311
Rysunek 65 Zmiana nazwy pliku.....	311
Rysunek 66 Usuwanie pliku	312
Rysunek 67 Widok katalogu.....	312
Rysunek 68 Wybór strony gdy w katalogu znajduje się wiele plików.....	313
Rysunek 69 Sortowanie plików w katalogu	313
Rysunek 70 Grupowanie plików w katalogu.....	314
Rysunek 71 Wyszukiwanie plików	314
Rysunek 72 Prezentacja wyszukanych plików	314
Rysunek 73 Przykładowy formularz generowania raportu	316
Rysunek 74 Panel z listą szkoleń tradycyjnych	317
Rysunek 75 Panel listy szkoleń tradycyjnych z układem w formie kalendarza.....	317

Rysunek 76 Szczegółowy widok wybranego szkolenia tradycyjnego	318
Rysunek 77 Panel z informacjami o najbliższych szkoleniach tradycyjnych	318
Rysunek 78 Panel zarządzania ankietami AIOS.....	319
Rysunek 79 Panel zarządzania bazą prowadzących szkolenia tradycyjne	320
Rysunek 80 Panel z listą szkoleń tradycyjnych	321
Rysunek 81 Panel dodawania nowego szkolenia tradycyjnego.....	322
Rysunek 82 Panel zarządzania zapisami użytkowników na szkolenia tradycyjne	323
Rysunek 83 Panel widoku listy szkoleń tradycyjnych w formie kalendarza	323
Rysunek 84 Dodawanie nowego wniosku.....	325
Rysunek 85 Formularz składania nowego wniosku	325
Rysunek 86 Schemat prezentujący podział na komponenty	327
Rysunek 87 Diagram wdrożenia.....	337
Rysunek 87 Środowisko testowe.....	338
Rysunek 88 Interfejs graficzny strony głównej systemu edukacyjnego	344
Rysunek 89 Formularz logowania do systemu	345
Rysunek 90 Interfejs graficzny szkolenia.....	346
Rysunek 91 Walidacja pól formularza w SE.....	346
Rysunek 92 Komunikat o sukcesie operacji.....	347
Rysunek 93 Ścieżka dostępu do funkcjonalności zarządzania uprawnieniami użytkowników.....	347
Rysunek 94 Definiowanie użytkowników administracyjnych	348
Rysunek 95 Widok zarządzania rolami	348
Rysunek 96 Formularz dodawania roli.....	349
Rysunek 97 Definiowanie uprawnień ról do zarządzania rolami użytkowników.....	350
Rysunek 98 Panel nadpisywania uprawnień ról.....	350
Rysunek 99 Panel zezwalania na przełączanie ról.....	351
Rysunek 100 Przypisywanie ról systemowych.....	351
Rysunek 101 Ścieżka dostępu do zapisu na kurs.....	352
Rysunek 102 Widok zapisanych użytkowników z rolami	352
Rysunek 103 Przypisywanie roli do kursu	352
Rysunek 104 Przeglądanie ról przypisanych użytkownikom.....	352

1. Wstęp

1.1. Cel dokumentu

Jest to dokument, opisujący zakres funkcjonalny i techniczny wdrożenia Systemu Edukacyjnego.

1.2. Zakres dokumentu

Dokument obejmuje swym zakresem:

- opis funkcjonalny – use cases
- opis techniczny

1.3. Miejsce dokumentu w projekcie

Dokument ten jest dokumentem analitycznym dotyczącym systemu edukacyjnego i stanowić będzie podstawę do wykonania implementacji.

1.4. Adresaci dokumentu

Dokument jest przeznaczony dla:

- Zespołu Projektowego GUS;
- Zespołu Projektowego MDS.

1.5. Wykaz dokumentów związanych

Niniejszy dokument powstał na podstawie lub odwołuje się do poniżej wymienionych dokumentów:

- Oferta na „Budowę Systemu Edukacyjnego” dla Głównego Urzędu Statystycznego;
- Umowa między Głównym Urzędem Statystycznym i MDS sp. z o.o. nr 77/SISP/PN/2012 z dnia 21.03.2013r. wraz z załącznikami.

1.6. Skróty i oznaczenia w projekcie (słownik)

Nazwa/ skrót	Opis
GUS / Zamawiający	Główny Urząd Statystyczny
MDS / Wykonawca	Management Data Systems sp. z o. o.
Produkt	Dokumentacja, oprogramowanie i nośniki oprogramowania, dobra materialne w tym przede wszystkim urządzenia i sprzęt, wytworzone lub dostarczone w wyniku realizacji Umowy.
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, przygotowana przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego skutkiem jest zawarcie Umowy.
System	System teleinformatyczny spełniający wymagania określone w SIWZ i Umowie, w skład którego wchodzi platforma do zarządzania szkoleniami oraz platforma e-learning, realizujący po jego wdrożeniu funkcjonalności opisane w SIWZ i Dokumentacji Systemu (System Edukacyjny).
Umowa	Umowa nr 77/SISP/PN/2012 wraz z załącznikami.
Utwór	Przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
UC	Use Case – przypadek użycia

2. Wymagania

2.1. Wymagania ogólne

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
1.1	System musi umożliwić zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi i e-learning oraz uczestnikami szkoleń w jednostkach statystyki publicznej oraz szkoleniami e-learning wśród odbiorców zewnętrznych.	UC_GEL 1.1a UC_GEL 1.1b
1.2	System musi umożliwić delegowanie uprawnień do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi i e-learning (GUS, CIS, US, ZWS) na poziom danej jednostki.	UC_GEL 1.2a UC_GEL 1.2b
1.3	System musi pozwolić jednostkom odpowiedzialnym za szkolenia na publikowanie informacji dotyczących szkoleń. Publikacje informacji będą realizowane za pomocą bloków funkcjonalnych (np. nadchodzące szkolenia, kalendarzy i aktualności z forum)	UC_GEL 3.1.2 UC_GEL 3.1.3 UC_GEL 4.1.1
1.4	System musi umożliwić automatyczne wysłanie do wybranych użytkowników, w określonym przez uprawnione osoby terminie, informacji na temat zamieszczenia nowych szkoleń, zasobów, aktualizacji, terminów. Notyfikacje będą wysyłane drogą mailową na podstawie szablonów	UC_GEL 3.1.4
1.5	System musi zapewnić widok: - dla użytkowników-pracowników JSP, w tym dla ankieterów JSP, - dla użytkowników zewnętrznych. - administratorów modułów systemowych	UC_GEL 2.1a UC_GEL 2.1b
1.6	System musi pozwolić na przypisywanie szkolenia tylko do wybranej jednostki (np. jednego departamentu GUS, Urzędu Statystycznego, zdefiniowanej grupy użytkowników). Tworzone szkolenia tradycyjne będą automatycznie przypisywane do jednostki na podstawie przynależności użytkownika	UC_GEL 3.1.1e UC_GEL 3.1.1f
1.7	System musi zapewnić możliwość integracji z innymi systemami Zamawiającego wymienionymi w ust. 1.2.	UC_GEL 2.1a UC_GEL 2.1b UC_GEL 2.1c UC_GEL 2.2 UC_GEL 2.3a UC_GEL 2.3b
1.8	System musi umożliwić dostęp do pełnej funkcjonalności poprzez przeglądarkę co najmniej Internet Explorer 7.0 oraz Mozilla Firefox 4.0 i nowsze aktualnie funkcjonujące na rynku stabilne wersje poprzez sieć korporacyjną WAN, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania z wyjątkiem Flash, Java oraz Silverlight.	nie dotyczy
1.9	Zamawiający dopuszcza instalację na komputerach Administratorów aplikacji dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego zarządzania Systemem oraz tworzenia treści szkoleniowej.	nie dotyczy
1.10	System musi umożliwić wyszukiwanie szkoleń w Systemie po dowolnych atrybutach, które są dostępne w systemie w konkretnych modułach, zgodnie z modelem danych. Wyszukiwarki będą uwzględniały jedynie te atrybuty, które mają praktycznie zastosowanie dla użytkowników	UC_GEL 3.3.6 UC_GEL 3.3.7 UC_GEL 4.1.4

1.11	System musi zapewnić użytkownikom wyszukiwanie pełno tekstowe w dokumentach znajdujących się w lokalnych repozytoriach umieszczanych w szkoleniach lub w przypadku szkoleń tradycyjnych w obszarze szkolenia.	UC_GEL 4.4.11 UC_GEL 4.3.3f
1.12	System musi umożliwić wyszukiwanie po zawartości plików do pobrania (co najmniej PDF, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX, ODF, TXT, HTML). Pliki te będą umieszczane w lokalnych repozytoriach dołączanych do szkoleń i wyszukiwanie będzie odbywało się po nazwie i treści plików	UC_GEL 4.4.11 UC_GEL 4.3.3f

2.2. Integracja Systemu SE z innymi Systemami SISP

System SE musi być zintegrowany z następującymi systemami:

Wymaganie Opis		USE-CASEy spełniające wymaganie
2.1	System Certyfikacji i Kontroli Dostępu (SCiKD) poprzez usługę MS Active Directory (AD). Aby System mógł być zintegrowany musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> System musi być zintegrowany z katalogiem korporacyjnym Active Directory i wykorzystywać mechanizm uwierzytelnienia Windows dla użytkowników wewnętrznych kojarzonych na podstawie identyfikatora w AD. Role użytkowników integrowanego Systemu muszą być zbudowane na zasadzie wykorzystania grup użytkowników z Active Directory. Przypisanie użytkownika do grupy w AD będzie skutkowało automatycznym dodaniem użytkownika do określonej roli w Systemie. Role przypisywane z AD będą kojarzone z grupą utworzoną na podstawie jednostek organizacyjnych. Zasady działania określonych grup będą wynikały uprawnień wprowadzonych przez administratorów systemu. 	UC_GEL 2.1a UC_GEL 2.1b UC_GEL 2.1c
2.2	System HR – zewnętrzna baza danych SQL. System musi być zintegrowany z zewnętrzną bazą danych oraz systemem SII w celu pobrania pobierania dodatkowych danych dotyczących pracowników JSP jako uzupełnienie do danych pobranych z AD np.: identyfikator, data urodzenia, umowa (czas określony, nieokreślony), status (urzędnik, pracownik służby cywilnej, pracownik poza korpusem służby cywilnej), data zatrudnienia, staż pracy (w ogóle, w JSP) i inne. Lista danych pobieranych z systemu HR, będzie tylko uzupełnieniem danych pobranych przez WebSerwis (WSDL) z systemu SII.	UC_GEL 2.2
2.3	System Prezentacji Informacji (SPI) – Portal Informacyjny GUS. Planowana jest wymiana informacji pomiędzy Systemami SE i SPI polegająca na udostępnianiu informacji o szkoleniach e-learning na portalu edukacyjnym. SE musi posiadać usługę sieciową dedykowaną dla SPI (WebService opisany za pomocą języka opisu usług sieciowych WSDL) służącą do przesyłania informacji do systemu SPI. Specyfikację WSDL, którą będzie wykorzystywał System Edukacyjny, SPI przedstawi w pierwszych dwóch tygodniach etapu II (do 15 czerwca 2013). Do elementów integracyjnych należą szkolenia e-learning. Web serwis musi umożliwiać pobieranie informacji w formie: - Nazwa szkolenia	UC_GEL 2.3

	<ul style="list-style-type: none"> - Data publikacji - Opis szkolenia - Cel szkolenia - Organizator - Program - Grupa docelowa - Oczekiwane rezultaty - Zdjęcie 	
2.4	<p>System Informacyjny Intranet pełniący rolę wewnętrznego portalu korporacyjnego (SII).</p> <p>W ramach Systemu SE planowane jest zaimplementowanie usługi sieciowej dedykowanej dla SII (WebService opisany za pomocą języka opisu usług sieciowych WSDL) służąca do wymiany informacji pomiędzy Systemami SE (platforma do zarządzania szkoleniami oraz platforma e-learning) i SII w części dotyczącej Modułu zarządzania zasobami SII oraz Modułu struktury organizacyjnej SII.</p> <p>Wykorzystanie modułu zarządzania zasobami polega na uzyskaniu z poziomu SE dostępu do informacji o zajętości sal konferencyjnych i wyposażeniu sal wraz z możliwością zapisu informacji wolny/zajęty w określonym przedziale czasu.</p> <p>Wykorzystanie modułu struktury organizacyjnej polega na uzyskaniu z poziomu SE dostępu do informacji o bieżącej strukturze organizacyjnej w celu właściwego przeprowadzenia procesu zapisu na szkolenie.</p> <p>Dodatkowo system SII będzie udostępniał informacje o użytkownikach pobrane z systemu Softus poprzez usługę WebSerwis (WSDL), która zostanie przedstawiona nie później niż do 15 czerwca 2013 roku.</p>	<p>UC_GEL 2.4a</p> <p>UC_GEL 2.4b</p>

2.3. Moduł zarządzania szkoleniami

2.3.1. Wymagania ogólne

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
3.1.1	Moduł musi umożliwić zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi i uczestnikami szkoleń w JSP oraz zarządzać informacjami pobranymi z modułu e-learning dotyczącymi historii odbytych przez Użytkowników JSP szkoleń e-learning. Informacje o odbytych szkoleniach użytkownika, będą przechowywane w jego profilu w historii odbytych szkoleń.	<p>UC_GEL 3.3.3a</p> <p>UC_GEL 3.3.3b</p> <p>UC_GEL 3.3.3c</p> <p>UC_GEL 3.3.21a</p> <p>UC_GEL 3.3.21b</p> <p>UC_GEL 3.3.21c</p> <p>UC_GEL 4.6.1a</p> <p>UC_GEL 4.6.1b</p> <p>UC_GEL 4.6.2a</p> <p>UC_GEL 4.6.2b</p> <p>UC_GEL 4.6.2c</p> <p>UC_GEL 4.6.3</p> <p>UC_GEL 4.6.5</p>
3.1.2	Moduł musi pozwolić jednostkom odpowiedzialnym za szkolenia na publikowanie informacji dostępnych dla wszystkich pracowników dotyczących szkoleń, np. Katalog szkoleń, Regulamin szkoleń, Wzory umów, Szablony programów i inne.	UC_GEL 3.1.2
3.1.3	Moduł musi umożliwić publikowanie wybranych materiałów dla pracowników danej jednostki, grupy szkoleniowej.	UC_GEL 3.1.3
3.1.4	Moduł musi umożliwić automatyczne wysłanie do wybranych	UC_GEL 3.1.4

	użytkowników, w określonym przez uprawnione osoby terminie, informacji na temat zamieszczenia nowych komunikatów, zasobów, aktualizacji. Notyfikacje będą rozsyłane drogą mailową na podstawie szablonów, moduł będzie wspierał możliwość definiowania daty wysyłania notyfikacji zarówno w module szkoleń e-learning jak i tradycyjnych	
4.8.6	Moduł musi zapewnić ograniczony dostęp do zapisu na wybrane szkolenia na zasadzie warunków (np. aby otrzymać dostęp do szkolenia B, należy zaliczyć szkolenie A).	UC_GEL 4.8.6 UC_GEL 3.3.3b

2.3.2. Obsługa wniosków

	Wymaganie Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
3.2.1	Moduł musi umożliwić wypełnienie i przekazanie elektronicznych wniosków przez pracowników, m.in. Zgłoszenie na organizację szkolenia zgodnie z planem szkoleń, Wniosek o przeprowadzenie szkolenia nieuwzględnionego w planie szkoleń, Wniosek pracownika ubiegającego się o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i inne (nie więcej niż 15).	UC_GEL 3.2.1
3.2.2	Moduł musi umożliwić wypełnienie elektronicznych wniosków i przekazanie danych do bazy danych oraz widocznych w profilu użytkownika JSP. Widok wniosków będzie dostępny w profilu użytkownika wraz ze statusem. Na podstawie danych uzyskanych z SII w profilu będzie wyświetlany o ile będzie dostępny IPRZ oraz Bilans kompetencyjny użytkownika	UC_GEL 3.2.3 UC_GEL 3.2.4
3.2.3	Lista wdrażanych wniosków nie będzie przekraczała 15-stu i ich struktura zostanie ustalona w trybie roboczym. Zgodnie z zapotrzebowaniem jednostek.	UC_GEL 3.2.1
3.2.4	Moduł musi zapewnić właściwą dla danego wniosku i jednostki statystyki publicznej ścieżkę akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi w danej jednostce. Procesy akceptacji wniosku będą opierały się o dane pobierane z SII na temat struktury organizacyjnej jednostki	UC_GEL 3.2.2a UC_GEL 3.2.2b
3.2.5	Moduł musi umożliwić wysłanie do wybranych użytkowników w określonym przez uprawnione osoby terminie potwierdzenie wysłania wniosku oraz informacji na temat akceptacji/odrzućcia wniosku. Notyfikacje będą wysyłane drogą mailową na podstawie szablonów. Wybór użytkowników będzie wynikał z danych pobranych z SII oraz uprawnień użytkowników w systemie (np. kadry)	UC_GEL 3.2.1 UC_GEL 3.2.2a UC_GEL 3.2.2b
3.2.6	Wnioski muszą posiadać widok wydruku i umożliwiać proste wydrukowanie wypełnionego wniosku.	UC_GEL 3.2.5
3.2.7	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) wypełnionych wniosków.	UC_GEL 3.2.6 UC_GEL 3.2.7 UC_GEL 3.2.1

2.3.3. Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi

	Wymaganie Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
3.3.1	Moduł szkoleń tradycyjnych będzie dostępny tylko dla pracowników JSP i ankietatorów JSP. Dostęp będzie realizowany na podstawie uprawnień przypisywanych do roli grupy.	UC_GEL 3.3.1

3.3.2	Moduł musi umożliwić zbudowanie bazy szkoleń dostępnej w widokach co najmniej listy i kalendarza.	UC_GEL 3.3.1 UC_GEL 3.3.2a UC_GEL 3.3.2b
3.3.3	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) szkoleń w bazie.	UC_GEL 3.3.3a UC_GEL 3.3.3b UC_GEL 3.3.3c
3.3.4	Moduł musi umożliwić opisanie szkolenia właściwymi informacjami w tym wskazanie prowadzącego z istniejącej bazy prowadzących, oraz czytelne wyświetlenie w każdym widoku. Baza będzie oddzielnym elementem dla szkoleń tradycyjnych. Szkolenia tradycyjne będą ponadto posiadały możliwość dodania kosztów oraz edycji.	UC_GEL 3.3.1 UC_GEL 3.3.18a UC_GEL 3.3.4
3.3.5	Moduł musi umożliwić sortowanie i grupowanie szkoleń po dowolnych kryteriach. Kryteria są określane na podstawie pól dostępnych po wyszukiwaniu.	UC_GEL 3.3.5a UC_GEL 3.3.5b
3.3.6	Moduł musi umożliwić wyszukiwanie szkoleń po dowolnych atrybutach. Atrybuty dostępne w wyszukiwarkach odpowiadają elementom dostępnym podczas tworzenia szkoleń i które mają praktyczne zastosowanie dla użytkowników.	UC_GEL 3.3.6 UC_GEL 3.3.7
3.3.7	Moduł musi umożliwić opisanie szkolenia właściwymi informacjami (co najmniej kategoria, typ, rodzaj, status, termin, nazwa, lokalizacja, organizator, koszt, ocena, prowadzący) przez uprawnione osoby. Pełna lista pól jest podana w modelu danych odpowiednio dla szkoleń tradycyjnych i szkoleń e-learning	UC_GEL 3.3.3b UC_GEL 3.3.3d UC_GEL 3.3.3e UC_GEL 3.3.3f UC_GEL 3.3.3g
3.3.8	Moduł musi umożliwić dodanie przez jednostki odpowiedzialne za szkolenia dodatkowych informacji o szkoleniu np. kosztów lub edycji szkoleń tradycyjnych widocznych tylko dla uprawnionych użytkowników.	UC_GEL 3.3.8
3.3.9	Moduł musi umożliwić dodanie informacji na temat wysokości budżetu szkoleniowego na dany rok widocznej tylko dla uprawnionych użytkowników. Budżet będzie realizowany jako element dotyczący szkoleń tradycyjnych.	UC_GEL 3.3.9a UC_GEL 3.3.9b UC_GEL 3.3.9c
3.3.10	Moduł musi umożliwić podział wysokości budżetu w danym roku na środki planowane, zaangażowane i wydane z uwzględnieniem co najmniej paragrafów i kategorii szkoleń. Moduł będzie zapewniał możliwość edycji budżetu na danych rok z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych i będzie posiadał możliwość wprowadzania budżetu zrealizowanego przez uprawnionych użytkowników	UC_GEL 3.3.9a UC_GEL 3.3.9b UC_GEL 3.3.9c UC_GEL 3.3.9d UC_GEL 3.3.9e UC_GEL 3.3.9f
3.3.11	Moduł musi weryfikować dostępność środków na szkolenia podczas wprowadzania informacji o kosztach danego szkolenia.	UC_GEL 3.3.3a UC_GEL 3.3.10
3.3.12	Moduł musi umożliwić przejście do pełnego opisu szkolenia z bazy szkoleń i strony głównej (jeśli opublikowano w liście najbliższych szkoleń) po wybraniu określonego szkolenia.	UC_GEL 3.3.2
3.3.13	Moduł musi umożliwić publikowanie na stronie głównej określonej przez uprawnionych użytkowników ilości najbliższych szkoleń wraz z niezbędnymi informacjami typu nazwa i data.	UC_GEL 3.3.11
3.3.14	Moduł musi umożliwić wydruk listy najbliższych szkoleń.	UC_GEL 3.3.12
3.3.15	Moduł musi posiadać widok zaplanowanych szkoleń w graficznej postaci kalendarza w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym. W formie kalendarza z listą nadchodzących szkoleń będą	UC_GEL 3.3.13

	prezentowane szkolenia tradycyjne, pokazując czas trwania szkolenia i kolejne dni szkoleniowe	
3.3.16	Moduł musi umożliwiać prostą nawigację pomiędzy widokami dnia, tygodnia i miesiąca jak również pomiędzy poszczególnymi okresami czasu.	UC_GEL 3.3.14
3.3.17	Moduł musi umożliwić zdefiniowanie i zaznaczenie w kalendarzu szkoleń trwających określoną ilość godzin/dni. Zaznaczanie dni w kalendarzu będzie następowało automatycznie po dodaniu w szkoleniu tradycyjnym edycji wraz z dniami trwania edycji i ilością godzin	UC_GEL 3.3.13
3.3.18	Moduł musi integrować się z modulem zarządzania zasobami SII w zakresie: - pobierania informacji o opisie sali szkoleniowej oraz jej dostępności, - przekazywania informacji o zajętości zasobów w tym sali szkoleniowej w momencie rezerwacji zasobu na szkolenie.	UC_GEL 3.3.15a UC_GEL 3.3.15b UC_GEL 3.3.3j
3.3.19	Moduł musi umożliwić rezerwację danej sali szkoleniowej wraz z niezbędnymi informacjami dotyczącymi rezerwacji innych zasobów (co najmniej sprzętu, oprogramowania), o ile sala jest dostępna w określonym terminie.	UC_GEL 3.3.16a UC_GEL 3.3.16b
3.3.20	Moduł musi umożliwić wysłanie do uprawnionych użytkowników informacji o pojawieniu się nowej rezerwacji w kalendarzu. Informacja będzie wysyłana drogą mailową tylko w wypadku jeśli element ten nie będzie powielał mechanizmu notyfikacji z systemu SII	UC_GEL 3.3.17a UC_GEL 3.3.17b
3.3.21	Moduł musi umożliwić uprawnionym użytkownikom wyszukiwanie informacji o użytkownikach dotyczących co najmniej uczestnictwa w szkoleniach, zapisach na listę oczekujących (rezerwowych).	UC_GEL 3.3.21
3.3.22	Moduł musi umożliwić zapisanie się na określone szkolenie pracownikom JSP, ankieterom. Zapisy będą oparte o wnioski zapisu na szkolenie oraz proces zapisu uwzględniający strukturę organizacyjną pobieraną z SII	UC_GEL 3.3.19 UC_GEL 4.8.2
3.3.23	Moduł musi umożliwić określenie parametrów otwarcia i zamknięcia zapisów na szkolenie tradycyjne przez uprawnionych użytkowników. Parametrem tym będzie ilość dostępnych miejsc na szkolenie, weryfikowana na podstawie parametru wprowadzanego podczas tworzenia szkolenia tradycyjnego.	UC_GEL 3.3.3a
3.3.24	Moduł musi umożliwić określenie maksymalnej liczby uczestników szkolenia w tym w podziale na poszczególne jednostki/departamenty/wydziały i odpowiednio w USach wydziały, oddziały, referaty. Wszystkie komórki organizacyjne będą pobierane z AD lub z listy wprowadzonych grup w module administracyjnym	UC_GEL 3.3.18a UC_GEL 3.3.18b
3.3.25	Moduł musi umożliwić wyświetlenie informacji o braku wolnych miejsc i przyjmowaniu zapisów na listę oczekujących (rezerwowych).	UC_GEL 3.3.19
3.3.26	Moduł musi zapewnić właściwą dla danego szkolenia i JSP ścieżkę akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi w danej jednostce. Procedury akceptacji będą wynikały ze struktury organizacyjnej pobieranej z SII.	UC_GEL 3.3.20
3.3.27	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) zgłoszeń z listy i zastępowania ich innymi zgłoszeniami np. z listy oczekujących wraz z możliwością dodania informacji o przyczynach zmian.	UC_GEL 3.3.21a UC_GEL 3.3.21b UC_GEL 3.3.21c
3.3.28	Moduł musi umożliwić wysłanie do użytkowników szkolenia w określonym przez uprawnione osoby terminie informacji, wraz z niezbędnymi dokumentami, przypominającej o szkoleniu z finalną koniecznością akceptacji udziału przez uczestnika. Notyfikacja	UC_GEL 3.3.3a UC_GEL 3.3.22

	będzie rozsyłana drogą mailową do użytkowników, zaakceptowanych na szkolenie wraz z hiperłączem do potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu	
3.3.29	Moduł musi umożliwić automatyczne zapisanie informacji o terminie szkolenia po zakwalifikowaniu się na szkolenie w indywidualnym kalendarzu pracownika.	UC_GEL 3.3.23
3.3.30	Moduł musi umożliwić zdefiniowanie przez uprawnionych użytkowników innych powiadomień dla użytkownika np. o konieczności wypełnienia ankiety ewaluacyjnej w określonym terminie. Notyfikacja będzie rozsyłana drogą mailową wraz z linkiem do odpowiedniej ankiety. Termin będzie ustalany podczas tworzenia edycji szkolenia	UC_GEL 3.3.3a UC_GEL 3.3.24
3.3.31	Moduł musi umożliwić wygenerowanie listy obecności danego szkolenia zgodnie z obowiązującym w danej jednostce szablonem. Szablon będzie posiadał: - Imię i nazwisko - Jednostka organizacyjna - Miejsce na podpisy odpowiadające ilości dni szkoleniowych - Tytuł szkolenia	UC_GEL 3.3.25
3.3.32	Moduł musi umożliwić wprowadzenie informacji na temat obecności danej osoby na szkoleniu tradycyjnym przez uprawnionych użytkowników.	UC_GEL 3.3.26a UC_GEL 3.3.26b
3.3.33	Moduł musi umożliwić wygenerowanie po każdym szkoleniu formularzy ewaluacyjnych szkolenia AIOS zawierających wprowadzone wcześniej informacje podstawowe o szkoleniu oraz dodanie przez każdego użytkownika innych niezbędnych informacji i ocen dotyczących zakończonego szkolenia i prowadzącego.	UC_GEL 3.3.27
3.3.34	Moduł musi umożliwić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) wypełnionych formularzy ewaluacyjnych AIOS.	UC_GEL 3.3.28a UC_GEL 3.3.28b UC_GEL 3.3.28c
3.3.35	Moduł musi umożliwić na anonimowe wypełnianie ankiet ewaluacyjnych AIOS.	UC_GEL 3.3.24
3.3.36	Moduł musi umożliwić wydrukowanie wypełnionej ankiety ewaluacyjnej AIOS.	UC_GEL 3.3.29
3.3.37	Moduł musi umożliwić wysłanie do uprawnionych użytkowników informacji o pojawieniu się wypełnionego formularza ewaluacyjnego AIOS w Systemie.	UC_GEL 3.3.30a UC_GEL 3.3.30b
3.3.38	Moduł musi umożliwić generowanie statystyk z przeprowadzonego szkolenia co najmniej średnia ocena organizacji szkolenia, programu, prowadzącego.	UC_GEL 3.3.31
3.3.39	Moduł musi umożliwić wydrukowanie wygenerowanych statystyk.	UC_GEL 3.3.31
3.3.40	Moduł musi umożliwić generowanie, zgodnych z szablonem, zaświadczeń gotowych do wydruku dla osób uczestniczących w szkoleniu na podstawie listy obecności.	UC_GEL 3.3.32
3.3.41	Moduł musi umożliwić zaprojektowanie szablonu zaświadczenia.	UC_GEL 3.3.41
3.3.42	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia.	UC_GEL 3.3.42a UC_GEL 3.3.42b UC_GEL 3.3.42c
3.3.43	Moduł musi umożliwić automatyczne dodanie uczestników i prowadzących określonego szkolenia do właściwego obszaru. Przypisanie do obszaru będzie polegało na dodaniu użytkownik z listy zaakceptowanych użytkowników po udostępnieniu obszaru szkolenia	UC_GEL 3.3.43
3.3.44	Moduł musi umożliwić wysłanie do wybranych użytkowników w	UC_GEL 3.3.44

	określonym przez uprawnione osoby terminie informacji na temat przynależności do danego obszaru. Notyfikacja będzie wysyłana drogą mailową po udostępnieniu obszaru szkolenia	
3.3.45	Moduł musi umożliwić zarządzanie członkostwem w poszczególnych obszarach przez uprawnionych użytkowników.	UC_GEL 3.3.45
3.3.46	Moduł musi umożliwiać dostosowanie obszaru do potrzeb użytkowników, a także na zamieszczanie informacji/plików.	UC_GEL 3.3.46
3.3.47	Moduł musi umożliwiać uczestnikom co najmniej na wymianę informacji poprzez forum i pobieranie zamieszczonych plików.	UC_GEL 3.3.47
3.3.48	Moduł musi umożliwić tworzenie bazy prowadzących wewnętrznych i zewnętrznych wraz z dołączeniem do każdego prowadzącego niezbędnych informacji.	UC_GEL 3.3.33a
3.3.49	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) zawartości bazy prowadzących.	UC_GEL 3.3.33a UC_GEL 3.3.33b UC_GEL 3.3.33c
3.3.50	Moduł musi umożliwić automatyczne powiązanie z prowadzącym informacji z przeprowadzonych przez niego szkoleń co najmniej: wykaz zrealizowanych szkoleń i ich liczba, wyniki ankiet ewaluacyjnych. Widok tych danych będzie dostępny podczas edycji prowadzącego.	UC_GEL 3.3.33b
3.3.51	Moduł musi umożliwić wygenerowanie po każdym szkoleniu finalnego sprawozdania zawierającego wprowadzone wcześniej informacje z ankiet ewaluacyjnych oraz dodanie przez uprawnionych użytkowników innych niezbędnych informacji np. opisowa analiza wyników.	UC_GEL 3.3.34
3.3.52	Moduł musi umożliwić drukowanie sprawozdania.	UC_GEL 3.3.34
3.3.53	Moduł musi umożliwić powiązanie z sobą wszystkich dokumentów i informacji z danego szkolenia i przechowywanie ich razem.	UC_GEL 3.3.53
3.3.54	Moduł musi umożliwić grupowanie zakończonych szkoleń, wraz z kompletem dokumentów i informacji właściwych dla danego szkolenia, w okresy miesięczne i roczne.	UC_GEL 3.3.36

2.3.4. Ścieżki rozwoju

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
3.4.1	Moduł zapewnia definiowanie ścieżek rozwoju pracownika JSP w oparciu o informacje pochodzące co najmniej z profilu kompetencyjnego, struktury organizacyjnej, systemu HR.	UC_GEL 3.4.1
3.4.2	Moduł musi pozwolić na grupowanie szkoleń w ścieżki szkoleniowe.	UC_GEL 3.4.2
3.4.3	Moduł zapewnia tworzenie indywidualnej listy szkoleń dla każdego pracownika JSP, które są obowiązkowe lub opcjonalne dla danego pracownika.	UC_GEL 3.4.3
3.4.4	Moduł musi pozwolić na automatyczne przypisywanie szkoleń do użytkownika JSP na podstawie informacji dotyczącej minimum stażu pracy, stanowiska, departamentu, opisu stanowiska, wyników oceny okresowej. Element ten będzie realizowany na podstawie IPRZ pobieranego z SII.	UC_GEL 3.4.4
3.4.5	Moduł musi pozwolić na tworzenie otwartych ścieżek szkoleniowych dostępnych dla użytkowników zewnętrznych.	UC_GEL 3.4.5

2.3.5. Sprawozdawczość

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
3.5.1	Moduł musi umożliwić tworzenie raportów z przeprowadzonych szkoleń w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) w oparciu o zawarte w opisie szkoleń informacje.	UC_GEL 3.5.1
3.5.2	Moduł musi pozwolić na tworzenie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów, grupowanie oraz sortowanie danych.	UC_GEL 3.5.2a UC_GEL 3.5.2b UC_GEL 3.5.2c
3.5.3	Moduł musi pozwolić na tworzenie raportów indywidualnych pracowników JSP dotyczących co najmniej profilu kompetencyjnego, bilansu kompetencji, IPRZ. Bilans kompetencyjny jak i IPRZ będą danymi pobieranymi z systemu SII	UC_GEL 3.5.3
3.5.4	Moduł pozwala na rozbudowę raportu o inne, nie uwzględnione w opisie szkolenia i profilu użytkownika dane.	UC_GEL 3.5.4
3.5.5	Moduł musi umożliwić generowanie statystyk co najmniej dotyczących ilości przeprowadzonych szkoleń, ilości osób przeszkolonych w podziale na kategorie, kosztach.	UC_GEL 3.5.5
3.5.6	Moduł musi umożliwić generowanie raportów w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) dotyczących co najmniej osób zapisanych na szkolenia oraz uczestników w podziale na kategorie w oparciu o informacje zawarte w zgłoszeniu na szkolenie.	UC_GEL 3.5.6
3.5.7	Moduł musi umożliwić generowanie raportów w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) dotyczących zajętości sal i wykorzystania zasobów.	UC_GEL 3.5.7a UC_GEL 3.5.7b

2.3.6. Badanie potrzeb szkoleniowych

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
3.6.1	Moduł musi umożliwić badanie potrzeb szkoleniowych wśród pracowników JSP z podziałem na jednostki organizacyjne.	UC_GEL 3.6.1
3.6.2	Badanie potrzeb będzie odbywać się poprzez eksport danych znajdujących się w indywidualnym profilu użytkownika JSP: m.in. w bilansie kompetencyjnym oraz IPRZ. Bilans i IPRZ będą danymi pobranymi z SII i na ich podstawie będzie tworzona tabela zbiorcza	UC_GEL 3.6.1
3.6.3	Badanie potrzeb może się również odbywać poprzez zaprojektowany przez uprawnione osoby formularz. Formularz będzie dostępny jako wniosek w module wniosków	UC_GEL 3.6.2a UC_GEL 3.6.2b
3.6.4	Moduł musi umożliwić tworzenie formularzy złożonych z listy tematów szkoleniowych. Wygląd formularza zostanie uściślony w pierwszych dwóch tygodniach etapu drugiego (do 15 czerwca 2013)	UC_GEL 3.6.2a UC_GEL 3.6.2b UC_GEL 3.6.2c
3.6.5	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) listy tematów szkoleniowych. Lista tematów szkoleniowych będzie automatycznie pobierana z listy dostępnych szkoleń w systemie.	UC_GEL 3.6.2a UC_GEL 3.6.2b UC_GEL 3.6.2c
3.6.6	Moduł musi posiadać możliwość określenia parametrów otwarcia i zamknięcia terminu dostępności formularza przez uprawnionych użytkowników. Zarządzanie dostępnością formularza będzie sterowany poprzez panel konfiguracji modułu wniosków	UC_GEL 3.6.2a UC_GEL 3.6.2b
3.6.7	Moduł musi umożliwić wypełnienie informacji o potrzebach	UC_GEL 3.6.3

	szkoleniowych dla każdego tematu szkoleniowego oraz dopisanie szkoleń dodatkowych.	
3.6.8	Moduł musi umożliwić analizę wyników zapotrzebowania co najmniej: grupowanie szkoleń w kategorie, generowanie statystyk z podziałem na jednostki organizacyjne i drukowanie raportów.	UC_GEL 3.6.4

2.4. Moduł e-learning

2.4.1. Wymagania ogólne

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.1.1	Moduł musi pozwolić jednostkom odpowiedzialnym za szkolenia e-learning na publikowanie listy dostępnych szkoleń wraz z ich opisem oraz właściwymi informacjami, co najmniej: celami, programem, informacjami o zapisach.	UC_GEL 4.1.1
4.1.2	Moduł musi pozwolić na przeglądanie szczegółowych treści szkolenia wyłącznie po uwierzytelnieniu/zalogowaniu Użytkownika.	UC_GEL 4.1.2
4.1.3	Realizowane szkolenia e-learning podzielone są na następujące kategorie: - zamknięte – dla wszystkich użytkowników zewnętrznych wymagające logowania, - otwarte – dla wszystkich użytkowników JSP oraz ankieterów JSP, - zamknięte – dla wszystkich użytkowników JSP oraz ankieterów JSP wymagające akceptacji zapisu na dane szkolenie zgodnie z procedurami obowiązującymi w danej jednostce. Procedury będą realizowane na podstawie pobieranej struktury organizacyjnej z SII	UC_GEL 4.1.3
4.1.4	Moduł musi umożliwić przeszukiwanie szkoleń po dowolnych atrybutach. Atrybuty przeszukiwania będą odpowiadały elementom z modelu danych, uwzględnianych podczas tworzenia szkolenia e-learning. Pola wyszukiwarki będą uwzględniały jedynie pola użyteczne z punktu widzenia użytkownika.	UC_GEL 4.1.4
4.1.5	Moduł musi pozwolić na grupowanie i sortowanie po dowolnych kryteriach. Kryteria sortowania i grupowania będą odpowiadały polom widocznym w wynikach wyszukiwania	UC_GEL 4.1.5a UC_GEL 4.1.5b
4.1.6	Moduł musi umożliwić zbudowanie listy szkoleń dostępnej w widokach co najmniej listy i kalendarza.	UC_GEL 4.1.6
4.1.7	Moduł musi pozwolić na archiwizację szkolenia, wraz z materiałami i innymi zasobami (m.in. ankietami, wynikami testów). Archiwizacja szkolenia będzie polegała na tworzeniu paczki elementów szkolenia w zarchiwizowanej formie do pobrania.	UC_GEL 4.1.7
4.1.8	Moduł musi umożliwić przerwanie nauki w dowolnym momencie szkolenia oraz kontynuację nauki od miejsca, w którym zakończono naukę.	UC_GEL 4.1.8a UC_GEL 4.1.8b
4.1.9	Moduł musi umożliwić wyświetlanie grafiki, filmów, animacji oraz załączanie i wyświetlanie materiałów w formacie: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, JPG, TIFF, BMP, GIF, AVI, MPEG, WAV, MOV, MP3, MP4, SWF, ODT, HTML i inne.	UC_GEL 4.1.9a UC_GEL 4.1.9b
4.1.10	Moduł musi pozwolić na odtwarzanie dźwięku z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku w dowolnym momencie w całym szkoleniu.	UC_GEL 4.1.10
4.1.11	Moduł musi umożliwić wyświetlanie gier edukacyjnych. Gry edukacyjne będą realizowane w formie Flash lub HTML 5.	UC_GEL 4.1.11
4.1.12	Moduł musi umożliwić użytkownikowi definiowanie i przechowywanie	UC_GEL 4.1.12

odnośników do ulubionych szkoleń.

2.4.2. Gotowe szkolenia zaprojektowane przez wykonawcę

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.2.1	Wykonawca musi dostarczyć 1 gotowe szkolenie składające się z dwóch modułów: I Moduł: bhp i ppoż. dla pracodawców oraz innych osób kierujących pracownikami II Moduł bhp i ppoż. dla pracowników administracyjno-biurowych nie później jednak niż w terminie określonym w Harmonogramie projektu.	nie dotyczy
4.2.2	Wykonawca musi dostarczyć 19 gotowych szkoleń przygotowanych na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w terminie zgodnym z Harmonogramem projektu.	nie dotyczy
4.2.3	Wykonawca musi przedstawić szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia z podziałem na moduły/lekcje do akceptacji Zamawiającego.	nie dotyczy
4.2.4	Wykonawca może rozszerzyć zakres merytoryczny o dodatkowe zagadnienia w porozumieniu i po akceptacji Zamawiającego.	nie dotyczy
4.2.5	Wykonawca przedstawi Zamawiającemu eksperta, który ze względu na kwalifikację i doświadczenie będzie odpowiedzialny za treść merytoryczną szkolenia zamówionego przez Zamawiającego.	nie dotyczy
4.2.6	Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych akceptuje eksperta zaproponowanego przez wykonawcę.	nie dotyczy
4.2.7	W przypadku braku akceptacji eksperta, wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawia kolejną osobę.	nie dotyczy
4.2.8	Zamawiający może zażądać zmiany eksperta w każdym czasie.	nie dotyczy
4.2.9	Wykonawca zaprezentuje po 2 szaty graficzne każdego z bloków tematycznych (statystyka, realizacja badań, metody statystyczne/analiza, prezentacja danych, promocja statystyki, rozwój zawodowy) do akceptacji Zamawiającego. Bloki tematyczne muszą odróżniać się od siebie. Akceptacji podlegać będzie co najmniej układ strony, przykładowy moduł/lekcja, układ nawigacji.	nie dotyczy
4.2.10	Szkolenia zaprojektowane przez wykonawcę muszą zostać opracowane w standardzie zgodnym z uniwersalnym, otwartym i stale rozwijanym standardem zapisu materiałów e-learningowych, który zapewnia przenoszalność danych między systemami różnych producentów.	nie dotyczy
4.2.11	Poszczególne szkolenia muszą zawierać szczegółowy opis zawartości kolejnych lekcji (mapa szkolenia).	nie dotyczy
4.2.12	Poszczególne ekrany szkolenia muszą zawierać panel nawigacyjny: - przycisk Dalej i Wstecz umożliwiające przechodzenie między ekranami, - opis nawigacji po najechnaniu na dowolny przycisk, - pomoc, - mapę szkolenia (spis lekcji), - licznik stron (w postaci numer aktualnego ekranu/numer wszystkich ekranów lekcji), - pasek postępu w postaci graficznej, - przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięków.	nie dotyczy
4.2.13	Szkolenia muszą zawierać elementy dodatkowe, takie jak: materiały dodatkowe (w postaci łącza, dokumentu DOCX, PDF), słownik pojęć, wykaz literatury cytowanej – bibliografię.	nie dotyczy
4.2.14	Szkolenia musi składać się w sumie z co najmniej 200 ekranów dla	nie dotyczy

	szkoleń z zakresu bhp i ppoż. oraz co najmniej 4000 dla szkoleń stworzonych na podstawie materiałów Zamawiającego. Materiał musi zostać podzielony na części (lekcje, ekrany).	
4.2.15	Szkolenia muszą trwać w sumie co najmniej 35 godzin dla szkoleń z zakresu bhp i ppoż oraz co najmniej 200 godzin dla szkoleń stworzonych na podstawie materiałów Zamawiającego	nie dotyczy
4.2.16	Szkolenie musi składać się z części: informacyjnych (60%), ćwiczeniowych (37%), testowych (3%).	nie dotyczy
4.2.17	Ekran musi być wzbogacony o elementy graficzne, interaktywne, zawierać elementy multimedialne (40%), w tym animacje (20%).	nie dotyczy
4.2.18	Zamawiający dopuszcza możliwość odczytywania pojawiających się treści przez lektora w przypadku ekranu składającego się ze scenki, dialogu.	nie dotyczy
4.2.19	Ekran tytułowy musi być opatrzony logo Głównego Urzędu Statystycznego.	nie dotyczy
4.2.20	Każde szkolenie musi zostać zakończone podsumowaniem.	nie dotyczy
4.2.21	Szkolenie musi być wyposażone w co najmniej test weryfikujący wiedzę na początku, test po zakończeniu danej lekcji/modułu oraz test końcowy.	nie dotyczy
4.2.22	Wykonawca musi w całości przenieść na Zamawiającego prawa własności oraz prawa autorskie dotyczące zaprojektowanych szkoleń e-learning wraz z materiałami i ich wykorzystania.	nie dotyczy

2.4.3. Tworzenie szkoleń e-learning

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.3.1	Moduł musi umożliwiać samodzielne tworzenie i projektowanie nowych szkoleń przez osoby uprawnione.	UC GEL 4.3.1
4.3.2	Moduł musi pozwolić na projektowanie szkoleń zgodnie ze standardem zgodnym z uniwersalnym, otwartym i stale rozwijającym standardem zapisu materiałów e-learningowych, który zapewnia przenoszalność danych między systemami różnych producentów.	UC GEL 4.3.2
4.3.3	Moduł musi pozwolić na dodanie do każdego szkolenia co najmniej informacji tekstowej, grafiki, pliku audio, video, odnośnika, gry edukacyjnej.	UC GEL 4.3.3 UC GEL 4.3.3a UC GEL 4.3.3b UC GEL 4.3.3c UC GEL 4.3.3d UC GEL 4.3.3e UC GEL 4.3.3f
4.3.4	Moduł musi pozwolić na dodanie głosu lektora do każdego szkolenia.	UC GEL 4.3.4
4.3.5	Moduł musi umożliwić tworzenie panelu nawigacyjnego dla ekranu szkolenia zawierającego co najmniej: - przycisk Dalej i Wstecz umożliwiające przechodzenie między ekranami, - opis nawigacji po najechaniu na dowolny przycisk, - pomoc, - mapę szkolenia (spis lekcji), - licznik stron (w postaci numer aktualnego ekranu/numer wszystkich ekranów lekcji), - pasek postępu w postaci graficznej, - przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięków.	UC GEL 4.3.5
4.3.6	Moduł musi pozwolić na import i eksport treści szkolenia w	UC GEL 4.3.6a

	standardzie zgodnym z uniwersalnym, otwartym i stale rozwijanym standardem zapisu materiałów e-learningowych, który zapewnia przenoszalność danych między systemami różnych producentów.	UC_GEL_4.3.6b
4.3.7	Moduł musi umożliwić tworzenie szkoleń na podstawie gotowych szablonów oraz zapewnić możliwość tworzenia własnych szablonów.	UC_GEL_4.3.7
4.3.8	Moduł musi umożliwić wprowadzanie i modyfikowanie treści poprzez edytor WYSIWYG.	UC_GEL_4.3.8a UC_GEL_4.3.8b
4.3.9	Edytor musi pozwolić na: - wstawienie linii poziomej oddzielającej tekst, - formatowanie tekstu (co najmniej pogrubienie, kursywa, wielkość, styl i kolor czcionki), - umieszczanie grafik, elementów multimedialnych (co najmniej filmów, audio, animacji), - umieszczanie plików i dokumentów w formacie co najmniej DOCX, DOC, XLSX, XLS, TXT, PDF, JPG, PPTX, PPT, SWF. - umieszczanie gier edukacyjnych, - umieszczanie odnośników do stron internetowych, a także odnośników do poszczególnych lekcji, ekranów.	UC_GEL_4.3.9a UC_GEL_4.3.9b UC_GEL_4.3.9c UC_GEL_4.3.9d UC_GEL_4.3.9e UC_GEL_4.3.9f
4.3.10	Moduł musi pozwolić na projektowanie interakcji z uczestnikiem poprzez ćwiczenia typu: - uzupełnianie wolnych pól tekstowych, - zadania typu przeciągnij i upuść (drag & drop), tekstowe i graficzne, - lista wyświetlana typu check z opcją pojedynczego wyboru, - lista wyświetlana typu check z opcją wielokrotnego wyboru, - lista rozwijana typu combo, - łączenie elementów tekstowych i graficznych, - grupowanie i porządkowanie elementów tekstowych i graficznych, - rebusy.	UC_GEL_4.3.10a UC_GEL_4.3.10b UC_GEL_4.3.10c UC_GEL_4.3.10d UC_GEL_4.3.10e UC_GEL_4.3.10f UC_GEL_4.3.10g UC_GEL_4.3.10h
4.3.11	Moduł musi zapewnić wersjonowanie kolejnych edycji szkolenia.	UC_GEL_4.3.11
4.3.12	Moduł musi zapewnić utworzenie ścieżki akceptacyjnej dla nowo utworzonego szkolenia oraz jego publikacji.	UC_GEL_4.3.12a UC_GEL_4.3.12b

2.4.4. Repozytorium zasobów multimedialnych, oprogramowanie i sprzęt

2.4.4.1. Repozytorium zasobów multimedialnych

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.4.1	Moduł powinien być wyposażony w repozytorium zasobów multimedialnych takich jak grafiki, animacje i video o tematyce: statystyka, badania, praca, nauka, zawody, natura, społeczeństwo, biznes w ilości co najmniej 15 000 szt., w tym do 12 000 szt. grafik,	nie dotyczy
4.4.2	Zasoby repozytorium mogą być wykorzystywane wielokrotnie na potrzeby JSP.	nie dotyczy
4.4.3	Moduł musi pozwolić na łatwy dostęp do plików repozytorium uprawnionym osobom oraz umożliwić przeglądanie, grupowanie i sortowanie.	UC_GEL_4.4.1 UC_GEL_4.4.2 UC_GEL_4.4.3
4.4.4	Moduł musi pozwolić uprawnionym osobom na zarządzanie plikami repozytorium, co najmniej na: dodawanie wielu plików, kopiowanie, usuwanie, katalogowanie, zmianę nazwy pliku, nadpisanie pliku, sortowanie, wyszukiwanie po dowolnych atrybutach.	UC_GEL_4.4.4 UC_GEL_4.4.5 UC_GEL_4.4.6 UC_GEL_4.4.7 UC_GEL_4.4.8a UC_GEL_4.4.8b UC_GEL_4.4.9

		UC_GEL 4.4.10 UC_GEL 4.4.11 UC_GEL 4.4.2
4.4.5	Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu prawo do użytkowania zasobów multimedialnych pozwalające na wykorzystanie plików bez ograniczeń w czasie, limicie egzemplarzy oraz bez ograniczeń geograficznych.	nie dotyczy

2.4.4.2. Oprogramowanie

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.4.6	Wykonawca dostarczy oprogramowanie do tworzenia, edytowania i przygotowywania publikacji do zamieszczania na platformie e-learning, stronie internetowej i do druku, a także do tworzenia i edytowania materiałów multimedialnych, w tym co najmniej: - publikacji i materiałów dydaktyczno-informacyjnych (na potrzeby Internetu i druku), - interaktywnych prezentacji, - grafiki wektorowej (na potrzeby Internetu i druku), - grafiki bitmapowej (na potrzeby Internetu i druku), - animacji, - audio, - video, w tym przygotowywania i produkcji filmów instruktażowych, które będą odzwierciedlały operacje wykonywane na pulpicie komputera.	nie dotyczy
4.4.7	Wykonawca zapewni 2 licencje na zestaw oprogramowania pozwalające na nieograniczone czasowo użytkowanie.	nie dotyczy
4.4.8	Szczegółowe wymagania dotyczące oprogramowanie znajdują się w załączniku nr 9 do SIWZ „Dodatkowe oprogramowanie”.	nie dotyczy

Sprzęt

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.4.11	Wykonawca dostarczy sprzęt zgodnie z wymaganiami z załącznika nr 8 do SIWZ „Mała infrastruktura”.	nie dotyczy

2.4.5. Gry edukacyjne

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.5.1	Wykonawca musi dostarczyć 20 gier edukacyjnych.	nie dotyczy
4.5.2	Moduł musi umożliwić dodawanie do szkoleń/lekcji na platformie e-learning oraz portalu edukacyjnego gier edukacyjnych o tematyce statystycznej.	nie dotyczy
4.5.3	Gry nie mogą wymagać instalowania dodatkowego oprogramowania. Dopuszcza się użycie technologii Flash, Java oraz Silverlight.	nie dotyczy
4.5.4	Gry nie mogą wymagać logowania.	nie dotyczy
4.5.5	Gry nie mogą zapisywać wyników, postępów w grze.	nie dotyczy
4.5.6	Czas reakcji na akcję Użytkownika nie może przekroczyć 2 sekund.	nie dotyczy

4.5.7	Gry mają polegać na między innymi: dopasowywaniu elementów do siebie, łączeniu w pary, kategoryzowaniu, rozwiązywaniu puzzli, krzyżówki.	nie dotyczy
4.5.8	Gry muszą zostać zaprojektowane zgodnie opisem działania oraz pozwolić na modyfikację ich zawartości merytorycznej/parametrów zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ „Gry edukacyjne”.	nie dotyczy

2.4.6. Zarządzanie szkoleniami e-learning

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.6.1	Moduł musi pozwolić na opisanie szkolenia oraz ekranu szkolenia właściwymi informacjami.	UC_GEL_4.6.1a UC_GEL_4.6.1b
4.6.2	Moduł musi umożliwić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie i aktualizację szkoleń (dodawanie, edycja, usuwanie elementów/ekranów).	UC_GEL_4.6.2a UC_GEL_4.6.2b UC_GEL_4.6.2c
4.6.3	Moduł musi pozwolić na aktualizację wybranej części szkolenia bez utraty dotychczasowych informacji o wynikach nauczania.	UC_GEL_4.6.3
4.6.4	Moduł musi umożliwić przypisanie szkoleń do kategorii oraz grupowanie wg tych kategorii.	UC_GEL_4.6.4
4.6.5	Moduł musi umożliwić przypisanie szkoleń do konkretnych użytkowników.	UC_GEL_4.6.5
4.6.6	Moduł musi umożliwić uprawnionym osobom zarządzanie szablonami poprzez tworzenie, edycję, modyfikację i usuwanie jego elementów.	UC_GEL_4.6.6a UC_GEL_4.6.6b
4.6.7	Moduł musi pozwolić na wysyłanie powiadomień dotyczących co najmniej informacji o nowych szkoleniach, rozpoczęciu rekrutacji, możliwości pobrania gotowego zaświadczenia. Notyfikacje będą realizowane drogą mailową, na podstawie szablonów. Lista osób uwzględnionych w notyfikacjach będzie uzależniona od uprawnień jakie posiada użytkownik.	UC_GEL_4.6.7a UC_GEL_4.6.7b

2.4.7. Zarządzanie użytkownikami

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.7.1	Moduł musi pozwolić na wyszukiwanie użytkowników w Systemie po dowolnych atrybutach dostępnych w systemie. Dane użytkowników będą pobrane z AD oraz SII.	UC_GEL_4.7.1
4.7.2	Moduł musi pozwolić na grupowanie użytkowników w Systemie.	UC_GEL_4.7.2
4.7.3	Moduł musi zapewnić możliwość samodzielnej rejestracji i zakładania kont przez użytkowników zewnętrznych poprzez wypełnienie formularza rejestracji.	UC_GEL_4.7.3
4.7.4	Moduł musi umożliwić automatyczne wysyłanie wiadomości o rejestracji na podany adres e-mail użytkownika zewnętrznego.	UC_GEL_4.7.4
4.7.5	Wiadomość musi zawierać link do strony platformy, na której pojawi się komunikat potwierdzający aktywację konta użytkownika w Systemie.	UC_GEL_4.7.5
4.7.6	Moduł musi umożliwić zdefiniowanie co najmniej 15 000 kont użytkowników, z czego ok. 8 000 to użytkownicy wewnętrzni.	nie dotyczy
4.7.7	Moduł musi umożliwić pracę min 1000 użytkowników jednocześnie.	nie dotyczy

4.7.8	Moduł musi zapewnić mechanizm uwierzytelniania i autoryzowania użytkownika (identyfikacja po loginie i hasle) poprzez wprowadzenie danych do formularza logowania.	UC_GEL 4.7.8
4.7.9	Moduł musi pozwolić na eksport uczestników szkolenia.	UC_GEL 4.7.9
4.7.10	Moduł musi pozwolić na import uczestników z innego szkolenia.	UC_GEL 4.7.10
4.7.11	Moduł musi pozwolić na usuwanie i blokowanie użytkowników zewnętrznych przez uprawnione osoby.	UC_GEL 4.7.11a UC_GEL 4.7.11b
4.7.12	Moduł musi pozwolić na automatyczne wygaśnięcie i usunięcie konta użytkownika zewnętrznego w przypadku braku logowania przez okres 1 roku.	UC_GEL 4.7.12
4.7.13	Moduł musi przechowywać informacje o zablokowanych użytkownikach zewnętrznych.	UC_GEL 4.7.13
4.7.14	Moduł musi przechowywać informacje na temat profilu użytkownika zewnętrznego dotyczące co najmniej: - loginu - imienia, - nazwiska, - adresu e-mail, - przypisanej roli, - daty ostatniego dostępu, - daty rejestracji w Systemie, - realizowanych i odbytych szkoleniach wraz z informacją o statusie (w realizacji, zakończone).	UC_GEL 4.7.14
4.7.15	Moduł musi przechowywać dodatkowo informacje na temat profilu użytkownika JSP wzbogacone o co najmniej: - imię i nazwisko przełożonego, - stanowisko, - departament/wydział/ośrodek, - staż pracy, - indywidualny program rozwoju zawodowego (IPRZ), - profil kompetencyjny, - bilans kompetencyjny.	UC_GEL 4.7.15
4.7.16	Moduł musi pozwolić na personalizację ustawień profilu przez danego użytkownika co najmniej poprzez: - dodanie zdjęcia, - dodanie wpisu o sobie, - wgląd w historię odbytych szkoleń, - wgląd w profil kompetencyjny.	UC_GEL 4.7.16

2.4.8. Zapis na szkolenie

	Wymaganie Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.8.1	Moduł musi pozwolić na zapis na dane szkolenie wyłącznie po zalogowaniu użytkownika.	UC_GEL 4.8.1
4.8.2	Moduł musi pozwolić na zapis na dane szkolenie użytkownika zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami.	UC_GEL 4.8.2
4.8.3	Moduł musi umożliwić automatyczny eksport terminów dotyczących danego szkolenia do indywidualnego kalendarza uczestnika (co najmniej termin rozpoczęcia, termin zakończenia, termin otwarcia testu, termin zamknięcia testu).	UC_GEL 4.8.3
4.8.4	Moduł musi zapewnić właściwą dla danego użytkownika JSP ścieżkę akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi w danej jednostce.	UC_GEL 4.8.4

	Procedura będzie dynamicznie określana na podstawie danych o strukturze organizacyjnej użytkownika pobranej z SII	
4.8.5	Moduł musi pozwolić na zapis na dane szkolenie tylko raz.	UC_GEL 4.8.5
4.8.7	Moduł musi pozwolić na ograniczenie zapisu liczby osób w szkoleniu. Ograniczenie musi być opcjonalne i modyfikowane przez administratora/dydaktyka.	UC_GEL 4.8.7
4.8.8	Moduł musi pozwolić na wysyłanie potwierdzenia o zapisie na szkolenie do wyznaczonych osób.	UC_GEL 4.8.8
4.8.9	Moduł musi pozwolić uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie (dodawanie, edycja, usuwanie) zgłoszeń.	UC_GEL 4.8.9
4.8.10	Moduł musi pozwolić na wysyłanie automatycznych wiadomości przypominających co najmniej o rozpoczęciu szkolenia, terminie wypełniania ankiet po szkoleniu, terminie testu. Notyfikacje będą wysyłane drogą mailową	UC_GEL 4.8.10
4.8.11	Moduł musi umożliwić generowanie i podgląd listy uczestników szkolenia dla uprawnionych osób.	UC_GEL 4.8.11

2.4.9. Zakończenie szkolenia

Wymaganie Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie	
4.9.1	Szkolenie uznaje się za zakończone dla danego uczestnika, gdy: <ul style="list-style-type: none"> - użytkownik wypełnił test końcowy, ankietę oceniającą szkolenia oraz zostało wygenerowane zaświadczenie/list gratulacyjny, - użytkownik dobrowolnie wypisał się ze szkolenia, - administrator usunął danego użytkownika z listy uczestników danego szkolenia, - administrator usunął dane szkolenie z listy dostępnych szkoleń. 	UC_GEL 4.9.1a UC_GEL 4.9.1b UC_GEL 4.9.1c UC_GEL 4.9.1d
4.9.2	Moduł musi pozwolić na przeglądanie treści szkolenia po jego zakończeniu tylko do odczytu.	UC_GEL 4.9.2
4.9.3	Moduł musi pozwolić na rezygnację ze szkolenia (wypis) w każdym momencie szkolenia.	UC_GEL 4.9.3
4.9.4	Po usunięciu szkolenia z Systemu na stałe przez administratora, informacja o odbytym szkoleniu zostaje w profilu użytkownika.	UC_GEL 4.9.4

2.4.10. Komunikacja

Wymaganie Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie	
4.10.1	Moduł musi zapewnić komunikację asynchroniczną (forum, FAQ).	UC_GEL 4.10.1a UC_GEL 4.10.1b
4.10.2	Moduł musi zapewnić wysyłanie automatycznych wiadomości e-mail na podany podczas rejestracji adres Użytkownika.	UC_GEL 4.10.2
4.10.3	Moduł pozwala na publikowanie listy Frequently Asked Questions (FAQ), pogrupowanych w kategorie. FAQ jest ogólnodostępny.	UC_GEL 4.10.3
4.10.4	Moduł musi pozwolić użytkownikom na dostęp w każdym momencie do pomocy technicznej, FAQ.	UC_GEL 4.10.4

2.4.11. Testy i wyniki testów

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.11.1	Moduł musi pozwalać na tworzenie testów pozwalających na weryfikację wiedzy przed przystąpieniem do szkolenia, w trakcie oraz na zakończenie poszczególnych lekcji, a także całego szkolenia.	UC_GEL 4.11.1
4.11.2	Moduł musi pozwolić na wysyłanie automatycznych wiadomości informujących o dostępie do testu.	UC_GEL 4.11.2
4.11.3	Moduł musi pozwolić na dostęp do testów tylko w wybranym terminie.	UC_GEL 4.11.3
4.11.4	Moduł musi pozwolić na definiowanie przez osoby uprawnione progu zaliczenia danego testu.	UC_GEL 4.11.4
4.11.5	Przekroczenie minimalnego progu zaliczenia testu weryfikującego wiedzę warunkuje dostęp do niektórych szkoleń.	UC_GEL 4.11.5
4.11.6	Moduł musi umożliwić tworzenie pytań uwzględniających tekst i grafikę.	UC_GEL 4.11.6
4.11.7	Moduł musi umożliwić konstruowanie pytań z odpowiedziami w postaci tekstowej, jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru, grafiki wraz z opisem (np. w formie skali).	UC_GEL 4.11.7a UC_GEL 4.11.7b UC_GEL 4.11.7c
4.11.8	Moduł musi pozwolić na losowy dobór pytań z puli stworzonych pytań dotyczących danego szkolenia.	UC_GEL 4.11.8
4.11.9	Moduł musi umożliwić przyznawanie punktów za udzielone odpowiedzi oraz ich sumowanie.	UC_GEL 4.11.9
4.11.10	Moduł musi zapewnić informowanie o osiągniętych wynikach po ukończeniu testu.	UC_GEL 4.11.10
4.11.11	Moduł musi pozwolić na stworzenie ograniczenia czasowego wypełnienia danego testu.	UC_GEL 4.11.11
4.11.12	Moduł musi pozwolić na wypełnienie niektórych testów tylko raz.	UC_GEL 4.11.12
4.11.13	Moduł musi pozwolić na ograniczenie ilości prób rozwiązania testu.	UC_GEL 4.11.13
4.11.14	Moduł musi pozwolić na przechowywanie informacji o statusie danego testu (zaliczony/niezaliczony).	UC_GEL 4.11.14
4.11.15	Moduł musi pozwolić na archiwizowanie wyników testów.	UC_GEL 4.11.15

2.4.12. Ewaluacja

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.12.1	Moduł musi pozwolić na wysyłanie automatycznych wiadomości informujących o dostępie do ankiet AIOS.	UC_GEL 4.12.1
4.12.2	Moduł musi pozwolić na nieznaczną modyfikację ankiety AIOS przez uprawnionych użytkowników – usuwanie, dodawanie pytań. Projekt ankiety zostanie dostarczony w trybie roboczym do 15 czerwca 2013 .	UC_GEL 4.12.2a UC_GEL 4.12.2b
4.12.3	Moduł musi umożliwić tworzenie pytań z odpowiedzią w postaci: tekstowej, jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru, w postaci skali, macierzy, rankingu.	UC_GEL 4.12.3a UC_GEL 4.12.3b UC_GEL 4.12.3c UC_GEL 4.12.3d UC_GEL 4.12.3e UC_GEL 4.12.3f

4.12.4	Moduł musi umożliwić tworzenie pytań z parametrem wymagalności, który warunkuje przejście do następnego pytania.	UC_GEL 4.12.4
4.12.5	Moduł musi pozwolić na przechodzenie do kolejnych pytań w ankiecie w zależności od udzielonych odpowiedzi.	UC_GEL 4.12.5
4.12.6	Moduł musi pozwolić na anonimowe wypełnienie ankiety.	UC_GEL 4.12.6
4.12.7	Moduł musi pozwolić na generowanie raportu ze oceny szkolenia w oparciu o informacje pochodzące z ankiety do plików PDF, XLSX, XLS, CSV, HTML.	UC_GEL 4.12.7

2.4.13. Zaświadczenia

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.13.1	Istnieją 2 rodzaje certyfikacji po odbytych szkoleniu: - zaświadczenie przyznawane pracownikom JSP, ankierom JSP - list gratulacyjny przyznawany użytkownikom zewnętrznym.	UC_GEL 4.13.1
4.13.2	Moduł musi umożliwić generowanie, zgodnych z szablonem, zaświadczenia lub listu gratulacyjnego gotowego do wydruku dla osób uczestniczących w szkoleniu na podstawie listy uczestników szkolenia.	UC_GEL 4.13.2
4.13.3	Moduł musi pozwolić na generowanie zaświadczenia/listu gratulacyjnego po ukończeniu szkolenia/zdaniu testu końcowego.	UC_GEL 4.13.3
4.13.4	Moduł musi pozwolić na przechowywanie dowolnej ilości szablonów zaświadczenia/listu gratulacyjnego, a także na modyfikacje już istniejących.	UC_GEL 4.13.4
4.13.5	Moduł musi pozwolić na pobranie w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF gotowego zaświadczenia/listu gratulacyjnego.	UC_GEL 4.13.5
4.13.6	Moduł musi pozwolić na generowanie zestawienia wygenerowanych i pobranych zaświadczeń/listów gratulacyjnych o określonych parametrach, co najmniej temacie szkolenia, terminie.	UC_GEL 4.13.6

2.4.14. Sprawozdawczość

Wymaganie	Opis	USE-CASEy spełniające wymaganie
4.14.1	Moduł musi pozwolić na tworzenie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów.	UC_GEL 4.14.1a UC_GEL 4.14.1b UC_GEL 4.14.1c
4.14.2	Moduł musi umożliwić tworzenie predefiniowanych raportów z przeprowadzonych szkoleń w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) w oparciu o zawarte w opisie szkoleń informacje z podziałem na pracowników JSP i odbiorców zewnętrznych.	UC_GEL 4.14.2
4.14.3	Moduł musi pozwolić na filtrowanie, grupowanie i sortowanie informacji znajdujących się w opisie szkoleń.	UC_GEL 4.14.3
4.14.4	Moduł musi umożliwiać generowanie statystyk co najmniej dotyczących: - ilości przeprowadzonych szkoleń, - ilości osób zapisanych, wypisanych, - ilości osób, które zakończyły szkolenie z podziałem na pracowników JSP i odbiorców zewnętrznych, - statusu szkolenia (w trakcie/ukończone).	UC_GEL 4.14.4a UC_GEL 4.14.4b UC_GEL 4.14.4c UC_GEL 4.14.4d

4.14.5	Moduł musi pozwolić na generowanie statystyk dotyczących wyników testów dla pojedynczych osób oraz dla wszystkich użytkowników danego szkolenia z podziałem na pracowników JSP i odbiorców zewnętrznych.	UC_GEL 4.14.4e UC_GEL 4.14.4f
4.14.6	Moduł musi pozwolić na generowanie statystyk dotyczących testu co najmniej: - ilości podejść do testu, - czasu spędzonego na platformie, - wyniku testu, - czasu wykonania testu, - statusu testu (zaliczony/niezaliczony).	UC_GEL 4.14.4g UC_GEL 4.14.4h UC_GEL 4.14.4i UC_GEL 4.14.4j UC_GEL 4.14.4k
4.14.7	Moduł musi pozwolić na zapisywanie raportów i eksport w formacie co najmniej PDF, RTF, XLS, XLSX, CSV, HTML.	UC_GEL 4.14.5

Specyfikację WSDL, którą będzie wykorzystywał System Edukacyjny, SPI przedstawi w pierwszych dwóch tygodniach etapu II (do 15 czerwca 2013).

3. Opis architektury

3.1. Funkcje użytkowe

Podział systemu na funkcje użytkowe oznacza odzwierciedlenie funkcji systemu w opisach i punktach co one realizują. Funkcje użytkowe są bezpośrednio powiązane z podziału systemu na komponenty.

3.1.1. Moduł administracyjny

Zarządzanie użytkownikami

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Dodawania użytkowników
2. Modyfikacji danych użytkowników
3. Usuwanie użytkowników

Zarządzanie grupami

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Dodawania grupy
2. Modyfikacji danej grupy
3. Usuwanie grupy
4. Zarządzania członkostwem w grupie

Zarządzanie uprawnieniami

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Zarządzanie uprawnieniami użytkownika
2. Zarządzanie uprawnieniami grupy
3. Zarządzanie uprawnieniami ról
4. Tworzenie ról
5. Edycja ról
6. Usuwanie ról

3.1.2. Moduł ankiet AIOS

Zarządzanie ankietami AIOS

Funkcjonalność ta posiada:

- Dodanie ankiety AIOS
- Modyfikacje ankiety AIOS
- Usuwanie ankiety AIOS
- Sporządzanie statystyk na podstawie ankiet AIOS
- Dodanie szablonu ankiety AIOS

3.1.3. Moduł badania potrzeb szkoleniowych

Zarządzanie badaniami potrzeb szkoleniowych

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Dodanie formularzy badań potrzeb szkoleniowych
2. Edycję formularzy badań potrzeb szkoleniowych
3. Usunięcie formularzy badań potrzeb szkoleniowych
4. Dodawanie listy tematów szkoleniowych
5. Edycja listy tematów szkoleniowych
6. Usuwanie listy tematów szkoleniowych
7. Przeglądanie złożonych formularzy przez użytkowników z podziałem na jednostki
8. Grupowanie złożonych formularzy przez użytkowników z podziałem na kategorie

Obsługa badania potrzeb szkoleniowych

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Wypełnienie i złożenie formularza potrzeb szkoleniowych

3.1.4. **Moduł raportów**

Zarządzanie raportami

Funkcjonalność ta posiada:

- Dodanie nowego raportu
- Edycję istniejącego raportu
- Usuwanie raportów

Przeglądanie raportów

Funkcjonalność ta posiada:

- Generowanie raportów ze szkoleń tradycyjnych i szkoleń e-learning
- Generowanie raportów z uczestnictwa w szkolenia
- Generowanie raportów z wykorzystania sal i zasobów w szkoleniach tradycyjnych
- Generowanie raportów indywidualnych pracowników JSP
- Eksport wyników raportów do plików.

