Załącznik nr 1 do SIWZ

numer sprawy: 73/ST/WS/POPC/PN/2020

**Opis Przedmiotu Zamówienia Asysta ekspercka – *zmieniony w dn. 3-12-2020 r.***

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**Świadczenie usług wsparcia w postaci asysty eksperckiej na rzecz Zamawiającego związanych z realizacją projektu „*WROTA STATYSTYKI”* w ramach  II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.3: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”.**

1. **Słownik Pojęć**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie** | **Definicja** |
| **Główny Wykonawca** | podmiot zewnętrzny |
| **Inżynier Projektu** | Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania przedmiotu zamówienia |
| **Koordynator zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy)** | osoba koordynująca realizację prac po stronie Wykonawcy zgodnie z przedmiotem zamówienia |
| **Projekt WROTA STATYSTYKI** | projekt *WROTA STATYSTYKI* realizowany w ramach 2 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – „E-administracja i otwarty rząd” **Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (Typ I projektu: „Cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych”)** |
| **Przedmiot zamówienia** | Usługi wsparcia w postaci asysty eksperckiej przy realizacji Projektu *WROTA STATYSTYKI* |
| **Dzień roboczy** | każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej |
| **Godzina robocza** | okres trwający godzinę zegarową w Dni robocze w ramach Godzin pracy Zamawiającego |
| **Zamawiający** | Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy  al. Niepodległości 208. |
| **Dni i godziny pracy Zamawiającego** | Od poniedziałku do piątku w godz. 8:15 – 16:15 |

1. **Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia w postaci asysty eksperckiej związanych z realizacją projektu WROTA STATYSTYKI w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) – Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.1. „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki”. Usługi wsparcia w postaci asysty eksperckiej polegać będą w szczególności na realizacji następujących zadań:

1. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie przygotowania Planu realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI.
2. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie bieżącego dokumentowania Projektu WROTA STATYSTYKI w tym prowadzenie Sekretariatu Projektu.
3. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie finansowego rozliczania Projektu WROTA STATYSTYKI.
4. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie podejmowania działań promocyjnych Projektu WROTA STATYSTYKI i jego produktów
5. Zapewnienie asysty eksperckiej w ustaleniu wymagań użytkowników Systemu w Projekcie WROTA STATYSTYKI.
6. Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie zarządzania zakresem Projektu WROTA STATYSTYKI.

Usługi wsparcia w postaci asysty eksperckiej Inżyniera Projektu wykonane będą w ramach odrębnych wniosków zwanych Wnioskami o asystę.

Usługi wsparcia w postaci asysty eksperckiej będą świadczone na terytorium Polski, przede wszystkim w siedzibie wykonawcy lub Zamawiającego lub w miejscu, które w ocenie Zamawiającego będzie najbardziej odpowiednie ze względu na charakter usługi. Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał miejsca świadczenia zlecanej usługi. W przypadku świadczenia usług asysty eksperckiej w siedzibie Zamawiającego, wykonawcy udostępnione zostanie umeblowane pomieszczenie biurowe.

Zamawiający określił, że maksymalna liczba Godzin roboczych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 7.329 godzin.

1. **Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy w ramach niniejszego Zamówienia obejmuje:**
2. **Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie przygotowania Planu realizacji Projektu** **WROTA STATYSTYKI**

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na udziale w przygotowaniu i aktualizacji Planu realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI.

Plan ten powinien zawierać:

1. identyfikację i opis procesów koniecznych do realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI;
2. plan zarządzania ryzykiem wraz z wstępną analizą i oceną ryzyk dotyczących realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI;
3. plan komunikacji w ramach Projektu WROTA STATYSTYKI;
4. plan zapewnienia jakości dla Projektu WROTA STATYSTYKI;
5. plan zarządzania konfiguracją produktów Projektu WROTA STATYSTKI;
6. opracowanie niezbędnych wzorców i szablonów oraz wytycznych dot. Projektu WROTA STATYSTYKI do stosowania przez wykonawców poszczególnych elementów Projektu.
7. **Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie bieżącego dokumentowania Projektu  WROTA STATYSTYKI, w tym prowadzenie Sekretariatu Projektu**

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na udziale w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów niezbędnych do bieżącego dokumentowania Projektu WROTA STATYSTYKI, obejmujących w szczególności następujące zagadnienia:

