

Warszawa, dnia 10.04.2020 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 288), Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1-3 lipca 2020 r.”, numer sprawy: 9/DK/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 047-111170 z dnia 6-03-2020 r.

Zamawiający dokonał zmiany terminu składania ofert, określając go na dzień 5 maja 2020 r. godzina 10:00.

Zamawiający informuje, że dokonał następującej modyfikacji SIWZ:

SIWZ – Nawa zamówienia – było

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1-3 lipca 2020 r.

SIWZ – Nazwa zamówienia – powinno być

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie.

SIWZ – pkt 3.1 - Nawa zamówienia – było

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1-3 lipca 2020 r.

SIWZ – pkt 3.1 - Nazwa zamówienia – powinno być

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie.

SIWZ – pkt 3.2 – Przedmiot zamówienia – było

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

1. Zadanie nr I – Zapewnienie miejsca i sal, w których odbywać się będzie Konferencja,
2. Zadanie nr II – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.,
3. Zadanie nr III – Zapewnienie obsługi Konferencji,
4. Zadanie nr IV – Zapewnienie wystąpień i noclegów dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego.

SIWZ – pkt 3.2 – Przedmiot zamówienia – powinno być

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

1. Zadanie nr I – Zapewnienie miejsca i sal, w których odbywać się będzie Konferencja,
2. Zadanie nr II – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.,
3. Zadanie nr III – Zapewnienie obsługi Konferencji,
4. Zadanie nr IV – Zapewnienie wystąpień i noclegów dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego.

SIWZ – pkt 6 – Termin wykonania zamówienia – było

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 lipca 2020 r.

SIWZ – pkt 6 – Termin wykonania zamówienia – powinno być

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 listopada 2020 r.

SIWZ – pkt 13.5 – było

Termin składania ofert upływa w dniu **21 kwietnia 2020 r. o godz. 10:00.**

SIWZ – pkt 13.5 – powinno być

Termin składania ofert upływa w dniu **5 maja 2020 r. o godz. 10:00.**

SIWZ – pkt 13.7 – było

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 215, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.

SIWZ – pkt 13.7 – powinno być

Miejsce otwarcia: Platforma dostępna pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>. Publiczne otwarcie ofert potwierdzone zostanie niezwłocznym zamieszczeniem na Platformie, Protokołu z otwarcia ofert.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – było

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – powinno być

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Data wydarzenia – było

1 – 3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - Data wydarzenia – powinno być

28 – 30 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zakres zadań Wykonawcy – Zadanie I – było

Zapewnienie miejsca i sal, w których odbywać się będzie Konferencja tj.:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej dla 400 uczestników w dniach 1-3 lipca 2020 r. podczas sesji plenarnych,
2. Zapewnienie w dniach 1-3 lipca 2020 r. czterech sal z wyposażeniem, każda dla co najmniej 80 uczestników, w których odbywać się będą sesje panelowe; Zamawiający zastrzega sobie bezkosztową możliwość rezygnacji z jednej z sal,
3. Zapewnienie w dniach 1-3 lipca 2020 r. sali technicznej na co najmniej 8 osób,
4. Zapewnienie dostępu do ww. sal w dniu 30 czerwca od godziny 14:00 i aranżację przestrzeni zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
5. Zapewnienie sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej w drugim dniu konferencji,
6. Zapewnienie przestrzeni na posiłki, przerwy kawowe, networking w przerwach pomiędzy sesjami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - Zakres zadań Wykonawcy – Zadanie I – powinno być

Zapewnienie miejsca i sal, w których odbywać się będzie Konferencja tj.:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej dla 400 uczestników w dniach 28 – 30 października 2020 r. podczas sesji plenarnych,
2. Zapewnienie w dniach 28 – 30 października 2020 r. czterech sal z wyposażeniem, każda dla co najmniej 80 uczestników, w których odbywać się będą sesje panelowe; Zamawiający zastrzega sobie bezkosztową możliwość rezygnacji z jednej z sal,
3. Zapewnienie w dniach 28 – 30 października 2020 r. sali technicznej na co najmniej 8 osób,

4. Zapewnienie dostępu do ww. sal w dniu 27 października 2020 r. od godziny 14:00 i aranżację przestrzeni zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
5. Zapewnienie sali/przestrzeni na realizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej w drugim dniu konferencji,
6. Zapewnienie przestrzeni na posiłki, przerwy kawowe, networking w przerwach pomiędzy sesjami.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zakres zadań Wykonawcy – Zadanie II – było

Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r., w tym:

1. Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.,
2. Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji,
3. Zapewnienie, oprócz kolacji wymienionych w pkt. 1 i 2, wyżywienia dla maksymalnie 400 uczestników każdego dnia Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - Zakres zadań Wykonawcy – Zadanie II – powinno być

Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r., w tym:

1. Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 28 października 2020 r.,
2. Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji,
3. Zapewnienie, oprócz kolacji wymienionych w pkt. 1 i 2, wyżywienia dla maksymalnie 400 uczestników każdego dnia Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.1.1) – było

- 1) Być dostępny w dniach: w dniu 30 czerwca od godziny 14:00 do 3 lipca do godziny 22:00.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.1.1) – powinno być

- 1) Być dostępny w dniach: w dniu 27 października od godziny 14:00 do 30 października do godziny 22:00.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.3.1)-2) – było

- 1) Dostępność sali w dniu 30 czerwca od godziny 14:00 w celu przygotowania i aranżacji przestrzeni zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 2) Dostępność sali w dniach 1-3 lipca 2020 r., w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający informuje, że w zapewnionej przez Wykonawcę sali konferencyjnej zorganizowane zostaną:
 - a. otwarcie Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.,
 - b. co najmniej po jednym panelu dyskusyjnym, w każdym z trzech dni Konferencji, tj. w dniach 1-3 lipca 2020 r.,
 - c. zakończenie Konferencji w dniu 3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.3.1)-2) – powinno być

- 1) Dostępność sali w dniu 27 października od godziny 14:00 w celu przygotowania i aranżacji przestrzeni zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 2) Dostępność sali w dniach 28 – 30 października 2020 r., w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający informuje, że w zapewnionej przez Wykonawcę sali konferencyjnej zorganizowane zostaną:
 - a. otwarcie Konferencji w dniu 28 października 2020 r.,
 - b. co najmniej po jednym panelu dyskusyjnym, w każdym z trzech dni Konferencji, tj. w dniach 28 – 30 października 2020 r.,
 - c. zakończenie Konferencji w dniu 30 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.4.1) – było

- 1) Dostępność sal w dniu 30 czerwca 2020 r. od godz. 14:00 do 22:00 i w dniach 1-3 lipca 2020 r. w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający informuje, że w zapewnionych przez Wykonawcę salach zorganizowane zostaną panele dyskusyjne w dniach 1-3 lipca 2020 r., w godzinach 8:00 do 19:00;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.4.1) – powinno być

- 1) Dostępność sal w dniu 27 października 2020 r. od godz. 14:00 do 22:00 i w dniach 28 – 30 października 2020 r. w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający informuje, że w zapewnionych przez Wykonawcę salach zorganizowane zostaną panele dyskusyjne w dniach 28 – 30 października 2020 r., w godzinach 8:00 do 19:00;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.5.1) – było

- 1) W dniu 30 czerwca 2020 r. w godzinach 14:00 -22:00 oraz w trakcie trwania Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r., Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pomieszczenia technicznego przystosowanego do podłączenia 4 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu (także wi-fi) wyposażonego w stoły i krzesła dla co najmniej 8 osób. Wielkość sali technicznej nie powinna być mniejsza niż 20 m². Wykonawca zapewni w sali technicznej działającą, możliwą do podłączenia do komputerów Zamawiającego, kolorową drukarkę wraz z papierem do drukowania. Sala techniczna powinna się znajdować na tym samym poziomie, na którym znajdują się sale konferencyjne.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.5.1) – powinno być

- 1) W dniu 27 października 2020 r. w godzinach 14:00 - 22:00 oraz w trakcie trwania Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r., Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pomieszczenia technicznego przystosowanego do podłączenia 4 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu (także wi-fi) wyposażonego w stoły i krzesła dla co najmniej 8 osób. Wielkość sali technicznej nie powinna być mniejsza niż 20 m². Wykonawca zapewni w sali technicznej działającą, możliwą do podłączenia do komputerów Zamawiającego, kolorową drukarkę wraz z papierem do drukowania. Sala techniczna powinna się znajdować na tym samym poziomie, na którym znajdują się sale konferencyjne.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.1.– było

II. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r.

1. Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.1. – powinno być

II. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.

1. Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 28 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3. – było

3. Zapewnienie pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowo-kanapkowe) dla maksymalnie 400 uczestników każdego dnia Konferencji w dniach 1 – 3 lipca 2020 r. Wyżywienie musi być serwowane w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie Konferencja.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3.– powinno być

3. Zapewnienie pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowo-kanapkowe) dla maksymalnie 400 uczestników każdego dnia Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r. Wyżywienie musi być serwowane w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie Konferencja.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.4. – było

4. Wymagania ogólne dotyczące pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowo-kanapkowe) podczas Konferencji w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.4.– powinno być

4. Wymagania ogólne dotyczące pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowo-kanapkowe) podczas Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.6) – było

- 6) Wykonawca wykona materiały po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 22 czerwca 2020 r., w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:15 do 16:15 w dni robocze, tj. poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.6) – powinno być

- 6) Wykonawca wykona materiały po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 19 października 2020 r., w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:15 do 16:15 w dni robocze, tj. poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim ustaleniu terminu dostawy z Zamawiającym;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.8) – było

- 8) Odbiór materiałów, odbędzie się nie później niż do dnia 25 czerwca 2020 r.; po dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzenia dostarczonych materiałów;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.8) – powinno być

- 8) Odbiór materiałów, odbędzie się nie później niż do dnia 22 października 2020 r.; po dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzenia dostarczonych materiałów;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.11) – było

- 11) W terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji, odebrane przez Zamawiającego materiały zostaną odebrane przez Wykonawcę i na jego koszt, dostarczone w miejsce organizacji Konferencji nie później niż do dnia 1 lipca 2020 r. do godziny 7:30. Wykonawca odpowiedzialny będzie za konfekcjonowanie materiałów po uprzednim uzgodnieniu sposobu konfekcjonowania z Zamawiającym; Wykonawca zapewni personel do odbioru materiałów od Zamawiającego oraz do wniesienia i rozłożenia materiałów w miejscach ustalonych z Zamawiającym;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.11) – powinno być

- 11) W terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji, odebrane przez Zamawiającego materiały zostaną odebrane przez Wykonawcę i na jego koszt, dostarczone w miejsce organizacji Konferencji nie później niż do dnia 28 października 2020 r. do godziny 7:30. Wykonawca odpowiedzialny będzie za konfekcjonowanie materiałów po uprzednim uzgodnieniu sposobu konfekcjonowania z Zamawiającym; Wykonawca zapewni personel do odbioru materiałów od Zamawiającego oraz do wniesienia i rozłożenia materiałów w miejscach ustalonych z Zamawiającym;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.1).a) – było

- a) loty będą się odbywać w przedziale czasowym od 27 czerwca do 6 lipca 2020 r.,

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.1).a) – powinno być

- a) loty będą się odbywać w przedziale czasowym od 24 października do 2 listopada 2020 r.,

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.2).a) – było

- a) doby hotelowe będą zarezerwowane w przedziale czasowym od 29 czerwca do 4 lipca 2020 r.,

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.2).a) – powinno być

- a) doby hotelowe będą zarezerwowane w przedziale czasowym od 26 do 31 października 2020 r.,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (FO) – było

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.**”, numer sprawy: **9/DK/PN/2020**,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (FO) – powinno być

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie**”, numer sprawy: **9/DK/PN/2020**,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (FO) – pkt 6. – było

6. Oświadczamy, że w ramach Kryterium nr 2 - zapewnimy w czasie trwania Konferencji, tj. w dniach

1 – 3 lipca 2020 r., co najmniej dwóch asystentów osób niepełnosprawnych

TAK*/NIE*

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (FO) – pkt 6. – powinno być

6. Oświadczamy, że w ramach Kryterium nr 2 - zapewnimy w czasie trwania Konferencji, tj. w dniach 28 – 30 października 2020 r., co najmniej dwóch asystentów osób niepełnosprawnych

TAK*/NIE*

***) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów**

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (FO) – pkt 12. – było

12. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 lipca 2020 r. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, w oparciu o zlecenia szczegółowe.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (FO) – pkt 12. – powinno być

12. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 listopada 2020 r. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, w oparciu o zlecenia szczegółowe.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – było

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1-3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – powinno być

Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – Zadanie I – było

Zapewnienie sal, w których odbywać się będzie Konferencja w dniach 1-3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – Zadanie I – powinno być

Zapewnienie sal, w których odbywać się będzie Konferencja w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr II - wiersz 3, kolumna 2 – było

Zadanie nr II: Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r.