3.1.5. **Moduł repozytorium zasobów multimedialnych**

Zarządzanie zasobami

1. Dodanie pojedynczego pliku
2. Dodanie wielu plików
3. Kopiowanie plików
4. Usuwanie plików
5. Zmiana nazwy pliku
6. Nadpisanie pliku
7. Tworzenie katalogu
8. Usunięcie katalogu

Przeglądanie zasobów

1. Przeglądanie plików
2. Podgląd plików
3. Wyszukiwanie plików
4. Sortowanie plików
5. Grupowanie plików

3.1.6. **Moduł ścieżek rozwoju**

Zarządzanie ścieżkami rozwoju

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Dodanie ścieżki rozwoju
2. Edycja ścieżki rozwoju
3. Usunięcie ścieżki rozwoju
4. Definiowanie reguł automatycznego przypisania ścieżek rozwoju
5. Przeglądanie ścieżki rozwoju przypisanej do użytkownika w jego profilu

3.1.7. **Moduł sprawozdawczości szkoleń tradycyjnych**

Zarządzanie sprawozdaniami

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Tworzenie raportów z przeprowadzonych szkoleń w danym okresie
2. Tworzenie szablonów raportów
3. Tworzenie raportów indywidualnych pracowników JSP
4. Generowanie statystyk ze szkoleń
5. Tworzenie raportów z zajętości sal w danym okresie

3.1.8. **Moduł szkoleń**

Zarządzanie szkoleniami

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi
2. Zarządzanie szkoleniami e-learning
3. Zarządzanie ankietami AIOS
4. Zarządzanie raportami

3.1.9. **Moduł szkoleń e-learning**

Zarządzanie szkoleniami e-learning

Funkcjonalność ta posiada:

- Dodanie nowego szkolenia e-learning
- Edycję szkolenia e-learning
- Usunięcie szkolenia e-learning
- Zarządzanie listą uczestników szkolenia e-learning
- Zarządzanie uprawnieniami uczestników szkolenia e-learning
- Zarządzanie zapisami na szkolenia e-learning
- Zarządzanie ilością uczestników szkolenia e-learning przy zapisach samodzielnych
- Ścieżkę akceptacji zgłoszeń na szkolenie e-learning przy zapisach z akceptacją
- Ścieżkę akceptacji nowo utworzonego szkolenia e-learning
- Udostępnianie szkolenia poprzez wygenerowany link do weryfikacji merytorycznej
- Publikację szkolenia e-learning na liście dostępnych szkoleń
- Kalendarz wydarzeń i terminów szkoleń e-learning
- System powiadomień o zmianie elementów szkolenia e-learning
- System wyszukiwania szkoleń e-learning
- System śledzenia postępów w szkoleniu e-learning
- Eksport szkolenia e-learning
- Tworzenie szablonów szkoleń e-learning
- Tworzenie szkoleń e-learning przy użyciu szablonów
- Zarządzanie ankietami
- Zarządzanie zaświadczeniami/listami gratulacyjnymi
- Zarządzanie testami szkoleń e-learning
- Zarządzanie wynikami szkoleń e-learning
- Zarządzanie komunikacją (forum)

Przeglądanie szkoleń e-learning

Funkcjonalność ta posiada:

- Przeglądanie szkoleń e-learning w formie listy, kalendarza
- Przeglądanie opisu szkoleń e-learning
- Dodanie szkolenia e-learning do zakładki 'Ulubione'
- Zapis na szkolenie e-learning
- Wyszukiwanie szkoleń e-learning
- Przerwanie i powrót do szkolenia e-learning w dowolnym momencie
- Wypis ze szkolenia e-learning
- Pobieranie listów gratulacyjnych/zaświadczeń
- Rozwiązywanie testów szkoleń e-learning
- Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych
- Składanie ankiet AIOS

3.1.10. **Moduł szkoleń tradycyjnych**

Zarządzanie szkoleniem tradycyjnym

Funkcjonalność ta posiada:

- Dodanie nowego szkolenia
- Edycję szkolenia
- Usuwanie szkoleń
- Dodanie edycji szkolenia
- Usuwanie edycji szkolenia
- Dodanie kosztów szkolenia
- Edycja kosztów szkolenia
- Usuwanie kosztów szkoleni
- Zarządzanie aktywnymi kosztami szkolenia
- Zarządzanie listą zapisanych na szkolenia
- Zarządzanie listą oczekujących
- Ścieżkę akceptacji zapisów na szkolenia
- System notyfikacji o zmianach w szkoleniach
- System notyfikacji o rezerwacjach sal
- Rezerwację sprzętu i sal
- Tworzenie sprawozdań ze szkoleń
- Wyszukiwanie, sortowanie i grupowanie szkoleń
- Dodawanie budżetu szkoleniowego
- Edycja budżetu szkoleniowego
- Usuwanie budżetu szkoleniowego
- Przeglądanie planowanych kosztów budżetowych
- Dodawanie zrealizowanego budżetu szkoleniowego
- Edycja zrealizowanego budżetu szkoleniowego
- Usuwanie zrealizowanego budżetu szkoleniowego
- Przegląd i wydruk zbiorczego zestawienia budżetu dla jednostki

Przeglądanie szkoleń tradycyjnych

Funkcjonalność ta posiada:

- Przeglądanie szkoleń w formie listy
- Przeglądanie szkoleń w formie kalendarza
- Przeglądanie szkoleń w formie najbliższych szkoleń
- Wydruk listy nadchodzących szkoleń
- Przeglądanie opisu szkolenia
- Przeglądanie i zarządzanie obszarem szkolenia
- Zapisanie się na szkolenie
- Wyszukiwanie, sortowanie i grupowanie szkoleń
- Składanie ankiet AIOS

Zarządzanie bazą prowadzących

Funkcjonalność ta posiada:

- Dodanie prowadzącego
- Edycję prowadzącego
- Usunięcie prowadzącego

3.1.11. Moduł wniosków

Zarządzanie wnioskami

Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Dodanie wniosków
2. Przeglądanie i wyszukiwanie wniosków złożonych przez użytkowników
3. Edycję wniosku
4. Usunięcie wniosku
5. Zatwierdzanie wniosku
6. Odrzucanie wniosku
7. Wydruk złożonego wniosku

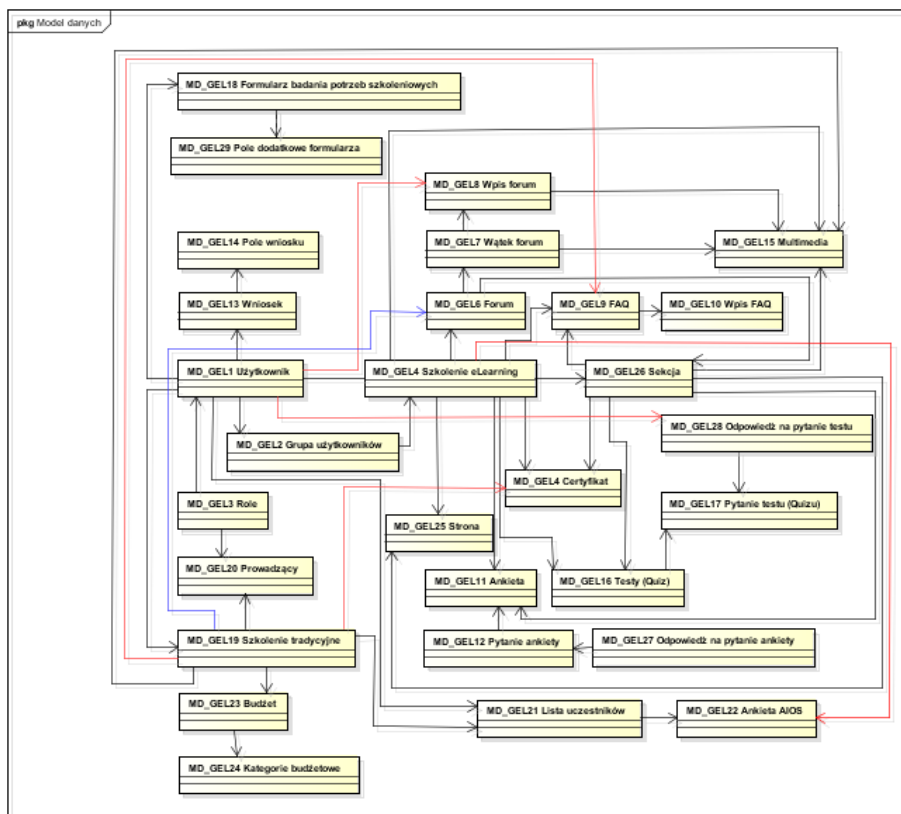
Obsługa wniosków

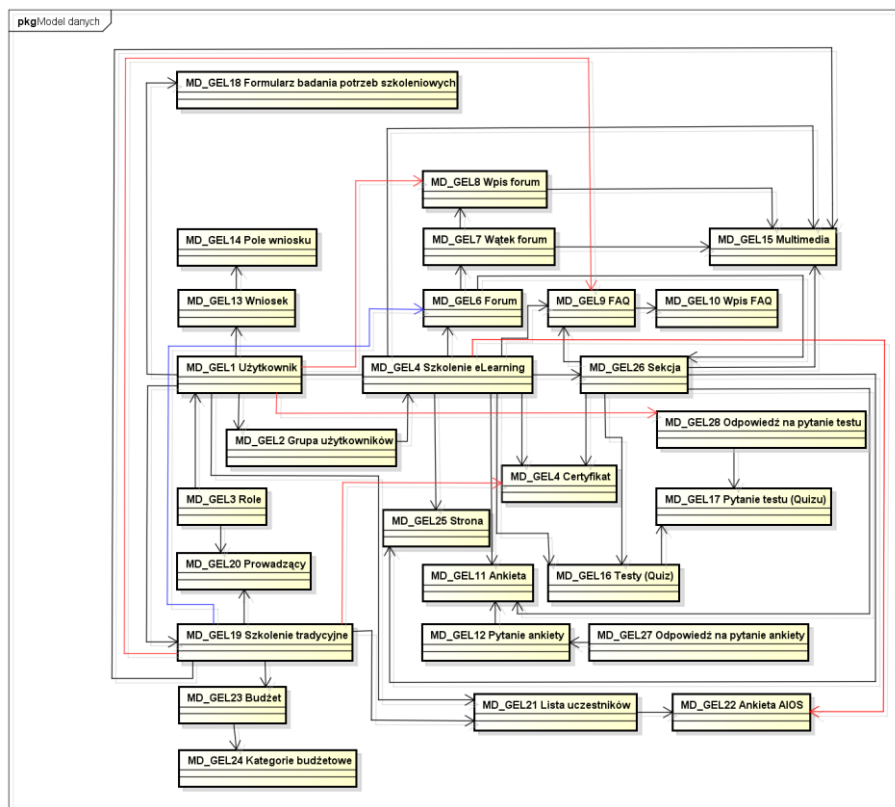
Funkcjonalność ta posiada możliwości:

1. Dodanie przez użytkownika wniosku
2. Przeglądanie wniosków złożonych przez użytkownika w jego profilu



3.2. Model danych





Rysunek 1 Model danych prezentujący wszystkie obiekty funkcjonalne

3.2.1. Użytkownik zewnętrzny

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD /SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Imię	Imię użytkownika	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u02	Nazwisko	Nazwisko użytkownika	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u03	Adres e-mail	Adres e-mail użytkownika, pozwala jednoznacznie określić użytkownika	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u04	Login	Nazwa wykorzystywana podczas logowania do systemu	System/ręcznie	Tekst (100)	Obowiązkowe
u05	Zdjęcie	Domyślne zdjęcie użytkownika, możliwa zmiana	Ręcznie	Plik graficzn	Brak

				y	
u05	Ostatni dostęp	Data określająca czas ostatniej aktywności użytkownika	System	Data	Brak
u06	Data rejestracji w systemie	Data określająca czas pierwszej aktywności użytkownika	System	Data	Brak

3.2.2. Użytkownik wewnętrzny

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD /SII)	Typ pola	Walidacja
u01	Imię	Imię użytkownika	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u02	Nazwisko	Nazwisko użytkownika	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u03	Adres e-mail	Adres e-mail użytkownika, pozwala jednoznacznie określić użytkownika	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u04	Zdjęcie	Domyślne zdjęcie użytkownika, możliwa zmiana	Ręcznie	Plik graficzny	Brak
u06	Status urzędnika	Status przypisany użytkownikowi, który mówi o tym, czy dany pracownik jest urzędnikiem czy nie	SII	Wybór	
u07	Status – korpus służby cywilnej	Status, który mówi o tym, czy dany pracownik jest w korpusie służby cywilnej czy nie	SII	Wybór	
u08	Typ umowy	Określa typ umowy pracownika	SII	Wybór	
u09	Imię i nazwisko przełożonego	Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego	SII	Tekst (120)	
u10	Stanowisko	Stanowisko pracownika	SII	Tekst (255)	
u11	Departament/Urząd Statystyczny	Departament/Urząd Statystyczny właściwy dla danego pracownika	SII	Tekst (255)	
u12	Wydział/Ośrodek	Wydział/Ośrodek właściwy dla danego pracownika	SII	Tekst (255)	
u13	Data zatrudnienia	Data zatrudnienia pracownika w jednostce statystyki publicznej	SII	Data	
u14	Staż pracy	Staż pracy liczony na podstawie daty zatrudnienia	SII	Liczba całkowita	
u15	IPRZ	Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego	SII	Tekst (4000)	
u16	Profil kompetencyjny	Nazwa profilu przypisana danemu pracownikowi	SII	Tekst (120)	
u17	Bilans kompetencyjny	Wyniki bilansu kompetencyjnego	SII	Tekst (4000)	

u18	O sobie	Wpis pozwalający na opis użytkownika	Ręcznie	Tekst (255)	
u19	Ostatni dostęp	Data określająca czas ostatniej aktywności użytkownika	System	Data	
u20	Data rejestracji w systemie	Data określająca czas pierwszej aktywności użytkownika	System	Data	

3.2.3. Grupa Użytkowników

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiK D/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa	Nazwa grupy	AD	Tekst (254)	Obowiązkowe
u02	Identyfikator grupy	Identyfikator jednoznacznie określający grupę	AD	Tekst (100)	Obowiązkowe
u03	Opis grupy	Opis grupy	Ręczne	Tekst	Opcjonalne

Model grup użytkownika zawiera informację o wszystkich grupach dostępnych w systemie (Jednostki Statystyki Publicznej)

3.2.4. Role

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiK D/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Skrócona nazwa	Skrócona nazwa roli, pozwala jednoznacznie określić rolę	Ręczne	Tekst (100)	Obowiązkowe, Unikalne
u02	Pełna nazwa	Pełna nazwa roli	Ręczne	Tekst (100)	Obowiązkowe
u03	Opis Roli	Opis roli, zawiera szczegółowe informacje opisujące rolę	Ręczne	Tekst	Opcjonalne

Model Role opisuje uprawnienia jakie posiada użytkownik przypisany do danej roli. Oznacza to że nie ma pola Roli w modelu danych użytkownika, ponieważ jeden użytkownik może posiadać kilka ról.

3.2.1. Szkolenie e-learning

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiK/D/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Typ	Typ szkolenia (otwarte, zamknięte)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u02	Typ2	Typ2 szkolenia (wewnętrzne, zewnętrzne, zagraniczne) – w celu otwarcia odpowiedniego formularza zapisu na szkolenie	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u03	Rodzaj	Rodzaj szkolenia (centralne, powszechne, specjalistyczne)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u04	Rodzaj2	Rodzaj2 szkolenia (BHP i ppoż., DC, EFS, ESTP, inf.	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe

		niejawne, IT, językowe, konferencja, model kompetencyjny, POPT, po zagranicznych, pierwsza pomoc, seminarium, SISP, służba przygotowawcza, studia, zagraniczne)			
u05	Kategoria	Kategoria szkolenia (warsztaty, specjalistyczne, rozwój zawodowy, obligatoryjne, zewnętrzne)	Ręczne	Wybór	
u06	Pełna nazwa	Pełna, długa nazwa kursu	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u07	Krótką nazwa kursu	Skrócona nazwa kursu, Symbol kursu	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u08	Podsumowanie kursu	Podsumowanie kursu wyświetlane jest na liście kursów. Wyszukiwarka poza nazwami kursów przeszukuje także te streszczenia.	Ręczne	Tekst (120)	
u09	Format kursu	Format kursu (np: tygodniowy, tematyczny, scorm)	Ręczne	Tekst (2)	
u10	Data rozpoczęcia	Data rozpoczęcia kursu	Ręczne	Data	Obowiązkowe
u11	Ilość wiadomości do pokazania	Funkcja ta określa ile ostatnich pozycji aktualności wyświetlanych jest na stronie głównej Twojego kursu, w ramce najświeższe wiadomości w prawym górnym narożniku ekranu.	Ręczne	Liczba całkowita	
u12	Pokaż dziennik ocen	Jeśli prowadzący nie chce używać ocen w swoim kursie, lub nie chce ujawniać ich uczestnikom, to istnieje możliwość wyłączenia wyświetlania ocen w Ustawieniach Kursu. Nie uniemożliwia to wystawiania ocen za poszczególne składowe, a jedynie wyłącza opcję pokazywania ocen uczestnikom.	Ręczne	Wartość logiczna	
u13	Pokaż raporty aktywności	Raporty aktywności są dostępne dla każdego z partycypujących w kursie. Raporty te zawierają dzienniki dostępu użytkownika a także informacje dotyczące aktywności użytkownika.	Ręczne	Wartość logiczna	
u14	Maksymalny rozmiar pliku	Ten parametr definiuje największy dopuszczalny rozmiar pliku który może być przesłany przez uczestnika w ramach danego kursu.	Ręczne	Liczba całkowita	

u15	Zezwól na dostęp gości	To ustawienie określa, czy użytkownik może uzyskać dostęp do kursu jako gość, bez konieczności zarejestrowania	Ręczne	Liczba całkowita	
u16	Hasło kursu gości	Hasło umożliwia dostęp do kursu tylko tym gościom, którzy je znają. Generowane podczas udostępniania kursu do weryfikacji merytorycznej	System	Tekst (120)	Brak
u17	Organizator	Organizator szkolenia	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u18	Edycja	Edycja szkolenia	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowe
u19					
u20	Status	Status szkolenia (Zatwierdzone, Oczekujące)	Ręczne	Tekst (120)	
u21	Cel	Cele szkolenia	Ręczne	Tekst(4000)	
u22	Program	Program szkolenia	Ręczne	Tekst(4000)	
u23	Grupa docelowa	Opis grupy, do jakiej kierowane jest szkolenie	Ręczne	Tekst (255)	
u24	Oczekiwane rezultaty	Oczekiwane rezultaty, które powinny się pojawić po ukończeniu szkolenia	Ręczne	Tekst(4000)	
u25	Data publikacji szkolenia	Data publikacji szkolenia w systemie	System	Data	
u26	Koordynator	Koordynator szkolenia w kadrach	Ręczne	Lista wybory (spośród użytkowników)	
u27	Planowane	Czy szkolenie było planowane?	Ręczne	Wartość logiczna	
u28					
u29	Zapisy	Czy wymagane jest potwierdzenie na zapisy?	Ręczne	Wartość logiczna	
u30	Wymaganie ankiety AIOS	Czy wymagać po szkoleniu ankiety AIOS	Ręczne	Wartość logiczna	
u31	Ocena szkolenia	Ocena szkolenia pochodząca z ankiet ewaluacyjnych	System	Liczba	

Model Szkolenie e-learning zawiera ogólne informacje o szkoleniu niezależnie od jego formatu

3.2.2. Certyfikat szkolenia

Nr	Nazwa	Opis	Źródło	Typ pola	Walidacja
----	-------	------	--------	----------	-----------

atrybutu	biznesowa atrybutu		(Ręcznie/SCIKD /SI)		
u01	Nazwa certyfikatu	Nazwa certyfikatu	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Wprowadzenie	Informacja o certyfikacie, wyświetlana na stronie umożliwiającej pobranie certyfikatu. NTreść wprowadzenia nie jest umieszczana na certyfikacie.	Ręczne	Tekst	
u03	Pełna nazwa szkolenia	Pełna, długa nazwa szkolenia	System	Tekst (254)	Obowiązkowe
u04	Format daty	Format daty drukowany na certyfikacie.	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u05	Drukuj kod	Informacja czy unikalny kod powinien się znaleźć na certyfikacie.	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u05	Drukuj ocenę	Wybór (nie, ocena końcowa, ...)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u06	Format oceny	Wybór formatu w jakiej ma być drukowana ocena na certyfikacie (Nazwa stopnia, Ocena w punktach, Ocena w procentach)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u07	Drukuj liczbę godzin	Informacja o liczbie godzin drukowana na certyfikacie	Ręczne	Liczba całkowita	
u08	Drukuj nazwisko prowadzącego	Informacja czy na certyfikacie powinna się znaleźć nazwa prowadzącego	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u09	Własny tekst	Dodatkowy tekst który będzie umieszczony na certyfikacie	Ręczne	Tekst	
u10	Typ certyfikatu	Wielkość drukowanego certyfikatu (A4, letter)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u11	Orientacja	Orientacja strony drukowanego certyfikatu (Pionowa, Pozioma)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u12	Obraz obramowania	Obraz używany do umieszczenia na certyfikacie jako obramowanie.	Ręczne	Wybór	
u13	Linie obramowania	Kolor linii używany na certyfikacie jako obramowanie	Ręczne	Wybór	
u14	Obraz znaku wodnego	Obraz używany jako tło certyfikatu	Ręczne	Wybór	
u15	Obraz podpisu	Obraz podpisu drukowany na certyfikacie. Może być to predefiniowany skan podpisu lub linia na miejsce podpisu ręcznego.	Ręczne	Wybór	
u16	Obraz pieczęci lub logo	Obraz pieczęci/logo drukowany na certyfikacie w prawym dolnym rogu	Ręczne	Wybór	
u17	Organizator	Organizator szkolenia	System	Tekst (255)	
u18	Drukuj datę	Wybór, czy data rozpoczęcia	Ręczne	Wybór	

	rozpoczęcia	kursu ma być drukowana			
u19	Drukuj datę zakończenia	Wybór, czy data zakończenia kursu ma być drukowana	Ręczne	Wybór	

Model Certyfikatu Szkolenia zawiera informacje o konfiguracji i sposobie generowania certyfikatów.

3.2.3. Forum

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCIKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa Forum	Nazwa Forum	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Rodzaj forum	Można wybrać spośród kilku następujących rodzajów forów: 1. Pojedyncza prosta dyskusja 2. Forum standardowe do użytku ogólnego 3. Każda osoba przesyła jeden temat dyskusji	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u03	Wstęp	Opis forum wyświetlający się nad tematami	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u04	Wyświetl opis na stronie kursu	Informacja czy opis ma być również wyświetlany na stronie kursu	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u05	Tryb subskrypcji	Gdy ktoś jest zapisany na forum, będzie otrzymywał na swój adres e-mail kopie każdego postu wysłanego na to forum, to pole określa sposób wyboru zapisu na subskrypcję. (Wymuszona, opcjonalna, wyłączona, automatyczna). Użytkownicy zewnętrzni i wewnętrzni będą posiadać oddzielne fora na poziomie szkolenia.	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u05	Maksymalna wielkość załącznika	Maksymalna wielkość załączników dodawanych do forum	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowe
u06	Maksymalna liczba załączników	To ustawienie określa maksymalną liczbę plików, które mogą być dołączone do postu na forum.	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowe
u07	Czas blokowania postów	Przedział czasowy w jakim użytkownicy mogą publikować określoną liczbę postów. Wybór (Brak blokady, 1..7 dni)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u08	Próg postów do blokowania	To ustawienie określa maksymalną liczbę postów, które użytkownik może zamieścić na forum w danym okresie czasu. Okres czasu definiowany jest przy pomocy parametru "Czas	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe

		blokowania postów"			
u09	Ostrzeżenie o progu postów	Ustawienie definiuje ilość postów dodanych przez użytkownika w danym okresie po którym zostanie wysłane ostrzeżenie o włączonej blokadzie.	Ręczne	Tekst	

Model Forum opisuje parametry oraz zachowanie forów.

3.2.4. Wątek forum

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Temat	Tytuł wątku zakładanego na forum	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Wiadomość	Wiadomość umieszczona w pierwszym poście otwierającym daną dyskusję	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Zapisanie się na forum	Informacja o tym, czy użytkownik dodający dyskusję będzie otrzymywał drogą e-mail informację o nowych postach w dyskusji	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u04	Pliki wątku	Lista plików dołączonych do wątku, maksymalna liczba oraz wielkość plików określona jest przez "Maksymalna liczba załączników" oraz "Maksymalna wielkość załącznika" modelu Forum	Ręczne	Lista	

Model Wątku forum definiuje właściwości każdego wątku zakładanego w obrębie forum

3.2.5. Wpis forum

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Temat	Tytuł wpisu na forum	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Wiadomość	Wiadomość umieszczona we wpisie	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Zapisanie się na forum	Informacja o tym, czy użytkownik dodający dyskusję będzie otrzymywał drogą e-mail informację o nowych postach w dyskusji	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u04	Pliki wątku	Lista plików dołączonych do wątku, maksymalna liczba oraz wielkość plików określona jest przez "Maksymalna liczba załączników" oraz "Maksymalna wielkość załącznika" modelu Forum	Ręczne	Lista	

Model Wpisu forum definiuje model odpowiedzi udzielanych w dyskusjach na forum

3.2.6. FAQ

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa	Nazwa FAQ	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Opis	Opis FAQ	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Wyświetl opis na stronie kursu	Informacja o tym czy opis ma być wyświetlany na stronie kursu	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u04	Formatowanie rozdziału	Informacja o tym, jak ma być wyświetlana lista wpisów FAQ: <ul style="list-style-type: none"> • Żadne - tytuł rozdziału i podrozdziału nie ma formatowania • Liczby - tytułu rozdziałów i podrozdziałów są numerowane w stylu: 1, 1.1, 1.2, 2, ... • Wypunktowanie - podrozdziały są wyróżnione wcięciem i punktem w spisie treści • Wcięte - podrozdziały wyróżniane są wcięciem w spisie treści 	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u05	Tytuły użytkownika	Informacja o tym, czy tytuły rozdziałów są automatycznie wyświetlane tylko w spisie treści.	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe

Model FAQ opisuje własności jakie posiada komponent FAQ dodawany do kursu.

3.2.7. Wpis FAQ

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Tytuł	Nazwa wpisu / kategorii FAQ	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Wpis FAQ	Przełącznik informujący o tym, czy jest to kategoria FAQ czy wpis FAQ.	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u03	Zawartość	Opis (odpowieź) wpisu	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe

Model FAQ opisuje własności jakie posiada komponent FAQ.

3.2.8. Ankieta

Nr	Nazwa	Opis	Źródło	Typ	Walidacja
----	-------	------	--------	-----	-----------

atrybutu	biznesowa atrybutu		(Ręcznie/SCiKD /SI)	poła	
u01	Nazwa	Nazwa ankiety	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u02	Streszczenie	Opis ankiety, streszczenie jej zawartości	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Udostępniaj po dacie otwarcia	Parametr definiujący datę po upływie której ankieta będzie możliwa do wypełnienia. Brak wypełnienia parametru powoduje możliwość wypełnienia ankiety z chwilą zapisu.	Ręczne	Data	
u04	Udostępniaj przed datą zamknięcia	Parametr definiujący datę po upływie której ankieta będzie niemożliwa do wypełnienia. Brak wypełnienia parametru powoduje, że ankieta nie będzie nigdy zamknięta do wypełnienia.	Ręczne	Data	
u05	Typ	Parametr definiujący ilość możliwych odpowiedzi na daną ankietę: <ul style="list-style-type: none"> wielokrotna jednorazowa cotygodniowa comiesięczna 	Ręczne	Wybór	
u06	Użytkownicy mogą przeglądać wszystkie odpowiedzi	Parametr definiujący możliwość przeglądania wszystkich odpowiedzi przez uczestników szkolenia	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u07	Rodzaj respondenta	Parametr definiujący zbieranie informacji o osobie wypełniającej ankietę: <ul style="list-style-type: none"> znany z nazwiska anonimowy 	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u08	Zapisz/Wznów odpowiedzi	Parametr definiujący możliwość zapisu częściowo wypełnionej ankiety (w celu kontynuacji jej wypełnienia w przyszłości) przed zatwierdzeniem jej.	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe

Model Ankiety opisuje właściwości ankiety

3.2.9. Pytanie ankiety

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Typ pytania	Typ pytania	Ręczne	Lista	Obowiązkowe
u02	Nazwa pytania	Nazwa pytania	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u03	Wymagana	Parametr definiujący czy odpowiedź	Ręczne	Wartość	Obowiązkowe

	odpowiedź	na pytanie jest obligatoryjna		logiczna	
u04	Tekst pytania	Tekst pytania	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u05	Możliwe odpowiedzi	Parametr definiujący możliwe odpowiedzi jeśli jest to typ pytania zawierający predefiniowane możliwości odpowiedzi (lista, pola wyboru, skala, ..)	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe / Niedostępne

Model Pytania definiuje właściwości które posiadają pytania w ankietach.

3.2.10. Wniosek

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa wniosku	Nazwa wniosku	Ręczne	Tekst(100)	Obowiązkowe
u02	Opis wniosku	Opis wniosku	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u03	Pola wniosku	Lista pól wniosku możliwych do wypełnienia	Ręczne	Lista	Obowiązkowe
u04	Status wniosku	Parametr definiujący obecny status w jakim znajduje się wniosek. Jest on uzależniony od akceptacji wniosku przez osoby upoważnione. (Zatwierdzony, Oczekujący, Odrzucony)	System na podstawie akceptacji osób upoważnionych	Wybór	Obowiązkowe
u05	Komentarz statusu	Parametr zawierający informację o przyczynie odrzucenia, komentarzu podczas akceptacji wniosku. Wypełniany przez osobę akceptującą.	Ręczne	Tekst (1000)	Obowiązkowe
u6	Kategoria wniosku	Kategoria wniosku pozwalająca na ich grupowanie	Ręczne	Wybór	
u7	Zezwól na dostęp od	Użytkownicy mają dostęp do danego wniosku tylko w okresie dostępności, między datą początkową i końcową. Parametr ten definiuje datę początkową.	Ręczne	Data	Brak
u8	Zezwalaj na dostęp do	Użytkownicy mają dostęp do danego wniosku tylko w okresie dostępności, między datą początkową i końcową. Parametr ten definiuje datę końcową.	Ręczne	Data	Brak

Model Wniosku definiuje właściwości jakie posiada każdy wniosek

3.2.11. Pole wniosku

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa pola	Predefiniowana nazwa pola	Predefiniowan	Tekst(100)	

		wniosku	e		
u02	Typ pola	Własność określająca jakiego rodzaju jest pole (pole tekstowe, checkbox, lista, plik)	Predefiniowane	Wybór	
u03	Wartość pola	Własność pola którą użytkownik powinien wypełnić	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u04	Podpowiedź	Własność predefiniowana zawierająca podpowiedź/informację dotyczącą pola	Predefiniowane	Tekst(255)	
u05	Wymagalność	Własność definiująca czy dane pole we wniosku jest obowiązkowe	Predefiniowane	Wartość logiczna	

Model pola wniosku definiuje właściwości jakie posiada każdy pole wniosku

3.2.12. Multimedia

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI/KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa	Nazwa zasobu multimedialnego	Ręczne	Tekst(255)	Obowiązkowe
u02	Autor	Autor zasobu multimedialnego	Ręczne	Tekst (255)	Obowiązkowe
u03	Ścieżka	Zagłębienie w stosunku do folderu głównego reprezentujące ścieżkę w jakiej znajduje się dany zasób. Wyboru można dokonać z listy utworzonych folderów.	Ręczne	Lista	Obowiązkowe
u04	Zawartość	Zawartość załączonego pliku	Ręczne	Plik	Obowiązkowe

Model reprezentujący multimedia

3.2.13. Testy (Quiz)

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI/KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa	Nazwa Quizu	Ręczne	Tekst(255)	Obowiązkowe
u02	Wprowadzenie	Krótkie wprowadzenie do Testu	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Wyświetl opis na stronie kursu	Informacja o tym, czy wprowadzenie ma być wyświetlane na stronie kursu	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u04	Otwórz quiz	Użytkownicy mogą zacząć podejścia do testu po dacie otwarcia, muszą je skończyć przed datą zamknięcia. Parametr ten określa datę otwarcia. Brak ustawienia daty oznacza że data rozpoczęcia jest dowolna.	Ręczne	Data	
u05	Zamknij quiz	Parametr ten określa datę zamknięcia quizu, po której użytkownicy nie mogą odpowiadać na pytania testu.	Ręczne	Data	

		Brak ustawienia tej daty oznacza że test nie będzie nigdy zamknięty			
u06	Limit czasu	Domyślnie quizy nie mają ograniczenia czasowego. Student więc ma tyle czasu ile mu potrzeba na wypełnienie quizu. Ustawienie tego parametru definiuje maksymalny dozwolony czas na rozwiązanie quizu.	Ręczne	Liczba całkowita	
u07	Dostępne podejścia	Liczba podejść do quizu jaką może podjąć student. Brak ustawienia tego parametru powoduje nieograniczoną liczbę podejść	Ręczne	Liczba całkowita	
u08	Metoda oceniania	Jeżeli dozwolone są wielokrotne próby rozwiązania quizu, to istnieją różne sposoby wykorzystania ocen za poszczególne próby do obliczenia ostatecznej oceny za rozwiązanie quizu. Istnieją następujące możliwości: <ul style="list-style-type: none"> • Ocena najwyższa - Oceną ostateczną jest najwyższa (najlepsza) ocena spośród wszystkich ocen za poszczególne próby. • Ocena średnia - Oceną ostateczną jest średnia ocen za wszystkie próby. • Ocena pierwsza - Oceną ostateczną jest ocena za pierwszą próbę rozwiązania (inne próby są zignorowane). • Ocena ostatnia - Oceną ostateczną jest ocena przyznana za ostatnią próbę rozwiązania. 	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u09	Kolejność pytań	Parametr definiujący kolejność pytań w quizie, dostępne opcje: <ul style="list-style-type: none"> • Jak pokazano w oknie edycji - powoduje wyświetlenie pytań w kolejności w jakiej zostały one zdefiniowane. • Ułóż losowo - powoduje wyświetlenie pytań w losowej kolejności. 	Ręczne	Wybór	
u10	Nowa strona	Dla dłuższych quizów można podzielić quiz na strony. Przy wstawianiu pytania podział na	Ręczne	Wybór	

		strony będzie tworzone automatycznie zgodnie z tym ustawieniem. Można później ręcznie zmieniać granice strony.			
u11	Zmień kolejność wewnątrz pytania	Jeśli opcja jest włączona, możliwe odpowiedzi do każdego pytania będą losowo wymieszane, o ile opcja ta jest także włączona w ustawieniach samego pytania. To ustawienie ma zastosowanie tylko do pytań, które mają wiele wariantów odpowiedzi, takich jak wielokrotny wybór lub dopasowanie.	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u12	Całościowa informacja zwrotna	"Całościowa informacja zwrotna" to tekst wyświetlany po zakończeniu podejścia do quizu. Można wyświetlać różne informacje, w zależności od osiągniętych ocen, podając przedziały ocen (jako procenty lub liczby).	Ręczne	Tekst	

Model reprezentujący Test (Quiz)

3.2.14. Pytanie testu (Quiz)

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa pytania	Nazwa pytania	Ręczne	Tekst(255)	Obowiązkowe
u02	Tekst pytania	Treść pytania	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Domyślna punktacja	Liczba punktów za pytanie	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowe
u04	Ogólna informacja zwrotna	Informacja wyświetlająca się po odpowiedzi na pytanie	Ręczne	Tekst	
u05	Możliwe odpowiedzi	Lista odpowiedzi na pytanie Quizu	Ręczne	Lista	
u06	Kara dla każdej błędnej próby	Jeśli test umożliwia wielokrotne odpowiedzi na pytanie parametr ten definiuje wartość ile procent będzie odejmowanych od punktów pytania za każdą błędną odpowiedź	Ręczne	Wybór	

Model reprezentujący Pytanie testu (Quizu)

3.2.15. Formularz badania potrzeb szkoleniowych

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi)	Typ pola	Walidacja
-------------	-----------------	------	----------------------	----------	-----------

	atrybutu		KD/SI)		
u01	Nazwa formularza	Nazwa wniosku	Ręczne	Tekst(255)	Obowiązkowe
u02	Data otwarcia	Początkowa data od której możliwe będzie wypełnienie formularza	Ręczne	Data	Obowiązkowe
u03	Data zamknięcia	Końcowa data do której możliwe będzie wypełnianie formularza	Ręczne	Data	Obowiązkowe
u04	Lista tematów	Lista tematów formularza	Ręczne	Lista	Obowiązkowe
u04	Lista Szkoleń	Lista szkoleń przypisanych do tematów lub jako szkolenia dodatkowe	Ręczne	Lista	Obowiązkowe
u04	Lista Kategorii	Lista kategorii przypisanych do szkoleń	Ręczne	Lista	

Model reprezentujący Formularz badania potrzeb szkoleniowych

3.2.16. Pole dodatkowe formularza

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa pola dodatkowego	Nazwa pola dot. Szkolenia dodatkowego, nieznajdującego się na liście	Ręczne	Tekst(100)	
u02	Wartość pola	Własność pola którą użytkownik powinien wypełnić	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u03	Podpowiedź	Własność predefiniowana zawierająca podpowiedź/informację dotyczącą pola	Predefiniowane	Tekst(255)	
u04	Wymagalność	Własność definiująca czy dane pole we wniosku jest obowiązkowe	Predefiniowane	Wartość logiczna	

3.2.17. Szkolenie tradycyjne

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Kategoria kursu	Pozwala na logiczne grupowanie szkoleń	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u02	Pełna nazwa	Pełna, długa nazwa kursu	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u03	Krótką nazwa kursu	Skrócona nazwa kursu	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u04	Typ	Typ szkolenia (otwarte, zamknięte)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u05	Typ2	Typ2 szkolenia (wewnętrzne, zewnętrzne, zagraniczne) – w celu otwarcia odpowiedniego formularza zapisu na szkolenie	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u06	Rodzaj	Rodzaj szkolenia (centralne,	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe

		powszechnie, specjalistyczne)			
u07	Rodzaj2	Rodzaj2 szkolenia (BHP i ppoż., DC, EFS, ESTP, inf. niejawnie, IT, językowe, konferencja, model kompetencyjny, POPT, po zagranicznych, pierwsza pomoc, seminarium, SISP, służba przygotowawcza, studia, zagraniczne)	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe
u08	Kategoria	Kategoria szkolenia (warsztaty, specjalistyczne, rozwój zawodowy, obligatoryjne, zewnętrzne)	Ręczne	Wybór	
u09	Forma	Forma szkolenia (e-learning, warsztat, wykład, wykład + warsztat, blended learning)	Ręczne	Wybór	
u10	Podsumowanie kursu	Podsumowanie kursu wyświetlane jest na liście kursów. Wyszukiwarka poza nazwami kursów przeszukuje także te streszczenia.	Ręczne	Tekst (120)	
u12	Program	Program szkolenia	Ręczne	Tekst	
u13	Grupa docelowa	Opis grupy, do jakiej kierowane jest szkolenie	Ręczne	Tekst (255)	
u14	Oczekiwane rezultaty	Oczekiwane rezultaty, które powinny się pojawić po ukończeniu szkolenia	Ręczne	Tekst	
u15	Data publikacji szkolenia	Data publikacji szkolenia w systemie	System	Data	
u16	Koordynator	Koordynator szkolenia w kadrach	Ręczne	Wybór	
u17	Planowane	Czy szkolenie było planowane?	Ręczne	Wartość logiczna	
u18	Kryterium zamknięcia zapisów na szkolenie	Kryterium czasowe lub ilościowe, które musi zostać spełnione, aby zamknąć automatycznie zapis na szkolenie	Ręczne	Tekst (50)	
u19	Zapisy	Czy wymagane jest potwierdzenie na zapisy ?	Ręczna	Logiczne	
u20	Wymaganie ankiety AIOS	Czy wymagać po szkoleniu ankiety AIOS	Ręczne	Logiczne	
u21	Szkolenie na liście	Czy szkolenie ma być widoczne na liście wszystkich szkoleń dla użytkowników?	Ręczne	Logiczne	
u22	Organizator	Jednostka organizująca szkolenie	Ręczne	Tekst (120)	

3.2.18. Edycja szkolenia

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi pola)	Typ pola	Walidacja
-------------	-----------------	------	---------------------------	----------	-----------

	atrybutu		KD/SI)		
u01	Termin składania ankiet	Data określająca termin składania ankiet AIOS, wysyłana wraz z notyfikacją o wypełnieniu ankiety	Ręczne	Data	Nieobowiązkowe
u02	Termin notyfikacji o szkoleniu	Data określająca, kiedy system wyśle notyfikację z potwierdzeniem szkolenia	Ręczne	Data	Nieobowiązkowe
u01	Data rozpoczęcia zapisów	Data od momentu, której użytkownicy będą mieli możliwość zapisania się na kurs	Ręczne	Data	Obowiązkowe
u03	Data zakończenia edycji	Data zakończenia kursu	Automatyczne	Data	Brak

3.2.19. Ilość miejsc w edycji

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Jednostka organizacyjna	Nazwa jednostki określająca kto może zapisać się na szkolenie	Ręczne	Wybór	Obowiązkowy
u02	Liczba miejsc	Liczba miejsc na szkolenie dla danej jednostki organizacyjnej	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowy

3.2.20. Dni edycji szkolenia

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Dzień edycji	Data określająca jeden z dni w którym odbędzie się szkolenie tradycyjne	Ręczne	Data	Obowiązkowy
u02	Czas trwania dnia	Czas w godzinach i minutach określający długość trwania szkolenia w danym dniu	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowy
u03	Lokalizacja	Miejsce w którym odbywać się będzie szkolenie	Ręczne / SII	Tekst(120)	Obowiązkowy

3.2.21. Koszty szkolenia

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Rok	Rok określający z jakiego budżetu będą korzystać koszty	Ręczne	Liczba całkowita	Obowiązkowy
u02	Źródło finansów	Źródło kosztów potrzebne do wylizania dostępnych	Ręczne	Wybór	Obowiązkowy

		pobierane z aktualnego budżetu na dany rok dla jednostki na podstawie wybranego roku (źródło, paragraf)			
u03	Status	Status kosztów określający czy aktualne koszty szkolenia są aktywne podczas dodawania edycji, planowane, zrealizowane	Ręczne	Wybór	Obowiązkowy

3.2.22. Prowadzący

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Imię	Imię prowadzącego	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u02	Nazwisko	Nazwisko prowadzącego	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u03	Adres e-mail	Adres poczty e-mail prowadzącego	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u04	Nazwa użytkownika	Nazwa unikalna użytkownika	Ręczne	Tekst (120)	
u05	Status	Status prowadzącego (wewnętrzny, zewnętrzny)	Ręczne	Tekst (120)	
u06	Telefon	Telefon do prowadzącego	Ręczne	Tekst(75)	Nieobowiązkowe
u07	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Liczba określająca ilość przeprowadzonych szkoleń	Ręczne	Tekst (120)	Automatyczne
u08	Lista przeprowadzonych szkoleń	Lista przeprowadzone szkolenia	System	Lista	Automatyczne
u09	Wyniki ankiet ewaluacyjnych	Wyniki dot. Globalnej oceny prowadzącego	System	Liczba	Automatyczne

3.2.23. Lista uczestników

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Typ	Typ uczestnictwa na liście (oczekujący, zapisany)	Ręczne	Tekst (254)	Obowiązkowe
u02	Data złożenia uczestnictwa	Data, kiedy użytkownik zapisał się na szkolenie	Automatyczne	Data	Obowiązkowe
u03	Status	Informacja czy uczestnictwo w szkoleniu zostało zatwierdzone przez	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe

		uprawnionego użytkownika			
u04	Komórka organizacyjna/jednostka	Informacja o przynależności użytkownika do komórki / jednostki	SII	Tekst (120)	

3.2.24. Ankieta AIOS

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Data złożenia	Data wypełnienia ankiety	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u02	Ocena przydatności szkolenia	Wartość określająca przydatność szkolenia w pracy	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u03	Ocena ogólna szkolenia	Wartość określająca ogólne zadowolenie ze szkolenia	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u04	Ocena materiałów do szkolenia	Wartość określająca jakość materiałów szkoleniowych	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u05	Ocena sposobu przeprowadzenia szkolenia	Wartość określająca sposób przekazania wiedzy przez prowadzącego	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u06	Ocena organizacji szkolenia	Wartość określająca zadowolenie z organizacji szkolenia	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u07	Ocena zakresu szkolenia	Wartość określająca zakres wiedzy szkolenia	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u08	Dodatkowe informacje	Dodatkowe informacje o szkoleniu i uwagi	Ręczne	Tekst (4096)	Nieobowiązkowe
u09	Data otwarcia	Data otwarcia	Ręczne	Data	Obowiązkowe
u10	Data zamknięcia	Data zamknięcia	Ręczne	Data	Obowiązkowe
u11	Wymagalność pola	Wymagalność pola	Ręczne	pole wyboru	Nieobowiązkowe
u12	Termin notyfikacji o dostępie do ankiety	Termin notyfikacji o dostępie do ankiety	Ręczne	Data	Obowiązkowe

3.2.25. Budżet

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Rok	Rok na który będzie ustalony budżet	Ręczne	Tekst (120)	Obowiązkowe
u02	Paragraf I	Całkowita kwota paragrafu I	Ręczne	Liczba	Obowiązkowe
u03	Paragraf II	Całkowita kwota paragrafu II	Ręczne	Liczba	Obowiązkowe
u04	Paragraf III	Całkowita kwota paragrafu III	Ręczne	Liczba	Obowiązkowe
u02	Kategoria #1	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe

u03	Kategoria #2	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe
u04	Kategoria #3	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe
u05	Kategoria #4	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe
u06	Kategoria #5	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe
u07	Kategoria #6	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe
u08	Kategoria #7	Kategoria budżetu	Ręczne	Automatyczne	Obowiązkowe

3.2.26. Kategorie budżetowe

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa kategorii	Nazwa kategorii	Ręczne	Słownik (7 możliwości)	Obowiązkowe
u02	Źródło podstawowe	Źródło podstawowe budżetu	Ręczne	MD_GEL 29	Obowiązkowe
u03	Źródło dodatkowe #1	Źródło dodatkowe #1	Ręczne	MD_GEL 29	
u04	Źródło dodatkowe #2	Źródło dodatkowe #2	Ręczne	MD_GEL 29	
u05	Źródło dodatkowe #3	Źródło dodatkowe #3	Ręczne	MD_GEL 29	
u06	Źródło dodatkowe #4	Źródło dodatkowe #4	Ręczne	MD_GEL 29	
u07	Źródło dodatkowe #5	Źródło dodatkowe #5	Ręczne	MD_GEL 29	

3.2.27. Strona

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa	Nazwa strony	Ręczne	Tekst(255)	Obowiązkowe
u02	Opis	Opis strony	Ręczne	Teks	Obowiązkowe
u03	Wyświetl opis na stronie kursu	Parametr definiujący czy opis ma być wyświetlony na stronie kursu	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u04	Zawartość strony	Treść strony, całość prezentowanej przez nią informacji	Ręczne	Tekst	Obowiązkowe
u05	Wyświetl nazwę strony	Parametr definiujący czy nazwa strony ma być prezentowana na stronie wyświetlającą treść informacji	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u06	Wyświetl	Parametr definiujący czy opis strony	Ręczne	Wartość	Obowiązkowe

	opis strony	ma być prezentowany na stronie wyświetlającej treść informacji		logiczna	
u07	Zezwól na dostęp od	Uczestnicy szkoleń mają dostęp do aktywności poprzez link na stronie kursu tylko w okresie dostępności, między datą początkową i końcową. Parametr ten definiuje datę początkową.	Ręczne	Data	
u08	Zezwalaj na dostęp do	Uczestnicy szkoleń mają dostęp do aktywności poprzez link na stronie kursu tylko w okresie dostępności, między datą początkową i końcową. Parametr ten definiuje datę końcową.	Ręczne	Data	
u09	Warunki ocen	To ustawienie określa dowolne warunki dla ocen, które muszą być spełnione w celu uzyskania dostępu do tej aktywności. Parametr definiuje zakres procentowy jaki należy spełnić aby strona była dostępna. Można definiować wiele warunków	Ręczne	Wybór/Liczba całkowita	
u10	Pole użytkownika	Parametr pozwalający ograniczyć dostęp oparty na wybranym polu z profilu użytkownika	Ręczne	Wybór / Tekst	
u11	Przed dostępem aktywność może być	Parametr określający jak ma zachować się strona w okresie niedostępności: <ul style="list-style-type: none"> • Pokaż aktywność oznaczoną na szaro z informacją o ograniczeniach • Ukryj całkowicie aktywność 	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe

Model Strony definiuje parametry jakie posiada zasobów umożliwiający publikowanie dodatkowych informacji w szkoleniu.

3.2.28. Sekcja

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/S CiKD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Użyj domyślnej nazwy sekcji	Czy zastosować auto generowaną nazwę sekcji	Ręczne	Wartość logiczna	Obowiązkowe
u02	Nazwa sekcji	Nazwa sekcji. Pole możliwe do wypełnienia jeśli odznaczona została opcja "Użyj domyślnej nazwy sekcji"	Ręczne	Tekst(255)	
u03	Streszczenie	Streszczenia mogą być krótkimi tekstami mającymi przygotować uczestników szkoleń do zajęć prowadzonych w ramach danego tematu (lub tygodnia)	Ręczne	Tekst	

u04	Zezwól na dostęp od	Uczestnicy szkoleń mają dostęp do aktywności poprzez link na stronie kursu tylko w okresie dostępności, między datą początkową i końcową. Parametr ten definiuje datę początkową.	Ręczne	Data	
u05	Zezwalaj na dostęp do	Uczestnicy szkoleń mają dostęp do aktywności poprzez link na stronie kursu tylko w okresie dostępności, między datą początkową i końcową. Parametr ten definiuje datę końcową.	Ręczne	Data	
u06	Warunki ocen	To ustawienie określa dowolne warunki dla ocen, które muszą być spełnione w celu uzyskania dostępu do tej aktywności. Parametr definiuje zakres procentowy jaki należy spełnić aby strona była dostępna. Można definiować wiele warunków	Ręczne	Wybór/Liczba całkowita	
u07	Pole użytkownika	Parametr pozwalający ograniczyć dostęp oparty na wybranym polu z profilu użytkownika	Ręczne	Wybór / Tekst	
u08	Zanim sekcja będzie dostępna	Parametr określający jak ma zachować się strona w okresie niedostępności: <ul style="list-style-type: none"> • Pokaż sekcję oznaczoną na szaro z informacją o ograniczeniach • Ukryj sekcję całkowicie 	Ręczne	Wybór	Obowiązkowe

Model Sekcji opisuje właściwości jakie posiada sekcja kursu

3.2.29. Odpowiedź na pytanie ankiety

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCI KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Pytanie ankiety	Atrybut łączący odpowiedź z pytaniem	System	Tekst	Obowiązkowe
u02	Odpowiedź	Parametr definiujący odpowiedź na zadane pytanie	Ręczne	Tekst(255)	
u03	Identyfikator użytkownika	Parametr określający jednoznacznie użytkownika w systemie lub brak jeśli ankieta jest anonimowa	System	Tekst	

Model Odpowiedź na pytanie ankiety definiuje właściwości jakie posiada każda odpowiedź udzielona w ankiecie.

3.2.30. Odpowiedź na pytanie testu (Quizu)

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCi KD/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Pytanie testu	Atrybut łączący odpowiedź z pytaniem quizu	System	Tekst	Obowiązkowe
u02	Odpowiedź	Parametr definiujący odpowiedź na zadane pytanie	Ręczne	Tekst(255)	
u03	Identyfikator użytkownika	Parametr określający jednoznacznie użytkownika w systemie	System	Tekst	

Model Odpowiedź na pytanie testu definiuje właściwości jakie posiada każda odpowiedź udzielona w quizie.

3.2.31. Źródło finansowania

Nr atrybutu	Nazwa biznesowa atrybutu	Opis	Źródło (Ręcznie/SCiK D/SI)	Typ pola	Walidacja
u01	Nazwa źródła	Nazwa źródła	Ręczne	Tekst (120)	Wymagane
u02	Suma źródła dodatkowego	Kwota maksymalna źródła	Ręczne	Liczba całkowita	Wymagane
u03	Paragraf 4550 - dodatkowe	Kwota maksymalna paragraf 4550	Ręczne	Liczba całkowita	Wymagane
u04	Paragraf 4300 - dodatkowe	Kwota maksymalna paragraf 4300	Ręczne	Liczba całkowita	Wymagane
u05	Paragraf 4700 - dodatkowe	Kwota maksymalna paragraf 4700	Ręczne	Liczba całkowita	Wymagane

3.3. Procesy

Proces jest wtedy, gdy stan obiektu zależy od podjętych przez użytkownika działań (np workflow)

NP:

- Proces akceptacji wniosków pracowników JSP
- proces zapisu na szkolenie (zgłoszona chęć udziału nie jest od razu zatwierdzona, zależy od dostępności miejsc, etc)
- Proces zapisu pracownika JSP na szkolenie
- Proces dodawania i publikacji szkolenia e-learning (Tworzenie szkolenia przez Szkoleniowca, Akceptacja przez moderatora, administratora, Możliwość publikacji szkolenia przez szkoleniowca)
- rejestracja konta użytkownika zewnętrznego (założenie konta > email z linkiem > klik na link w emailu > aktywne konto)

3.3.1. *Proces akceptacji wniosku pracownika JSP*

Opis funkcjonalny procesu

Proces jest uruchamiany w momencie zarejestrowania wniosku przez pracownika JSP w systemie edukacyjnym. Wniosek jest rejestrowany automatycznie poprzez interfejs składania wniosków jak i również podczas zapisu na szkolenie po wypełnieniu wniosku.

Wszystkie rodzajów wniosków przechodzą przez pierwszy krok numer 01. Pierwszy przełożony dokonuje jego weryfikacji pod względem jego zawartości, kategorii i kompletności. Na tej podstawie bezpośredni przełożony podejmuje decyzję czy wniosek jest kompletny. W kolejnym kroku pracownik nadrzędny do wnioskodawcy podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku, jego wstępnej akceptacji lub edycji wniosku.

W przypadku odrzucenia wniosku, użytkownik zgłaszający zostaje poinformowany o zmianie statusu wniosku przez niego złożonego, wraz z komentarzem od przełożonego. Sam wniosek natomiast otrzymuje status "Oczekujący na uzupełnienie".

Jeśli przełożony wstępnie zaakceptuje wniosek, jest on procesowany dalej zgodnie ze strukturą organizacyjną użytkownika, który go zgłaszał. System pobiera aktualną strukturę z SII i wysyła notyfikację do odpowiedzialnego za dalsze procesowanie użytkownika (dyrektora lub sekretariatu). Wniosek zmienia status na "Wstępnie zaakceptowany".

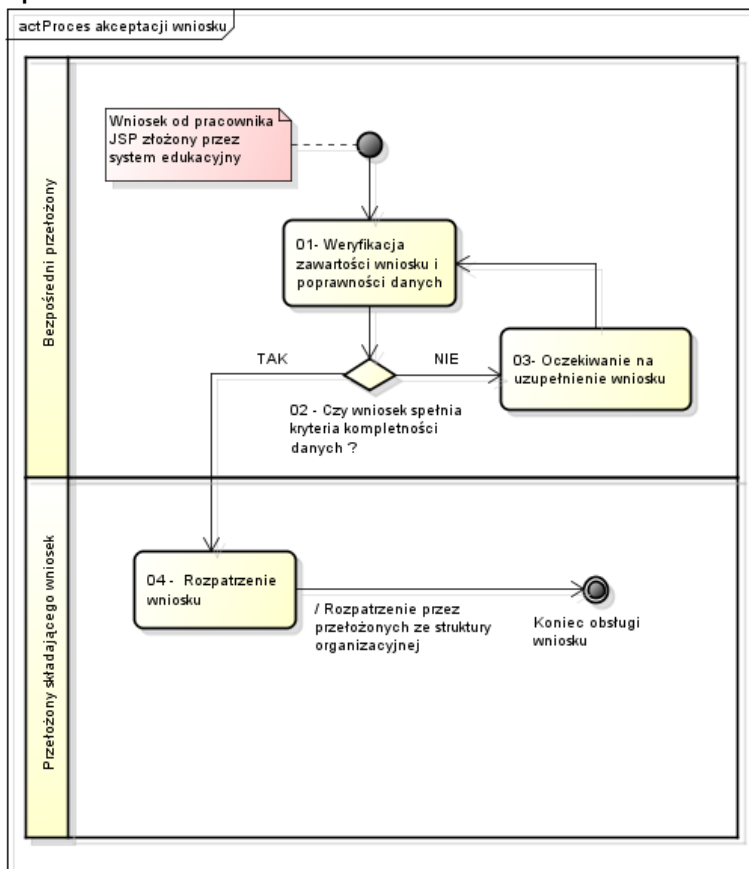
W kolejnym kroku 04 koleni przełożeni pracownika rozpatrują wniosek. Jest to ostatni krok, w którym przełożony składającego wniosek dokonuje ostatecznej decyzji względem akceptacji lub odrzucenia wniosku. Proces zawsze się składa z dwóch kroków akceptacji zgodnie ze strukturą organizacyjną. Każdy wniosek ostatecznie trafia do kadr w celu zamknięcia ostatecznie procesu.

Całkowita ścieżka akceptacji poszczególnych rodzajów wniosków zostanie ustalona w trybie roboczym, liczba różnych ścieżek akceptacji nie przekroczy piętnastu, tak samo jak złożoność poszczególnych procesów nie przekroczy 10 kroków.

W przypadku akceptacji, użytkownik składający wniosek dostaje notyfikację o zatwierdzeniu jego wniosku, a sam wniosek zmienia status na "Zatwierdzony". W przeciwnej sytuacji, wniosek zmienia status na "Odrzucony", a składający dostaje informację o jego odrzuceniu wraz z przyczyną.

Wszystkie informacje o złożonych wnioskach będą przechowywane w profilu użytkownika.

Diagram procesu



Rysunek 2 Proces akceptacji wniosków

Kroki procesu

Nr kroku	Nazwa kroku na schemacie procesu	Wykonawca kroku AKTOR	Opis czynności w kroku oraz instrukcja dla użytkownika prezentowana w systemie	Wymagane dane do uzupełnienia na formularzu
01	Weryfikacja zawartości wniosku i poprawności danych	Bezpośredni przełożony	Bezpośredni przełożony potwierdza przypisanie wniosku do obsługi INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA: 1. Zaakceptuj zadanie	<u>Atrybuty systemowe:</u> Brak
02	Czy wniosek spełnia kryteria kompletności danych ?	Bezpośredni przełożony	Bezpośredni przełożony przegląda wniosek i weryfikuje pod względem kompletności i zawartości merytorycznej, następnie dokonuje decyzji w sprawie wstępnej akceptacji lub odrzucenia	<u>Atrybuty systemowe:</u> <ul style="list-style-type: none"> Powód odrzucenia (Tekst)

			<p><u>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź kompletność i rodzaj wniosku 2. <ol style="list-style-type: none"> a. Zaakceptuj wstępnie w wniosek b. Odrzuć wniosek 3. Jeśli b Podaj przyczynę odrzucenia 	
03	Oczekiwanie na uzupełnienie wniosku	System / Użytkownik składający wniosek	<p>Wniosek otrzymał status "Oczekujący na uzupełnienie". System wysła informację do użytkownika składającego wniosek i oczekuje na wprowadzenie nowych danych. Dodatkowo użytkownik podczas edycji wniosku ma wgląd do powodu odrzucenia przez pracownika technicznego. Użytkownik może ponownie zgłosić swój wniosek.</p> <p><u>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edycja danych na wniosku 2. Wysłanie wniosku do ponownej weryfikacji 	<p><u>Atrybuty systemowe:</u>Brak</p>
04	Rozpatrzenie wniosku	Przełożony składający wniosek	<p>Po zmianie statusu wniosku, jest on procesowany zgodnie ze strukturą organizacyjną pobraną z SII. Na podstawie informacji od SII zadanie zostaje przypisane do użytkownika nadrzędnego w strukturze do składającego wniosek. Następnie przełożony składającego wniosek dokonuje decyzji o akceptacji lub odrzuceniu wniosku. Krok ten powiela się zależnie od struktury organizacyjnej i ostatecznie trafia do kadr, gdzie jest podejmowana ostateczna decyzja.</p> <p><u>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a. Zatwierdź wniosek b. Odrzuć wniosek 2. Jeśli b Podaj przyczynę odrzucenia 	<p><u>Atrybuty systemowe:</u>Powód odrzucenia (Tekst)</p>

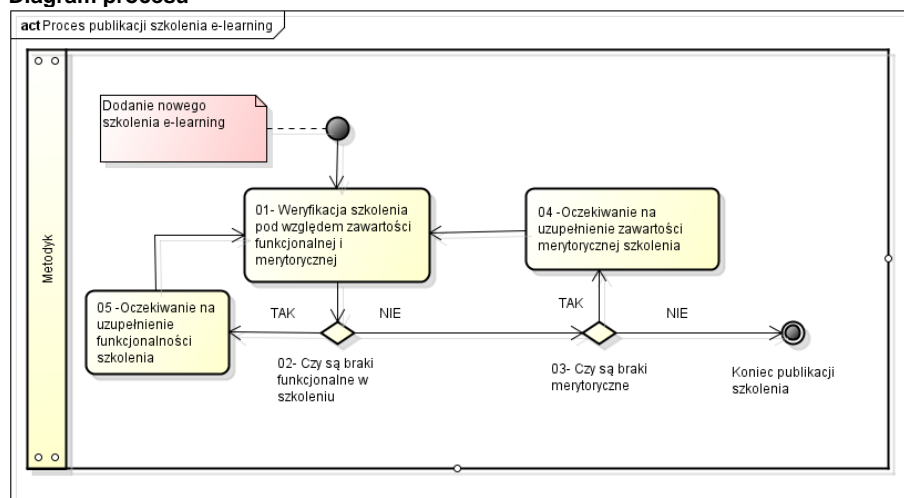
3.3.2. Proces publikacji szkolenia e-learning

Opis funkcjonalny procesu

Proces jest automatycznie uruchamiany w momencie wysłania do publikacji szkolenia e-learning. Szkolenie przed wysłaniem do publikacji może mieć status do zatwierdzenia. Po wysłaniu do publikacji proces przechodzi przez krok "01", w którym metodyk musi przypisać proces do siebie. Po przypisaniu przez pracownika zadania do siebie, nie jest ono już dostępne dla innych metodyków i rozpoczyna się proces weryfikacji szkolenia. Na tym kroku zostaje wygenerowany unikalny link, który zezwala na weryfikację szkolenia przez osoby zewnętrzne bez konieczności logowania się. Osoba odpowiedzialna za konsultację drogą mailową informuje brakach w szkoleniu lub jego poprawności i na podstawie opinii eksperta pracownik odpowiedzialny za procesowanie szkolenia e-learning w krokach "02" i "03", zatwierdza bądź odrzuca szkolenie wysyłając je do uzupełnienia przez publikującego. Ekspert opiniujący ma dostęp do szkolenia (na podstawie linku) tylko na etapach weryfikacyjnych. Po zakończonym procesie, traci do niego dostęp. Po weryfikacji przez eksperta, pracownik metodyczny

musi zaakceptować kolejny krok w procesie publikacji. W przypadku odrzucenia wymagane jest uzupełnienie przyczyn odrzucenia. Po zaakceptowaniu całości szkolenia metodyk publikuje ostatecznie szkolenie i staje się ono dostępne w systemie edukacyjnym dla pozostałych użytkowników. Na każdym kroku, użytkownik publikujący szkolenie ma wgląd do aktualnego statusu szkolenia oraz jest informowany drogą mail'ową o zmianach statusów (np. odrzuceniach).

Diagram procesu



Rysunek 3 Proces publikacji szkolenia e-learning

Kroki procesu

Nr kroku	Nazwa kroku na schemacie procesu	Wykonawca kroku AKTOR	Opis czynności w kroku oraz instrukcja dla użytkownika prezentowana w systemie	Wymagane dane do uzupełnienia na formularzu
01	Weryfikacja szkolenia pod względem zawartości funkcjonalnej i merytorycznej	Metodyk	Pracownik metodyczny przypisuje do siebie zadanie, uzyskując tym samym wgląd w szkolenie. Podczas tego kroku weryfikuje kompletność szkolenia zgodnie z przyjętymi wewnątrznie zasadami. Szkolenie po zaakceptowaniu zmienia status na "Oczekuje akceptacji funkcjonalnej" <u>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</u> <ol style="list-style-type: none"> Zaakceptuj zadanie Weryfikuj szkolenie 	<u>Atrybuty systemowe:</u> Brak
02	Czy są braki funkcjonalne w szkoleniu	Ekspert	Metodyk na tym etapie sprawdza funkcjonalność szkolenia. W tym kroku użytkownik decyduje czy szkolenie nie musi zostać dopracowane. Jeśli szkolenie spełnia kryteria funkcjonalne akceptuje zawartość szkolenia i tym samym zmienia status na "Oczekuje akceptacji merytorycznej".	<u>Atrybuty systemowe:</u> <ul style="list-style-type: none"> Powód odrzucenia (Tekst)

			<p>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź kompletność szkolenia pod względem funkcjonalnym 2. <ol style="list-style-type: none"> a. Zaakceptuj funkcjonalność szkolenia b. Odrzuć funkcjonalność szkolenia 3. Jeśli b Podaj przyczynę odrzucenia 	
03	Czy są braki merytoryczne	Ekspert / Pracownik metodyczny	<p>Pracownik metodyczny na tym etapie sprawdza zawartość merytoryczną szkolenia. W tym kroku użytkownik decyduje czy szkolenie nie musi zostać odrzucone w celu dalszego dopracowania. Jeśli szkolenie spełnia kryteria merytoryczne akceptuje zawartość szkolenia i tym samym zmienia status na "Zatwierdzone".</p> <p>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź kompletność i rodzaj wniosku 2. <ol style="list-style-type: none"> a. Zaakceptuj zawartość merytoryczną szkolenia b. Odrzuć zawartość merytoryczną szkolenia 3. Jeśli b Podaj przyczynę odrzucenia 	<p><u>Atrybuty systemowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Powód odrzucenia (Tekst)
04	Oczekiwanie na uzupełnienie funkcjonalności szkolenia	System / Użytkownik publikujący szkolenie	<p>Szkolenie otrzymało status "Oczekujący na uzupełnienie braków formalnych". System wysła informację do użytkownika publikującego szkolenie o brakach drogą mail'ową i oczekuje uzupełnienia braków. Do użytkownika w wiadomości e-mail zostaje wysłany link do szkolenia oraz zawartość uwag od pracownika metodycznego. Po uzupełnieniu braków użytkownik może znów wysłać szkolenie w celu ponownej weryfikacji</p> <p>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edycja szkolenia 2. Wysłanie szkolenia do ponownej weryfikacji 	<p><u>Atrybuty systemowe:</u> <u>Brak</u></p>
05	Oczekiwanie na uzupełnienie zawartości merytorycznej szkolenia	System / Użytkownik publikujący szkolenie	<p>Szkolenie otrzymało status "Oczekujący na uzupełnienie braków merytorycznych". System wysła informację do użytkownika publikującego szkolenie o brakach drogą mail'ową i oczekuje uzupełnienia braków. Do użytkownika w wiadomości e-mail zostaje wysłany link do szkolenia oraz zawartość uwag od pracownika metodycznego. Po uzupełnieniu braków</p>	<p><u>Atrybuty systemowe:</u> Brak</p>

			<p>użytkownik może znów wysłać szkolenie w celu ponownej weryfikacji</p> <p>INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edycja szkolenia 2. Wysłanie szkolenia do ponownej weryfikacji 	
--	--	--	---	--

3.3.3. *Proces zapisu na szkolenie e-learning*

Opis funkcjonalny procesu

3.3.4. *Proces jest uruchamiany automatycznie po tym jak użytkownik wewnętrzny zapisze się na kurs e-learning po wypełnieniu wniosku. Obsługa procesu polega na zmianie statusów zapisu na szkolenie użytkownika na podstawie procesu akceptacji wniosku zgłoszenia na szkolenie. Akceptacja wniosku przez przełożonego powoduje zapis użytkownika na listę oczekujących, natomiast akceptacja wniosku przez kadry powoduje zapisanie użytkownika na listę zapisanych. Proces zapisu na szkolenie tradycyjne*

Opis funkcjonalny procesu

3.4. *Proces jest uruchamiany automatycznie po tym jak użytkownik zapisze się na szkolenie tradycyjne po wypełnieniu wniosku zapisu na szkolenie. Obsługa procesu polega na zmianie statusów zapisu na szkolenie użytkownika na podstawie procesu akceptacji wniosku zgłoszenia na szkolenie. Odrzucenie wniosku powoduje odrzucenie zapisu na szkolenie. Akceptacja wniosku przez przełożonego powoduje zapis użytkownika na listę oczekujących, natomiast akceptacja wniosku przez kadry powoduje zapisanie użytkownika na listę zapisanych. Przypadki użycia*

Dostępne role do UC:

1. Administrator
2. Ankieter JSP
3. Pracownik JSP
4. Użytkownik zewnętrzny
5. Gość (niezalogowany)

3.4.1. *UC_GEL 1.1a Zarządzanie kursem e-learning*

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność przeglądania, edycji i wyszukiwania szkoleń e-learning przez administratora szkoleń.

Wszyscy uprawnieni użytkownicy, mają dostęp do modułu zarządzania szkoleniami e-learning poprzez panel administracyjny lub będąc wewnątrz szkolenia.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do modułu e-learning
Warunki końcowe	System prezentuje stronę edycji kursu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleń e-learning
2. System prezentuje ekran "Zarządzenie kursami"
3. Użytkownik wypełnia pola formularza wyszukiwania kursu i wybiera polecenie "Szukaj"
4. System prezentuje wyniki wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera interesujący go kurs i przechodzi do strony kursu

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu Kursy
2. System prezentuje ekran "Dostępne kursy"
3. Użytkownik wybiera interesujący go kurs i przechodzi do strony kursu

Błędy

Sesja użytkownika wygasa i prezentowana jest normalna strona kursu bez możliwości edycji

3.4.2. UC_GEL 1.1b Zarządzanie kursem tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność przeglądania, edycji i wyszukiwania szkolenia tradycyjnego przez administratora szkoleń.

Wszyscy uprawnieni użytkownicy, mają dostęp do modułu zarządzania szkoleniami tradycyjnymi poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do modułu szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System prezentuje stronę edycji kursu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleń tradycyjnych
2. System prezentuje ekran "Zarządzenie szkoleniami tradycyjnymi"
3. Użytkownik wypełnia pola formularza wyszukiwania kursu i wybiera polecenie "Szukaj"
4. System prezentuje wyniki wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i przechodzi do strony szkolenia

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Wyświetlony zostaje komunikat o niedostępnym komponentie jeśli wybrany element przestał istnieć w trakcie wyboru szkolenia

3.4.3. UC_GEL 1.2a Dodanie uprawnień do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania uprawnień do szkolenia tradycyjnego. Wszyscy uprawnieni użytkownicy, mają dostęp do modułu zarządzania szkoleniami tradycyjnymi poprzez panel administracyjny i delegowanie uprawnień bezpośrednio na kursie.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do uprawnień szkolenia tradycyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do modułu szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System prezentuje zaktualizowaną listę uprawnień

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleń tradycyjnych
2. System prezentuje ekran "Zarządzenie szkoleniami tradycyjnymi"
3. Użytkownik wypełnia pola formularza wyszukiwania kursu i wybiera polecenie "Szukaj"
4. System prezentuje wyniki wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera polecenie "Uprawnienia"
6. System prezentuje listę aktualnych uprawnień do szkolenia
7. Użytkownik wybiera grupę z listy i wykonuje polecenie "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Wyświetlony zostaje komunikat o niedostępnym komponencie jeśli wybrany element przestał istnieć w trakcie wyboru szkolenia

3.4.4. UC_GEL 1.2b Usuwanie uprawnień do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania uprawnień do szkolenia tradycyjnego
Wszyscy uprawnieni użytkownicy, mają dostęp do modułu zarządzania szkoleniami tradycyjnymi poprzez panel administracyjny i usuwania uprawnień bezpośrednio na kursie.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do uprawnień szkolenia tradycyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do modułu szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System prezentuje zaktualizowaną listę uprawnień

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleń tradycyjnych
2. System prezentuje ekran "Zarządzenie szkoleniami tradycyjnymi"
3. Użytkownik wypełnia pola formularza wyszukiwania kursu i wybiera polecenie "Szukaj"
4. System prezentuje wyniki wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera polecenie "Uprawnienia"
6. System prezentuje listę aktualnych uprawnień do szkolenia
7. Użytkownik usuwa uprawnienia grupy do szkolenia przyciskiem "Usuń"

Scenariusz alternatywny

brak

Błędy

Wyświetlony zostaje komunikat o niedostępnym komponencie jeśli wybrany element przestał istnieć w trakcie wyboru szkolenia.

Wyświetlony zostaje komunikat o porażce żądania jeśli uprawnienie już zostało usunięte

3.4.5. UC_GEL 2.1a Uwierzytelnianie użytkownika wewnętrznego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność uwierzytelniania użytkownika wewnętrznego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, System edukacyjny, System Certyfikacji i Kontroli Dostępu
Wyzwalacze	Wejście na stronę systemu edukacyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik posiada konto w systemie edukacyjnym
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje panel zalogowanego użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera stronę systemu edukacyjnego
2. System pobiera dane do logowania na podstawie żądania sieci web i wysyła informację do SCiKD
3. SCiKD uwierzytelnia dane użytkownika odsyłając informację o poprawnym uwierzytelnieniu
4. System uwierzytelnia użytkownika i wyświetla stronę po zalogowaniu

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System nie uwierzytelnia automatycznie użytkownika i odsyła go do formularza logowania

3.4.6. UC_GEL 2.1b Uwierzytelnianie użytkownika zewnętrznego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność uwierzytelniania użytkownika zewnętrznego

Parametry

Aktorzy	Użytkownik zewnętrzny, System edukacyjny
Wyzwalacze	Wejście na stronę systemu edukacyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik posiada konto w systemie edukacyjnym
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje panel zalogowanego użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera stronę systemu edukacyjnego
2. System prezentuje widok formularza logowania
3. Użytkownik wprowadza login i hasło, a następnie zatwierdza logowanie przyciskiem "Zaloguj"
4. System uwierzytelnia użytkownika i prezentuje stronę po zalogowaniu

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System wyświetla komunikat o błędnych danych podanych podczas próby logowania

3.4.7. UC_GEL 2.1c Integracja z SCiKD

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność integracji z System Certyfikacji i Kontroli Dostępu

Parametry

Aktorzy	System edukacyjny, System Certyfikacji i Kontroli Dostępu, System HR
Wyzwalacze	Włączona opcja automatycznego importu danych
Warunki wstępne	System SCiKD oraz SE działają
Warunki końcowe	Grupy i użytkownicy są zaimportowani

Scenariusz główny

1. System edukacyjny wysyła zapytanie o grupy i użytkowników do SCiKD
2. SCiKD wysyła wyniki zapytania do SE
3. SE tworzy brakujące grupy i użytkowników do nich przypisanych nadając im role w systemie oraz wysyła zapytanie do SII i Systemu HR w celu pobrania dodatkowych informacji o użytkownikach
4. SII i System HR wysyła wyniki zapytania
5. SE dopisuje dane:
 - a. identyfikator
 - b. umowa (czas określony, nieokreślony),
 - c. status (urzędnik, pracownik służby cywilnej, pracownik poza korpusem służby cywilnej),
 - d. data zatrudnienia,
 - e. relacja przełożony->pracownik

i zapisuje użytkownika w systemie edukacyjnym

Scenariusze alternatywne

1. System edukacyjny wysyła zapytanie o grupy i użytkowników do SCiKD
2. SCiKD wysyła wyniki zapytania do SE
3. SE aktualizuje istniejące grupy i przypisanych do nich użytkowników nadając im role w systemie oraz wysyła zapytanie do SII i Systemu HR w celu pobrania dodatkowych informacji o użytkownikach
4. SII i System HR wysyła wyniki zapytania
5. SE aktualizuje dane:
 - a. identyfikator,
 - b. umowa (czas określony, nieokreślony),
 - c. status (urzędnik, pracownik służby cywilnej, pracownik poza korpusem służby cywilnej),
 - d. data zatrudnienia,
 - e. relacja przełożony->pracownik

i zapisuje użytkownika w systemie edukacyjnym

Błędy

Brak

3.4.8. UC_GEL 2.2 Integracja z HR

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność integracji z System HR

Parametry

Aktorzy	System edukacyjny, System
Wyzwalacze	Włączona obsługa web serwisów
Warunki wstępne	SE oraz HR działają
Warunki końcowe	Brak

Scenariusz główny

1. SE wysyła zapytanie SQL do bazy danych systemu HR
2. HR zwraca wyniki zapytania

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.9. UC_GEL 2.3 Integracja z SPI

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność integracji z System Prezentacji Informacji

Parametry

Aktorzy	System edukacyjny, System Prezentacji Informacji
Wyzwalacze	Włączona obsługa web serwisów
Warunki wstępne	SE oraz SPI działają
Warunki końcowe	Brak

Scenariusz główny

1. SPI wysyła żądanie pod adres web serwisu
2. SE zwraca wyniki zapytania

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.10. UC_GEL 2.4a Integracja z SII w celu pobrania informacji o zajętości sal i wyposażeniu

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność integracji z System Informacyjny Intranet w celu pobrania informacji o zajętości sal i wyposażeniu

Parametry

Aktorzy	System edukacyjny, System Prezentacji Informacji
Wyzwalacze	Włączona obsługa web serwisów
Warunki wstępne	SE oraz SII działają
Warunki końcowe	Brak

Scenariusz główny

1. SE wysyła zapytanie jakie sale w określonym terminie są wolne
2. SII zwraca wyniki według kryterium
3. SE wysyła informację z rezerwacją sali
4. SII zapisuje rezerwację sali oraz sprzętu, który się w niej znajduje

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.11. UC_GEL 2.4b Integracja z SII w celu pobrania informacji o strukturze organizacyjnej

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność integracji z System Informacyjny Intranet w celu pobrania informacji o strukturze organizacyjnej

Parametry

Aktorzy	System edukacyjny, System Prezentacji Informacji
Wyzwalacze	Włączona obsługa web serwisów
Warunki wstępne	SE oraz SII działają
Warunki końcowe	Brak

Scenariusz główny

1. SE wysyła zapytanie o strukturę organizacyjną określonej jednostki
2. SII zwraca strukturę organizacyjną
3. SE procesuje ścieżkę akceptacji zgodnie z otrzymaną strukturą organizacyjną

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.12. UC_GEL 3.1.1a Dodawanie szkoleń e-learning i tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodawania szkoleń e-learning i tradycyjnych wchodzącą w skład modułu zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Tworzenie nowego szkolenia
Warunki wstępne	Brak szkolenia
Warunki końcowe	Utworzenie nowego szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu zarządzania szkoleniami.
2. Użytkownik przechodzi do zarządzania szkoleniami e-learning
3. Użytkownik wybiera funkcję dodawania nowego szkolenia.
4. System wyświetla formularz dodawania nowego szkolenia.
5. Użytkownik uzupełnia pola formularza (co najmniej o pole wymagane).
6. Użytkownik wybiera opcję zapisywania formularza.
7. System sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez użytkownika.
8. System dodaje nowe szkolenie.
9. System przenosi użytkownika do nowego szkolenia.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do panelu zarządzania szkoleniami.
2. Użytkownik przechodzi do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
3. Użytkownik wybiera funkcję dodawania nowego szkolenia.
4. System wyświetla formularz dodawania nowego szkolenia.
5. Użytkownik uzupełnia pola formularza (co najmniej o pole wymagane).
6. Użytkownik wybiera opcję zapisywania formularza.
7. System sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez użytkownika.
8. System dodaje nowe szkolenie.
9. System przenosi użytkownika do nowego szkolenia.

Błędy

1. Użytkownik nie ma uprawnień do dodawania szkolenia.
2. Użytkownik nie uzupełnił wymaganych pól formularza.
3. Podana nazwa szkolenia już istnieje w systemie.

3.4.13. UC_GEL 3.1.1b Edycja szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji szkoleń wchodzącą w skład modułu zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Edycja szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia
Warunki końcowe	Szkolenie po edycji

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera funkcję edycji nowego szkolenia.
2. System wyświetla formularz edycji nowego szkolenia.
3. Użytkownik edytuje informacje o szkoleniu.
4. Użytkownik wybiera opcję zapisywania formularza.
5. System sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez użytkownika.
6. System zapisuje nowe dane na temat szkolenia.

7. System przenosi użytkownika do zmodyfikowanego szkolenia.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Użytkownik nie posiada uprawnień do edycji szkolenia.
2. Użytkownik edytuje szkolenie, które zostało usunięte.
3. Użytkownik usunął z formularza dane w wymaganych polach.

