



Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego  
Anna Borowska

Warszawa, dnia 16 grudnia 2020 r.

### Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ IV

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania i dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług wsparcia w postaci asysty eksperckiej na rzecz Zamawiającego związanych z realizacją projektu „WROTA STATYSTYKI” w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.3: „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, numer sprawy: 73/ST/WS/POPC/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 230-567146 z dnia 25-11-2020 r.

#### Pytanie 5:

Zamawiający wskazał w pkt. 2.15 SIWZ, iż oferta ma zawierać „2) wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (część jawną) skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)”.

Czy poprzez ten zapis rozumie się, iż JEDZ ma być przygotowany za pomocą portalu <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> ?

Czy Wykonawca ma przygotować dokument za pomocą innego portalu (jeśli są dostępne inne proszę o informację)?

#### Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt 9.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> lub <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Wykonawca ma możliwość złożenia oświadczenia na formularzu udostępnionym na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub na formularzu własnym Zamawiającego zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku pobrania oświadczenia ze strony internetowej Zamawiającego, na której jako Załącznik nr 4 do SIWZ, zamieszczony został wzór oświadczenia JEDZ, stanowiący formularz własny Zamawiającego, zgodnie z pkt. 2.15.2) SIWZ wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z plikami stanowiącymi ofertę (część jawną). Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

#### Pytanie 6:

Zamawiający określił warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej sposób następujący:

#### Główny Urząd Statystyczny

#### 4) zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, **a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.**

Opisany w ten sposób warunek udziału w postawianiu dyskwalifikuje Wykonawców z kategorii mikroprzedsiębiorstw, a mających doświadczenie przy realizacji podobnych usług (zarządzania projektami, inżynier kontraktu, koordynacja projektu, etc.) o wartościach umowy mniejszych niż wymagane przez Zmawiającego i preferuje tzw. dużych Wykonawców, tj. dużych firm doradczych, które świadczyły lub świadczą tego typu usługi o wartościach kontraktu nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto. Wskazujemy, iż nie wartość umowy (kwota kontraktu) świadczy o zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy lecz potencjał techniczny wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, doświadczenie w realizacji podobnych usług, podobnych projektów o zbliżonych wartościach projektu lub inwestycji (nie zaś wartości kontraktu), czy też warunki dotyczące wykształcenia.

Postawienie takiego warunku nie tylko ogranicza dostępność przedmiotowego zamówienia dla mniejszych Wykonawców ale wprost narusza art. 18 ust. 1 akapit 2 dyrektywy 2014/24/UE), dotyczącym zakazu sztucznego zawężania konkurencji, tj. organizacji zamówienia z zamiarem nieuzasadnionego działania na korzyść lub niekorzyść niektórych wykonawców.

Wnosimy o usunięcie lub zmianę tego warunku.

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie zgadza się z opinią Wykonawcy dotyczącą ograniczenia dostępności zamówienia dla mikroprzedsiębiorstw. Ustalenie powyższego warunku ma na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy posiadającemu doświadczenie w świadczeniu usług asysty eksperckiej. Jednak w celu zapewnienia jeszcze większej dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści pkt 7.1.4) SIWZ.

#### **Pytanie 7:**

Dot. SIWZ, rozdz. 14 pkt 14.1. dot. Kryterium nr 2: Kryterium jakościowe - Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP”, Podkryterium 1-2, o treści:

*W kryterium nr 2 punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.*

*W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 30 punktów, oceniając zastępowalność w 2 poniższych podkryteriach:*

1) Zastępowalność Koordynator zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy);

2) Zastępowalność Sekretarza Projektu

*Podkryterium nr 1 - Zastępowalność Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy) „ZKz” – 0-15 pkt*

*Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu obowiązku zastąpienia Koordynatora zespołu osób zdolnych do wykonania zamówienia (Koordynator Zespołu Wykonawcy) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia:*

a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 15 pkt,

b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 10 pkt,

c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt.

