



Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego
Anna Borowska

Warszawa, dnia 30 grudnia 2020 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ VIII

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 1a 2, 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania i dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług wsparcia w postaci asysty eksperckiej na rzecz Zamawiającego związanych z realizacją projektu „WROTA STATYSTYKI” w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.3: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, numer sprawy: 73/ST/WS/POPC/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 230-567146 z dnia 25-11-2020 r.

Pytanie 16:

Czy warunek zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto. Art 22 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) stanowi, iż: „Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.” Zwrot „minimalne poziomy zdolności” nie jest przypadkowy. Warunek nie może bowiem być bardziej restrykcyjny niż jest to konieczne dla oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania przyszłej umowy (np. wyrok KIO z dnia 3 grudnia 2018 r. sygn. KIO 2381/18). Warunek musi być nie tylko powiązany z opisem przedmiotu zamówienia i do niego adekwatny, ale także nie może być narzędziem dyskryminacji wykonawców. Zamawiający nie może zatem formułować go w sposób, który eliminowałby z postępowania wykonawców, którzy są w stanie wykonać należycie zamówienie. W związku z powyższym Wykonawca, który posiada wieloletnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych o podobnym charakterze, tj. zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków unijnych, których zakres obejmował m.in. przygotowanie planu/harmonogramu projektu, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji, analiza potrzeb użytkowników, asysta merytoryczna i formalna przy realizacji projektu, prowadzenia działań promocyjnych, rozliczenie projektu i in., jest zdolny do wykonania przedmiotowego zamówienia i daje rękojmię jego należytego wykonania.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w pkt 7.1.4) SIWZ.

Zamawiający dokonał następujących modyfikacji SIWZ:

SIWZ – pkt 7.1 ppkt 4) – było

4) zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 19
DGSEK@stat.gov.pl
stat.gov.pl

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Określenie warunków:

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem osób zdolnych do wykonywania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:

A. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zlecanych asyst

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.

B. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
 - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
 - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
 - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

C. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- c) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

D. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- d) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- e) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

E. Specjalista ds. promocji

Wymagania:

- a) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu public relations lub obsługi mediów społecznościowych lub budowania strategii komunikacji;
- b) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych i opracowywaniu ramowych dokumentów strategicznych do realizacji kampanii;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia profili w mediach społecznościowych tj. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube (minimum na dwóch z wymienionych serwisach);
- d) posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych w standardach spełniających wymogi dostępności cyfrowej zgodnie z najnowszymi wytycznymi WCAG oraz obowiązującym prawem w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds.

promocji podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

F. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- a) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- b) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

G. Specjalista ds. IT

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w analizie i sporządzaniu listy wymagań dla produktów IT;
- c) posiada doświadczenie w opracowywaniu procedur odbioru produktów IT;
- d) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania jakością produktów IT, w tym pod kątem zgodności z celami Projektu,
- e) posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów i wdrażaniu zasad zarządzania danymi (zarządzanie architekturą danych i zarządzanie jakością danych) w projekcie wykorzystującym dane ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. IT podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

W skład zespołu wchodzić będzie co najmniej jeden ekspert przypisany do każdej z ról wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może zostać wskazana w nie więcej niż 2 rolach, z wyłączeniem roli Koordynatora Zespołu Wykonawcy, która nie może być łączona z innymi rolami.

SIWZ – pkt 7.1 ppkt 4) – powinno być

4) zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Określenie warunków:

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem osób zdolnych do wykonywania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:

A. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny

nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zleczonych asyst

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 250.000,00 zł brutto.

B. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
 - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
 - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
 - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

C. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- c) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz

jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

D. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- d) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- e) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

E. Specjalista ds. promocji

Wymagania:

- a) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu public relations lub obsługi mediów społecznościowych lub budowania strategii komunikacji;
- b) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych i opracowywaniu ramowych dokumentów strategicznych do realizacji kampanii;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia profili w mediach społecznościowych tj. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube (minimum na dwóch z wymienionych serwisach);
- d) posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych w standardach spełniających wymogi dostępności cyfrowej zgodnie z najnowszymi wytycznymi WCAG oraz obowiązującym prawem w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. promocji podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

F. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- a) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł

i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;