3.4.14. UC_GEL 3.1.1c Usuwanie szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania szkoleń wchodzącą w skład modułu zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Usunięcie szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia
Warunki końcowe	Szkolenie usunięto

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera funkcję usunięcia szkolenia.
2. System wyświetla stronę z potwierdzeniem decyzji.
3. Użytkownik potwierdza swoją decyzję.
4. System usuwa szkolenie, wraz z informacjami na jego temat (wyniki testów i inne).
5. System przenosi użytkownika do strony z której wykonywał akcję usuwania.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Użytkownik nie posiada uprawnień do usunięcia szkolenia.
2. Użytkownik próbuje usunąć szkolenie, które zostało usunięte.

3.4.15. UC_GEL 3.1.1d Grupowanie szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność grupowania szkoleń wchodzącą w skład modułu zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Grupowanie szkoleń

Warunki wstępne	Istnienie szkoleń, Brak szkolenia
Warunki końcowe	Szkolenia pogrupowane

Scenariusz główny

1. Użytkownik w panelu grupowania szkoleń wybiera opcję tworzenia nowej kategorii.
2. System wyświetla formularz dodawania nowej kategorii.
3. Użytkownik uzupełnia pola formularza (co najmniej o pole wymagane).
4. Wybiera akcję zapisania formularza.
5. System sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez użytkownika.
6. System dodaje nową kategorię szkoleń.
7. System przenosi użytkownika do nowej kategorii.
8. Użytkownik poprzez nawigację oraz funkcję przeniesienia szkolenia, umiejscawia szkolenie w nowej kategorii.
9. System wyświetla aktualną listę szkoleń w nowej kategorii.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik w panelu grupowania szkoleń wybiera opcję tworzenia nowej kategorii.
2. System wyświetla formularz dodawania nowej kategorii.
3. Użytkownik uzupełnia pola formularza (co najmniej o pole wymagane).
4. Wybiera akcję zapisania formularza.
5. System sprawdza poprawność danych wprowadzonych przez użytkownika.
6. System dodaje nową kategorię szkoleń.
7. System przenosi użytkownika do nowej kategorii.
8. Użytkownik tworzy nowe szkolenie wewnątrz nowej kategorii.

Błędy

1. Użytkownik nie ma uprawnień do tworzenia, edycji szkoleń.
2. Użytkownik próbuje pogrupować szkolenia nieistniejące.

3.4.16. UC_GEL 3.1.1e Zapis użytkownika na szkolenie e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność zapisu użytkownika na szkolenie wchodzącego w skład modułu zarządzania uczestnikami szkoleń.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Zapis użytkownika na szkolenie
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Istnienie użytkownika
Warunki końcowe	Użytkownik otrzymuje dostęp do szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera z listy kurs, w którym chce dokonać zapisu.
2. Użytkownik wybiera z panelu opcję zarządzania użytkownikami zapisanymi na kurs.
3. System wyświetla listę uczestników kursu.
4. Użytkownik wybiera opcję zapisów manualnych poprzez kliknięcie przycisku 'Zapisz użytkowników'.
5. System wyświetla okno z listą użytkowników niezapisanych na szkolenie.

6. Użytkownik wyszukuje ręcznie użytkownika lub dokonuje tego poprzez wyszukiwarkę znajdującą się na dole okna.
7. Użytkownik może wybrać także z listy combo rolę, jaką chce nadać użytkownikowi w kursie.
8. Zapis zatwierdza klikając przycisk 'Zapisz' obok użytkownika na liście.
9. System dokonuje zapisu użytkownika.
10. Użytkownik kończy dokonywanie zapisów klikając przycisk 'Zakończ zapisy użytkowników' lub obrazek krzyżyka w prawym górnym rogu.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wybiera z listy kurs, w którym chce dokonać zapisu.
2. Użytkownik wybiera z panelu opcję zarządzania użytkownikami zapisanymi na kurs.
3. System wyświetla listę uczestników kursu.
4. Użytkownik wybiera opcję zapisów grupowych poprzez kliknięcie przycisku 'Zapisy grup'.
5. System wyświetla użytkownikowi okno z listą grup istniejących w systemie.
6. Użytkownik wyszukuje ręcznie grupy lub dokonuje tego poprzez wyszukiwarkę znajdującą się na dole okna.
7. Użytkownik może wybrać także z listy combo rolę, jaką chce nadać użytkownikom w kursie.
8. Zapis grupy zatwierdza klikając przycisk 'Zapisz użytkowników' obok nazwy grupy na liście.
9. System dokonuje zapisu użytkowników znajdujących się aktualnie w danej grupie.
10. Użytkownik kończy dokonywanie zapisów klikając przycisk 'Zakończ zapisy użytkowników' lub obrazek krzyżyka w prawym górnym rogu.

Błędy

1. Użytkownik dokonuje zapisu użytkownika, który został usunięty.
2. Użytkownik dokonuje zapisu użytkownika na szkolenie, które zostało usunięte.
3. Użytkownik dokonuje zapisu użytkowników z grupy, która została usunięta.
4. Użytkownik nie posiada uprawnień do dokonywania zapisów.

3.4.17. UC_GEL 3.1.1f Zapis grup użytkowników na szkolenie e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność grupowego zapisu użytkowników na szkolenie wchodzącego w skład modułu zarządzania uczestnikami szkoleń.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Zapis grupy użytkowników na szkolenie
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Istnienie grup użytkowników
Warunki końcowe	Grupa użytkownik otrzymuje dostęp do szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera z listy kurs, w którym chce dokonać zapisu.
2. Użytkownik wybiera z panelu opcję zarządzania użytkownikami zapisanymi na kurs.
3. System wyświetla listę uczestników kursu.
4. Użytkownik wybiera opcję zapisów grupowych poprzez kliknięcie przycisku 'Zapisy grup'.
5. System wyświetla użytkownikowi okno z listą grup istniejących w systemie.
6. Użytkownik wyszukuje ręcznie grupy lub dokonuje tego poprzez wyszukiwarkę znajdującą się na dole okna.
7. Użytkownik może wybrać także z listy combo rolę, jaką chce nadać użytkownikom w kursie.
8. Zapis grupy zatwierdza klikając przycisk 'Zapisy' obok nazwy grupy na liście.

9. System dokonuje zapisu użytkowników znajdujących się aktualnie w danej grupie, a także śledzi zmiany w strukturze grupy użytkowników.
 - a. W przypadku usunięcia użytkownika z grupy, system wypisuje użytkownika ze szkolenia.
 - b. W przypadku dodania nowego użytkownika do grupy, system dokonuje zapisu użytkownika na szkolenie.
10. Użytkownik kończy dokonywanie zapisów klikając przycisk 'Zakończ zapisy użytkowników' lub obrazek krzyżyka w prawym górnym rogu.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Użytkownik dokonuje zapisu grupy użytkowników, która została usunięta.
2. Użytkownik nie posiada uprawnień do dokonywania zapisów.

3.4.18. UC_GEL 3.1.1g Dodawanie odbytych szkoleń e-learning do historii

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodawania odbytych szkoleń e-learning do historii użytkownika.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Dodawanie szkolenia e-learning do historii odbytych szkoleń
Warunki wstępne	Użytkownik ukończył szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Dodano szkolenie e-learning do historii odbytych szkoleń użytkownika

Scenariusz główny

1. Uczestnik szkolenia e-learning ukończył szkolenie.
2. System dodaje wpis do historii odbytych szkoleń e-learning w profilu użytkownika.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.19. UC_GEL 3.1.1h Usuwanie odbytych szkoleń e-learning z historii

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania odbytych szkoleń e-learning z historii.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Usuwanie szkolenia e-learning do historii
Warunki wstępne	Użytkownik posiada szkolenia w historii szkoleń e-learning

Warunki końcowe Usunięto szkolenie e-learning do historii

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę profilu użytkownika.
2. Użytkownik przechodzi do historii odbytych szkoleń e-learning.
3. Użytkownik usuwa z listy wybrane szkolenia e-learning.
4. System usuwa odpowiednie wpisy z bazy danych historii szkoleń e-learning.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.20. UC_GEL 3.1.2 Publikacja informacji dostępnych dla wszystkich pracowników dotyczących szkoleń.

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność publikacji informacji dostępnych dla wszystkich pracowników dotyczących szkoleń

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Publikacja nowej informacji
Warunki wstępne	Istnienie forum aktualności dostępne dla wszystkich pracowników
Warunki końcowe	Opublikowano nową informację

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do forum aktualności na stronie głównej systemu.
2. Użytkownik dodaje nowy temat poprzez przycisk 'Dodaj nowy temat'.
3. Użytkownik uzupełnia pola formularza podając temat oraz treść informacji oraz załącza opcjonalnie plik.
4. Dodanie informacji użytkownik zatwierdza przyciskiem 'Wyślij post na forum'.
5. Nowa informacja zostaje dodana do forum. Użytkownicy zostają powiadomieni o nowej informacji na dany temat poprzez wiadomość e-mail.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.21. UC_GEL 3.1.3 Publikacja wybranych materiałów dla pracowników danej jednostki, grupy szkoleniowej.

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność publikacji wybranych materiałów dla pracowników danej jednostki, grupy szkoleniowej.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Publikacja materiałów dostępnych dla pracowników danej jednostki
Warunki wstępne	Istnienie grupy pracowników docelowych
Warunki końcowe	Opublikowano materiały dostępne dla pracowników

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy nowy pusty szkolenie e-learning.
2. Użytkownik zapisuje na nie wybranych pracowników danej jednostki lub grupy szkoleniowej.
3. Użytkownik wewnątrz szkolenia dodaje folder, a w nim zamieszcza materiały dla danej grupy szkoleniowej.
4. Wybrani użytkownicy otrzymują dostęp do materiałów przeznaczonych wyłącznie dla nich.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.22. UC_GEL 3.1.4 Automatyczne wysyłanie do wybranych użytkowników informacji na temat komunikatów, zasobów, aktualizacji

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność automatycznego wysyłania do wybranych użytkowników informacji na temat komunikatów, zasobów, aktualizacji

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	System CRON
Warunki wstępne	Zdefiniowano nowe informacje
Warunki końcowe	Wysłano informacje do użytkowników

Scenariusz główny

1. Użytkownik zmienia zawartość szkolenia e-learning.
2. System w określonym czasie sprawdza zmiany w szkoleniu e-learning.
3. System wysłała powiadomienie o zmianach do użytkowników zapisanych na szkolenie e-learning.

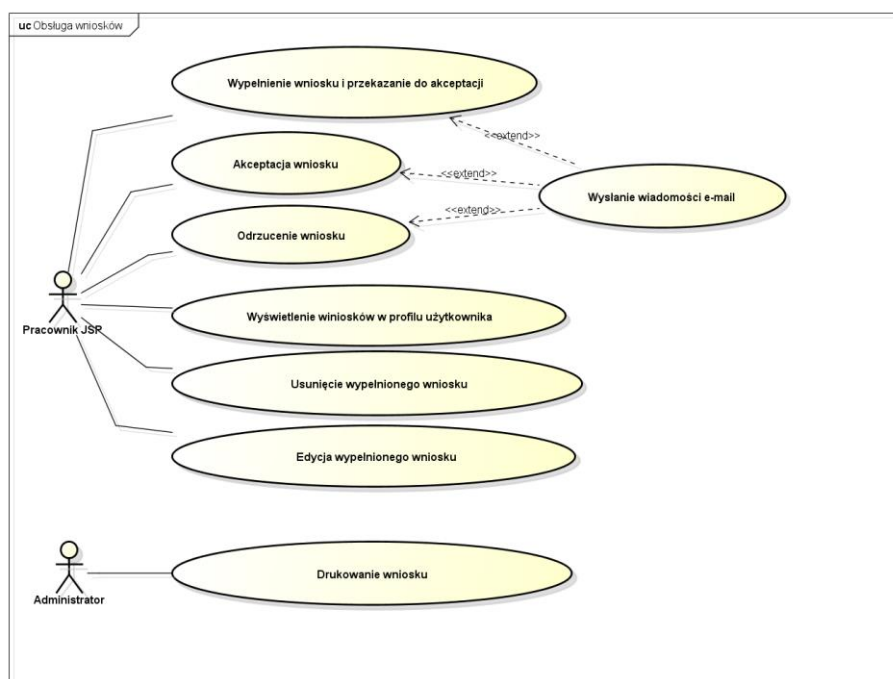
Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.23. UC_GEL 3.2.0 - Obsługa wniosków - Przypadki użycia



Rysunek 4 Obsługa wniosków - Przypadki użycia

powered by Astal

3.4.24. UC_GEL 3.2.1 Wypełnienie wniosku oraz przekazanie do akceptacji

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wypełnienia i przekazania elektronicznych wniosków przez pracowników:

1. Zgłoszenie na organizację szkolenia zgodnie z planem szkoleń,
2. Wniosek o przeprowadzenie szkolenia nieuwzględnionego w planie szkoleń,
3. Wniosek pracownika ubiegającego się o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych
4. Wniosek o udział w szkoleniu
5. Wniosek o studia
6. Wniosek o organizację szkolenia zgodnie z planem
7. Wniosek o organizację szkolenia poza planem
8. Wniosek dla US: O udział w szkoleniu
9. Wniosek dla US: O udział w szkoleniu GUS
10. Wniosek dla US: O studia
11. inne

Lista i wygląd wdrażanych wniosków zostanie ustalona w trybie roboczym, jednak ich liczba nie przekroczy 15.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do wysyłania wniosków
Warunki końcowe	Wniosek zostaje wysłany do akceptacji Wniosek zostaje utrwalony w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
2. Spośród listy dostępnych typów wniosków wybiera ten, który chce wypełnić i przekazać do akceptacji
3. System wyświetla formularz wniosku
4. Użytkownik wypełnia wszystkie wymagane pola
5. Użytkownik wybiera przycisk "Wyślij do akceptacji"
6. System zapisuje wniosek w bazie danych oraz przekazuje do akceptacji uprawnionej osobie
7. System wysyła wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie wniosku do użytkownika wysyłającego wniosek oraz do osoby akceptującej
8. Wniosek jest akceptowany przez osobę uprawnioną.
9. System zapisuje wniosek w bazie danych i uruchamia proces akceptacji.

Scenariusze alternatywne

Odrzucenie przez przełożonego

1. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
2. Spośród listy dostępnych typów wniosków wybiera ten, który chce wypełnić i przekazać do akceptacji
3. System wyświetla formularz wniosku
4. Użytkownik wypełnia wszystkie wymagane pola
5. Użytkownik wybiera przycisk "Wyślij do akceptacji"
6. System zapisuje wniosek w bazie danych oraz przekazuje do akceptacji uprawnionej osobie
7. System wysyła wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie wniosku do użytkownika wysyłającego wniosek oraz do osoby akceptującej
8. Wniosek jest odrzucany przez osobę uprawnioną.
9. System wysyła wiadomość e-mail z informacją o odrzuceniu wniosku.

Błędy

Użytkownik nie wypełnił wszystkich wymaganych pól formularza

3.4.25. UC_GEL 3.2.2a Akceptacja zarejestrowanego wniosku

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność akceptacji zarejestrowanego wniosku przez osobę odpowiedzialną za akceptację na danym etapie w jednostce JSP.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
----------------	---------------

Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do wysyłania wniosków
Warunki końcowe	Wniosek zostaje zatwierdzony na bieżącym etapie

Scenariusz główny

1. Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail informującą o tym, iż przydzielono mu wniosek do akceptacji
2. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Przeływ pracy"
4. System prezentuje listę wniosków przekazanych do akceptacji aktualnie zalogowanemu użytkownikowi
5. Użytkownik wyświetla wniosek wybierając przycisk Podgląd
6. Użytkownik wybiera przycisk "Zaakceptuj"
7. Użytkownik wypełnia opcjonalnie komentarz przy akceptacji i wybiera przycisk "Zatwierdź"
8. System akceptuje wniosek na bieżącym etapie
9. Jeśli jest to ostatni etap akceptacji - wniosek zostaje zatwierdzony, jeśli nie jest to ostatni etap akceptacji - wniosek zostaje przekazany do kolejnej osoby.
10. System wysyła wiadomość e-mail informującą o zaakceptowaniu (etapu) składania wniosku do osoby rejestrującej wniosek oraz kolejnej osobie w ścieżce akceptacji

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail informującą o tym, iż przydzielono mu wniosek do akceptacji
2. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Przeływ pracy"
4. System prezentuje listę wniosków przekazanych do akceptacji aktualnie zalogowanemu użytkownikowi
5. Użytkownik wyświetla wniosek do edycji wybierając przycisk „Edycja”
6. System wyświetla pola wniosków
7. Użytkownik modyfikuje wniosek i zapisuje zmiany przyciskiem „Zapisz”
8. System prezentuje listę wniosków przekazanych do akceptacji
9. Użytkownik wyświetla wniosek wybierając przycisk Podgląd
10. Użytkownik wybiera przycisk "Zaakceptuj"
11. Użytkownik wypełnia opcjonalnie komentarz przy akceptacji i wybiera przycisk "Zatwierdź"
12. System akceptuje wniosek na bieżącym etapie
13. Jeśli jest to ostatni etap akceptacji - wniosek zostaje zatwierdzony, jeśli nie jest to ostatni etap akceptacji - wniosek zostaje przekazany do kolejnej osoby.
14. System wysyła wiadomość e-mail informującą o zaakceptowaniu (etapu) składania wniosku do osoby rejestrującej wniosek oraz kolejnej osobie w ścieżce akceptacji

Błędy

brak

3.4.26. UC_GEL 3.2.2b Odrzucenie zarejestrowanego wniosku

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność odrzucenia zarejestrowanego wniosku przez osobę odpowiedzialną za akceptację na danym etapie w jednostce JSP.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do wysyłania wniosków
Warunki końcowe	Wniosek zostaje odrzucony

Scenariusz główny

1. Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail informującą o tym, iż przydzielono mu wniosek do akceptacji
2. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Przepływ pracy"
4. System prezentuje listę wniosków przekazanych do akceptacji aktualnie zalogowanemu użytkownikowi
5. Użytkownik wyświetla raport wybierając przycisk Podgląd
6. Użytkownik wybiera przycisk "Odrzuć"
7. Użytkownik wypełnia pole "Przyczyna odrzucenia" i wybiera przycisk "Zatwierdź"
8. System ustawia status wniosku jako odrzucony
9. System powiadamia osobę rejestrującą wniosek o odrzuceniu wniosku.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.27. UC_GEL 3.2.3 Wyświetlenie wniosków w profilu użytkownika JSP

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wyświetlenia wypełnionych wniosków w profilu użytkownika JSP

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	Wyświetlone zostają wnioski użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik w panelu profilu przechodzi do zakładki "Moje Wnioski"
2. System wyświetla wnioski Użytkownika

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.28. UC_GEL 3.2.4 Wypełnienie wniosku IPRZ oraz Formularza Bilansu Kompetencyjnego

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wypełnienia wniosku IPRZ oraz Formularza Bilansu Kompetencyjnego
Szczegółowy wygląd formularza zostanie opracowany na etapie implementacji.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	Wyświetlone zostają wnioski użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
2. Spośród listy dostępnych podległych mu pracowników wybiera przycisk „Działania” i wybiera wniosek „IPRZ” lub „Formularz Bilansu Kompetencyjnego”
3. System wyświetla formularz wniosku
4. Użytkownik wypełnia wszystkie wymagane pola
5. Użytkownik wybiera przycisk "Wyślij do akceptacji"
6. System zapisuje wniosek w bazie danych oraz przekazuje do akceptacji uprawnionej osobie
7. System wysyła wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie wniosku do użytkownika wysyłającego wniosek oraz do osoby akceptującej

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.29. UC_GEL 3.2.5 Widok wydruku oraz drukowanie wniosku

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność widoku wydruku oraz wydrukowania wypełnionego wniosku.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	Wniosek zostaje wyświetlony w widoku wydruku oraz wydrukowany

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
2. Spośród listy dostępnych wypełnionych wniosków wybiera ten którego chce zobaczyć podgląd / wydrukować
3. System wyświetla wniosek w widoku do druku
4. Użytkownik wybiera ikonkę drukarki
5. System wyświetli okno drukowania dokumentu

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.30. UC_GEL 3.2.6 Edycja wniosku

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji wniosku przez uprawnionych użytkowników.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	Wniosek zostaje zmieniony

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
2. Spośród listy dostępnych wypełnionych wniosków wybiera ten który chce edytować
3. System wyświetla wniosek w widoku edycji
4. Użytkownik zmienia wybrane pozycje
5. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz zmiany"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik usunął dane z pola które jest wymagane.

3.4.31. UC_GEL 3.2.7 Usuwanie wniosku

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność usuwania wniosku przez uprawnionych użytkowników.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu wniosków
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	Wniosek zostaje usunięty z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu wniosków
2. Na liście dostępnych wniosków użytkownik znajduje ten, który chce usunąć
3. Użytkownik wybiera przycisk "Usuń wniosek"

Scenariusze alternatywne

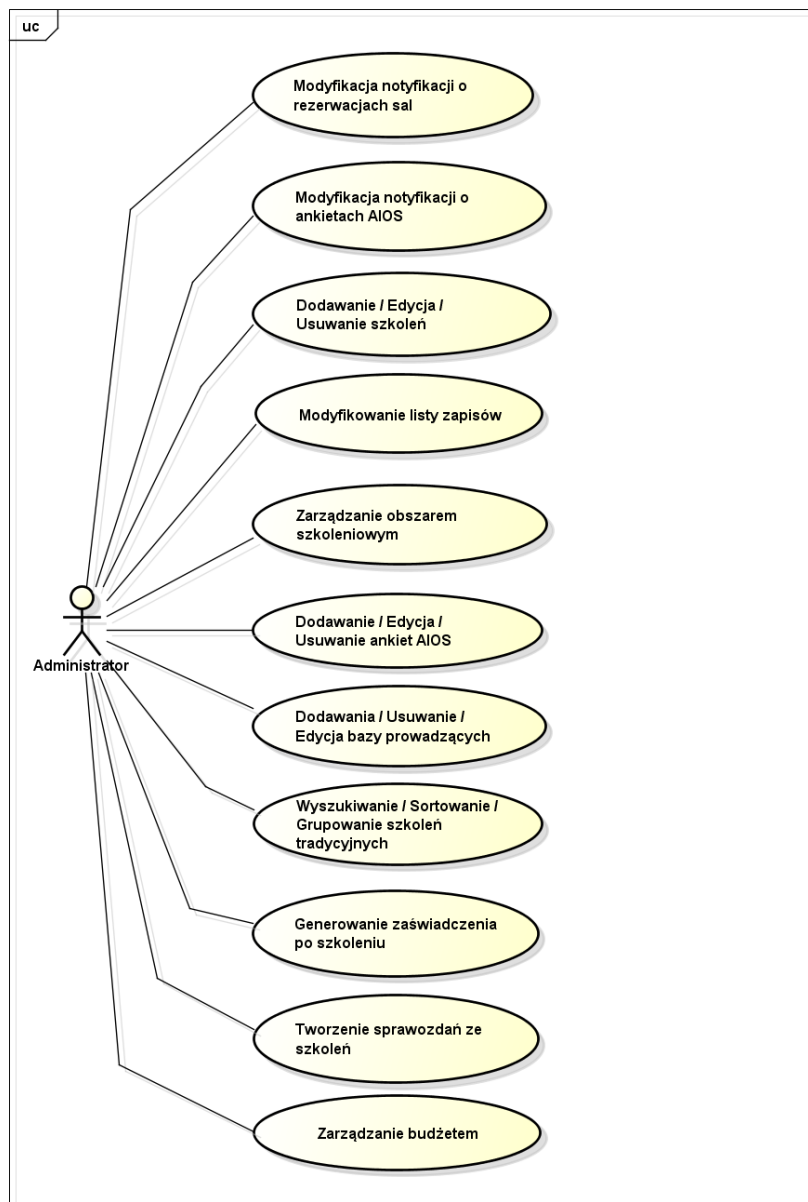
brak

Błędy

Użytkownik próbuje usunąć wniosek już usunięty.

3.4.32. UC_GEL 3.3.0 - Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi - Przypadki użycia

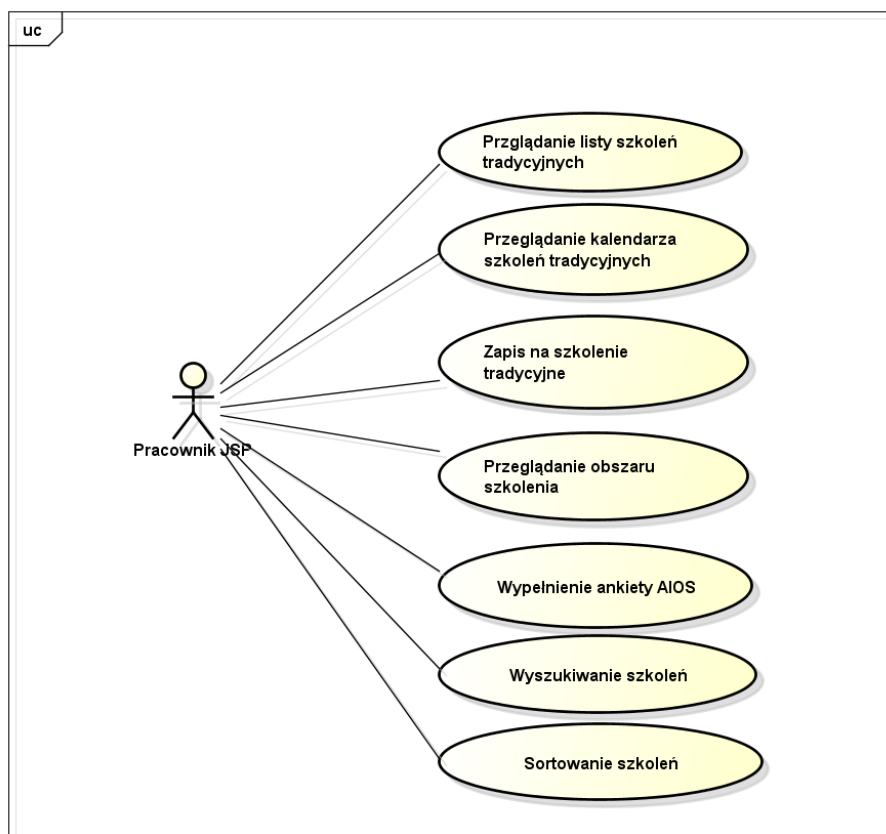
Przypadki użycia back-end



powered by Astah

Rysunek 5 Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi - Przypadki użycia back-end

Przypadki użycia front-end



powered by Astah

Rysunek 6 Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi - Przypadki użycia front-end

3.4.33. UC_GEL 3.3.1 Przeglądanie szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność widoku szkolenia tradycyjnego dostępnego dla użytkownika

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Przejsięcie do strony szkoleń tradycyjnych

Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla szkolenia tradycyjnego do których użytkownik ma dostęp

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych szkoleń wraz z paginacją
3. Użytkownik wypełnia pola kategoria, typ, rodzaj, status, termin od, termin do, nazwa, lokalizacja
4. System wyświetla listę szkoleń spełniających kryteria
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze na nazwie szkolenia
6. System prezentuje opis szkolenia wraz z informacjami szczegółowymi

Scenariusze alternatywne

Widok strony głównej

1. System na stronie głównej prezentuje blok "Najbliższe szkolenia tradycyjne"
2. Użytkownik wybiera z listy interesujące go szkolenie
3. System wyświetla opis szkolenia wraz z informacjami szczegółowymi

Błędy

System informuje użytkownika, że szkolenie nie istnieje (Przypadek gdy zanim użytkownik wybrał opcję widoku szkolenia inny użytkownik je usunął)

3.4.34. UC_GEL 3.3.2a Przeglądanie szkolenia tradycyjnego - Widok kalendarza

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność widoku szkolenia tradycyjnego dostępnego dla użytkownika w widoku kalendarza

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla szkolenia tradycyjnego do których użytkownik ma dostęp

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie w danym dniu i wybiera hiperłącze na nazwie szkolenia
6. System prezentuje opis szkolenia wraz z informacjami szczegółowymi

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System informuje użytkownika, że szkolenie nie istnieje (Przypadek gdy zanim użytkownik wybrał opcję widoku szkolenia inny użytkownik je usunął)

3.4.35. UC_GEL 3.3.2b Przeglądanie szkolenia tradycyjnego - widok najbliższe szkolenia

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność widoku szkolenia tradycyjnego dostępnego dla użytkownika

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla szkolenia tradycyjnego do których użytkownik ma dostęp

Scenariusz główny

1. System na stronie głównej prezentuje blok "Najbliższe szkolenia tradycyjne"
2. Użytkownik wybiera z listy interesujące go szkolenie
3. System wyświetla opis szkolenia wraz z informacjami szczegółowymi

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System informuje użytkownika, że szkolenie nie istnieje (Przypadek gdy zanim użytkownik wybrał opcję widoku szkolenia inny użytkownik je usunął)

3.4.36. UC_GEL 3.3.3a Dodanie nowego szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania nowego szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o poprawnym dodaniu nowego szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj"

4. System prezentuje formularz z polami do wypełnienia przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera kategorię oraz źródła z których szkolenie będzie finansowane oraz wpisuje kwoty poszczególnych paragrafów
6. Użytkownik uzupełnia pola typ, typ2, rodzaj, rodzaj2, status, termin, nazwa, organizator, kryterium zamknięcia zapisów na szkolenie, opcję czy konieczne jest potwierdzenie zapisów, opcja "wymagaj ankiety AIOS", termin składania ankiet. Następnie przechodzi do zakładki "prowadzący" i wybiera listę interesujących go prowadzących po czym zmiany przyciskiem "Zapisz".
7. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.37. UC_GEL 3.3.3b Edycja szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsięcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik modyfikuje wybrane pola i zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Edycja"
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik modyfikuje wybrane pola i zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Dodanie warunku uczestnictwa w szkoleniu

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Edycja"
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj warunek uczestnictwa"
6. System wyświetla dodatkowe pole umożliwiające wybór szkoleń e-learning oraz tradycyjnych które użytkownik musi wykonać (uczestniczyć) aby mieć dostęp do zapisu na edytowane szkolenie.
7. Użytkownik wybiera szkolenia i naciska przycisk "Zapisz"
8. Po zapisaniu ustawień system będzie sprawdzał i umożliwiał zapis na szkolenie użytkownikom, którzy spełniają zadane warunki uczestnictwa.

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.38. UC_GEL 3.3.3c Usuwanie szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanym usunięciu szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Usuń"
4. System pyta użytkownika o potwierdzenie operacji
5. Użytkownik potwierdza
6. System prezentuje komunikat o udanej operacji i liście szkoleń bez usuniętego szkolenia

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można usunąć szkolenia ponieważ szkolenie już nie istnieje w systemie. System informuje użytkownika, że nie można usunąć szkolenia ponieważ szkolenie posiada ukończone edycje szkoleń.

3.4.39. UC_GEL 3.3.3d Dodanie kosztów do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania kosztów do szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejscie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanym dodaniu kosztów szkolenia i wyświetla listę dostępnych kosztów szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok kosztów"
4. System prezentuje widok kosztów szkolenia
5. Użytkownik wybiera opcję „Dodaj koszty”
6. System prezentuje formularz dodawania kosztów
7. Użytkownik uzupełnia pola:
 - a. Źródło kosztów
 - b. Paragraf I
 - c. Paragraf II
 - d. Paragraf III

Następnie użytkownik w zależności od potrzeb dodaje dodatkowe źródła kosztów (maksymalnie 5) i zapisuje zmiany przyciskiem zapisz.
8. System zapisuje koszty szkoleń uaktywniając je i prezentuje komunikat o udanej operacji i listę szkoleń po zmianie.

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można dodać kosztów ponieważ pole źródła jest puste.

3.4.40. UC_GEL 3.3.3e Edycja kosztów szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji kosztów szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejscie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji kosztów szkolenia i wyświetla listę dostępnych kosztów szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"

2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok kosztów"
4. System prezentuje widok kosztów szkolenia
5. Użytkownik wybiera koszty, następnie opcję „Działania” i „Dodaj koszty”
6. System prezentuje formularz z uzupełnionymi danymi
7. Użytkownik modyfikuje wybrane przez siebie pola i dodaje dodatkowe źródła, następnie zapisuje zmiany przyciskiem „Zapisz”
8. System zapisuje koszty szkoleń uaktywniając je i prezentuje komunikat o udanej operacji i listę szkoleń po zmianie.

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można dodać kosztów ponieważ pole źródło jest puste.

3.4.41. UC_GEL 3.3.3f Usuwanie kosztów szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania kosztów szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanym usunięciu kosztów szkolenia i wyświetla listę dostępnych kosztów szkolenia w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok kosztów"
4. System prezentuje widok kosztów szkolenia
5. Użytkownik wybiera koszty, następnie opcję „Działania” i „Usuń”
6. System usuwa koszty i prezentuje zaktualizowaną listę kosztów

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można usunąć kosztów ponieważ istnieją edycje szkolenia wykorzystujące aktualne koszty. System informuje użytkownika, że nie można usunąć kosztów ponieważ wybrane koszty są aktualnie aktywne

3.4.42.

UC_GEL 3.3.3g Aktywacja kosztów szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność aktywacji kosztów szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego

Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej aktywacji kosztów szkolenia i wyświetla listę dostępnych kosztów dla szkolenia w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok kosztów"
4. System prezentuje widok kosztów szkolenia
5. Użytkownik wybiera koszty, następnie opcję „Działania” i „Aktywacja”
6. System aktywuje wybrane koszty szkoleń i prezentuje komunikat o udanej operacji i liście szkoleń

Błędy

Brak

3.4.43. UC_GEL 3.3.3h Dodanie edycji do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania edycji do szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanym dodaniu edycji do szkolenia i wyświetla listę dostępnych edycji w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok edycji"
4. System prezentuje widok edycji szkolenia
5. Użytkownik wybiera opcję „Dodaj edycję”
6. System prezentuje formularz dodawania kosztów
7. Użytkownik uzupełnia pola:
 - a. Data zapisów na szkolenie
 - b. Data przypomnienia o szkoleniu (potwierdzenia)
 - c. Dodanie dni edycji
 - d. Wybór lokalizacji do każdego dnia edycji
 - e. Dodanie ilości miejsc na edycję szkolenia
 Następnie użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem „Zapisz”
8. System zapisuje edycję szkolenia i prezentuje listę dostępnych edycji

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można edycji szkolenia ponieważ dni edycji nachodzą na siebie. System informuje użytkownika, że nie można edycji szkolenia ponieważ koszty szkolenia przekraczają aktualny budżet.

3.4.44. UC_GEL 3.3.3i Usuwanie edycji szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania edycji szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanym usunięciu szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok edycji"
4. System prezentuje widok kosztów szkolenia
5. Użytkownik wybiera edycję, następnie opcję „Działania” i „Usuń”
6. System pyta użytkownika o potwierdzenie operacji
7. Użytkownik potwierdza operację
8. System usuwa edycję szkolenia wraz z rezerwacją sali i prezentuje listę dostępnych edycji

Błędy

Brak

3.4.45. UC_GEL 3.3.3j Zmiana rezerwacji edycji szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność zmiany rezerwacji edycji szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji rezerwacji sal dla edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę

3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera przycisk "Działania", a następnie "Widok edycji"
4. System prezentuje widok kosztów szkolenia
5. Użytkownik wybiera edycję, następnie opcję „Działania” i „Zmień rezerwację sali”
6. System pyta użytkownika o potwierdzenie operacji
7. Użytkownik potwierdza operację
8. System usuwa edycję szkolenia wraz z rezerwacją sali i prezentuje listę dostępnych edycji

Błędy

Brak

3.4.46. UC_GEL 3.3.4 Edycja prowadzącego ze szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia prowadzącego ze szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, System SII
Wyzwalacze	Przejsięcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika i panelem prowadzących
5. Użytkownik wybiera przycisk "Wybierz prowadzącego"
6. System prezentuje okno z listą dostępnych prowadzących
7. Użytkownik wybiera interesującego go prowadzącego i zapisuje swój wybór przyciskiem "Wybierz"
8. System uzupełnia pole prowadzących
9. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
10. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika i panelem prowadzących
5. Użytkownik wybiera przycisk "Usuń"
6. System usuwa z listy prowadzącego
7. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"

8. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.47. UC_GEL 3.3.5a Sortowanie szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność sortowania szkoleń tradycyjnych. Moduł szkoleń tradycyjnych jest dostępny dla pracownika JSP, który ma dostęp do zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca listę szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do modułu szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	Lista szkoleń zostaje posortowana po wskazanym parametrze

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz modułu szkoleń tradycyjnych wybiera nagłówek tabeli (nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj, status, termin, organizator), po której chce posortować listę szkoleń
2. System wyświetla listę szkoleń w zgodną z wybraną przez użytkownika kolejnością

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wewnątrz modułu zarządzania szkoleniami tradycyjnymi wybiera nagłówek tabeli (nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj, status, termin, organizator, cena), po której chce posortować listę szkoleń
2. System wyświetla listę szkoleń w zgodną z wybraną przez użytkownika kolejnością

Błędy

Brak

3.4.48. UC_GEL 3.3.5b Grupowanie szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność grupowania szkoleń tradycyjnych. Moduł szkoleń tradycyjnych jest dostępny dla pracownika JSP, który ma dostęp do zarządzania szkoleniami

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca listę szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu

	Użytkownik posiada uprawnienia do modułu szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	Wyświetlono szkolenia tradycyjne z danego podanego typu

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz modułu szkoleń tradycyjnych wybiera z listy wyboru "Grupuj" opcję kategoria
2. System wyświetla listę szkoleń pogrupowaną ze względu na przynależność do danej kategorii

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wewnątrz modułu zarządzania szkoleniami tradycyjnymi wybiera z listy wyboru "Grupuj" opcję kategoria
2. System wyświetla listę szkoleń pogrupowaną ze względu na przynależność do danej kategorii

Błędy

Brak

3.4.49. UC_GEL 3.3.6 Wyszukiwanie szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wyszukiwania szkolenia tradycyjnego.

Moduł szkoleń tradycyjnych jest dostępny zarówno z poziomu zwykłego użytkownika jak i pracownika JSP, który ma dostęp do zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla listę szkoleń spełniających kryteria

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę oraz wyszukiwarkę
3. Użytkownik wypełnia co najmniej jedno pole wyszukiwarki:
 - a. Id szkolenia
 - b. opis
 - c. forma
 - d. typ
 - e. typ drugorzędny
 - f. rodzaj
 - g. rodzaj drugorzędny
 - h. nazwa
 - i. kategoria
 - j. organizator
 - k. koordynator

Następnie wyszukuje używając przycisku "Szukaj"

4. System wyświetla listę szkoleń spełniających kryteria

Scenariusze alternatywne

1. Pracownik JSP przechodzi do modułu "Szkoleń tradycyjny" ze strony głównej
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę oraz wyszukiwarkę
3. Użytkownik wypełnia co najmniej jedno pole wyszukiwarki:
 - a. typ
 - b. typ drugorzędny
 - c. rodzaj
 - d. rodzaj drugorzędny
 - e. nazwa
 - f. organizator

Następnie wyszukuje używając przycisku "Szukaj"

4. System wyświetla listę szkoleń spełniających kryteria

Błędy

Brak

3.4.50. UC_GEL 3.3.7 Wyszukiwanie szkolenia tradycyjnego - Brak wyników

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wyszukiwania szkolenia tradycyjnego.

Moduł szkoleń tradycyjnych jest dostępny zarówno z poziomu zwykłego użytkownika jak i pracownika JSP, który ma dostęp do zarządzania szkoleniami.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla listę szkoleń spełniających kryteria

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę oraz wyszukiwarkę
3. Użytkownik wypełnia co najmniej jedno pole wyszukiwarki:
 - a. Id szkolenia
 - b. typ
 - c. rodzaj
 - d. status
 - e. termin od
 - f. nazwa
 - g. lokalizacja
 - h. organizator
 - i. prowadzący

Następnie wyszukuje używając przycisku "Szukaj"

6. System wyświetla informację o braku szkoleń spełniających wszystkie założone kryteria przez użytkownika

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.51. UC_GEL 3.3.8 Edycja informacji dodatkowych do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat informujący o powodzeniu aktualizacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie uzupełnione o dodatkowe informacje

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik uzupełnia pole "Informacje dodatkowe" i zaznacza opcję "Widoczne tylko dla uprawnionych" przy wybranych polach, a następnie wybiera opcję "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.52. UC_GEL 3.3.9a Dodanie podstawowego budżetu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania budżetem szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat informujący o dodaniu nowego budżetu szkoleniowego

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj"
5. System prezentuje formularz dodania budżetu szkoleniowego
6. Użytkownik wybiera po kolei z panelu nawigacyjnego list źródeł i uzupełnia:
 - a. Nazwa źródła
 - i. Paragraf I (4550)
 - ii. Paragraf II (4300)
 - iii. Paragraf III (4700)
7. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj dodatkowe źródło"
8. System prezentuje dodatkowe pola analogiczne do budżetu podstawowego oraz miejsce na wpisanie nazwy nowego źródła
9. Użytkownik wypełnia nazwę nowego źródła oraz wykonuje kroki 7-9 dla nowego źródła
10. Użytkownik może dodać maksymalnie 5 nowych źródeł.
11. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz budżet"
12. System zapisuje formularz i pokazuje dodanym aktualny budżet w podziale na źródła i paragrafy.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać budżetu ponieważ budżet na dany rok dla jednostki organizacyjnej już istnieje. System informuje użytkownika, że nie można zapisać budżetu ponieważ jedno z pól nazw źródeł jest puste.

3.4.53. UC_GEL 3.3.9b Usuwanie budżetu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanym usunięciu budżetu i wyświetla listę dostępnych budżetów w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera przycisk "Działania", a następnie "Usuń" na wybranym przez niego budżecie rocznym
6. System pyta użytkownika o potwierdzenie operacji
7. Użytkownik potwierdza operację

8. System informuje użytkownika o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można usunąć budżetu, gdyż już nie istnieje w systemie.
System informuje użytkownika, że nie można usunąć budżetu ponieważ istnieją utworzone koszty szkoleniowe, wykorzystywane w szkoleniach. System

3.4.54. UC_GEL 3.3.9c Edycja budżetu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji budżetu i wyświetla listę dostępnych budżetów w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych wraz z formularzem wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera opcję "Działania", a następnie "Edytuj" przy wybranym przez niego budżecie
6. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami
7. Użytkownik aktualizuje wybrane pola w budżecie
8. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
9. System wyświetla informację o aktualnym budżecie w podziale na źródła i paragrafy

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera hipertączę na dacie budżetu
6. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami
7. Użytkownik aktualizuje wybrane pola w budżecie
8. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"

Błędy

Brak

3.4.55. UC_GEL 3.3.9d Dodanie zrealizowanego kosztu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania zrealizowanych kosztów budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania budżetem szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat informujący o dodaniu nowego zrealizowanego budżetu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera zakładkę „Budżet zrealizowany”
6. System prezentuje listę dodanych elementów budżetu, które zostały zrealizowane
7. Użytkownik wybiera opcję „Dodaj zrealizowane koszty”
8. System prezentuje formularz dodania zrealizowanych kosztów z listą wyboru szkoleń
9. Użytkownik wybiera szkolenie.
10. System uzupełnia listę edycji dostępnych w systemie, do których jeszcze nie istnieją zrealizowane koszty
11. Użytkownik wybiera interesującą go edycję z listy i wybiera opcję dodaj koszty
12. System prezentuje formularz ze źródłami kosztów i paragrafami.
13. Użytkownik uzupełnia w poszczególnych źródłach pola:
 - a. Paragraf I
 - b. Paragraf II
 - c. Paragraf III
14. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz zrealizowane koszty"
15. System zapisuje formularz i pokazuje listę wprowadzonych zrealizowanych kosztów szkoleniowych

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.56. UC_GEL 3.3.9e Usuwanie zrealizowanego kosztu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania zrealizowanych kosztów budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania budżetem szkoleń tradycyjnych

Warunki końcowe	System wyświetla komunikat informujący o usunięciu zrealizowanych kosztów szkoleniowych
------------------------	---

Scenariusz główny

16. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
17. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
18. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
19. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
20. Użytkownik wybiera zakładkę „Budżet zrealizowany”
21. System prezentuje listę dodanych elementów budżetu, które zostały zrealizowane
22. Użytkownik wybiera przy interesujących go kosztach opcję „Działania”, a następnie „Usuń”
23. System pyta użytkownika o potwierdzenie operacji
24. Użytkownik potwierdza operację
25. System usuwa koszty i wyświetla zaktualizowaną listę z dostępnymi kosztami zrealizowanymi

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
5. Użytkownik wybiera zakładkę „Budżet zrealizowany”
6. System prezentuje listę dodanych elementów budżetu, które zostały zrealizowane
7. Użytkownik wybiera przy interesujących go kosztach opcję „Działania”, a następnie „Usuń”
8. System pyta użytkownika o potwierdzenie operacji
9. Użytkownik nie potwierdza operacji
10. System nie usuwa kosztów i wyświetla listę z dostępnymi kosztami zrealizowanymi

Błędy

System informuje użytkownika, że koszt, który próbuje usunąć już nie istnieje.

3.4.57. UC_GEL 3.3.9f Edycja zrealizowanego kosztu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania zrealizowanych kosztów budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania budżetem szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat informujący o udanej edycji zrealizowanych kosztów szkoleniowych

Scenariusz główny

26. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
27. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę

28. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
29. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
30. Użytkownik wybiera zakładkę „Budżet zrealizowany”
31. System prezentuje listę dodanych elementów budżetu, które zostały zrealizowane
32. Użytkownik wybiera przy interesujących go kosztach opcję „Działania”, a następnie „Edycja”
33. System prezentuje formularz zrealizowanych kosztów wraz z uzupełnionymi polami źródeł kosztów i paragrafów.
34. Użytkownik modyfikuje w poszczególnych źródłach pola:
 - a. Paragraf I
 - b. Paragraf II
 - c. Paragraf III
35. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz zrealizowane koszty"
36. System zapisuje formularz i pokazuje listę wprowadzonych zrealizowanych kosztów szkoleniowych

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.58. UC_GEL 3.3.10 Wyszukiwanie budżetu szkoleniowego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wyszukiwania budżetu szkoleniowego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla listę wyników wyszukiwania budżetu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Budżet szkoleniowy"
4. System prezentuje listę budżetów szkoleniowych sortowaną po latach wraz z formularzem wyszukiwania
5. Użytkownik uzupełnia pola wyszukiwarki i wybiera opcję „Szukaj”
6. System prezentuje listę wyników zgodną z parametrami wyszukiwania

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System informuje użytkownika o braku wyników.

3.4.59. UC_GEL 3.3.11 Konfiguracja bloku Najbliższe szkolenia tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność konfiguracji bloku "Najbliższe szkolenia tradycyjne"

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do konfiguracji bloku "Najbliższe szkolenia tradycyjne"
Warunki końcowe	System wyświetla listę szkoleń z nowymi ustawieniami

Scenariusz główny

1. System na stronie głównej prezentuje blok "Najbliższe szkolenia tradycyjne"
2. Użytkownik wybiera opcję "Konfiguracja"
3. System wyświetla okno zawierające konfigurację
4. Użytkownik modyfikuje ilość widocznych najbliższych szkoleń oraz zestaw metadanych wyświetlanych przy szkoleniu, a następnie zapisuje konfigurację przyciskiem "Zapisz"
5. System zapisuje zmiany i wyświetla komunikat o zapisaniu konfiguracji automatycznie aktualizując ustawienia bloku.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.60. UC_GEL 3.3.12 Wydruk listy najbliższych szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wydruku listy najbliższych szkoleń tradycyjnych

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku bloku "Najbliższe szkolenia tradycyjne"
Warunki końcowe	System drukuje listę szkoleń

Scenariusz główny

1. System na stronie głównej prezentuje blok "Najbliższe szkolenia tradycyjne"
2. Użytkownik wybiera opcję "Drukuj"
3. System wyświetla okno z widokiem wydruku listy z nazwami szkoleń, datami trwania, organizatorem (lista będzie posortowana po datach od najbliższego szkolenia do najbardziej oddalonego w czasie) oraz otwiera systemowe okno opcji wydruku

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.61. UC_GEL 3.3.13 Widok kalendarza szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność widoku szkolenia tradycyjnego w formie kalendarza dostępnego dla użytkownika

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla szkolenia tradycyjnego do których użytkownik ma dostęp

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu wraz z zakresem godzinowym trwania szkolenia

Scenariusze alternatywne

Widok kalendarza w ujęciu dziennym

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera opcję "Dzień" w nawigacji kalendarza
6. System prezentuje widok kalendarza w ujęciu danego dnia wraz z zakresem godzinowym trwania szkolenia

Widok kalendarza w ujęciu tygodniowym

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera opcję "Tydzień" w nawigacji kalendarza
6. System prezentuje widok kalendarza w ujęciu danego tygodnia

Widok kalendarza w ujęciu miesięcznym

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera opcję "Miesiąc" w nawigacji kalendarza
6. System prezentuje widok kalendarza w ujęciu danego miesiąca

Błędy

Brak

3.4.62. UC_GEL 3.3.14 Zmiana zakresu dat kalendarza szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność widoku szkolenia tradycyjnego w formie kalendarza dostępnego dla użytkownika

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla szkolenia tradycyjnego do których użytkownik ma dostęp

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera opcję "Dzień"
6. System prezentuje widok kalendarza w ujęciu danego dnia
7. Użytkownik zmienia dzień strzałką nawigacyjną nad kalendarzem

Scenariusze alternatywne

Zmiana tygodnia w kalendarzu szkoleń tradycyjnych

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera opcję "Tydzień"
6. System prezentuje widok kalendarza w ujęciu danego tygodnia
7. Użytkownik zmienia tydzień strzałką nawigacyjną nad kalendarzem

Zmiana miesiąca w kalendarzu szkoleń tradycyjnych

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Szkolenia tradycyjne"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Przejdź do kalendarza szkoleń"
4. System wyświetla widok kalendarza z podziałem na dni danego miesiąca i zaznaczonymi szkoleniami w wybranym dniu
5. Użytkownik wybiera opcję "Miesiąc"
6. System prezentuje widok kalendarza w ujęciu danego miesiąca
7. Użytkownik zmienia miesiąc strzałką nawigacyjną nad kalendarzem

Błędy

Brak

3.4.63. UC_GEL 3.3.15a Rezerwacja sali do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność rezerwacji sali dla danego szkolenia

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, System SII
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłąkę w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera przycisk "Rezerwuj salę"
6. System prezentuje okno z listą dostępnych w danym terminie sal
7. Użytkownik wybiera interesującą go salę i zapisuje swój wybór przyciskiem "Rezerwuj"
8. System uzupełnia pole z informacją o sali i udostępnia przycisk "Rezerwuj sprzęt"
9. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
10. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji, wyświetla listę dostępnych szkoleń oraz zapisuje rezerwację sali w systemie SII.
11. System wyświetla informacje o sali w opisie danego szkolenia (pole lokalizacja)

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłąkę w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera przycisk "Rezerwuj salę"
6. Użytkownik podaje salę, którą chce zarezerwować.
7. Użytkownik wybiera interesującą go salę i zapisuje swój wybór przyciskiem "Rezerwuj"
8. System uzupełnia pole z informacją o sali i udostępnia przycisk "Rezerwuj sprzęt"
9. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
10. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń oraz zapisuje rezerwację sali w systemie SII.
11. System wyświetla informacje o sali w opisie danego szkolenia (pole lokalizacja)

Błędy

1. System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.64. UC_GEL 3.3.15b Usunięcie rezerwacji sali do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia rezerwacji sali dla danego szkolenia

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, System SII
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie
------------------------	--

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera przycisk "Usuń rezerwację" przy polu sali
6. System usuwa informację o sali z pola, usuwa elementy rezerwacji sprzętu i blokuje przycisk "Rezerwuj sprzęt"
7. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
8. System anuluje rezerwację w systemie SII (sali i sprzętu).

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.65. UC_GEL 3.3.16a Rezerwacja sprzętu do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność rezerwacji sprzętu dla danego szkolenia

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, System SII
Wyzwalacze	Edycja szkolenia tradycyjnego po rezerwacji sali
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz edycji szkolenia wybiera opcję "Rezerwuj sprzęt"
2. System prezentuje okno z listą dostępnych w danym terminie sprzętów
3. Użytkownik wybiera interesujący go sprzęt i wybiera opcję "Rezerwuj"
4. System uzupełnia pole z informacją o sprzęcie
5. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji, wyświetla listę dostępnych szkoleń oraz zapisuje rezerwację sprzętu w systemie SII

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.66. UC_GEL 3.3.16b Usunięcie rezerwacji sprzętu do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność rezerwacji sprzętu dla danego szkolenia

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, System SII
Wyzwalacze	Edycja szkolenia tradycyjnego po rezerwacji sali
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłąkę w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera przycisk "Usuń rezerwację" przy polu wybranego sprzętu
6. System usuwa informację o sprzęcie z pola.
7. Użytkownik zapisuje zmiany przyciskiem "Zapisz"
8. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji, wyświetla listę dostępnych szkoleń oraz usuwa informację o rezerwacji sprzętu w systemie SII

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

3.4.67. UC_GEL 3.3.17a Dodanie osób do powiadomień o rezerwacjach

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodanie osób do listy powiadomień o rezerwacjach sal w module zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System zapisuje listę osób z notyfikacjami

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Notyfikacje"

4. System wyświetla zakładkę "Notyfikacje o rezerwacjach", widok treści notyfikacji oraz listę przypisanych osób
5. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj osobę"
6. System prezentuje okno z listą użytkowników do wyboru
7. Użytkownik wybiera osobę, która ma otrzymywać notyfikację i wybiera opcję "Dodaj"
8. System dopisuje użytkownika do listy
9. Użytkownik zapisuje listę przyciskiem "Zapisz"
10. System zapisuje zmiany i prezentuje komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. System prezentuje informację o nieudanym zapisie notyfikacji, gdy użytkownik, który ma zostać zapisany już nie istnieje w systemie

3.4.68. UC_GEL 3.3.17b Usunięcie osoby z listy powiadomień o rezerwacjach

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność modyfikację listy osób powiadamianych o rezerwacjach sal w module zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System zapisuje listę osób z notyfikacjami

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Notyfikacje"
4. System wyświetla zakładkę "Notyfikacje o rezerwacjach", widok treści notyfikacji oraz listę przypisanych osób
5. Użytkownik wybiera opcję "Usuń" przy osobie, którą chce usunąć z listy powiadomień
6. System usuwa osobę z listy
7. Użytkownik zapisuje listę przyciskiem "Zapisz"
8. System zapisuje zmiany i prezentuje komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. System prezentuje informację o nieudanym zapisie notyfikacji, gdy użytkownik, który ma zostać zapisany już nie istnieje w systemie

3.4.69. UC_GEL 3.3.18a Dodanie ilości miejsc do szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania ilości miejsc do szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i opcję "Działania", a następnie "Edycja"
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj miejsca na szkolenie"
6. System otwiera okno z listą dostępnych jednostek / departamentów / wydziałów
7. Użytkownik wybiera interesującą go komórkę przyciskiem "Wybierz"
8. System dodaje do formularza departament i pole do wpisania ilości miejsc
9. Użytkownik wprowadza liczbę miejsc dla danego departamentu i zapisuje szkolenie przyciskiem "Zapisz"
10. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj miejsca na szkolenie"
6. System otwiera okno z listą dostępnych jednostek / departamentów / wydziałów
7. Użytkownik wybiera interesującą go komórkę przyciskiem "Wybierz"
8. System dodaje do formularza departament i pole do wpisania ilości miejsc
9. Użytkownik wprowadza liczbę miejsc dla danego departamentu i zapisuje szkolenie przyciskiem "Zapisz"
10. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń wraz z nowo dodanym

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ szkolenie już nie istnieje

3.4.70. UC_GEL 3.3.18b Modyfikacja ilości miejsc na szkolenie tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania ilości miejsc do szkolenia tradycyjnego

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejscie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji szkolenia i wyświetla listę dostępnych szkoleń w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i opcję "Działania", a następnie "Edycja"
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik zmienia liczbę miejsc dla danego departamentu i zapisuje szkolenie przyciskiem "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i wybiera hiperłącze w nazwie szkolenia
4. System prezentuje formularz z uzupełnionymi polami przez użytkownika
5. Użytkownik zmienia liczbę miejsc dla danego departamentu i zapisuje szkolenie przyciskiem "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o sukcesie operacji i wyświetla listę dostępnych szkoleń

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ jedno z pól jest nieuzupełnione.

System informuje użytkownika, że nie można zapisać szkolenia ponieważ szkolenie już nie istnieje

3.4.71. UC_GEL 3.3.19 Zapis użytkownika na szkolenie tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność zapisanie się użytkownika na szkolenie tradycyjne

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejscie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System zapisuje użytkownika na szkolenie tradycyjne

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu " Szkoleń tradycyjnych "
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i korzysta z opcji "Zapisz"
4. System wyświetla komunikat o potwierdzenie operacji
5. Użytkownik potwierdza operację
6. System wyświetla komunikat o udanym zapisie na szkolenie i zapisuje użytkownika

Scenariusze alternatywne

Rezygnacja z zapisu

1. Użytkownik przechodzi do modułu " Szkoleń tradycyjnych "
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie i korzysta z opcji "Zapisz"
4. System wyświetla komunikat o potwierdzenie operacji
5. Użytkownik nie potwierdza operacji
6. System powraca do listy szkoleń tradycyjnych nie zapisując użytkownika

Zapis na szkolenie ze strony opisu szkolenia

1. Użytkownik przechodzi do modułu " Szkoleń tradycyjnych "
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie korzystając z hiperłącza w nazwie szkolenia
4. System prezentuje opis szkolenia
5. Użytkownik korzysta z opcji "Zapisz"
6. System wyświetla komunikat o potwierdzenie operacji
7. Użytkownik potwierdza operacji
8. System wyświetla komunikat o udanym zapisie na szkolenie i zapisuje użytkownika

Błędy

System prezentuje informację o nieudanym zapisie na szkolenie, gdy szkolenie przestało istnieć, lub opcja zapisu została zablokowana

3.4.72. UC_GEL 3.3.20 Ścieżka akceptacji zapisu na szkolenie tradycyjne pracownika JSP

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność ścieżki akceptacji zapisu na szkolenie tradycyjne pracownika JSP.
System posiada indywidualne ścieżki akceptacji dla każdego JSP.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Prośba o zapis na szkolenie e-learning Pracownika JSP lub Ankietera JSP
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Zapis Pracownika JSP lub Ankietera JSP na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Pracownik JSP lub Ankieter JSP zapisuje się na szkolenie wewnątrz modułu "Szkolenia tradycyjne".
2. System zapisuje informację o zgłoszeniu użytkownika na szkolenie i przesyła informację do uprawnionego użytkownika.
3. Uprawniony użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami", a następnie do zakładki "Oczekujące akceptacje".
4. System wyświetla listę zgłoszeń do akceptacji

5. Użytkownik odnajduje na liście zgłoszenie zapisującego się użytkownika i akceptuje zgłoszenie zapisującego się użytkownika
6. System dodaje użytkownika do listy potwierdzonych użytkowników i wysyła informację do użytkownika zapisującego się o zgodzie na szkolenie

Scenariusze alternatywne

1. Pracownik JSP lub Ankieter JSP zapisuje się na szkolenie wewnątrz modułu "Szkolenia tradycyjne".
2. System zapisuje informację o zgłoszeniu użytkownika na szkolenie i przesyła informację do uprawnionego użytkownika.
3. Uprawniony użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami", a następnie do zakładki "Oczekujące akceptacje".
4. System wyświetla listę zgłoszeń do akceptacji
5. Użytkownik odnajduje na liście zgłoszenie zapisującego się użytkownika i odrzuca zgłoszenie zapisującego się użytkownika
6. System usuwa użytkownika z listy zapisanych użytkowników na szkolenie i wysyła informację do użytkownika zapisującego się o odrzuceniu zgody na szkolenie

Błędy

Brak

3.4.73. UC_GEL 3.3.21a Dodanie użytkownika do listy zapisanych na szkolenie tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania użytkownika do listy zapisanych użytkowników na szkolenie przez użytkownika zarządzającego szkoleniem

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji list zapisów na szkolenie i wyświetla listę zapisanych użytkowników na dane szkolenie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i "Lista obecności"
5. Użytkownik wybiera "Zapisz użytkownika"
6. System prezentuje listę dostępnych użytkowników z systemu wraz z wyszukiwarką
7. Użytkownik wprowadza imię, nazwisko użytkownika, który jeszcze nie jest zapisany na szkolenie ani na listę oczekujących i wybiera przycisk "Szukaj"
8. System prezentuje wyniki wyszukiwania spełniające kryteria
9. Użytkownik wybiera odpowiedniego użytkownika i zapisuje go przyciskiem "Zapisz"
10. System dodaje użytkownika do listy zapisanych na szkolenie

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i "Lista obecności"
5. Użytkownik wybiera "Zapisz użytkownika"
6. System prezentuje listę dostępnych użytkowników z systemu wraz z wyszukiwarką
7. Użytkownik wprowadza imię, nazwisko użytkownika, który jest zapisany na listę oczekujących i wybiera przycisk "Szukaj"
8. System prezentuje wyniki wyszukiwania spełniające kryteria
9. Użytkownik wybiera odpowiedniego użytkownika i zapisuje go przyciskiem "Zapisz"
10. System dodaje użytkownika do listy zapisanych na szkolenie i usuwa go z listy oczekujących danego szkolenia

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać użytkownika na szkolenie, gdyż użytkownik już nie istnieje

3.4.74. UC_GEL 3.3.21b Dodanie użytkownika do listy oczekujących na szkolenie tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania użytkownika do listy oczekujących użytkowników na szkolenie przez użytkownika zarządzającego szkoleniem

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji list zapisów na szkolenie i wyświetla listę zapisanych użytkowników na dane szkolenie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i "Lista obecności"
5. Użytkownik przechodzi do zakładki "Lista oczekujących"
6. System prezentuje listę oczekujących użytkowników na szkolenie
7. Użytkownik wybiera "Zapisz użytkownika"
8. System prezentuje listę dostępnych użytkowników z systemu wraz z wyszukiwarką
9. Użytkownik wprowadza imię, nazwisko użytkownika, który jeszcze nie jest zapisany na szkolenie ani na listę oczekujących i wybiera przycisk "Szukaj"
10. System prezentuje wyniki wyszukiwania spełniające kryteria
11. Użytkownik wybiera odpowiedniego użytkownika i zapisuje go przyciskiem "Zapisz"
12. System dodaje użytkownika do listy oczekujących osób na szkolenie

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
5. Użytkownik przechodzi do zakładki "Lista oczekujących"
6. System prezentuje listę oczekujących użytkowników na szkolenie
7. Użytkownik wybiera "Zapisz użytkownika"
8. System prezentuje listę dostępnych użytkowników z systemu wraz z wyszukiwarką
9. Użytkownik wprowadza imię, nazwisko użytkownika, który jest zapisany na listę zapisanych użytkowników i wybiera przycisk "Szukaj"
10. System prezentuje wyniki wyszukiwania spełniające kryteria
11. Użytkownik wybiera odpowiedniego użytkownika i zapisuje go przyciskiem "Zapisz"
12. System dodaje użytkownika do listy oczekujących osób zapisanych na szkolenie i usuwa go z listy zapisanych osób na szkolenie

Błędy

System informuje użytkownika, że nie można zapisać użytkownika na szkolenie, gdyż użytkownik już nie istnieje

3.4.75. UC_GEL 3.3.21c Usunięcie użytkownika z listy zapisanych na szkolenie tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia użytkownika z listy zapisanych użytkowników na szkolenie przez użytkownika zarządzającego szkoleniem

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji list zapisów na szkolenie i wyświetla listę zapisanych użytkowników na dane szkolenie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
5. Użytkownik wybiera przy poszukiwanym użytkowniku opcję "Usuń"
6. System wyświetla formatkę z przyczyną odrzucenia
7. Użytkownik uzupełnia pole i wybiera przycisk „OK”.
8. System usuwa z listy użytkownika i prezentuje aktualną listę użytkowników

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Lista oczekujących"
6. System prezentuje listę osób zapisanych na liście oczekujących danego szkolenia
7. Użytkownik wybiera przy poszukiwanym użytkowniku opcję "Usuń"
8. System wyświetla formatkę z przyczyną odrzucenia
9. Użytkownik uzupełnia pole i wybiera przycisk „OK”.
10. System usuwa z listy użytkownika i prezentuje aktualną listę użytkowników

Błędy

Brak

3.4.76. UC_GEL 3.3.21 Wyszukiwanie informacji o użytkownikach dotyczących uczestnictwa w szkoleniach i zapisach na listę oczekujących

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wyszukiwania informacji o użytkownikach dotyczących uczestnictwa w szkoleniach i zapisach na listę oczekujących

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wyszukiwanie użytkowników
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla wyszukiwane informacje.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę z listą użytkowników systemu.
2. Użytkownik poprzez ikonę 'Wyświetl szkolenia użytkownika' w odpowiednim wierszu przechodzi na stronę z listą szkoleń, w których dany użytkownik uczestniczy.
3. Użytkownik poprzez ikonę 'Wyświetl listy oczekujących' w odpowiednim wierszu przechodzi na stronę z listą szkoleń, w których dany użytkownik widnieje na liście oczekujących.
4. Użytkownikowi w obu przypadkach system wyświetla odpowiednio listę szkoleń.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.77. UC_GEL 3.3.22 Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność potwierdzenia przez użytkownika uczestnictwa w szkoleniu.

Parametry

Aktorzy	System, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w skrzynce pocztowej przypisanej do konta
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o potwierdzeniu uczestnictwa w szkoleniu

Scenariusz główny

1. System wysyła wiadomość e-mail na konto użytkownika wprowadzone w systemie z informacją o szkoleniu, niezbędnymi dokumentami i linkiem potwierdzającym udział w szkoleniu
2. Użytkownik potwierdza udział w szkoleniu poprzez wybranie hiperłącza z wiadomości e-mail
3. System w oknie przeglądarki wyświetla komunikat o udanym potwierdzeniu uczestnictwa w szkoleniu

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System wyświetla informację, że szkolenie już nie istnieje.

System wyświetla informację, że szkolenie już zostało potwierdzone

3.4.78. UC_GEL 3.3.23 Widok kalendarza pracownika szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność widoku kalendarza pracownika z zaznaczonymi szkoleniami, na które użytkownik jest zapisany

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do widoku szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System wyświetla widok kalendarza ze szkoleniami przypisanymi tylko do danego użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do własnego profilu użytkownika
2. System wyświetla profil użytkownika wraz z kalendarzem pracownika i zaznaczonymi na kalendarzu szkoleniami, na które użytkownik jest zapisany
3. Użytkownik wybiera zaznaczone w kalendarzu szkolenie
4. System prezentuje opis szkolenia i odsyła do niego

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.79. UC_GEL 3.3.24 Notyfikacja o dostępie do ankiety AIOS

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wysyłania przypomnienia o wypełnieniu ankiety AIOS i wypełnieniu ankiety przez pracownika JSP

Parametry

Aktorzy	System, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do wiadomości e-mail od systemu
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w skrzynce pocztowej przypisanej do konta
Warunki końcowe	System informuje użytkownika o poprawnym wypełnieniu ankiety

Scenariusz główny

1. System wysyła w terminie zdefiniowanym przez uprawnionego użytkownika wiadomość e-mail zawierającą informację o wypełnieniu ankiety AIOS, szczegółach szkolenia i hiperłączu do ankiety.
2. Użytkownik wybiera hiperłącze
3. System wyświetla formularz nowej ankiety AIOS, z wstępnie uzupełnionymi polami.
4. Użytkownika wypełnia pola ankiety i zapisuje przyciskiem "Zapisz"
5. System zapisuje anonimowo ankietę, wysyła notyfikację o dodaniu nowej ankiety i wyświetla komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do własnego profilu
2. System prezentuje profil użytkownika
3. Użytkownik wybiera opcję "Ankiety do wypełnienia"
4. System wyświetla listę oczekujących na wypełnienie ankiet AIOS
5. Użytkownik wybiera ankietę i używa opcji "Wypełnij"
6. System wyświetla formularz nowej ankiety AIOS, z wstępnie uzupełnionymi polami.
7. Użytkownika wypełnia pola ankiety i zapisuje przyciskiem "Zapisz"
8. System zapisuje anonimowo ankietę, wysyła notyfikację o dodaniu nowej ankiety i wyświetla komunikat o sukcesie operacji

Błędy

System wyświetla informację, że niektóre pola są puste

3.4.80. UC_GEL 3.3.25 Generowanie listy obecności szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania i drukowania listy obecności na szkolenie

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi"
Warunki końcowe	System drukuje listę obecności

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych szkoleń
3. Użytkownik wyszukuje szkolenie, które go interesuje i wybiera opcję "Działania", a następnie "Generuj listę obecności"
4. System prezentuje widok wydruku listy obecności zgodnie z jednostką organizacyjną przypisaną do szkolenia i otwiera okno systemowe wydruku

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.81. UC_GEL 3.3.26a Dodanie obecności użytkownika na szkoleniu tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania użytkownika do z listy obecności przez użytkownika zarządzającego szkoleniem

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji listy obecności szkolenia i wyświetla listę użytkowników z danego szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę.
3. Użytkownik wybiera opcję „Działania”, a następnie „Zobacz edycje szkolenia”
4. System prezentuje listę edycji szkolenia.
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
6. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i "Lista obecności"
7. Użytkownik przechodzi do zakładki " Lista obecności "
8. System prezentuje listę obecnych użytkowników na szkoleniu, zawierającą informację o użytkowniku oraz jego statusie na szkoleniu z podziałem na konkretne dni szkoleniowe
9. Użytkownik przy wybranym użytkowniku wybiera opcję "Zaznacz obecność" przy użytkowniku i wybranym dniu szkoleniowym
10. System dodaje obecność użytkownikowi na szkoleniu, uaktualniając jego status, uaktualniając listę przebytych przez użytkownika szkoleń oraz wyświetlając aktualny status obecności użytkowników szkolenia

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"

2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera opcję „Działania”, a następnie „Zobacz edycje szkolenia”
4. System prezentuje listę edycji szkolenia.
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
6. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
7. Użytkownik przechodzi do zakładki " Lista obecności "
8. System prezentuje listę obecnych użytkowników na szkoleniu, zawierającą informację o użytkowniku oraz jego statusie na szkoleniu
9. Użytkownik zaznacza przy wybranych przez niego użytkownikach pole checkbox, a następnie wybiera opcję "Dodaj obecność wszystkich użytkownikom"
10. System dodaje obecność na szkoleniu zaznaczonym użytkownikom, uaktualniając jego status, uaktualniając listę przebytych przez użytkownika szkoleń oraz wyświetlając aktualny status obecności użytkowników szkolenia

Błędy

Brak

3.4.82. UC_GEL 3.3.26b Usunięcie obecności użytkownika na szkoleniu tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia użytkownika z listy obecności przez użytkownika zarządzającego szkoleniem

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o udanej edycji listy obecności szkolenia i wyświetla listę użytkowników z danego szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera opcję „Działania”, a następnie „Zobacz edycje szkolenia”
4. System prezentuje listę edycji szkolenia.
5. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
6. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
7. Użytkownik przechodzi do zakładki " Lista obecności "
8. System prezentuje listę obecnych użytkowników na szkoleniu, zawierającą informację o użytkowniku oraz jego statusie na szkoleniu
9. Użytkownik przy wybranym użytkowniku wybiera przy odpowiednim dniu szkoleniowym opcję „Odznacz obecność"
10. System usuwa obecność użytkownikowi na szkoleniu, uaktualniając jego status oraz wyświetlając aktualny status obecności użytkowników szkolenia

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.83. UC_GEL 3.3.27 Generowanie ankiet AIOS

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania i drukowania ankiet ewaluacyjnych AIOS

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzaj ankietami AIOS"
Warunki końcowe	System drukuje listę obecności

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie ankietami AIOS" poprzez moduł "Zarządzenie szkoleniami"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych szkoleń
3. Użytkownik wyszukuje szkolenie, które go interesuje i wybiera opcję "Działania", a następnie "Generuj ankietę AIOS"
4. System prezentuje widok wydruku ankiety AIOS z uzupełnionymi informacjami o szkoleniu i otwiera okno systemowe wydruku

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.84. UC_GEL 3.3.28a Dodanie ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania ankiety AIOS przez użytkownika z uprawnieniami do zarządzania ankietami AIOS

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzanie ankietami AIOS"
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o dodaniu nowej ankiety AIOS do systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj ankietami AIOS" poprzez moduł "Zarządzaj szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesujące go szkolenie i wybiera opcję "Działania", a następnie "Ankiety AIOS"
4. System prezentuje listę aktualnych ankiet AIOS szkolenia
5. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj ankietę"
6. System wyświetla formularz nowej ankiety AIOS, z wstępnie uzupełnionymi polami.
7. Użytkownika wypełnia pola ankiety i zapisuje przyciskiem "Zapisz"
8. System zapisuje ankietę i wyświetla komunikat o sukcesie operacji.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System wyświetla informację, że niektóre pola są puste

3.4.85. UC_GEL 3.3.28b Edycja ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji ankiety AIOS przez użytkownika z uprawnieniami do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzaj ankietami AIOS"
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o sukcesie operacji

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj ankietami AIOS" poprzez moduł "Zarządzaj szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesujące go szkolenie i wybiera opcję "Działania", a następnie "Ankiety AIOS"
4. System prezentuje listę aktualnych ankiet AIOS szkolenia
5. Użytkownik wybiera interesującą go ankietę i wybiera opcję "Działania", a następnie "Edycja"
6. System wyświetla formularz ankiety AIOS, z uzupełnionymi polami.
7. Użytkownika modyfikuje pola ankiety i zapisuje przyciskiem "Zapisz"
8. System zapisuje ankietę i wyświetla komunikat o sukcesie operacji.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System wyświetla informację, że niektóre pola są puste

3.4.86. UC_GEL 3.3.28c Usuwanie ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania ankiety AIOS przez użytkownika z uprawnieniami do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzaj anketami AIOS"
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o usunięciu ankiety AIOS z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj anketami AIOS" poprzez moduł "Zarządzaj szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesujące go szkolenie i wybiera opcję "Działania", a następnie "Ankiety AIOS"
4. System prezentuje listę aktualnych ankiet AIOS szkolenia
5. Użytkownik wybiera interesującą go ankietę i wybiera opcję "Działania", a następnie "Usuń"
6. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie operacji
7. Użytkownika potwierdza operację
8. System usuwa ankietę i wyświetla komunikat o sukcesie operacji przechodząc do widoku ankiet danego szkolenia

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj anketami AIOS" poprzez moduł "Zarządzaj szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesujące go szkolenie i wybiera opcję "Działania", a następnie "Ankiety AIOS"
4. System prezentuje listę aktualnych ankiet AIOS szkolenia
5. Użytkownik wybiera interesującą go ankietę i wybiera opcję "Działania", a następnie "Usuń"
6. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie operacji
7. Użytkownika nie potwierdza operacji
8. System nie usuwa ankiety i wyświetla widok ankiet danego szkolenia

Błędy

System wyświetla informację, że niektóre pola są puste

3.4.87. UC_GEL 3.3.29 Drukowanie ankiety AIOS przez zarządzającego szkoleniem tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność drukowania ankiety AIOS przez użytkownika z uprawnieniami do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzaj anketami AIOS"

**Warunki
końcowe**

System wyświetla komunikat o usunięciu ankiety AIOS z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj anketami AIOS" poprzez moduł "Zarządzaj szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesującą go ankietę i wybiera opcję "Działania", a następnie "Ankiety AIOS"
4. System prezentuje listę aktualnych ankiet AIOS szkolenia
5. Użytkownik wybiera interesującą go ankietę i wybiera opcję "Działania", a następnie "Drukuj"
6. System wyświetla widok wydruku ankiety oraz okno systemowe wydruku

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System wyświetla informację, że nie można wydrukować ankiety ponieważ nie istnieje

3.4.88. UC_GEL 3.3.30a Dodanie osób do powiadomień o ankietach

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodanie osób do listy powiadomień o wypełnionych ankietach w module zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejsięcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System zapisuje listę osób z notyfikacjami

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Notyfikacje"
4. System wyświetla zakładkę "Notyfikacje o wypełnionych ankietach", widok treści notyfikacji oraz listę przypisanych osób
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Notyfikacje o ankietach"
6. System wyświetla widok treści notyfikacji oraz listę przypisanych osób
7. Użytkownik używa przycisku "Dodaj osobę"
8. System prezentuje okno z listą użytkowników do wyboru
9. Użytkownik wybiera osobę, która ma otrzymywać notyfikację i wybiera opcję "Dodaj"
10. System dopisuje użytkownika do listy
11. Użytkownik zapisuje listę przyciskiem "Zapisz"
12. System zapisuje zmiany i prezentuje komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System prezentuje informację o nieudanym zapisie notyfikacji, gdy użytkownik, który ma zostać zapisany już nie istnieje w systemie

3.4.89. UC_GEL 3.3.30b Usunięcie osoby z listy powiadomień o ankietach

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność modyfikację listy osób powiadamianych o wypełnionych ankietach w module zarządzania szkoleniami tradycyjnymi

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do strony szkoleń tradycyjnych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleń tradycyjnych
Warunki końcowe	System usuwa listę osób z notyfikacjami

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System wyświetla wyszukiwarkę szkoleń i listę 20 najnowszych
3. Użytkownik wybiera opcję "Notyfikacje"
4. System wyświetla zakładkę "Notyfikacje o wypełnionych ankietach", widok treści notyfikacji oraz listę przypisanych osób
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Notyfikacje o ankietach"
6. System wyświetla widok treści notyfikacji oraz listę przypisanych osób
7. Użytkownik wybiera opcję "Usuń" przy osobie, którą chce usunąć z listy powiadomień
8. System usuwa osobę z listy
9. Użytkownik zapisuje listę przyciskiem "Zapisz"
10. System zapisuje zmiany i prezentuje komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System prezentuje informację o nieudanym zapisie notyfikacji, gdy użytkownik, który ma zostać zapisany już nie istnieje w systemie

3.4.90. UC_GEL 3.3.31 Generowanie i wydruk statystyk z przeprowadzonego szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania i wydruku statystyk z przeprowadzonego szkolenia tradycyjnego. Użytkownicy mają dostęp do generowania statystyk poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesujące go szkolenie i wybiera opcję "Działania", a następnie "Ankiety AIOS"
4. System prezentuje listę aktualnych ankiet AIOS szkolenia
5. Użytkownik wybiera opcję "Generuj statystyki"
6. System otwiera okno z podglądem statystyki zawierającej podstawowe informacje o szkoleniu, średniej oceny organizacji szkolenia, programu, prowadzącego, pole opisowe oraz okno systemowe wydruku.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał typu statystyk.

