

Wykonawca:



FORMULARZ CENOWY - FC

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej międzynarodowej Konferencji.

Uwagi:

- 1) Wyceny poszczególnych elementów należy dokonać w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wyszpecyfikowane przez Zamawiającego, w ramach zamówienia usługi, jako usługi kompleksowe obejmujące różne świadczenia, ale prowadzące w konsekwencji do nabycia przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowej organizacji i obsługi Konferencji, powinny zostać opodatkowane na zasadach ogólnych, stawką VAT w wysokości 23%.
- 3) Ilości usług wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami szacunkowymi, służą jedynie do skalkulowania ceny oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji Umowy.

Zadanie nr I: Zapewnienie sal, w których odbywać się będzie Konferencja w dniach 10-12 listopada 2020 r.

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sala konferencyjna z wyposażeniem 200 osób; 3 dni	komplet	1			23%	
2	Sala na wydarzenia towarzyszące 30 osób; 5 dni	komplet	1			23%	
3	Sala na potrzeby obsługi; 5 dni	komplet	1			23%	
4	Przestrzeń z wyposażeniem do zorganizowania recepcji; 3 dni	komplet	1			23%	
Cena za wykonanie Zadania nr I (suma poz. 1 - 4)							

Zadanie nr II: Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 10-12 listopada 2020 r.

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Obiady w dniach 10-12 listopada 2020 r. - 3 dla 200 osób	1 obiad 1 osoba	600			23%	
2	Przerwy kawowe w dniach 10-12 listopada 2020 r. - 9 dla 200 osób	1 przerwa kawowa 1 osoba	1800			23%	
Cena za wykonanie Zadania nr II (suma poz. 1 - 2)							

Zadanie nr III: Zapewnienie obsługi Konferencji

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 1 prelegenta Konferencji na trasie wskazanej przez Zamawiającego z wybranego lotniska w kraju europejskim do Gdańska oraz z Gdańska do wybranego lotniska w kraju europejskim, w przedziale czasowym od 9 listopada 2020 r. do 13 listopada 2020 r. *	komplet	1			23%	
2	Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 2 prelegentów Konferencji na trasach wskazanych przez Zamawiającego z wybranego lotniska w kraju pozaeuropejskim (Stany Zjednoczone) do Gdańska oraz z Gdańska do wybranego lotniska w kraju pozaeuropejskim (Stany Zjednoczone), w przedziale czasowym od 9 listopada 2020 r. do 13 listopada 2020 r. *	komplet	2			23%	
3	Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 3 prelegentów Konferencji, w terminie od 9 listopada 2020 r. do 13 listopada 2020 r.; 4 noclegi *	1 nocleg 1 osoba	12			23%	
Cena za wykonanie Zadania nr III (suma poz. 1 - 3)							

Zadanie nr IV: Przygotowanie materiałów promocyjnych

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (peleryna ortalionowa z nadrukiem)	sztuka	200			23%	
2	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (Ściereczka, chusteczka z micro fibry min. 15 cm x 20 cm z nadrukiem)	sztuka	200			23%	

3	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (Smycz z etui)	sztuka	220			23%	
4	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (notes w kratkę)	sztuka	250			23%	
5	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (Plecak na laptop 13 cali)	sztuka	200			23%	
6	Zapewnienie materiałów na Konferencję (roll up – typ basic)	sztuka	4			23%	
7	Zapewnienie materiałów na Konferencję (ścianka wystawiennicza)	sztuka	1			23%	
8	Zapewnienie właściwego oznakowania w miejscu organizacji Konferencji (oznaczenia stanowisk, szatni, toalet, sal, miejsc serwowania posiłków, przerw kawowych, strzałki kierunkowe, tablice informacyjne, itp.)	usługa	1			23%	
9	Zapewnienie przestrzeni w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej do powieszenia przez uczestników plakatów/posterów; 10 posterów	usługa	1			23%	
Cena za wykonanie Zadania nr IV (suma poz. 1 - 9)							
w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych							

*) Zamawiający zastrzega, że zrefunduje kwotę wynikającą z dowodów zakupu, z zastrzeżeniem dochowania limitów określonych w OPZ

Łącznie cena oferty (Zadanie nr I + Zadanie nr II + Zadanie nr III + Zadanie IV):		
za przekazanie autorskich praw majątkowych		

Łącznie cena oferty:

netto	Słownie:	
wartość podatku VAT	Słownie:	
brutto	Słownie:	

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)