Załącznik nr 6 do SIWZ   
numer sprawy: 49/ST/SPIS/PN/2020

UMOWA nr 49/ST/SPIS/PN/2020 (wzór) – zmieniony w dniu 30-12-2020 r.

W dniu ………………… 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy   
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

a firmą

……………………………………………………………………………………………………………z siedzibą w …………………………(kod…….) przy ul. ………………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzoną przez Sąd Rejonowy……………………………………………………….

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………….………… NIP nr ……………………), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie korespondencji masowej na potrzeby popularyzacji   
   i przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań (NSP 2021).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do adresatów, przygotowanych przez Zamawiającego druków bezadresowych, zwanych dalej „Korespondencją”, skierowanych do maksymalnie 15.200.000 (słownie: piętnaście milionów dwieście tysięcy) gospodarstw domowych na terenie całego kraju, zgodnie z wykazem Korespondencji, z podziałem na województwa, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, z zastrzeżeniem, że przez druk bezadresowy rozumie się świadczenie usługi niepowszechnej na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy Korespondencji do dostarczenia, w ilości mniejszej niż 15.200.000 (słownie: piętnaście milionów dwieście tysięcy) sztuk, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Korespondencję, o której mowa w ust. 2, stanowić będzie List Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, skierowany do mieszkańców gospodarstw domowych, na potrzeby popularyzacji   
   i przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań (NSP 2021).
5. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. *Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres trwania Umowy, ……. osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w wymiarze co najmniej ½ czasu pracy określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.).*
7. *Osoba/osoby o której/ych mowa w ust. 6 będzie/będą zatrudniona/ne w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie późniejszym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.*
8. *W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.*
9. *Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 8, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.*
10. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa   
    w ust. 6, dokumentował fakt zatrudnienia osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
    o pracę osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której/ych mowa w ust. 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba/y jest/są zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru etatu i daty zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie powinno zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
    z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 1).*
11. *Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu   
    w następujących terminach:*
12. *do 35 dni od daty zawarcia Umowy;*
13. *w następnych okresach, do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym w całym okresie trwania Umowy;*
14. *w ostatnim dniu realizacji Umowy.*
15. *W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych   
    w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 10 Umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.*
16. *W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, w terminach,   
    o których mowa w ust. 11, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 11 Umowy, do momentu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/ych.*
17. *Jeżeli opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 11, będzie dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 10 Umowy.*
18. *Zamawiający może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w ust. 12 i 13, w wysokości określonej   
    w § 9 ust. 1 pkt 10 i 11 Umowy, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/ych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby niepełnosprawnej zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości realizacji wymogu zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane w postaci dokumentu potwierdzającego brak bezrobotnej osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy, wystawionego przez urząd pracy   
    i przekazane Zamawiającemu za każdy rozpoczęty miesiąc realizacji przedmiotu Umowy.*
19. *Dopuszcza się zmianę zatrudnionej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 6.*
20. *W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą niepełnosprawną, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
21. *Wykonawca, w terminie do 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 17, zobowiązany jest zatrudnić osobę niepełnosprawną. Postanowienia ust. 6 - 11 stosuje się odpowiednio.*
22. *Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu Umowy, przez cały okres trwania Umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, ………. osoby/osób bezrobotne/ych   
    w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409), skierowane/ych do Wykonawcy przez Urząd Pracy w ……………………….*
23. *Osoby bezrobotne powinny być zatrudnione w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy.*
24. *W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezrobotnych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
25. *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,*
26. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,*
27. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
28. *Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 21, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.*
29. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.*
30. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa   
    w ust. 19:*
31. *w terminie do 35 dni od daty zawarcia Umowy,*
32. *w kolejnych okresach rozliczeniowych, w ostatnim dniu każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz*
33. *w ostatnim dniu realizacji Umowy.*

*przedłożył Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
o pracę osób bezrobotnych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 1);*

1. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 19, złożenia przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów, dotyczących osób bezrobotnej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 24:*
2. *druku oferty pracy zgłoszonej do Urzędu Pracy;*
3. *kopii skierowania osób bezrobotnych przez Urząd Pracy do pracodawcy;*
4. *poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii umów o pracę osób bezrobotnych (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);* Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781)* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). *Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*
5. *poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowanych   
   w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji* (*w pierwszym okresie rozliczeniowym); lub*
6. *zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (kolejne okresy rozliczeniowe);*
7. *oświadczenia Wykonawcy dotyczącego stosowania aktualnych wymaganych stawek minimalnego wynagrodzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, za okres, za który następuje potwierdzenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 2).*
8. *Dokumenty, o których mowa w ust. 25, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego pisemnego żądania złożenia dokumentów.*
9. *Dopuszcza się zmianę osoby/ób zatrudnionej/ych w ramach kryterium społecznego, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 19.*
10. *W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą/ami zatrudnioną/ymi w ramach kryterium społecznego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
11. *Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 28, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę/y bezrobotną/e. Postanowienia ust. 19-27 stosuje się odpowiednio.*
12. *Zamawiający na wniosek Wykonawcy może odstąpić od zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia osoby/osób bezrobotnej/ych w okolicznościach, o którym mowa w ust. 29, pod warunkiem, że do terminu zakończenia realizacji Umowy pozostało nie więcej niż 20 dni.*
13. *W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby/ób bezrobotnej/ych, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej w § 9 ust. 1   
    pkt 12 Umowy za każdą niezatrudnioną osobę bezrobotną, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osoby bezrobotnej.*
14. *Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 24 potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych w terminach, o którym mowa w ust. 24, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1   
    pkt. 13 Umowy.*
15. *Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 25, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych w terminie,   
    o którym mowa w ust. 26, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 14 Umowy. Niezłożenie przynajmniej jednego z wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 25 jest równoznaczne z niezłożeniem kompletu tych dokumentów w wymaganym terminie.*
16. *Opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 24 lub kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 25, w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio   
    w ust. 24 i 26, dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób bezrobotnych i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 9 ust. 1   
    pkt 12 Umowy, za każdą niezatrudnioną osobę bezrobotną.*
17. *Zamawiający odstąpi od naliczania kary, o której mowa w ust. 31, w wysokości określonej   
    w § 9 ust. 1 pkt 12 Umowy, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/ych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
    o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy zdolnej do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości spełnienia kryterium społecznego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt braku zatrudnienia osoby/osób bezrobotnej/ych.*

§ 2. Warunki realizacji i zasady odbioru prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca zrealizuje w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, na podstawie Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Przygotowaną przez Zamawiającego Korespondencję, której odbioru i dostarczenia Wykonawca wykona w ramach realizacji Umowy, stanowić będą druki bezadresowe, których waga będzie wynosić ok. 10 gram/sztuka, skonfekcjonowane w białych kopertach, przeznaczonych do pakowania maszynowego C6/C5 (114/229), z papieru o gramaturze 80g/m2.
4. Korespondencja przygotowana przez Zamawiającego i odebrana przez Wykonawcę w celu jej dystrybucji, nie będzie spełniała warunków prawidłowego adresowania według ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
5. Zamawiający będzie korzystał z własnej bazy adresowej i nie dopuszcza możliwości skorzystania   
   z aplikacji nadawczej Wykonawcy.
6. Korespondencja przygotowana przez Zamawiającego do dystrybucji będzie posiadała informacje dotyczące Zamawiającego/Nadawcy, umieszczone na kopercie w następujące kolejności:
7. Główny Urząd Statystyczny,
8. al. Niepodległości 208
9. 00-925 Warszawa.
10. Korespondencja przygotowana przez Zamawiającego do dystrybucji zostanie opatrzona przez Zamawiającego nadrukiem promującym Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań (NSP 2021).
11. Przygotowaną do wysyłki Korespondencję, Wykonawca odbierze z Zakładu Wydawnictw Statystycznych z siedzibą przy ul. Planty 39/45 w (26-610) Radomiu, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00, z zastrzeżeniem, że odbiór Korespondencji odbywał się będzie zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
12. Odbiór przez Wykonawcę, przekazanej przez Zamawiającego Korespondencji do dostarczenia, o której mowa w ust. 3-7, każdorazowo potwierdzony zostanie dokumentem zdawczo-odbiorczym, zgodnie   
    z warunkami zapisanymi w regulaminie Wykonawcy.
13. Ogólnokrajowego dostarczenia odebranej od Zamawiającego Korespondencji, Wykonawca dokona zgodnie z wewnętrznym regulaminem, określonym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
14. Odebrana od Zamawiającego, dokumentem zdawczo-odbiorczym, Korespondencja nie będzie podlegała zwrotowi do Zamawiającego.
15. Strony przyjmują, że potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będą podpisane i ostemplowane przez placówkę pocztową Wykonawcy dokumenty stanowiące zestawienie liczby nadawanych druków bezadresowych lub inne dokumenty zgodne z warunkami zapisanymi w regulaminie operatora usług pocztowych, sporządzane każdorazowo po odbiorze przez Wykonawcę przekazanej przez Zamawiającego Korespondencji.