1. przegląd postępu realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI oraz raportowanie ustalone zgodnie z planem realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI (dotyczy: produktów, czasu, budżetu, ryzyk itp.);
2. Raporty z realizacji Projektu, w tym m.in. raporty dla Komitetu Sterującego, raporty dla instytucji nadzorujących;
3. część merytoryczną zestawień, dokumentów i innych informacji, wymaganych umową o dofinansowanie w terminach umożliwiających Zamawiającemu spełnienie wymagań tej umowy;
4. analizy niezbędne do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją Projektu WROTA STATYSTYKI;
5. monitorowanie, zgłaszanie i opracowywanie zmian w Projekcie WROTA STATYSTYKI;
6. prezentowanie stanu realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI;
7. zarządzanie ryzykiem, konfiguracją i jakością w Projekcie WROTA STATYSTYKI.
8. **Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie finansowego rozliczania Projektu WROTA STATYSTYKI**

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą w szczególności na:

1. monitoringu postępu finansowo-rzeczowego Projektu WROTA STATYSTYKI, w tym weryfikacji postępów w realizacji Projektu WROTA STATYSTYKI zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem (np. w postaci wykresu Gantta) oraz identyfikowaniu potencjalnych problemów wraz z rekomendacją wdrożenia odpowiednich środków zaradczych, w odniesieniu do uwarunkowań wynikających z bieżącej realizacji zadań;
2. wspomaganie Zamawiającego w zakresie aktualizacji harmonogramów płatności, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz bieżąca prognoza wydatków;
3. weryfikacja poprawności dokumentacji finansowej i projektowej pod względem zgodności   
   z klasyfikacją budżetową;
4. uczestniczeniu i czynnym wyjaśnianiu ewentualnych wątpliwości w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje uprawnione do kontroli Projektu WROTA STATYSTYKI oraz przygotowywaniu materiałów/dokumentów dla potrzeb planowanych lub prowadzonych kontroli;
5. identyfikowaniu możliwych do wystąpienia zagrożeń Projektu WROTA STATYSTYKI mających wpływ na jego planowe i poprawne rozliczenie, monitoringu stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka wraz z przedstawieniem propozycji środków zaradczych oraz uczestniczeniu we wdrażaniu środków zaradczych;
6. weryfikacja analizy finansowej projektu;
7. współpracy z Zamawiającym w zakresie przygotowania dokumentów dotyczących aspektów finansowych Projektu WROTA STATYSTYKI.
8. **Zapewnienie asysty eksperckiej w zakresie podejmowania działań promocyjnych Projektu WROTA STATYSTYKI i jego produktów**

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. opracowania briefu strategicznego we współpracy z Zamawiającym, na podstawie którego będą określone kierunki popularyzacji i linie komunikacji Projektu WROTA STATYSTYKI i produktów projektu;
2. opracowania strategii popularyzacji projektu WROTA STATYSTYKI i jego produktów dopasowanej do grup docelowych Projektu oraz wskazującej różne kanały popularyzacji;
3. opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego planu i harmonogramu działań popularyzujących Projekt WROTA STATYSTYKI i jego produkty;
4. realizacji działań popularyzujących Projekt WROTA STATYSTYKI i jego produkty według planu i zatwierdzonego harmonogramu;
5. opracowania kreacji graficznych, zgodnych z Księgą Identyfikacji Wizualnej GUS, do wykorzystania na stronie Projektu, w mediach (w tym społecznościowych) i w pozostałych działaniach popularyzacji Projektu i jego produktów;
6. opracowywania materiałów informacyjnych (treści i grafik) nt. Projektu WROTA STATYSTYKI i jego produktów na stronę Projektu WROTA STATYSTYKI;
7. raportowania efektów działań popularyzujących w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i ich ewaluacja.
8. **Zapewnienie asysty eksperckiej w ustaleniu wymagań użytkowników Systemu WROTA STATYSTYKI**

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na współpracy z Zamawiającym w szczególności, w zakresie:

1. identyfikacji przyszłych grup docelowych użytkowników produktów Projektu WROTA STATYSTYKI;
2. stworzenia person, w celu odpowiedniego ukierunkowania, badań user experience, prac projektowych;
3. opracowania ankiet dla użytkowników na etapie inicjalnym Projektu WROTA STATYSTYKI   
   w celu zbierania i dostosowywania wymagań funkcjonalnych produktów;
4. przygotowania dokumentacji w zakresie badań user experience;
5. Wdrażania wytycznych i rekomendacji metod prowadzenia badań user experience, zawartości raportów po badaniach oraz zakresu rekomendacji rozwiązań wykrytych problemów;
6. zaprojektowania harmonogramu testów użyteczności na etapie tworzenia produktów, przy uwzględnieniu różnych metod badawczych;
7. rekomendacji celów badań oraz pytań badawczych;
8. tworzenia scenariuszy testów użyteczności;
9. rekomendowania wdrażania rozwiązań dopasowanych do potrzeb użytkowników;
10. przygotowania makiet produktów w oparciu o potrzeby przyszłych użytkowników;
11. badania potrzeb użytkowników produktów oraz przeprowadzania testów użyteczności wdrażanych rozwiązań;
12. organizacji spotkań z użytkownikami;
13. doradztwa user experience podczas tworzenia materiałów instruktażowych i podręczników użytkownika oraz materiałów promocyjnych i informacyjnych;
14. wymagań dostępności produktów cyfrowych zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1.
15. **Zapewnienie asysty eksperckiej w zarządzaniu zakresem Projektu WROTA STATYSTYKI**

Świadczenia Wykonawcy w ramach niniejszego zadania polegać będą na współpracy z Zamawiającym w szczególności, w zakresie:

1. planowania zarządzania zakresem Projektu WROTA STATYSTYKI;
2. weryfikacji wymogów technicznych i funkcjonalnych zawartych w Studium Wykonalności Projektu WROTA STATYSTYKI pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu;
3. sporządzenia listy wymagań w dokumentacji przetargowej Projektu WROTA STATYSTYKI;
4. wspomagania Zamawiającego w udzielaniu wyjaśnień dotyczących części merytorycznej i technicznej SIWZ w trakcie postępowań przetargowych;
5. wspomagania Zamawiającego w zakresie zapewnienia wysokiego poziomu jakości prac i dostaw wykonawców pod kątem zgodności z celami Projektu WROTA STATYSTYKI określonymi w umowie o dofinansowanie i umowach z Wykonawcami;
6. opracowania dokumentu opisującego zasady zachowania jakości danych w produktach Projektu WROTA STATYSTYKI ;
7. wspomagania Zamawiającego w zakresie opracowanie procedur odbioru i udział w procedurach odbioru prac i dostaw realizowanych w ramach Projektu WROTA STATYSTYKI, w tym odbiorów cząstkowych.
8. **Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

1. **Wymagany potencjał osobowy Wykonawcy**

Wykonawca będzie dysponować zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden ekspert przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może pełnić nie więcej niż dwie role, z wyłączeniem roli Koordynatora Zespołu Wykonawcy, która nie może być łączona z innymi rolami.

1. **Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zlecanych asyst**

Wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich)   
   i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
3. posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów   
   z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto.

1. **Specjalista ds. planowania realizacji projektu**

Wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
3. posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
   1. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
   2. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
   3. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

1. **Specjalista ds. rozliczeń finansowych**

Wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
3. posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

1. **Specjalista ds. user experience**

Wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
3. posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych [Dz. U. z 2019r. poz. 848](http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2019/848/1?fbclid=IwAR2xBB8T2cWUASKSd3n2GmgiknCAT72Qg4Ga-4R3R7BnOKVtjc7u9uuKBcE).
4. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
5. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

1. **Specjalista ds. promocji**

Wymagania:

1. posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu public relations lub obsługi mediów społecznościowych lub budowania strategii komunikacji;
2. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych i opracowywaniu ramowych dokumentów strategicznych do realizacji kampanii;
3. posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia profili w mediach społecznościowych tj. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube (minimum na dwóch z wymienionych serwisach);
4. posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych w standardach spełniających wymogi dostępności cyfrowej zgodnie z najnowszymi wytycznymi WCAG oraz obowiązującym prawem w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. promocji podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

1. **Sekretarz Projektu**

Wymagania:

1. posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
2. posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

1. **Specjalista ds. IT**

Wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe;
2. posiada doświadczenie w analizie i sporządzaniu listy wymagań dla produktów IT;
3. posiada doświadczenie w opracowywaniu procedur odbioru produktów IT;
4. posiada doświadczenie w zakresie zarządzania jakością produktów IT, w tym pod kątem zgodności z celami Projektu,
5. posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów i wdrażaniu zasad zarządzania danymi (zarządzanie architekturą danych i zarządzanie jakością danych) w projekcie wykorzystującym dane ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. IT podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.