*Podkryterium nr 2 - Zastępowalność Sekretarza Projektu „ZSp” – 0-15 pkt*

Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu obowiązku zastąpienia Sekretarza Projektu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:

- a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 15 pkt,
- b) do godziny 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 10 pkt,
- c) po godzinie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna 0 pkt

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie frazy: "punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia". Czy wskazana deklaracja dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zgłasza konieczność zastąpienia danej osoby (np. z powodu jej niedyspozycji-choroby, urlopu itd.) a punkty zostaną przyznane w zależności od tego ile minęło czasu od wydarzenia które spowodowało, że zastępstwo jest wymagane? Czy też może chodzi o sytuację, w której Zamawiający żąda zastąpienia danej osoby, a jeśli tak, to jakie mogą być przestanki takiego żądania? Czy punkty będą przyznane wg. deklaracji wykonawcy jak szybko jest w stanie zorganizować zastępstwo ?

Kiedy należy przekazać Zamawiającemu dane osobowe zastępcy i złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia? Czy należy rozumieć, że na etapie składania ofert nie jest potrzebne (i nie jest punktowane) podanie więcej, niż jednej osoby do każdej roli? Czy w przypadku zgłaszania zastępstwa nadal będzie obowiązywała zasada, że na koordynatora zespołu nie można zgłosić osoby, która pełni inną funkcję w projekcie?

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający wyjaśnia, że w kryterium nr 2 „Zastępowalność kluczowego personelu, punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej czasu zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu. Wskazana deklaracja dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zgłasza konieczność zastąpienia osoby (np. z powodu jej absencji), zaś punkty zostaną przyznane w zależności od deklaracji Wykonawcy dotyczącej czasu, w którym Wykonawca zorganizuje zastępstwo oraz dokona zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia danej osoby, liczonego od momentu zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zastępstwa.

Dokumentów potwierdzających spełnienie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia powinny zostać złożone przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji umowy. Na etapie składania ofert nie jest potrzebne i nie będzie punktowane, podanie więcej, niż jednej osoby do pełnienia każdej roli wskazanej w pkt 7.1.4 SIWZ.

W przypadku konieczności zgłaszania zastępstwa osoby pełniącej rolę Koordynatora Zespołu Wykonawcy, obowiązuje wymóg Zamawiającego braku możliwości łączenia roli Koordynatora Zespołu Wykonawcy z innymi funkcjami w projekcie.

#### **Pytanie 8:**

Dot. Załącznika nr 5 do SIWZ (wzór umowy) § 4 ust 16 w zw. z ust 15 , o treści:

15. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres trwania Umowy, osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), przez cały okres trwania Umowy.

16. Osoba, o której mowa w ust. 15, będzie zatrudniona w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie późniejszym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.

Zwracamy się do Zamawiającego o wyjaśnienie, dlaczego nie dopuszcza do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zatrudnionej u Wykonawcy w okresie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy. Powyższy zapis uniemożliwia Wykonawcy dopuszczenie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych u niego w okresie poprzedzającym zawarcie umowy lub zmusza go do bezprawnego i

nieuzasadnionego rozwiązania z ww. pracownikiem umowy o pracę a następnie ponownego jej zawarcia po to tylko, aby dopełnić wskazanego w ust. 16 warunku maksymalnego okresu 14 dni poprzedzającego zawarcie umowy. Ww. zapis ust 16 jest naszym zdaniem nieuzasadniony ponieważ blokuje możliwość oddelegowania do realizacji ww. zamówienia osób kompetentnych, posiadających wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonywanie czynności wskazanych w przedmiocie zamówienia ( w tym np. czynności administracyjnych związanych z realizacją zamówienia – o czym mowa w SIWZ rozdz.14 pkt 14.1. ppkt 3) in fine) i posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności, które jednak są zatrudnione na stałe u Wykonawcy albo też zostały u Wykonawcy zatrudnione przed 14-dniowym okresem poprzedzającym podpisanie umowy. Powyższy zapis dyskryminuje zatem osoby niepełnosprawne zatrudnione u Wykonawcy przed udzieleniem zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy wobec osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę „na ostatnią chwilę”, ewidentnie tylko i wyłącznie w celu ich oddelegowania do realizacji ww. umowy. Powyższe oznacza też pośrednio dyskryminację Wykonawców „na co dzień” wspierających aktywizację osób niepełnosprawnych względem tych Wykonawców, którzy w celu pozyskania dodatkowych punktów w postępowaniu podejmują się zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jedynie na potrzeby wykazania jej w ofercie. Jest to działanie sprzeczne z celem zastosowania kryterium społecznego z art. 29 ust 4 pkt 3 ustawy Pzp, jak również z ogólnymi zasadami zachowania uczciwej konkurencji, proporcjonalności oraz równego traktowania Wykonawców ( art. 7 ust 1 Pzp).