§ 3. Termin realizacji

Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje, zgodnie z „Harmonogramem”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 14 czerwca 2021 r., z zastrzeżeniem, że dostarczenie Korespondencji do adresatów nastąpi zgodnie z regulaminem Wykonawcy.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie, obliczone jako iloczyn maksymalnej liczby Korespondencji i ceny wysyłki 1 sztuki druku bezadresowego, wynikającej z Formularza ofertowego, w kwocie:

netto ………………………. złotych (słownie: …………………………)

podatek VAT ……………... złotych (słownie:…………………………..)

brutto ……………………... złotych (słownie: …………………………..),

*z zastrzeżeniem, że* zgodnie z deklaracją Wykonawcy, zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy

* *cena odbioru przygotowanej korespondencji z siedziby Zamawiającego, wynosi:*

netto ………………………….…. zł (słownie: …………………………………….………………………..………. i …../100 zł),

wartość VAT ……………..… zł (słownie: ………………………….……………………………….…...…..... i …../100 zł),

brutto ………………………..….. zł (słownie: …………………………………………………………………..… i …../100 zł),

* cena wysyłki 1 sztuki druku bezadresowego, wynosi:

netto ………………………. złotych (słownie: …………………………)

podatek VAT ……………... złotych (słownie:…………………………..)

brutto ……………………... złotych (słownie: …………………………..).

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do łącznej liczby Korespondencji wykazanej w Zestawieniach liczby nadanych druków bezadresowych, o których mowa w § 2 ust. 12, w wysokości określonej jako iloczyn łącznej liczby Korespondencji wykazanej w Zestawieniach liczby nadanych druków bezadresowych i ceny wysyłki 1 sztuki druku bezadresowego, zawartej w Formularzu ofertowym. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, tj. jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcy do doręczenia Korespondencję w ilości mniejszej niż 15.200.000 (słownie: piętnaście milionów dwieście) sztuk, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w sposób określony w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty odbioru od Zamawiającego przygotowanej do dystrybucji Korespondencji, koszty dostarczenia Korespondencji do adresatów, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, w przypadku jeżeli nie zachodzą przesłanki wynikające   
   z art. 2  ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666), umożliwi Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
4. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
   * 1. https://efaktura.gov.pl (Portal PEF).
     2. https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego,
     3. https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite).
5. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości   
   i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).
6. *Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\* (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie), dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.[[1]](#footnote-1)*
7. *Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).*
8. *Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:*
   1. *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 5 ust. 1,*
   2. *podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*

**§ 5. Warunki i termin płatności wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, płatne będzie na rachunek bankowy wskazany   
   w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury, na podstawie podpisanych i ostemplowanych przez placówkę pocztową Wykonawcy dokumentów stanowiących Zestawienia liczby nadanych druków bezadresowych lub innych dokumentów zgodnych z warunkami zapisanymi w regulaminie operatora usług pocztowych, sporządzonych każdorazowo po odbiorze przez Wykonawcę przygotowanej przez Zamawiającego do dystrybucji Korespondencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od daty zakończenia Umowy, wskazanej w § 3 Umowy.
3. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie ………………………… w formie ………………………..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy, bez dodatkowych warunków.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
5. Zabezpieczenie zostanie zwolnione, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi   
   z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 7. Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
4. Strony zobowiązane są do oddelegowania kompetentnych osób i podmiotów dedykowanych do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, są:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisywania Protokołów zdawczo – odbiorczych, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie są:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i dokumentowanie czynności kontroli w zakresie spełniania *zadeklarowanego kryterium pozacenowego, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 19 Umowy oraz* wymogu związanego   
   z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, o którym mowa w § 8,   
   z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie są:

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

…………………………….…., tel.: ………………………………, e-mail: ……………………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 – 7, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach,   
   w szczególności ogłoszeniu upadłości, następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji   
   i danych o stanie zrealizowania Umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

8. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę   
w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności określone w Załączniku nr 7 do Umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności samodzielnie   
   w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub  nawiązanego stosunku cywilno-prawnego.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w Załączniku   
   nr 7 do Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w Załączniku nr 7 do Umowy.
3. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w ostatnim dniu realizacji Umowy złożył oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 1).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na Wykonawcy zobowiązań, o których mowa w ust. 1, złożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę niżej wymienionych dokumentów, dotyczących do 10% z łącznej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5:
7. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; lub
9. zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
10. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczącego stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
    o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, za okres, za który następuje potwierdzenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (wzór 2).
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego pisemnego żądania złożenia dokumentów.
12. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy w terminie, o którym mowa   
    w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 4 Umowy.
13. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 6, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 5 Umowy.
14. Jeżeli opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 lub kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 6, w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i ust. 7, będzie dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących czynności wskazanych w Załączniku   
    nr 7 do Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   2. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa   
      w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
   4. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   5. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 6 Umowy, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1), w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca opóźnił się z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
   6. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 7 do Umowy na podstawie umowy   
      o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 8 i 9 Umowy, za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc kalendarzowy), w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę brutto, ustalonemu na podstawie przepisów   
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o prac;

W przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni opóźnienia   
w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w 1 miesiącu kalendarzowym) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