3.4.91. UC_GEL 3.3.32 Generowanie zaświadczenia dla użytkownika po szkoleniu tradycyjnym

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania zaświadczenia dla użytkownika na podstawie listy obecności

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	System wyświetla komunikat o wygenerowaniu zaświadczenia i gotowości do wydruku

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
5. Użytkownik przechodzi do zakładki " Lista obecności "

6. System prezentuje listę obecnych użytkowników na szkoleniu, zawierającą informację o użytkowniku oraz jego statusie na szkoleniu
7. Użytkownik przy wybranym użytkowniku wybiera opcję "Działania", a następnie "Generuj zaświadczenie" na podstawie wcześniej zdefiniowanego szablonu.
8. System wyświetla okno pliku do pobrania z wygenerowanym zaświadczeniem w formie PDF

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę wszystkich dostępnych szkoleń tradycyjnych do których użytkownik ma uprawnienia z paginacją na 20 elementów na stronę
3. Użytkownik wybiera interesujące go szkolenie, wybiera przycisk "Działania", a następnie wybiera opcję "Lista zapisów"
4. System prezentuje listę zapisanych na szkolenie osób, zakładkę "Lista oczekujących" i " Lista obecności "
5. Użytkownik przechodzi do zakładki " Lista obecności "
6. System prezentuje listę obecnych użytkowników na szkoleniu, zawierającą informację o użytkowniku oraz jego statusie na szkoleniu
7. Użytkownik zaznacza przy wybranych przez niego użytkownikach pole checkbox, a następnie wybiera opcję "Generuj zaświadczenia"
8. System wyświetla okno pliku do pobrania z wygenerowanymi zaświadczeniami w formie PDF oraz wysyła notyfikację z zaświadczeniem do pobrania dla osób obecnych na liście obecności.

Błędy

Brak

3.4.92. UC_GEL 3.3.33a Dodanie prowadzącego do bazy prowadzących szkolenia tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność dodania prowadzącego do bazy prowadzących szkolenia tradycyjne

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi"
Warunki końcowe	System wyświetla zaktualizowaną listę prowadzących szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wybiera opcję "Baza prowadzących"
4. System prezentuje listę prowadzących i wyszukiwarkę prowadzących
5. Użytkownik wybiera opcję "Dodaj prowadzącego"
6. System wyświetla formularz dodawania nowego prowadzącego w tym pola:
 - o Imię
 - o Nazwisko
 - o Adres e-mail
 - o Telefon
 - o Nazwa użytkownika

- Status (zewnętrzny / wewnętrzny)
- 7. Użytkownik wypełnia pola formularza i zapisuje przyciskiem "Zapisz"
- 8. System zapisuje nowego prowadzącego w bazie prowadzących i wyświetla komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System wyświetla informację, że niektóre pola są puste

3.4.93. UC_GEL 3.3.33b Edycja danych prowadzącego szkolenia tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycję danych prowadzącego szkolenia tradycyjne

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi"
Warunki końcowe	System wyświetla zaktualizowaną listę prowadzących szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wybiera opcję "Baza prowadzących"
4. System prezentuje listę prowadzących i wyszukiwarkę prowadzących
5. Użytkownik wyszukuje prowadzącego, którego dane chce edytować i wybiera opcję "Działania", a następnie "Edycja"
6. System wyświetla formularz z uzupełnionymi polami oraz informacjami o przeprowadzonych przez niego szkoleniach wraz z informacją o ocenach i sumie wszystkich szkoleń
7. Użytkownik modyfikuje wybrane pola i zapisuje przyciskiem "Zapisz"
8. System zapisuje nowego prowadzącego w bazie prowadzących i wyświetla komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

System wyświetla informację, że niektóre pola są puste

3.4.94. UC_GEL 3.3.33c Usunięcie prowadzącego z bazy prowadzących szkolenia tradycyjne

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usuwania prowadzącego z bazy prowadzących szkolenia tradycyjne

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi"
Warunki końcowe	System wyświetla zaktualizowaną listę prowadzących szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wybiera opcję "Baza prowadzących"
4. System prezentuje listę prowadzących i wyszukiwarke prowadzących
5. Użytkownik wyszukuje prowadzącego, którego dane chce usunąć i wybiera opcję "Działania", a następnie "Usuń"
6. System wyświetla prosi o potwierdzenie operacji
7. Użytkownik potwierdza operację
8. System usuwa prowadzącego z bazy prowadzących i wyświetla komunikat o sukcesie operacji

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wybiera opcję "Baza prowadzących"
4. System prezentuje listę prowadzących i wyszukiwarke prowadzących
5. Użytkownik wyszukuje prowadzącego, którego dane chce usunąć i wybiera opcję "Działania", a następnie "Usuń"
6. System prosi o potwierdzenie operacji
7. Użytkownik nie potwierdza operacji
8. System nie usuwa prowadzącego z bazy prowadzących i wyświetla listę prowadzących bez zmian

Błędy

System wyświetla informację, że prowadzący nie istnieje

3.4.95. UC_GEL 3.3.34 Generowanie i wydruk sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia tradycyjnego

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania i wydruku sprawozdania zaznaczonych przez użytkownika

Użytkownicy mają dostęp do generowania sprawozdania poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szkoleniami tradycyjnymi
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wyszukuje interesujące go szkolenie i wybiera opcję "Działania", a następnie "Tworzenie sprawozdania"
4. System prezentuje formularz sprawozdania z uzupełnionymi danymi z ankiet ewaluacyjnych, danych o szkoleniu oraz pól dodatkowych do uzupełnienia przez użytkownika
5. Użytkownik wprowadza uzupełnia dodatkowe pola, po czym wybiera opcję druku.
6. System otwiera okno z podglądem sprawozdania oraz okno systemowe wydruku

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.96. UC_GEL 3.3.36 Przeglądanie archiwum szkoleń

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność grupowania zakończonych szkoleń, wraz z kompletem dokumentów i informacji właściwych dla danego szkolenia, w okresy miesięczne i roczne.

Parametry

Aktorzy	System, Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu "Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi"
Warunki końcowe	System wyświetla zaktualizowaną listę prowadzących szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wybiera opcję "Archiwum szkoleń"
4. System prezentuje listę przeprowadzonych szkoleń zgrupowanych w formie miesięcznej
5. Użytkownik wybiera szkolenie które go interesuje i wybiera hiperłącze przy jego nazwie
6. System prezentuje informacje o szkoleniu i odsyła do obszarów szkolenia z zawartymi informacjami tematycznymi i dokumentami

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Zarządzaj szkoleniami tradycyjnymi" poprzez moduł "Zarządzanie szkoleniami"
2. System prezentuje listę 20 szkoleń wraz paginacją
3. Użytkownik wybiera opcję "Archiwum szkoleń"
4. System prezentuje listę przeprowadzonych szkoleń zgrupowanych w formie miesięcznej
5. Użytkownik wybiera w panelu nawigacji opcję "Roczne zestawienie"
6. System prezentuje listę przeprowadzonych szkoleń zgrupowanych w danym roku
7. Użytkownik wybiera szkolenie które go interesuje i wybiera hiperłącze przy jego nazwie
8. System prezentuje informacje o szkoleniu i odsyła do obszarów szkolenia z zawartymi informacjami tematycznymi i dokumentami

Błędy

System wyświetla informację że szkolenie nie istnieje

3.4.97. UC_GEL 3.3.41 Projektowanie szablonu zaświadczenia

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania szablonu zaświadczenia, na podstawie zaprojektowanych układów. Wygląd układów zostanie uściślony w pierwszych dwóch tygodniach etapu drugiego (do 15 czerwca 2013) w liczbie co najwyżej 3 układów zaświadczeń oraz 3 układów listów gratulacyjnych.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Projektowanie szablonu zaświadczenia
Warunki wstępne	Dostęp do bazy obrazów składowych zaświadczenia, Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szablony zaświadczenia
Warunki końcowe	Zdefiniowano szablon zaświadczenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia definiuje nowy zasób w postaci szablonu zaświadczenia.
2. Aby dodać szablon zaświadczenia użytkownik przechodzi w tryb edycji strony, z opcji 'Dodaj aktywność lub zasób', użytkownik wybiera opcje definiowania szablonu.
3. Użytkownik poprzez odpowiednie zmiany w formularzu szablonu zaświadczenia definiuje wygląd zaświadczenia w poprzez wybór:
 - o ramki
 - o tła
 - o znaku wodnego
 - o obrazu z podpisem
 - o widoczności informacji o temacie
 - o widoczności informacji o dacie
 - o widoczności informacji o ocenie
 - o widoczności informacji o prowadzących
 - o orientacji (poziomym/pionowym)
 - o układu
4. Użytkownik zapisuje projekt poprzez przycisk 'Zapisz zmiany' na dole strony.
5. System dodaje szablon zaświadczenia.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.98. UC_GEL 3.3.42a Dodawanie obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodawania obszaru w szkoleniu
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania obszarami szkolenia
Warunki końcowe	Dodano nowy obszar w szkoleniu

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia włącza tryb edycji strony z menu bocznego.
2. Użytkownik na dole strony poprzez ikonę 'plusa' dodaje nową sekcję do szkolenia.
3. System dodaje do szkolenia nową sekcję.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.99. UC_GEL 3.3.42b Usuwanie obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność usuwanie obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Usuwanie obszaru szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Istnienie sekcji, Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania obszarami szkolenia
Warunki końcowe	Usunięto obszar szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia włącza tryb edycji strony z menu bocznego.
2. Użytkownik na dole strony poprzez ikonę 'minus' usuwa ostatnią sekcję ze szkolenia.
3. System usuwa ze szkolenia ostatnią sekcję.
4. Aby usunąć sekcję inną niż ostatnia, należy poprzez ikony edycji przenieść wybraną sekcję na ostatnią pozycję.
5. Jeżeli użytkownik usuwa sekcję nie pustą, system nie usuwa zawartości, ale wyświetla je jako elementy nieprzypisane do żadnej sekcji.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.100. UC_GEL 3.3.42c Modyfikacja obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność modyfikacji obszarów właściwych dla danego tematu szkolenia

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Modyfikowanie obszaru szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Istnienie sekcji, Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania obszarami szkolenia
Warunki końcowe	Zmodyfikowano obszar szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia włącza tryb edycji strony z menu bocznego.
2. Użytkownik poprzez ikony strzałek modyfikuje kolejność sekcji w szkoleniu
3. Poprzez ikonę w prawym górnym rogu sekcji, użytkownik może zmienić nazwę sekcji, dodać jej streszczenie oraz ustawić parametry dostępne do sekcji.
4. Użytkownik zmiany atrybutów sekcji, zatwierdza przyciskiem 'Zapisz zmiany'.
5. Użytkownik poprzez opcję 'Dodaj aktywność lub zasób', dodaje zawartość sekcji.
6. Użytkownik poprzez ikonę krzyżyka przy nazwie aktywności, usuwa aktywność z sekcji.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.101. UC_GEL 3.3.43 Automatyczne dodanie uczestników i prowadzących do obszaru szkolenia

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego dodania uczestników i prowadzących do obszaru szkolenia

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Zapis na szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Istnienie użytkownika
Warunki końcowe	Zapisano do obszaru szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik uprawniony dokonuje zapisu użytkowników na szkolenie z odpowiednimi dla nich uprawnieniami.

2. System dokonuje zapisu i automatycznie przenosi ich uprawnienia na wszystkie obszary szkolenia.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.102. UC_GEL 3.3.44 Powiadomienie wybranych użytkowników w danym terminie o przynależności do danego obszaru

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność powiadamiania użytkowników w danym terminie o przynależności do danego obszaru.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wysyłanie wiadomości
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia wraz z listą uczestników
Warunki końcowe	Wysłano wiadomości do wybranych użytkowników

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia z panelu bocznego wybiera opcję 'Uczestnicy'.
2. Z listy uczestników wybiera osoby, które chce powiadomić o dołączeniu do obszaru.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję wyślij wiadomość.
4. Użytkownik na wyświetlonej stronie redaguje treść wiadomości. Wybiera przycisk 'Podgląd'.
5. Po walidacji poprawności wiadomości użytkownik zatwierdza wysłanie wiadomości.
6. System wysyła wiadomości do użytkowników na adres e-mail podany w profilu użytkownika.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie kursu definiuje w kalendarzu nowy termin przypominający o dodaniu do obszaru.
2. Użytkownik definiuje datę terminu.
3. System w określonym czasie wysyła powiadomienia do użytkowników o dodaniu do obszaru.

Błędy

Brak

3.4.103. UC_GEL 3.3.45 Zarządzanie członkostwem w danym obszarze przez uprawnionych użytkowników

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zarządzania członkostwem w danym obszarze przez uprawnionych użytkowników

Parametry

Aktorzy	Administrator
----------------	---------------

Wyzwalacze	Zmiana członkostwa w obszarze
Warunki wstępne	Posiadanie uprawnień do modyfikacji obszaru
Warunki końcowe	Zmieniono członkostwo w obszarze

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie obszaru przechodzi przez opcję 'Użytkownicy -> Zapisani użytkownicy' do zarządzania członkostwem w obszarze.
2. Użytkownik poprzez przycisk 'Zapisz użytkowników' otwiera okno dodawania nowych uczestników do obszaru.
3. Użytkownik poprzez ikonę 'plusa' w kolumnie 'Role' może dodawać użytkownikowi uprawnienia w danym obszarze.
4. Użytkownik poprzez ikonę 'krzyżyka' może dokonać usunięcia użytkownika z danego obszaru.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.104. UC_GEL 3.3.46 Dostosowanie obszaru do potrzeb użytkownika, a także na dodanie informacji/plików

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dostosowywania obszaru do potrzeb użytkownika, a także na dodanie informacji/plików

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dostosowywanie obszaru
Warunki wstępne	Posiadanie uprawnień do modyfikacji obszaru
Warunki końcowe	Dostosowano obszar

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie obszaru włącza tryb edycji.
2. Użytkownikowi zostają wyświetlone ikony edycji obszaru.
3. Użytkownik poprzez wyświetlone ikony może wprowadzić:
 - o sekcje w obszarze
 - o informację w postaci strony
 - o pliki w postaci pojedynczego zasobu
 - o pliki w postaci folderu

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.105. **UC_GEL 3.3.47 Wymiana informacji poprzez forum i pobieranie zamieszczonych plików**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wymiany informacji poprzez forum i pobieranie zamieszczonych plików

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie do obszaru forum, zamieszczanie plików
Warunki wstępne	Posiadanie uprawnień do modyfikacji obszaru
Warunki końcowe	Dodano forum wymiany informacji, Udostępniono pliki do pobrania

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie obszaru włącza tryb edycji.
2. Użytkownik poprzez opcję 'Dodaj aktywność lub zasób' otwiera okno wyboru.
3. Użytkownik wybiera opcję dodania folderu lub zasobu.
4. Użytkownik wypełnia formularz i zapisuje go.
5. System dodaje w obszarze forum do wymiany informacji.
6. Użytkownicy z dostępem do obszaru mogą wymieniać się informacjami poprzez forum.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie obszaru włącza tryb edycji.
2. Użytkownik poprzez opcję 'Dodaj aktywność lub zasób' otwiera okno wyboru.
3. Użytkownik wybiera opcję dodania folderu lub zasobu.
4. Użytkownik na stronie formularza dodawania zasobu uzupełnia wymagane pola oraz umieszcza pliki.
5. Użytkownik zapisuje formularz
6. System zamieszcza pliki w obszarze.
7. Użytkownicy z dostępem do obszaru mogą pobierać pliki.

Błędy

Brak

3.4.106. **UC_GEL 3.3.53 Powiązanie dokumentów i informacji z danego szkolenia**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność powiązania dokumentów i informacji z danego szkolenia.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie dokumentu i informacji z danego szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia
Warunki końcowe	Powiązano dokumentu i informacje

Scenariusz główny

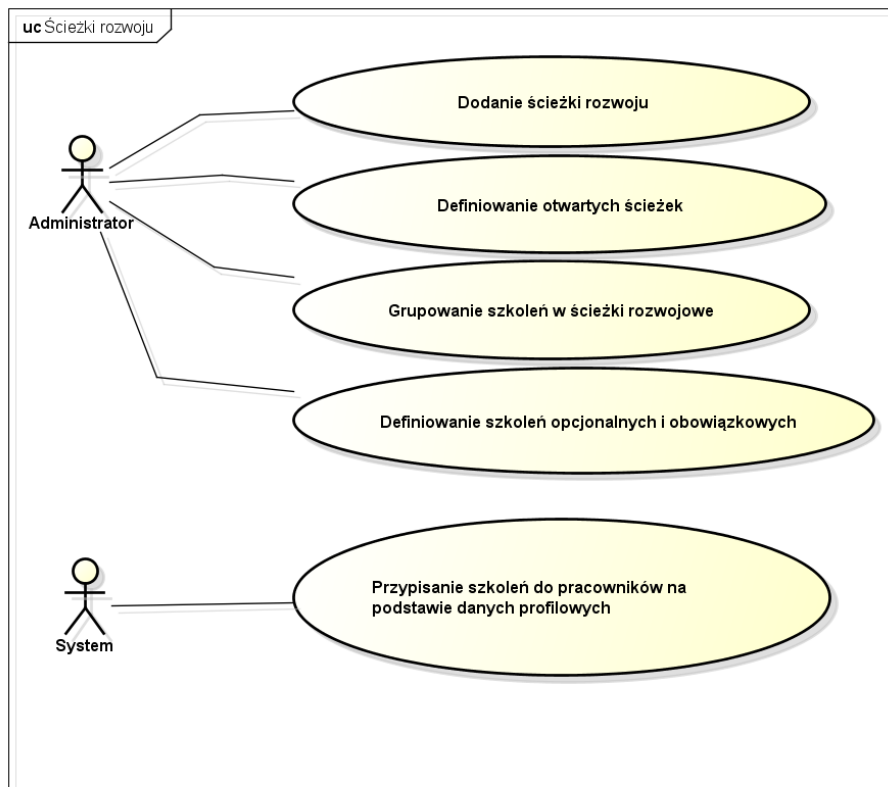
1. Użytkownik dodaje do szkolenia dokumenty i informacje.
2. System dokonuje powiązania dokumentów i informacji zawartych w danym szkoleniu.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy
Brak

3.4.107. **UC_GEL 3.4.0 Ścieżki rozwoju - Przypadki użycia**



powered by Astah

Rysunek 7 Ścieżki rozwoju - Przypadki użycia

3.4.108. **UC_GEL 3.4.1 Definiowanie ścieżek rozwoju pracownika JSP w oparciu o informacje pochodzące z systemów zewnętrznych.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność definiowania ścieżek rozwoju pracownika JSP w oparciu o informacje pochodzące z systemów zewnętrznych:

- profilu kompetencyjnego
- struktury organizacyjnej

- systemu HR
- grupy szkoleń

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Definiowanie ścieżek rozwoju
Warunki wstępne	Użytkownik posiada informacje w system zewnętrznych
Warunki końcowe	Zdefiniowano ścieżkę rozwoju pracownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu definiowania ścieżek rozwoju pracownika JSP poprzez opcję w panelu bocznym 'Użytkownicy->Ścieżki rozwoju'.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z listą zdefiniowanych ścieżek rozwojowych
3. Użytkownik poprzez przycisk 'Dodaj ścieżkę' przechodzi do formularza tworzenia ścieżki rozwojowej.
4. Wypełnia on niezbędne pola oraz w sekcji 'Kursy w ścieżce' za pomocą przycisków 'Dodaj' i 'Usuń' wybiera kursy które chce, aby znalazły się w ścieżce rozwoju.
5. Po zapisaniu formularza system dodaje ścieżkę rozwoju do listy zdefiniowanych.
6. Użytkownik poprzez ikonę 'zapisy' obok nazwy ścieżki przechodzi na stronę zapisu użytkowników do ścieżki rozwoju.
7. Poprzez przyciski 'Dodaj' i 'Usuń' definiuje listę osób przypisanych do ścieżki.
8. Po wciśnięciu przycisku 'Zapisz' system dokonuje zapisów użytkowników na ścieżkę rozwoju.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.109. **UC_GEL 3.4.2 Grupowanie szkoleń w ścieżki rozwojowe.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność grupowania szkoleń w ścieżki rozwojowe.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Definiowanie ścieżek rozwoju
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń do grupowania.
Warunki końcowe	Pogrupowano szkolenia w ścieżki rozwojowe.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu definiowania ścieżek rozwoju pracownika JSP poprzez opcję w panelu bocznym 'Użytkownicy->Ścieżki rozwoju'.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z listą zdefiniowanych ścieżek rozwojowych
3. Użytkownik poprzez przycisk 'Dodaj ścieżkę' przechodzi do formularza tworzenia ścieżki rozwojowej.
4. Wypełnia on niezbędne pola oraz w sekcji 'Kursy w ścieżce' za pomocą przycisków 'Dodaj' i 'Usuń' wybiera kursy które chce, aby znalazły się w ścieżce rozwoju.
5. Po zapisaniu formularza system dodaje ścieżkę rozwoju do listy zdefiniowanych, a kursy zostają zgrupowane w ścieżkę rozwoju.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.110. UC_GEL 3.4.3 Definiowanie szkoleń opcjonalnych i obowiązkowych dla użytkownika.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność definiowania szkoleń opcjonalnych i obowiązkowych dla użytkownika

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Definiowanie szkoleń opcjonalnych i obowiązkowych
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń do grupowania.
Warunki końcowe	Zdefiniowano szkolenia opcjonalne i obowiązkowe

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do listy użytkowników systemu.
2. Użytkownik z listy wybiera użytkownika, dla którego chce zdefiniować szkolenia opcjonalne i obowiązkowe.
3. Użytkownik na stronie z danymi wybranego użytkownika wybiera opcję 'szkolenia użytkownika'
4. Użytkownik po przejściu na stronę widzi szkolenia, na które został zapisany użytkownik.
5. Domyślnie na liście szkolenia w kolumnie 'Wymagalność' widnieje status obowiązkowe przy nazwie szkolenia. Poprzez zmianę na opcję opcjonalne, użytkownik definiuje, które szkolenia będą traktowane jako opcjonalne dla użytkownika.
6. Użytkownik zapisuje zmiany poprzez przycisk 'Zapisz zmiany' na dole listy.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.111. UC_GEL 3.4.4 Przypisywanie szkoleń do pracowników na podstawie danych profilowych.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przypisywania szkoleń do pracowników na podstawie danych:

- Stażu pracy
- Stanowiska
- departamentu

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	System CRON
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń w kategoriach
Warunki końcowe	Dokonano przypisania szkoleń na podstawie ich kategorii i danych użytkownika

Scenariusz główny

1. System w ramach cyklicznego wywołania zadań systemowych przeszukuje listę użytkowników oraz listę szkoleń.
2. System w przypadku wykrycia powiązania odpowiednich kryteriów zapisu, przypisuje użytkownika do szkolenia

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.112. UC_GEL 3.4.5 Definiowanie otwartych ścieżek szkoleniowych dla użytkowników zewnętrznych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność definiowania otwartych ścieżek szkoleniowych dla użytkowników zewnętrznych

Parametry

Aktorzy	Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Definiowanie otwartych ścieżek rozwoju
Warunki wstępne	Istnienie otwartych szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Zdefiniowano otwartą ścieżkę rozwoju użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu definiowania ścieżek rozwoju użytkownika zewnętrznego poprzez opcję w panelu bocznym 'Użytkownicy->Ścieżki rozwoju'.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z listą zdefiniowanych ścieżek rozwojowych
3. Użytkownik poprzez przycisk 'Dodaj ścieżkę' przechodzi do formularza tworzenia ścieżki rozwojowej.
4. Wypełnia on niezbędne pola oraz w sekcji 'Kursy w ścieżce' za pomocą przycisków 'Dodaj' i 'Usuń' wybiera kursy które chce, aby znalazły się w ścieżce rozwoju.
5. Po zapisaniu formularza system dodaje ścieżkę rozwoju do listy zdefiniowanych ścieżek użytkownika.

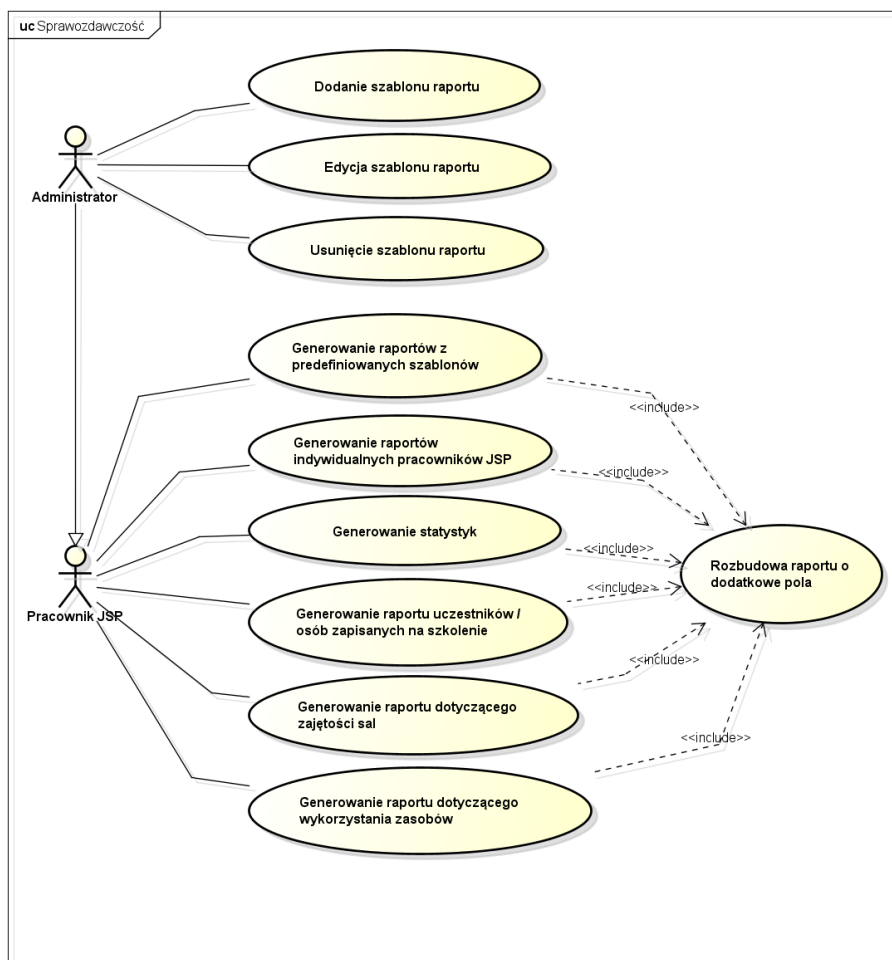
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Brak

3.4.113. UC_GEL 3.5.0 Sprawozdawczość - Przypadki użycia



Rysunek 8 Sprawozdawczość - Przypadki użycia

powered by Astah

3.4.114. UC_GEL 3.5.1 Tworzenie raportów z przeprowadzonych szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenie raportów z przeprowadzonych szkoleń w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) w oparciu o zawarte w opisie szkoleń informacje. Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
----------------	---------------

Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport ze szkoleń

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera szablon "Raport z przeprowadzonych szkoleń"
5. System wyświetla formatkę generowania raportu
6. Użytkownik wybiera zakres dat z jakiego ma być wygenerowany raport
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik generujący raport nie wybrał zakresu dat

3.4.115. UC_GEL 3.5.2a Tworzenie szablonów raportów szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenie szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów, grupowanie oraz sortowanie danych.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Szablon raportu dodany w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów"
4. System prezentuje moduł szablonów
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów szkoleń tradycyjnych"
6. System prezentuje listę zdefiniowanych wcześniej szablonów raportów
7. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj szablon"
8. System wyświetla formularz tworzenia nowego szablonu
9. Użytkownik z dostępnych pozycji raportu wybiera te, które chce zobaczyć w raporcie
10. Użytkownik z dostępnych pozycji sortowań wybiera te po których chce posortować raport
11. Użytkownik spośród dostępnych warunków wybiera te, po których mają być wybierane wyniki
12. Użytkownik podaje nazwę szablonu
13. Użytkownik wybiera przycisk Zapisz

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał żadnego pola do wyświetlenia w raporcie

3.4.116. UC_GEL 3.5.2b Edycja szablonów raportów szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji szablonów raportów poprzez definiowanie ich parametrów, grupowanie oraz sortowanie danych.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Szablon raportu zaktualizowany w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów"
4. System prezentuje moduł szablonów
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów szkoleń tradycyjnych"
6. System prezentuje listę zdefiniowanych wcześniej szablonów raportów
7. Użytkownik wybiera przycisk "Działania" następnie "Edytuj" przy szablonie który chce edytować
8. System wyświetla szablon w trybie edycji
9. Użytkownik z dostępnych pozycji raportu wybiera te, które chce zobaczyć w raporcie
10. Użytkownik z dostępnych pozycji sortowań wybiera te po których chce posortować raport
11. Użytkownik spośród dostępnych warunków wybiera te, po których mają być wybierane wyniki
12. Użytkownik modyfikuje nazwę szablonu
13. Użytkownik wybiera przycisk Zapisz

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał żadnego pola do wyświetlenia w raporcie

3.4.117. UC_GEL 3.5.2c Usuwanie szablonów raportów szkoleń tradycyjnych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność usunięcia szablonów raportów.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Szablon raportu usunięty z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów

3. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów"
4. System prezentuje moduł szablonów
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów szkoleń tradycyjnych"
6. System prezentuje listę zdefiniowanych wcześniej szablonów raportów
7. Użytkownik wybiera przycisk "Działania" następnie "Usuń" przy szablonie który chce usunąć
8. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci usunięcia szablonu
9. Użytkownik potwierdza chęć usunięcia szablonu

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.118. UC_GEL 3.5.3 Tworzenie raportów indywidualnych pracowników JSP

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia raportów indywidualnych pracowników JSP dotyczących profilu kompetencyjnego, bilansu kompetencji, IPRZ.
Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera szablon "Raport pracowników JSP"
5. Użytkownik wybiera Pracownika JSP którego raport ma dotyczyć
6. Użytkownik wybiera typ raportu (Profil kompetencyjny, Bilans kompetencji, IPRZ, indywidualnego uczestnictwa w szkoleniach)
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik generujący raport nie wybrał Pracownika JSP lub typu raportu.

3.4.119. UC_GEL 3.5.4 Rozbudowa raportu o dodatkowe dane

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność rozbudowy raportu o inne, nie uwzględnione w opisie szkolenia i profilu użytkownika dane.
Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
----------------	---------------

Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera spośród dostępnych szablonów ten, którym chce wygenerować raport
5. System wyświetla formularz raportu
6. Użytkownik wypełnia wymagane pola
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"
8. Po wyświetleniu raportu użytkownik wybiera przycisk Dodaj Pole
9. System wyświetla raport z dodatkowym miejscem umożliwiającym uzupełnienie dodatkowych informacji o raporcie oraz nazwie dodatkowego pola
10. Użytkownik przechodzi ponownie do punktu 7 lub kończy pracę

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.120. UC_GEL 3.5.5 Generowanie statystyk

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania statystyk co najmniej dotyczących ilości przeprowadzonych szkoleń, ilości osób przeszkolonych w podziale na kategorie, kosztach. Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera szablon "Statystyki"
5. Użytkownik wybiera typ statystyk (Ilość przeprowadzonych szkoleń, Ilość osób przeszkolonych w podziale na kategorie, Koszty)
6. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał typu statystyk.

Z komentarzem [OJ1]: Tu jest mowa o kosztach, czyli raporcie z budżetu (np. ile wydaliśmy z konkretnego paragrafu itp.)

Z komentarzem [PB2]: Koszty czyli to co zostało zaplanowane do wydania jednak nie jest to zestawienie kategorii budżetowych z całego okresu rozliczeniowego. Jednak w sensie kosztów to zostałyby zebrane z danego przedziału koszty planowane na dane szkolenia

Z komentarzem [AE3]: Tu jest mowa o kosztach – wydane z całego okresu

3.4.121. UC_GEL 3.5.6 Generowanie raportu uczestników / osób zapisanych na szkolenie

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania raportów w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) dotyczących co najmniej osób zapisanych na szkolenia oraz uczestników w podziale na kategorie w oparciu o informacje zawarte w zgłoszeniu na szkolenie.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera szablon "Osoby zapisane / uczestnicy szkolenia"
5. Użytkownik wybiera zakres dat z jakiego ma być wygenerowany raport
6. Użytkownik wybiera typ raportu (Uczestnicy szkolenia, Osoby zapisane na szkolenie)
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał typu statystyk lub zakresu dat.

3.4.122. UC_GEL 3.5.7a Generowanie raportu zajętości sal

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania raportów w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) dotyczących zajętości sal i wykorzystania zasobów

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera szablon "Raport sal"
5. Użytkownik wybiera zakres dat z jakiego ma być wygenerowany raport
6. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport".

7. System generuje raport zawierający informacje o salach w oparciu o dane pobrane z SII.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał zakresu dat.

3.4.123. **UC_GEL 3.5.7b Generowanie raportu wykorzystania zasobów**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania raportów w danym okresie czasu (co najmniej tydzień, miesiąc) dotyczących wykorzystania zasobów
Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty"
4. Użytkownik wybiera szablon "Wykorzystanie zasobów"
5. Użytkownik wybiera zakres dat z jakiego ma być wygenerowany raport
6. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport".
7. System generuje raport w oparciu o dane pobrane z systemu SII

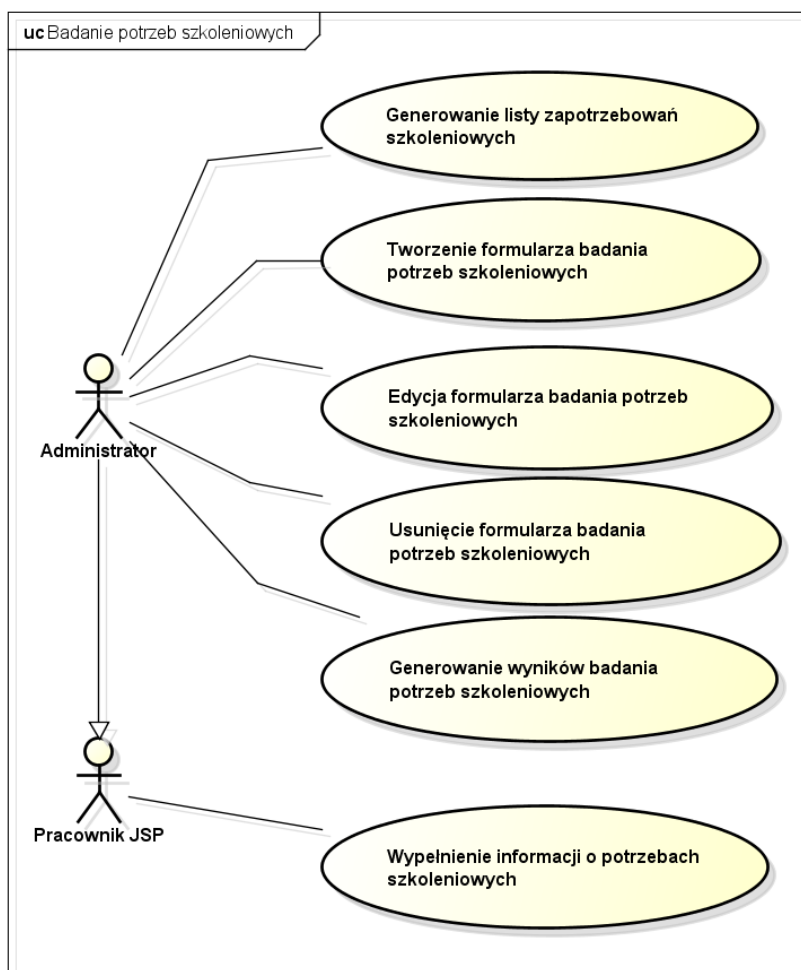
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał zakresu dat.

3.4.124. UC_GEL 3.6.0 Badanie potrzeb szkoleniowych - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 9 Badanie potrzeb szkoleniowych - Przypadki użycia

3.4.125. UC_GEL 3.6.1 Badanie potrzeb szkoleniowych wśród pracowników JSP z podziałem na jednostki organizacyjne

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność badania potrzeb szkoleniowych wśród pracowników JSP znajdujących się w indywidualnym profilu użytkownika z podziałem na jednostki organizacyjne. Dane dotyczące IPRZ i bilansu kompetencyjnego będą pobierane z Systemu SII.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do modułu badania potrzeb szkoleniowych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	System wyświetla tematy szkoleń na które jest zapotrzebowanie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Potrzeby szkoleniowe"
2. System wyświetla listę jednostek organizacyjnych (JSP) posortowaną po nazwie
3. Użytkownik wybiera jednostkę dla której chce wygenerować listę zapotrzebowań szkoleniowych
4. System wyświetla formularz z możliwością wyboru typu eksportu wyniku listy zapotrzebowań (HTML, XLS, XML, PDF)
5. Użytkownik wybiera typ dokumentu w jakim chce otrzymać wyniki
6. System otwiera okno zapisu pliku na dysku (z wyjątkiem HTML - który wyświetlany jest w przeglądarce)

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.126. UC_GEL 3.6.2a Tworzenie formularza badania potrzeb szkoleniowych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia formularza badania potrzeb szkoleniowych

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do modułu badania potrzeb szkoleniowych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	System dodaje do listy formularz badania potrzeb szkoleniowych

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu administracji "Potrzeby szkoleniowe"
2. System wyświetla listę dostępnych sekcji badania potrzeb szkoleniowych wraz z przypisanymi szkoleniami
3. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj sekcję"
4. System wyświetla nową sekcję formularza dla danej jednostki
5. Użytkownik wpisuje nazwę sekcji

6. Użytkownik wybiera datę otwarcia oraz zamknięcia możliwości wypełniania formularza w zakładce formularz
7. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj temat"
8. System wyświetla nowe pole umożliwiające wybranie tematu szkolenia
9. Użytkownik wykonuje ponownie krok 7 w celu dodania tylu tematów, ile potrzebuje.
10. System za każdym razem dodaje nowe pole umożliwiające wpisanie tematu szkolenia
11. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz formularz"

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.127. UC_GEL 3.6.2b Edycja formularza badania potrzeb szkoleniowych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji formularza badania potrzeb szkoleniowych

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejsięcie do modułu badania potrzeb szkoleniowych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	System aktualizuje formularz badania potrzeb szkoleniowych

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu administracji "Potrzeby szkoleniowe"
2. System wyświetla listę dostępnych sekcji badania potrzeb szkoleniowych
3. Użytkownik aktualizuje nazwę sekcji
4. Użytkownik aktualizuje datę otwarcia oraz zamknięcia możliwości wypełniania formularza
5. Użytkownik aktualizuje nazwę tematu
6. Użytkownik usuwa temat przyciskiem "Usuń" przy zbędnym temacie
7. System usuwa z formatki wpis o danym temacie
8. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj temat"
9. System wyświetla nowe pole umożliwiające wpisanie tematu szkolenia na końcu listy tematów szkoleń
10. Użytkownik wykonuje ponownie krok 10 w celu dodania tylu tematów, ile potrzebuje.
11. System za każdym razem dodaje nowe pole umożliwiające wpisanie tematu szkolenia
12. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz formularz"
13. System aktualizuje formularz

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.128. UC_GEL 3.6.2c Usunięcie formularza badania potrzeb szkoleniowych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność usunięcia formularza badania potrzeb szkoleniowych

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do modułu badania potrzeb szkoleniowych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	System usunie formularz badania potrzeb szkoleniowych

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu administracji "Potrzeby szkoleniowe"
2. System wyświetla listę dostępnych formularzy badania potrzeb szkoleniowych posortowanych po dacie dodania malejąco
3. Użytkownik wybiera przy formularzu który chce edytować przycisk "Działania" następnie "Usuń"
4. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci usunięcia szablonu
5. Użytkownik potwierdza chęć usunięcia

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.129. **UC_GEL 3.6.3 Wypełnienie informacji o potrzebach szkoleniowych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wypełnienia informacji o potrzebach szkoleniowych dla każdego tematu szkoleniowego oraz dopisanie szkoleń dodatkowych.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do modułu badania potrzeb szkoleniowych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	System dodaje wypełniony formularz badania potrzeb szkoleniowych

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu "Potrzeby szkoleniowe" w swoim profilu użytkownika
2. System wyświetla listę dostępnych formularzy badania potrzeb szkoleniowych posortowanych po dacie dodania malejąco (na liście znajdują się tylko te formularze, które zawierają się w przedziale Data otwarcia i Data zamknięcia)
3. Użytkownik wybiera przy formularzu który chce wypełnić przycisk "Wypełnij formularz"
4. System prezentuje formularz z listą wcześniej zdefiniowanych tematów
5. Użytkownik wybiera przy temacie przycisk "Dodaj szkolenie"
6. System wyświetla pole umożliwiające wpisanie nazwy szkolenia oraz możliwość wyboru kategorii dla danego szkolenia i zakresu
7. Użytkownik wypełnia dane o szkoleniu
8. Użytkownik wykonuje kroki 5-7 w celu dodania dowolnej liczby szkoleń przy tematach
9. System wyświetla listę tematów i dodanych szkoleń
10. Użytkownik w sekcji "Szkolenia dodatkowe" wybiera przycisk "Dodaj szkolenie"
11. System wyświetla pole umożliwiające wpisanie nazwy szkolenia oraz możliwość wyboru kategorii dla danego szkolenia
12. Użytkownik wypełnia dane o szkoleniu
13. Użytkownik wykonuje kroki 10-12 w celu dodania dowolnej liczby szkoleń dodatkowych
14. Użytkownik wybiera przycisk "Wyślij formularz"

15. System zapisuje dane zgromadzone w formularzu w bazie danych.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.130. **UC_GEL 3.6.4 Analiza potrzeb szkoleniowych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność analizy wyników zapotrzebowania potrzeb szkoleniowych:

- grupowanie szkoleń w kategorie,
- generowanie statystyk z podziałem na jednostki organizacyjne i drukowanie raportów.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do modułu badania potrzeb szkoleniowych
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie.
Warunki końcowe	System dodaje do listy formularz badania potrzeb szkoleniowych

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu administracji "Potrzeby szkoleniowe"
2. System wyświetla listę dostępnych formularzy badania potrzeb szkoleniowych posortowanych po dacie dodania malejąco
3. Użytkownik wybiera przycisk Działania obok wybranego formularza następnie "Wyniki"
4. System generuje formularz z dwoma przyciskami "Wyniki formularza grupowane po kategoriach" oraz "Wyniki ankiety z podziałem na jednostki organizacyjne"
5. Użytkownik wybiera typ raportu wybierając odpowiedni przycisk
6. System wyświetla wyniki w formie tabelarycznej
7. Użytkownik wybiera przycisk "Drukuj"
8. System otwiera nowe okno z możliwością wydruku wygenerowanej statystyki

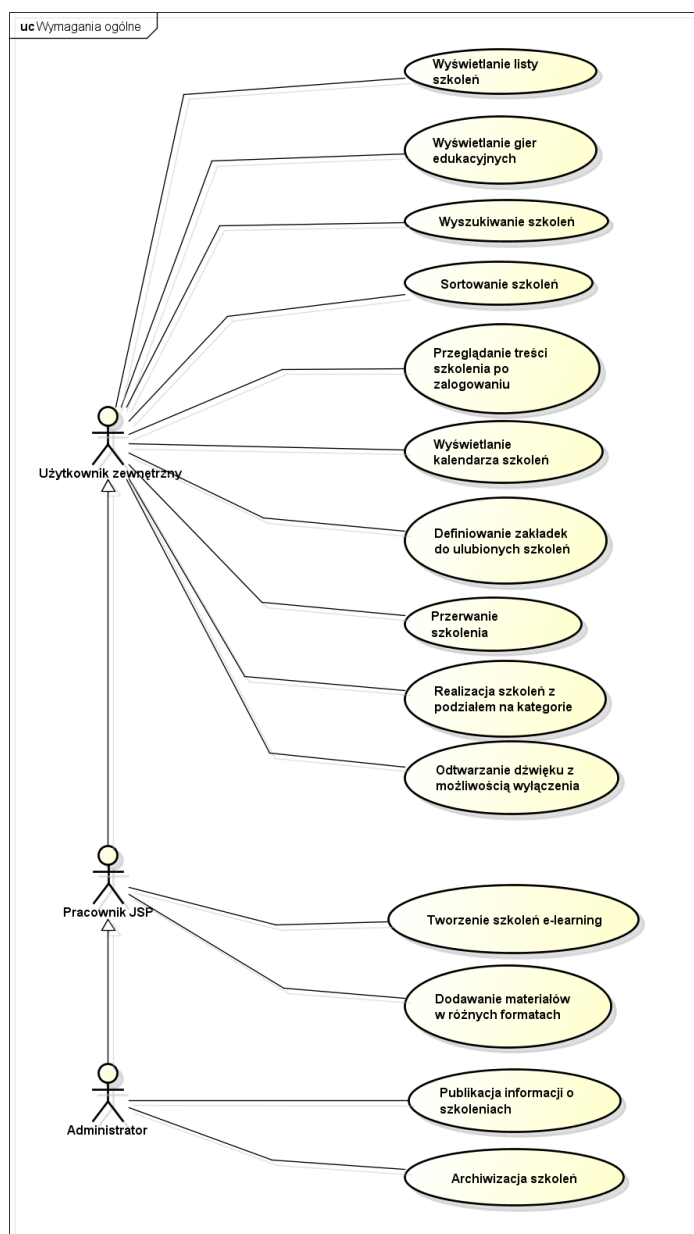
Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.131. UC_GEL 4.1.0 Wymagania ogólne e-learning - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 10 Wymagania ogólne e-learning - Przypadki użycia

3.4.132. UC_GEL 4.1.1 Publikacja informacji o szkoleniach e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność publikacji listy dostępnych szkoleń wraz z ich opisem.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Publikacja informacji o szkoleniach
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń
Warunki końcowe	Publikacja informacji o dostępnych szkoleniach

Scenariusz główny

1. Użytkownik włącza tryb edycji strony poprzez kliknięcie napisu 'Włącz tryb edycji' z menu administracyjnego strony.
2. System wyświetla przyciski edycji strony.
3. Użytkownik wybiera akcję dodania informacji poprzez kliknięcie na napis 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. System wyświetla okno z wyborem dostępnych opcji.
5. Użytkownik wybiera opcję dodania nowej strony.
6. System wyświetla formularz dodawania strony wraz z edytorem treści WYSIWYG.
7. Użytkownik wypełnia formularz oraz poprzez edytor WYSIWYG dodaje treść ogłoszenia o szkoleniach.
8. Użytkownik zapisuje formularz poprzez przycisk dostępny na dole strony.
9. System sprawdza formularz.
10. System dodaje nową stronę i wyświetla ją użytkownikom.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik włącza tryb edycji strony poprzez kliknięcie napisu 'Włącz tryb edycji' z menu administracyjnego strony.
2. System wyświetla przyciski edycji strony.
3. Użytkownik wybiera akcję dodania informacji poprzez kliknięcie na napis 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. System wyświetla okno z wyborem dostępnych opcji.
5. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego forum.
6. System wyświetla formularz dodawania forum.
7. Użytkownik wypełnia formularz.
8. Użytkownik zapisuje formularz poprzez przycisk dostępny na dole strony.
9. System sprawdza formularz.
10. System dodaje nowe forum i wyświetla je użytkownikowi.
11. Użytkownik dodaje nowy temat poprzez przycisk 'Dodaj nowy temat' wewnątrz utworzonego forum.
12. System wyświetla formularz dodawania nowego tematu oraz edytor WYSIWYG pierwszego postu.
13. Użytkownik wypełnia formularz oraz poprzez dostępny edytor wprowadza informację o szkoleniach.
14. Użytkownik zapisuje formularz.
15. System sprawdza formularz.
16. System dodaje nowy temat, a w nim post z informacjami na temat szkoleń podanymi przez użytkownika.
17. Temat zostaje wyświetlony dla użytkowników.

Błędy

1. Użytkownik nie posiada uprawnień do edycji strony.
2. Użytkownik dodaje post w forum, które nie istnieje.

3.4.133. UC_GEL 4.1.2 Przeglądanie szczegółowych treści szkolenia e-learning po zalogowaniu/uwierzytelnieniu

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność kontroli dostępu do szczegółowych treści szkolenia e-learning po zalogowaniu/uwierzytelnieniu.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Otwarcie treści szczegółowych szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia, Dostęp do szkolenia przez użytkownika
Warunki końcowe	Wyświetlenie szczegółowych treści użytkownikowi

Scenariusz główny

1. Użytkownik wypełnia pola logowania, wpisując w nie login oraz hasło do swojego konta.
2. Użytkownik rozpoczyna procedurę logowania do systemu poprzez naciśnięcie przycisku 'Zaloguj'
3. System weryfikuje podane dane dostępowe.
4. System loguje użytkownika do systemu.
5. System wyświetla informacje użytkownikowi, do których ma dostęp.
6. Użytkownik przegląda szczegółowe treści szkoleń, do których otrzymał dostęp.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik JSP automatycznie jest logowany do systemu.
2. System wyświetla informacje użytkownikowi, do których ma dostęp.
3. Użytkownik przegląda szczegółowe treści szkoleń, do których otrzymał dostęp.

Błędy

1. Użytkownik podał niepoprawne dane logowania.
2. Użytkownik próbuje przeglądać treści usunięte.

3.4.134. UC_GEL 4.1.3 Realizacja szkoleń e-learning z podziałem na kategorie

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność przeprowadzania szkoleń e-learning w predefiniowanych kategoriach

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Dostęp do szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Nadanie dostępu do szkolenia według kategorii uprawnień dostępu

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy szkolenie e-learning.
2. Użytkownik określa zakres dostępowy dla szkolenia.
3. System w oparciu o określone przez użytkownika kategorie szkolenia pozwala na dostęp:
 - o Użytkownikom zewnętrznym po zalogowaniu
 - o Pracownikom i Ankieterom JSP na zasadzie dostępu otwartego
 - o Pracownikom i Ankieterom JSP na zasadzie dostępu ograniczonego nadzorowanego poprzez upoważnione osoby

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik tworzy szkolenie lub przenosi szkolenie e-learning do wcześniej określonego obszaru/kategorii.
2. System na podstawie położenia/kategorii szkolenia e-learning umożliwia dostęp:
 - o Użytkownikom zewnętrznym po zalogowaniu
 - o Pracownikom i Ankieterom JSP na zasadzie dostępu otwartego
 - o Pracownikom i Ankieterom JSP na zasadzie dostępu ograniczonego nadzorowanego poprzez upoważnione osoby

Błędy

1. Niepoprawne określenie uprawnień dostępowych.
2. Nadanie użytkownikowi dwóch ról w systemie wzajemnie się nadpisujących pod względem uprawnień.

3.4.135. UC_GEL 4.1.4 Wyszukiwanie szkoleń e-learning po zadanych atrybutach

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność wyszukiwania szkoleń e-learningowych po zadanych atrybutach.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wyszukiwanie szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Lista szkoleń e-learning znalezionych wg zadanych kryteriów

Scenariusz główny

1. Użytkownik wpisuje frazę, według której chce wyszukać szkolenie e-learning.
2. Użytkownik rozpoczyna wyszukiwanie poprzez kliknięcie przycisku 'Szukaj w kursach'.
3. System przeszukuje bazę szkoleń e-learning w poszukiwaniu szkoleń, które w nazwie, opisie, krótkiej nazwie zawierają zadaną frazę.
4. System buduje listę szkoleń e-learning i wyświetla ją użytkownikowi.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wpisuje frazę, według której następuje wyszukiwanie szkoleń e-learning.
2. Użytkownik poprzez kliknięcie przycisku 'Ustawienia zaawansowane' rozszerza formularz wyszukiwarki o dodatkowe opcje wyszukiwania.
3. Użytkownik wypełnia dodatkowe pola: data utworzenia, prowadzący, data zakończenia, scorm.
4. Użytkownik rozpoczyna wyszukiwanie poprzez kliknięcie przycisku 'Szukaj w kursach'.
5. System przeszukuje bazę szkoleń e-learning w poszukiwaniu szkoleń, które w nazwie, opisie, krótkiej nazwie zawierają zadaną frazę, oraz spełniają dodatkowe kryteria uzupełnione przez użytkownika:
 - o datę rozpoczęcia
 - o zawartość pakietu SCORM
 - o zawartości testów/quizów
6. System buduje listę szkoleń e-learning i wyświetla ją użytkownikowi.

Błędy

1. Na liście znajdują się szkolenia e-learning niespełniające wymagań wyszukiwania.

3.4.136. UC_GEL 4.1.5a Sortowanie szkoleń e-learning po dowolnych atrybutach

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność sortowania szkoleń e-learning po dowolnych atrybutach

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Sortowanie szkoleń e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń e-learning do sortowania
Warunki końcowe	Posortowane szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie głównej portalu posiada listę aktualnych szkoleń e-learningowych, do których posiada dostęp.
2. Użytkownik sortuje szkolenia poprzez widoczne w pierwszym wierszu tabeli ze szkoleniami e-learning przyciski strzałek (w górę, w dół) według:
 - o Nazwy
 - o Daty dodania
 - o Kategorii
3. System odpowiednio do wybranej akcji sortuje szkolenia e-learning w kolejności malejącej lub rosnącej według wybranego atrybutu.
4. System wyświetla użytkownikowi zaktualizowaną listę szkoleń e-learning.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. System wyświetla listę nieposortowaną.
2. System wyświetla listę posortowaną według błędnych parametrów.

3.4.137. UC_GEL 4.1.5b Grupowanie szkoleń e-learning po dowolnych atrybutach

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność grupowania szkoleń e-learning po dowolnych atrybutach.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Grupowanie szkoleń e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Pogrupowane szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu zarządzania kursami poprzez opcję w panelu 'Administracja serwisu -> Kursy -> Dodaj/edytuj kursy'.
2. Użytkownik poprzez przycisk 'Dodaj kategorię szkoleń' otwiera formularz tworzenia nowej grupy/kategorii szkoleń e-learning.
3. System wyświetla formularz użytkownikowi.
4. Użytkownik wypełnia formularz dodawania nowej grupy/kategorii szkoleń e-learning.
5. Użytkownik zapisuje formularz poprzez kliknięcie przycisku 'Utwórz kategorię'.
6. System zapisuje nową kategorię i wyświetla jej zawartość (domyślnie jest ona pusta).
7. Użytkownik poprzez nawigację w postaci listy combo przechodzi do wybranej kategorii szkoleń e-learning.
8. System wyświetla listę szkoleń z danej kategorii.
9. Użytkownik poprzez zaznaczenie pola checkbox w kolumnie 'Zaznacz' wybiera szkolenia e-learning, które chce pogrupować.
10. Użytkownik dodaje szkolenia e-learning poprzez wybranie z listy combo na dole listy, kategorii do której mają od teraz należeć szkolenia e-learning.

11. System przynosi szkolenia e-learning do wybranej przez użytkownika grupy/kategorii.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do panelu zarządzania kursami poprzez opcję w panelu 'Administracja serwisu -> Kursy -> Dodaj/edytuj kursy'.
2. Użytkownik poprzez zaznaczenie pola checkbox w kolumnie 'Zaznacz' wybiera szkolenia e-learning, które chce pogrupować.
3. Użytkownik dodaje szkolenia e-learning poprzez wybranie z listy combo na dole listy, kategorii do której mają od teraz należeć szkolenia e-learning.
4. System przynosi szkolenia e-learning do wybranej przez użytkownika grupy/kategorii.

Błędy

1. Szkolenia nie zostały dodane do grupy.
2. Użytkownik próbuje dodać do grupy szkolenie e-learning, które zostało usunięte.
3. Użytkownik próbuje dodać szkolenie e-learning do grupy, która została usunięta.

3.4.138. **UC_GEL 4.1.6a Budowa listy szkoleń e-learning w postaci listy**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność budowy listy szkoleń e-learning w postaci listy

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Budowa listy szkoleń e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Lista szkoleń e-learning.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do strony z listą szkoleń e-learning poprzez wybranie z menu nawigacji pozycji 'Moje kursy'.
2. System wyświetla użytkownikowi listę szkoleń e-learning, do których posiada aktualnie dostęp.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Użytkownik nie widzi swoich szkoleń e-learning.

3.4.139. **UC_GEL 4.1.6b Budowa listy szkoleń e-learning w postaci kalendarza**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność budowy listy szkoleń e-learning w postaci kalendarza

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Budowa listy szkoleń e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Kalendarz szkoleń e-learning.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do strony z listą szkoleń e-learning poprzez wybranie z menu nawigacji pozycji 'Moje kursy'.
2. System wyświetla użytkownikowi listę szkoleń e-learning, do których posiada aktualnie dostęp.
3. Użytkownik klika w przycisk 'Pokaż jako kalendarz'.
4. System wyświetla użytkownikowi listę szkoleń w postaci kalendarza.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Użytkownik nie widzi swoich szkoleń e-learning.
2. Użytkownik ma niepoprawnie wygenerowany kalendarz.

3.4.140. UC_GEL 4.1.7 Archiwizacja szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność archiwizowania szkoleń e-learning wraz z materiałami i zasobami.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Archiwizacja szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Zarchiwizowane szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera szkolenie e-learning przeznaczone do archiwizacji.
2. Użytkownik z bocznego panelu administracyjnego wybiera opcję 'Kopia zapasowa'.
3. System pyta użytkownika, jakie elementy składowe szkolenia chce zarchiwizować.
4. Użytkownik może wybrać takie elementy jak:
 - o aktywności
 - o bloki
 - o użytkowników
5. Użytkownik przechodzi kolejne ekrany procesu archiwizacji.
6. System wykonuje archiwizację szkolenia e-learning na serwerze w postaci archiwum.
7. Użytkownik może pobrać zarchiwizowaną wersję szkolenia e-learning na komputer lokalny w postaci archiwum.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik odnajduje szkolenie e-learning na liście szkoleń e-learning.
2. Użytkownik archiwizuje szkolenie e-learning poprzez kliknięcie ikony archiwizuj/ukryj obok nazwy szkolenia e-learning.

Błędy

1. Szkolenie e-learning zostało zarchiwizowane niepoprawnie.

3.4.141. UC_GEL 4.1.8a Przerwanie szkolenia e-learning w dowolnym momencie

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przerywanie szkolenie e-learning w dowolnym momencie.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Przerwanie szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik jest w trakcie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Użytkownik opuścił szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik w trakcie szkolenia e-learning zamyka okno ze szkoleniem e-learning.
2. System zapisuje stan szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik w trakcie szkolenia e-learning klika przycisk 'Wyloguj'.
2. System zapisuje stan szkolenia e-learning.
3. System wylogowuje użytkownika z systemu.

Błędy

1. System nie zapisuje stanu szkolenia e-learning.

3.4.142. *UC_GEL 4.1.8b Kontynuacja szkolenia e-learning od momentu jego przerwania*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wznowiania szkolenia e-learning od miejsca, w którym zostało przerwane.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Włączenie przerwane szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Przynajmniej jednokrotne przerwanie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Powrót użytkownika do miejsca przerwania szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera szkolenia e-learning, które chciałby kontynuować z listy szkoleń e-learning.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona szkolenia e-learning.
3. Użytkownik otwiera przerwany test.
4. System przenosi go na stronę gdzie nastąpiło przerwanie.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wybiera szkolenia e-learning, które chciałby kontynuować z listy szkoleń e-learning.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona szkolenia e-learning.
3. Użytkownik otwiera przerwany pakiet SCORM
4. System przenosi go do ekranu gdzie nastąpiło przerwanie.

Błędy

1. System otwiera szkolenie e-learning normalnie, nie przenosi użytkownika w miejsce przerwania szkolenia e-learning.

3.4.143. UC_GEL 4.1.9a Dodawanie materiałów multimedialnych i dokumentów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania materiałów PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, JPG, TIFF, BMP, GIF, AVI, MPEG, WAV, MOV, MP3, MP4, SWF, ODT, HTML i inne.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodawanie materiałów różnego formatu
Warunki wstępne	Istnienie przestrzeni do dodawania materiałów
Warunki końcowe	Dodanie materiału różnego formatu

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji poprzez opcję z bocznego panelu administracyjnego.
2. System wyświetla użytkownikowi przyciski 'Dodaj aktywność lub zasób' w każdej z sekcji szkolenia.
3. Użytkownikowi po kliknięciu w przycisk zostaje wyświetlone okno z wyborem możliwych do dodania aktywności i zasobów.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego zasobu.
5. System wyświetla użytkownikowi formularz dodawania nowego zasobu.
6. Użytkownik wypełnia formularz oraz wybiera plik (maksymalnie 1), który chce dodać.
7. Użytkownik może wykorzystać pliki znajdujące się na serwerze lub pliki lokalne.
8. Jeżeli użytkownik posiada przeglądarkę z obsługą funkcje 'Drag & drop' możliwe jest dodawanie pliku lokalnego poprzez przeciągnięcie go do okna przeglądarki w odpowiedni obszar i automatyczne wysłanie go na serwer.
9. Użytkownik zapisuje formularz.
10. System zapisuje plik na serwerze.
11. System wyświetla użytkownikowi stronę ze szkoleniem e-learning, na której widnieje nowo dodany zasób.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji poprzez opcję z bocznego panelu administracyjnego.
2. System wyświetla użytkownikowi przyciski 'Dodaj aktywność lub zasób' w każdej z sekcji szkolenia.
3. Użytkownikowi po kliknięciu w przycisk zostaje wyświetlone okno z wyborem możliwych do dodania aktywności i zasobów.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania folderu.
5. System wyświetla użytkownikowi formularz dodawania nowego folderu.
6. Użytkownik wypełnia formularz oraz wybiera pliki, który chce dodać.
7. Użytkownik może wykorzystać pliki znajdujące się na serwerze lub pliki lokalne.
8. Jeżeli użytkownik posiada przeglądarkę z obsługą funkcje 'Drag & drop' możliwe jest dodawanie plików lokalnych poprzez przeciągnięcie ich do okna przeglądarki w odpowiedni obszar i automatyczne wysłanie ich na serwer.
9. Użytkownik zapisuje formularz.
10. System zapisuje pliki na serwerze.
11. System wyświetla użytkownikowi stronę ze szkoleniem e-learning, na której widnieje nowo dodany folder, a w nim dodane pliki.

Błędy

1. Błąd wysyłania plików.
2. Użytkownik wybrał plik serwera, który został usunięty.
3. Użytkownik próbuje wysłać pliki przekraczające dozwolony rozmiar.

3.4.144. UC_GEL 4.1.9b Wyświetlanie materiałów multimedialnych i dokumentów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wyświetlania materiałów PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, JPG, TIFF, BMP, GIF, AVI, MPEG, WAV, MOV, MP3, MP4, SWF, ODT, HTML i inne.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Otwieranie materiałów multimedialnych i dokumentów
Warunki wstępne	Istnienie materiałów multimedialnych i dokumentów
Warunki końcowe	Wyświetlenie materiałów multimedialnych i dokumentów

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera stronę szkolenia e-learning.
2. System wyświetla użytkownikowi zawartość szkolenia e-learning wraz z zasobami.
3. Użytkownik otwiera zasób.
4. System wyświetla użytkownikowi zasób.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik otwiera stronę szkolenia e-learning.
2. System wyświetla użytkownikowi zawartość szkolenia e-learning wraz z folderami.
3. Użytkownik otwiera folder.
4. System wyświetla pliki znajdujące się w folderze.
5. Użytkownik otwiera plik.
6. System wyświetla użytkownikowi plik.

Błędy

1. Użytkownik próbuje otworzyć uszkodzony plik.

3.4.145. UC_GEL 4.1.10 Odtwarzanie dźwięku z możliwością wyłączania/włączania

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność odtwarzania dźwięku w szkoleniu e-learning z możliwością wyłączenia lub włączenia go w dowolnym momencie.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Uruchomienie szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, szkolenie e-learning posiada ścieżkę dźwiękową
Warunki końcowe	Odtwarzanie dźwięku z możliwością włączania lub wyłączania

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera szkolenie e-learning.
2. System odtwarza ścieżkę dźwiękową w szkoleniu e-learning.
3. Użytkownik wyłącza w dowolnym momencie dźwięk klikając na ikonę głośnika lub podobną.
4. System wyłącza odtwarzanie dźwięku.
5. Użytkownik włącza dźwięk ponownie klikając na ikonę głośnika lub podobną.
6. System włącza odtwarzanie dźwięku.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Ścieżka dźwiękowa nie odtwarza się.
2. Przycisk włącz/wyłącz dźwięk nie działa poprawnie.

3.4.146. UC_GEL 4.1.11 Wyświetlanie gier edukacyjnych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wyświetlania gier edukacyjnych.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Otwarcie gry edukacyjnej
Warunki wstępne	Istnienie gry edukacyjnej dodanej do odpowiedniego obszaru platformy
Warunki końcowe	Wyświetlenie użytkownikowi gry edukacyjnej

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do szkolenie e-learning, które zawiera grę edukacyjną.
2. Użytkownik otwiera grę edukacyjną klikając w link na stronie.
3. System otwiera grę edukacyjną w obecnym oknie lub nowym w zależności od ustawień.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Nie można wyświetlić gry edukacyjnej.
2. Pliki gry edukacyjnej zostały uszkodzone.

3.4.147. UC_GEL 4.1.12 Definiowanie i przechowywanie zakładki do ulubionych szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność definiowania i przechowywania zakładek do ulubionych szkoleń e-learningowych przez użytkowników platformy.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Dodanie zakładki do obszaru ulubionych
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Zdefiniowana i zapisana zakładka do ulubionego szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie z listą szkoleń e-learning, do których posiada dostęp, klika przycisk 'Dodaj do ulubionych' obok nazwy szkolenia e-learning.
2. System zapisuje zakładkę i dodaje ją do panelu bocznego w bloku zatytułowanym 'Ulubione szkolenia'.



3. Użytkownik od tej pory posiada zakładkę do szkolenie w bocznym panelu w bloku 'Ulubione szkolenia'.
4. Użytkownik może usunąć zakładkę poprzez kliknięcie ikony krzyżyka obok nazwy zakładki.

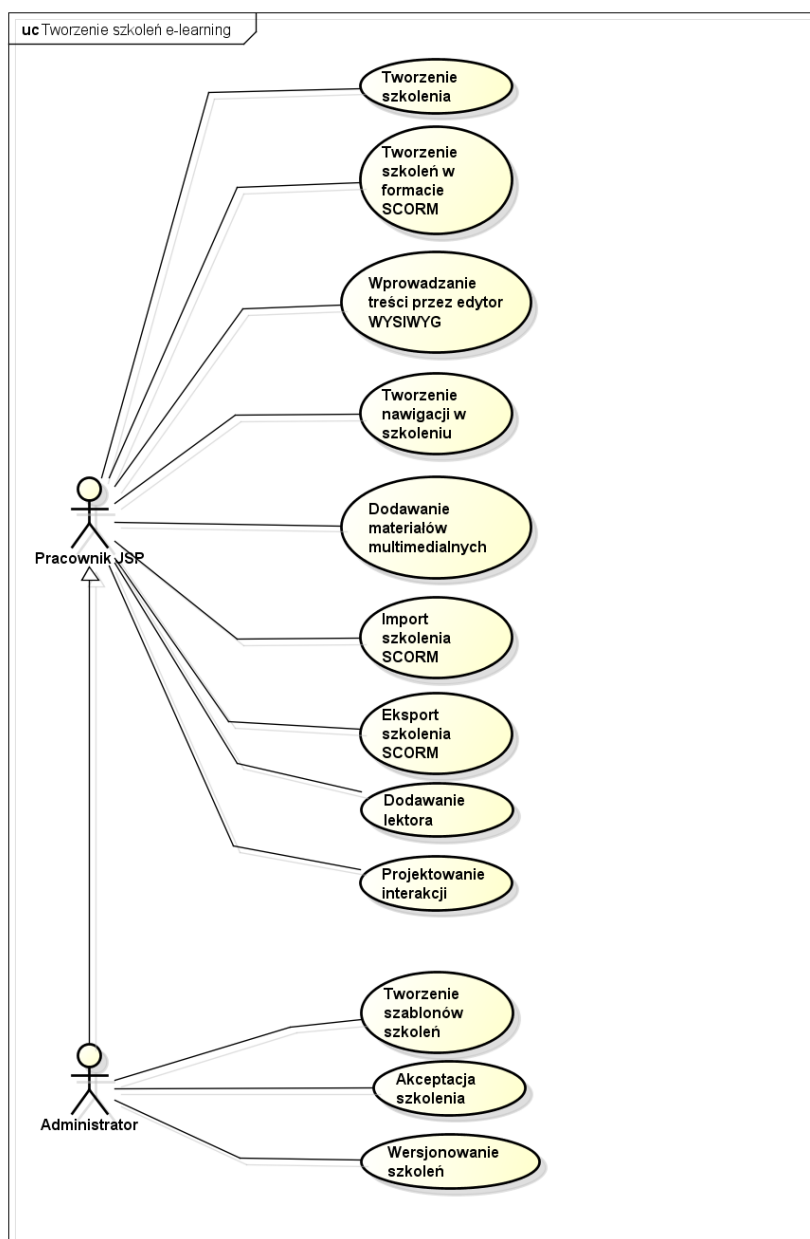
Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.148. UC_GEL 4.3.0 Tworzenie szkoleń e-learning - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 11 Tworzenie szkoleń e-learning - Przypadki użycia

3.4.149. UC_GEL 4.3.1 Tworzenie szkoleń e-learning

Opis

Funkcjonalność opisuje moduł projektowania i tworzenia szkoleń e-learning przez osoby uprawnione.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do tworzenia szkolenia e-learning.
Warunki końcowe	Utworzone szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik z panelu bocznego z sekcji 'Administracja serwisu' rozwija zakładkę 'Kursy' a następnie wybiera opcje 'Dodaj/edytuj kursy'.
2. System wyświetla dostępne kategorie szkoleń oraz przycisk 'Dodaj nowy kurs'.
3. Użytkownik może przejść do dowolnej kategorii lub rozpocząć dodawania nowego szkolenia e-learning w głównym katalogu szkoleń.
4. Po kliknięciu w przycisk 'Dodaj nowy kurs' system wyświetli formularz dodawania szkolenia e-learning.
5. Użytkownik wypełnia formularz o dane wymagane:
 - a. nazwa szkolenia
 - b. krótka nazwa szkolenia
 - c. kategoria
6. Użytkownik może także podać dane niewymagane:
 - a. opis szkolenia
 - b. cel
 - c. program
 - d. oczekiwane rezultaty
 - e. układ szkolenia (tematyczny, tygodniowy, SCORM)
 - f. datę dodania
 - g. inne dane zostaną uszczegółowione w trybie roboczym
7. Po zapisaniu formularza system tworzy nowe szkolenie.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.150. UC_GEL 4.3.2 Tworzenie szkoleń e-learning według otwartego, stale rozwijanego i zapewniającego migrację danych między systemami różnych producentów.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia szkoleń e-learning według otwartego, stale rozwijanego i zapewniającego migrację danych między systemami różnych producentów. Został wybrany format SCORM jako najbardziej popularny i najszerzej wspierany poprzez środowiska e-learningowe.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie szkolenia e-learning w formacie SCORM
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do tworzenia szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Stworzenie szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy szkolenie jak w UC_GEL 4.3.1.
2. Jeżeli użytkownik wybrał jako układ kursu:
 - a. układ tematyczny
 - b. układ tygodniowy
3. Użytkownik przechodzi do nowego szkolenia e-learning.
4. Po włączeniu trybu edycji strony użytkownik wybiera opcję 'Dodaj aktywność lub zasób'.
5. Z dostępnych opcji wybiera 'Stwórz nowy pakiet SCORM'.
6. System przenosi użytkownika do edytora pakietów SCORM.
7. Użytkownik przy pomocy edytora tworzy szkolenie e-learning.
8. Użytkownik ma możliwość przetrzymywania projektów do późniejszej edycji.
9. Użytkownik może opublikować stworzony pakiet SCORM poprzez wybranie opcji Właściwości dla danego projektu, a następnie wybraniu zakładki Export.
10. Po wykonaniu exportu pakietu użytkownik zostaje przeniesiony do formularza dodawania pakietu SCORM.
11. Użytkownik wypełnia wymagane dane i zapisuje formularz.
12. System dodaje nowy pakiet SCORM w szkoleniu e-learning.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.151. UC_GEL 4.3.3a Przeglądanie dokumentów szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność przeglądania dokumentów szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok dokumentów szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania dokumentów szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Wyświetlony podgląd wspieranych dokumentów oraz możliwość pobrania pliku

Scenariusz główny

1. Jeśli przy szkoleniu znajduje się dużo plików użytkownik wybiera stronę na której znajduje się szukany plik
2. Użytkownik wybiera żądany zasób klikając na niego
3. Jeśli jest to zasób z puli wspieranych formatów wyświetlony zostanie jego podgląd lub wyświetlony zostanie komunikat informujący iż podgląd jest generowany i będzie dostępny za kilka minut.
4. Wyświetlony zostaje link umożliwiający pobranie zasobu

Scenariusze alternatywne

1. Jeśli przy szkoleniu znajduje się dużo plików użytkownik wybiera stronę na której znajduje się szukany plik
2. Użytkownik wybiera żądany zasób klikając na niego
3. Jeśli jest to plik spoza puli wspieranych formatów system nie wygeneruje podglądu
4. Wyświetlony zostaje link umożliwiający pobranie zasobu

1. Jeśli przy szkoleniu znajduje się dużo plików użytkownik wybiera stronę na której znajduje się szukany plik
2. Użytkownik wybiera żądany zasób klikając na niego
3. Jeśli jest to plik uszkodzony (np. posiada uszkodzone metadane) nie zostanie wygenerowany podgląd ani link do pobrania

Błędy

System nie umożliwia pobrania wybranego dokumentu

System nie wygenerował po odpowiednim okresie czasu miniatury wspieranego formatu dokumentu

Dodano uszkodzony plik (np. błędne metadane)

3.4.152. **UC_GEL 4.3.3b Sortowanie dokumentów szkolenia e-learning**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność sortowania dokumentów szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok dokumentów szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania dokumentów szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Dokumenty w szkoleniu posortowane są według określonych kryteriów

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera z pola "Sortowanie" jedną z dostępnych opcji sortowania
2. System wyświetla pliki szkolenia w wybranej kolejności

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Po wyborze opcji sortowania system wyświetlił dokumenty w błędnej kolejności

3.4.153. **UC_GEL 4.3.3c Grupowanie dokumentów szkolenia e-learning**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność grupowania dokumentów szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok dokumentów szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania dokumentów szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Wyświetlono dokumenty szkolenia przynależące do żądanej grupy

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera grupę z której chce wyświetlić dokumenty w danym szkoleniu klikając na jej nazwę

2. System wyświetla jedynie pliki z wybranej kategorii

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wybiera grupę z której chce wyświetlić dokumenty w danym szkoleniu klikając na jej nazwę
2. System wyświetla informację iż nie ma dokumentów danej grupy.