Należy podkreślić, że charakter i specyfika zadań, które mają zostać powierzone osobie niepełnosprawnej ( a których to Zamawiający nie precyzuje, dopuszcza jednak możliwość wykonywania przez te osoby czynności administracyjnych związanych z realizacją zamówienia) nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osoby niepełnosprawnej tylko i wyłącznie w celu realizacji usług związanych z niniejszym zamówieniem ( tj. specjalnie do tego zamówienia z uwagi na konieczność posiadania pewnych specjalnych, specyficznych dla tego zamówienia kompetencji). Zatem, wystarczające jest oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej u Wykonawcy ( np. wykonującej dotąd czynności administracyjne dla tego Wykonawcy.) Dlatego też, wskazany zapis z ust 16 stanowi także naruszenie art. 29 ust 2 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób naruszający konkurencję, de facto w sposób faworyzujący Wykonawców, którzy nie zatrudniają „na co dzień” osób niepełnosprawnych.

Mając powyższe na uwadze, wnosimy o wykreślenie z § 4 ust 16 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) zapisu o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej przez Wykonawcę w okresie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem umowy.

#### **Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający pozostawia zapisy § 4 ust. 16 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, bez zmian. Zamawiający wyjaśnia, że określony w Kryterium nr 3 deklaracyjny wymóg zatrudnienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, który powinien zostać zrealizowany w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy, jest jednym z instrumentów społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych i ma na celu aktywizację i włączenie do życia społecznego oraz zawodowego osób niepełnosprawnych. Przestaniem Kryterium nr 3 nie jest premiowanie dysponowania przez Wykonawcę zatrudnionymi już osobami niepełnosprawnymi, mogącymi realizować zamówienie ale premiowanie zatrudnienia nowych pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, pozostających poza rynkiem pracy, co służyć ma integracji społecznej grup społecznie marginalizowanych.

Zamawiający podkreśla, że określone w SIWZ kryterium społeczne ma charakter fakultatywny a nie obligatoryjny, który warunkowałby realizację przedmiotu zamówienia i to od dobrowolnej deklaracji Wykonawcy zależy, czy do realizacji zamówienia Wykonawcy zatrudni osobę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Zamawiający wyjaśnia dodatkowo, że w zmienionej w dniu 8.12.2020 r. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający dopuścił zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności administracyjnych związanych z realizacją zamówienia.

#### **Pytanie 9:**

Dot. SIWZ rozdz. 7 pkt 7.1. ppkt 4) zdolność techniczna lub zawodowa, o treści:

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto*  
Czy dopuszczalne jest przedłożenie projektu będącego jeszcze w trakcie realizacji?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza, aby na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wskazał projekt będący jeszcze w trakcie realizacji, pod warunkiem, że wartość zrealizowanej części projektu *była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto i została wykonana należycie*, co Wykonawca jest w stanie potwierdzić poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanej części projektu. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji treści pkt 7.1.4) SIWZ.

**Pytanie 10:**

Dot. SIWZ rozdz. 7 pkt 7.1. ppkt 3) sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o treści:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi, w wysokości co najmniej 500.000,00 zł*

Czy chodzi o środki finansowe na dzień składania oferty czy na dzień podpisywania umowy? Wystarczy oświadczenie oferenta w przedmiocie tych środków? W jakiej formie, na jakim dokumencie mają być udokumentowane powyższe warunki?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zgodnie z pkt 9.8 ppkt 6) SIWZ Wykonawca, na dowód spełnienia warunku posiadania zdolności kredytowej lub dysponowania środkami finansowymi w wysokości co najmniej 500.000,00 zł, powinien przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek. Powyższy dokument musi zostać wystawiony w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z unormowaniem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 i 2018 r., poz. 1993)

**Pytanie 11:**

Dot. SIWZ rozdz. 2 pkt 2.15 ppk 4) o treści:

2.15. *Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:*

(...)

