

Warszawa, dnia 13.07.2020 r.

Wyjaśnienia SIWZ II

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 288), Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej skierowanej do użytkowników gospodarstw rolnych objętych Powszechnym Spisem Rolnym 2020”, numer sprawy: 40/DK/SPIS/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 129-316511 z dnia 7-07-2020 r.

Pytanie 3:

Chciałbym dopytać jakie formalności należy dopełnić przed podpisaniem umowy, jeśli nasza oferta zostanie wybrana. Wiem, że należy przedstawić dokumenty wymienione w SIWZ 9.8.

Czy należy też dostarczyć oświadczenie o nie pozostawaniu w grupie kapitałowej z innymi oferentami?

W jaki sposób należy dostarczyć dokumenty z SIWZ 9.8, czy ma być to forma kopii dokumentów wgrana na platformę tak jak oferta, czy raczej należy coś wysłać pocztą?

Proszę o rozpiszę wszystkich tych szczegółów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z pkt 16.1 SIWZ Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17 SIWZ, tj. w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

Zgodnie z pkt 9.11 SIWZ: „Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego”.

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu (pkt 10 SIWZ):

1. Platformy dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>,
2. poczty elektronicznej.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

Przewodniczący
Komisji Przetargowej
Bartosz Wielądek
Konsultant
w Wydziale zamówień Publicznych GUS