* 1. za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych,   
     o których mowa w § 14 Umowy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  2. za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa   
     w § 16 Umowy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  3. za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 3 Umowy,   
     w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  4. *za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia zadeklarowanych w Ofercie osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy, w wysokości 100,00 zł* (słownie: *sto złotych 00/100), za każdą niezatrudnioną osobę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
     w § 4 ust. 1 Umowy;*
  5. *za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę, oświadczenia stwierdzającego zatrudnienie wszystkich zadeklarowanych w Ofercie osób niepełnosprawnych, o których mowa   
     w § 1 ust. 6 Umowy, w terminach, o których mowa w § 1 ust. 11 Umowy, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;*
  6. *za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia zadeklarowanych w Ofercie osób bezrobotnych,   
     o których mowa w § 1 ust. 19, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100), za każdą niezatrudnioną osobę bezrobotną, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
     w § 4 ust. 1;*
  7. za *niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 24 Umowy, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanych osób bezrobotnych, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
     w § 4 ust. 1 Umowy;*
  8. *za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 25 Umowy, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanych osób bezrobotnych*, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca opóźnił się z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – *14,* podlegają sumowaniu.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub   
   z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że decyzja w tym zakresie pozostaje po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W innym przypadku niż określonym w ust. 4 Wykonawca dokonana zapłaty kary na podstawie wezwania Zamawiającego.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się z zastrzeżeniem art. 77 pkt. 21) ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1086, z późn. zm.) w związku z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842).
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 10. Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa, pandemia, epidemia i Akty władzy” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
   1. *bez udziału podwykonawców;*
   2. *przy udziale podwykonawców, w zakresie ………………………………….;*
   3. *przy udziale ……………………………………, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie …………………………………………….*
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego   
   i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować   
   z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane   
   z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany koordynatorów Umowy, kiedy wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
5. nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
6. niezbędna jest zmiana zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
7. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
8. niezbędna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego   
   w pkt 1 – 2;
9. nastąpi zmiana: stawki podatku od towarów i usług - - jeżeli zmiana ta będzie miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
10. w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 10 Umowy;
11. gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania Umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
12. w innych przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
13. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1-8, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
14. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 5, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem   
    o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
15. W terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strony podejmują negocjacje w zakresie zmiany wynagrodzenia.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia   
    w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 5.
17. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 5, wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
18. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia   
    o wypowiedzeniu.
19. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 7, wprowadzenie zmiany możliwe będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego wymiarze.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się następujące przypadki:
3. Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy tak dalece, że należyte wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie możliwe w terminach wskazanych w § 3 Umowy;
4. Wykonawca nie zrealizuje Umowy w terminie dłuższym niż 5 dni od ustalonego w Umowie terminu jej realizacji;
5. Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym opóźnia się w realizacji innych niż określone w pkt 1 i 2 zobowiązań wynikających z Umowy - odstąpienie następuje po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami, nie wcześniej jednak niż w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania;
6. Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
7. nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
8. Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa   
   w § 14 Umowy;
9. Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 16 Umowy;
10. Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa § 17 ust. 3 i 4 Umowy.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu   
    ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone w terminie do 5 dni na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Postanowienia ust. 3 zdanie 1 i 2, nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6, 7 i 8. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
13. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 14. Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego   
   przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić   
   w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
11. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach   
    w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
13. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
14. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
15. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane   
    w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
16. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

**§ 15. Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 8 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 8 do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 8 do Umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przetwarzał, następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający będzie przetwarzał, następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy, imiona imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, zajmowane stanowisko, datę zawarcia, termin obowiązywania i rodzaj umowy o pracę oraz wielkość etatu   
   w przypadku osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionych w ramach zadeklarowanego kryterium pozacenowego, imiona imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, zajmowane stanowisko, datę zawarcia, termin obowiązywania i rodzaj umowy o pracę oraz wielkość etatu w przypadku osób bezrobotnych, zatrudnionych w ramach zadeklarowanego kryterium pozacenowego oraz imiona i nazwiska osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

**§ 16. Wymagania bezpieczeństwa informacji**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 10 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
      2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 8 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa   
         w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

**§ 17. Konflikt interesów**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją sytuacje, w których Wykonawca lub osoby, za pomocą których wykonuje Umowę pozostają:
3. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizacje przedmiotu Umowy;
4. z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa   
   w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji   
   i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
7. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 9 ust 1 pkt 9 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
8. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 18. Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia   
   w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r.   
   poz. 1145, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:

1) do Wykonawcy: …………………………………………………………………..…………

e-mail ………………………………………….

1. do Zamawiającego: ……………………………………………………..………………….

e-mail ………………………………………….

1. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**§ 20. Załączniki do Umowy**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 - | Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 2 - | Formularz ofertowy Wykonawcy, |
| Załącznik nr 3 - | Protokół kontroli, |
| Załącznik nr 4 –  (wzór 1) | Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 7 do Umowy, zatrudnieniu osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz zatrudnieniu osób bezrobotnych, |
| Załącznik nr 4 –  (wzór 2) | Oświadczenie dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia, |
| Załącznik nr 5 - | Harmonogram, |
| Załącznik nr 6 - | Wykaz Korespondencji z podziałem na województwa, |
| Załącznik nr 7 - | Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres trwania Umowy, |
| Załącznik nr 8 - | Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy, |
| Załącznik nr 9 - | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, |
| Załącznik nr 10 - | Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych. |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 1***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**Opis Przedmiotu Zamówienia wraz załącznikami**

***Załącznik nr 2***

***do Umowy nr do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

***Formularz ofertowy Wykonawcy***

***Załącznik nr 3***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

***realizacji deklaracji zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\*, deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych\* oraz* wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 7 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy**

*Protokół kontroli z dnia ……………………… w zakresie realizacji umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020**z dnia……….. za okres od dnia ………………………… do dnia …………………*

Ze strony Zamawiającego:

1. ..............................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1. ...............................................................................................................................................
2. ......................................................……………………………………………………………...

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

1. *Ustalenia dotyczące realizacji deklaracji zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w § 1 ust.6:*
2. *W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę …………. osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w ½ wymiaru czasu pracy określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1696).\**
3. *Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności:*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

1. *Ustalenia dotyczące realizacji deklaracji zatrudnienia osób z bezrobotnych, o których mowa w § 1   
   ust. 19:*
2. *W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, ………. osoby/osób bezrobotne/ych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 1409), skierowane/ych do Wykonawcy przez Urząd Pracy w:*

*………………………………………………*

1. *Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób bezrobotnych:*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

*……………………………………………………………………………………………………...;*

*(Imię i nazwisko osoby wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

1. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w Załączniku nr 7 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę   
   o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:
2. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu …………. osób, wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 7 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych   
   w Załączniku nr 4 do Umowy:

……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

1. **Końcowy wynik kontroli:**

*W zakresie**realizacji deklaracji zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy:*

1. *Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
2. *Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana* ***niezgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.* ***Stwierdzone rozbieżności polegają na:****\**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*W zakresie**realizacji deklaracji zatrudnienia osób bezrobotnych, o których mowa w § 1 ust. 19 Umowy:*

1. *Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osób bezrobotnych, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
2. *Zamawiający stwierdza, że deklaracja zatrudnienia osób bezrobotnych, w okresie objętym Protokołem, została zrealizowana* ***niezgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.* ***Stwierdzone rozbieżności polegają na:****\**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. *W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

W zakresiezatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 7 do Umowy:

1. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 7 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.**\***
2. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy (wzór 1) wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 7 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie. **Stwierdzone rozbieżności polegają na:**\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

Protokółsporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca,   
a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....................................................................…….. ……...............................................................

..................................................................... ……...............................................................

*(przedstawiciele Zamawiającego)* *(przedstawiciele Wykonawcy)*

***Załącznik nr 4***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy,**

***osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\*   
oraz osób bezrobotnych\****

**(Wzór 1)**

Warszawa, dnia ……………….

OŚWIADCZENIE

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

* + - 1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko/funkcja | Umowa o pracę | | | | |
| Nr | Data zawarcia | Wielkość etatu | Termin obowiązywania umowy | Rodzaj umowy o pracę |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

* + - 1. Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę osoby bezrobotne\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, wielkość etatu, termin obowiązywania umowy)

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu wykonawcy

lub podwykonawcy

\* jeśli dotyczy

***Załącznik nr 4***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**Oświadczenie**

**dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia**

**w czasie trwania Umowy**

**(wzór 2)**

Warszawa, dnia ……………….

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że w ramach realizacji Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020 z dnia ……………………………, w zakresie:

* + 1. wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
    2. wymagań *związanych z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych zadeklarowanych w ramach kryterium społecznego,*
    3. wymagań *związanych z zatrudnieniem osób bezrobotnych zadeklarowanych w ramach kryterium społecznego,*

stosuję aktualne wymagane stawki najniższego wynagrodzenia.

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu wykonawcy

lub podwykonawcy

***Załącznik nr 5***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**Harmonogram**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Termin wykonania** |
| Odbiór Korespondencji od Zamawiającego przez Wykonawcę do placówek pocztowych/punktu dystrybucji | 14 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku. |
| Dostarczenie Korespondencji przez Wykonawcę do Adresatów | zgodnie z regulaminem świadczenia usług niepowszechnych w zakresie dystrybucji przesyłek listowych |
| Zakończenie realizacji Umowy | 14 czerwca 2021 r. |
| **Harmonogram przekazania listu Prezesa Wykonawcy** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Termin przekazania Korespondencji - listu Prezesa GUS Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tygodnie) | Szacunkowa liczba Korespondencji do dostarczenia (szt.) |
| **Data** | **15 200 000** |
| Tydzień 1 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (22 – 26.02.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 2 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (1 – 5.03.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 3 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (8 – 12.03.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 4 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (15 – 19.03.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 5 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (22 – 26.03.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 6 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (29.03 – 2.04.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 7 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (6– 9.04.2021) | 4 dni x 250 000 |
| Tydzień 8 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (12 – 16.04.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 9 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (19 – 23.04.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 10 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (26 – 30.04.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 11 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (4 – 7.05.2021) | 4 dni x 250 000 |
| Tydzień 12 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (10 – 14.05.2021) | 5 dni x 200 000 |
| Tydzień 13 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (17 – 21.05.2021) | 5 dni x 320 000 |
| Tydzień 14 - jednak nie wcześniej niż od dnia 22 lutego 2021 roku (24 – 28.05.2021) | 5 dni x 320 000 |