Błędy

Po wybraniu grupy widoczne są dokumenty spoza wybranej grupy

3.4.154. UC_GEL 4.3.3d Dodawanie pliku do zbioru dokumentów szkolenia e-learning

Opis

Funkcjonalność realizuje dodawanie pojedynczego pliku do zbioru dokumentów szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania szkoleniem
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do dodawania plików
Warunki końcowe	Wybrany plik dodany do systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania szkoleniem
2. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj aktywność lub zasób" a następnie "Zasób" i wciska przycisk "Dodaj"
3. System wyświetla formatkę dodawania pliku
4. Użytkownik wypełnia wymagane pola
5. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj..." a następnie "Prześlij plik"
6. Użytkownik wybiera przycisk "Przełączaj" oraz wybiera plik który chce dodać do systemu
7. Użytkownik wybiera przycisk "Prześlij plik"
8. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.155. UC_GEL 4.3.3 Dodawanie materiałów multimedialnych do szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodanie do każdego szkolenia co najmniej informacji tekstowej, grafiki, pliku audio, video, odnośnika, gry edukacyjnej.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodanie do szkolenia e-learning materiału szkoleniowego
Warunki wstępne	Istnienie szkolenie e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning

**Warunki
końcowe**

Dołączenie materiałów do szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony z panelu bocznego.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób' w każdej sekcji kursu.
3. Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno z opcjami dodawania różnych typów aktywności i zasobów.
4. Użytkownik wybiera opcję :
 - o dodaj zasób, aby dodać pliki grafiki, audio, grę edukacyjną i inne
 - o dodaj stronę lub dodaj etykietę, aby zamieścić informację tekstową
 - o dodaj adres URL, aby dodać odnośnik
5. Po wyborze odpowiedniej opcji zostanie wyświetlony użytkownikowi odpowiedni formularz, który pozwoli na dodawanie treści do szkolenia e-learning.
6. Użytkownik zatwierdza dodanie zasobu poprzez zapisanie formularza.
7. System dodaje zasób.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. Dodano zasób uszkodzony i niemożliwe jest jego otworzenie.
2. Podany zasób (nazwa) już istnieje.

3.4.156. **UC_GEL 4.3.3e Usuwanie pliku ze zbioru dokumentów szkolenia e-learning**

Opis

Funkcjonalność realizuje usunięcie pliku ze zbioru dokumentów szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami zbioru dokumentów szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania plikami w danym miejscu systemu
Warunki końcowe	Wybrany plik zostaje usunięty z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania szkoleniem
2. Użytkownik wybiera przycisk "Usuń" przy zasobie który chce usunąć
3. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci usunięcia pliku
4. Użytkownik potwierdza chęć usunięcia pliku
5. System usuwa plik ze szkolenia

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.157. **UC_GEL 4.3.3f Wyszukiwanie plików w zbiorze dokumentów szkolenia e-learning**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność szukania pełno tekstowego plików szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok zbioru dokumentów szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania zbioru dokumentów szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Wyświetlona lista dokumentów danego szkolenia zawierająca wyszukiwane słowa

Scenariusz główny

1. Użytkownik w pasku wyszukiwania wpisuje frazę którą chce znaleźć i naciska przycisk szukaj
2. Wyświetlona zostaje lista dokumentów dodanych jako zasób szkolenia, zawierająca wyszukiwane słowa.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System nie znalazł plików pomimo że istnieją pliki zawierające szukane słowa.

3.4.158. **UC_GEL 4.3.4 Dodawanie lektora do szkolenia e-learning**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawanie lektora do szkolenia e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodanie lektora do szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodanie lektora do szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownik wybiera opcję dodawanie zasobu.
5. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona dodawania nowego zasobu.
6. Użytkownik może dodać ścieżkę dźwiękową lektora na dwa sposoby:
 - a. bezpośrednio, wysyłając na serwer pliki audio z lektorem na serwer
 - b. pośrednio, wybierając opcję 'Dodaj' w sekcji zawartość, a następnie w oknie wyboru wybrać opcję dodawania repozytorium dźwiękowego. Po wybraniu tej opcji użytkownik jest w stanie nagrać własny plik audio z lektorem przy użyciu rejestratora na stronie.
7. Użytkownik zatwierdza dodanie lektora poprzez zapisanie formularza.

8. System dodaje plik z lektorem do szkolenie e-learning jako zasób do odtworzenia na stronie szkolenia e-learning

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownik wybiera opcję 'Stwórz nowy pakiet SCORM'.
5. Użytkownikowi zostaje wyświetlone narzędzie do tworzenie szkoleń e-learning.
6. Użytkownik na górnym panelu klika przycisk 'Insert' i wybiera opcję Media -> Audio slideshow.
7. Przy pomocy edytora tworzy on slajdy prezentacji oraz dołącza do nich plik z lektorem.
8. Po dołączeniu może zapisać szkolenie i wyeksportować je przez przycisk 'Publish'.
9. Po zapisaniu na stronie głównej szkolenia e-learning dodany jest zasób z lektorem.

Błędy

1. Uszkodzenie pliku audio nie pozwala na odtworzenie głosu lektora.

3.4.159. UC_GEL 4.3.5 Tworzenie nawigacji w szkoleniach e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenie panelu nawigacyjnego dla ekranu szkolenia zawierającego co najmniej:

- przycisk Dalej i Wstecz umożliwiające przechodzenie między ekranami,
- opis nawigacji po najejchaniu na dowolny przycisk,
- pomoc,
- mapę szkolenia (spis lekcji),
- licznik stron (w postaci numer aktualnego ekranu/numer wszystkich ekranów lekcji),
- pasek postępu w postaci graficznej,
- przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięków.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP, System
Wyzwalacze	Tworzenie panelu nawigacji szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Edycja szkolenia e-learning, tworzenie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono panel nawigacji szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy szkolenie e-learningowe przy pomocy domyślnego narzędzia lub narzędzia tworzenia pakietów SCORM.
2. System automatycznie tworzy panel nawigacyjny do szkolenia e-learning w oparciu jego składowe.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

1. System błędnie wykrył składowe szkolenia e-learning, w skutek czego panel nawigacyjny działa niepoprawnie.

3.4.160. UC_GEL 4.3.6a Import składowych szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność import składowych szkolenia w standardzie zgodnym z uniwersalnym, otwartym i stale rozwijanym standardem zapisu materiałów e-learning, który zapewnia migrację danych między systemami różnych producentów.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Import szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Szkolenie e-learning w postaci pakietu SCORM, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Zaimportowano szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy nowe szkolenie e-learning w układzie SCORM.
2. Użytkownik na stronie z formularzem dodawania szkolenia e-learning w układzie SCORM wysyła na serwer paczkę zawierającą szkolenie SCORM.
3. Użytkownik zapisuje formularz.
4. System tworzy nowe szkolenie e-learning w oparciu o zawartość paczki SCORM.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik tworzy/edytuje szkolenie e-learning w układzie tematycznym lub tygodniowym.
2. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning w układzie tematycznym lub tygodniowym włącza tryb edycji.
3. Użytkownik poprzez wybranie wyświetlonej opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' otwiera okno wyboru zasobów do dodania.
4. Użytkownik wybiera opcje dodania pakietu SCORM.
5. Użytkownik na stronie z formularzem dodawania aktywności SCORM wysyła na serwer paczkę zawierającą szkolenie SCORM.
6. Użytkownik zapisuje formularz.
7. System zapisuje treści i wyświetla użytkownikom nowy zasób w postaci pakietu SCORM.

Błędy

1. Pakiet SCORM jest uszkodzony, system wyświetli błąd podczas zapisywania formularza.

3.4.161. UC_GEL 4.3.6b Eksport składowych szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność eksport składowych szkolenia w standardzie zgodnym z uniwersalnym, otwartym i stale rozwijanym standardem zapisu materiałów e-learning, który zapewnia migrację danych między systemami różnych producentów.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Eksport szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Szkolenie e-learning w postaci pakietu SCORM na platformie, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Wyeksportowano szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do szkolenia e-learning w układzie SCORM.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona ikona edycji szkolenia e-learning obok nazwy pakietu SCORM.
4. Użytkownik przechodzi do formularza edycji szkolenia e-learning w układzie SCORM.
5. W sekcji 'Plik pakietu' klika na nazwę pakietu w postaci archiwum zip.
6. System wysyła archiwum do użytkownika.
7. Użytkownik zapisuje pakiet na dysku lokalnym komputera.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do szkolenia e-learning w układzie tematycznym lub tygodniowym
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona ikona edycji szkolenia e-learning.
4. Użytkownik wybiera edycję pakietu SCORM klikając na ikonę edycji obok nazwy pakietu na liście.
5. Użytkownik przechodzi do formularza edycji pakietu SCORM.
6. W sekcji 'Plik pakietu' klika na nazwę pakietu w postaci archiwum zip.
7. System wysyła archiwum do użytkownika.
8. Użytkownik zapisuje pakiet na dysku lokalnym komputera.

Błędy

1. Plik nie został znaleziony na serwerze.

3.4.162. UC_GEL 4.3.7 Szablony szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia szablonów szkoleń e-learning oraz modyfikacji istniejących.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie szablonu szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szablonu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szablonów szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Stworzono szablon szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy nowe szkolenie e-learning poprzez wybranie opcji 'Kursy->dodaj/edytuj kursy' z panelu bocznego.
2. Użytkownik na wyświetlonej stronie wciska przycisk 'Dodaj nowy kurs'.
3. Użytkownik tworzy nowe szkolenie e-learning poprzez wypełnienie i zapisanie formularza dodawania szkolenia.
4. Użytkownik wybiera z listy szablonów, szablon który chce użyć.
5. Użytkownik po zapisaniu i przejściu do nowego szkolenia e-learning wybiera opcje 'Import' z panelu bocznego.
6. Po kliknięciu w opcje 'Import' użytkownikowi zostaje wyświetlona lista szablonów szkoleń e-learning.
7. Użytkownik wybiera szablon szkolenia e-learning, z którego chce odczytać szablon.
8. Użytkownik przechodzi dalej, po czym na nowej stronie wybiera elementy składowe, które chce pobrać z szablonu.
9. Użytkownik zatwierdza wybór i przechodzi dalej.
10. System dokonuje importu szablonu do nowego szkolenia e-learning.
11. Użytkownik przechodzi do szkolenia e-learning, do którego zaimportowano szablon.

12. Użytkownik modyfikuje składowe.
13. Użytkownik zakończył tworzenie/modyfikację szablonu.
14. Od tej chwili nowy szablon szkolenia e-learning jest możliwy do pobrania poprzez analogiczną operację.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.163. **UC_GEL 4.3.8a Wprowadzanie treści za pomocą edytora WYSIWYG**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wprowadzania treści poprzez edytor WYSIWYG.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Wprowadzono treść

Scenariusz główny

1. Edytor WYSIWYG dostępny jest w każdym module dodawania treści do szkoleń e-learning.
2. Edytor zapewnia funkcje:
 - o zmiany czcionki tekstu
 - o zmiany stylu tekstu
 - o zmiany rozmiaru tekstu
 - o zmiany wyrównania tekstu
 - o możliwość numeracji elementów listy
 - o zamieszczania obrazków w tekście
 - o umieszczania odnośników do stron

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.164. **UC_GEL 4.3.8b Modyfikacja treści za pomocą edytora WYSIWYG**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wprowadzania treści poprzez edytor WYSIWYG.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik
Wyzwalacze	Modyfikacja treści
Warunki wstępne	Treści wprowadzono za pomocą edytora WYSIWYG, treści podlegają edycji, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Zmodyfikowano treść

Scenariusz główny

1. Edytor WYSIWYG dostępny jest w każdym module edycji treści do szkoleń e-learning.
2. Edytor zapewnia funkcje:
 - o zmiany czcionki tekstu
 - o zmiany stylu tekstu
 - o zmiany rozmiaru tekstu
 - o zmiany wyrównania tekstu
 - o możliwość numeracji elementów listy
 - o zamieszczania obrazków w tekście
 - o umieszczania odnośników do stron

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.165. **UC_GEL 4.3.9a Wstawienie linii poziomej oddzielającej tekst poprzez edytor.**

Opis

Wstawienie linii poziomej oddzielającej tekst poprzez edytor.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Otwarty edytor, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Wstawiono linię poziomą

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera z dostępnych ikon edytora opcję wstawienie nowej linii poziomej.
2. Edytor dodaje do wprowadzanego tekstu poziomą linię.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.166. **UC_GEL 4.3.9b Formatowanie tekstu**

Opis

Formatowanie tekstu przez zmianę:

- pogrubienia
- kursywy
- wielkości
- stylu
- koloru czcionki

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Otwarty edytor, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Sformatowano tekst

Scenariusz główny

1. Użytkownik w trakcie pisania lub poprzez zaznaczenie wybranego fragmentu tekstu dokonuje wprowadzenia zmian w formatowaniu tekstu poprzez zmianę:
 - o wielkości tekstu,
 - o koloru czcionki,
 - o pogrubienia,
 - o kursywy,
 - o stylu.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.167. UC_GEL 4.3.9c Dodawania grafiki lub multimediiów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania grafiki lub multimediiów w postaci audio, wideo lub animacji.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Otwarty edytor, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano grafikę lub multimedia

Scenariusz główny

1. Użytkownik w edytorze wybiera ikonę dodawania grafiki.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno dodawania grafiki.
3. Użytkownik poprzez przycisk 'Znajdź lub prześlij grafikę'.
4. Użytkownik wybiera grafikę i zatwierdza wstawienie poprzez przycisk 'Wstaw'.
5. Edytor dodaje grafikę.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik w edytorze wybiera ikonę dodawania multimediiów.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno dodawania multimediiów.
3. Użytkownik poprzez przycisk 'Znajdź lub prześlij audio, wideo lub aplet...'
4. Użytkownik wybiera multimedia i zatwierdza wstawienie poprzez przycisk 'Wstaw'.
5. Edytor dodaje grafikę.

Błędy

Brak

3.4.168. UC_GEL 4.3.9d Dodawania plików i dokumentów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania plików i dokumentów w formatach DOCX, DOC, XLSX, XLS, TXT, PDF, JPG, PPTX, PPT, SWF

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Otwarty edytor, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano plik lub dokument

Scenariusz główny

1. Użytkownik wpisuje tekst w edytorze.
2. Użytkownik zaznacza tekst.
3. Użytkownik wciska przycisk dodawania linku.
4. Obok pola URL wybiera ikonę przeglądania zasobów.
5. Poprzez wyświetlony menadżer użytkownik wybiera plik lub dokument, albo przesyła go z lokalnego komputera.
6. Użytkownik zatwierdza wybór.
7. Edytor dodaje plik dostępny poprzez hiperłącze.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.169. UC_GEL 4.3.9e Dodawania gier edukacyjnych

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania gier edukacyjnych

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Otwarty edytor, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano grę edukacyjną

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybiera ikonę dodawania multimediów.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno dodawania multimediów.
3. Użytkownik poprzez przycisk 'Znajdź lub prześlij audio, wideo lub aplet...' przechodzi do strony wyboru pliku gry edukacyjnej.
4. Użytkownik wybiera grę edukacyjną z dostępnego repozytorium lub przesyła ją z komputera lokalnego.
5. Użytkownik zatwierdza wprowadzenie poprzez przycisk 'Wstaw'.
6. Edytor dodaje grę edukacyjną.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.170. **UC_GEL 4.3.9f Umieszczanie odnośników do stron i lekcji.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania odnośników do stron i lekcji w szkoleniach e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Wprowadzanie treści
Warunki wstępne	Otwarty edytor, Posiadanie ścieżki dostępowej do strony lub lekcji, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano odnośnik

Scenariusz główny

1. Użytkownik w edytorze zaznacza tekst, który chciałby aby posłużył jako odnośnik.
2. Użytkownik wciska ikonę dodawania odnośnika.
3. Użytkownik wprowadza odnośnik poprzez wklejenie go do pola URL.
4. Użytkownik zatwierdza wstawienie odnośnika poprzez przycisk 'Wstaw'.
5. Edytor umieszcza odnośnik.

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Brak

3.4.171. **UC_GEL 4.3.10a Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie uzupełnianie wolnych pól tekstowych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez ćwiczenie uzupełnianie wolnych pól tekstowych

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'
3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.

7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Krótka odpowiedź'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Krótka odpowiedź'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.

3.4.172. UC_GEL 4.3.10b Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie przeciągnij i upuść

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez ćwiczenie przeciągnij i upuść (tekstowe i graficzne)

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'
3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.

7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.

3.4.173. UC_GEL 4.3.10c Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie wyboru jednokrotnego wyboru

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez ćwiczenie przeciągnij i upuść (tekstowe i graficzne)

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'
3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.

7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Wybór wielokrotny'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik wybiera opcję 'Tylko jedna odpowiedź' z pola 'Jedna lub więcej odpowiedzi'.
11. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Wybór wielokrotny'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik wybiera opcję 'Tylko jedna odpowiedź' z pola 'Jedna lub więcej odpowiedzi'.
11. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.

3.4.174. **UC_GEL 4.3.10d Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie wyboru wielokrotnego wyboru**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez ćwiczenie wyboru wielokrotnego wyboru

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'
3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.

5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Wybór wielokrotny'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik wybiera opcję 'Więcej niż jedna odpowiedź' z pola 'Jedna lub więcej odpowiedzi'.
11. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik wybiera opcję 'Więcej niż jedna odpowiedź' z pola 'Jedna lub więcej odpowiedzi'.
11. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.
2. Użytkownik zdefiniował wagi odpowiedzi w sumie ponad 100%.

3.4.175. UC_GEL 4.3.10e Projektowanie interakcji poprzez ćwiczenie z wykorzystaniem listy combo

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez ćwiczenie z wykorzystaniem rozwijanej listy combo

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'

3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Dopasowanie'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Dopasowanie'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.

3.4.176. UC_GEL 4.3.10f Projektowanie interakcji poprzez łączenie elementów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez łączenie elementów graficznych i tekstowych.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'

3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść markery'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o obraz planszy
 - o obraz/tekst markerów
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść markery'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o obraz planszy
 - o obrazy/teksty markerów
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.
2. Źle zdefiniowane lub niezdefiniowane markery odpowiedzi.

3.4.177. UC_GEL 4.3.10g Projektowanie interakcji poprzez grupowanie i porządkowanie elementów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez grupowanie i porządkowanie elementów graficznych i tekstowych.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'
3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść markery'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o odraz planszy
 - o obraz/tekst markerów
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Przeciągnij i upuść markery'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o obraz planszy
 - o obrazy/teksty markerów
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.
2. Źle zdefiniowane lub niezdefiniowane markery odpowiedzi.

3.4.178. **UC_GEL 4.3.10h Projektowanie interakcji poprzez rebus**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność projektowania interakcji poprzez rebus

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie interakcji z użytkownikiem szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono interakcje z użytkownikiem szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'
3. Użytkownikowi po kliknięciu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Rebus'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do quizu wewnątrz szkolenia e-learning.
2. Użytkownik edytuje quiz poprzez wybranie z panelu bocznego opcji 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownikowi zostają wyświetlone obecne pytania w quizie.
4. Użytkownik wybiera opcję dodania nowego quizu.
5. Użytkownik dodaje nowy quiz poprzez wypełnienie formularza dodawania nowego quizu.
6. Po dodaniu quizu, użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z przyciskiem 'Edytuj quiz'.
7. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Edytuj quiz' ma możliwość dodawania pytań do quizu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
8. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Rebus'.
9. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania z opcjonalnym obrazem
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
10. Użytkownik dodaje interakcję poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Błędy

1. Użytkownik edytuje quiz, do którego podchodzili już użytkownicy.
2. Użytkownik nie zdefiniował odpowiednio pytania - nie zawiera ono znaczników pozwalających określić które znaki należy wyciąć.

3.4.179. **UC_GEL 4.3.11 Wersjonowanie kolejnych edycji szkolenia.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wersjonowania kolejnych edycji szkolenia.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Tworzenie nowej wersji szkolenia.
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning.
Warunki końcowe	Istnienie dwóch wersji szkolenia.

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera szkolenie e-learning.
2. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję 'Kopia zapasowa'.
3. System wyświetla pierwszy ekran ustawień tworzenia wersji.

4. Użytkownik po wybraniu odpowiednich opcji tworzenia wersji, przechodzi do następnego ekranu.
5. Użytkownik zaznacza elementy, z którymi mają być zapisane dane użytkowników i przechodzi dalej.
6. System wyświetla ekran podsumowujący.
7. Użytkownik po sprawdzeniu podsumowania przechodzi dalej.
8. System tworzy kopie/wersję kursu i wyświetla użytkownikowi z listą kopi/wersji kursu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.180. **UC_GEL 4.3.12a Akceptacja nowo utworzonego szkolenia e-learning.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia ścieżki akceptacyjnej dla nowego szkolenia e-learning oraz jego publikacji.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Akceptacja szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Przydzielenie ról użytkownikom
Warunki końcowe	Zaakceptowane szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Uprawniony użytkownik zostaje powiadomiony o nowym szkoleniu e-learning do akceptacji.
2. Uprawniony użytkownik przechodzi do paneli zarządzania szkoleniami e-learning, a w nim do panelu akceptacji szkoleń.
3. Użytkownik akceptuje szkolenie e-learning.
4. Szkolenie po przejściu ścieżki akceptacyjnej może zostać opublikowane. Szczegółowy mechanizm ścieżki akceptacyjnej zostanie opracowany na drugim etapie projektu do dnia 15 czerwca.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.181. **UC_GEL 4.3.12b Publikacja nowo utworzonego szkolenia e-learning.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia ścieżki akceptacyjnej dla nowego szkolenia e-learning oraz jego publikacji.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Publikacja szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Przydzielenie ról użytkownikom
Warunki końcowe	Opublikowane szkolenie e-learning



Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do panelu 'Zarządzanie szkoleniami e-learning' poprzez panel zarządzania szkoleniami.
2. Po przejściu na stronę zostaje wyświetlona lista szkoleń e-learning dostępnych na platformie.
3. Użytkownik może publikować szkolenie e-learning poprzez kliknięcie ikony publikacji obok nazwy szkolenia e-learning lub w analogiczny sposób wycofać publikację szkolenia już opublikowanych szkoleń e-learning.
4. Upoważnienie do publikacji szkoleń e-learning są nadawane i usuwane przez administratorów platformy.

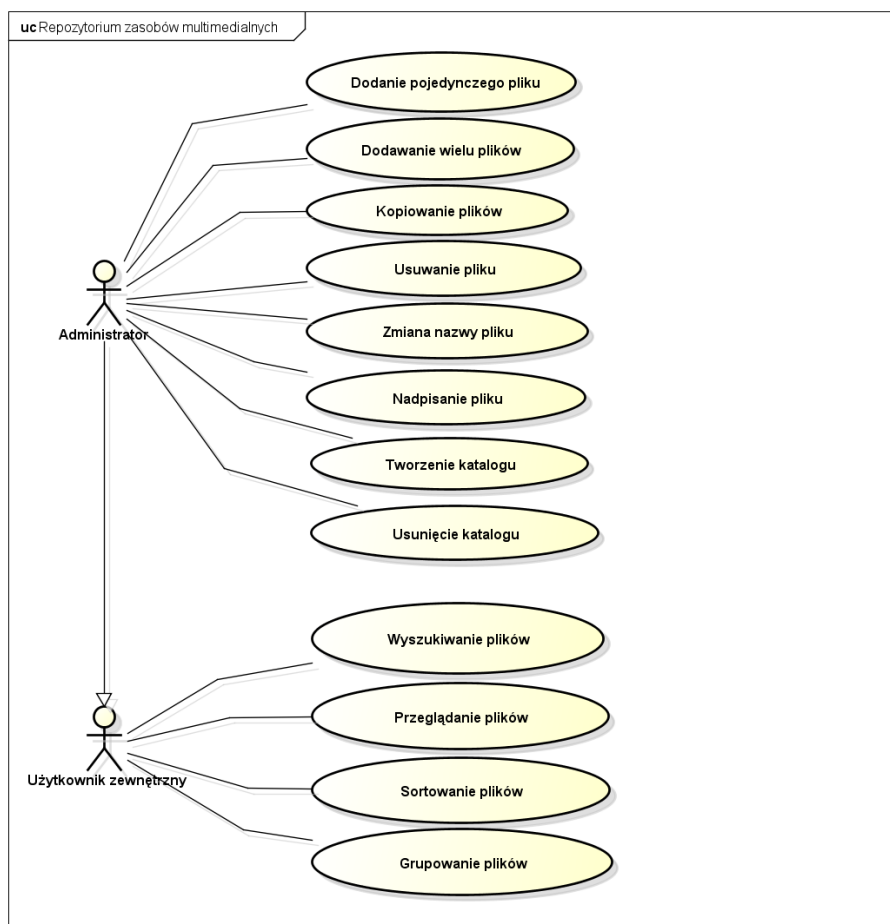
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.182. UC_GEL 4.4.0 Repozytorium zasobów multimedialnych - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 12 Repozytorium zasobów multimedialnych - Przypadki użycia

3.4.183. UC_GEL 4.4.1 Przeglądanie dokumentów w repozytorium plików

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność przeglądania dokumentów w repozytorium plików.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok repozytorium plików.
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania repozytorium plików
Warunki końcowe	Wyświetlony podgląd wspieranych dokumentów oraz możliwość pobrania pliku

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybierając kolejne foldery przechodzi do folderu w którym znajduje się poszukiwany plik
2. Jeśli w folderze znajduje się dużo plików wybiera stronę na której znajduje się szukany plik
3. Użytkownik wybiera żądany zasób klikając na niego
4. Jeśli jest to zasób z puli wspieranych formatów wyświetlony zostanie jego podgląd lub wyświetlony zostanie komunikat informujący iż podgląd jest generowany i będzie dostępny za kilka minut.
5. Wyświetlony zostaje link umożliwiający pobranie zasobu

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wybierając kolejne foldery przechodzi do folderu w którym znajduje się poszukiwany plik
 2. Jeśli w folderze znajduje się dużo plików wybiera stronę na której znajduje się szukany plik
 3. Użytkownik wybiera żądany zasób klikając na niego
 4. Jeśli jest to plik spoza puli wspieranych formatów system nie wygeneruje podglądu
 5. Wyświetlony zostaje link umożliwiający pobranie zasobu
-
1. Użytkownik wybierając kolejne foldery przechodzi do folderu w którym znajduje się poszukiwany plik
 2. Jeśli w folderze znajduje się dużo plików wybiera stronę na której znajduje się szukany plik
 3. Użytkownik wybiera żądany zasób klikając na niego
 4. Jeśli jest to plik uszkodzony (np. posiada uszkodzone metadane) nie zostanie wygenerowany podgląd ani link do pobrania

Błędy

System nie umożliwia pobrania wybranego dokumentu
System nie wygenerował po odpowiednim okresie czasu miniatury wspieranego formatu dokumentu
Dodano uszkodzony plik (np. błędne metadane)

3.4.184. UC_GEL 4.4.2 Sortowanie dokumentów w repozytorium plików

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność sortowania dokumentów w repozytorium plików.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok repozytorium plików
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania repozytorium plików
Warunki końcowe	Dokumenty w żądanym folderze posortowane są według określonych kryteriów

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybierając kolejne foldery przechodzi do folderu w którym chce wyświetlić pliki w zmienionej kolejności niż domyślna (nazwa rosnąco)
2. Użytkownik wybiera z pola "Sortowanie" jedną z dostępnych opcji sortowania
3. System wyświetla pliki w wybranej kolejności

Scenariusze alternatywne

Brak

Błędy

Po wyborze opcji sortowania system wyświetlił dokumenty w błędnej kolejności

3.4.185. UC_GEL 4.4.3 Grupowanie dokumentów w repozytorium plików

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność grupowania dokumentów w repozytorium plików.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok repozytorium plików
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania repozytorium plików
Warunki końcowe	Wyświetlono dokumenty w folderze przynależące do żądanej grupy

Scenariusz główny

1. Użytkownik wybierając kolejne foldery przechodzi do folderu w którym chce wyświetlić pliki z konkretnej grupy (Dokumenty, Video, Audio, Obrazy, Wszystkie)
2. Użytkownik wybiera grupę z której chce wyświetlić dokumenty w danym folderze klikając na jej nazwę
3. System wyświetla jedynie pliki z wybranej kategorii

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik wybierając kolejne foldery przechodzi do folderu w którym chce wyświetlić pliki z konkretnej grupy (Dokumenty, Video, Audio, Obrazy, Wszystkie)
2. Użytkownik wybiera grupę z której chce wyświetlić dokumenty w danym folderze klikając na jej nazwę
3. System wyświetla informację iż nie ma dokumentów danej grupy w bieżącym folderze.

Błędy

Po wybraniu grupy widoczne są dokumenty spoza wybranej grupy

3.4.186. UC_GEL 4.4.4 Dodawanie pojedynczego pliku do repozytorium

Opis

Funkcjonalność realizuje dodawanie pojedynczego pliku do repozytorium.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do dodawania plików
Warunki końcowe	Wybrany plik dodany do systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj..." a następnie "Prześlij plik"
3. Użytkownik wybiera przycisk "Przełączaj" oraz wybiera plik który chce dodać do systemu
4. Użytkownik wybiera przycisk "Prześlij plik"
5. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj..." a następnie "Prześlij plik"
3. Użytkownik wybiera przycisk "Przełączaj" oraz wybiera plik który chce dodać do systemu
4. Użytkownik wybiera przycisk "Prześlij plik"
5. Użytkownik ponownie wykonuje kroki od punktu 2 w celu wybrania kolejnego pliku, w celu zapisania wybranych plików w systemie Użytkownik wykonuje krok 6
6. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Błędy

brak

3.4.187. [UC_GEL 4.4.5 Dodawanie wielu plików do repozytorium plików](#)

Opis

Funkcjonalność realizuje dodawanie wielu plików do repozytorium.

Do poprawnego działania funkcjonalności wymagana jest przeglądarka internetowa w wersji co najmniej:

- Firefox 4,
- Internet Explorer 10,
- Safari 5,
- Google Chrome 11,
- Opera 9

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do dodawania plików
Warunki końcowe	Wybrane pliki dodane do systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik wyszukuje w eksploratorze systemowym pliki które chce dodać do systemu
2. Użytkownik zaznacza wybrane pliki
3. Użytkownik przeciąga zaznaczone pliki na odpowiednie pole na stronie zarządzania plikami
4. Użytkownik wybiera przycisk zapisz

Scenariusze alternatywne

W celu dodania wielu plików użytkownik może wykonać kilkakrotnie kroki opisane w [UC_GEL 4.4.4](#)

Błędy

Użytkownik otworzył stronę dodawania plików w przeglądarce która nie obsługuje dodawania wielu plików

3.4.188. [UC_GEL 4.4.6 Kopiowanie dokumentów w repozytorium plików](#)

Opis

Funkcjonalność realizuje kopiowanie dokumentów repozytorium.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium
Warunki	Użytkownik zalogowany w systemie

wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do dodawania plików w repozytorium
Warunki końcowe	We wskazanym miejscu utworzona została kopia pliku znajdującego się obecnie w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj..." a następnie "Pliki systemowe"
3. Użytkownik przechodzi po dostępnych folderach i znajduje plik który chce skopiować
4. Użytkownik klika na wybrany plik i wybiera przycisk "Wybierz ten plik"
5. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.189. UC_GEL 4.4.7 Usunięcie pliku z repozytorium plików

Opis

Funkcjonalność realizuje usunięcie pliku z repozytorium.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania plikami w danym miejscu systemu
Warunki końcowe	Wybrany plik zostaje usunięty z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik znajduje plik który chce usunąć
3. Użytkownik klika na wybrany plik i wybiera przycisk "Usuń" i potwierdza chęć usunięcia pliku
4. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.190. UC_GEL 4.4.8a Tworzenie folderu w repozytorium plików

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność katalogowania plików w repozytorium

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium

Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania plikami w danym miejscu systemu
Warunki końcowe	Wybrany katalog zostaje utworzony w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik przechodzi do miejsca w którym chce dodać katalog
3. Użytkownik wybiera przycisk "Utwórz folder"
4. Użytkownik wpisuje nazwę folderu i wybiera przycisk "Utwórz folder"
5. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik podał nazwę folderu który już istnieje w wybranym miejscu systemu. Folder nie zostaje dodany.

3.4.191. **UC_GEL 4.4.8b Usunięcie folderu w repozytorium plików**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia folderu w repozytorium plików

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium plików
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania plikami w danym miejscu systemu
Warunki końcowe	Wybrany katalog zostaje usunięty z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik przechodzi do miejsca w którym znajduje się folder który chce usunąć
3. Użytkownik wybiera przycisk ustawień folderu
4. System wyświetla formatkę ustawień
5. Użytkownik wybiera przycisk "Usuń"
6. System wyświetla informację o tym, iż wszystkie pliki oraz foldery znajdujące się w usuwanym folderze również zostaną usunięte
7. Użytkownik potwierdza chęć usunięcia

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.192. UC_GEL 4.4.9 Zmiana nazwy pliku w repozytorium plików

Opis

Funkcjonalność realizuje zmianę nazwy pliku w repozytorium plików

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania plikami w danym miejscu systemu
Warunki końcowe	Wybrany plik posiada zmienioną nazwę

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik znajduje plik któremu chce zmienić nazwę
3. Użytkownik wybiera plik klikając na nim
4. Użytkownik zastępuje nazwę pliku i wybiera przycisk "Dokonaj zmian"
5. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik podał nazwę pliku która jest już zajęta (plik o takiej nazwie już istnieje w danej lokalizacji). System wyświetla komunikat informujący iż podana nazwa jest już używana.

3.4.193. UC_GEL 4.4.10 Nadpisanie pliku w repozytorium plików

Opis

Funkcjonalność realizuje nadpisanie istniejącego pliku w repozytorium plików

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Otwarta strona zarządzania plikami repozytorium
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania plikami w danym miejscu systemu
Warunki końcowe	Wybrany plik został nadpisany nową zawartością

Scenariusz główny

1. Użytkownik znajduje się na stronie zarządzania plikami
2. Użytkownik przechodzi do lokalizacji w której znajduje się plik, który chce nadpisać
3. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj..." a następnie "Prześlij plik"
4. Użytkownik wybiera przycisk "Przełączaj" oraz wybiera plik którym chce nadpisać istniejący plik
5. Użytkownik w polu "Zapisz jako" wpisuje nazwę pliku który chce nadpisać
6. Użytkownik wybiera przycisk "Prześlij plik"
7. System wyświetli komunikat informujący iż plik o podanej nazwie istnieje już w systemie
8. Użytkownik wybiera przycisk "Zastąp"
9. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Scenariusze alternatywne

Do poprawnego działania scenariusza alternatywnego wymagana jest przeglądarka internetowa w wersji co najmniej:

- Firefox 4,
- Internet Explorer 10,
- Safari 5,
- Google Chrome 11,
- Opera 9

1. Użytkownik wyszukuje w eksploratorze systemowym pliki którym chce nadpisać istniejący plik w systemie
2. Użytkownik przechodzi w module zarządzania repozytorium do lokalizacji w której znajduje się plik, który chce nadpisać
3. Użytkownik przeciąga znaleziony w punkcie 1 pliki na odpowiednie pole na stronie zarządzania plikami, ponadto nazwa przeciąganego pliku musi być taka sama jak nazwa istniejącego w systemie pliku
4. System wyświetli komunikat informujący iż plik o podanej nazwie istnieje już w systemie
5. Użytkownik wybiera przycisk "Zastąp"
6. Użytkownik wybiera przycisk "Zapisz"

Błędy

brak

3.4.194. **UC_GEL 4.4.11 Wyszukiwanie plików w repozytorium plików**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność szukania pełno tekstowego plików w zasobach repozytorium plików.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wyświetlona strona zawierająca widok repozytorium plików
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany do systemu Użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania repozytorium plików
Warunki końcowe	Wyświetlona lista dokumentów zawierająca wyszukiwane słowa

Scenariusz główny

1. Użytkownik w pasku wyszukiwania wpisuje frazę którą chce znaleźć i naciska przycisk szukaj
2. System wyświetla listę dokumentów zawierająca wyszukiwane słowa w nazwie lub w zawartości pliku znajdujących się w bieżącym folderze bądź w podfolderach,

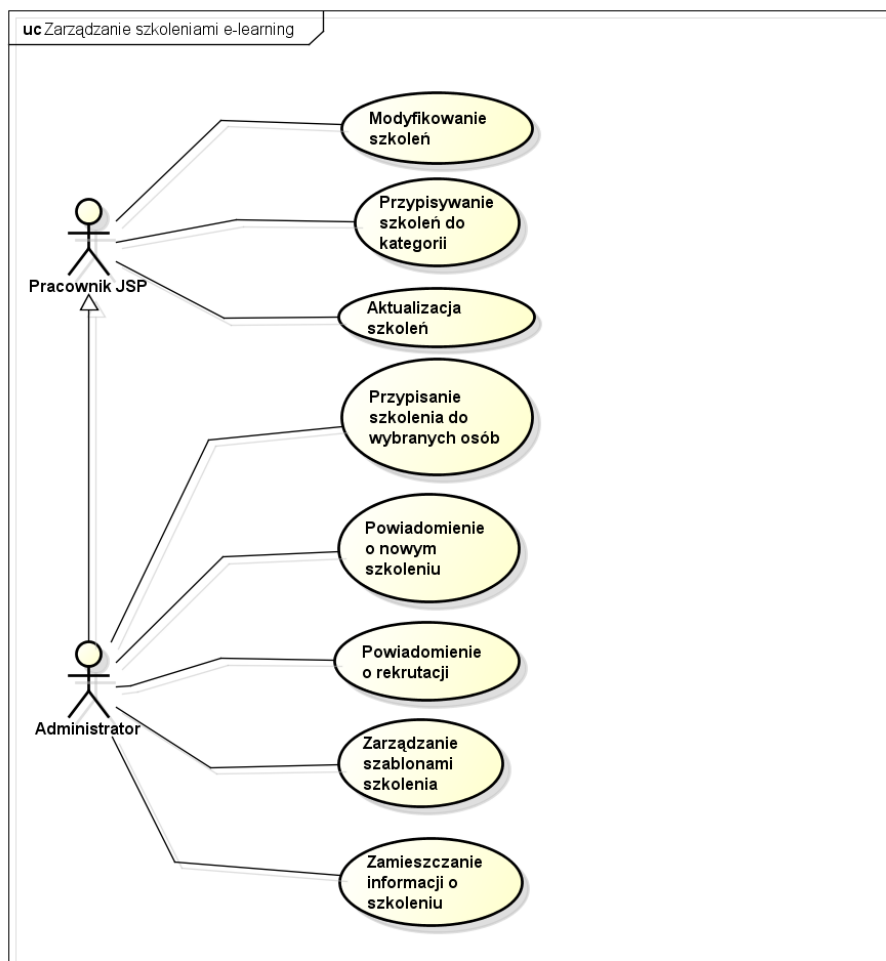
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

System nie znalazł plików pomimo że istnieją pliki zawierające szukane słowa.

3.4.195. UC_GEL 4.6.0 Zarządzanie szkoleniami e-learning - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 13 Zarządzanie szkoleniami e-learning - Przypadki użycia

3.4.196. UC_GEL 4.6.1a Opis szkolenia e-learning właściwymi dla niego informacjami

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność zamieszczania informacji na temat szkolenia e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Zamieszczanie szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Tworzenie nowego szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Opisanie szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do tworzenia nowego szkolenia e-learning poprzez wybranie opcji z panelu bocznego 'Kursy->Dodaj/edytuj kursy', a następnie na wyświetlonej stronie klika przycisk 'Dodaj nowy kurs'.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania nowego szkolenia e-learning.
3. Użytkownik uzupełnia pole w sekcji 'Podsumowanie kursu' informacjami właściwymi dla szkolenia e-learning.
4. Po uzupełnieniu formularza użytkownik zapisuje go.
5. System dodaje nowe szkolenie e-learning.
6. Szkolenie e-learning pojawia się na liście szkoleń e-learning wraz z opisem dodanym przez użytkownika.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi na stronę ze szkoleniem e-learning.
2. Z panelu bocznego wybiera opcję 'Edytuj ustawienia'.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz uzupełniony o wcześniej wprowadzane dane na temat szkolenia e-learning.
4. Użytkownik wprowadza/zmienia treść wprowadzoną w pole 'Podsumowanie kursu' informacjami właściwymi dla szkolenia e-learning.
5. Po edycji danych formularza użytkownik zapisuje go.
6. System zapisuje zmiany w ustawieniach szkolenia e-learning
7. Szkolenie e-learning pojawia się na liście szkoleń e-learning z nowym/zmienionym opisem.

Błędy

brak

3.4.197. **UC_GEL 4.6.1b Opis ekranów szkolenia e-learning właściwymi dla niego informacjami**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zamieszczania informacji na temat poszczególnych składowych/ekranów szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodanie informacji na temat składowych szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Opisanie składowych szkolenia e-learning właściwymi danymi.

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera stronę ze szkoleniem e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.

- Po kliknięciu opcji użytkownikowi zostaje wyświetlona strona wyboru aktywności, które może dodać do szkolenia e-learning.
- Użytkownik wybiera dowolną aktywność.
- Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania aktywności.
- W formularzu użytkownik uzupełnia pole z opisem aktywności.
- Użytkownik zapisuje formularz.
- Aktywność wraz z opisem zostaje dodana do szkolenia e-learning.
- Opis jest widoczny po wybraniu aktywności przez użytkownika.

Scenariusze alternatywne

- Użytkownik otwiera stronę ze szkoleniem e-learning.
- Użytkownik włącza tryb edycji strony.
- Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja edycji aktywności.
- Po kliknięciu opcji edycji obok nazwy aktywności użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz uzupełniony o wcześniej wprowadzone dane.
- W formularzu użytkownik uzupełnia/edytuje pole z opisem aktywności.
- Użytkownik zapisuje formularz.
- Aktywność wraz z nowymi danymi zostaje zaktualizowana.
- Opis jest widoczny po wybraniu aktywności przez użytkownika.

Błędy

brak

3.4.198. **UC_GEL 4.6.2a Dodawanie elementów szkolenia e-learning**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania elementów szkolenia e-learning w ramach modułu modyfikacji i aktualizacji szkoleń e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Modyfikacja składowych szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Zmodyfikowane szkolenie e-learning

Scenariusz główny

- Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
- Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
- Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
- Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostaje wyświetlone okno z wyborem składowych szkolenia e-learning, które może dodać.
- Użytkownik wybiera odpowiednią opcję z okna.
- System wyświetla użytkownikowi formularz dodawania składowej szkolenia e-learning.
- Użytkownik uzupełnia właściwe dla składowej formularz tworzenia elementu.
- Po uzupełnieniu formularza użytkownik zapisuje formularz.
- System dodaje składową szkolenia e-learning do strony.

Scenariusze alternatywne

- Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
- Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
- Jeżeli użytkownik korzysta z przeglądarki internetowej w wersji co najmniej:
 - Firefox 4,

- b. Internet Explorer 10,
 - c. Safari 5,
 - d. Google Chrome 11,
 - e. Opera 9
- ma możliwość dodawania elementów składowych szkolenia e-learning poprzez technikę drag&drop, przeciągając elementy do okna przeglądarki.

Błędy

1. Użytkownik nie uzupełnił wymaganych danych w formularzu dodawania nowego elementu skutkiem czego nie może zapisać formularza.

3.4.199. UC_GEL 4.6.2b Edycja elementów szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji elementów szkolenia e-learning w ramach modułu modyfikacji i aktualizacji szkoleń e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Modyfikacja składowych szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Zmodyfikowane szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlone opcje edycji składowych elementów szkolenia e-learning w postaci ikony obok nazwy elementu.
4. Użytkownikowi po wybraniu opcji edycji elementu zostaje wyświetlony formularz uzupełniony o wcześniej dodane informacje.
5. Użytkownik zmienia wcześniej wprowadzone dane, załączniki.
6. Użytkownik zapisuje formularz.
7. System zapisuje zmodyfikowany element szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik usunął dane z wymaganych pól w formularzu dodawania nowego elementu skutkiem czego nie może zapisać formularza.

3.4.200. UC_GEL 4.6.2c Usuwanie elementów szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji elementów szkolenia e-learning w ramach modułu modyfikacji i aktualizacji szkoleń e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Modyfikacja składowych szkolenia e-learning
Warunki	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń

wstępne	e-learning
Warunki końcowe	Zmodyfikowane szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlone opcje usunięcia obok nazwy elementu.
4. Użytkownikowi po wybraniu opcji usunięcia elementu zostaje poproszony o potwierdzenie swojej decyzji.
5. System po potwierdzeniu przez użytkownika decyzji usunięcia elementu szkolenia e-learning, usuwa bezpowrotnie element ze szkolenia e-learning

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlone opcje ukrycia obok nazwy elementu.
4. Użytkownik poprzez wybranie tej opcji może ukryć element przed innymi użytkownikami (i w każdej chwili przywrócić element w przeciwieństwie gdy wybrał opcję usunięcia elementu).
5. Po wybraniu opcji ukrycia elementu, system ukrywa element przed uczestnikami kursu.

Błędy

brak

3.4.201. **UC_GEL 4.6.3 Aktualizacja wybranej części szkolenia bez utraty danych o wynikach**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność aktualizacji wybranej części szkolenia e-learning bez utraty danych o wynikach użytkowników.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Aktualizacja wybranej części szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Zaktualizowane szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
3. Użytkownik poprzez wyświetloną opcję edycji zmienia zawartość szkolenia.
4. Użytkownik zapisuje zmiany.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning w formacie SCORM
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony z panelu bocznego na stronie.
3. Użytkownik poprzez wyświetloną opcję edycji przechodzi, gdzie ma możliwość zamiany paczki szkolenia SCORM na paczkę ze zmodyfikowaną zawartością
4. Użytkownik zapisuje zmiany.

Błędy

1. Użytkownik chce zmienić pytanie w quizie, który przeszli już użytkownicy.

2. Użytkownik zamienia paczki SCORM ze szkoleniami e-learning z paczki nie posiadającej treści ocenianej, na paczkę z treścią ocenianą, oraz odwrotnie.

3.4.202. UC_GEL 4.6.4 Przypisywanie szkoleń e-learning do kategorii oraz grupowanie według kategorii.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przypisywania szkoleń e-learning do kategorii oraz grupowanie według kategorii.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przypisanie szkolenia e-learning do kategorii
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Szkolenie e-learning przypisane do kategorii

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do strony budowy kategorii szkoleń e-learning poprzez opcję 'Kursy-> Dodaje/edytuj kursy' w panelu bocznym na stronie.
2. Użytkownik tworzy nową kategorię szkolenia e-learning poprzez kliknięcie przycisku 'Dodaj nowa kategorię'.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania nowej kategorii.
4. Użytkownik zapisuje formularz.
5. System tworzy nową kategorię.
6. Użytkownik poprzez nawigację strony przechodzi do listy szkoleń e-learning.
7. Użytkownik przenosi szkolenia do kategorii poprzez zaznaczenie pól checkbox obok nazwy szkolenia, a następnie wybierając z listy combo kategorię do której mają zostać przeniesione szkolenia e-learning.
8. System przenosi szkolenia e-learning do wybranej kategorii i dodaje je do grupy zawierającej się w danej kategorii.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do strony budowy kategorii szkoleń e-learning poprzez opcję 'Kursy-> Dodaje/edytuj kursy' w panelu bocznym na stronie.
2. Użytkownik poprzez nawigację strony przechodzi do listy szkoleń e-learning.
3. Użytkownik przenosi szkolenia do kategorii poprzez zaznaczenie pól checkbox obok nazwy szkolenia, a następnie wybierając z listy combo kategorię do której mają zostać przeniesione szkolenia e-learning.
4. System przenosi szkolenia e-learning do wybranej kategorii i dodaje je do grupy zawierającej się w danej kategorii.

Błędy

brak

3.4.203. UC_GEL 4.6.5 Przypisywanie szkoleń e-learning do konkretnych osób.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przypisywania szkoleń e-learning do konkretnych osób.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Zapis na szkolenie e-learning

Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Istnienie użytkownika
Warunki końcowe	Przypisanie szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik z panelu bocznego na stronie wybiera opcję 'Użytkownicy -> Zapisani użytkownicy'.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z zapisanymi użytkownikami na szkolenie e-learning.
4. Użytkownik klikając przycisk 'Zapisz użytkowników' rozpoczyna przypisanie szkolenia e-learning do konkretnej osoby.
5. Użytkownik przy pomocy wyszukiwarki znajdującej się w oknie wyszukuje osoby, do której chce przypisać szkolenie.
6. Użytkownik ustawia rolę jaką ma otrzymać użytkownik w szkoleniu e-learning z listy combo na górze okna.
7. Użytkownik dokonuje przypisania poprzez kliknięcie przycisku 'Zapisz' obok konkretnego użytkownika.
8. System przypisuje użytkownika do szkolenia e-learning.
9. Użytkownik zostaje wyświetlony wraz z jego rolą na liście zapisanych użytkowników do szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownika został usunięty, i nie może zostać przypisany do szkolenia.

3.4.204. **UC_GEL 4.6.6a Dodawanie szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodawanie szablonu szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szablonami szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano szablon szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do tworzenia szkolenia e-learning.
2. Użytkownik tworzy szkolenie e-learning poprzez wypełnienie formularza.
3. Użytkownik zapisuje formularz poprzez przycisk zapisz szablon.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.205. **UC_GEL 4.6.6b Edycja szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Edycja szablonu szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szablonu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szablonami szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Wyedytowano szablon szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do szablonu szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony.
3. Użytkownik dodaje/zmienia/usuwa elementy szablonu szkolenia e-learning.
4. System zapisuje automatycznie zmiany.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.206. **UC_GEL 4.6.6c Usuwanie szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność edycji szablonu szkolenia e-learning poprzez uprawnione osoby.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Usuwanie szablonu szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szablonu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do zarządzania szablonami szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Usunięto szablon szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do kategorii szablonów szkoleń e-learning
2. Użytkownik przy nazwie szablonu wybiera ikonę usunięcia szablonu.
3. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie operacji.
4. Użytkownik zatwierdza decyzję.
5. System usuwa szablon szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.207. **UC_GEL 4.6.7a Powiadomianie o nowych szkoleniach e-learning, rozpoczęciu rekrutacji użytkowników**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność powiadamiania użytkowników o nowych szkoleniach e-learning oraz informacji dotyczących rekrutacji na nie.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie informacji o nowym szkoleniu e-learning, Dodanie informacji o rozpoczęciu rekrutacji
Warunki wstępne	Istnienie forum informacyjnego dla użytkowników platformy, Subskrypcja użytkowników na forum.
Warunki końcowe	Powiadomienie użytkowników o nowych szkoleniach e-learning oraz rekrutacji na nie.

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy nowy post na forum informacyjnym dotyczący utworzenia nowego szkolenia e-learning lub rekrutacji na nie.
2. Użytkownik zapisuje swój post.
3. System powiadamia użytkowników platformy, subskrybujących forum, mailowo o nowej informacji na forum w danym temacie (możliwe jest wymuszenie subskrypcji użytkowników platformy na forum informacyjne, oraz tworzenie wielu forów w obrębie jednostek organizacyjnych w celu zawężenia grupy odbiorców).

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.208. **UC_GEL 4.6.7b Powiadomianie użytkowników o możliwości pobrania gotowych zaświadczeń oraz inne.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność powiadamiania użytkowników o możliwości pobierania gotowych zaświadczeń.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wysłanie powiadomienia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning z zaświadczeniami.
Warunki końcowe	Powiadomienie użytkowników o zaświadczeniach

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning, którego uczestników chce powiadomić.
2. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję 'Uczestnicy'.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona lista osób uczestniczących w szkoleniu e-learning.
4. Użytkownik zaznacza osoby, które chciałby powiadomić (możliwe jest szybkie wybranie wszystkich użytkowników poprzez kliknięcie przycisku 'Wybierz wszystko').

5. Użytkownik z listy combo na dole strony wybiera opcję 'Wyślij wiadomość'.
6. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z miejscem na wiadomość.
7. Użytkownik wysyła powiadomienia mailowe poprzez kliknięcie przycisku 'Podgląd' a na stronie z podglądem przycisku 'Wyślij wiadomość'.

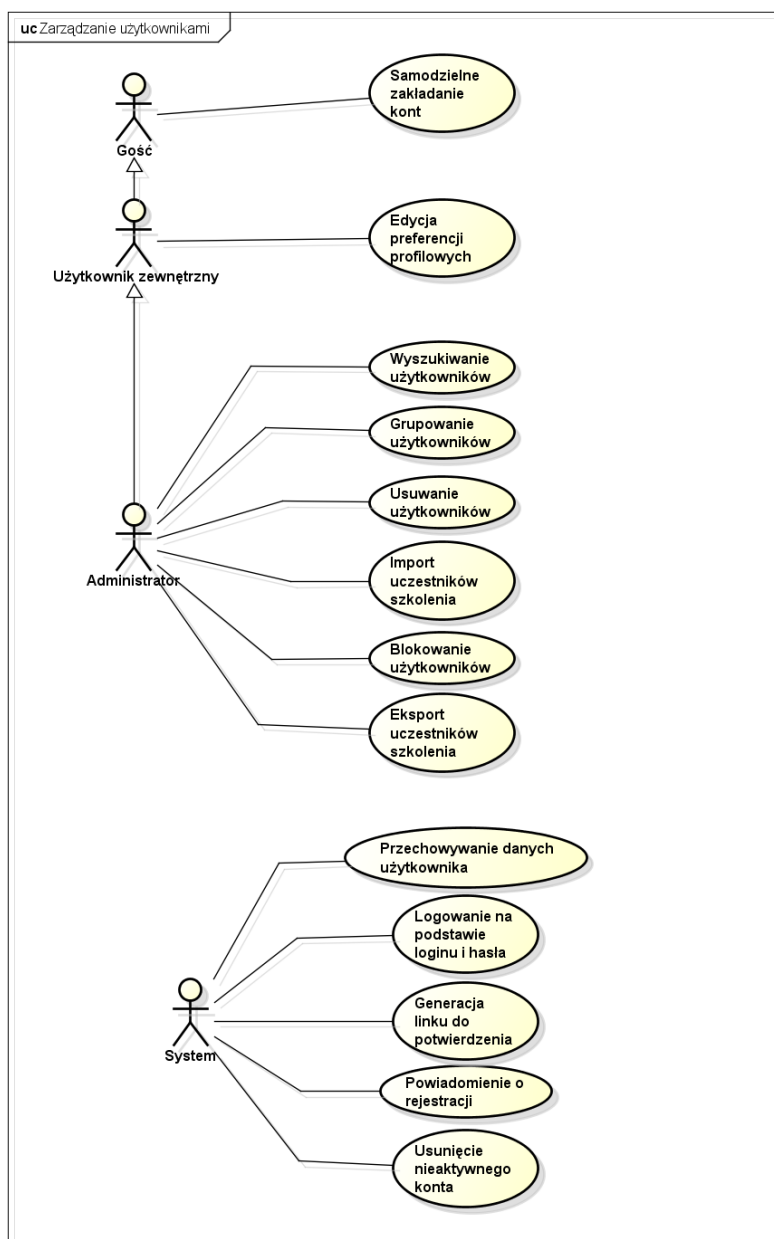
Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning, którego uczestników chce powiadomić.
2. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję 'Uczestnicy'.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona lista osób uczestniczących w szkoleniu e-learning.
4. Użytkownik zaznacza osoby, które chciałby powiadomić (możliwe jest szybkie wybranie wszystkich użytkowników poprzez kliknięcie przycisku 'Wybierz wszystko').
5. Użytkownik z listy combo na dole strony wybiera opcję 'Dodaj notkę'.
6. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z miejscem na wiadomość.
7. Użytkownik dodaje notkę w prywatnym notatniku użytkownika poprzez wybranie sekcji w jakiej ma się znaleźć notka oraz kliknięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.

Błędy

brak

3.4.209. UC_GEL 4.7.0 Zarządzanie użytkownikami - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 14 Zarządzanie użytkownikami - Przypadki użycia

3.4.210. UC_GEL 4.7.1 Wyszukiwanie użytkowników w systemie po dowolnych atrybutach

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wyszukiwania użytkowników w systemie po dowolnych atrybutach.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wyszukiwanie użytkownika
Warunki wstępne	Uprawnienia do wyszukiwania użytkowników
Warunki końcowe	Lista użytkowników spełniająca warunki wyszukiwania

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do wyszukiwarki użytkowników poprzez wybranie opcji 'Użytkownicy->Konta -> Przeglądaj listę użytkowników' z panelu bocznego w sekcji 'Administracja serwisu'.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona lista użytkowników platformy oraz na górze strony pole wyszukiwarki.
3. Jeżeli użytkownik chce skorzystać z szczegółowego wyszukiwania klika przycisk 'Pokaż zaawansowane', aby odkryć dodatkowe możliwości definiowania atrybutów wyszukiwania użytkowników.
4. Użytkownik rozpoczyna wyszukiwanie poprzez kliknięcie przycisku 'Dodaj filtr'.
5. System prezentuje pole dodawania filtru
6. Użytkownik wybiera rodzaj filtru np. nazwa użytkownika
7. System wyszukuje użytkowników spełniająca zadany filtr i wyświetla ich listę.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.211. UC_GEL 4.7.2 Grupowanie użytkowników w systemie.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność grupowania użytkowników w systemie.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Grupowania użytkowników
Warunki wstępne	Istnienie użytkowników do grupowania
Warunki końcowe	Pogrupowanie użytkowników w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do budowy grup użytkowników poprzez wybranie opcji 'Użytkownicy->Konta -> Grupy nadrzędne' z panelu bocznego w sekcji 'Administracja serwisu'.
2. Użytkownik tworzy nową grupę użytkowników poprzez kliknięcie przycisku 'Dodaj' na stronie.
3. Użytkownik wypełnia formularz dodania grupy nadrzędnej.
4. Po zapisaniu formularza system dodaje grupę.
5. Użytkownik przechodzi do dodawania użytkowników do grupy poprzez kliknięcie ikony 'Dodawania użytkowników' obok nazwy grupy.

6. Użytkownik dodaje użytkowników poprzez wyszukiwanie ich z listy 'Potencjalni użytkownicy' przy wykorzystaniu dostępnej wyszukiwarki, a po zaznaczeniu użytkownika klika przycisk 'Dodaj'.
7. System dodaje użytkownika do grupy.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi do budowy grup użytkowników poprzez wybranie opcji 'Użytkownicy->Konta -> Grupy nadrzędne' z panelu bocznego w sekcji 'Administracja serwisu'.
2. Użytkownik przechodzi do dodawania użytkowników do grupy poprzez kliknięcie ikony 'Dodawania użytkowników' obok nazwy grupy.
3. Użytkownik dodaje użytkowników poprzez wyszukiwanie ich z listy 'Potencjalni użytkownicy' przy wykorzystaniu dostępnej wyszukiwarki, a po zaznaczeniu użytkownika klika przycisk 'Dodaj'.
4. System dodaje użytkownika do grupy.

Błędy

brak

3.4.212. **UC_GEL 4.7.3 Samodzielne zakładanie i rejestracja kont przez użytkowników zewnętrznych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zakładania i rejestracji kont przez użytkowników zewnętrznych poprzez wypełnienie formularza rejestracji.

Parametry

Aktorzy	Gość
Wyzwalacze	Zakładanie konta
Warunki wstępne	Użytkownik posiada dostęp do strony SE
Warunki końcowe	Rejestracja konta w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik wchodzi na stronę systemu.
2. Użytkownik klika na napis 'Zarejestruj się' w bloku logowania użytkownika.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz rejestracyjny.
4. Użytkownik uzupełnia formularz rejestracyjny wypełniając przynajmniej pola wymagane przez system.
5. Użytkownik zapisuje formularz poprzez przycisk 'Utwórz konto' i kończy tym rejestrację konta.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik nie podał wszystkich wymaganych danych do założenia konta.
2. Użytkownik podał błędny adres e-mail.
3. Użytkownik próbuje zarejestrować konto na adres e-mail, który jest już zarejestrowany w systemie.

3.4.213. **UC_GEL 4.7.4 Automatyczne wysyłanie wiadomości o rejestracji konta na adres e-mail użytkownika zewnętrznego**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wysyłania wiadomości o rejestracji konta na adres e-mail użytkownika zewnętrznego.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Zakładanie konta przez użytkownika zewnętrznego
Warunki wstępne	Użytkownik wypełnił i zatwierdził formularz rejestracji konta
Warunki końcowe	Wysłanie wiadomości e-mail do użytkownika

Scenariusz główny

1. System automatycznie wysyła wiadomość o rejestracji na adres e-mail użytkownika zewnętrznego

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Błąd systemu mailingowego.
2. System wysyła wiadomość na nieistniejący adres e-mail

3.4.214. UC_GEL 4.7.5 Link aktywacyjny konta w wiadomości e-mail

Opis

Przypadek użycia opisuje zawieranie linku aktywacyjnego konta w systemie w treści wiadomości e-mail.

Parametry

Aktorzy	Gość
Wyzwalacze	Zakładanie konta
Warunki wstępne	Użytkownik posiada aktywne konto e-mail
Warunki końcowe	Aktywacja konta w systemie

Scenariusz główny

1. Użytkownik otwiera wiadomość e-mail wysłaną przez system.
2. Użytkownik przechodzi na stronę systemu poprzez link w wiadomości.
3. System aktywuje konto użytkownika i wyświetla komunikat o pomyślnej aktywacji konta na stronie.
4. Użytkownik posiada aktywowane konto w systemie, na które może się zalogować

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik próbuje aktywować konto, które zostało aktywowane.

3.4.215. UC_GEL 4.7.8 Uwierzytelnianie użytkowników poprzez formularz logowania

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność uwierzytelniania użytkowników poprzez formularz logowania zawierający pola na login i hasło.

Parametry

Aktorzy	Gość
Wyzwalacze	Uwierzytelnianie użytkownika
Warunki wstępne	Użytkownik posiada konto w systemie

Warunki końcowe

Uwierzytelniono użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę systemu.
2. Użytkownik wprowadza w formularzu logowania na stronie głównej dane odnośnie loginu i hasła.
3. Użytkownik zatwierdza dane poprzez przycisk 'Zaloguj'.
4. System sprawdza w bazie danych lub systemach zewnętrznych poprawność danych użytkownika.
5. System uwierzytelnia użytkownika.
6. Użytkownik zostaje zalogowany do systemu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik podał błędne hasło lub login.
2. Użytkownik nie posiada konta w systemie.
3. Konto użytkownika zostało zablokowane.

3.4.216. *UC_GEL 4.7.9 Eksport uczestników szkolenia e-learning*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność eksportu uczestników szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Eksport użytkowników
Warunki wstępne	Szkolenie e-learning z uczestnikami
Warunki końcowe	Wyeksportowano listę uczestników kursu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning
2. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję eksportu listy uczestników szkolenia.
3. Użytkownik pobiera plik CSV z listą uczestników szkolenia.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.217. *UC_GEL 4.7.10 Import uczestników szkolenia e-learning*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność importu uczestników szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Eksport użytkowników
Warunki wstępne	Szkolenie e-learning z uczestnikami
Warunki końcowe	Wyeksportowano listę uczestników kursu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning
2. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję importu listy uczestników szkolenia.
3. Użytkownik wybiera plik w formacie CSV z listą uczestników.
4. Użytkownik importuje uczestników szkolenia poprzez przycisk importuj.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik wybrał niepoprawny plik lub uszkodzony

3.4.218. **UC_GEL 4.7.11a Blokowanie użytkowników zewnętrznych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność blokowania użytkowników zewnętrznych.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Blokowanie użytkownika zewnętrznego
Warunki wstępne	Użytkownik zewnętrzny posiada konto
Warunki końcowe	Zablokowano użytkownika zewnętrznego

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę z listą użytkowników systemu poprzez wybór opcji 'Użytkownicy -> Konta -> Przeglądaj listę użytkowników' z panelu bocznego.
2. Użytkownik poprzez dostępna wyszukiwarkę znajduje użytkownika zewnętrznego.
3. Użytkownik naciska przycisk 'Wyszukaj'.
4. System wyświetla listę użytkowników zewnętrznych.
5. Użytkownik blokuje wybranego użytkownika zewnętrznego poprzez ikonę blokowania konta w tym samym wierszu.
6. Użytkownikowi zostaje odebrany dostęp do systemu do czasu odblokowania jego konta.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.219. **UC_GEL 4.7.11b Usunięcie użytkowników zewnętrznych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność usuwania użytkowników zewnętrznych.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Usunięcie użytkownika zewnętrznego
Warunki wstępne	Użytkownik zewnętrzny posiada konto
Warunki końcowe	Usunięto użytkownika zewnętrznego

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę z listą użytkowników systemu poprzez wybór opcji 'Użytkownicy -> Konta -> Przeglądaj listę użytkowników' z panelu bocznego.
2. Użytkownik poprzez dostępna wyszukiwarkę znajduje użytkownika zewnętrznego.
3. Użytkownik naciska przycisk 'Wyszukaj'.
4. System wyświetla listę użytkowników zewnętrznych.
5. Użytkownik usuwa wybranego użytkownika zewnętrznego poprzez ikonę usuwania konta w tym samym wierszu.
6. Konto użytkownika zewnętrznego zostaje usunięte z systemu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.220. **UC_GEL 4.7.12 Usuwanie nieaktywnych kont użytkowników zewnętrznych**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego usuwania kont użytkowników zewnętrznych po uływie roku od daty ich ostatniego logowania.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Usunięcie użytkownika zewnętrznego
Warunki wstępne	Użytkownik nie logował się od roku w systemie
Warunki końcowe	Usunięto użytkownika zewnętrznego

Scenariusz główny

1. System cyklicznie sprawdza listę użytkowników.
2. System wykrywa użytkownika zewnętrznego, który nie podejmował akcji logowania przez okres 1 roku.
3. System usuwa konto użytkownika z systemu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.221. **UC_GEL 4.7.13 Przechowywanie informacji o kontach zablokowanych użytkowników zewnętrznych.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przechowywania informacji o użytkownikach zewnętrznych, których konta zostały zablokowane.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Blokada użytkownika zewnętrznego
Warunki wstępne	Blokowanie użytkownika zewnętrznego
Warunki końcowe	Zapisanie informacji o blokadzie użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik dokonuje akcji zablokowania konta użytkownika zewnętrznego.
2. System zachowuje informację o blokadzie konta w bazie danych.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.222. UC_GEL 4.7.14 Przechowywanie informacji profilowych na temat użytkownika zewnętrznego

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przechowywania informacji profilowych na temat użytkownika zewnętrznego dotyczące:

- loginu
- imienia,
- nazwiska,
- adresu e-mail,
- przypisanej roli,
- daty ostatniego dostępu,
- daty rejestracji w Systemie,
- realizowanych i odbytych szkoleniach wraz z informacją o statusie (w realizacji, zakończone).

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Tworzenie konta użytkownika zewnętrznego
Warunki wstępne	Konto istnieje w systemie
Warunki końcowe	Zapisanie danych użytkownika zewnętrznego

Scenariusz główny

1. Użytkownik zewnętrzny tworzy konto w Systemie.
2. Użytkownik uzupełnia profil o wymagane dane.
3. Użytkownik zapisuje formularz z danymi profilowymi o informacji:
 - o loginu
 - o imienia
 - o nazwiska
 - o adresu e-mail
4. System zapisuje dane do bazy danych oraz generuje bieżące informację na temat:
 - o przypisanej roli
 - o daty ostatniego dostępu
 - o daty rejestracji w Systemie
 - o realizowanych i odbytych szkoleniach wraz z informacją o statusie (w realizacji, zakończone)
5. System w określonym czasie i sytuacjach aktualizuje dane z punktu 4.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.223. UC_GEL 4.7.15 Przechowywanie informacji profilowych na temat Pracownika JSP lub Ankietera JSP

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przechowywania informacji profilowych na temat użytkownika JSP o dodatkowe dane:

- imię i nazwisko przełożonego
- stanowisko
- departament/wydział/ośrodek
- staż pracy
- indywidualny program rozwoju
- zawodowego (IPRZ)
- profil kompetencyjny
- bilans kompetencyjny

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Tworzenie konta Pracownika JSP lub Ankietera JSP
Warunki wstępne	Konto istnieje w systemie.
Warunki końcowe	Zapisanie danych Pracownika JSP lub Ankietera JSP

Scenariusz główny

1. Pracownika JSP lub Ankietera JSP loguje się po raz pierwszy w Systemie.
2. System poszukuje użytkownika w systemach zewnętrznych.
3. System pobiera dane z systemów zewnętrznych na temat Pracownika JSP lub Ankietera JSP.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.224. UC_GEL 4.7.16 Personalizacja ustawień profilowych przez użytkownika

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność personalizacji ustawień profilowych przez użytkownika w zakresie:

- edycji zdjęcia profilowego
- edycji pola 'O sobie'

Profil kompetencyjny oraz historia odbytych szkoleń danego użytkownika jest wyświetlana tylko użytkownikowi oraz uprawnionym użytkownikom.

Parametry

Aktorzy	Pracownika JSP, Ankietera JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Edycja danych profilowych
Warunki wstępne	Użytkownik posiada konto w Systemie
Warunki końcowe	Aktualizacja informacji profilowych przez użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na swoją stronę profilową poprzez kliknięcie w wyświetlaną na każdej stronie informację o jego nazwie w Systemie.
2. Na stronie profilowej użytkownik przechodzi do formularza edycji danych poprzez opcję 'Modyfikuj profil' z panelu bocznego.



3. Na stronie edycji profilu użytkownik może:
 - a. dodać/zmienić zdjęcie profilowe
 - b. dodać/zmienić informacje 'O sobie'
4. Użytkownik zapisuje zmiany poprzez przycisk 'Zapisz zmiany' na dole strony.

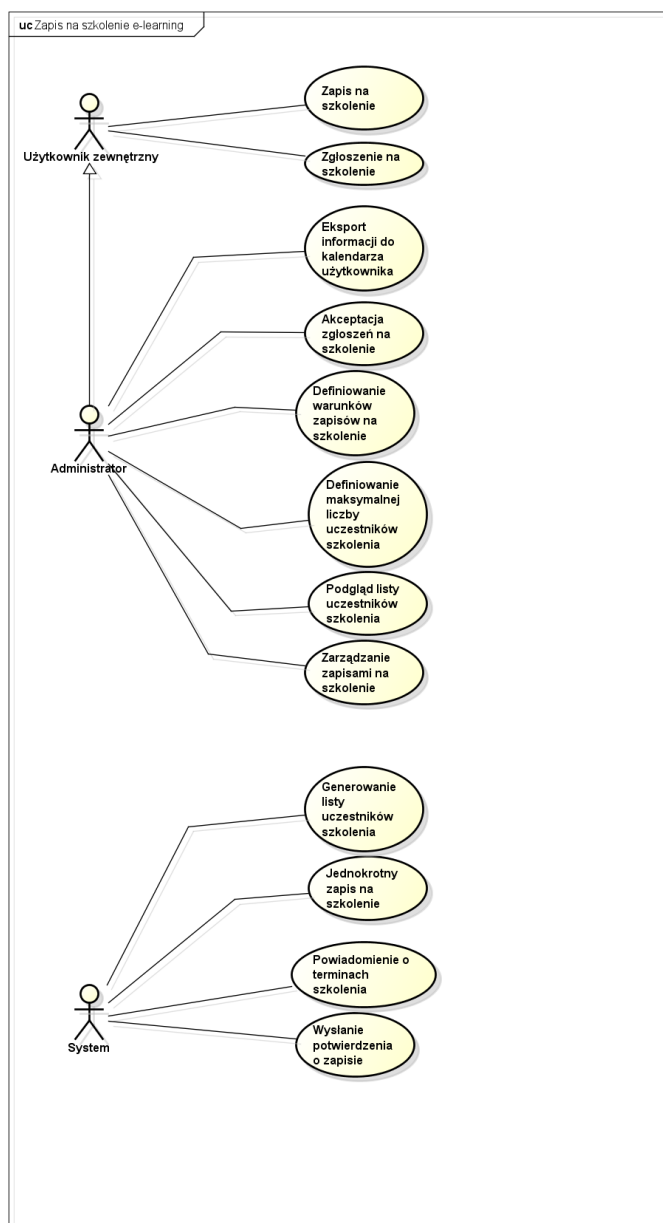
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.225. **UC_GEL 4.8.0 Zapis na szkolenie e-learning - Przypadki użycia**



Rysunek 15 Zapis na szkolenie e-learning - Przypadki użycia

3.4.226. **UC_GEL 4.8.1 Zapis na szkolenie e-learning po zalogowaniu się użytkownika w Systemie**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zapisu użytkownika na szkolenie e-learning wyłącznie po jego zalogowaniu się w Systemie.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Zapis na szkolenie e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik posiada konto w Systemie
Warunki końcowe	Użytkownik zapisał się na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

Zapis użytkownika zewnętrznego

1. Użytkownik zewnętrzny loguje się do SE.
2. Użytkownik zewnętrzny z listy dostępnych szkoleń wybiera szkolenie e-learning na które chce się zapisać.
3. Użytkownik zewnętrzny na stronie szkolenia e-learning wciska przycisk 'Zapisz'.
4. Użytkownik zewnętrzny zostaje zapisany na szkolenie e-learning.
5. Użytkownikowi zewnętrznemu zostaje wyświetlona zawartość szkolenia e-learning.

Zapis Pracownika JSP lub Ankietera JSP

1. Pracownik JSP lub Ankieter JSP z listy dostępnych szkoleń wybiera szkolenie e-learning na które chce się zapisać.
2. Zgłoszenie Pracownika JSP lub Ankietera JSP trafia na listę akceptacyjną.
3. Użytkownik po zatwierdzeniu wniosku przez użytkowników uprawnionych otrzymuje dostęp do zawartości szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.227. **UC_GEL 4.8.2 Zapis na szkolenie e-learning zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zapisu użytkownika na szkolenie e-learning z przydzielonymi uprawnieniami

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Zapis na szkolenie e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik posiada konto w Systemie
Warunki końcowe	Użytkownik zapisał się na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik loguje się do Systemu.
2. Użytkownik przechodzi na stronie głównej Systemu do kursu, na który udostępniono otwarte zapisy.
3. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning wciska przycisk 'Zapisz'.
4. Użytkownik zostaje zapisany na szkolenie e-learning.