4) *zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,*

Czy jest dokument stanowiący wzór zobowiązania? Czy przedmiotowe zobowiązanie ma być w formie umowy? Jakiego typu?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie posiada dokumentu stanowiącego wzór zobowiązania. W złożonym dokumencie istotne jest określenie stosunku zobowiązaniowego pomiędzy Wykonawcą a podmiotem.

W pkt 7.7 SIWZ Zamawiający wskazał, że Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:

- 1) dane podmiotu udostępniającego;
- 2) rodzaj i formę udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 3) czas i okres udostępnienia zasobu;
- 4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 6) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

## **Zamawiający dokona następujących modyfikacji SIWZ:**

### **SIWZ – pkt 7.1 ppkt 4) – było**

#### **4) zdolność techniczna lub zawodowa**

##### Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

##### Określenie warunków:

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem osób zdolnych do wykonywania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:

#### **A. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zleczonych asyst**

##### Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto.

#### **B. Specjalista ds. planowania realizacji projektu**

##### Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
  - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
  - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;

- c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

#### **C. Specjalista ds. rozliczeń finansowych**

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- c) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawdziwości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

#### **D. Specjalista ds. user experience**

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- d) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwiają adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- e) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

#### **E. Specjalista ds. promocji**

Wymagania:

- a) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu public relations lub obsługi mediów społecznościowych lub budowania strategii komunikacji;

- b) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych i opracowywaniu ramowych dokumentów strategicznych do realizacji kampanii;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia profili w mediach społecznościowych tj. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube (minimum na dwóch z wymienionych serwisach);
- d) posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych w standardach spełniających wymogi dostępności cyfrowej zgodnie z najnowszymi wytycznymi WCAG oraz obowiązującym prawem w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. promocji podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

#### **F. Sekretarz Projektu**

Wymagania:

- a) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- b) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

#### **G. Specjalista ds. IT**

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w analizie i sporządzaniu listy wymagań dla produktów IT;
- c) posiada doświadczenie w opracowywaniu procedur odbioru produktów IT;
- d) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania jakością produktów IT, w tym pod kątem zgodności z celami Projektu,
- e) posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów i wdrażaniu zasad zarządzania danymi (zarządzanie architekturą danych i zarządzanie jakością danych) w projekcie wykorzystującym dane ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. IT podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

W skład zespołu wchodzić będzie co najmniej jeden ekspert przypisany do każdej z ról wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może zostać wskazana w nie więcej niż 2 rolach, z wyłączeniem roli Koordynatora Zespołu Wykonawcy, która nie może być łączona z innymi rolami.



### SIWZ – pkt 7.1 ppkt 4) – powinno być

#### 4) zdolność techniczna lub zawodowa

##### Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

##### Określenie warunków:

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem osób zdolnych do wykonywania zamówienia i spełniających poniższe wymagania:

#### **A. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zlecanych asyst**

##### Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.

#### **B. Specjalista ds. planowania realizacji projektu**

##### Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- c) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
  - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
  - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
  - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego

w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

### C. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- c) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

### D. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- d) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- e) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

### E. Specjalista ds. promocji

Wymagania:

- a) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu public relations lub obsługi mediów społecznościowych lub budowania strategii komunikacji;
- b) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kampanii informacyjnych i opracowywaniu ramowych dokumentów strategicznych do realizacji kampanii;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia profili w mediach społecznościowych tj. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube (minimum na dwóch z wymienionych serwisach);

- d) posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów informacyjnych w standardach spełniających wymogi dostępności cyfrowej zgodnie z najnowszymi wytycznymi WCAG oraz obowiązującym prawem w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. promocji podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

#### **F. Sekretarz Projektu**

Wymagania:

- a) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- b) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

#### **G. Specjalista ds. IT**

Wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada doświadczenie w analizie i sporządzaniu listy wymagań dla produktów IT;
- c) posiada doświadczenie w opracowywaniu procedur odbioru produktów IT;
- d) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania jakością produktów IT, w tym pod kątem zgodności z celami Projektu,
- e) posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentów i wdrażaniu zasad zarządzania danymi (zarządzanie architekturą danych i zarządzanie jakością danych) w projekcie wykorzystującym dane ze źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę specjalisty ds. IT podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 200.000,00 zł brutto.