***Załącznik nr 6***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**Wykaz Korespondencji z podziałem na województwa**

|  |  |
| --- | --- |
| Województwa | Szacunkowa liczba Korespondencji do dostarczenia (szt.) |
| **POLSKA** | **15 083 553** |
| Dolnośląskie | 1 227 575 |
| Kujawsko-pomorskie | 771 350 |
| Lubelskie | 799 289 |
| Lubuskie | 385 151 |
| Łódzkie | 1 046 382 |
| Małopolskie | 1 258 314 |
| Mazowieckie | 2 396 798 |
| Opolskie | 361 851 |
| Podkarpackie | 694 605 |
| Podlaskie | 467 110 |
| Pomorskie | 916 196 |
| Śląskie | 1 807 956 |
| Świętokrzyskie | 457 780 |
| Warmińsko-mazurskie | 530 553 |
| Wielkopolskie | 1 283 563 |
| Zachodniopomorskie | 679 080 |

***Załącznik nr 7***

***do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020***

**Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę   
w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez cały okres realizacji Umowy**

1. przyjmowanie korespondencji, sortowanie i planowanie trasy roznoszenia korespondencji,
2. rozliczanie się z doręczonej i niedoręczonej korespondencji,
3. wykonywanie czynności administracyjnych i biurowych związanych z przedmiotem zamówienia,
4. dostarczanie korespondencji do adresatów.

***Załącznik nr 8***

*do Umowy nr 12/ST/SPIS/PN/2020*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[2]](#footnote-2) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

1. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO,   
tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze,   
tj. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym   
i archiwach[[3]](#footnote-3) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych[[4]](#footnote-4) i przepisami wewnętrznymi administratora.

1. **Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. usunięcia danych osobowych;
4. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

***Załącznik nr 10***

*do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020*

**Umowa powierzenia przetwarzania**

**danych osobowych (wzór)**

nr *49/ST/SPIS/PN/2020*

Zawarta w dniu ……………………………2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą przy al. Niepodległości 208 w (00–925) Warszawie, posiadającym NIP 5261040828 oraz REGON 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym" lub „Administratorem Danych", reprezentowanym przez:

**Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie „Stronami" lub osobno „Stroną".

§ 1

* + 1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020, w zakresie dostarczenie korespondencji masowej na potrzeby popularyzacji i przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań (NSP 2021) oraz wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień umownych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
    2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje: ………………………………………………………..
    3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych,   
       w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO") do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
    4. Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
    5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie do zachowania   
       w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku   
       z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych zarówno w trakcie Umowy jak i po jej ustaniu, a w szczególności zobowiązuje się:

1. nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy lub zbieranych w celu włączenia do zbioru danych w związku z realizacją Umowy;
2. nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
3. nie ujawniać środków ochrony fizycznej, technicznej i organizacyjnej oraz zabezpieczeń teleinformatycznych stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do zbioru powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
   * 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżeniem § 9.
     2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe   
        w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
     3. Zgodnie z art. 28 ust. 10 RODO jeśli Wykonawca bez wiedzy i zgody Zamawiającego samodzielnie określi nowe cele i sposoby przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, zobowiązany jest przyjąć na siebie odpowiedzialność wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Usługą z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 2

