



Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego
Anna Borowska

Warszawa, dnia 16 lipca 2020 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), Zamawiający odpowiada na pytania i dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 13 (trzynastu) tematów szkoleń dla łącznie 331 (trzystu trzydziestu jeden) pracowników jednostek statystyki publicznej”, numer sprawy: 27/BK/OS/POPC/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 124-303968 z dnia 30-06-2020 r.

Pytanie 1:

SIWZ, pkt 3.5-1- w jakim formacie ma być przedstawiona lista obecności w wersji elektronicznej - czy może to być lista sporządzona w Excelu oczywiście bez odręcznych podpisów Uczestników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że lista obecności może być sporządzona w dowolnym formacie, z zachowaniem formy elektronicznej, zgodnie z pkt IV.13 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Potwierdzenie obecności na szkoleniu, będą stanowiły wykonane przez Wykonawcę każdego dnia szkolenia Print Screenshoty z platformy, na której będą zalogowani uczestnicy szkolenia.

Pytanie 2:

SIWZ, pkt 3.5 - 1- czy ankiety AIOS w formacie pdf mają być przesłane do wypełnienia odręcznym Uczestnikom i odesłane do nas w formie skanu aby móc przygotować raport, czy mają to być edytowalne pdfy, czy ankiety mogą być przygotowane w formie elektronicznej bez konieczności wydruku np. dzięki Microsoft Forms lub Google Dokumenty?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że uczestnicy szkolenia otrzymają od Wykonawcy ankietę AIOS w programie Word, następnie po jej wypełnieniu każdy uczestnik zapisze ankietę w PDF i w tym formacie prześle Wykonawcy. Forma wypełnienia ankiety AIOS opisana została w pkt IV.16 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Pytanie 3:

SIWZ, pkt 3.2.1 Zatrudnienie na umowę o pracę - czy osoba/osoby, o których mowa w tym punkcie mogą to być osoby, które obecnie są już zatrudnione na podstawie umowy o pracę czy mają to być?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w Załączniku nr 8 do SIWZ, były zatrudnione bądź zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z powyższym, mogą to być osoby obecnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy.

Pytanie 4:

SIWZ, pkt 14.1 Kryterium nr 2 - Konsultacje z trenerem po zakończeniu szkolenia - rozumiem, że trener będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi uczestnikowi szkolenia w terminie nie dłuższym niż 48 godzin dni roboczych, czyli w momencie zdania pytania w piątek o godzinie 16 trener ma czas odpowiedzi do wtorku do godziny 16.00.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z opisem Kryterium nr 2 w pkt 14.1 SIWZ, konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Trener zobowiązany będzie do udzielenia uczestnikowi szkolenia odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, liczonym od momentu wysłania przez uczestnika pytania. W przypadku kiedy termin udzielenia odpowiedzi przypada w dzień wolny od pracy, trener zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi w pierwszym dniu roboczym, następującym po tym terminie.

Pytanie 5:

SIWZ, pkt 14.1 Kryterium nr 3 - Podręczniki zgodne z tematyką szkolenia „ m” - czy przez podręcznik akredytowany rozumieją Państwo autoryzowany podręcznik Microsoft? Jeśli tak to te podręczniki są dostępne jedynie w wersji elektronicznej. Jeśli mają Państwo na myśli coś innego proszę o konkretne wskazanie co to ma być.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach Kryterium nr 3 określonego w pkt 14.1 SIWZ, Wykonawca deklaruje zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia autoryzowanego podręcznika Microsoft, zgodnego z tematyką danego szkolenia, w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej. Za zadeklarowanie zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia podręcznika zgodnego z tematyką szkolenia w wersji papierowej – Wykonawca otrzyma 5 pkt, za zadeklarowanie zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia podręcznika zgodnego z tematyką szkolenia w wersji elektronicznej – Wykonawca otrzyma 15 pkt.

Pytanie 6:

SIWZ, pkt 14.1 Kryterium nr 4 Ćwiczenia + testy wiedzy - czy Wykonawca te ćwiczenia ma przekazać na 1 szt. pendrive dla Zamawiającego, który rozdysponuje je wśród Uczestników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że w ramach Kryterium nr 4 określonego w pkt 14.1 SIWZ, zestawy co najmniej 15 ćwiczeń przygotowane dla każdego uczestnika szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu na 1 szt. pendrive.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający gwarantuje otwarcie portu RDP (3389/TCP) na każdym komputerze Uczestnika oraz stały i stabilny dostęp do Internetu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie gwarantuje otwarcia portu RDP (3389/TCP). Każdy uczestnik szkolenia będzie miał stały i stabilny dostęp do Internetu.

Zamawiający informuje, że dokonał następującej modyfikacji SIWZ:

SIWZ – pkt 15.1 – było

- 15.1** Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w tym: wynagrodzenia trenerów oraz koszty wynagrodzenia innych osób realizujących zamówienie, koszty zapewnienia sal szkoleniowych

z wyposażeniem, koszty zapewnienia przerw kawowych oraz obiadów, koszty zapewnienia noclegów, koszty zapewnienia dokumentacji szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych, koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, w przypadku jeżeli nie zachodzą przesłanki wynikające z art. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

SIWZ – pkt 15.1 – powinno być

- 15.1** Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w tym: wynagrodzenia trenerów oraz koszty wynagrodzenia innych osób realizujących zamówienie, koszty zapewnienia dokumentacji szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych, koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz koszty opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, w przypadku jeżeli nie zachodzą przesłanki wynikające z art. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji i wyjaśnień SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska

Dyrektor Generalny GUS