W skład zespołu wchodzić będzie co najmniej jeden ekspert przypisany do każdej z ról wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem, że jedna osoba może zostać wskazana w nie więcej niż 2 rolach, z wyłączeniem roli Koordynatora Zespołu Wykonawcy, która nie może być łączona z innymi rolami.

### **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt IV – byt**

#### **IV. Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

## **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt IV – powinno być**

### **IV. Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie niezbędne dla realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę), której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi (umowy) była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

## **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 1 – 4 – było**

### **1. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zlecanych asyst**

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto.

### **2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu**

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
  - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
  - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
  - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co

najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

### 3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

### 4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

#### **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 1 – 4 – powinno być**

### 1. Koordynator zespołu (Koordynator Zespołu Wykonawcy) odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad realizacją zamówienia oraz kontakty z zespołem zamawiającego w sprawach dotyczących zleczonych asyst

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad

- postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwiają adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.

## **2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu**

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
  - a. planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
  - b. rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
  - c. bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

## **3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych**

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

## **4. Specjalista ds. user experience**

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;

- 2) posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019r. poz. 848.
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

#### **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 6 – było**

##### **6. Sekretarz Projektu**

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

#### **Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt V ppkt 6 – powinno być**

##### **6. Sekretarz Projektu**

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela od I do IV – było**

<b>I.....Koordynator Zespołu Wykonawcy</b>	
1	Imię i nazwisko
1.1)	posiada wykształcenie wyższe
1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
<b>II....Specjalista ds. planowania realizacji projektu</b>	
2	Imię i nazwisko
2.1)	posiada wykształcenie wyższe
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: a) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) b) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną c) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba



	oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych</b>		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządzał dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>IV...Specjalista ds. user experience</b>		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	
4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela od I do IV – powinno być**

<b>I. Koordynator Zespołu Wykonawcy</b>		
1	Imię i nazwisko	
1.1)	posiada wykształcenie wyższe	

1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej ustudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>II...Specjalista ds. planowania realizacji projektu</b>		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: d) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) e) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną f) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych</b>		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządzał dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawdziwości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach	

	projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>IV...Specjalista ds. user experience</b>		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	
4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela VI – było**

<b>VI. Sekretarz Projektu</b>		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto	

6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
------	---	--

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 2, tabela VI – powinno być**

<b>VI. Sekretarz Projektu</b>		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 1 - 4 – było**

**1. Koordynator Zespołu Wykonawcy**  
Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto.

**2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu**  
Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
  - a) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);

- b) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
- c) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

### 3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządzała dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

### 4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848;
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

### **Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 1 - 4 –powinno być**

#### 1. Koordynator Zespołu Wykonawcy

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję osoby kierującej projektem lub

koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.

## 2. Specjalista ds. planowania realizacji projektu

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 3) posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym:
  - a) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka);
  - b) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną;
  - c) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywała dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

## 3. Specjalista ds. rozliczeń finansowych

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;
- 3) posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała analizy finansowe, sporządziła dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadziła rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

## 4. Specjalista ds. user experience

Wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych;
- 3) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848;
- 4) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 5) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzała badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 6. –  
było**

6. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 159, kolumna 3, pkt 6. –  
powinno być**

6. Sekretarz Projektu

Wymagania:

- 1) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;
- 2) posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana osoba w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadziła sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 2, tabela– było**

Opis	Kwota	Data	Odbiorca
co najmniej 1 usługa (umowa)	co najmniej 500.000,00 zł brutto)	(od-do)	

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 2, tabela–  
powinno być**

Opis	Kwota	Data	Odbiorca
co najmniej 1 usługa (umowa)	co najmniej 300.000,00 zł brutto)	(od-do)	

--	--	--	--

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 3 – było**

Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), Część IV, sekcja C pkt 151, kolumna 3 – powinno być**  
Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 151 – było**

Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto.			
[.....]			
Opis co najmniej 1 usługa (umowa)	Kwota <i>co najmniej</i> 500.000,00 zł <i>brutto</i> )	Data (od-do)	Odbiorca

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 151 – powinno być**

Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): Zgodnie z pkt. 7.1.4) SIWZ Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było świadczenie usług asysty eksperckiej przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość tej usługi była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto.
[.....]