- b) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

G. Specjalista ds. IT

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w analizie i sporządzaniu listy wymagań dla produktów IT;
- c) posiada doświadczenie w opracowywaniu procedur odbioru produktów IT;
- d) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania jakością produktów IT, w tym pod kątem zgodności z celami Projektu,
- e) posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów i wdrażaniu zasad zarządzania danymi (zarządzanie architekturą danych i zarządzanie jakością danych) w projekcie wykorzystującym dane ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. IT podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

W skład zespołu wchodzić będzie co najmniej jeden ekspert przypisany do każdej z ról wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może zostać wskazana w nie więcej niż 2 rolach, z wyłączeniem roli Koordynatora Zespołu Wykonawcy, która nie może być łączona z innymi rolami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt IV – było

IV. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt IV – powinno być

IV. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 1 – 4 – było

1. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zleczanych asyst

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.

2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
 - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
 - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
 - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych

płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 1 – 4 – powinno być

1. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zleczonych asyst

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 250.000,00 zł brutto.

2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
 - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
 - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
 - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;

- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 6 – było

6. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 6 – powinno być

6. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela od I do IV – było

I.....Koordynator Zespołu Wykonawcy	
1	Imię i nazwisko
1.1)	posiada wykształcenie wyższe

1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej ustudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
II...Specjalista ds. planowania realizacji projektu		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: a) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) b) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną c) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządzał dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawdziwości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach	

	projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
IV...Specjalista ds. user experience		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	
4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela od I do IV – powinno być

I. Koordynator Zespołu Wykonawcy		
1	Imię i nazwisko	
1.1)	posiada wykształcenie wyższe	
1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej umowie doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 250.000,00 zł	

	brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
II...Specjalista ds. planowania realizacji projektu		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: d) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) e) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną f) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządził dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
IV...Specjalista ds. user experience		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	

4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela VI – było

VI. Sekretarz Projektu		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela VI – powinno być

VI. Sekretarz Projektu		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	

6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159,
kolumna 3, pkt 1 - 4 – było**

1. Koordynator Zespołu Wykonawcy

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.

2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
 - a) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
 - b) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
 - c) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację

ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848;
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 1 - 4 –powinno być

1. Koordynator Zespołu Wykonawcy

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 250.000,00 zł brutto.

2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
 - a) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
 - b) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
 - c) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i

monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawdziwości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.

4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848;
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 6. – było

6. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej

1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 6. – powinno być

6. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 2, tabela– było

Opis	Kwota	Data	Odbiorca
co najmniej 1 usługa (umowa)	co najmniej 300.000,00 zł brutto	(od-do)	

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 2, tabela– powinno być

Opis	Kwota	Data	Odbiorca
co najmniej 1 usługa (umowa)	co najmniej 250.000,00 zł brutto	(od-do)	

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 3 – było

Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 3 – powinno być
Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 151 – było

Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.			
[.....]			
Opis co najmniej 1 usługa (umowa)	Kwota co najmniej 300.000,00 zł brutto)	Data (od-do)	Odbiorca

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 151 – powinno być

Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.			
[.....]			
Opis co najmniej 1 usługa (umowa)	Kwota co najmniej 250.000,00 zł brutto)	Data (od-do)	Odbiorca

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela od I do IV – było

I. ...Koordynator Zespołu Wykonawcy		
1	Imię i nazwisko	
1.1)	posiada wykształcenie wyższe	

1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej ustudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
II...Specjalista ds. planowania realizacji projektu		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: g) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) h) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną i) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządzał dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawdziwości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach	

	projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
IV...Specjalista ds. user experience		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	
4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela od I do IV – powinno być

I. Koordynator Zespołu Wykonawcy		
1	Imię i nazwisko	
1.1)	posiada wykształcenie wyższe	
1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej ustudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 250.000,00 zł	

	brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
II...Specjalista ds. planowania realizacji projektu		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: j) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) k) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną l) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządził dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
IV...Specjalista ds. user experience		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	

4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela VI – było

VI. Sekretarz Projektu		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela VI – powinno być

VI. Sekretarz Projektu		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb	

	organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 250.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SIWZ oraz

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zmienione w dniu 30-12-2020 r.,
 - 2) SIWZ zmieniona w dniu 30-12-2020 r.,
 - 3) Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia zmieniony w dniu 30-12-2020 r.,
 - 4) Załącznik nr 3 do SIWZ - Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), zmieniony w dniu 30-12-2020 r.,
 - 5) Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zmieniony w dniu 30-12-2020 r.,
- zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska

Dyrektor Generalny GUS