Na podstawie Umowy Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Umowy tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie   
z § 1 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne   
   i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej „IOD") lub będzie wykonywał obowiązki związane z ochroną danych osobowych samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania w szczególności następujących warunków realizacji Umowy:
3. przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy bez możliwości dalszego przekazywania danych, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w § 9 Umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych tylko w obszarze Europejskiego Obszaru Geograficznego;
5. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy statystycznej - jeżeli dotyczy, a także by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na jego polecenie;
6. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji Umowy;
7. podejmowania wszelkich środków wymaganych art. 32 RODO, a w szczególności wdrożenia odpowiednich środków fizycznych, technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku przetwarzania tych danych;
8. zapewnienia pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w przedmiocie jej praw określonych w RODO poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy uwzględnieniu charakteru dozwolonego przetwarzania oraz dostępnych Wykonawcy informacji i danych;
9. udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i przepisów powszechnie obowiązujących oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i inspekcji oraz współpracy w tym zakresie na zasadach określonych   
   w § 4 Umowy;
10. jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane w trakcie audytu lub inspekcji polecenia stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych - niezwłocznego poinformowania Zamawiającego;
11. w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych przyjęcie zasad postępowania zgodnie z § 5 Umowy.
12. W zakresie przestrzegania i stosowania zabezpieczeń fizycznych i organizacyjno-technicznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych, z wyłączeniem odpowiedzialności za sposób, w jaki Zamawiający wykorzystuje swoją bazę i przetwarza w niej dane osobowe, chyba że Wykonawca będzie korzystać z systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego z zachowaniem zasad funkcjonujących u Zamawiającego.
13. Wykonawca może wykonywać Usługę z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych odrębnie.
14. W przypadku korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, innych niż wskazane w ust. 4, będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że używane do przetwarzania danych osobowych urządzenia i systemy zapewniają adekwatny sposób bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie warunków przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu sprawdzenia czy przetwarzanie przez Wykonawcę przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami RODO, Umowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kontrola może nastąpić z pominięciem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku uzasadnionego podejrzenia lub powzięcia informacji od osób trzecich o rażących naruszeniach Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych lub zapisów Umowy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, także   
   u Podwykonawców Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u Podwykonawców.

§ 5

1. Wykonawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także   
   o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług prowadzanych przez osoby trzecie / podmioty trzecie.
2. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin:
3. poinformować o tym Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora Danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia;
4. ustalić przyczynę naruszenia;
5. podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
6. zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły   
   w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Wykonawca wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszą tajemnicę służbową, o której mowa w ust. 3 lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi tych pracowników możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych Zamawiającego, w tym zbierania danych (jeżeli ma to zastosowanie).

§ 7

Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że Pełnomocnikiem Zarządu ds. Ochrony Danych osobowych Wykonawcy na dzień podpisania Umowy jest: ………………………………, tel.: ……………………, e-mail: [……………………………….](mailto:astaeven@aokowalczyk.pl)

*lub*

Wykonawca oświadcza, że, jako administrator danych, osobiście wykonuje czynności związane   
z ochroną danych osobowych i pełni nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca w celu uzyskania zgody na powierzenie stronie trzeciej (dalej „Podwykonawcy") przetwarzania danych osobowych wynikających z wykonania zadań określonych Usługą zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o pisemne wyrażenie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy podając jednocześnie zakres i cel powierzonych danych osobowych oraz firmę Podwykonawcy, załączając do wniosku projekt umowy z Podwykonawcą.
2. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego powierzenie nie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Usługi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego powierzy przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:
4. powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą określoną przez Zamawiającego   
   w treści zgody o planowanym terminie zawarcia umowy z Podwykonawcą,
5. zawarcia umowy z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych,
6. przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy   
   z Podwykonawcą zawierającą w szczególności następujące warunki:
7. wskazanie zakresu i celu umowy z Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że zakres i cel przetwarzania nie może być szerszy niż wynikający z Umowy i Usługi, nawet, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi   
   z Umowy,
8. zobowiązanie Podwykonawcy do nienaruszania interesów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawcę w drodze umowy tych samych obowiązków jak w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczy to obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych.
10. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020 i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy, rażąco narusza postanowienia Umowy oraz przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie ochrony danych osobowych stwierdzone w szczególności na podstawie protokołów z inspekcji i audytów Zamawiającego lub podmiotów trzecich albo nie podda się kontroli, o której mowa w § 4 lub utrudnia jej przeprowadzenie bez uzasadnionych przyczyn.
3. Po zakończeniu obowiązywania Umowy lub odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przekazać Zamawiającemu kopię przetwarzanych danych osobowych i usunąć bezpowrotnie powierzone dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie Umowy zlecił mu Zamawiający chyba, że prawo Rzeczpospolitej Polskiej i Unii Europejskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych przez określony czas.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł i 00/100). Nie wyklucza to dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Strony deklarują współpracę w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych   
   z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
2. W miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 13-19 RODO, zobowiązując Podwykonawcę do tych samych działań.
3. Strony ustalają, że w zakresie wynikającym z nowych i zmian przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym sektorowych lub wytycznych Urzędu Ochrony Danych Osobowych będą dokonywać renegocjacji warunków Umowy lub podpiszą nową umowę zapewniającą kontynuację współpracy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…..……………………………… ………………………………….