Opis co najmniej 1 usługa (umowa)	Kwota co najmniej 300.000,00 zł brutto)	Data (od-do)	Odbiorca

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela od I do IV – było**

<b>I. ...Koordynator Zespołu Wykonawcy</b>		
1	Imię i nazwisko	
1.1)	posiada wykształcenie wyższe	
1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej umowie doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 500.000,00 zł brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>II....Specjalista ds. planowania realizacji projektu</b>		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: g) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) h) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną i) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z	

	funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych</b>		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	
3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządził dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>IV...Specjalista ds. user experience</b>		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	
4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela od I do IV – powinno być**

**I. Koordynator Zespołu Wykonawcy**

1	Imię i nazwisko	
1.1)	posiada wykształcenie wyższe	
1.2)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
1.3)	posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich	
1.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej umowie doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego odebranego przez zamawiającego z wynikiem pozytywnym, przy czym wartość projektu wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto	
1.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>II....Specjalista ds. planowania realizacji projektu</b>		
2	Imię i nazwisko	
2.1)	posiada wykształcenie wyższe	
2.2)	posiada doświadczenie w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
2.3)	posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji zarządczej projektu w tym: j) planów realizacji projektu (plan komunikacji, jakości, ryzyka) k) rejestrów ryzyka, jakości zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną l) bieżącego dokumentowania projektu w tym opracowanie raportów z realizacji projektu, opracowania i monitorowania harmonogramów realizacji projektu	
2.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji projektu teleinformatycznego, w tym opracowywał dokumentację zarządczą projektu teleinformatycznego w co najmniej 1 (jednym) projekcie współfinansowanym z funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
2.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>III...Specjalista ds. rozliczeń finansowych</b>		
3.	Imię i nazwisko	
3.1)	posiada wykształcenie wyższe	
3.2)	posiada doświadczenie w opracowywaniu analizy finansowej, analizy kosztów i korzyści, dokumentacji finansowej na potrzeby wniosków o płatność oraz postępu finansowego projektu;	
3.3)	posiada doświadczenie w rozliczaniu projektów;	

3.4)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracowywał analizy finansowe, sporządził dokumentację ekonomiczno-finansową, prowadził rozliczenia i badania prawidłowości wykonanych płatności w co najmniej 1 (jednym) projekcie realizowanym na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, a wartość projektu była nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto	
3.5)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	
<b>IV...Specjalista ds. user experience</b>		
4.	Imię i nazwisko	
4.1)	posiada wykształcenie wyższe	
4.2)	posiada doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert) z zakresu projektowania interfejsów dopasowanych do potrzeb użytkowników, prowadzenia badań user experience oraz wytycznych dostępności produktów cyfrowych	
4.3)	posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostosowywania produktów cyfrowych do wytycznych dostępności produktów cyfrowych określonych przez WCAG 2.1 oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 848	
4.4)	posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami pozwalającą na uzyskanie certyfikatu z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu	
4.5)	posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów, w roli osoby odpowiedzialnej za organizację prac zespołu prowadzącego badania user experience	
4.6)	w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzał badania user experience podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
4.7)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela VI – było**

<b>VI. Sekretarz Projektu</b>		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	

6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie JEDZ, Część IV, sekcja C pkt 159, tabela VI – powinno być**

<b>VI. Sekretarz Projektu</b>		
6.	Imię i nazwisko	
6.1)	posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami w tym w przygotowywaniu i utrzymywaniu dokumentacji projektowej zgodnie z metodyką PRINCE 2 lub inną powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny) metodyką, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu;	
6.2)	posiada 2-letnie doświadczenie w tworzeniu i utrzymaniu repozytorium dokumentacji projektowej w tym rejestrów, raportów, pism, notatek, prezentacji;	
6.3)	w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził sekretariat projektu podczas realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, a wartość projektu była nie mniejsza niż 300.000,00 zł brutto	
6.4)	Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)	

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SIWZ oraz

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu zmienione w dniu 16-12-2020 r.,
- 2) SIWZ zmieniona w dniu 16-12-2020 r.,
- 3) Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia zmieniony w dniu 16-12-2020 r.,
- 4) Załącznik nr 3 do SIWZ - Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór), zmieniony w dniu 16-12-2020 r.,
- 5) Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zmieniony w dniu 16-12-2020 r., zostały zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska  
Dyrektor Generalny GUS