5. Użytkownik upoważniony przechodzi na stronę z listą uczestników szkolenia e-learning.
6. Użytkownik upoważniony dodaje uprawnienie poprzez ikonę plusa w kolumnie 'Rola' przy danym użytkowniku.
7. Użytkownik wybiera uprawnienia do nadania.
8. Po wybraniu użytkownik zostają nadane nowe uprawnienia w szkoleniu e-learning.
9. Użytkownikowi zostaje wyświetlona zawartość szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.228. UC_GEL 4.8.3 Eksport informacji o szkoleniu do kalendarza uczestnika szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego eksport informacji o szkolenia e-learning do indywidualnego kalendarza uczestnika na temat:

- terminu rozpoczęcia
- terminu zakończenia
- terminu otwarcia testu
- terminu zamknięcia testu

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie informacji w kalendarzu szkolenia
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Pojawienie się informacji w kalendarzu uczestnika

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik wybiera opcje z panelu bocznego 'Nowy termin' w bloku 'Nadchodzące terminy'.
3. Użytkownik na stronie z listą terminów dodaje nową informację do kalendarza poprzez wciśnięcie przycisku 'Nowy termin'.
4. Użytkownik uzupełnia informację i wciska przycisk 'Zapisz zmiany'.
5. System dodaje informację do kalendarza wszystkich uczestników szkolenia.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.229. UC_GEL 4.8.4 Ścieżka akceptacji zapisu na szkolenie e-learning pracownika JSP

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność ścieżki akceptacji zapisu na szkolenie e-learning pracownika JSP.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP, Ankieter JSP
Wyzwalacze	Prośba o zapis na szkolenie e-learning Pracownika JSP lub Ankietera JSP

Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Zapis Pracownika JSP lub Ankietera JSP na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Pracownik JSP lub Ankieter JSP zapisuje się na szkolenie e-learning poprzez przycisk 'Zapisz'.
2. System zapisuje informację o zgłoszeniu użytkownika na szkolenie i przesyła informację do uprawnionego użytkownika.
3. Uprawniony użytkownik przechodzi do modułu 'Zarządzanie szkoleniami e-learning' poprzez moduł 'Zarządzanie szkoleniami', a następnie do zakładki 'Oczekujące akceptacje'.
4. System wyświetla listę zgłoszeń do akceptacji
5. Użytkownik odnajduje na liście zgłoszenie zapisującego się użytkownika i akceptuje zgłoszenie zapisującego się użytkownika
6. System dodaje użytkownika do listy potwierdzonych użytkowników i wysyła informację do użytkownika zapisującego się o zapisie na szkolenie e-learning

Scenariusze alternatywne

1. Pracownik JSP lub Ankieter JSP zapisuje się na szkolenie e-learning poprzez przycisk 'Zapisz'.
2. System zapisuje informację o zgłoszeniu użytkownika na szkolenie i przesyła informację do uprawnionego użytkownika.
3. Uprawniony użytkownik przechodzi do modułu 'Zarządzanie szkoleniami e-learning' poprzez moduł 'Zarządzanie szkoleniami', a następnie do zakładki 'Oczekujące akceptacje'.
4. System wyświetla listę zgłoszeń do akceptacji
5. Użytkownik odnajduje na liście zgłoszenie zapisującego się użytkownika i odrzuca zgłoszenie zapisującego się użytkownika
6. System usuwa użytkownika z listy zapisanych użytkowników na szkolenie i wysyła informację do użytkownika zapisującego się o odrzuceniu zgody na szkolenie

Błędy

brak

3.4.230. **UC_GEL 4.8.5 Jednokrotny zapis na szkolenie e-learning**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność blokady wielokrotnego zapisu na szkolenie e-learning użytkownika.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Zapis użytkownika na szkolenie e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik jest zapisany na szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Blokada zapisu na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. System automatycznie ukrywa opcje zapisu na szkolenie e-learning przez użytkownika zapisanego na szkolenie e-learning

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.231. UC_GEL 4.8.6 Warunkowy dostęp do zapisów na szkolenie e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność warunkowego dostępu do zapisów szkolenia e-learning.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Tworzenie szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie innego szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Odblokowanie zapisu na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning przechodzi do ustawień zapisów na szkolenia poprzez panel boczny.
2. W panelu bocznym wybiera opcję 'Użytkownicy -> Metody zapisów'.
3. W tabeli włącza metodę zapisów warunkowych poprzez wciśnięcie ikony 'oka' w wierszu z nazwą metody 'Zapis warunkowy'.
4. Użytkownik po włączeniu metody zapisu przechodzi do ustawień poprzez ikonę ustawień.
5. Użytkownik wybiera z listy kurs oraz wartość procentową wyniku ze szkolenia e-learning na podstawie którego mają być odblokowane zapisy.
6. Po zapisaniu ustawień system będzie sprawdzał i umożliwiał zapis na szkolenie e-learning użytkownikom, którzy spełniają zadane warunki.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.232. UC_GEL 4.8.7 Opcjonalne definiowanie maksymalnej liczby uczestników szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność opcjonalnego definiowania maksymalnej liczby uczestników szkolenia e-learning poprzez uprawnionych użytkowników

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Definiowanie maksymalnej liczby uczestników
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Zablokowanie zapisów po przekroczeniu maksymalnej liczby uczestników

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik wybiera opcję 'Użytkownicy -> Metody zapisów' z panelu bocznego.
3. Użytkownik dodaje nową opcję zapisów poprzez wybranie opcji 'Zapisy samodzielne' z listy combo na dole tabeli.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z ustawieniami zapisów.
5. Użytkownik w polu 'Maksymalna ilość zapisanych osób' definiuje liczbę uczestników szkolenia e-learning, którzy mają prawo do zapisu (0 jest domyślną wartością, która nie ogranicza liczby możliwych zapisów).
6. Użytkownik zapisuje ustawienia.

7. System wyświetla użytkownikom możliwość samodzielnego zapisu na szkolenie oraz monitoruje maksymalną liczbę użytkowników w szkoleniu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.233. UC_GEL 4.8.8 Wysyłanie potwierdzenia o zapisie na szkolenie e-learning do wybranych użytkowników

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wysyłania potwierdzenia o zapisie na szkolenie e-learning do wybranych użytkowników.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Potwierdzenie zgłoszenia na szkolenie e-learning
Warunki wstępne	Potwierdzono zapis na szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Wysłano potwierdzenie o zapisie na szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik zalogowany zapisuje się samodzielnie na szkolenie e-learning poprzez przejście na stronę szkolenia e-learning i wciśnięcie przycisku 'Zapisz'.
2. Użytkownik trafia na listę zgłoszonych na szkolenie.
3. Zgłoszenie zostaje potwierdzone przez osobę uprawnioną.
4. System wysyła wiadomość z potwierdzeniem o zapisie na szkolenie.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik zalogowany zapisuje się samodzielnie na szkolenie e-learning poprzez przejście na stronę szkolenia e-learning i wciśnięcie przycisku 'Zapisz'.
2. Użytkownik zostaje zapisany na szkolenie e-learning, a na jego adres trafia wiadomość powitalna od prowadzącego szkolenie e-learning.

Błędy

1. Użytkownik posiada błędny adres e-mail w profilu.

3.4.234. UC_GEL 4.8.9 Modyfikacja zgłoszeń na szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność modyfikowania zgłoszeń na szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Modyfikacja zgłoszenia
Warunki wstępne	Złożono zgłoszenie
Warunki końcowe	Zmodyfikowano zgłoszenie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę z listą zgłoszeń na szkolenie e-learning poprzez :
 - a. przejście na stronę szkolenia e-learning
 - b. wybranie opcji użytkownicy -> metody zapisów z panelu bocznego

- c. wybranie z listy możliwych metod zapisów, ikonę zarządzania zgłoszeniami, w wierszu z metodą zapisu przez zgłoszenia
2. Użytkownikowi zostanie wyświetlona lista zgłoszeń użytkowników na szkolenie e-learning.
3. Użytkownik zaznacza zgłoszenia, którymi chce zarządzać.
4. Użytkownik poprzez przycisk 'Potwierdź' dokonuje zapisu użytkowników na szkolenie e-learning, a poprzez przycisk 'Odrzuć' usuwa zgłoszenia użytkowników.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.235. UC_GEL 4.8.10 Automatyczne powiadomienia o terminach.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego powiadomienia uczestników szkolenia o terminie:

- rozpoczęcia szkolenia e-learning
- testu
- ankiety

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	System CRON
Warunki wstępne	Wybrano powiadamianie o aktywnościach
Warunki końcowe	Wysłano przypomnienie uczestnikom szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. System sprawdza o zaplanowanej godzinie (nocnej) czy rozpoczynają się tego dnia szkolenia e-learning, testy, ankiety.
2. System sprawdza czy użytkownik wybrał automatyczne powiadomienie o aktywności.
3. System wysyła powiadomienia na adres profilowy adres e-mail odpowiednich użytkowników informacje na temat aktywności.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.236. UC_GEL 4.8.11 Generowanie i podgląd listy uczestników szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania listy uczestników szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Podgląd listy uczestników szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Wyświetlenie listy uczestników szkolenia e-learning



Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik poprzez opcję 'Użytkownicy ->Zapisani użytkownicy' z panelu bocznego przechodzi na stronę z listą uczestników szkolenia e-learning.
3. System generuje listę użytkowników i wyświetla ją użytkownikowi.

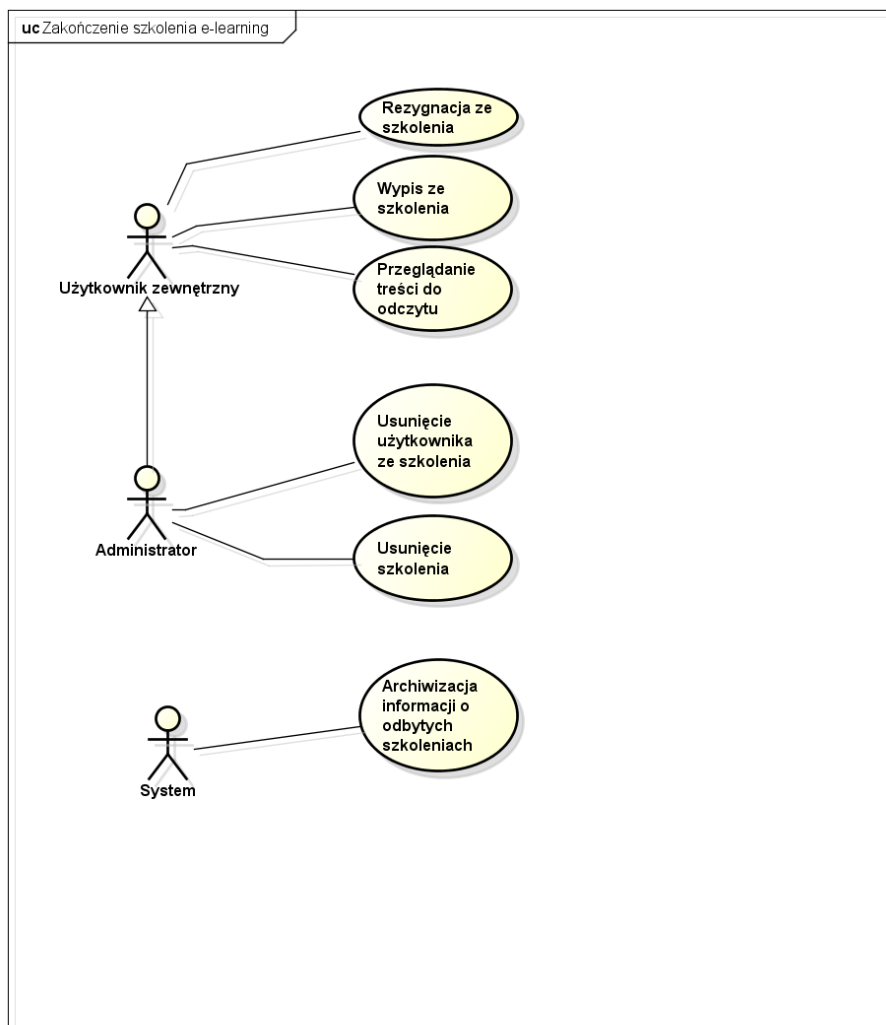
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.237. UC_GEL 4.9.0 Zakończenie szkolenia e-learning - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 16 Zakończenie szkolenia e-learning - Przypadki użycia

3.4.238. UC_GEL 4.9.1a Zakończenie szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zakończenia szkolenia e-learning, gdy użytkownik wypełnił test końcowy, ankietę oceniającą szkolenie oraz zostało wygenerowane zaświadczenie/list gratulacyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Ukończenie wszystkich testów i ankiet w szkoleniu e-learning.
Warunki wstępne	Użytkownik jest zapisany na szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Ukończenie szkolenia e-learning przez uczestnika

Scenariusz główny

1. Użytkownik wypełnia i przechodzi wszelkie testy i ankiety w szkoleniu.
2. System generuje użytkownikowi zaświadczenie/list gratulacyjny o zakończeniu szkolenia.
3. Użytkownik zakończył szkolenie e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.239. UC_GEL 4.9.1b Zakończenie szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zakończenia szkolenia e-learning, gdy użytkownik dobrowolnie wypisał się ze szkolenia

Parametry

Aktorzy	Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Dobrowolny wpis ze szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik jest zapisany na szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Użytkownik pozbawił się dostępu do szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning
2. Użytkownik wybiera opcję 'Wypisz mnie ze szkolenia' z panelu bocznego.
3. Użytkownik zostaje poproszony o potwierdzenie swojej decyzji.
4. Użytkownik zatwierdza swoją decyzję poprzez wciśnięcie przycisku 'Kontynuuj'.
5. Użytkownik zostaje wypisany ze szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.240. UC_GEL 4.9.1c Zakończenie szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zakończenia szkolenia e-learning, gdy administrator usunął dane szkolenie z listy dostępnych szkoleń.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Usunięcie użytkownika z listy uczestników szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik jest zapisany na szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Użytkownik zostaje pozbawiony dostępu do szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning
2. Użytkownik wybiera opcję 'Użytkownicy -> Zapisani użytkownicy' z panelu bocznego.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona lista uczestników szkolenia e-learning.
4. Użytkownik dokonuje wypisanie uczestnika ze szkolenia e-learning poprzez ikonę 'Wypisz' w postaci litery 'X' obok użytkownika.
5. Uczestnik szkolenia e-learning zostaje pozbawiony dostępu do szkolenia e-learning

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik próbuje wypisać ze szkolenia e-learning uczestnika wypisanego.

3.4.241. UC_GEL 4.9.1d Zakończenie szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zakończenia szkolenia e-learning, gdy administrator usunął dane szkolenie z listy dostępnych szkoleń.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Usunięcia szkolenia e-learning z listy szkoleń
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning
Warunki końcowe	Usunięcie szkolenia e-learning.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę z listą szkoleń e-learning poprzez opcję 'Kursy->Dodaj/edytuj kursy'.
2. Użytkownik wyszukuje szkolenie e-learning, które chce usunąć.
3. Użytkownik wciska ikonę 'Usuń' w postaci litery 'X' obok nazwy szkolenia e-learning.
4. Użytkownik zostaje poproszony o potwierdzenie swojej decyzji.
5. Użytkownik zatwierdza decyzję poprzez wciśnięcie przycisku 'Kontynuuj'.
6. Szkolenie e-learning zostaje usunięte z systemu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

1. Użytkownik próbuje usunąć szkolenie e-learning, które zostało usunięte w międzyczasie.

3.4.242. **UC_GEL 4.9.2 Przeglądanie treści do odczytu po ukończeniu szkolenia e-learning przez jego uczestnika.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przeglądania treści do odczytu po ukończeniu szkolenia e-learning przez jego uczestnika.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Przeglądanie treści szkolenia e-learning do odczytu.
Warunki wstępne	Użytkownik jest zapisany na szkolenie e-learning, Szkolenie nie zostało usunięte.
Warunki końcowe	Wyświetlenie treści do odczytu.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning
2. Użytkownik otwiera treści do odczytu.
3. System wyświetla treści użytkownikowi.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning
2. Użytkownik otwiera treści, które są zablokowane (testy, ankiety, zaliczenia).
3. System nie wyświetla treści użytkownikowi, treść zostaje zablokowana.

Błędy

brak

3.4.243. **UC_GEL 4.9.3 Rezygnacja ze szkolenia e-learning w dowolnym momencie.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność rezygnacji ze szkolenia e-learning w dowolnym momencie przez uczestnika.

Parametry

Aktorzy	Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wypis ze szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Użytkownik jest zapisany na szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Rezygnacja ze szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik w dowolnym momencie przechodzi na stronę główną szkolenia e-learning.
2. Użytkownik wybiera opcje 'Wypisz mnie ze szkolenia' z panelu bocznego.
3. Użytkownik zostaje poproszony o potwierdzenie decyzji.
4. Użytkownik zatwierdza decyzję wciskając przycisk 'Kontynuuj'.
5. Użytkownik zostaje wypisany ze szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.244. **UC_GEL 4.9.4 Pozostawienie informacji o szkoleniach e-learning w profilu użytkownika**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność rezygnacji ze szkolenia e-learning w dowolnym momencie przez uczestnika.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Usunięcie szkolenia e-learning z systemu
Warunki wstępne	Użytkownik odbył szkolenie e-learning
Warunki końcowe	Zatrzymanie informacji o szkoleniach e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik upoważniony usuwania szkolenie e-learning z systemu.
2. System zachowuje informacje na temat szkolenia w profilach użytkownika.
3. Użytkownik nadal posiada informację o odbytym szkoleniu e-learning w swoim profilu.

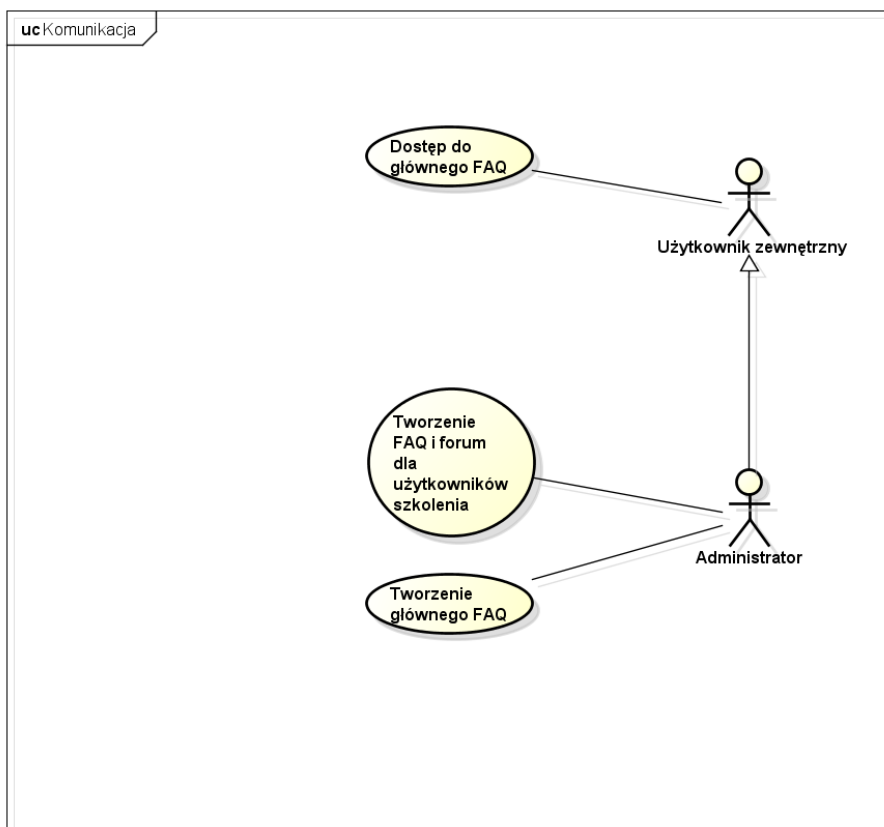
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.245. UC_GEL 4.10.0 Komunikacja - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 17 Komunikacja - Przypadki użycia

3.4.246. UC_GEL 4.10.1a Komunikacja asynchroniczna w postaci forum

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zapewnienia komunikacji w postaci forum.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Tworzenie forum
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do edycji strony głównej
Warunki końcowe	Utworzono forum

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie głównej systemu włącza tryb edycji strony.

2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona w środkowej części strony opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownik wybiera opcję 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno z wyborem aktywności.
5. Użytkownik wybiera z listy opcję dodania 'Forum'.
6. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania nowego forum.
7. Użytkownik uzupełnia wymagane dane oraz w polu 'Rodzaj forum' wybiera opcję 'Forum standardowe do użytku ogólnego'.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. Forum zostaje dodane do strony głównej systemu.
10. Użytkownicy od tej pory mogą rozpocząć komunikację przy użyciu tego forum.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona w środkowej części strony opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownik wybiera opcję 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno z wyborem aktywności.
5. Użytkownik wybiera z listy opcję dodania 'Forum'.
6. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania nowego forum.
7. Użytkownik uzupełnia wymagane dane oraz w polu 'Rodzaj forum' wybiera opcję 'Forum standardowe do użytku ogólnego'.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. Forum zostaje dodane do strony szkolenia e-learning.
10. Użytkownicy od tej pory mogą rozpocząć komunikację przy użyciu tego forum.

Błędy

brak

3.4.247. **UC_GEL 4.10.1b Komunikacja asynchroniczna w postaci FAQ**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zapewnienia komunikacji w postaci FAQ.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Tworzenie FAQ
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do edycji strony głównej
Warunki końcowe	Utworzono FAQ

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie głównej systemu włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona w środkowej części strony opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownik wybiera opcję 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno z wyborem aktywności.
5. Użytkownik wybiera z listy opcję dodania 'Forum'.
6. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania nowego forum.
7. Użytkownik uzupełnia wymagane dane oraz w polu 'Rodzaj forum' wybiera opcję 'Forum pytań i odpowiedzi'.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. Forum FAQ zostaje dodane do strony głównej systemu.
10. Użytkownicy od tej pory mogą rozpocząć komunikację przy użyciu tego forum FAQ.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona w środkowej części strony opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownik wybiera opcję 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlone okno z wyborem aktywności.
5. Użytkownik wybiera z listy opcję dodania 'Forum'.
6. Użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz dodawania nowego forum.
7. Użytkownik uzupełnia wymagane dane oraz w polu 'Rodzaj forum' wybiera opcję 'Forum pytań i odpowiedzi'.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. Forum FAQ zostaje dodane do strony szkolenia e-learning.
10. Użytkownicy od tej pory mogą rozpocząć komunikację przy użyciu tego forum FAQ.

Błędy

brak

3.4.248. **UC_GEL 4.10.2 Automatyczne wysyłanie wiadomości e-mail na adres podany w profilu użytkownika.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego wysyłania wiadomości e-mail na adres podany w profilu użytkownika.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Wysyłanie wiadomości
Warunki wstępne	Użytkownik podał właściwy adres e-mail
Warunki końcowe	Wysłano wiadomość e-mail na adres użytkownika

Scenariusz główny

1. Użytkownik zapisał się na subskrypcję forum.
2. Od tej pory system automatycznie powiadamia go o nowych postach na forum, wysyłając na jego adres e-mail podany w profilu, informacje o tym wydarzeniu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.249. **UC_GEL 4.10.3 Publikowanie listy Frequently Asked Questions dla wszystkich użytkowników.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność publikowanie listy Frequently Asked Questions dla wszystkich użytkowników. Lista pytań ma posiadać podział na kategorie.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Publikacja FAQ
Warunki wstępne	Użytkownik posiada uprawnienia do edycji strony głównej
Warunki końcowe	Opublikowane ogólnodostępne FAQ z podziałem na kategorie.

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie głównej systemu włącza tryb edycji strony.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób' w bloku 'Menu główne'.
3. Użytkownik wybiera opcję.
4. Zostaje wyświetlona strona wyboru aktywności.
5. Użytkownik wybiera opcję dodanie aktywności pod nazwą 'FAQ'.
6. Użytkownik wypełnia pola nazwa oraz zawartość o potrzebne dane na temat kategorii pytań.
7. Użytkownik zapisuje formularz.
8. System dodaje kategorię FAQ.
9. Użytkownik dodaje pytanie do FAQ poprzez wciśnięcie ikony '+' pod nazwą kategorii.
10. Użytkownik uzupełnia dane w formularzu na temat rozwiązania problemu na zadane pytanie.
11. Użytkownik zaznacza pole 'Podrozdział' o ile nie zostało ono zaznaczone automatycznie.
12. Użytkownik zapisuje formularz.
13. System dodaje nowe pytanie do FAQ.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.250. **UC_GEL 4.10.4 Dostęp do listy FAQ w dowolnym momencie.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dostępu do listy FAQ w dowolnym momencie.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Przejdźcie na stronę FAQ
Warunki wstępne	Użytkownik jest zalogowany/uwierzytelniony
Warunki końcowe	Wyświetlenie strony z listą FAQ

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę główną poprzez wybranie opcji z menu nawigacji (aby nie zamykać dotychczasowego okna należy opcję tę wybrać klikając prawym przyciskiem myszy, a następnie wybrać opcję 'Otwórz w nowej karcie'.
2. Użytkownik przechodzi do nowej karty, gdzie zostaje mu wyświetlona strona główna systemu.
3. Użytkownik z bloku 'Menu Główne' wybiera pozycję 'FAQ'.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z listą FAQ.

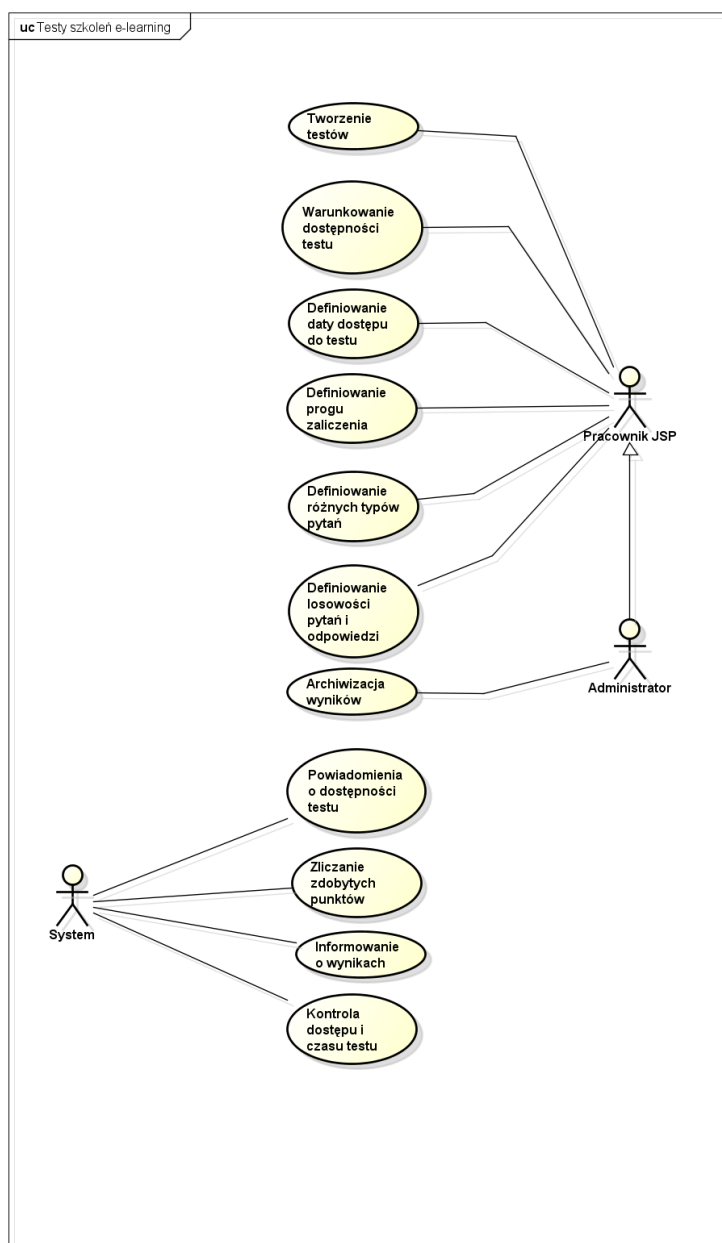
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.251. UC_GEL 4.11.0 Testy i wyniki szkoleń e-learning - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 18 Testy i wyniki szkoleń e-learning - Przypadki użycia

3.4.252. **UC_GEL 4.11.1 Tworzenie testów weryfikacyjnych na różnych etapach szkolenia e-learning**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia testów weryfikacyjnych na różnych etapach szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie nowego testu w szkoleniu e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono szkolenie e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony szkolenia e-learning.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostanie wyświetlone okno wybory aktywności.
5. Użytkownik wybiera aktywność 'Quiz'.
6. Użytkownikowi zostanie wyświetlony formularz dodawania nowego quizu.
7. Użytkownik uzupełnia formularz.
8. W sekcji 'Ogranicz dostęp' użytkownik może ustawić ograniczenia dostępu do aktywności na podstawie innej aktywności (w ten sposób można nadzorować postępy uczestników i stopniowo odblokowywać pozostałe składowe szkolenia e-learning).
9. Użytkownik zapisuje formularz.
10. System dodaje nowy quiz do szkolenia e-learning.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.253. **UC_GEL 4.11.2 Automatyczne powiadomienia uczestników szkolenia e-learning na temat dostępności testów.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego powiadamiania uczestników szkoleniach e-learning na temat dostępności testów.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Otwarcie testów
Warunki wstępne	Istnienie testu w szkoleniu e-learning, Ustawiono datę otwarcia testu
Warunki końcowe	Wysłanie wiadomości z powiadomieniem o teście

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy test w szkoleniu e-learning z ustawioną datą rozpoczęcia.
2. System cyklicznie sprawdza czy dodano nowe testy, oraz sprawdza ich daty rozpoczęcia.
3. System w dniu rozpoczęcia testu wysyła powiadomienie do uczestników szkolenia z informacją o dostępności testu.
4. Uczestnicy szkolenia e-learning otrzymują wiadomość na adres e-mail podany w profilu użytkownika.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.254. UC_GEL 4.11.3 Dostęp do testów w wybranym terminie

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność nakładania ograniczeń dostępu do testów szkolenia e-learning na określony przedział czasowy.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie testu w szkoleniu e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono test w szkoleniu e-learning z czasowym dostępem.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony szkolenia e-learning.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostanie wyświetlone okno wyboru aktywności.
5. Użytkownik wybiera aktywność 'Quiz'.
6. Użytkownikowi zostanie wyświetlony formularz dodawania nowego quizu.
7. Użytkownik uzupełnia formularz.
8. W sekcji 'Czas' ustawia ograniczenia czasowe dotyczące nowego testu. Może on ustawić ograniczenia:
 - o daty rozpoczęcia testu (od jakiego dnia test będzie dostępny)
 - o daty zakończenia testu (do jakiego dnia test będzie dostępny)
 - o limit czasu (określa czas dostępny po otwarciu testu na jego rozwiązanie)
9. Użytkownik zapisuje formularz.
10. System dodaje nowy quiz do szkolenia e-learning.
11. System udostępnia test dla uczestników szkolenia e-learning wg ustawień wprowadzonych przez użytkownika.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.255. UC_GEL 4.11.4 Definiowanie progów zaliczenia testu szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność definiowania przez osoby uprawnione progów zaliczenia testu szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie testu w szkoleniu e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono test szkolenia e-learning ze zdefiniowanym progiem zaliczenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony szkolenia e-learning.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownikowi po wybraniu opcji 'Dodaj aktywność lub zasób' zostanie wyświetlone okno wyboru aktywności.
5. Użytkownik wybiera aktywność 'Quiz'.
6. Użytkownikowi zostanie wyświetlony formularz dodawania nowego quizu.
7. Użytkownik uzupełnia formularz i zapisuje go.
8. System dodaje nowy quiz do szkolenia e-learning.
9. Użytkownik ponownie przechodzi na stronę główną szkolenia e-learning.
10. Z panelu bocznego wybiera opcję 'Oceny'.
11. W wyświetlonej tabeli pod nazwą testu w wierszu 'Kontrolki' użytkownik wybiera ikonkę 'Edytuj quiz/test'.
12. Na wyświetlonej stronie wciska przycisk 'Pokaż zaawansowane'.
13. W polu 'Próg zaliczeniowy' użytkownik ustawia procentowy próg zaliczenia testu.
14. Użytkownik potwierdza wprowadzone zmiany poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.256. UC_GEL 4.11.5 Udzielanie dostępu do szkoleń na podstawie testu weryfikującego.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność udzielenia dostępu do szkoleń e-learning na podstawie testu weryfikacyjnego.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie testu w szkoleniu e-learning
Warunki wstępne	Istnienie szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Użytkownik zdefiniował dostęp do szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik tworzy szkolenie e-learning, na początku którego umieszcza test weryfikacyjny.
2. Użytkownik dodaje pozostałe elementy szkolenia e-learning z warunkiem ukończenia testu weryfikacyjnego z danym wynikiem.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik tworzy szkolenie e-learning, w którym umieszcza wyłącznie test weryfikacyjny.
2. Użytkownik umieszcza szkolenie e-learning w ścieżce szkoleniowej przed innym szkoleniem, do którego dostęp ma być nadany na podstawie testu.

Błędy

brak

3.4.257. **UC_GEL 4.11.6 Tworzenie pytań uwzględniających tekst i grafikę.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność tworzenia pytań w testach szkoleń e-learning z uwzględnieniem tekstu i grafiki.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Tworzenie pytań testu w szkoleniu e-learning
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Utworzono pytanie testu szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do utworzonego testu w szkoleniu e-learning.
2. Z panelu bocznego użytkownik wybiera opcję 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownik na wyświetlonej stronie wciska przycisk 'Dodaj pytanie...'
4. Użytkownik wybiera formę pytania i wciska przycisk 'Następny'.
5. W polu 'Tekst pytania' użytkownik wpisuje treść pytania oraz poprzez ikonę zdjęcia w panelu edytora wprowadza grafikę.
6. Użytkownik może użyć grafiki z repozytorium serwerowego lub dodać ją z lokalnego komputera.
7. Użytkownik zatwierdza umieszczenie grafiki poprzez przycisk 'Wstaw'.
8. Użytkownik po sformułowaniu pytania i odpowiedzi zapisuje pytanie.
9. System dodaje pytanie do testu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.258. **UC_GEL 4.11.7a Dodawanie pytań do testu w postaci tekstowej.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań do testu w postaci tekstowej.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
----------------	------------------------------

Wyzwalacze	Dodawanie pytania do testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano pytanie do testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning przechodzi do wybranego testu.
2. Z panelu bocznego użytkownik wybiera opcję 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownik dodaje pytanie do testu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
4. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Krótka odpowiedź'.
5. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
6. Użytkownik dodaje pytanie poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik dodaje pytanie do testu, który ma zarejestrowane podejścia przez uczestników szkolenia e-learning.

3.4.259. **UC_GEL 4.11.7b Dodawanie do testu pytania jednokrotnego wyboru.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania do testu pytania jednokrotnego wyboru.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodawanie pytania do testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano pytanie do testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning przechodzi do wybranego testu.
2. Z panelu bocznego użytkownik wybiera opcję 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownik dodaje pytanie do testu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
4. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Wybór wielokrotny'.
5. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
6. Użytkownik wybiera opcję 'Tylko jedna odpowiedź' z pola 'Jedna lub więcej odpowiedzi'.
7. Użytkownik dodaje pytanie poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik dodaje pytanie do testu, który ma zarejestrowane podejścia przez uczestników szkolenia e-learning.

3.4.260. **UC_GEL 4.11.7c Dodawanie do testu pytania wielokrotnego wyboru.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania do testu pytania wielokrotnego wyboru.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodawanie pytania do testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Dodano pytanie do testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning przechodzi do wybranego testu.
2. Z panelu bocznego użytkownik wybiera opcję 'Edytuj quiz'.
3. Użytkownik dodaje pytanie do testu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...'
4. Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania 'Wybór wielokrotny'.
5. Użytkownik uzupełnia formularz dodawania pytania o:
 - o treść pytania
 - o odpowiedź
 - o liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - o wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
6. Użytkownik wybiera opcję 'Więcej niż jedna odpowiedź' z pola 'Jedna lub więcej odpowiedzi'.
7. Użytkownik dodaje pytanie poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik dodaje pytanie do testu, który ma zarejestrowane podejścia przez uczestników szkolenia e-learning.

3.4.261. **UC_GEL 4.11.7d Dodawanie do testu pytania w formie skali.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania do testu pytania wielokrotnego wyboru.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Dodawanie pytania do testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki	Dodano pytanie do testu

końcowe

Scenariusz główny

- Użytkownik wewnątrz szkolenia e-learning przechodzi do wybranego testu.
- Z panelu bocznego użytkownik wybiera opcję 'Edytuj quiz'.
- Użytkownik dodaje pytanie do testu poprzez przycisk 'Dodaj pytanie...!'
- Użytkownik po kliknięciu przycisku 'Dodaj pytanie...!' wybiera z wyświetlonego okna opcję dodania pytania w formie skali.
 - treść pytania
 - skalę odpowiedzi
 - liczbę możliwych do uzyskania punktów
 - wielkość kary za nieprawidłową odpowiedź
- Użytkownik dodaje pytanie poprzez zapisanie formularza dodawania pytania.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik dodaje pytanie do testu, który ma zarejestrowane podejścia przez uczestników szkolenia e-learning.

3.4.262. UC_GEL 4.11.8 Losowy wybór pytań z puli pytań dostępnych w teście do szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność losowego wyboru pytań z puli pytań dostępnych w teście do szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Otwarcie testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Wyświetlenie losowego pytania dla uczestnika szkolenia e-learning

Scenariusz główny

- Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
- Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
- Użytkownikowi po wybraniu tej opcji zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
- Użytkownik wybiera 'Quiz' a następnie zatwierdza wybór przyciskiem 'Dodaj'.
- Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
- Użytkownik uzupełnia formularz o odpowiednie dane.
- W polu 'Kolejność pytań' wybiera opcję 'Ułóż losowo'.
- Użytkownik zapisuje formularz.
- System przy otwarciu testu przez użytkownika losuje pytania z dostępnej puli.

Scenariusze alternatywne

- Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
- Użytkownik przechodzi do edycji testu poprzez ikonę w postaci koła zębatego obok nazwy testu.
- Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.

4. Użytkownik polu 'Kolejność pytań' wybiera opcję 'Ułóż losowo'.
5. Użytkownik zapisuje formularz.
6. System przy otwarciu testu przez użytkownika losuje pytania z dostępnej puli.

Błędy

brak

3.4.263. **UC_GEL 4.11.9 Przyznawanie punktów za udzielone odpowiedzi i ich sumowanie**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przyznawania punktów za udzielone odpowiedzi oraz ich sumowanie.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Rozpoczęcie testu przez użytkownika
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami
Warunki końcowe	Przyznanie punktów za odpowiedź i zliczenie ich sumy

Scenariusz główny

1. Użytkownik rozpoczyna rozwiązywanie testu.
2. Użytkownik kolejno otwiera kolejne pytania i zaznacza/wypełnia odpowiedzi.
3. System sprawdza udzielone odpowiedzi z bazą danych oraz przyznaje punkty za każdą odpowiedź.
4. Użytkownik rozwiązał cały test.
5. System sumuje punkty ze wszystkich odpowiedzi i wynik zapisuje od bazy danych.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.264. **UC_GEL 4.11.10 Wyświetlanie wyniku po ukończeniu testu.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność wyświetlania wyniku uzyskanego przez użytkownika po ukończeniu testu.

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Zakończenie testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami
Warunki końcowe	Wyświetlenie wyniku testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik kończy test.
2. Użytkownik zatwierdza ukończenie testu i poprawność swoich odpowiedzi.
3. System wyświetla użytkownikowi wynik całościowy oraz pozwala na podgląd wyników z poszczególnych pytań ze wskazaniem odpowiedzi prawidłowych.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.265. UC_GEL 4.11.11 Ustawienie limitu czasowego na wypełnienie testu przez użytkownika

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność ustawienia limitu czasowego na wypełnienie testu przez użytkownika

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Otwarcie testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Monitorowanie czasu przeznaczanego na wypełnienie testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownikowi po wybraniu tej opcji zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera 'Quiz' a następnie zatwierdza wybór przyciskiem 'Dodaj'.
5. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
6. Użytkownik uzupełnia formularz o odpowiednie dane.
7. Użytkownik polu 'Limit czasu' wybiera limit czasowy jaki chce ustawić.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. System przy otwarciu testu przez użytkownika monitoruje czas wypełnienia testu, w przypadku jego przekroczenia, automatycznie kończy podejście.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
2. Użytkownik przechodzi do edycji testu poprzez ikonę w postaci koła zębatego obok nazwy testu.
3. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
4. Użytkownik polu 'Limit czasu' wybiera limit czasowy jaki chce ustawić.
5. Użytkownik zapisuje formularz.
6. System przy otwarciu testu przez użytkownika monitoruje czas wypełnienia testu, w przypadku jego przekroczenia, automatycznie kończy podejście.

Błędy

1. Użytkownik wyłączył w przeglądarce obsługę JavaScript, w odpowiedzi system nie pozwala mu podejść do testu.

3.4.266. UC_GEL 4.11.12 Nakładanie ograniczenia jednorazowego rozwiązania wybranych testów

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność ograniczenia do jednokrotnego rozwiązania testu.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Otwarcie testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Monitorowanie ilości podejść do testu.

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownikowi po wybraniu tej opcji zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera 'Quiz' a następnie zatwierdza wybór przyciskiem 'Dodaj'.
5. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
6. Użytkownik uzupełnia formularz o odpowiednie dane.
7. Użytkownik w polu 'Dostępne podejścia' wybiera liczbę 1.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. System przy ponownym otwarciu testu przez użytkownika, wyświetla komunikat o przekroczonej liczbie podejść i blokuje kolejne podejście do testu.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
2. Użytkownik przechodzi do edycji testu poprzez ikonę w postaci koła zębatego obok nazwy testu.
3. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
4. Użytkownik w polu 'Dostępne podejścia' wybiera liczbę 1.
5. Użytkownik zapisuje formularz.
6. System przy ponownym otwarciu testu przez użytkownika, wyświetla komunikat o przekroczonej liczbie podejść i blokuje kolejne podejście do testu.

Błędy

brak

3.4.267. **UC_GEL 4.11.13 Nakładanie ograniczenia ilości prób rozwiązania wybranych testów**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność ograniczenia ilości prób rozwiązania wybranych testu.

Parametry

Aktorzy	Administrator, Pracownik JSP
Wyzwalacze	Otwarcie testu
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami, Użytkownik posiada uprawnienia do edycji szkoleń e-learning
Warunki końcowe	Monitorowanie ilości podejść do testu.

Scenariusz główny

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
2. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
3. Użytkownikowi po wybraniu tej opcji zostaje wyświetlone okno wyboru aktywności.
4. Użytkownik wybiera 'Quiz' a następnie zatwierdza wybór przyciskiem 'Dodaj'.
5. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
6. Użytkownik uzupełnia formularz o odpowiednie dane.

7. Użytkownik w polu 'Dostępne podejścia' wybiera liczbę dostępnych podejść.
8. Użytkownik zapisuje formularz.
9. System przy każdym otwarciu testu przez użytkownika, sprawdza czy nie przekroczono dozwolonej liczby podejść. W chwili przekroczenia dozwolonej ilości, wyświetla komunikat o przekroczonej liczbie podejść i blokuje kolejne podejście do testu.

Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik na stronie szkolenia e-learning włącza tryb edycji.
2. Użytkownik przechodzi do edycji testu poprzez ikonę w postaci koła zębatego obok nazwy testu.
3. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę z formularzem dodawania testu.
4. Użytkownik w polu 'Dostępne podejścia' wybiera liczbę dostępnych podejść.
5. Użytkownik zapisuje formularz.
6. System przy każdym otwarciu testu przez użytkownika, sprawdza czy nie przekroczono dozwolonej liczby podejść. W chwili przekroczenia dozwolonej ilości, wyświetla komunikat o przekroczonej liczbie podejść i blokuje kolejne podejście do testu.

Błędy

brak

3.4.268. **UC_GEL 4.11.14 Przechowywanie statusu testu (zaliczony/niezaliczony).**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przechowywania statusu testu (zaliczony/niezaliczony).

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Zakończenie testu.
Warunki wstępne	Istnienie testu szkolenia e-learning z pytaniami
Warunki końcowe	Zapis statusu testu.

Scenariusz główny

1. Użytkownik zakończył rozwiązywanie testu.
2. System zapisuje jego wynik w bazie danych.
3. System przy wyświetlaniu listy wyników z testu wyświetla wyniki :
 - o na czerwono - status niezaliczone,
 - o na zielono - status zaliczone
4. System ustawia statusy na podstawie progu zaliczenia testu zdefiniowanego przez użytkownika.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.269. **UC_GEL 4.11.15 Archiwizacja wyników testów.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność archiwizacji wyników testów.

Parametry

Aktorzy	Administrator
----------------	---------------

Wyzwalacze	Archiwizacja wyników testu
Warunki wstępne	Istnienie bazy wyników testu
Warunki końcowe	Zarchiwizowano wyniki testów

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning, w którym zawiera się wybrany test.
2. Z panelu bocznego użytkownik wybiera opcję 'Wyniki'.
3. System wyświetla użytkownikowi nową stronę z wynikami testów z całego szkolenia e-learning.
4. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję 'Eksportuj' oraz z rozwiniętej listy wybiera format.
5. W sekcji 'Uwzględnij z' wybiera test, z którego chciałby archiwizować wyniki.
6. Wybór zatwierdza przyciskiem 'Prześlij'.
7. System wyświetla użytkownikowi tabelę zawierającą zestawienie wyników poddanych archiwizacji.
8. Użytkownik wciska przycisk 'Pobierz'.
9. System wysyła zarchiwizowane wyniki testów do przeglądarki użytkownika w wybranym wcześniej przez niego formacie.

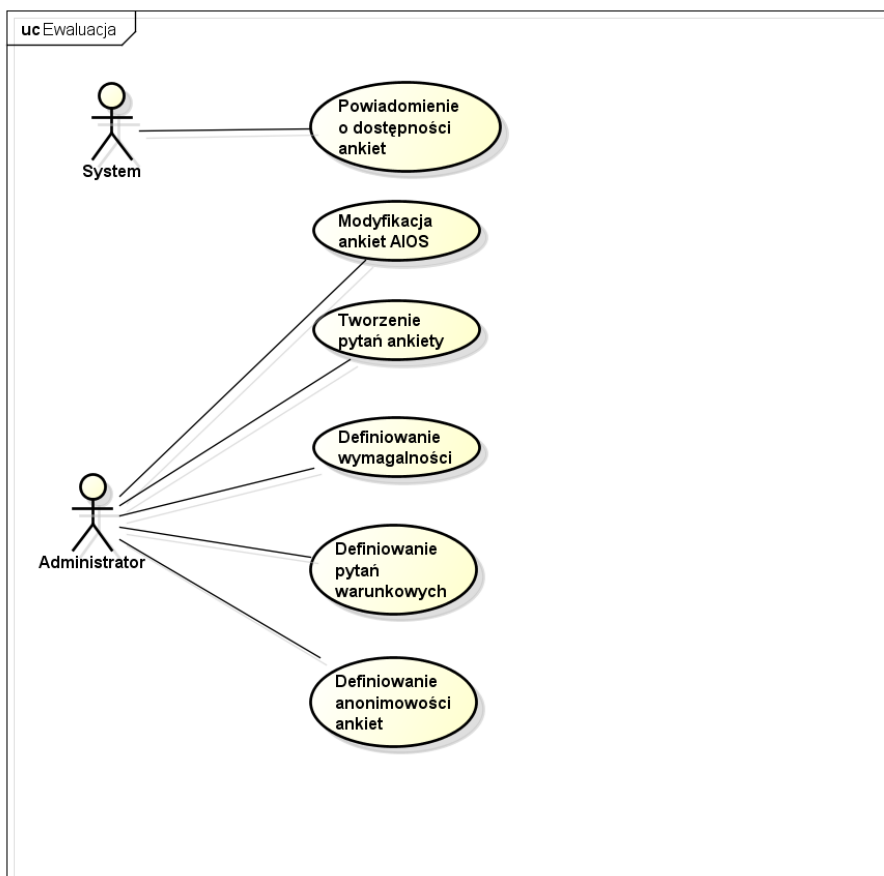
Scenariusze alternatywne

1. Użytkownik archiwizuje szkolenie e-learning.
2. System do archiwizacji szkolenia e-learning dołącza dane z wynikami testów w wybranym szkoleniu e-learning.

Błędy

brak

3.4.270. UC_GEL 4.12.0 Ewaluacja - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 19 Ewaluacja - Przypadki użycia

3.4.271. UC_GEL 4.12.1 Automatyczne powiadomienia o dostępie do ankiet AIOS.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność automatycznego powiadamiania użytkownika o dostępie do ankiet AIOS

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Użytkownik otrzymał dostęp do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Dodanie ankiety AIOS, Spełnienie warunku dostępu do ankiety AIOS
Warunki końcowe	Powiadomienie o dostępie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik otrzymuje dostęp do ankiety AIOS.
2. System powiadamia użytkownika poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail użytkownika.

Scenariusze alternatywne

1. Dodano nową ankietę AIOS w szkoleniu e-learning.
2. System powiadamia użytkowników o dostępności nowej ankiety AIOS poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail użytkownika.

Błędy

brak

3.4.272. *UC_GEL 4.12.2a Modyfikacja ankiet AIOS poprzez usuwanie pytań ankiety*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność modyfikacji ankiet AIOS poprzez usuwanie pytań ankiety.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Edycja ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Zmodyfikowano ankietę AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik poprzez ikony edycji usuwa pytania z ankiety AIOS.
4. System automatycznie zapisuje zmiany.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.273. *UC_GEL 4.12.2b Modyfikacja ankiet AIOS poprzez dodawanie pytań ankiety*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność modyfikacji ankiet AIOS poprzez dodawanie pytań ankiety.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Edycja ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Zmodyfikowano ankietę AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.

3. Użytkownik z listy combo wybiera rodzaj pytania jaki chce dodać, a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
6. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.274. **UC_GEL 4.12.3a Dodawanie pytań w postaci tekstowej do ankiet.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań w postaci tekstowej do ankiet

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Pole tekstowe', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza, odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
6. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.275. **UC_GEL 4.12.3b Dodawanie pytań w postaci jednokrotnego wyboru do ankiet.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań w postaci jednokrotnego wyboru do ankiet

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Przyciski radiowe', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza, odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
6. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.276. **UC_GEL 4.12.3c Dodawanie pytań w postaci wielokrotnego wyboru do ankiet.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań w postaci wielokrotnego wyboru do ankiet

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Pola do zaznaczenia', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza, odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
6. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.277. **UC_GEL 4.12.3d Dodawanie pytań w postaci skali do ankiet.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań w postaci skali do ankiet

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS

Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Ocena (w skali 1..5)', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik w polu 'Rodzaj skali' wybiera 'Normalny'.
6. Użytkownik dodaje pytanie w postaci pytanie [znak nowej linii] wartość=opis. Przykładowe pytanie w postaci skali można wprowadzić następująco:
Czy jesteś zadowolony ze swojej sprawności fizycznej:
1=Nie zgadzam się
2=Raczej nie zgadzam się
3=nie mam zdania
4=Raczej zgadzam się
5=Zgadzam się
7. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
8. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.278. **UC_GEL 4.12.3e Dodawanie pytań w postaci macierzy do ankiet.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań w postaci macierzy do ankiet

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Ocena (w skali 1..5)', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza, odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik w polu 'Rodzaj skali' wybiera 'Normalny'.
6. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
7. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.279. **UC_GEL 4.12.3f Dodawanie pytań w postaci rankingu do ankiet.**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność dodawania pytań w rankingu macierzy do ankiet

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Ocena (w skali 1...5)', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza, odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik w polu 'Rodzaj skali' wybiera 'Brak powtarzających się wyborów'.
6. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
7. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.280. **UC_GEL 4.12.4 Nadawanie wymagalności udzielenia odpowiedzi na pytanie ankiety**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność nadawania wymagalności udzielenia odpowiedzi na pytanie ankiety

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS z wymagalnością odpowiedzi

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera rodzaj pytania, a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.

5. Użytkownik w polu 'Wymagana odpowiedź' zaznacza 'Tak'.
6. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
7. System dodaje pytanie do ankiety. System monitoruje czy została udzielona odpowiedź na pytanie podczas wypełniania ankiety, w przypadku nie udzielenia odpowiedzi, system blokuje przejście do następnej strony/pytania.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.281. *UC_GEL 4.12.5 Definiowanie wyświetlanych pytań na podstawie udzielonych odpowiedzi*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność definiowania wyświetlanych pytań na podstawie udzielonych przez użytkownika odpowiedzi

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Dodanie pytania do ankiety AIOS
Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Dodano pytanie do ankiety AIOS z warunkiem

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik przechodzi na stronę edycji pytań poprzez zakładkę 'Pytania' na stronie ankiety AIOS.
3. Użytkownik z listy combo wybiera opcję 'Przyciski radiowe', a następnie wciska przycisk 'Dodaj wybrany rodzaj pytania'.
4. Użytkownik poprzez uzupełnienie formularza, odpowiedniego dla rodzaju pytania, wprowadza treść pytania.
5. Użytkownik wybiera, która odpowiedź inicjuje pojawienie się dodatkowego pola tekstowego wraz z pytaniem do niego.
6. Użytkownik wpisuje treść dodatkowego pytania.
7. Użytkownik dodaje pytanie do ankiety poprzez wciśnięcie przycisku 'Zapisz zmiany'.
8. System dodaje pytanie do ankiety.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.282. *UC_GEL 4.12.6 Anonimowe wypełnianie ankiet.*

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność anonimowego wypełniania ankiet.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Edycja ankiety AIOS

Warunki wstępne	Istnienie ankiety AIOS
Warunki końcowe	Włączenie anonimowego wypełnienia ankiety.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę zawierającą ankietę AIOS.
2. Użytkownik z panelu bocznego w sekcji 'Ustawienia ankiety' wybiera opcję 'Edytuj ustawienia'.
3. Użytkownik w formularzu w polu 'Rodzaj respondenta' wybiera opcję 'anonimowe'.
4. Od tej pory użytkownicy wypełniający ankietę nie będą rejestrowani przez system.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.283. **UC_GEL 4.12.7 Generowanie raportów z oceny szkolenia e-learning na podstawie ankiet**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania raportu z oceny szkolenia e-learning w oparciu o informacje pochodzące z ankiety do plików PDF, XLSX, XLS, CSV, HTML.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Pobieranie raportu z ankiet
Warunki wstępne	Udzielono odpowiedzi na ankietę
Warunki końcowe	Pobrano raport w postaci pliku w wybranym formacie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę ankiety.
2. Użytkownik z dostępnych zakładek wybiera opcję 'Wszystkie odpowiedzi'.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona strona z raportem odpowiedzi na ankietę.
4. Użytkownik poprzez opcję 'Pobierz' przechodzi na stronę wyboru formatu pliku (PDF, XLSX, XLS, CSV, HTML).
5. Po wybraniu formatu użytkownik wciska przycisk 'Pobierz'.
6. Użytkownikowi zostaje wysłany plik z raportem w wybranym formacie.

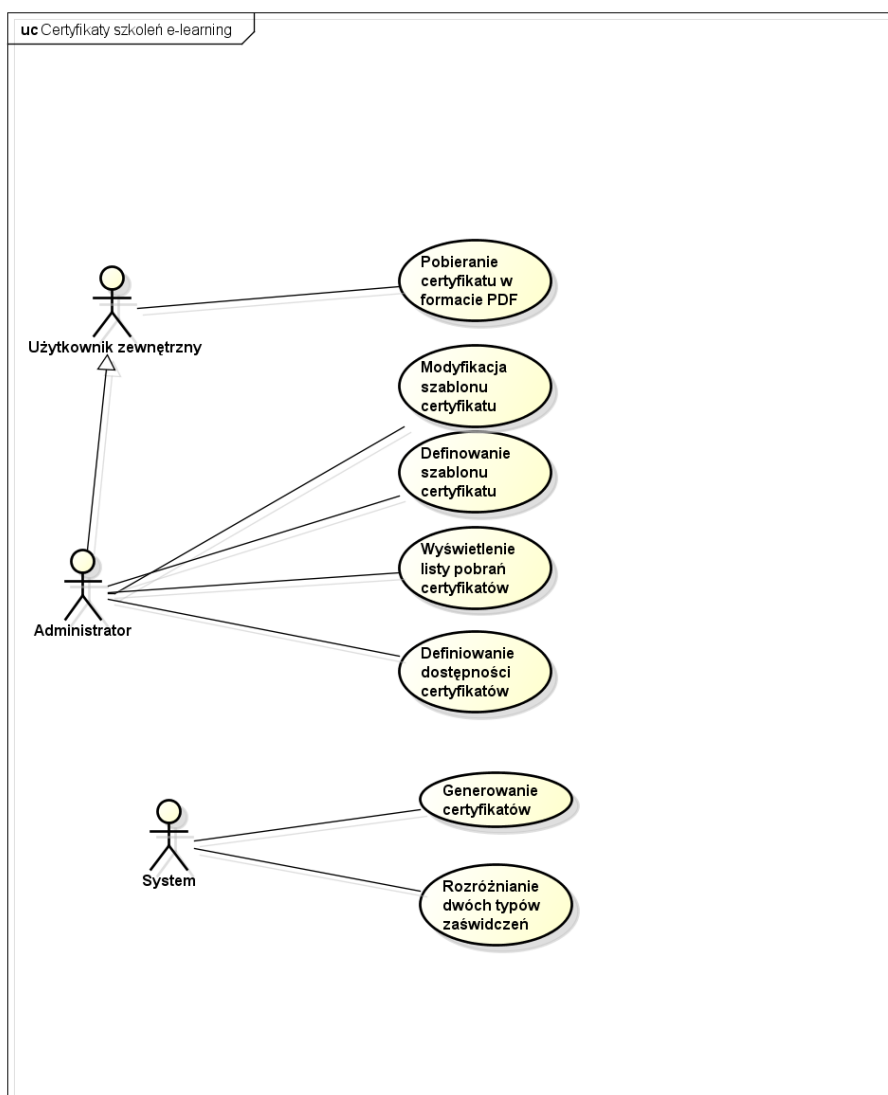
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.284. UC_GEL 4.13.0 Certyfikaty szkoleń e-learning - Przypadki użycia



powered by Astah

Rysunek 20 Certyfikaty szkoleń e-learning - Przypadki użycia

3.4.285. UC_GEL 4.13.1 Dwa typy zaświadczeń

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność istnienia dwóch zdefiniowanych typów certyfikatów:

- listu gratulacyjnego
- zaświadczenia

Parametry

Aktorzy	System
Wyzwalacze	Pobieranie certyfikatu
Warunki wstępne	Zdefiniowano certyfikat
Warunki końcowe	Pobrano odpowiedni typ certyfikatu

Scenariusz główny

1. W systemie zdefiniowane zostały dwa typy zaświadczeń:
 - o list gratulacyjny dla użytkowników zewnętrznych
 - o zaświadczenie dla pracownik i ankieterów JSP

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.286. UC_GEL 4.13.2 Generowanie zgodnie z szablonem certyfikatów dla uczestników szkolenia e-learning

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania certyfikatów w formie listu gratulacyjnego lub zaświadczenia, gotowych do wydruku, dla uczestników szkolenia e-learning

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Pobieranie certyfikatów dla uczestników szkolenia e-learning
Warunki wstępne	Szkolenie e-learning posiada listę uczestników
Warunki końcowe	Pobrano certyfikaty zgodnie z listą uczestników szkolenia e-learning

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik z panelu bocznego wybiera opcję 'Użytkownicy -> Generuj certyfikaty'.
3. Użytkownik definiuje wygląd i treści certyfikatu.
4. System generuje pliki PDF z certyfikatami dla wszystkich uczestników szkolenia w oparciu o listę uczestników i typ użytkownika (zewnętrzny, wewnętrzny).
5. System gotowy plik wysyła do przeglądarki użytkownika.
6. Użytkownik pobiera plik gotowy do wydruku.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.287. UC_GEL 4.13.3 Generowanie certyfikatów po ukończeniu testu końcowego.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania certyfikatu po ukończeniu testu końcowego

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Ukończenie testu końcowego
Warunki wstępne	Zdefiniowano test końcowy
Warunki końcowe	Udostępnienie certyfikatu po ukończeniu testu końcowego.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownik poprzez wyświetloną opcję otwiera okno dodawania aktywności.
5. Użytkownik wybiera certyfikat i zatwierdza przyciskiem 'Dodaj'.
6. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę edycji certyfikatu.
7. Użytkownik definiuje nowy certyfikat.
8. W sekcji 'Ogranicz dostęp' w polach 'Warunki ocen' wybiera z listy combo test końcowy oraz przedział ocen jakie są wymagane lub w polach 'Warunek ukończenia aktywności' wybiera z listy combo test końcowy oraz definiuje warunek, na podstawie którego będzie udzielony dostęp.
9. Użytkownik zapisuje certyfikat.
10. System dodaje certyfikat oraz upoważnia uczestników do generowania go, dopiero po ukończeniu testu końcowego.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.288. UC_GEL 4.13.4 Przechowywanie i modyfikacja dowolnej liczby szablonów.

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność przechowywania i modyfikacji dowolnej liczby szablonów.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Tworzenie certyfikatu
Warunki wstępne	Zdefiniowane zostały certyfikaty w systemie
Warunki końcowe	Dostęp i modyfikacja do szablonów certyfikatów.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik włącza tryb edycji strony.
3. Użytkownikowi zostaje wyświetlona opcja 'Dodaj aktywność lub zasób'.
4. Użytkownik poprzez wyświetloną opcję otwiera okno dodawania aktywności.
5. Użytkownik wybiera certyfikat i zatwierdza przyciskiem 'Dodaj'.
6. Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę edycji certyfikatu.
7. Użytkownik wciska przycisk 'Wykorzystaj istniejący'.
8. Użytkownikowi zostaje wyświetlona lista dostępnych zdefiniowanych w systemie certyfikatów.

9. Użytkownik poprzez wybranie z listy certyfikatu importuje jego szablon do nowo tworzonego certyfikatu.
10. Użytkownik może zmodyfikować zaimportowane dane.
11. Po ukończeniu edycji użytkownik dodaje nowy certyfikat poprzez przycisk zapisu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.289. **UC_GEL 4.13.5 Pobieranie gotowego certyfikatu w postaci pliku PDF**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność pobierania gotowego certyfikatu w postaci pliku PDF

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP, Ankieter JSP, Użytkownik zewnętrzny
Wyzwalacze	Pobieranie certyfikatu
Warunki wstępne	Zdefiniowano certyfikat w szkoleniu e-learning, Użytkownik posiada dostęp do certyfikatu
Warunki końcowe	Pobrano gotowy certyfikat w postaci pliku PDF

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik uzyskuje dostęp do generowania certyfikatu.
3. Użytkownik przechodzi na stronę certyfikatu.
4. Użytkownik pobiera certyfikat poprzez wciśnięcie przycisku 'Pobierz certyfikat'.
5. System generuje certyfikat uzupełniony o dane uczestnika szkolenia e-learning.
6. System przekształca certyfikat do pliku PDF.
7. System wysyła plik PDF do przeglądarki użytkownika.
8. Certyfikat w postaci pliku PDF zostaje wyświetlony użytkownikowi lub zapisany na dysk użytkownika w zależności od ustawień certyfikatu.

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.290. **UC_GEL 4.13.6 Generowanie listy pobranych certyfikatów o określonych parametrach**

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność generowania listy pobranych certyfikatów o określonych parametrach zawierających przynajmniej:

- temat szkolenia e-learning
- termin szkolenia e-learning
- imię i nazwisko uczestnika szkolenia e-learning
- typ użytkownika (zewnętrzny, wewnętrzny)

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Wyświetlenie listy pobrań certyfikatów
Warunki wstępne	Istnienie zdefiniowanych certyfikatów
Warunki końcowe	Wyświetlono listę pobrań certyfikatów

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi na stronę szkolenia e-learning.
2. Użytkownik przechodzi na stronę certyfikatu.
3. Użytkownik przechodzi do listy pobranych certyfikatów poprzez opcję 'Zobacz pobrane certyfikaty'.
4. Użytkownikowi zostaje wyświetlona lista pobranych certyfikatów.

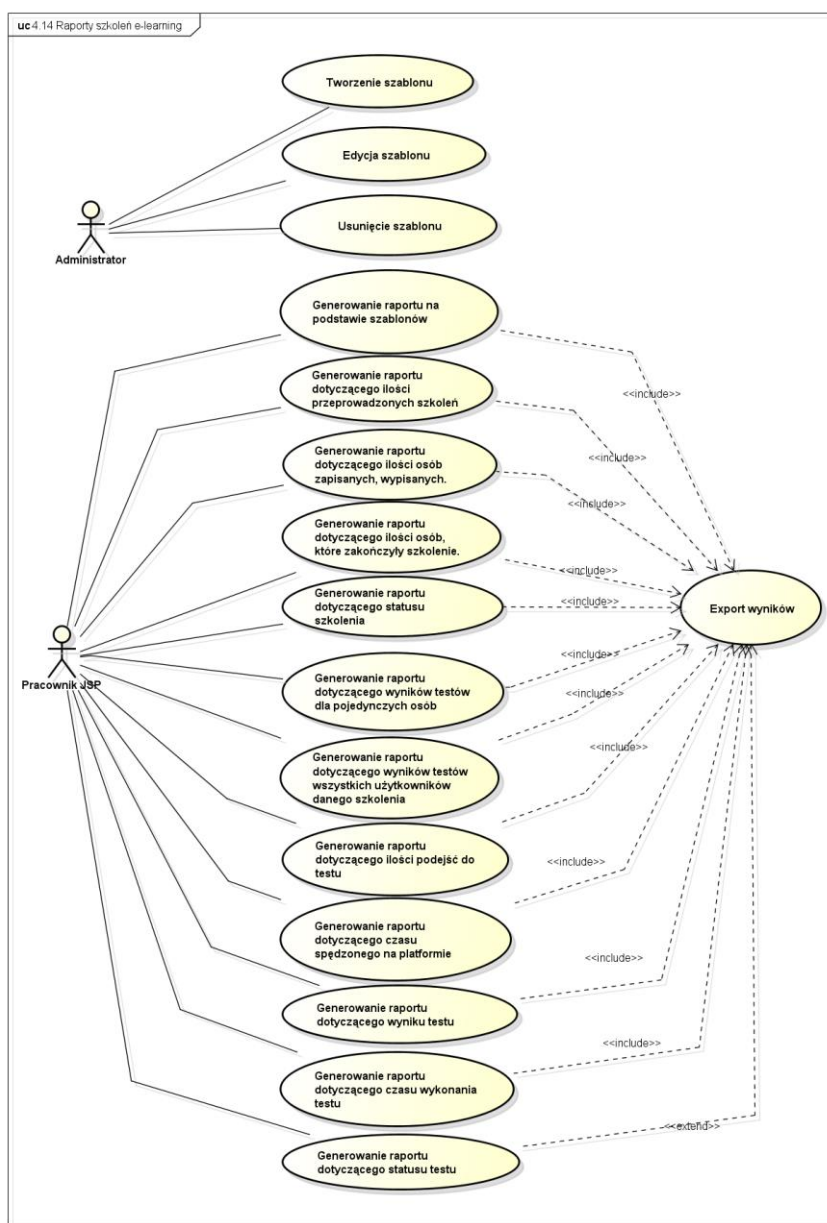
Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

brak

3.4.291. **UC_GEL 4.14.0 Raporty ze szkoleń e-learning - Przypadki użycia**



Rysunek 21 Raporty ze szkoleń e-learning - Przypadki użycia

3.4.292. UC_GEL 4.14.1a Tworzenie szablonów raportów szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność tworzenia szablonu raportu.
Administratorzy mają dostęp do definiowania szablonów raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia administracyjne raportów
Warunki końcowe	W systemie dostępny jest nowy szablon raportu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów"
4. System prezentuje moduł szablonów
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów szkoleń e-learning"
6. System prezentuje listę zdefiniowanych szablonów raportów szkoleń e-learning
7. Użytkownik wybiera przycisk "Dodaj szablon"
8. System prezentuje formatkę tworzenia szablonu raportu szkolenia e-learning
9. Użytkownik z dostępnych pozycji raportu wybiera te, które chce zobaczyć w raporcie
10. Użytkownik z dostępnych pozycji sortowań wybiera te po których chce posortować raport
11. Użytkownik spośród dostępnych warunków wybiera te, po których mają być wybierane wyniki
12. Użytkownik podaje nazwę szablonu
13. Użytkownik wybiera przycisk Zapisz

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał żadnego pola do wyświetlenia w raporcie.
Użytkownik podał nazwę szablonu który już istnieje w systemie.

3.4.293. UC_GEL 4.14.1b Edycja szablonów raportów szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność edycji szablonu raportu.
Administratorzy mają dostęp do definiowania szablonów raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia administracyjne raportów
Warunki końcowe	W systemie dostępny jest zaktualizowany szablon raportu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów"

4. System prezentuje moduł szablonów
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów szkoleń e-learning"
6. System prezentuje listę zdefiniowanych szablonów raportów szkoleń e-learning
7. Użytkownik wybiera przycisk Działania następnie Edycja przy szablonie który chce edytować
8. System wyświetla szablon w trybie edycji
9. Użytkownik z dostępnych pozycji raportu wybiera te, które chce zobaczyć w raporcie
10. Użytkownik z dostępnych pozycji sortowań wybiera te po których chce posortować raport
11. Użytkownik spośród dostępnych warunków wybiera te, po których mają być wybierane wyniki
12. Użytkownik aktualizuje nazwę szablonu
13. Użytkownik wybiera przycisk Zapisz

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

W systemie nie ma zdefiniowanych żadnych szablonów.

Użytkownik nie wybrał żadnego pola do wyświetlenia w raporcie.

Użytkownik podał nazwę szablonu który już istnieje w systemie.

3.4.294. UC_GEL 4.14.1c Usunięcie szablonów raportów szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność usunięcia szablonu raportu.

Administratorzy mają dostęp do definiowania szablonów raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Administrator
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie Użytkownik posiada uprawnienia administracyjne raportów
Warunki końcowe	Szablon raportu został usunięty z systemu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów"
4. System prezentuje moduł szablonów
5. Użytkownik wybiera zakładkę "Szablony raportów szkoleń e-learning"
6. System prezentuje listę zdefiniowanych szablonów raportów szkoleń e-learning
7. Użytkownik wybiera przycisk Działania następnie Usun przy szablonie który chce usunąć
8. System wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie chęci usunięcia szablonu
9. Użytkownik potwierdza chęć usunięcia szablonu
10. System usuwa szablon z systemu

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

W systemie nie ma zdefiniowanych żadnych szablonów.

3.4.295. UC_GEL 4.14.2 Tworzenie predefiniowanych raportów z przeprowadzonych szkoleń e-learning

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z przeprowadzonych szkoleń e-learning z możliwością wyboru predefiniowanych zakresów dat (tydzień, miesiąc) oraz z podziałem na pracowników JSP, ankietatorów oraz użytkowników zewnętrznych.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport ze szkoleń

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. System wyświetla listę predefiniowanych szablonów raportów
6. Użytkownik wybiera szablon na podstawie którego chce wygenerować raport
7. System wyświetla formularz generowania raportu na podstawie wybranego szablonu
8. Użytkownik wybiera zakres dat z jakiego ma być wygenerowany raport
9. Użytkownik wybiera rodzaj użytkowników (pracownicy JSP, użytkownicy zewnętrzni)
10. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik generujący raport nie wybrał zakresu dat lub typu użytkowników.

3.4.296. UC_GEL 4.14.3 Filtrowanie, grupowanie, sortowanie informacji w raporcie

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność filtrowania, grupowania oraz sortowania informacji w raporcie.

Użytkownicy posiadają dostęp do modułu raportów poprzez panel administracyjny

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do modułu raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport ze szkoleń uwzględniający nałożone filtry oraz sortowanie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów

4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera spośród dostępnych grup użytkowników te, które chce umieścić w raporcie
6. Użytkownik spośród dostępnych opcji filtrowania wybiera te po których chce wybierać dane do raportu.
7. Użytkownik wybiera kolumny po których ma być posortowany raport
8. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Wyświetlony zostaje pusty raport jeśli brak wpisów spełniających wszystkie z nałożonych filtrów.

3.4.297. UC_GEL 4.14.4a Generowanie raportu dotyczącego ilości przeprowadzonych szkoleń

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z przeprowadzonych szkoleń e-learning dotyczących ilości przeprowadzonych szkoleń, Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport z ilości przeprowadzonych szkoleń

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. System wyświetla listę dostępnych szablonów raportów
6. Użytkownik wybiera szablon "Ilość przeprowadzonych szkoleń"
7. System wyświetla formatkę generowania raportu na podstawie wybranego szablonu
8. Użytkownik wybiera zakres dat z którego ma być wygenerowany raport
9. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik wybrał błędny zakres dat.

3.4.298. UC_GEL 4.14.4b Generowanie raportu dotyczącego ilości osób zapisanych, wypisanych.

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z szkoleń e-learning dotyczących ilości osób zapisanych, wypisanych, Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport z ilości osób zapisanych, wypisanych.

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Ilość osób zapisanych, wypisanych"
6. Użytkownik wybiera zakres dat z którego ma być wygenerowany raport
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik wybrał błędny zakres dat.

3.4.299. **UC_GEL 4.14.4c Generowanie raportu dotyczącego ilości osób, które zakończyły szkolenie.**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z szkoleń e-learning dotyczących ilości osób, które zakończyły szkolenie z podziałem na pracowników JSP i odbiorców zewnętrznych. Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport z ilości osób które zakończyły szkolenie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Ilość osób które zakończyły szkolenie"
6. Użytkownik wybiera Szkolenie z którego chce wygenerować raport
7. Użytkownik wybiera rodzaj uczestników (pracownicy JSP, odbiorcy zewnętrzni)
8. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał szkolenia z którego chce wygenerować raport.

Użytkownik nie wybrał rodzaju użytkowników.

3.4.300. UC_GEL 4.14.4d Generowanie raportu dotyczącego statusu szkolenia

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z szkoleń e-learning dotyczących statusu szkolenia.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport statusu szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Status szkolenia"
6. Użytkownik wybiera Szkolenie z którego chce wygenerować raport
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał szkolenia z którego chce wygenerować raport.

3.4.301. UC_GEL 4.14.4e Generowanie raportu dotyczącego wyników testów dla pojedynczych osób

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z szkoleń e-learning dotyczących wyników testów dla pojedynczych osób

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport wyników testów dla pojedynczych osób

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów

4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Wyniki testów pojedynczych osób"
6. Użytkownik wybiera osobę dla której chce wygenerować raport z jej wyników testów
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał osoby dla której chce wygenerować raport

3.4.302. **UC_GEL 4.14.4f Generowanie raportu dotyczącego wyników testów wszystkich użytkowników danego szkolenia**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z szkoleń e-learning dotyczących wyników testów wszystkich użytkowników danego szkolenia z podziałem na pracowników JSP i odbiorców zewnętrznych.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejsie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport wyników testów uczestników szkolenia

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Wyniki testów uczestników szkolenia"
6. Użytkownik wybiera szkolenie dla którego chce wygenerować raport.
7. Użytkownik wybiera typ uczestników szkolenia (pracownicy JSP, odbiorcy zewnętrzni)
8. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał szkolenia dla którego chce wygenerować raport.

Użytkownik nie wybrał typu uczestników

3.4.303. **UC_GEL 4.14.4g Generowanie raportu dotyczącego ilości podejść do testu**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z szkoleń e-learning dotyczących ilości podejść do testu.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport ilości podejść do testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Ilość podejść do testu"
6. Użytkownik wybiera test dla którego chce wygenerować raport.
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał testu dla którego chce wygenerować raport.

3.4.304. **UC_GEL 4.14.4h Generowanie raportu dotyczącego czasu spędzonego na platformie**

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów dotyczących czasu spędzonego na platformie

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdzie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport czasu spędzonego na platformie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Czas spędzony na platformie"
6. Użytkownik wybiera test dla którego chce wygenerować raport.
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał testu dla którego chce wygenerować raport.

3.4.305. UC_GEL 4.14.4i Generowanie raportu dotyczącego wyniku testu

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z testów szkoleń e-learning dotyczących wyniku testu
Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport czasu spędzonego na platformie

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Wyniki testu"
6. Użytkownik wybiera test dla którego chce wygenerować raport.
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał testu dla którego chce wygenerować raport.

3.4.306. UC_GEL 4.14.4j Generowanie raportu dotyczącego czasu wykonania testu

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z testów szkoleń e-learning dotyczących czasu wykonania testu
Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport czasu wykonania testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Czas wykonania testu"
6. Użytkownik wybiera test dla którego chce wygenerować raport.
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał testu dla którego chce wygenerować raport.