Zamawiający Wykonawca

*(podpis) (podpis)*

***Załącznik nr 10***

*do Umowy nr 49/ST/SPIS/PN/2020*

**Wymagania bezpieczeństwa informacji**

**dla kontrahentów i osób zewnętrznych**

* 1. **Wstęp**

1. Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych (Wymagania) stanowią element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej oraz część integralną zawieranej umowy.
2. Wymagania stanowią zbiór zasad obowiązujących:
   1. kontrahentów realizujących dostawy lub świadczących usługi na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), Centrum Informatyki Statystycznej (CIS), Zakładu Wydawnictw Statystycznych (ZWS), Centralnej Biblioteki Statystycznej (CBS) w Warszawie;
   2. osób zewnętrznych, które uzyskują dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy cywilno-prawnej.
3. Zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej, w przypadku, gdy kontrahent w trakcie wykonywania umowy ma lub może mieć dostęp do zasobów informacyjnych jssp, w umowach z kontrahentami wprowadzana jest klauzula dotycząca obowiązku przestrzegania bezpieczeństwa informacji. Klauzula ta zawiera zobowiązanie kontrahenta do przestrzegania Wymagań bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych, ochrony udostępnionych zasobów informacyjnych poprzez ograniczenie ich kopiowania i udostępniania oraz do ich zwrotu lub zniszczenia w momencie zakończenia umowy:
4. Do zawieranych umów z kontrahentami załączany jest wyciąg z Wymagań bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych, obejmujący rozdziały od II do X.
   1. **Słownik pojęć**

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27000];

**jednostka** – rozumiane rozdzielnie GUS i pozostałe jednostki służb statystyki publicznej;

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne oraz CBiES);

**Incydent bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Pełnomocnik ds. SZBI** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. bezpieczeństwa informacji powołany przez Prezesa GUS na mocy zarządzenia wewnętrznego nr 8 Prezesa GUS z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej [definicja własna];

**System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne [na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne];

**Właściciel Aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

* 1. **Zasady zachowania poufności danych i informacji**

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
10. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
11. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
    1. **Ochrona danych osobowych**
12. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z określonym celem ich przetwarzania, rozporządzeniem RODO[[5]](#footnote-5) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
13. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się przed zawarciem Umowy wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w załączniku do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy, jako dane osoby reprezentującej go lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku do Umowy.
14. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych kontrahentowi/ osobie z zewnątrz, wymaga się podpisania przez kontrahenta/ osobę z zewnątrz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
15. Umowy powierzenia muszą zawierać szczegółowe uregulowania w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i ich ochrony.
    1. **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**
16. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
17. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
18. strefa chroniona (strefa administracyjna),
19. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
20. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
21. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

1. na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub  czytniki na drzwiach);
2. wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w  ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość";
3. za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość";
4. osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
5. szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

1. strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
2. zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
3. strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
4. wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
5. dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
6. wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
7. w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.
   1. **Dostęp do zasobów systemów teleinformatycznych**
8. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/ osoba z zewnętrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
9. Kontrola dostępu dla kontrahenta/ osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
10. Kontrahent/osoba z zewnątrz uzyskują uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
11. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
12. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia.
    1. **Dostęp do zasobów z sieci innych instytucji**
13. Kontrahent/osoba z zewnątrz otrzymują dostęp do sieci teleinformatycznej na mocy przepisów prawa.
14. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie;
15. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem i używanym antywirusie.
16. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci statystyki publicznej, Prezes GUS zasięga opinii Pełnomocnika ds. SZBI.
17. Specyfikacja techniczna połączenia jest załącznikiem do porozumienia lub zawieranej umowy.
18. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
19. szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
20. zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
21. każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem oraz logowaniem,
22. zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji. Nie mogą być udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna;
23. Właściciel aktywu zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danej aplikacji będącej w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych;
    1. **Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym**
24. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do siedziby GUS są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci GUS.
25. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/ osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.
    1. **Odbiór systemu**
26. Przed przekazaniem do użytkowania oprogramowania opracowanego na rzecz statystyki publicznej, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa informacji. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym. Powinno to być udokumentowane oświadczeniem kontrahenta, w którym potwierdza usunięcie powyższych nadmiarowych funkcjonalności.
27. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie statystyki publicznej poza siedzibą GUS, konieczne jest zawarcie umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony statystyce publicznej, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.
    1. **Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**
28. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów i osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
29. Kontrahenci i osoby z zewnątrz mający dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów/ upoważnień, przed przyznaniem dostępu do zasobów informacyjnych otrzymują do zapoznania się Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.
30. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej statystyki publicznej.
31. Kontrahent i osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa oraz polityki, procedury i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa informacji do osoby wskazanej do kontaktu, która przekazuje te informacje do Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni w jssp, w którym aktualnie realizowane są przez nich zadania na rzecz statystyki.
32. Każdy incydent związany z bezpieczeństwem informacji w GUS, CIS, ZWS i CBS powinien być zgłoszony natychmiast po jego wykryciu.
33. Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji przez pracowników statystyki publicznej odbywa się przez dedykowaną stronę www (http://serwisdesk), e-mailem: serwisdesk@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689);
34. W przypadku zmian w przepisach Wymagań, kontrahent i osoba z zewnątrz zostaną o tym poinformowani na piśmie.

1. Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246) [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-5)