3.4.307. UC_GEL 4.14.4k Generowanie raportu dotyczącego statusu testu

Opis

Przypadek użycia realizuje funkcjonalność generowania raportów z testów szkoleń e-learning dotyczących statusu testu (zaliczony/niezaliczony).

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony zostaje raport statusu testu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów
3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera szablon "Status testu"
6. Użytkownik wybiera test dla którego chce wygenerować raport.
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wybrał testu dla którego chce wygenerować raport.

3.4.308. UC_GEL 4.14.5 Eksportowanie wyników raportu

Opis

Przypadek użycia opisuje funkcjonalność zapisywania raportów i eksport w formacie PDF, RTF, XLS, XLSX, CSV, HTML.

Użytkownicy mają dostęp do generowania raportów poprzez panel administracyjny.

Parametry

Aktorzy	Pracownik JSP
Wyzwalacze	Przejdźcie do panelu administracyjnego
Warunki wstępne	Użytkownik zalogowany w systemie. Użytkownik posiada uprawnienia do generowania raportów
Warunki końcowe	Wyświetlony raport wyeksportowany do wybranego formatu

Scenariusz główny

1. Użytkownik przechodzi do modułu zarządzania szkoleniami
2. Użytkownik przechodzi do modułu raportów



3. System prezentuje moduł raportów
4. Użytkownik wybiera zakładkę "Raporty ze szkoleń"
5. Użytkownik wybiera spośród dostępnych szablonów ten, którego wyniki chce wyeksportować do jednego z typów: PDF, RTF, XLS, XLSX, CSV, HTML.
6. Użytkownik wypełnia wszystkie wymagane pola
7. Użytkownik wybiera przycisk "Generuj raport"
8. Po wygenerowaniu raportu Użytkownik wybiera z menu Eksport typ dokumentu do którego chce wyeksportować wyniki (PDF, RTF, XLS, XLSX, CSV, HTML)
9. System wyświetla okno do zapisu pliku w żądanym formacie

Scenariusze alternatywne

brak

Błędy

Użytkownik nie wypełnił poprawnie wymaganych pól formularza, co spowodowało brak wyświetlenia wyników i brak możliwości eksportu wyników.

4. Model logiczny

4.1. Opis poszczególnych komponentów

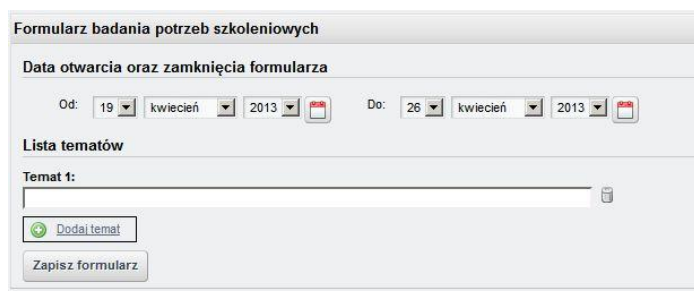
4.1.1. Komponent badania potrzeb szkoleniowych

Moduł badania potrzeb szkoleniowych umożliwia gromadzenie danych o zapotrzebowaniu na szkolenia w JSP. Potrzeby będą gromadzone poprzez

- pobieranie danych z bilansu kompetencyjnego oraz IPRZ przechowywanych w SII
- zaprojektowany przez uprawnione osoby formularz

Import danych zgromadzonych w profilu użytkownika generowany jest dla jednostki organizacyjnej do której należą pracownicy JSP.

Administratorzy posiadają możliwość tworzenia formularzy na podstawie których pracownicy JSP mogą wypełniać zapotrzebowania. Odbywa się to z poziomu modułu administracji potrzeb szkoleniowych. Dodane w systemie formularze można edytować oraz usuwać. Tworzenie formularza odbywać się będzie poprzez definiowanie tematów w obrębie których użytkownicy będą wprowadzać proponowane szkolenia. Każdy formularz posiada możliwość zdefiniowania daty otwarcia i zamknięcia formularza do wypełnienia.



The screenshot shows a web form titled 'Formularz badania potrzeb szkoleniowych'. It has a section 'Data otwarcia oraz zamknięcia formularza' with two date pickers: 'Od: 19 kwiecień 2013' and 'Do: 26 kwiecień 2013'. Below is a section 'Lista tematów' with a text input field 'Temat 1:' and a 'Dodaj temat' button. At the bottom is a 'Zapisz formularz' button.

Rysunek 22 Formularz badania potrzeb szkoleniowych - ustawienia daty i tematu

Wypełnienie formularza odbywa się poprzez dodanie szkoleń do tematów oraz wybranie kategorii. Do każdego tematu można zaproponować wiele szkoleń. Każde z nich może być oznaczone inną kategorią. Każdy formularz umożliwia proponowanie szkoleń dodatkowych (nie przypisanych do żadnego z tematów w formularzu) oraz oznaczenie je kategoriami.



The screenshot shows the same form as Rysunek 22, but with two topics added: 'Temat 1: Badanie potrzeb rynku rolnego' and 'Temat 2: Dotacje unijne'. Each topic has a 'Wybierz kategorię' dropdown menu. There is also a section for 'Szkolenia dodatkowe' with its own 'Wybierz kategorię' dropdown. The 'Zapisz formularz' button is still visible at the bottom.

Rysunek 23 Formularz badania potrzeb szkoleniowych - ustawienia kategorii tematycznej

Moduł umożliwia generowanie wyników na podstawie wypełnionych formularzy.

- Wyniki formularza grupowane po kategoriach
- Wyniki ankiety z podziałem na jednostki organizacyjne

Po wyświetleniu wyników istnieje możliwość wydrukowania.

4.1.2. Komponent e-learning

Komponent e-learning - podział na moduły

Komponent e-learning zbudowany jest poprzez moduły:

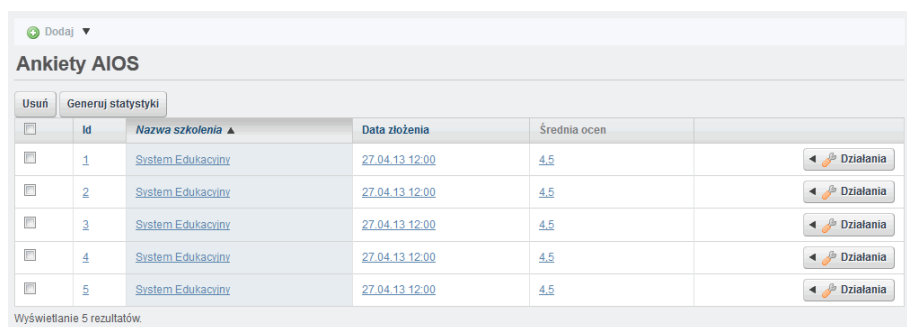
- tworzenia szkoleń e-learning - moduł odpowiada za tworzenie, projektowanie i wyświetlanie szkoleń e-learning
- tworzenia testów w szkoleniach e-learning - moduł odpowiada za projektowanie interakcji z użytkownikiem oraz za sprawdzanie jego wiedzy poprzez różne typy pytań
- zarządzania uczestnikami szkoleń e-learning - moduł odpowiada za zarządzanie dostępem, uprawnieniami oraz wynikami uczestników szkolenia e-learning
- zarządzania szkoleniami e-learning - moduł odpowiada za grupowanie, sortowanie oraz pozostałe operacje na szkoleniach
- komunikacji między użytkownikami - moduł odpowiada za dostarczanie wiadomości, umożliwianie komunikacji poprzez fora i inne.
- zaświadczeń - moduł odpowiada za generowanie i udostępnianie zaświadczeń w ramach szkolenia e-learning
- ewaluacji - moduł odpowiada za udostępnianie oraz zbieranie informacji poprzez ankiety

Moduł ankiet AIOS

Użytkownik w szkoleniu e-learning może zdefiniować element jakim jest ankieta AIOS poprzez standardową procedurę dodawania składowych szkolenia e-learning.

Zarządzanie ankietami AIOS odbywać się będzie na dodatkowej stronie funkcjonalnej dopisanej do każdego szkolenia e-learning. Użytkownik będzie mógł przejść do złożonych ankiet AIOS bezpośrednio z modułu szkolenia e-learning. Element ten będzie spełniał funkcję dodawania, edycji, usuwania ankiet AIOS oraz generowania statystyk ze złożonych ankiet.

Użytkownicy z uprawnieniami będą mieli dostęp do wszystkich ankiet złożonych przez użytkowników, natomiast użytkownicy końcowi, będą jedynie mogli wypełnić określoną ankietę na podstawie przesłanego w mailu hiperłącza, które po wypełnieniu zostaje dezaktywowane.



<input type="checkbox"/>	Id	Nazwa szkolenia ▲	Data złożenia	Średnia ocen	
<input type="checkbox"/>	1	System Edukacyjny	27.04.13 12:00	4.5	◀ Działania
<input type="checkbox"/>	2	System Edukacyjny	27.04.13 12:00	4.5	◀ Działania
<input type="checkbox"/>	3	System Edukacyjny	27.04.13 12:00	4.5	◀ Działania
<input type="checkbox"/>	4	System Edukacyjny	27.04.13 12:00	4.5	◀ Działania
<input type="checkbox"/>	5	System Edukacyjny	27.04.13 12:00	4.5	◀ Działania

Wyświetlanie 5 rezultatów.

Rysunek 24 Panel zarządzania ankietami AIOS

Ankiety AIOS podczas dodawania i edycji będą posiadały częściowo uzupełnione pola dotyczące opisu szkolenia, typu szkolenia. Ponadto będą posiadały pola do wprowadzenia:

- Daty złożenia
- Oceny przydatności szkolenia
- Oceny ogólna szkolenia
- Oceny materiałów do szkolenia



- Oceny sposobu przeprowadzenia szkolenia
- Oceny organizacji szkolenia
- Oceny zakresu szkolenia
- Dodatkowych informacji

Moduł ewaluacji

Użytkownik w szkoleniu e-learning może zdefiniować element jakim są ankieta predefiniowana lub ankieta edytowalna.

W ankiecie predefiniowanej użytkownik nie może zmieniać pytań. Projekt ankiet zostanie przekazany w początkowej fazie implementacji do dnia 15 czerwca.



Ankieta ta ma na celu pomóc nam zrozumieć w jakim stopniu dostępność tego modułu w trybie on-line pomogła Ci w uczeniu się.
Każde z poniższych 24 stwierdzeń dotyczy Twoich doświadczeń w tym module. Nie ma odpowiedzi "poprawnych" lub "niepoprawnych", interesuje nas wyłącznie Twoja opinia. Zapewniamy, że wszelkie odpowiedzi będą traktowane jako poufne i nie wpłyną na Twoją ocenę.
Twoje przemyślane odpowiedzi pomogą nam w przyszłości udokonać sposób prezentacji tego modułu w trybie on-line. Bardzo dziękujemy.

Wszystkie pytania są obowiązkowe i należy udzielić na nie odpowiedzi
Znaczenie

Opowiedz	Brak odpowiedzi	Prawie nigdy	rzadko	czasami	często	prawie zawsze
W tym module on-line...						
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Myślenie refleksyjne

Opowiedz	Brak odpowiedzi	Prawie nigdy	rzadko	czasami	często	prawie zawsze
W tym module on-line...						
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Interaktywność

Opowiedz	Brak odpowiedzi	Prawie nigdy	rzadko	czasami	często	prawie zawsze
W tym module on-line...						
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wsparcie ze strony prowadzącego

Opowiedz	Brak odpowiedzi	Prawie nigdy	rzadko	czasami	często	prawie zawsze
W tym module on-line...						
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wsparcie ze strony współuczestników

Opowiedz	Brak odpowiedzi	Prawie nigdy	rzadko	czasami	często	prawie zawsze
W tym module on-line...						
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Interpretacja

Opowiedz	Brak odpowiedzi	Prawie nigdy	rzadko	czasami	często	prawie zawsze
W tym module on-line...						
21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

25 Ile czasu zajęło Ci wypełnienie tej ankiety?

26 Czy masz jakieś inne uwagi?

Rysunek 25 Wygląd predefiniowanej ankiety do badania oceny szkolenia.

Jeżeli użytkownik chce stworzyć własną ankietę to z okna wyboru aktywności wybiera 'Kwestionariusz'. Funkcjonalność kwestionariusza pozwala na definiowanie pytań typu:

- tekstowej,
- jednokrotnego wyboru,
- wielokrotnego wyboru,
- w postaci skali,
- macierzy,
- rankingu.

Aby dodać wybrane pytanie na stronie tworzenia kwestionariusza użytkownik posługuje się następującym polem i przyciskiem



Rysunek 26 Wybór rodzaju pytania

Użytkownik może zdefiniować wymagalność każdego pytania, oraz w przypadku odpowiedzi jednokrotnego wyboru, zdefiniować warunek pojawienia się dodatkowego pola tekstowego na odpowiedź słowną użytkownika.

Raport z wyników ankiet wypełnionych przez użytkownika można eksportować do formatów PDF, XLSX, XLS, CSV, HTML.

Moduł komunikacji między użytkownikami

System oferuje kilka metody wymiany informacji między użytkownikami. Podstawowe elementy służące komunikacji to:

- forum
- FAQ
- folder wymiany plików

Moduły FAQ i forum można budować w obrębie całego systemu jak i w obrębie szkolenia e-learning. Na stronie głównej systemu uprawnioną do tego osobą jest administrator. W szkoleniu e-learning, osoba z uprawnieniami do edycji szkolenia. Forum strony głównej w zależności od ustawień może służyć tylko do zamieszczania informacji jak i do prowadzenia dyskusji z użytkownikami zarejestrowanymi w systemie.

Funkcjonalność FAQ pozwala jedynie na komunikację jednostronną, a jego edycja możliwa jest tylko przez uprawnione osoby.

Foldery wymiany plików służą do wymiany i zamieszczania plików w systemie w celu ich udostępniania innym użytkownikom. Osoby uprawnione do edycji zmieniać mogą zawartość folderu. Pozostali użytkownicy mogą jedynie pobierać pliki udostępnione dla nich.



Rysunek 27 Forum, folder wymiany plików i FAQ na stronie głównej systemu widoczne dla każdego użytkownika systemu.

Moduł tworzenia szkoleń e-learning

System udostępnia moduł za pomocą, którego możliwe jest realizowanie zadania tworzenia szkoleń e-learning. Moduł dostępny jest dla uprawnionych użytkowników systemu. Użytkownik, który ma odpowiednie uprawnienia systemowe może zbudować szkolenie e-learning przy pomocy odpowiedniego kreatora.

Szkolenia e-learning budować o 3 zdefiniowane w systemie układy:

- tematyczny
- tygodniowy
- SCORM

Układy tematyczny i tygodniowy są zbliżone do siebie. Jedyna różnica polega na podziale szkolenia e-learning na sposób wydzielenia sekcji. W układzie tematycznym sekcje szkolenia e-learning odpowiadają tematom, a w układzie tygodniowym odpowiadają tygodniom. W sekcji umieszcza się materiał z danego zakresu lub przewidziany na dany okres czasu do realizacji. Układ SCORM stworzony jest z myślą o szkoleniach budowanych na pakietach SCORM. Układ ten stosuje się, gdy szkolenie e-learning w całości zawiera się w pakiecie SCORM.

Aby dodać szkolenie e-learning uprawniony użytkownik poprzez panel administracyjny przechodzi do strony z listą kategorii szkoleń e-learning.



Rysunek 28 Przejście do panelu zarządzania kursami/kategoriami

Na stronie użytkownik może tworzyć nowe kategorie oraz poprzez nawigację przenosić szkolenia między kategoriami. Aby przejść do tworzenia nowego szkolenia e-learning należy wybrać przycisk 'Dodaj nowy kurs'.

Kategorie kursów

Kategorie kursów	Kursy	Modyfikuj	Przenieś kategorię do:
Szkolenia	4		Góra ▾

[Dodaj nowy kurs](#)

[Dodaj nową kategorię](#)

Rysunek 29 Panel zarządzania kategoriami

Formularz tworzenia nowego szkolenia e-learning będzie mieć wygląd zbliżony do następującego.

Zmień ustawienia kursu

Ogólne

Kategoria: Szkolenia

Pełna nazwa*: krośba nazwa kursu

krótsza nazwa kursu

ID kursu

Podsumowanie kursu

Rodzaj czcionki: Rozmiar czcionki: Paragraf

Cele szkolenia

Program szkolenia

Format: Układ tygodniowy

Data rozpoczęcia kursu: 26 kwiecień 2013

Wiadomości o pokazaniu: 5

Pokaż dziennik ocen studentom: Tak

Pokaż raporty aktywności: Nie

Maksymalny rozmiar pliku: 64MB

Opcje formatowania dla Układ tygodniowy

Liczba tygodni/tematów: 10

Ukryte sekcje: [Ukryte sekcje są pokazane w zminimalizowanej postaci]

Układ kursu: [Pokaż wszystkie sekcje na jednej stronie]

Dostęp dla gości

Zezwól na dostęp gości: Nie

Hasło: [] [Odkryj]

Grupy

Tryb grup: [Brak grup]

Wymusź istnienie grup: Nie

Domyślne grupowanie: Zawsze

Dostępność

Dostępność: [Ten kurs jest dostępny dla studentów]

Język

Wymusź język: [Nie wymuszaj]

Postępy studenta w nauce

Sledzenie postępów: [Włączony, kontrolowany przez ustawienia aktywności]

Sledzenie postępów rozpoczyna się od zapisu na szkolenie:

Zmiana nazwy roli

Twój odpowiednik: []
słowa: "Menedżer"

Twój odpowiednik: []
słowa: "Prowadzący"

Twój odpowiednik: []
słowa: "Nauczyciel bez praw edycji"

Twój odpowiednik: []
słowa: "Student"

* Pokaż zaawansowane

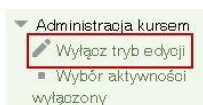
Zapisz zmiany Anuluj

Rysunek 30 Formularz dodawania szkolenia e-learning

Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić uwagę na wybranie poprawnej kategorii nowego szkolenia oraz wpisania odpowiedniej nazwy i krótkiej nazwy (używanej do wyświetlania nawigacji systemu). Krótka nazwa musi być unikalna. W przypadku, gdy nazwa się powtarza, system zwróci przy próbie zapisu stosowny komunikat. Po uzupełnieniu formularza użytkownik zapisuje go poprzez przycisk 'Zapisz zmiany'.

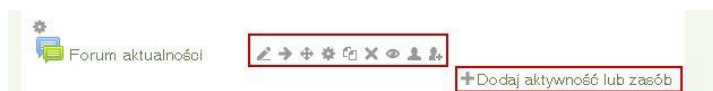
Szkolenie e-learning od tej pory pojawi się na liście akceptacyjnej.

Użytkownik na stronie szkolenia e-learning dodaje zawartość szkolenia e-learning. Aby włączyć funkcję dodawania elementów użytkownik włącza tryb edycji strony.



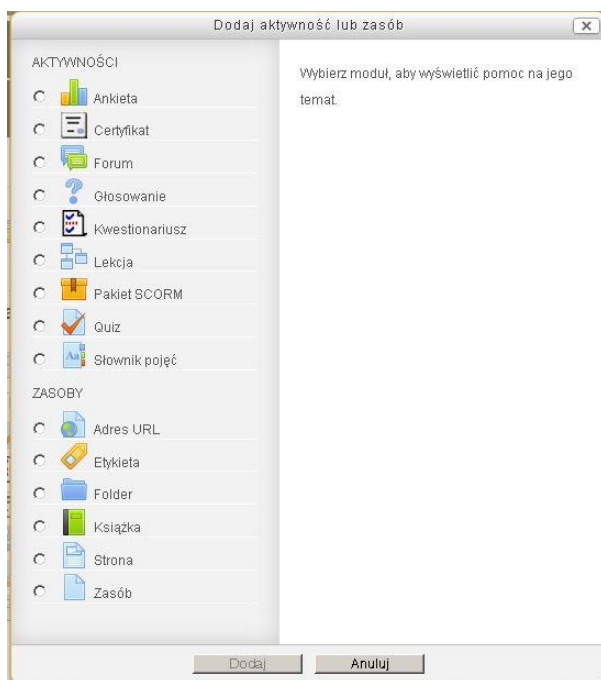
Rysunek 31 Opcja włączenia edycji szkolenia e-learning

Po aktywowaniu trybu edycji, użytkownikowi zostaną wyświetlone ikony edycji zawartości w następującej postaci.



Rysunek 32 Ikony edycji elementu szkolenia e-learning

Ikony obok składowej definiują akcje podejmowane na wybranym elemencie. Poprzez opcję 'Dodaj aktywność lub zasób', użytkownik otwiera okno wyboru nowego elementu kursu.



Rysunek 33 Okno wyboru elementów składowych szkolenia e-learning

Po wybraniu aktywności użytkownikowi zostaje wyświetlony formularz odpowiedni dla wybranego elementu. Użytkownik poprzez różnego typu zestawienia składowych oraz ich konfiguracji tworzy szkolenie e-learning w zamierzony sposób.

Po stworzeniu szkolenia e-learning użytkownik może zdefiniować terminy, które zostaną dodane do kalendarza uczestnika szkolenia. W tym celu po stworzeniu szkolenia e-learning użytkownik tworzy kalendarz wydarzeń szkolenia.



Rysunek 34 Blok z terminami na stronie szkolenia e-learning

Na stronie kalendarza wyświetlane są terminy dodane przez upoważnione osoby.



Rysunek 35 Lista terminów w danym szkoleniu e-learning.

Formularz dodania nowego terminu zawiera ustawienia daty, treści oraz czasu trwania powiadomienia. Dodatkowo można dodać powtarzalność przypomnienia.

Nowy termin

Ogólne

Typ terminu*

Termin grupowy

Nazwa*

Opis

Rodzaj czcionki Rozmiar czcionki Paragraf

B *I* U ABC x₂ x₄

Ścieżka: p

Data*

Okres

Bez okresu trwania

Aż do

Czas w minutach

Powtórzone wydarzenia

Powtórz to

wydarzenie

Powtórz co tydzień

[Zapisz zmiany](#)

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone *.

Rysunek 36 Formularz dodawania terminu do kalendarza

Po zakończeniu dodawania terminu, przypomnienie trafi do kalendarza na stronie głównej systemu wszystkich uczestników szkolenia. Po nakierowaniu kursora zostaje wyświetlona zawartość.



Rysunek 37 Treść przypomnienia w kalendarzu

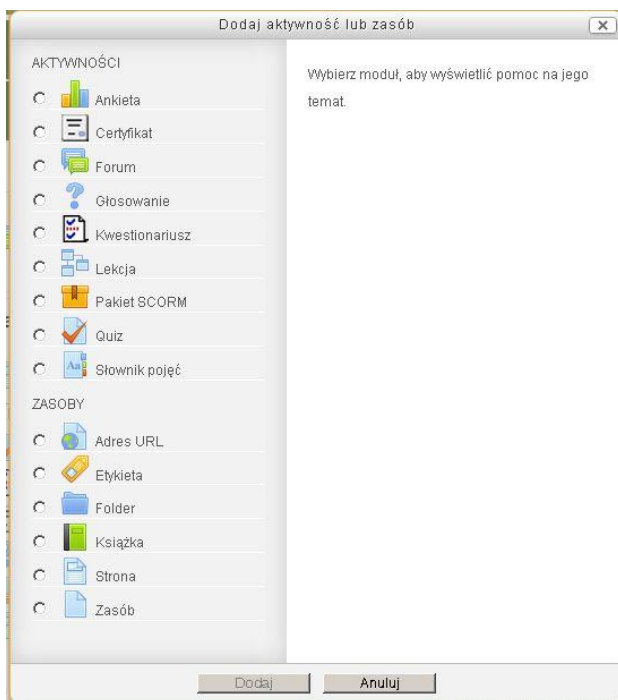
Jeśli szkolenie e-learning kończy się certyfikatem dostępnym po ukończeniu szkolenia, SE wysyła powiadomienie e-mail do użytkownika, z informacją o dostępie do certyfikatu po wypełnieniu ankiety AIOS. Wiadomość wysyłana jest w momencie aktywacji dostępu do ankiety przez użytkownika.

Moduł tworzenia testów w szkoleniach e-learning

Funkcjonalność tworzenia testów pozwala użytkownikowi na tworzenie interakcji z użytkownikiem, oceniania jego postępów w nauce oraz weryfikacji jego wiedzy. Użytkownik może tworzyć testy składające się z zadań typu:

- uzupełnianie wolnych pól tekstowych,
- przeciągnij i upuść (drag & drop), tekstowe i graficzne,
- lista typu check z opcją pojedynczego wyboru,
- lista typu check z opcją wielokrotnego wyboru,
- lista rozwijana typu combo,
- łączenie elementów tekstowych i graficznych,
- grupowanie i porządkowanie elementów tekstowych i graficznych,
- rebus

W tym celu użytkownik do szkolenia e-learning z listy aktywności wybiera opcję Quiz.



Rysunek 38 Wybór aktywności w szkoleniu e-learning

Po wybraniu aktywności użytkownik może określić parametry nowego testu. W tym celu uzupełnia formularz.

Użytkownik w formularzu może zdefiniować:

- nazwę testu
- kolejność pytań (losowa/ustalona)
- kolejność odpowiedzi (losowa dla każdego podejścia/ustalona)
- czas dostępności testu
- czas podejścia
- ilość podejść
- warunki dostępu do testu (np. ukończ test z działu a, aby podejść do testu końcowego)

Po zdefiniowaniu parametrów użytkownik może rozpocząć definiowanie pytań.

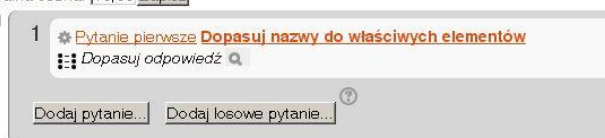
Edycja quizu: Test końcowy

[Podstawowe zasady tworzenia quizu](#)

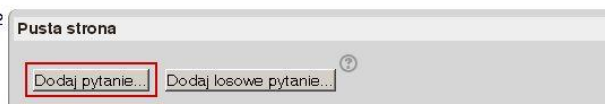
Łączna punktacja: 1,00 | Pytania: 1 | Ten quiz jest otwarty

Maksymalna ocena: 10,00 [Zapisz](#)

Strona 1

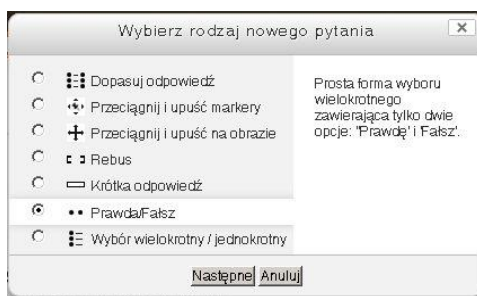


Strona 2



Rysunek 40 Dodawanie pytań do testów.

Lista wyboru pojawia się po wciśnięciu przycisku jak powyżej



Rysunek 41 Wybór rodzaju pytania

Po wybraniu rodzaju pytania użytkownik definiuje odpowiedzi i pytania w ramach formularza stosownego do rodzaju dodawanego pytania. Po zdefiniowaniu pytań uczestnicy szkolenia e-learning mogą podchodzić do testu. Edycja testu nie jest możliwa, gdy test został rozwiązany przez przynajmniej jedną osobę.

Po zdefiniowaniu testu można także ustalić w wynikach testu, próg zaliczeniowy dla testu.

W tym celu należy przejść do wyników testu szkolenia e-learning.

- Przejdź do następnego elementu
- Filtry
- Oceny
- Ekportuj szablon
- Odtwórz
- Importuj szablon

Rysunek 42 Opcja dziennika ocen szkolenia e-learning w panelu bocznym

Z listy ocenianych elementów wybrać edycję ocen dla testu jak pokazano na rysunku. Jeżeli nie wyświetlona zostaje ikona edycji, należy poprzez przycisk po prawej stronie włączyć edycję strony.

Administracja ocenami » Wyniki testów Wyłącz tryb edycji

Wyniki testów

Wyniki testów

Nazwisko	Imię	E-mail	test	test	test	W całym kursie
Control						
test test	test@test.pl					
Ogólna średnia						

[Dokonaj zmian](#)

Rysunek 43 Przejście do ustawień ocen dla wybranego testu w szkoleniu e-learning

Po przejściu na stronę użytkownik ma możliwość zdefiniowania parametrów oceny dla testu, w których między innymi znajduje się opcja definiowania progu zaliczeniowego dla testu.

Ocena * Ukryj zaawansowane

Nazwa pozycji

Item info*

Numer ID*

Typ oceny*

Skala*

Ocena maksymalna

Ocena minimalna

Próg zaliczeniowy*

Mnożnik*

Offset*

Typ wyświetlanej oceny*

Ogółem miejsc po przecinku

Ukryte Whether this grade item is hidden is controlled by the activity settings.

Zablokowany

Zablokuj po Włącz

Kategoria nadrzędna

Dodatkowe kedyty

[Zapisz zmiany](#) [Anuluj](#)

Rysunek 44 Definiowanie progu zaliczeniowego dla testu.

Po zdefiniowaniu progu zaliczeniowego dla testu, oceny, które nie przekraczają tego progu zostają wyświetlone w kolorze czerwonym, a oceny pozytywne w kolorze zielonym.

Moduł zarządzania szkoleniami e-learning

Moduł systemowy zapewnia funkcjonalność zarządzania szkoleniami e-learning. Do funkcji modułu należy:

- zarządzanie kategoriami
- zarządzanie widocznością szkoleń
- zarządzanie zawartością szkoleń

Zarządzanie kategoriami szkoleń e-learning odbywa się poprzez panel:

Kategorie kursów

Kategorie kursów	Kursy	Modyfikuj	Przenieś kategorię do:
Szkolenia	4		Góra ▾

[Dodaj nowy kurs](#)

[Dodaj nową kategorię](#)

Rysunek 45 Zarządzanie kategoriami szkolenia

Po przejściu do panelu użytkownik może:

- dodać nową kategorię
- modyfikować obecną kategorię
- ukrywać kategorię
- przenieść w obręb innej kategorii
- dodawać i przenosić kursu między kategoriami

Aby zmienić parametry samego szkolenia użytkownik przechodzi do kategorii szkoleń. Na liście szkoleń dostępne ma przy każdym szkoleniu ikony edycji.

Kategorie kursów:

[Modyfikuj tą kategorię](#)

[Dodaj podkategorie](#)

Kursy	Modyfikuj	Zaznacz
TestKurs		<input type="checkbox"/>
kurs 1		<input type="checkbox"/>
Szkolenie SCORM		<input type="checkbox"/>
Tworzenie szkoleń e-learning		<input type="checkbox"/>
Przenieś zaznaczone kursy do...		

[Uporządkuj kursy względem nazwy](#)

[Dodaj nowy kurs](#)

Rysunek 46 Panel zarządzania szkoleniami e-learning w wybranej kategorii.

Poprzez ikony edycji w kolumnie Modyfikuj użytkownik może:

- zmienić ustawienia szkolenia e-learning
- przejść do listy zapisanych osób na szkolenie e-learning
- usunąć szkolenie e-learning
- ukryć szkolenie e-learning
- importować i eksportować kopię zapasową szkolenia
- przenieść na liście

Jeżeli użytkownik chce przenieść szkolenia między kategoriami używa w tym celu pola checkbox obok szkolenia, wybiera z listy rozwijanej docelową kategorię, po czym system przenosi szkolenie do nowej kategorii.

Na stronie szkolenia e-learning użytkownik może także dokonać zmian w strukturze szkolenia poprzez:

- usunięcie elementu
- dodanie elementu
- ukrycie elementu
- zmianę kolejności elementów

W tym celu celu włącza tryb edycji strony, aby system wyświetlił ikony edycji szkolenia e-learning



Rysunek 47 Zarządzanie elementami szkolenia e-learning.

Moduł zarządzania uczestnikami szkolenia e-learning

Każdy uprawniony użytkownik na poziomie systemu lub szkolenia może zarządzać użytkownikami w szkoleniu e-learning. Użytkownik może:

- dopisywać użytkownik do listy uczestników,
- przeglądać listę uczestników szkolenia,
- nadawać uprawnienia dla uczestników szkolenia,
- pozbawiać uczestnictwa w szkoleniu.

Po przejściu na stronę z listą uczestników szkolenia można rozpocząć zarządzanie uczestnikami.



Rysunek 48 Opcja przejścia do panelu zarządzania uczestnikami szkolenia e-learning

Po załadowaniu strony użytkownikowi zostaje wyświetlona lista uczestników szkolenia wraz z informacjami na temat:

- uprawnień w szkoleniu
- daty zapisu
- rodzaju zapisu

Zapisani użytkownicy

Metoda zapisów: Zapisz użytkowników Zapisy grup

Imię / Nazwisko ^ / E-mail	Ostatni dostęp	Role	Grupy	Metoda zapisów
Jan Kowalski jk@wp.pl	12 dni 22 godz.	Student		Zapisywanie samodzielne (Student) od piątku, 12 kwietnia 2013, 15:54
Administracja Użytkownik ilearning@mids.com.pl	1 sek	Student		Manualne zapisy od poniedziałek, 11 marzec 2013, 00:00

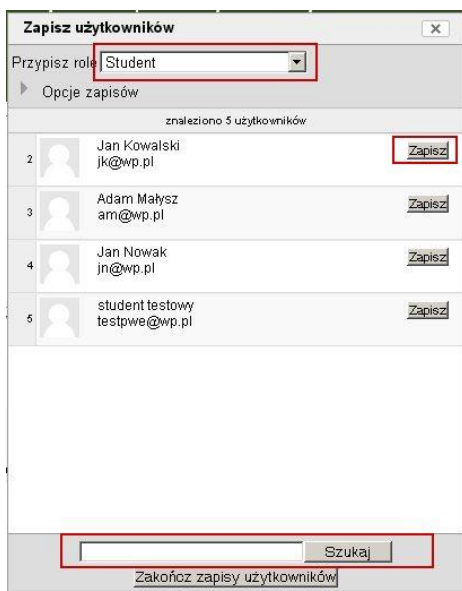
Zapisz użytkowników Zapisy grup

Rysunek 49 Lista uczestników szkolenia e-learning wraz z informacjami na ich temat.

Użytkownik poprzez ikonę obok nazwy roli może ją usunąć. Poprzez drugą ikonę w kolumnie Role użytkownik może dodać nowe uprawnienia dla uczestnika kursu. Aby wypisać użytkownika ze szkolenia e-learning należy wybrać ikonę krzyżyka w kolumnie Metoda zapisów przy wybranym użytkowniku.

Zapis na szkolenie e-learning z pominięciem ścieżki akceptacyjnej jest dostępny tylko dla uprawnionych użytkowników i odbywać się może na dwa sposoby. Poprzez zapis pojedynczego użytkownika lub wcześniej utworzonej grupy użytkowników.

Ręczny zapis użytkownika na szkolenie e-learning odbywa się z poziomu modułu zarządzania uczestnikami szkolenia e-learning jak pokazano poniżej.



Zapisz użytkowników

Przypisz rolę: Student

Opcje zapisów

znaleziono 5 użytkowników

2	Jan Kowalski jk@wp.pl	Zapisz
3	Adam Małysz am@wp.pl	Zapisz
4	Jan Nowak jn@wp.pl	Zapisz
5	student testowy testpwe@wp.pl	Zapisz

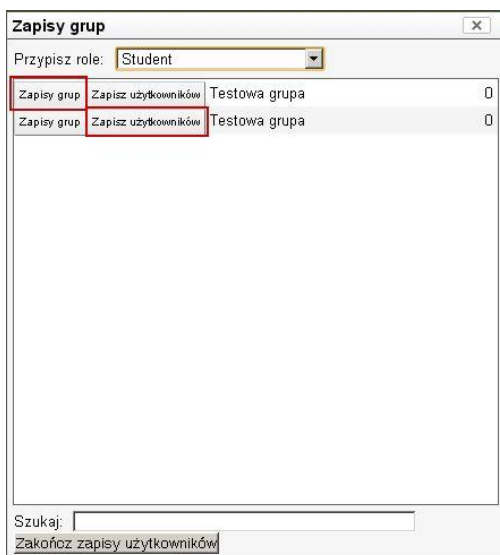
Szukaj

Zakończ zapisy użytkowników

Rysunek 50 Okno zarządzania zapisami pojedynczego użytkownika.

W oknie wyświetlana jest lista osób, które są zarejestrowanymi użytkownikami w systemie, ale nie są uczestnikami szkolenia. Jeżeli liczba użytkowników jest duża, należy skorzystać z wyszukiwarki na dole okna. Przed dokonaniem zapisu należy sprawdzić także jaką rolę w szkoleniu będzie posiadać nowy użytkownik. Zapis użytkownika na szkolenie potwierdza się przyciskiem Zapisz, a procedurę zapisów zamyka się ikoną krzyżyka w prawym górnym rogu lub poprzez przycisk Zakończ zapisy użytkowników.

Zapis grupy użytkowników odbywa się analogicznie. Cały mechanizm zawiera się w podobnym oknie jednak różni się nieznacznie wyglądem



Rysunek 51 Okno zapisu grupowego

Wyświetlona jest lista utworzonych grup w systemie. Użytkownik może dokonać zapisu grupy lub jej członków, poprzez odpowiednie przyciski obok nazwy grupy. Opcja Zapisz użytkowników skutkuje dołączeniem do szkolenia wszystkich osób z grupy. Opcja Zapisy grup skutkuje dołączeniem do szkolenia wszystkich osób z grupy, jednak okresowo system sprawdza czy z grupy usunięto/dodano użytkownika. W chwili usunięcia lub dodania użytkownika z grupy, system dokona usunięcia lub zapisu na szkolenie użytkownika.

Moduł zaświadczeń

Funkcjonalność generowania listów gratulacyjnych i zaświadczeń jest dostępna z poziomu szkolenia e-learning przez uprawnione osoby. Użytkownik w kursie może zdefiniować certyfikat, który zostanie wygenerowany po spełnieniu przez użytkownika odpowiednich warunków.

Zmień Certyfikat w Zasoby szkolenia

Ogólne

Nazwa certyfikatu*

Wprowadzenie

Scieżka: p

Issue Options

Powiadom e-mailowo nauczycieli

Wydaj e-mail do innych

Delivery

Zapisz Certyfikaty

Required minutes in course

Text Options

Drukuj datę

Format daty

Drukuj kod

Drukuj ocenę

Format oceny

Print Outcome

Drukuj liczbę godzin

Drukuj nazwisko nauczyciela(i)

Własny tekst

Opcje wyglądu

Typ certyfikatu

Orientacja

Obraz obramowania

Linie obramowania

Obraz znaku wodnego

Obraz podpisu

Obraz pieczęci lub logo

Standardowe opcje modułów * Pokaż zaawansowane

Tryb grup

Widoczny

Numer ID

Ogranicz dostęp

Zezwól na dostęp od Włącz

Zezwalaj na dostęp do Włącz

Warunki ocen musi być co najmniej % i mniej niż %

[Dodaj 2 warunki \(i\) ocen do formularza](#)

Pole użytkownika zawiera

[Dodaj 2 pola użytkownika do formularza warunków](#)

Przed dostępem aktywność może być

[Zapisz i wróć do kursu](#) [Zapisz i wyjdź](#) [Anuluj](#)

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone *

Rysunek 52 Formularz dodawania/edycji certyfikatu.

Użytkownik poprzez zdefiniowanie nazwy certyfikatu oraz:

- składowych informacji (data, ocena, lista prowadzących, inny tekst)
- obrazów (podpisu, ramki, znaku wodnego, pieczęci)
- typu
- warunku otrzymania certyfikatu (wyliczanego na podstawie różnych atrybutów)

tworzy nowy certyfikat. Szablon raz stworzonego certyfikatu można pobrać i użyć ponownie w innych szkoleniach. Uczestnik szkolenia po spełnieniu warunków może pobrać certyfikat.

Certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia

Podsumowanie otrzymanych certyfikatów

Otrzymany	Ocena
poniedziałek, 25 marzec 2013, 10:01	Ocenę kończącą: -

Kliknij przycisk poniżej, aby otworzyć swój certyfikat w nowym oknie przeglądarki.

[Pobierz certyfikat](#)

Rysunek 53 Pobieranie certyfikatu

Komponent raportów szkoleń e-learning

Komponent raportów szkoleń e-learning

Moduł raportów szkoleń e-learning zawiera funkcjonalności umożliwiające tworzenie raportów z przeprowadzonych szkoleń e-learning. Komponent będzie zawierał listę predefiniowanych formularzy raportu oraz będzie umożliwiał na tworzenie nowych szablonów na podstawie których będą generowane raporty. Można wyróżnić dwie składowe modułu:

- administracja szablonami
- generowanie raportów

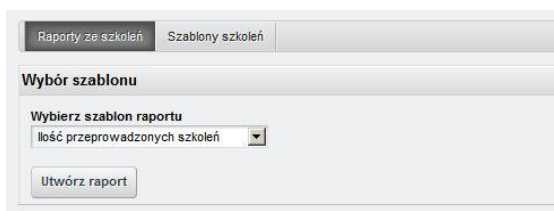
Generowanie raportów szkoleń e-learning

System umożliwia generowanie raportów na podstawie szablonów predefiniowanych w aplikacji

- Ilość przeprowadzonych szkoleń
- Ilości osób zapisanych, wypisanych
- Ilość osób które zakończyły szkolenie
- Status szkolenia
- Wyniki testów pojedynczych osób
- Wyniki testów uczestników szkolenia
- Ilość podejść do testu
- Czasu spędzony na platformie
- Wyniki testu
- Czas wykonania testu
- Status testu

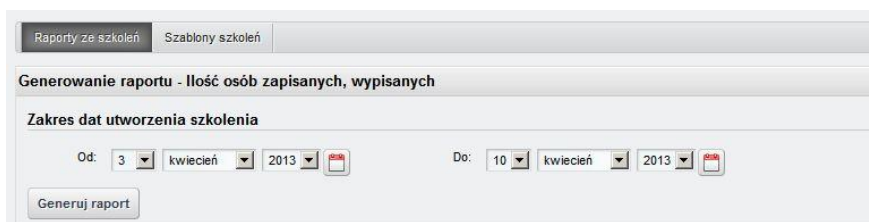
oraz na generowanie raportów na podstawie szablonów zdefiniowanych przez administratorów.

W celu wygenerowania raportu należy wybrać odpowiedni szablon z listy dostępnych szablonów i nacisnąć przycisk Utwórz raport



Rysunek 54 Wybór szablonu tworzącego raport

Wyświetlony formularz należy uzupełnić o odpowiednie parametry zawężające i nacisnąć przycisk "Generuj raport"



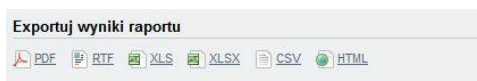
Rysunek 55 Wypełnienie formularza generującego raport - Przykład na podstawie raportu

Wyświetlony zostanie raport w oknie przeglądarki.

Po wygenerowaniu raportu istnieje możliwość eksportu wyników do jednego z wspieranych formatów:

- PDF
- RTF
- XLS
- XLSX
- CSV
- HTML

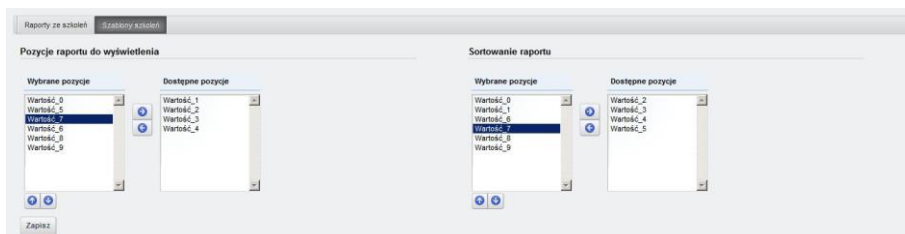
Po wyborze odpowiedniej ikonki zostanie wyświetlone okno z możliwością zapisania pliku na dysku komputera.



Rysunek 56 Eksport wyników raportu

Zarządzanie szablonami raportów szkoleń e-learning

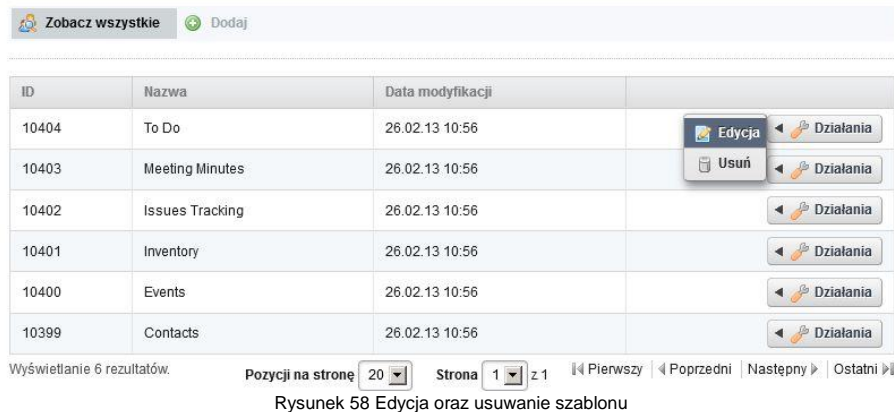
Moduł zarządzania szablonami raportów szkoleń e-learning umożliwia administratorom systemu na tworzenie nowych szablonów na podstawie których będą generowane raporty z przeprowadzonych szkoleń e-learning.



Rysunek 57 Tworzenie szablonu szkolenia e-learning

Istnieje możliwość edycji wcześniej utworzonych szablonów przy pomocy Przycisku "Działania" następnie "Edycja". Następnie wykonując modyfikacje przy użyciu formularza takiego jak podczas tworzenia szablonu.

Usunięcie szablonu odbywa się przy użyciu przycisku "Działania" następnie "Usuń"



Rysunek 58 Edycja oraz usuwanie szablonu

4.1.3. Komponent repozytorium zasobów multimedialnych

Moduł repozytorium zasobów multimedialnych

Moduł repozytorium zasobów multimedialnych podzielony jest na:

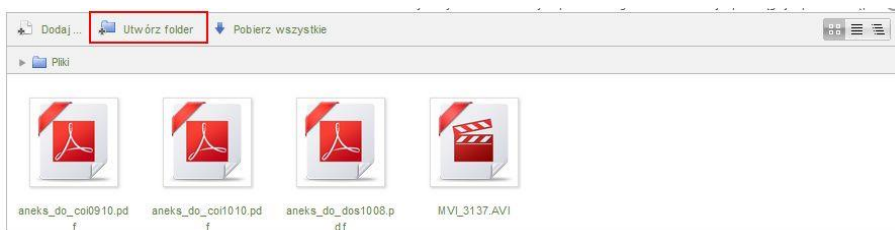
- back-end umożliwiający zarządzanie zasobami oraz
- front-end umożliwiającym przeglądanie, wyszukiwanie, grupowanie, sortowanie dodanych zasobów.

Moduł ten odnosi się również w kwestii funkcjonalnej do biblioteki dokumentów – formy umieszczania plików wewnątrz szkoleń.

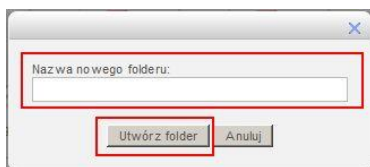
Moduł repozytorium zasobów multimedialnych - Back-end

Zarządzanie zasobami dostępne jest dla uprawnionych użytkowników, w zależności w którym miejscu portalu się znajduje. Użytkownik posiadający możliwość edycji kursu ma prawo również edytować pliki w tym kursie. Nie oznacza to jednak że posiada uprawnienia do zmiany plików w innych kursach do których nie posiada uprawnień edycji.

Pliki na serwerze mogą być umieszczane w folderach. W celu dodania folderu należy przejść do miejsca w którym folder ma zostać utworzony oraz wybrać przycisk "Utwórz folder" oraz wypełnić nazwę folderu. W jednej lokalizacji nie mogą być dodane dwa foldery o takiej samej nazwie.

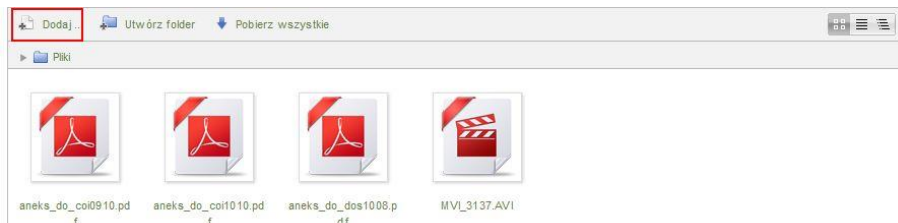


Rysunek 59 Tworzenie folderu - krok 1



Rysunek 60 Tworzenie folderu - krok 2

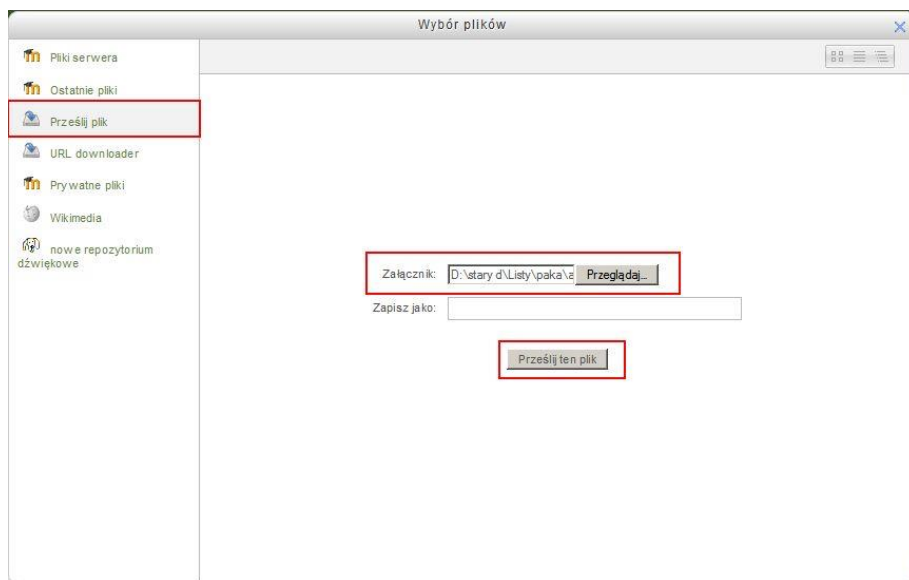
Dodawanie plików odbywa się poprzez wybranie odpowiedniego katalogu w którym uprawniony użytkownik chce umieścić plik oraz wybranie przycisku dodaj



Zapisz zmiany Anuluj

Rysunek 61 Dodanie pliku - krok 1

oraz wybranie pliku z dysku:

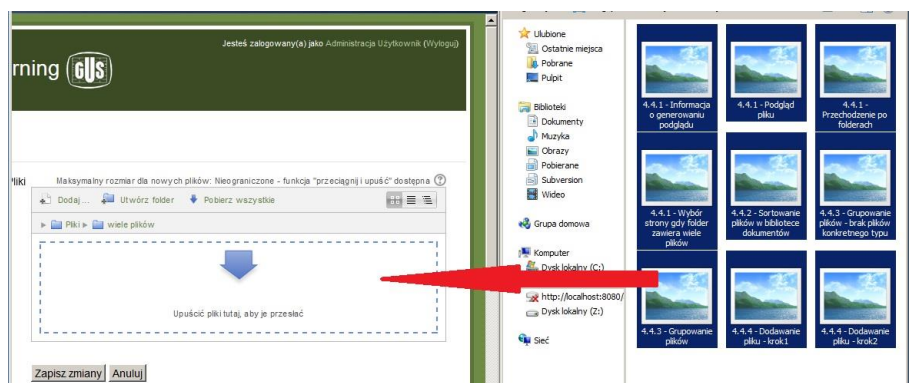


Rysunek 62 Dodanie pliku - krok 2

Moduł umożliwia dodanie wielu plików jednocześnie, jednak w tym celu użytkownik administrujący powinien posiadać przeglądarkę internetową w wersji co najmniej:

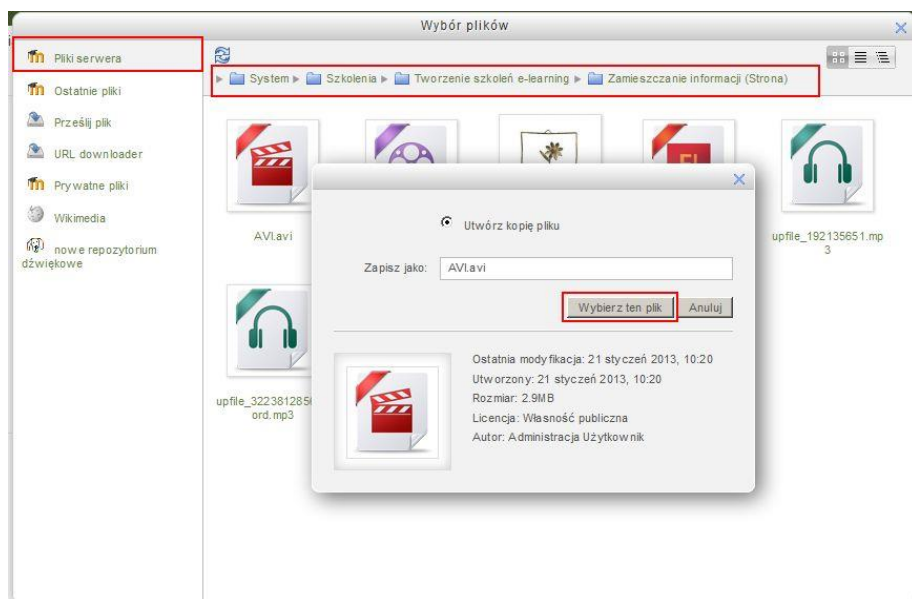
- Firefox 4,
- Internet Explorer 10,
- Safari 5,
- Google Chrome 11,
- Opera 9

W celu dodania wielu plików użytkownik wyszukuje pliki przy pomocy eksploratora systemowego, zaznacza wybrane pliki przytrzymując wciśnięty klawisz CTRL i następnie przeciąga na odpowiedni blok na stronie portalu.



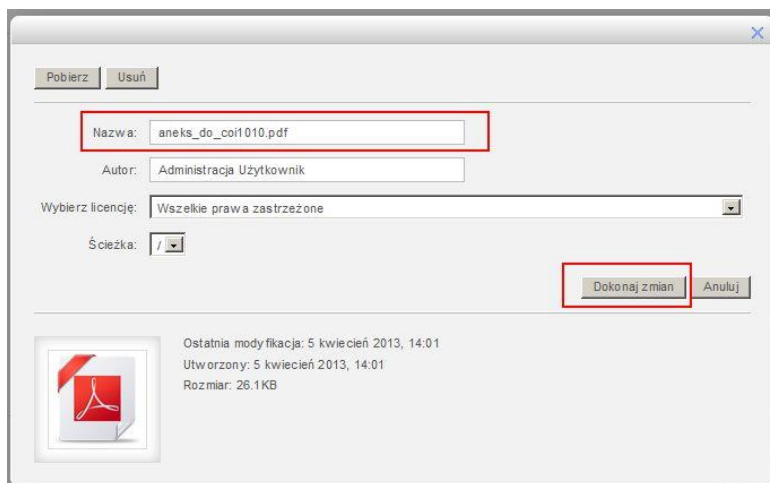
Rysunek 63 Dodanie wielu plików

Kopiowanie plików odbywa się poprzez przejście do odpowiedniego katalogu analogicznie jak podczas dodawania pliku, jednak podczas wyboru pliku należy wybrać zakładkę pliki serwera oraz znaleźć interesujący nas plik.



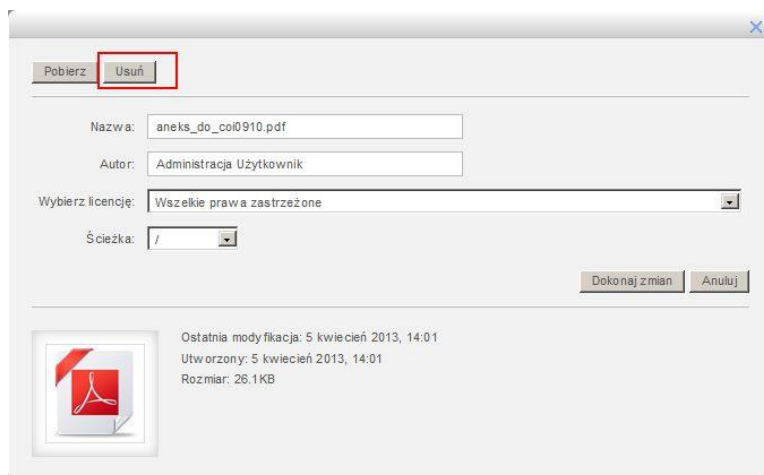
Rysunek 64 Kopiowanie pliku

Istnieje możliwość zmiany nazwy pliku znajdującego się na serwerze. W tym celu należy przejść w strukturze katalogów do pliku którego nazwa ma być zmieniona. Zmiana nazwy dokonywana jest poprzez modyfikację pola "Nazwa"



Rysunek 65 Zmiana nazwy pliku

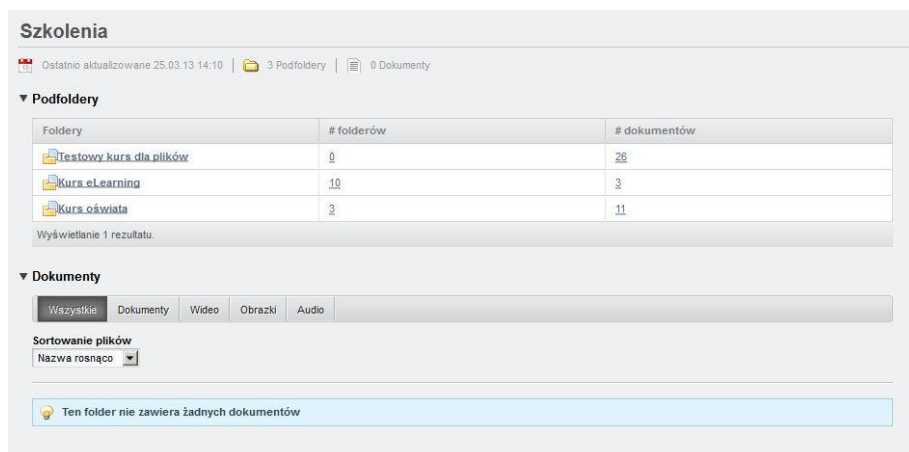
Zbędne pliki można trwale usunąć z serwera poprzez przycisk Usun dostępny w oknie edycji pliku.



Rysunek 66 Usuwanie pliku

Moduł repozytorium zasobów multimedialnych - Front-end

Repozytorium zasobów multimedialnych dostępne jest dla użytkowników przeglądających. W tym miejscu nie ma możliwości edycji plików. Podstawową funkcją jest przechodzenie po strukturze drzewiastej w celu znalezienia interesującego nas pliku. Każdy katalog podzielony jest na dwie sekcje - Podfoldery oraz Dokumenty. W pierwszej znajduje się lista wszystkich folderów znajdujących się w obecnym katalogu, w drugiej - wszystkie dokumenty katalogu.



Rysunek 67 Widok katalogu

Jeśli w odwiedzonym katalogu znajduje się wiele plików, wówczas prezentowana jest paginacja umożliwiająca przechodzenie pomiędzy stronami zawierającymi dokumenty.



Testowy kurs dla plików « Powrót

Ostatnio aktualizowane 28.03.13 13:49 | 0 Podfoldery | 26 Dokumenty

Dokumenty

Wszystkie Dokumenty Video Obrazki Audio

Sortowanie plików
Nazwa rosnąco

Nazwa	Rozmiar
20130314-720p.mp4	90 404 1k
aa_001.jpg	385 1k
ab_002.jpg	386 9k
ae_006.jpg	562 3k

Wyświetlanie 1 - 4 z 26 rezultatów.

Pozycji na stronie 4 Strona 1 z 7 Pierwszy Poprzedni Następny Ostatni

Rysunek 68 Wybór strony gdy w katalogu znajduje się wiele plików

Moduł przeglądania zasobów umożliwia sortowanie plików w określonej kolejności. Możliwe sortowania są po nazwie oraz wielkości pliku. Po wyborze odpowiedniej opcji pliki w folderze zostaną wyświetlone w wybranej kolejności.

Dokumenty

Wszystkie Dokumenty Video Obrazki Audio

Sortowanie plików
Rozmiar rosnąco

Nazwa	Rozmiar
wyniki.csv	1,4k

Rysunek 69 Sortowanie plików w katalogu

W obrębie katalogu tematycznego pliki w systemie podzielone są na 4 rodzaje: Audio, Video, Obrazki, Dokumenty. W celu wyświetlenia plików w danym folderze należących jedynie do wybranej grupy należy wybrać odpowiednią zakładkę. Wybranie zakładki wszystkie powoduje wyświetlenie wszystkich plików znajdujących się w katalogu.

Dokumenty

Wszystkie Dokumenty Video Obrazki **Audio**

Sortowanie plików
Nazwa rosnąco

Nazwa	Rozmiar
guitarthing_2.wav	1 886,9k
Transcore Project - Mohicans.mp3	5 029,4k

Wyświetlanie 2 rezultatów.

Rysunek 70 Grupowanie plików w katalogu

System umożliwia również wyszukiwanie pełnotekstowe w plikach załączonych na serwerze. W celu wyszukania pliku w bieżącym folderze oraz folderach potomnych należy w wyszukiwarce wpisać wyszukiwane słowa oraz wybrać przycisk szukaj. Zaprezentowana zostanie lista plików zawierających dane słowa.

Strona główna Ostatnie Linie list Szukaj

Testowy kurs dla plików

Ostatnio aktualizowane 28.03.13 13:49 | 0 Podfoldery | 26 Dokumenty

Dokumenty

Wszystkie Dokumenty Video Obrazki Audio

Sortowanie plików
Nazwa rosnąco

Nazwa	Rozmiar
Wniosek urlopowy MDS.docx	

Należy wpisać wyszukiwane słowa

Rysunek 71 Wyszukiwanie plików

Szukaj Powrót

List Szukaj

#	Foldery	Dokument	
1.	Testowy kurs dla plików	eur0317_03_7500_ro.pdf	Pobierz (21,4k)
2.	Dokumentacja kursu	BP_Zalacznik_nr_4_Wymagania_funkcjonalne_i_niefunkcjonalne_77_sisp_pn_2012.doc	Pobierz (557,0k)

Rysunek 72 Prezentacja wyszukanych plików

4.1.4. Komponent ścieżek rozwoju

Moduł zarządzania ścieżkami rozwoju pozwala na definiowanie ścieżek rozwoju użytkowników w oparciu o:

- profil kompetencyjny
- strukturę organizacyjną
- systemu HR
- grupy szkoleń

Poprzez moduł użytkownik definiuje listę kursów, które znajdują się w ścieżce szkoleniowej, a następnie może zapisać użytkownika na stworzoną wcześniej ścieżkę szkoleniową. Po zapisaniu użytkownika na ścieżkę szkoleniową lub dowolne szkolenie e-learning, możliwe jest zdefiniowanie także opcjonalności uczestnictwa w szkoleniu e-learning.

Ścieżki rozwojowe podzielić można na zamknięte i otwarte. Zamknięte ścieżki dotyczą pracowników JSP oraz ankieterów JSP. Ścieżki otwarte dotyczą jedynie użytkowników zewnętrznych. Ścieżki są niezależne od siebie i można definiować ich każdą ilość.

Poza funkcjonalnością dostępną dla użytkownika poprzez panele administracyjne, dodatkowo system na podstawie profilu użytkownika i danych zawartych w szkoleniu e-learning (uzupełnione zostały pola odpowiadające za detekcję przeznaczenia szkolenia) dokonuje zapisu na szkolenia e-learning, które zostały przeznaczone do konkretnej grupy osób.

4.1.5. Komponent sprawozdawczości szkoleń tradycyjnych

Moduł szkoleń tradycyjnych posiada możliwość generowania raportów. Dostępne są predefiniowane w aplikacji szablony raportów których nie można modyfikować:

- Raport z przeprowadzonych szkoleń
- Raport pracowników JSP
- Statystyki (Ilość przeprowadzonych szkoleń, Ilość osób przeszkolonych w podziale na kategorie, Koszty)
- Osoby zapisane / uczestnicy szkolenia
- Zajętość sal
- Wykorzystanie zasobów

Istnieje również moduł do tworzenia własnych szablonów raportów przez administratorów systemu. Opcja ta jest dostępna w module raportów ze szkoleń w zakładce "Szablony raportów". Definiowanie szablonu raportu polega na wyborze pozycji wyświetlanych w raporcie, sposobów sortowania oraz określenia warunków które wyniki mają spełniać. Zapisany w systemie szablon można edytować oraz usunąć.

W celu wygenerowania raportu użytkownik przechodzi do modułu raportów szkoleń tradycyjnych. W zakładce "Raporty" posiada listę predefiniowanych systemowo szablonów oraz listę szablonów zdefiniowanych przez administratorów.

Użytkownik wybiera szablon na podstawie którego chce wygenerować raport. W zależności od wyboru wyświetlona zostanie formatka z wyborem typu oraz dodatkowych zawężeń. Po wypełnieniu odpowiednich pól i wygenerowaniu raportu dostępna będzie opcja dodania dodatkowego pola składającego się z nazwy pola oraz miejsca na wpisanie dodatkowych informacji.



Wykres przedstawia zrzutek ekranowy interfejsu użytkownika do generowania raportu. W górnej części znajdują się dwie zakładki: "Raporty ze szkoleń" (aktywna) i "Szablony szkoleń". Poniżej znajduje się sekcja "Generowanie raportu". W tej sekcji widoczne są dwa pola wyboru: "Wybór użytkownika" z podtytułem "Pracownik JSP:" i "Typ raportu". Pole "Wybór użytkownika" zawiera listę rozwijaną z napisem "Wybierz" i przyciskiem "Generuj raport" znajdującym się poniżej. Pole "Typ raportu" zawiera listę rozwijaną z napisem "Typ:" i przyciskiem "Wybierz".

Rysunek 73 Przykładowy formularz generowania raportu

4.1.6. *Komponent szkolenia tradycyjne*

Moduł szkolenia tradycyjne

"Szkolenia tradycyjne", są modulem gromadzącym informacje o przeprowadzanych przez System Edukacyjny szkoleniach w formie tradycyjnej (stacjonarnej). Dane szkolenia przechowują informacje o tematyce szkolenia, miejscu, terminie, typie, rodzaju, kosztach, organizatorze. Ponadto moduł ten pozwala na gromadzenie danych informacyjnych po szkoleniach w postaci ankiet AIOS. Funkcjonalność ta daje narzędzie do organizacji i kontroli zapisów na szkolenia stacjonarne wraz z ścieżkami akceptacji na zapisy, tworzeniem bazy prowadzących szkolenia i wymiany informacji z innymi systemami. Tworzenie bazy prowadzących polega na dodawaniu prowadzących do bazy prowadzących. Wewnątrz bazy istnieje podział na użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych. Moduł ten dodatkowo pozwala na tworzenie statystyk na podstawie ankiet, sprawozdań oraz spełnia funkcję przestrzeni do wymiany danych między prowadzącymi, a uczestnikami. Jedną z funkcjonalności dla użytkownika końcowego jest możliwość wyszukiwania, sortowania i grupowania szkoleń oraz wyświetlanie ich w kilku formach w tym:

- Lista szkoleń
- Najbliższe szkolenia
- Kalendarz szkoleń

Komponent szkoleń tradycyjnych podzielony jest na dwie części :

- back-end - zarządzanie szkoleniami, ankietami AIOS, listami zapisanych użytkowników, zarządzanie budżetem szkoleniowym
- front-end - przeglądanie, zapisywanie, wyszukiwanie szkoleń oraz składanie wniosków i ankiet po szkoleniu

Podział ten pozwala na rozróżnienie funkcjonalności administracyjnych od bloków odpowiedzialnych za korzystanie przez użytkowników końcowych z modułu. W części back-end znajdują się funkcjonalności zarządzania szkoleniami tradycyjnymi, zarządzania ankietami oraz bazą prowadzących. W części front-end zostały przedstawione opisy funkcjonalności wyszukiwania, przeglądania i zapisywania się na szkolenia tradycyjne.

Przeglądanie szkoleń tradycyjnych

Funkcjonalność przeglądania szkoleń tradycyjnych zostanie zrealizowana w postaci dwóch bloków funkcjonalnych z różnymi widokami. Jednym z widoków będzie lista szkoleń wraz z wyszukiwarką szkoleń zezwalającą na wyszukanie szkolenia po takich danych jak :

- Nazwa szkolenia
- Organizator
- Typ
- Typ drugorzędny
- Rodzaj
- Rodzaj drugorzędny
- Forma

Uprawnieni użytkownicy będą mieli możliwość przeglądania kosztów szkoleniowych

Szkolenia tradycyjne

Lista szkoleń Widok kalendarza

Dopasuj Wszystkie z następujących pól:

Nazwa szkolenia Lokalizacja Organizator

Rodzaj Status Typ

Otwarte Zakończony Wewnętrzne

Data Szkolenia

1 styczeń 1970 0 :00

Szukaj

Nazwa szkolenia	Lokalizacja ▲	Typ	Rodzaj	Termin	Organizator	
Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	Zapisz
Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	Zapisz
Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	Zapisz
Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	Zapisz
Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	Zapisz

Wyświetlanie 5 rezultatów.

Rysunek 74 Panel z listą szkoleń tradycyjnych

Blok funkcjonalny listy, będzie pozwalał użytkownikowi zapisz na szkolenie wraz z wypełnieniem wniosku o udział w szkoleniu i przejście do szczegółów szkolenia. Po przejściu do szczegółów szkolenia, użytkownik będzie mógł o ile jest na niego zapisany przejść do obszaru "roboczego" szkolenia, który będzie pozwalał na przesyłanie opinii, pobranie niezbędnych instrukcji i innych materiałów zamieszczonych przez osoby uprawnione. Dodatkowo pierwszy blok funkcjonalny będzie również zapewniał alternatywny widok w formie kalendarza, pozwalający użytkownikom na przeglądanie kalendarza w formie aktualnego miesiąca, dnia, tygodnia. Kalendarz będzie zapewniał nawigację między kolejnymi dniami, tygodniami lub miesiącami. Widok ten również będzie posiadał opcję zapisu i przekierowania użytkownika do szczegółów szkolenia.

Szkolenia tradycyjne

Lista szkoleń Widok kalendarza

Podsumowanie Dzień Tydzień Miesiąc Zdarzenia

piątek 26.04.13

Czas	Tytuł	Typ	
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Zapisz

Wyświetlanie 1 rezultatu.

Rysunek 75 Panel listy szkoleń tradycyjnych z układem w formie kalendarza

W widoku dnia, przedstawiona będzie oś czasu, na której będzie zaznaczona długość trwania szkolenia.

Po przejściu do opisu szkolenia, użytkownik będzie widział wszystkie zaznaczone przez twórcę dane jako widoczne. Jeśli użytkownik będzie zapisany na dane szkolenie oraz jego członkostwo zostanie potwierdzone, użytkownik będzie miał dostęp do obszaru szkolenia, w którym mogą znajdować się funkcjonalności podziału szkolenia na tematy, forum, FAQ, dokumentów znajdujących się w danym obszarze.

Rysunek 76 Szczegółowy widok wybranego szkolenia tradycyjnego

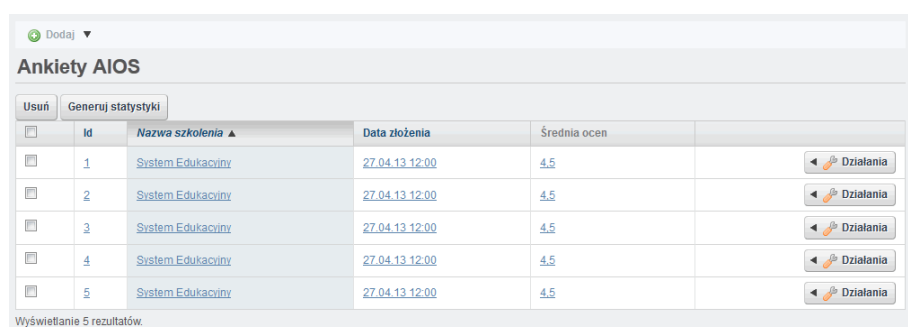
Drugi blok funkcjonalny przeglądania szkoleń będzie pozwalał na zamieszczenie na stronie głównej kilku najbliższych szkoleń. Uprawniony użytkownik będzie mógł poprzez konfigurację bloku decydować ile szkoleń ma się wyświetlać w bloku i jakie dane będzie widać.

Rysunek 77 Panel z informacjami o najbliższych szkoleniach tradycyjnych

Zarządzanie ankietami AIOS

Funkcjonalność ankiet AIOS zostanie zrealizowana poprzez dodatkową stronę funkcjonalną dopisywaną do każdego szkolenia. Użytkownik będzie mógł przejść do złożonych ankiet AIOS przez moduł zarządzania szkoleniami tradycyjnymi. Element ten będzie spełniał funkcję dodawania, edycji, usuwania ankiet AIOS.

Użytkownicy z uprawnieniami będą mieli dostęp do wszystkich ankiet złożonych przez użytkowników, natomiast użytkownicy końcowi, będą jedynie mogli wypełnić określoną ankietę na podstawie przesłanego w mailu hiperłącza, które po wypełnieniu zostaje dezaktywowane. Wszystkie ankiety są przechowywane w obszarze szkolenia. Po zaznaczeniu obecności użytkownika na szkoleniu system wysyła do niego notyfikację o dostępności ankiety do wypełnienia.



	Id	Nazwa szkolenia ▲	Data złożenia	Średnia ocen	
<input type="checkbox"/>	1	System Edukacyjn	27.04.13.12:00	4.5	Działania
<input type="checkbox"/>	2	System Edukacyjn	27.04.13.12:00	4.5	Działania
<input type="checkbox"/>	3	System Edukacyjn	27.04.13.12:00	4.5	Działania
<input type="checkbox"/>	4	System Edukacyjn	27.04.13.12:00	4.5	Działania
<input type="checkbox"/>	5	System Edukacyjn	27.04.13.12:00	4.5	Działania

Wyświetlanie 5 rezultatów.

Rysunek 78 Panel zarządzania ankietami AIOS

Ankiety AIOS będą posiadały pola do wprowadzenia:

- Oceny przydatności szkolenia
- Oceny ogólna szkolenia
- Oceny materiałów do szkolenia
- Oceny sposobu przeprowadzenia szkolenia
- Oceny organizacji szkolenia
- Oceny zakresu szkolenia
- Dodatkowych informacji (uszczegółowione w trybie roboczym)

Wygląd ankiet będzie realizowany poprzez mechanizm tworzenia ankiet, który będzie je udostępniał. Mechanizm ten pozwala na kreowanie nowych ankiet jak i wykorzystanie wzorów z szablonów.

Zarządzanie bazą prowadzących

Wymagania dotyczące bazy prowadzących zostanie zrealizowane przez dedykowany wewnątrz zarządzania szkoleniami tradycyjnymi moduł. Będzie on pozwalał na edycję, dodawania i usuwanie prowadzących z bazy. Funkcjonalność ta będzie posiadała wyszukiwarkę pozwalającą wyszukiwać prowadzących na podstawie takich danych jak:

- Imię
- Nazwisko
- Adres e-mail
- Status
- Telefon

[Zobacz wszystkie](#) [Dodaj](#) ▼

Baza prowadzących

Dopasuj z następujących pól:

Imię Drugie imię Nazwisko

Nazwa użytkownika Adres email Status

[Podstawowe](#)

<input type="checkbox"/>	Imię	Nazwisko ▲	Nazwa użytkownika	Status	Ocena	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Zewnętrzny	4.5	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Zewnętrzny	4.5	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Zewnętrzny	4.5	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Zewnętrzny	4.5	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Zewnętrzny	4.5	<input type="button" value="Działania"/>

Wyświetlanie 5 rezultatów.

Rysunek 79 Panel zarządzania bazą prowadzących szkolenia tradycyjne

Podczas dodawania lub edycji prowadzącego będzie można zmodyfikować jego dane. Funkcjonalność ta poza tworzeniem samej bazy pozwala na gromadzenie danych o prowadzących. W widoku edycji będzie umożliwia na przeglądanie liczby szkoleń, które przeprowadził prowadzący, przejść do listy tych szkoleń oraz zobaczyć ogólną oceną jaka została przyznana prowadzącemu na podstawie ankiet AIOS.

Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi

Funkcjonalność zarządzania szkoleniami tradycyjnymi daje możliwość pełnej kontroli nad zarówno dostępnymi, jak i nowymi szkoleniami stacjonarnymi. Wymagania funkcjonalne zostaną spełnione przez utworzenie bloku funkcjonalnego pozwalającego na wyszukiwani, sortowanie i grupowanie szkoleń od strony administratorów.

[Zobacz wszystkie](#)

Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi

Lista szkoleń | Widok kalendarza | Oczekujące akceptacje

Dopasuj: Wszystkie z następujących pól:

Nazwa szkolenia: Lokalizacja: Organizator:

Rodzaj: Status: Typ:

Data Szkolenia:

<input type="checkbox"/>	Nazwa szkolenia	Lokalizacja ▲	Typ	Rodzaj	Termin	Organizator	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	<input type="button" value="Działania"/>
<input type="checkbox"/>	Szkolenie testowe	ul. Cicha 76, Warszawa	Otwarte	Wewnętrzne	16.09.13 9:00	GUS	<input type="button" value="Działania"/>

Wyświetlanie 5 rezultatów

Rysunek 80 Panel z listą szkoleń tradycyjnych

Blok główny będzie posiadał funkcjonalność przejścia do widoku szkoleń w formie listy, kalendarza szkoleń, oczekujących akceptacji na zapisy szkolenia oraz notyfikacji. W pierwszej zakładce nawigacji użytkownik będzie miał dostępne funkcje wyszukiwania oraz sortowania szkoleń.

Wyszukiwarka szkoleń będzie opiewała o takie pola jak:

- Nazwa szkolenia
- Forma
- Organizator
- Koordynator
- Typ
- Typ drugorzędny
- Kategoria
- Rodzaj
- Rodzaj drugorzędny

Dodatkowo w widoku tym uprawnieni użytkownicy będą mogli zarządzać szkoleniami poprzez funkcje dodawania, usuwania i edycji szkoleń.

Każde szkolenie będzie mogło posiadać nieograniczoną liczbę wariantów kosztów i edycji. Dodawanie edycji szkolenia będzie skutkowało walidacją dostępnych kosztów w budżecie w stosunku do kosztów dodanych do szkolenia. System będzie informował użytkownika podczas dodawania edycji o przekroczeniu budżetu i nie będzie pozwalał na dodanie edycji.

Nowe szkolenia tradycyjne

Nazwa szkolenia

Typ
Otwarte

Rodzaj
Wewnętrzne

Termin szkolenia
26 kwiecień 2013

Termin wysłania przypomnienia o szkoleniu
26 kwiecień 2013

Lokalizacja

Opis

Koszt

Organizator

Kategorie

Ilość miejsc

Wymagaj ankiety AIOS

Termin składania ankiet
26 kwiecień 2013

Zapisz jako szkic Publikuj Anuluj

Rysunek 81 Panel dodawania nowego szkolenia tradycyjnego

Edycja szkolenia, będzie pozwalała na zdefiniowanie sali i sprzętu. Podczas dodawania szkolenia użytkownik będzie definiował listę prowadzących danego szkolenia. Funkcjonalność wyboru sali szkoleniowej będzie związana z rezerwacją jej w systemie SII. Automatycznie system powiąże sprzęt, który znajduje się w sali. Funkcja wyboru prowadzącego polegać będzie na wyborze prowadzącego z listy prowadzących znajdujących się w bazie prowadzących.

Na każdym przeprowadzonym szkoleniu uprawniony użytkownik będzie mógł wykonać czynność generowania raportu (sprawozdania), edycji, usunięcia, przejścia do obszaru szkolenia, przejścia do listy zapisanych użytkowników na szkolenie (edycję).

Funkcjonalność zarządzania listą zapisanych użytkowników, będzie zrealizowana przez osobną podstronę w module, która będzie pozwalać na przejście do widoku zapisanych użytkowników na szkolenie, listy oczekujących oraz listy obecności. Lista zapisanych użytkowników i oczekujących, będzie zezwalała na dodawanie, usuwanie uczestników szkolenia. Na każdym uczestniku szkolenia, będzie można wywołać funkcjonalność usuwania użytkownika z listy (usunięcie z listy automatycznie spowoduje odrzucenie wniosku o udział w szkoleniu) wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.

Zobacz wszystkie Dodaj

Listy zapisów

Lista zapisanych Lista rezerwowa Lista obecnych

Szukaj

<input type="checkbox"/>	Imię	Nazwisko ▲	Nazwa użytkownika	Stanowisko	Jednostka	Grupy użytkownika	
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Kierownik	GUS	Pracownicy_JSP	Działania
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Kierownik	GUS	Pracownicy_JSP	Działania
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Kierownik	GUS	Pracownicy_JSP	Działania
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Kierownik	GUS	Pracownicy_JSP	Działania
<input type="checkbox"/>	Jan	Kowalski	jan.kowalski	Kierownik	GUS	Pracownicy_JSP	Działania

Wyświetlanie 5 rezultatów.

Rysunek 82 Panel zarządzania zapisami użytkowników na szkolenia tradycyjne

Funkcjonalność listy obecnych, będzie pozwalała na szereg czynności, w tym:

- Drukowanie listy obecności
- Definiowanie obecnych użytkowników
- Drukowanie certyfikatu dla użytkowników obecnych

Każdy wpisany na listę obecności użytkownik będzie mógł zostać oznaczony statusem "obecny" lub "nieobecny". System na tej podstawie będzie dopisywał do profilu użytkownika ukończone przez niego szkolenia.

Widok kalendarza będzie pozwalał na przeglądanie szkoleń w formie aktualnego miesiąca oraz podziału na widok danego dnia, tygodnia i miesiąca.

Zobacz wszystkie

Zarządzanie szkoleniami tradycyjnymi

Lista szkoleń Widok kalendarza Oczekujące akceptacje

Podsumowanie Dzień Tydzień Miesiąc Zdarzenia

piątek

26.04.13

26

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Czas	Tytuł	Typ	
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Działania
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Działania
10:00 – 18:00	Szkolenie stacjonarne	Szkolenie	Działania

Wyświetlanie 1 rezultatu.

Rysunek 83 Panel widoku listy szkoleń tradycyjnych w formie kalendarza

Akceptacja na szkolenie będzie odbywała się równolegle z akceptacją wniosku zapisu na szkolenie, dzięki temu użytkownicy w jednym miejscu będą mogli realizować akceptacje na szkolenie jak i wniosków. Zakładka oczekujących akceptacji, będzie dawała możliwość podglądu realizacji procesu zapisu na szkolenie tradycyjne (ścieżka akceptacyjna).. Użytkownicy składający zgłoszenie na szkolenie tradycyjne w tym miejscu zobaczą status swojego wniosku.

Grupowanie zakończonych szkoleń będzie funkcjonalnością umożliwiającą uprawnionym użytkownikom na wybranie zakresu dat, w których będzie prezentowana lista zakończonych edycji szkoleń. Komponent ten będzie pozwalał na wylistowanie szkoleń w danym zakresie dat i możliwość przejścia do konkretnych elementów szkolenia takich jak lista obecności, obszar szkolenia, możliwość utworzenia sprawozdania,

Zarządzanie budżetem szkoleniowym

Funkcjonalność zarządzania budżetem szkoleniowym będzie pozwalała na dodawanie, edycję, usuwanie dla danych jednostek statystyki publicznej budżetów na określony rok. Zarządzanie budżetem posiada funkcjonalności zarządzania zarówno budżetem planowanym jak i budżetem zrealizowanym.

Podział budżetu polega na wprowadzeniu na dany rok budżetu w formie 7 kategorii:

Kategorie:

1. Warsztaty (Instruktarze badawcze)
2. Specjalistyczny
3. Rozwój zawodowy
4. Obligatoryjne
5. Języki
6. Studia
7. Szkolenia indywidualne

Każda kategoria jest podzielona na źródła budżetowania, które posiadają takie pola jak:

- Całkowita kwota paragrafu I
- Całkowita kwota paragrafu II
- Całkowita kwota paragrafu III- Nazwa źródła
- Kwota paragrafu I
- Kwota paragrafu II
- Kwota paragrafu III

Każda kategoria musi posiadać jedno źródło podstawowe i może posiadać do 5 źródeł dodatkowych.

W trakcie wprowadzania danych do budżetu system waliduje na bieżąco czy użytkownik nie przekracza wartości ogólnie wpisanej w polach całkowitych wartości paragrafów. W przypadku jej przekroczenia nie będzie możliwe dodanie, ani aktualizacja budżetu

Kwoty wprowadzone w źródła odwzorowywane są następnie podczas walidacji dodawania kolejnych edycji szkoleń. Jeśli koszt dodania nowej edycji przekracza planowany budżet użytkownik dostaje taką informację i system nie pozwala na dodanie nowej edycji, chyba, że istnieją dodatkowe fundusze wynikające z kosztów zrealizowanych.

Dodatkowo poza budżetem planowanym zarządzanie budżetem pozwala na dodawanie, edycję i usuwanie zrealizowanych kosztów. Koszty zrealizowane będą wymagały od użytkownika sprecyzowania do jakiego szkolenia chce dodać koszty, wybrać edycję szkolenia, a następnie uzupełnienia pól zgodnie z polami dostępnymi podczas tworzenia kosztów dla szkolenia. Oznacza to, że jeśli użytkownik wybierze 4 źródła podczas tworzenia kosztów szkolenia, to otrzyma formularz z uzupełnieniem 4 pól źródeł zawierających po 3 paragrafy.

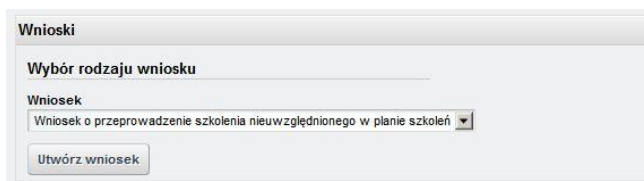
System będzie umożliwiał prezentowanie kosztów zrealizowanych z konkretnych jednostek statystyki publicznej jak i z podziałem na konkretne lata, co da możliwość przeglądania kwoty zrealizowanego budżetu.

4.1.7. Komponent wniosków

Moduł obsługi wniosków umożliwia wypełnienie elektronicznych wniosków oraz przekazanie ich do akceptacji upoważnionym użytkownikom.

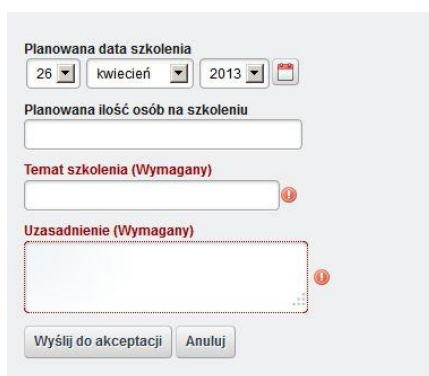
Liczba wniosków nie przekroczy 15.

W celu wypełnienia wybranego wniosku użytkownik przechodzi do panelu wniosków. Z dostępnej listy wybiera ten, który chce wypełnić i wybiera przycisk Utwórz wniosek.



Rysunek 84 Dodawanie nowego wniosku

Wyświetlony zostanie formularz z polami do wypełnienia. Pola wymagane we wniosku są odpowiednio oznaczone.



Rysunek 85 Formularz składania nowego wniosku

Po wypełnieniu wniosku użytkownik wysła wniosek do akceptacji. System powiadamia osoby odpowiedzialne za weryfikację wniosków o pojawieniu się nowego wniosku poprzez e-mail. Po wysłaniu wniosku do akceptacji uprawnieni użytkownicy mają prawo do edycji, akceptacji oraz odrzucenia wniosku. Proces akceptacji wniosku będzie opierał się o pobraną z SII strukturę organizacyjną (SII będzie obsługiwało również zastępstwa użytkowników).

Każdy wniosek posiada podgląd z możliwością wydruku.

Osoba uprawniona do akceptacji wniosku przechodzi do panelu wniosków i po weryfikacji treści wniosku może zaakceptować bądź odrzucić złożony wniosek. O wybranej czynności użytkownik składający wniosek zostanie powiadomiony poprzez e-mail. Informacje o wnioskach będą przechowywane w profilu użytkownika w historii wniosków. Będzie to lista złożonych wniosków wraz z datami złożenia, statusem oraz komentarzem akceptującego lub odrzucającego wniosek.

Komponent składania wniosków będzie również automatycznie aktualizował statusy przypisania użytkowników na szkolenia. Podczas zapisu na szkolenie użytkownik zawsze będzie musiał uzupełnić wniosek o udział w szkoleniu, dzięki temu będzie uruchamiany proces akceptacji wniosku. Akceptacje wniosków będą skutkowały zapisem użytkowników na listę oczekujących natomiast zatwierdzenie wniosku automatycznie zapisze użytkownika na listę zapisanych. Proces ten będzie dwustronny, jeśli zarządzający szkoleniami wejdzie do modułu zarządzania szkoleniami i zatwierdzi uczestnictwo



użytkownika w szkoleniu to system automatycznie zatwierdzi skojarzony ze zgłoszeniem wniosek o udział w szkoleniu.

5. Podział na komponenty



Rysunek 86 Schemat prezentujący podział na komponenty

5.1. Specyfikacja wykorzystywanych interfejsów

Poniższe tabele zawierają zestawienie interfejsów, które są powiązane z funkcjonalnościami zawartymi w opisanych komponentach Systemu Edukacyjnego.

5.1.1. 1.1.1. API Uprawnień

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	has_capability	Metoda sprawdza czy użytkownik posiada dane uprawnienie na danym poziomie systemu
2.	require_capability	Metoda zwraca wyjątek uprawnień w przypadku, gdy użytkownik nie posiada wymaganych uprawnień
3.	require_login	Metoda wymusza logowanie użytkownika przed otwarciem strony
4.	get_users_by_capability	Metoda zwraca listę użytkowników z danym uprawnieniem. Powinna być używana jedynie na poziomie szkolenia
5.	is_viewing	Metoda zwraca czy obecny użytkownik posiada uprawnienia do przeglądania strony szkolenia
6.	is_enrolled	Metoda zwraca czy obecny użytkownik jest zapisany na szkolenie

5.1.2. 1.1.2. API Bazy danych

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	get_record	Metoda zwraca pojedynczy rekord z bazy danych spełniający warunki
2.	get_records	Metoda zwraca wszystkie rekordy z bazy danych spełniające warunki
3.	get_record_sql	Metoda zwraca pojedynczy rekord z bazy danych spełniający zapytanie SQL
4.	get_records_sql	Metoda zwraca wszystkie rekordy z bazy danych spełniające zapytanie SQL
5.	get_records_select	Metoda zwraca wszystkie rekordy z bazy danych spełniające klauzulę WHERE
6.	get_records_menu	Metoda zwraca wszystkie rekordy spełniające warunki. Wynik zwracany jest w postaci tablicy asocjacyjnej
7.	get_records_sql_menu	Metoda zwraca wszystkie rekordy spełniające zapytanie SQL. Wynik zwracany jest w postaci tablicy asocjacyjnej
8.	get_records_select_menu	Metoda zwraca wszystkie rekordy spełniające klauzulę WHERE. Wynik zwracany jest w postaci tablicy asocjacyjnej
9.	count_records	Metoda zlicza rekordy spełniające warunki
10.	count_records_select	Metoda zlicza rekordy spełniające klauzulę WHERE
11.	count_records_sql	Metoda zlicza rekordy spełniające zapytanie SQL
12.	record_exists	Metoda sprawdza istnienie rekordu spełniającego warunki
13.	record_exists_select	Metoda sprawdza istnienie rekordu spełniającego klauzulę WHERE
14.	record_exists_sql	Metoda sprawdza istnienie rekordu spełniającego zapytanie SQL
15.	delete_records	Metoda usuwa rekordy spełniające warunki
16.	delete_records_select	Metoda usuwa rekordy spełniające klauzulę WHERE
17.	insert_record	Metoda umieszcza obiekt w rekordzie danej tabeli

5.1.3. 1.1.3. API Plików

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	get_file	Metoda klasy get_file_storage, zwraca obiekt pliku spełniające zadane

		parametry
2.	delete	Metoda klasy pliku, usuwa plik z bazy danych oraz z przestrzeni dyskowej
3.	get_content	Metoda klasy pliku, odczytuje zawartość pliku
4.	create_file_from_string	Metoda klasy get_file_storage, tworzy nowy plik
5.	get_area_files	Metoda klasy get_file_storage, pobiera wszystkie pliki dla danego kontekstu i modułu

5.1.4. 1.1.4. API Logów

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	add_to_log	Metoda dodaje wpis do bazy danych logów na temat danego modułu
2.	user_accesstime_log	Metoda dodaje wpisy do bazy danych logów na temat ostatniego dostępu do systemu lub szkolenia
3.	get_logs	Metoda pobiera logi z bazy danych na podstawie zapytania SQL
4.	get_log_usercourse	Metoda pobiera logi na temat danego użytkownika i szkolenia
5.	get_logs_userday	Metoda pobiera logi na temat danego użytkownika i daty

5.1.5. 1.1.5. API Szkoleń e-learning

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	get_courses	Metoda zwraca listę kursów e-learning spełniających kryteria
2.	get_course_instructor	Metoda zwraca informacje o prowadzącym
3.	create_course	Metoda dodaje nowe szkolenie do bazy danych
4.	update_course	Metoda aktualizuje informacje o wybranym szkoleniu w bazie danych
5.	delete_course	Metoda usuwa szkolenie z bazy danych
6.	print_courses	Metoda wyświetla wszystkie szkolenia lub tylko z zadanej kategorii
7.	print_section	Metoda wyświetla sekcje w szkoleniu
8.	move_courses	Metoda przenosi jeden lub wiele szkoleń między kategoriami
9.	add_course_module	Metoda dodaje wybrany typ składowej do szkolenia
10.	delete_course_module	Metoda usuwa wybraną składową ze szkolenia

5.1.6. 1.1.6. API Szkoleń tradycyjnych

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	get_courses	Metoda zwraca listę kursów e-learning spełniających kryteria
2.	get_course_instructor	Metoda zwraca informacje o prowadzącym
3.	create_course	Metoda dodaje nowe szkolenie do bazy danych
4.	update_course	Metoda aktualizuje informacje o wybranym szkoleniu w bazie danych
5.	delete_course	Metoda usuwa szkolenie z bazy danych
6.	print_courses	Metoda wyświetla wszystkie szkolenia lub tylko z zadanej kategorii

5.1.7. 1.1.7. API Zapisów na szkolenie e-learning

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	is_enrolled	Metoda zwraca czy dany użytkownik jest zapisany na szkolenie
2.	get_enrolled_users	Metoda pobiera listę uczestników danego szkolenia

5.1.8. 1.1.8. API Zapisów na szkolenie tradycyjne

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	is_enrolled	Metoda zwraca czy dany użytkownik jest zapisany na szkolenie
2.	get_enrolled_users	Metoda pobiera listę uczestników danego szkolenia

5.1.9. 1.1.9. API Bazy prowadzących szkolenia tradycyjne

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	get_instructor_list	Metoda zwraca listę prowadzących spełniających określone kryteria
2.	get_instructor_courses	Metoda zwraca kursy do których jest przypisany prowadzący
3.	count_instructor_courses	Metoda zwraca liczbę przeprowadzonych przez prowadzącego kursów
4.	get_instructor_grade	Metoda zwraca średnią ocenę prowadzącego

5.1.10. 1.1.10. API Kalendarza

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	calendar_event::create	Metoda wydarzenie do kalendarza
2.	calendar_event::update	Metoda aktualizuje istniejące wydarzenie w kalendarzu
3.	delete	Metoda obiektu klasy calendar_event usuwa wydarzenie z kalendarza.

5.1.11. 1.1.11. API Użytkownika

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	user_create_user	Metoda tworzy nowego użytkownika w bazie danych
2.	user_delete_user	Metoda usuwa wybranego użytkownika z bazy danych
3.	user_update_user	Metoda aktualizuje dane wybranego użytkownika
4.	user_get_users_by_id	Metoda pobiera listę uczestników na podstawie tablicy identyfikatorów użytkowników
5.	user_get_default_fields	Metoda pobiera domyślną listę pól profilowych użytkownika
6.	user_get_user_details	Metoda pobiera wszystkie informacje na temat użytkownika

5.1.12. 1.1.12. API Grup nadrzędnych

Lp.	Nazwa metody	Opis metody
1.	cohort_add_cohort	Metoda dodaje nową grupę nadrzędna do bazy danych
2.	cohort_add_member	Metoda dodaje użytkownika do grupy nadrzędnej
3.	cohort_delete_cohort	Metoda usuwa grupę nadrzędna z bazy danych
4.	cohort_get_cohorts	Metoda zwraca listę grup nadrzędnych w systemie
5.	cohort_get_visible_list	Metoda zwraca listę grup nadrzędnych wraz z liczbą jej członków
6.	cohort_is_member	Metoda sprawdza czy dany użytkownik jest członkiem danej grupy nadrzędnej
7.	cohort_remove_member	Metoda usuwa wybranego użytkownika z wybranej grupy nadrzędnej
8.	cohort_update_cohort	Metoda aktualizuje członków danej grupy nadrzędnej

6. Model techniczny

6.1. Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe zostaną doprecyzowane w trakcie implementacji. W ramach projektu wdrożenia nie będzie dostarczana żadna dodatkowa infrastruktura IT.

6.1.1. Elementy sieciowe

W ramach projektu wdrożenia nie będzie dostarczana żadna dodatkowa infrastruktura IT.

6.1.2. Inne

W ramach projektu wdrożenia nie będzie dostarczana żadna dodatkowa infrastruktura IT.

6.1.3. Macierze dyskowe

W ramach projektu wdrożenia nie będzie dostarczana żadna dodatkowa infrastruktura IT.

6.1.4. Serwery

W ramach projektu wdrożenia nie będzie dostarczana żadna dodatkowa infrastruktura IT.

6.2. Konfiguracja komunikacji w sieci

Komunikacja sieciowa systemu odbywać się będzie po konkretnych portach - szczegółowo opisana została w poniższej tabelce:

Lp.	Warstwa docelowa	Punkt źródłowy	Punkt docelowy	Opis
1	Prezentacyjna	Internet/Intranet	v1-eL lub v2-eL port 80	dostęp do aplikacji przy użyciu protokołu http
2	Aplikacyjna	v1-eL lub v2-eL	v3-eL lub v4-eL port 80	połączenie load balancera z serwerami aplikacyjnymi przy użyciu protokołu mod_jk
3	Wewnętrzna GUS	v3-eL lub v4-eL	SQL Server port 1433	dostęp aplikacji do bazy danych SQL Server
4	Aplikacyjna	v3-eL lub v4-eL	usługi integracyjne wewnętrzne	dostęp do usług integracyjnych wewnętrznych (AD, Webservice, REST, DB)

6.3. Wymagania względem usługi Active Directory

W celu integracji z AD zamawiający utworzy i przekaże dane dostępowe do serwera LDAP, który będzie miał możliwość czytania z wymaganych do wdrożenia jednostek organizacyjnych. W przypadku integracji NTLM niezbędne jest utworzenie użytkownika serwisowego, który będzie uwierzytelniał się i sprawdzał nagłówki żądań HTTP. Użytkowników tych utworzą administratorzy AD. Pozostałe wymagania zostały uściśnione w rozdziale "Opis integracji z Systemami Zamawiającymi"

6.3.1. Konta serwisowe AD

Poniżej przedstawiona jest lista użytkowników wykorzystywanych na potrzeby Systemu Edukacyjnego:

Użytkownik	Hasło	Opis
liferay-serwis		Konto serwisowe na potrzeby usługi Liferay

moodle-serwis		Konto serwisowe na potrzeby usługi Moodle
szkolenie		Konto serwisowe wykorzystywane na potrzeby integracji z AD

W celu instalacji oraz konfiguracji wymagane jest aby konta serwisowe wymienione powyżej miały pełne prawa administracyjne do maszyn, wymagane jest również aby wykorzystywane maszyny miały dostęp do AD.

6.3.2. NTLM

Do poprawnego działania usługi niezbędne są następujące elementy:

- LDAP Server
- Computer Account information for NTLM SSO

Nazwa Organizacji: GUS e-Learning
Nazwa Kontrolera Domeny: CCA
LDAP Server Host Name: AD01
AD Server, port 389 : ldap.base.provider.url= ldap://AD01.cca.cignex.com:389
Bazowe DN: ldap.base.dn= DC=CCA,DC=cignex,DC=com
AD Admin Użytkownik (musi mieć prawa odczytu/update)
ldap.security.principal= ccalccaadmin
ldap.security.credentials= abcded-1234

Aby umożliwić korzystanie z NTLM service authentication, niezbędne jest utworzenie konta serwisowego.

6.4. Wymagane licencje

W ramach projektu wdrożenia nie będą dostarczane żadne dodatkowe licencje.

6.5. Konfiguracja serwerów

Konfiguracje serwerów zostaną uściślone w tabelach według poniższego wzoru w dokumentacji powykonawczej projektu. Dokumentacja konfiguracji będzie zawierała informacje o konfiguracji serwerów aplikacyjnych i bazodanowych. W skład dokumentacji wejdą poszczególne parametry serwerów, procedury instalacyjne i procedury konfiguracyjne - dostarczone przez Zamawiającego

Opis sprzętu	
Nazwa serwera	v1 - eL
Procesory	2 x 4 core
Pamięć RAM	8 GB
System dysków wewnętrznych	100GB

Opis sprzętu	
Nazwa serwera	v2 - eL
Procesory	2 x 4 core
Pamięć RAM	8 GB
System dysków wewnętrznych	100GB

Konfiguracja systemu operacyjnego

Wersja oprogramowania	Microsoft Windows 2008 R2 Standard Edition X64
Licencje i tryb licencjonowania	Licencje posiada zamawiający
Katalog systemowy	C:\Windows
Inne komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Windows 2008 Administrator Tools Remote Desktop
Ustawienia narodowe	<ul style="list-style-type: none"> Ustawienia międzynarodowe – polskie Klawiatura – polska programisty
Event Log	<ul style="list-style-type: none"> System – 64 000 KB, zdarzenia nadpisywane Security – 64 000 KB, zapisy czyszczone ręcznie (nienadpisywane) Application – 64 000 KB, zdarzenia nadpisywane

Opis sprzętu

Nazwa serwera	v3 - eL
Procesory	8 x 4 core
Pamięć RAM	32GB
System dysków wewnętrznych	brak danych

Opis sprzętu

Nazwa serwera	v4 - eL
Procesory	8 x 4 core
Pamięć RAM	32GB
System dysków wewnętrznych	brak danych

Konfiguracja systemu operacyjnego

Wersja oprogramowania	Microsoft Windows 2008 R2 Standard
Licencje i tryb licencjonowania	Licencje posiada zamawiający
Katalog systemowy	C:\Windows
Inne komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Windows 2008 Administrator Tools Remote Desktop
Ustawienia narodowe	<ul style="list-style-type: none"> Ustawienia międzynarodowe – polskie Klawiatura – polska programisty
Event Log	<ul style="list-style-type: none"> System – 64 000 KB, zdarzenia nadpisywane Security – 64 000 KB, zapisy czyszczone ręcznie (nienadpisywane) Application – 64 000 KB, zdarzenia nadpisywane

Bazy Danych

MSSQL	Server Cluster Active-Active-Pasive
-------	-------------------------------------

6.6. Procedury instalacyjne serwerów

Niezbędne procedury zostaną opracowane na etapie implementacji i wdrożenia i zawarte będą w dokumentacji powykonawczej.

6.7. Procedury konfiguracyjne serwerów

Niezbędne procedury zostaną opracowane na etapie implementacji i wdrożenia i zawarte będą w dokumentacji powykonawczej.

6.8. Eksploatacja

6.8.1. Mechanizmy bezpieczeństwa

Konfiguracja bezpieczeństwa polegać będzie na:

- dopuszczeniu ruchu sieciowego wyłącznie przez zaprojektowane porty,
- uruchomieniu oprogramowania zabezpieczającego,
- udostępnieniu systemu tylko uwierzytelnionym użytkownikom, których konta zarządzane są z poziomu AD,
- dla kont lokalnych zapewnieniu polityki bezpiecznych haseł (min. wymagania na złożoność i niepowtarzalność haseł).

Szczegółowy opis polityk bezpieczeństwa dla kont lokalnych oraz procedur bezpieczeństwa zostanie opisana w dokumentacji powykonawczej projektu

6.8.2. Procedury administracyjne

Start/Stop platformy GUS e-Learning

Moodle

Aby wystartować Moodle należy skorzystać z konsoli services.msc:

```
Apache Service Start
```

Aby zatrzymać należy skorzystać z konsoli services.msc:

```
Apache Service Stop
```

Liferay

Aby wystartować należy skorzystać z konsoli services.msc:

```
Apache Tomcat Service Start
```

Aby zatrzymać należy skorzystać z konsoli services.msc:

```
Apache Tomcat Service Stop
```

Weryfikacja działania platformy GUS e-Learning

W celu weryfikacji poprawności działania, należy uruchomić link pod którym nasłuchuje platforma:


```
http://link-do-platformy
```

Powinna pokazać się witryna startowa GUS e-Learning.

W przypadku wystąpienia jakichś problemów konieczne może okazać się sprawdzenie logów Apache w celu znalezienia przyczyny. Najczęstszymi problemami jakie występują są błędy w konfiguracji. Logi apache dostępne są w katalogu:

```
c:\katalog-moodle\apache\logs
```

Bieżące monitorowanie systemów operacyjnych na wszystkich serwerach produkcyjnych

- Monitorowanie zajętości pamięci operacyjnej – wartość graniczna 85 %
- Monitorowanie obciążenia procesorów na maszynach – wartość graniczna 85 % stałego obciążenia
- Monitorowanie procesów JAVY w zależności od ilości komponentów umieszczonych na maszynach.

Monitorowanie zasobów dyskowych

Bieżące monitorowanie zajętości zasobów dyskowych na poszczególnych serwerach (w celu zabezpieczenia się przed sytuacją np. awarii Systemu w skutek braku wolnych zasobów dyskowych) narzędziami dostępnymi po stronie Zamawiającego np.: Nagios, Patrol, lub przy wykorzystaniu skryptów. Wartość progowa powinna zostać ustawiona na 80 % zajętości dysku, w celu odpowiedniego zareagowania.

Monitorowanie baz danych

Bieżące monitorowanie bazy danych pod względem wykorzystania zasobów dyskowych (w celu zabezpieczenia się przed sytuacją np. awarii i zatrzymania Systemu w skutek braku wolnych zasobów dyskowych dla bazy) narzędziami dostępnymi po stronie Zamawiającego. Wartość progowa powinna zostać ustawiona na 80 % zajętości dysku, w celu odpowiedniego zareagowania.

Logi Systemu

Okresowe (rekomendujemy raz w tygodniu) przeglądanie logów aplikacyjnych pod względem wystąpienia błędów narzędziami dostępnymi po stronie Zamawiającego.

Okresowe (rekomendujemy dwa razy w tygodniu) przeglądanie logów bazy danych pod względem wystąpienia błędów w alert logu narzędziami dostępnymi po stronie Zamawiającego.

Okresową archiwizację logów.

Szczegółowe procedury administracyjne zostaną dostarczone wraz z dokumentacją powykonawczą

6.8.3. Tworzenie kopii platformy GUS e-Learning

Backup środowiska składa się z następujących czynności:

- Backup maszyn wirtualnych
- Backup danych systemu plików aplikacji
- Backup danych z zasobu współdzielonego
- Backup baz danych

Maszyny wirtualne

Procedura backupu maszyn wirtualnych ma na celu wygenerowanie okresowych obrazów stanu serwerów z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem. W przypadku awarii jakiegokolwiek

z maszyn wirtualnych, wykonany backup, pozwoli na odtworzenie stanu tej maszyny bez konieczności ponownego instalowania i konfigurowania poszczególnych komponentów. Backupy maszyn wirtualnych wymienionych w punkcie 2 **powinny być wykonywane co najmniej 1 raz w tygodniu**. Zaleca się dodatkowo wykonywanie backupu maszyn wirtualnych przed instalacją aktualizacji oraz przed podnoszeniem wersji aplikacji.

Baza danych

Backup bazy MSSQL odbywać się będzie standardowymi mechanizmami bazy danych lub za pomocą narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego. Backup odbywać się będzie codziennie w wyznaczonym do tego celu przedziale czasowym. Szczegóły zostaną ustalone na etapie implementacji.

Moodle oraz Liferay

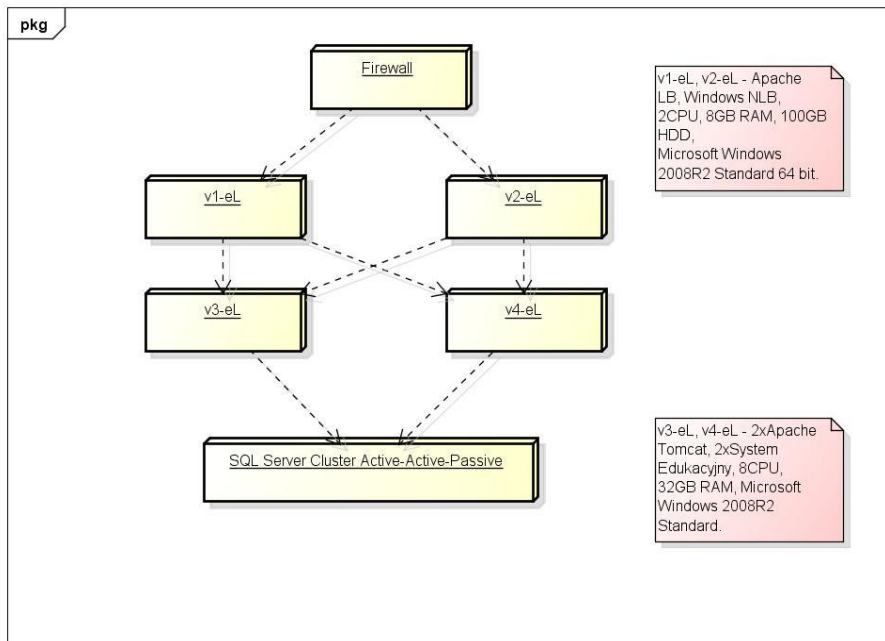
Backup plików binarnych odbywać się będzie raz w miesiącu aby ustrzec się przed ponową instalacją poszczególnych komponentów. Zasób Share na którym składowane są dane z Platformy Szkoleniowej odbywać się będzie raz dziennie w wyznaczonym oknie serwisowym. Wykonanie kopii zapasowej odbywać się będzie za pomocą narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego.

Szczegółowa procedura tworzenia kopii bezpieczeństwa i ich odtwarzania zostanie zawarta w dokumentacji powykonawczej.

6.9. Struktura systemu

6.9.1. System Edukacyjny GUS - Diagram wdrożenia

Poniżej zamieszczony został diagram wdrożenia Systemu Edukacyjnego.



powered by Astah

Rysunek 87 Diagram wdrożenia

System wdrożony zostanie w architekturze trójwarstwowej:

- warstwa prezentacyjna** - obejmuje aplikacyjny load balancer, którego zadaniem będzie proporcjonalne rozkładanie ruchu sieciowego między wszystkie węzły klastra aplikacyjnego; load balancer wybudowany zostanie w oparciu o rozwiązanie Apache LB jako programowy load balancer oraz rozwiązanie Microsoft NLB (niezawodnościowy cluster sieciowy) - do zapewnienia niezawodności load balancera aplikacyjnego,
- warstwa aplikacyjna** - obejmuje serwer Apache Tomcat oraz oprogramowanie System Edukacyjny GUS. Dostęp do warstwy aplikacyjnej z poziomu warstwy prezentacyjnej odbywa się tylko na porcie 80 - pozostałe porty zostaną zablokowane.
- strefa wewnętrzna** GUS (trusted zone) - w tej warstwie znajdować się będzie serwer bazodanowy (port 1433) Systemu oraz wszelkie systemy, w którymi Platforma Edukacyjna zostanie zintegrowana;

Poszczególne warstwy będą komunikować się ze sobą na wybranych portach przez urządzenia sieciowe GUS takie jak firewalle oraz systemy IPS.

6.9.2. Środowisko produkcyjne

Struktura wdrożonego systemu zaczyna się od warstwy przechowywania danych zapewniającej usługę składowania w dwóch głównych obszarach: baza danych i składowanie plików. Warstwa aplikacji webowej składa się z dwóch serwerów działających w Microsoft NLB. Każdy z nich zawiera po jednej instancji serwera aplikacyjnego Tomcat oraz jednej instancji serwera aplikacyjnego Apache, z których wszystkie są aktywne. Dodatkowo na dwóch węzłach klastra został zainstalowany serwer Apache w celu świadczenia usługi load balancing oraz sticky session w celu zapewnienia poprawnego działania aplikacji GUS Elearning. W celu wyeliminowania pojedynczego punktu awarii serwera świadczącego usługi load balancing oraz sticky session zastosowano klaster w trybie ACTIVE/ACTIVE. Na każdej z instancji Serwera aplikacyjnego zainstalowano aplikacje GUS Elearning. Warstwa aplikacji jest reprezentowana przez przeglądarkę webową na stacji roboczej użytkownika. Użytkownicy systemu wykonują wszystkie operacje przy użyciu przeglądarki.

- 2 x Serwery Aplikacyjne v3-eL oraz v4-eL zawierające po 1 instancji Tomcat, oraz po 1 instancji Apache Moodle
- 2x Serwer Load Balancer zapewnienia load balancing
- Serwer Bazodanowy

6.9.3. Środowisko testowe

Środowisko testowe zlokalizowane zostanie na serwerze v1-eL. Będzie domyślnie wyłączone i włączane na potrzeby testów. Na serwerze v1-eL zostaną zainstalowane następujące moduły: Moodle, Liferay, MySQL, Xuggler, ImageMagick, GhostScript, LibreOffice



Rysunek 88 Środowisko testowe

Środowisko testowe podłączone zostanie do schematu testowego bazy sms.

7. Opis integracji z systemami Zamawiającego

W celu spełnienia wszystkich wymagań zamawiającego System Edukacyjny będzie posiadał szereg integracji z innymi systemami. Integracja będzie polegała na zarówno pobieraniu danych jak i udostępnianiu za pomocą web serwisów.

7.1. Integracja z SciKD poprzez usługę MS Active Directory

System SciKD zbudowany jest w oparciu o usługę MS Active Directory rozszerzoną o odpowiednie nakładki. System SE w ramach integracji będzie wykorzystywał mechanizm NTLM w celu zapewnienia usługi Single Sign On dla użytkowników wewnętrznych. W celu zapewnienia poprawnego działania usługi SSO, użytkownicy zostaną zobowiązani do korzystania z przeglądarki Internet Explorer, która wspiera mechanizm NTLM w celu automatycznego logowania. Użycie innych przeglądarek może nieść za sobą konieczność logowania poprzez formularz logowania dostępny na stronie.

Ze struktury AD zostaną pobrane podstawowe informacje o użytkownikach wewnętrznych. Struktura pracownicza zawarta jest w obszarze jednej domeny. Unikalnym identyfikatorem używanym podczas integracji z innymi systemami (SII, HR) definiującym indywidualnego użytkownika jest "FQDN" pobrany z AD. System Edukacyjny pozwala na bezpośrednie zmapowanie atrybutów z Active Directory zamawiającego. Niezbędne w celu integracji jest podanie identyfikatora użytkownika i hasła, który ma uprawnienia do odczytywania odpowiednich gałęzi struktury AD. System Edukacyjny pobierze obiekty klasy „group”, a następnie utworzy z nich grupy w aplikacji. Pobierając atrybut „memberOf” System Edukacyjny przypisze bezpośrednio do grup użytkowników pobranych z AD. Dodatkowo dane pobierane z AD będą aktualizowane zawsze, gdy użytkownik będzie się logował do systemu. Synchronizacja grup będzie odbywała się co godzinę. Role i uprawnienia do zarządzania systemem będą nadawane ręcznie użytkownikom przez administratorów SE.

Usługa SSO w Systemie Edukacyjnym zostanie wdrożona przy użyciu mechanizmu Central Authentication System, który będzie wykorzystywał połączenie do Active Directory w celu weryfikacji użytkownika wewnętrznego

7.2. Integracja z Systemem HR

Na podstawie pobranych danych o użytkownikach z AD, System Edukacyjny połączy się z zewnętrzną bazą danych systemu Softus w celu pobrania lub uaktualnienia danych wewnątrz systemu. W celu przyspieszenia działania systemu z systemem HR będą pobierane jedynie dane, które nie są dostępne w systemie SII. Aktualizacja danych będzie odbywała się zawsze, gdy użytkownik zaloguje się do systemu jednak nie częściej niż co 2 godziny. Aktualizacja danych odbywać się będzie poprzez wykonywanie zapytań SQL do wskazanej bazy danych.

W celu lepszego i sprawniejszego działania Systemu Edukacji oraz szybszej wymiany danych, Wykonawca będzie wnosić, aby dane o pracownikach pobierał wyłącznie z Systemu Informacyjnego Intranet. System Informacyjny Intranet będzie posiadał wystawiony WebService w postaci (WSDL), który będzie dostępny dla Systemu Edukacyjnego. Zamawiający dostarczy opis usług WSDL nie później niż do 15 czerwca.

7.3. Integracja z Systemem Prezentacji Informacji

Integracja z Systemem Prezentacji Informacji obejmuje udostępnienie web-serwisu opisanego przy pomocy WSDL, który będzie udostępniał informacje o szkoleniach e-learning.

Dane te będą dotyczyć wyłącznie szkoleń e-Learning na które mogą się zapisać użytkownicy zewnętrzni (otwarte szkolenia e-learning).

System edukacyjny udostępni metodę która zwróci listę obiektów (informacje_o_szkoleniu) zawierających dane posortowane po dacie publikacji szkolenia:

Obiekt	Nazwa pola	Typ pola
--------	------------	----------

informacje_o_szkoleniu	tytul	string
	grupa_docelowa	string
	kategoria	string
	symbol_kursu	string
	cele_szkolenia	string
	program	string
	data_publicacji	data
grafika	Id grafiki	

L.p.	Metoda	Opis	Obiekt zwracany	Parametry
1	Szkolenia_Strona	Pobranie listy otwartych szkoleń e-learning z danej strony (strona to 15 szkoleń)	Lista elementów typu informacje_o_szkoleniu	strona: liczba całkowita
2	Szkolenia_Liczba_Stron	Pobieranie liczby stron (liczba otwartych szkoleń e-learning podzielona przez 15 zaokrąglona do góry)	liczba całkowita	brak
3	Szkolenia_Kategoria	Pobranie listy otwartych szkoleń e-learning przynależących do danej kategorii	Lista elementów typu informacje_o_szkoleniu	kategoria: string

7.4. Integracja z Systemem Informacyjny Intranet

System edukacyjny będzie łączył się z SII za pomocą web serwisu WSDL. System Edukacyjny będzie pełnił rolę klienta systemu SII.

System Informacyjny Intranet wystawi metody umożliwiające:

1. pobranie szczegółowych danych pracowników występujących w Active Directory systemu SCiKD
2. pobranie informacji dotyczącej zajętości sal konferencyjnych oraz ich wyposażeniu oraz sprzęcie znajdującym się w sali.
3. zapis informacji o zajęciu / zwolnieniu sali w określonym czasie.

Szczegółowy schemat WSDL który System Edukacyjny będzie wykorzystywał w celu pobierania informacji o salach oraz manipulowania ich zajętością SII przestawi w terminie do 30 czerwca 2013 roku. Metody muszą umożliwiać:

1. Listowanie sal
2. Wyświetlenie szczegółowych informacji dotyczącym zajętości konkretnej sali
3. Wyświetlenie informacji o sprzęcie znajdującym się/dostępnym w konkretnej sali.
4. Pobranie listy sal wolnych w określonym terminie
5. Zarezerwowanie sali na określony termin
6. Zwolnienie rezerwacji sali na określony termin
7. Listowanie zasobów sprzętu dostępnego

System Edukacyjny z systemu SII będzie pobierał szczegółowe informacje o pracownikach..

Szczegółowy schemat WSDL który System Edukacyjny będzie wykorzystywał w celu pobierania informacji o użytkowniku SII przedstawi w terminie 30 czerwca 2013.

Poniżej lista usług sieciowych dot. pracowników zdefiniowanych w strukturze organizacyjnej jakie będzie udostępniał SII.

W ramach realizacji integracji SE i SII niezbędne do funkcjonowania systemu będą dwie kategorie: sale i sprzęt. Wszystkie metody będą wywoływane za pomocą loginu domenowego co pozwoli na wyświetlanie zasobów tylko właściwych dla danego użytkownika i zgodnie z jego

uprawnieniami w SII. Stałe elementy sali będą częścią jej opisu, natomiast wszelkie elementy „ruchome” będą rezerwowane osobno jako sprzęt.

Mechanizm czasu trwania szkolenia i rezerwacji sal będzie stanowił dwa oddzielne widoki, w związku z czym użytkownicy tworzący szkolenie będą musieli dbać o rezerwację sal zgodnie z czasem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. W ramach mechanizmu rezerwacji sal i sprzętu, zakres minutowy rezerwacji będzie opiewał na 0, 15, 30 i 45 minut. Obie kategorie, zarówno sale jak i sprzęt będą określone jako klucze, które na stałe będą przypisane do SE i będą posiadały swoje odpowiedniki w SII. Mechanizm taki ma umożliwić zmianę nazwy kategorii, bez konieczności zmian implementacyjnych.

Mechanizm anulowania rezerwacji w SE będzie dostępny jedynie z poziomu osoby rezerwującej lub przełożonego tej osoby. Pozostałe operacje z anulowaniem sali będą realizowane z poziomu systemu SE.

Bilans Kompetencyjny będzie zwracany z SII w formie pary danych: nazwy profilu i wyniku. Sekretariat wykorzystywany w procesach SE będzie zwracany z SII jako konto, do którego będą przypisywane kroki poszczególnych procesów w SE.

Wywołanie metody Pisma_Lista będzie skutkowało wyświetleniem nazwy pisma z linkiem do SII gdzie element ten jest przechowywany. Argumentem przekazywanym do metody będzie ID sprawy wprowadzane ręcznie przez użytkownika dodającego szkolenie.

Do funkcjonowania Systemu Edukacyjnego została wytworzona lista metod, które muszą zostać zaimplementowane, aby można było wykonać wszystkie operacje związane z wymaganiami systemu.

Lista metod została podzielona na 3 interfejsy:

- Interfejs pobierający dane o użytkowniku i strukturze organizacyjnej
- Interfejs pobierający dane o rezerwacjach sal
- Interfejs pobierający dane z SEOD (Pisma)

7.4.1. I_01 - Interfejs zarządzania salami i sprzętem

L.p.	Zwracany obiekt	Metoda	Atrybuty	Opis
1	Zasob	Zasob_Szczegoly	String category, String name, String userDomainLogin	Pobranie danych o zasobie
2	List<Zasob>	Zasob_Lista	String userDomainLogin, String category, String name, Date dateFrom, Date dateTo	Pobranie listy zasobów spełniających zakres dat oraz kategorii
3	Long	Zasob_Rezerwuj	String category, String name, Date dateFrom,	Rezerwowanie zasobu w określonym terminie jeśli jest

			Date dateTo, String userDomainLogin	wolny, zasób jest rezerwowany przez konkretnego pracownika. Metoda powinna zwracać identyfikator rezerwacji, jeśli id = 0 rezerwacja nie powiodła się.
4	Boolean	Zasob_Anuluj	String category, String name, Date dateFrom, Date dateTo, String userDomainLogin	Usunięcie określonej rezerwacji, jeśli przy rezerwacji widnieje określony użytkownik lub przełożony użytkownika.
5	Boolean	Zasob_Status	Long reservationId	Pobranie informacji o statusie rezerwacji zasobu

7.4.2. I_02 - Interfejs pobierania użytkowników

L.p.	Zwracany obiekt	Metoda	Atrybuty	Opis
1	Uzytkownik	Uzytkownik_Szczegoly	String userDomainLogin	Pobranie informacji szczegółowych o wskazanym użytkowniku podając jego identyfikator domenowy <ul style="list-style-type: none"> • Status urzędnika • Status- korpus służby cywilnej • Typ umowy • Stanowisko pracownika • Data zatrudnienia • Staż pracy • Nazwa profilu kompetencyjnego
2	Uzytkownik	Uzytkownik_Przelozony	String userDomainLogin	Pobieranie obiektu przełożonego zawierającego informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Imię przełożonego • Nazwisko przełożonego • Login przełożonego
3	String	Uzytkownik_Jednostka	String userDomainLogin, String unitType	Pobranie obiektu jednostki organizacyjnej na podstawie identyfikatora użytkownika i typu (w zależności czy komórka czy jednostka) <ul style="list-style-type: none"> • Departament/Urząd Statystyczny właściwy dla danego pracownika • Wydział/Ośrodek właściwy dla danego pracownika
4	IPRZ	Uzytkownik_IPRZ	String userDomainLogin	Pobranie IPRZ np. w formie tablicy zawierającej dane wyznaczone przez zamawiającego (lista szkoleń, które użytkownik ma odbyć) <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego

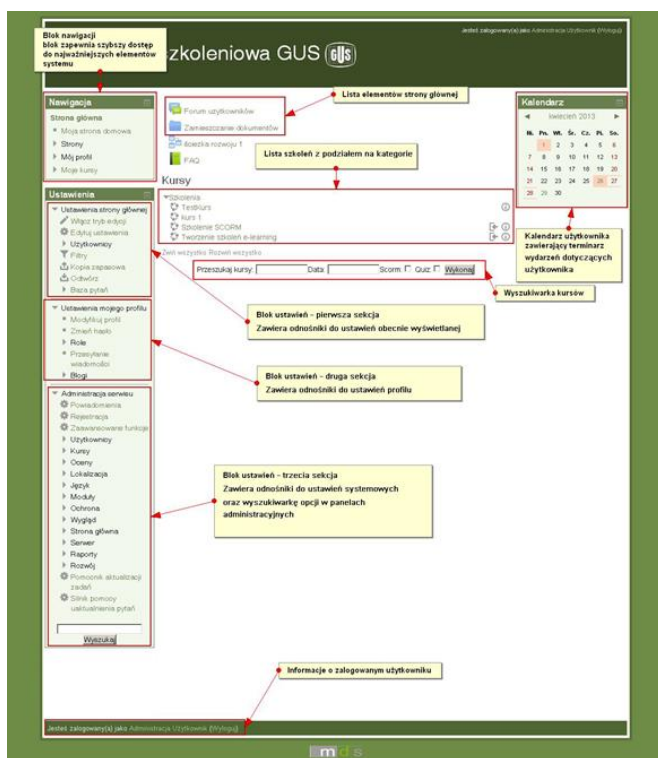
5	BK	Uzytkownik_BK	String userDomainLogin	Pobranie nazwy bilansu kompetencyjnego <ul style="list-style-type: none"> Dane na temat bilansu kompetencji użytkownika
6	List<Uzytkownik>	Uzytkownik_Podlegly	String userDomainLogin	Pobieranie listy użytkowników podległych danemu użytkownikowi, lista musi zawierać obiekty użytkowników pozwalające pobrać użytkownika za pomocą metody Uzytkownik_Szczegoly <ul style="list-style-type: none"> Lista użytkowników podległych pod użytkownika, (zawiera imię, nazwisko, login)

7.4.3. I_03 – Interfejs pobierania pism z SEOD (opcja)

L.p.	Zwracany obiekt	Metoda	Atrybuty	Opis
1	List<Pismo>	Pisma_Lista	long caseId	Pobranie listy pism do sprawy obiekt pismo zawiera: - Nazwa (identyfikator) pisma - URL do pisma w systemie EOD

8. Opis interfejsu użytkownika

System edukacyjny pozwoli użytkownikowi na poruszanie się po funkcjonalnościach systemu za pomocą prostego i intuicyjnego interfejsu graficznego. W interfejsie graficznym zawarte są stałe elementy, które wyświetlają się użytkownikowi na każdej podstronie, jak i dynamicznie zmieniające się zawartość po przejściu do poszczególnych komponentów. Interfejs użytkownika w SE będzie w języku polskim, tak aby jak najbardziej ułatwić korzystanie z funkcjonalności systemu.



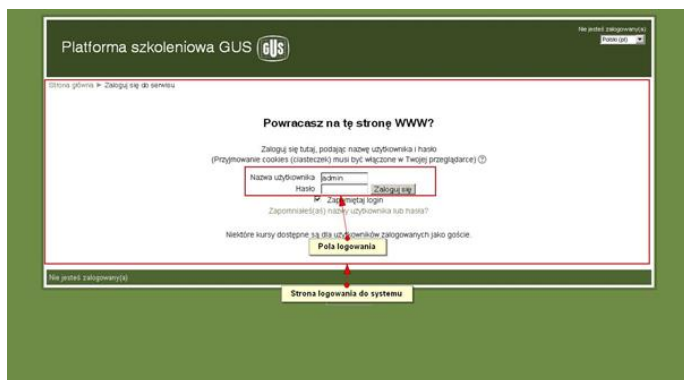
Rysunek 89 Interfejs graficzny strony głównej systemu edukacyjnego

Stałymi elementami portalu jest nagłówek, w którym użytkownik widzi logo systemu oraz informacje o nazwie aktualnie zalogowanego użytkownika. W przypadku użytkownika niezalogowanego wyświetli się przycisk „Zaloguj”. Drugim stałym elementem jest stopka, która również pojawia się na każdej podstronie systemu i zawiera w sobie opcję „Wyloguj”.

Jeśli użytkownik zagłębi się funkcjonalnościach systemu przechodząc na kolejne podstrony, system będzie wyświetlał tak zwane okruszki chleba (breadcrumbs), w celu ułatwienia nawigacji po systemie. Kolejnym stałym elementem jest blok nawigacyjny umieszczony po lewej stronie pod logiem systemu. Blok ten wyświetla informację o aktualnej stronie oraz możliwości szybkiego dostępu do innych podstron systemu.

W przypadku zalogowanego użytkownika pod blokiem nawigacyjnym wyświetlane są ustawienia profilu użytkownika oraz w przypadku strony głównej kalendarz zalogowanego użytkownika, w którym są zawarte informacje o nadchodzących kursach. Każda strona systemu poza bocznymi panelami zarządzającymi ma również obszar informacyjny po środku. Obszar ten służy do wyświetlania aktualnej zawartości strony, uzupełniania formularzy, przeglądania kursów i wyszukiwania.

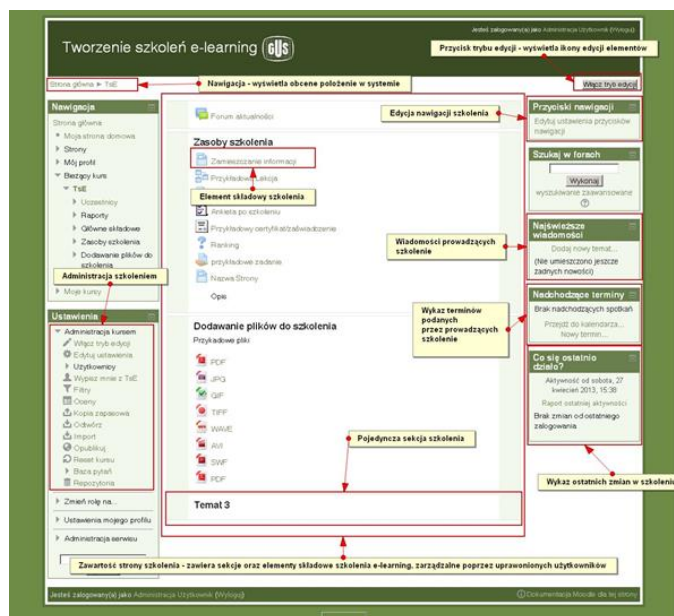
Gdy mamy do czynienia z użytkownikiem niezalogowanym system wyświetla jedynie podstawowe funkcjonalności i informacje. Jeśli użytkownik spróbuje przejść do podstrony, do której nie ma uprawnień system automatycznie przekieruje go do strony logowania. W przeciwnym wypadku wyświetli komunikat o braku uprawnień do podanej strony.



Rysunek 90 Formularz logowania do systemu

Panel logowania użytkownika składa się z prostego formularza, który zawiera pole na nazwę użytkownika, hasło, checkbox do zapamiętania loginu, odnośnik do przypominania hasła oraz przycisk zaloguj. Tak skonstruowany interfejs graficzny jest intuicyjny dla użytkownika, ponieważ powiela się w większości systemów informatycznych.

Jeśli użytkownik ma uprawnienia do administracji aktualną stroną bądź całości serwisu SE automatycznie wyświetli pozostałe bloki funkcjonalne do zarządzania aktualną stroną lub funkcjonalnością. Przykładem takiego bloku jest blok administracji systemu widoczny dla administratora.



Rysunek 91 Interfejs graficzny szkolenia

Po przejściu do funkcjonalności system wyświetla zawartość podstrony w środkowym panelu informacyjnym oraz zgodnie z uprawnieniami danego użytkownika opcje administracyjne. W przypadku szkoleń e-learning po lewej stronie system wyświetli dodatkowy blok administracji kursem. Po prawej stronie natomiast można umieszczać dodatkowe bloki funkcjonalne ułatwiające nawigację po danej funkcjonalności oraz elementy stale wyświetlane, takie jak np. nadchodzące terminy. Formularze występujące w systemie składają się ze standardowych obiektów HTML, które są wykorzystywane w każdym systemie. Pozwala to jednoznacznie określać, które elementy w systemie są aktywnymi polami do uzupełnienia, hiperłączami lub przyciskami. Hiperłącza automatycznie informują użytkownika o interakcji zmieniając wskaźnik ze strzałki na „dłoń z wyprostowanym palcem wskazującym”.

System edukacyjny zawiera automatyczne walidacje formularzy w celu wskazania użytkownikom błędów jakie popełniają w trakcie ich uzupełniania. Wszystkie pola wymagane zawsze są oznaczone czerwoną gwiazdką. W przypadku błędnego wypełnienia danych system wyświetla komunikat na górze formularza lub bezpośrednio przy polu formularza, wskazując jaki błąd popełnił użytkownik.

The screenshot shows a form titled 'Ogólne' with several input fields. The 'Pełna nazwa' field has a red asterisk and a red error message 'Pominięto pełną nazwę'. The 'Krótka nazwa kursu' field also has a red asterisk and a red error message 'Pominięto nazwę skróconą'. The 'Kategoria' dropdown is set to 'Szkolenia'.

Rysunek 92 Walidacja pól formularza w SE

W przypadku gdy użytkownik poprawnie wypełni formularz SE nie wyświetla komunikatu. Użytkownik zostaje przeniesiony do innej strony. Jeśli użytkownik zapisuje zmiany w ustawieniach SE, zostaje wyświetlony mu komunikat o poprawności zapisania zmian, który wygląda w podobny sposób jak pokazano poniżej.

Zmiany zostały zapisane

Przykładowe ustawienia systemowe

Rysunek 93 Komunikat o sukcesie operacji

8.1. Zasady zarządzania uprawnieniami

Uprawnienia w Systemie edukacyjnym dzielą się na dwa rodzaje:

- Uprawnienia użytkownika
- Uprawnienia grupy użytkowników

Przypisywanie uprawnień do użytkownika jest formą zarządzania rolami personalnymi użytkownika. Oznacza to, że nadajemy uprawnienia konkretnym osobom. W przypadku nadawania uprawnień grupie użytkowników, przypisujemy uprawnienia do grupy, w której znajdują się użytkownicy, a system automatycznie nadane grupie role przypisze całej liście użytkowników.

Przypisywanie uprawnień użytkownikom dzieli się na dwa poziomy, na delegację uprawnień do systemu oraz uprawnienia do kursu. Oznacza to, że można nadać użytkownikowi zarówno role do zarządzania elementami systemowymi, jak i tylko rolę do zarządzania pojedynczym szkoleniem.

8.1.1. Zarządzanie uprawnieniami użytkownika

System pozwala na tworzenie, modyfikowanie oraz przypisywanie uprawnień w obrębie systemu. Uprawnienia mogą być nadawane dla poszczególnych użytkowników systemu według potrzeb.



Rysunek 94 Ścieżka dostępu do funkcjonalności zarządzania uprawnieniami użytkowników

Do panelu zarządzania uprawnieniami można przejść poprzez blok ustawień.

Po wybraniu opcji Administratorzy witryny można zdefiniować, którzy użytkownicy będą posiadać pełne uprawnienia w systemie. Panel zarządzania administratorami witryny wygląda następująco:



Rysunek 95 Definiowanie użytkowników administracyjnych

Aby dodać nowego administratora witryny należy z listy użytkowników wybrać odpowiednią osobą i wcisnąć przycisk Dodaj. Analogicznie w przypadku usuwania uprawnień administracyjnych należy wybrać z listy administratorów użytkownika i nacisnąć przycisk Usuń.

W systemie istnieją predefiniowane role użytkowników. Każda rola posiada pewien zakres uprawnień, który można dowolnie modyfikować. Istnieje także możliwość definiowania własnych ról.

Zarządzaj rolami			
Zezwól na przypisanie ról		Zezwól na nadpisywanie uprawnień	
Zezwól na przeliczanie ról			
Rola	Opis	Skrócona nazwa	Modyfikuj
Menedżer	Menedżerowie mają dostęp do kursu i go modyfikować, zwykle nie uczestniczą w kursach.	manager	↕ ⌂ ✕
Autor kursu	Autorzy kursów mogą tworzyć nowe kursy.	coursecreator	↕ ⌂ ✕
Prowadzący	Prowadzący mogą robić wszystko w kursie, np. zmieniać składowe czy oceniać studentów	editingteacher	↕ ⌂ ✕
Nauczyciel bez praw edycji	Nauczyciele bez praw edycji mogą uczyć w kursach i oceniać studentów, ale nie mogą wprowadzać zmian edycyjnych.	teacher	↕ ⌂ ✕
Student	Studenci mają z zasady mniej uprawnień w kursach.	student	↕ ⌂ ✕
Gość	Goście mają niewiele uprawnień i przeważnie nie mogą nigdzie nic wpisywać.	guest	↕ ⌂
Uwierzytelniony użytkownik	Wszyscy zalogowani użytkownicy	user	↕ ⌂
Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	Wszyscy zalogowani użytkownicy na stronie głównej kursu.	frontpage	↕ ⌂ ✕
Manager		managerd	↕ ⌂ ✕

Rysunek 96 Widok zarządzania rolami

Aby utworzyć nową rolę należy wcisnąć przycisk Dodaj nową rolę. Po wybraniu tej opcji użytkownikowi zostanie wyświetlony strona edycji nowej roli systemowej.

[Zarządzaj rolami](#) | [Zezwól na przypisanie ról](#) | [Zezwól na nadpisywanie uprawnień](#) | [Zezwól na przeliczanie ról](#)


Dodanie nowej roli

[Utwórz tę rolę](#) | [Anuluj](#)

Skrócona nazwa
 Custom full name
 Custom description
 Rola bazowa
 Context types where this role may be assigned:

- System
- Użytkownik
- Kategoria
- Kurs
- Moduł aktywności
- Blok

Pokaż zaawansowane
 Filtr [Wyczyść](#)

	Możliwość	Zezwolenia 	Ryzyka
Blok: Zakładki administratorów Add a new admin bookmarks block to the My Moodle page block/admin_bookmarks.myadinstance		<input type="checkbox"/> Zezwól	
Blok: Kalendarz Add a new calendar block to the My Moodle page block/calendar_month.myadinstance		<input type="checkbox"/> Zezwól	
Blok: Nadchodzące terminy			

Rysunek 97 Formularz dodawania roli

Użytkownik definiuje jaką nazwę ma mieć zdefiniowana rola, jaka ma być rola bazowa, oraz na jakim poziomie może być przypisana (system, szkolenie, itp.). Poniżej użytkownik definiuje jakie uprawnienia powinny być nadane wraz z przypisaniem użytkownikowi danej roli.

Dodatkowo w systemie można zdefiniować kto posiada uprawnienia do nadawania jakich ról. Panel ustawień jest zbudowany jako macierz, gdzie zaznaczenie pola w odpowiednim wierszu, umożliwi przypisanie roli z odpowiedniej kolumny.

[Zarządzaj rolami](#) | [Zezwól na przypisanie ról](#) | [Zezwól na nadpisywanie uprawnień](#) | [Zezwól na przełączanie ról](#)

Zezwalaj rolom po lewej stronie przypisywać role w każdej kolumnie

	Menedżer	Autor kursu	Prowadzący	Nauczyciel bez praw edycji	Student	Gość	Uwierzytelniony użytkownik	Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	Manager
Menedżer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autor kursu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prowadzący	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nauczyciel bez praw edycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwierzytelniony użytkownik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Zapisz zmiany](#)

Rysunek 98 Definiowanie uprawnień ról do zarządzania rolami użytkowników

W celu zdefiniowania opcji nadpisywania uprawnień przez role, należy przejść do kolejnej zakładki panelu.

[Zarządzaj rolami](#) | [Zezwól na przypisanie ról](#) | [Zezwól na nadpisywanie uprawnień](#) | [Zezwól na przełączanie ról](#)

Wybierz które role mogą być nadpisane przez rolę podaną w lewej kolumnie. Zwróć uwagę, że te ustawienia dotyczą tylko użytkowników którzy mają również włączone uprawnienia do moodle/role/override lub moodle/role/safeoverride.

	Menedżer	Autor kursu	Prowadzący	Nauczyciel bez praw edycji	Student	Gość	Uwierzytelniony użytkownik	Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	Manager
Menedżer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autor kursu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prowadzący	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nauczyciel bez praw edycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwierzytelniony użytkownik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Zapisz zmiany](#)

Rysunek 99 Panel nadpisywania uprawnień ról

Głębsza analiza wymagań pozwoli na dostosowanie nadpisywania uprawnień w prawidłowy sposób. Ostatnią funkcją panelu zarządzania uprawnieniami jest konfiguracja przełączania ról. Służy ona definiowaniu, które role mogą zostać na potrzeby sprawdzenia podglądu treści, zamienione na inne.

Zarządzaj rolami Zezwól na przypisanie ról Zezwól na nadpisywanie uprawnień **Zezwól na przełączanie ról**

Wybierz, na jakie role może przełączyć się użytkownik, na podstawie ról już przypisanych. Oprócz dokonania wpisu w tej tabeli, żeby użytkownik mógł przełączać role musi mieć włączoną opcję moodle/role: switchroles. Można przełączyć się tylko na role z włączoną opcją moodle/course:view, nie mając przy tym włączonej opcji moodle/site:doanything, więc niektóre opcje w tej tabeli są niedostępne.

	Menedżer	Autor kursu	Prowadzący	Nauczyciel bez praw edycji	Student	Gość	Uwierzytelniony użytkownik	Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	Manager
Menedżer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autor kursu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prowadzący	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nauczyciel bez praw edycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwierzytelniony użytkownik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uwierzytelniony użytkownik na stronie głównej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Zapisz zmiany](#)

Rysunek 100 Panel zezwalania na przełączanie ról

Po zdefiniowaniu ról w systemie użytkownik może przejść poprzez opcję Przypisz role w obrębie całego serwisu do nadanie uprawnień właściwym użytkownikom.

Przypisz role w System

UWAGA! Role, które przypiszesz na tej stronie zostaną przyznane użytkownikom w całym serwisie (w tym na stronie głównej i wszystkich kursach).

Proszę wybrać rolę do przypisania

Rola	Opis	Użytkownicy z rolą
Menedżer		0
Autor kursu		0

Rysunek 101 Przypisywanie ról systemowych

Z listy należy wybrać rolę, a następnie w sposób analogiczny do przypisywania uprawnień administracyjnych przypisać użytkownikowi daną rolę w systemie.

Oprócz zarządzania rolami i ich uprawnieniami w systemie, istnieje możliwość przypisywania ról użytkownikom w obrębie szkolenia.

W tym celu na stronie kursu użytkownik przechodzi do panelu zarządzania uczestnikami szkolenia poprzez blok ustawień.



Rysunek 102 Ścieżka dostępu do zapisu na kurs

Po wybraniu opcji Zapisani użytkownicy, system wyświetla listę uczestników szkolenia wraz z ich rolami w postaci tabeli.

Zapisani użytkownicy

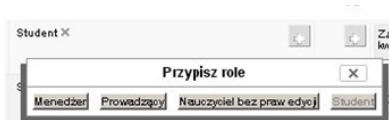
Metoda zapisów: [Wszystkie] [Zapisz użytkowników] [Zapisz grup]

Imię / Nazwisko ^ / E-mail	Ostatni dostęp	Role	Grupy	Metoda zapisów
Jan Kowalski jk@wp.pl	16 dni 23 godz.	Student X		Zapisywanie samodzielne (Student) od piątek, 12 września 2010, 15:54
Administracja Użytkownik ilearning@mds.com.pl	59 sek.	Student X		Manualne zapisy od poniedziałek, 11 marzec 2010, 00:00

[Zapisz użytkowników] [Zapisz grup]

Rysunek 103 Widok zapisanych użytkowników z rolami

Aby nadać nową rolę użytkownikowi należy otworzyć okno dostępnych ról. W tym celu użytkownik wciska przycisk dodawania. Z wyświetlonego okna wybiera kolejną rolę jaką chce przypisać wybranemu użytkownikowi.



Rysunek 104 Przypisywanie roli do kursu

Po wybraniu przycisku z nazwą odpowiedniej roli, system automatycznie nadaje odpowiednie uprawnienia co zaobserwować można na liście uczestników szkolenia

Imię / Nazwisko ^ / E-mail	Ostatni dostęp	Role
Jan Kowalski jk@wp.pl	16 dni 23 godz.	Student X Menedżer X
Administracja Użytkownik ilearning@mds.com.pl	59 sek.	Student X

Rysunek 105 Przeglądanie ról przypisanych użytkownikom

8.1.2. Zarządzanie uprawnieniami grupy

Analogicznie do zarządzania uprawnieniami użytkownika zarządzanie uprawnieniami grupy pozwala na tworzenie i delegowanie ról systemowych dla grupy. Jednak w przeciwieństwie do zarządzania rolami w szkoleniu, nie można delegować uprawnień dla całej grupy.

Nadawanie uprawnień grupie odbywa się w podobny sposób co nadawanie uprawnień użytkownikowi. Administrator w systemie tworzy odpowiednie role (role grupy), następnie definiuje listę uprawnień danej roli i przypisuje rolę do grupy. Po zapisaniu roli następuje przypisanie uprawnień (roli) do użytkowników będących w grupie.

Usunięcie użytkownika z grupy powoduje automatyczne usunięcie uprawnień danemu użytkownikowi. W przypadku gdy użytkownik ma odpowiednie uprawnienia nadawane przez jego indywidualne role, nie są one naruszone.

System Edukacyjny nie pozwala na „wyłączanie uprawnień”. Oznacza to, że jeśli użytkownik posiada uprawnienia do danej funkcjonalności ze względu na rolę przypisaną bezpośrednio do niego, a rola grupy mu na nią nie zezwala to SE potraktuje uprawnienia roli indywidualnej jako nadrzędne.

9. Opis procedury testowania

System Edukacyjny zostanie poddany czterem rodzajom testów:

- **funkcjonalnym** - w ramach których na podstawie uprzednio przygotowanych scenariuszy testowych przeprowadzone zostaną testy na zgodność z opisami przypadków użycia;
- **integracyjnym** - których zadaniem będzie weryfikacja czy System prawidłowo przekazuje i odbiera informacje do/z systemów zewnętrznych - do tej części również przygotowane zostaną przypadki testowe;
- **bezpieczeństwa** - których zadaniem będzie weryfikacja podatności Systemu na możliwość wykorzystania go w sposób niezgodny z projektem technicznym (uzyskanie nieautoryzowanego dostępu, zniszczenie danych, utrata stabilności);
- **wydajnościowym** - w ramach których przy użyciu narzędzia JMeter wykonane zostanie sprawdzenie Systemu pod względem wydajności i stabilności.

9.1. Testy bezpieczeństwa Systemu Edukacyjnego

Testy bezpieczeństwa Systemu Edukacyjnego podzielone zostaną na trzy etapy, w ramach których sprawdzona zostanie podatność na atak zarówno infrastruktury systemowej jak i samej aplikacji.

W **pierwszym etapie** przygotowana zostanie lista potencjalnych luk bezpieczeństwa dla wszystkich komponentów składowych rozwiązania takich jak:

- system operacyjny,
- serwer aplikacji,
- serwer WWW,
- oprogramowanie bazodanowe,
- inne składniki oprogramowania Systemu.

Dla powyższego oprogramowania przygotowane zostaną zestawienia znanych podatności i przeprowadzona zostanie weryfikacja czy błędy te wpływają na bezpieczeństwo Systemu.

W ramach **etapu drugiego** przeprowadzone zostaną realne testy mające na celu weryfikację, czy rozwiązania zastosowane do usunięcia znanych podatności wykrytych w etapie pierwszym zostały zastosowane prawidłowo.

W tym celu w etapie drugim przeprowadzone zostaną stosowne testy i sprawdzenia a następnie wprowadzane będą zmiany w konfiguracji oraz wersjach poszczególnych komponentów.

Prace będą prowadzone tak długo aż nie zostaną wyeliminowane wszystkie podatności zdefiniowane w etapie pierwszym.

Etap trzeci to testy penetracyjne typu white box.

Ponieważ System Edukacyjny jest rozwiązaniem dedykowanym, wytworzonym na potrzeby niniejszego projektu to znana jest jego architektura i można przewidzieć podatność poszczególnych komponentów na błędy związane z bezpieczeństwem.

W tym celu przeprowadzone zostaną następujące testy weryfikujące podatność na:

- XSS (Cross Site Scripting),
- CSRF (Cross Site Request Forgery),
- Authorization Bypass - dostęp do zasobów bez uwierzytelnienia,
- File Inclusion - próba wykonania przesłanego pliku po stronie serwera,
- Insecure Communications - dostęp do poufnych danych bez protokołu https,
- Path Traversal - próba dostępu do plików, do których użytkownik nie ma dostępu z poziomu systemu,
- Open Redirection - próba przekierowania na adres wrogiej aplikacji www z poziomu systemu,
- Denial of Service (DoS) - próba zatrzymania usług Systemu np. w wyniku przeciążenia.

Do przygotowania scenariuszy testowych wykorzystana zostanie znajomość architektury aplikacji - będą to testy typu white box.

Jeżeli podczas testów wykryta zostanie podatność oprogramowania na poszczególne ataki to wprowadzone zostaną odpowiednie zmiany i testy zostaną powtórzone.

9.2. Testy funkcjonalne Systemu Edukacyjnego

Testy funkcjonalne wykonane zostaną w trzech fazach:

Pierwsza faza to sporządzenie planu testów i przypadków użycia na podstawie dostarczonej dokumentacji. Przypadki testowe obejmują zakresem wszystkie podstawowe funkcje systemu.

Druga Faza będzie polegała na przetestowaniu aplikacji na podstawie uprzednio stworzonych Przypadków Testowych. Jest to „gruntowne” przejście wszystkich kroków i odnalezienie i zgłoszenie wszystkich ewentualnych nieścisłości analitycznych bądź funkcjonalnych w aplikacji.

Trzecia Faza to ponowne przetestowanie całości aplikacji po wprowadzonych zmianach. Jeżeli wszystkie przypadki przeszły z wynikiem pozytywnym, zostaje przygotowany raport z testów i aplikacja jest gotowa na wdrożenie.

9.3. Testy integracyjne Systemu Edukacyjnego

Testy integracyjne to testy, które są wykonywane w celu wykrycia błędów w interfejsach i ich interakcji z modułami.

Testy Integracyjne podzielone są na trzy fazy:

Pierwsza Faza będzie polegała na stworzeniu arkusza testów potrzebnego do zapisywania wyników takich testów.

Druga Faza to testy integracji modułów. Podczas takich testów zostanie zweryfikowana komunikacja pomiędzy integrowanymi modułami:

- podsystemu SII
- podsystemu SPI
- podsystemu HR
- podsystemu SCiKD

Trzecia Faza to ponowne przetestowanie integracji pomiędzy modułami po wprowadzonych zmianach. Jeżeli komunikacja przebiega pozytywnie, zostanie przygotowany raport.

9.4. Testy wydajnościowe Systemu Edukacyjnego

Zadaniem **testów wydajnościowych** będzie weryfikacja systemu pod kątem spełnienia wymagań na wydajność.

Testy te zostaną wykonane w trzech fazach:

- **Pierwsza faza** to stworzenie prawidłowego skryptu testowego w programie np. JMeter i sprawdzenie czy Skrypt wykonuje się prawidłowo, a także sporządzenie arkusza Testowego.
- **Druga faza** to sprawdzenie Systemu pod względem nadmiernego obciążenia poprzez ustawienie wielu użytkowników używających system w tym samym czasie.
- **Trzecia faza** to zapisanie wyników i sporządzenie Raportu z Testów.