1	Uroczysta kolacja w dniu 1 lipca 2020 r. dla 300 osób	1 kolacja 1 osoba	300			23%	
---	---	-------------------	-----	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr II - wiersz 3, kolumna 2 – powinno być

Zadanie nr II: Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.

1	Uroczysta kolacja w dniu 28 października 2020 r. dla 300 osób	1 kolacja 1 osoba	300			23%	
---	---	-------------------	-----	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr II - wiersz 5, kolumna 2 – było

3	Przerwy kawowe w dniach 1-3 lipca 2020 r. - 9 dla 400 osób	1 przerwa kawowa 1 osoba	3600			23%	
---	--	-----------------------------	------	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr II - wiersz 5, kolumna 2 – powinno być

3	Przerwy kawowe w dniach 28 – 30 października 2020 r. - 9 dla 400 osób	1 przerwa kawowa 1 osoba	3600			23%	
---	---	-----------------------------	------	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr II - wiersz 6, kolumna 2 – było

4	Obiady w dniach 1-3 lipca 2020 r. - 3 dla 400 osób	1 obiad 1 osoba	1200			23%	
---	--	-----------------	------	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr II - wiersz 6, kolumna 2 – powinno być

4	Obiady w dniach 28 – 30 października 2020 r. - 3 dla 400 osób	1 obiad 1 osoba	1200			23%	
---	---	-----------------	------	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr IV- wiersz 3, kolumna 2 – było

1	Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji na trasach wskazanych przez Zamawiającego dla maksymalnie pięciu prelegentów z wybranych lotnisk na świecie do Warszawy oraz z Warszawy do wybranych lotnisk na świecie, w przedziale czasowym od 27 czerwca 2020 r. do 6 lipca 2020 r. *	komplet	5			23%	
---	---	---------	---	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr IV- wiersz 3, kolumna 2 – powinno być

1	Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji na trasach wskazanych przez Zamawiającego dla maksymalnie pięciu prelegentów z wybranych lotnisk na świecie do Warszawy oraz z Warszawy do wybranych lotnisk na świecie, w przedziale czasowym od 24 października 2020 r. do 2 listopada 2020 r. *	komplet	5			23%	
---	---	---------	---	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr IV- wiersz 4, kolumna 2 – było

2	Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji, w terminie od 29 czerwca 2020 r. do 4 lipca 2020 r.; 5 noclegów *	1 nocleg 1 osoba	25			23%	
---	--	------------------	----	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr IV- wiersz 4, kolumna 2 – powinno być

2	Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji, w terminie od 26 do 31 października 2020 r.; 5 noclegów *	1 nocleg 1 osoba	25			23%	
---	--	------------------	----	--	--	-----	--

Załącznik nr 5 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ – poz. 6 kolumna 3 tabeli – było
 „Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 - 3 lipca 2020 r.”
Załącznik nr 5 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ – poz. 6 kolumna 3 tabeli – powinno być
 „Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie”

Załącznik nr 6 do SIWZ – JEDZ – poz. 6 kolumna 3 tabeli – było
 „Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 - 3 lipca 2020 r.”
Załącznik nr 6 do SIWZ – JEDZ – poz. 6 kolumna 3 tabeli – powinno być
 „Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie”

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy - § 3 ust. 1. – było

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji, która odbędzie się w dniach 1-3 lipca 2020 r. w Warszawie.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy - § 3 ust. 1. – powinno być

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji, która odbędzie się w dniach 28 – 30 października 2020 r. w Warszawie.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy - § 3 ust. 3. pkt 2) – było

- 2) Zadanie nr II: Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r.;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy - § 3 ust. 3. pkt 2) – powinno być

- 2) Zadanie nr II: Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy - § 7 ust. 1. – było

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy - § 7 ust. 1. – powinno być

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 listopada 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, dla 400 uczestników, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r. - było

Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, dla 400 uczestników, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji organizacji Konferencji	miejsca	w terminie 7 dni roboczych ¹ od dnia zawarcia Umowy
--	---------	--

¹ Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Odbiór sali konferencyjnej z wyposażeniem dla 400 uczestników	nie później niż 6 dni przed datą Konferencji
Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem dla 400 uczestników	Od dnia 30 czerwca 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 3 lipca 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, dla 400 uczestników, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r. – powinno być Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, dla 400 uczestników, w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych ¹ od dnia zawarcia Umowy
Odbiór sali konferencyjnej z wyposażeniem dla 400 uczestników	nie później niż 6 dni przed datą Konferencji
Zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem dla 400 uczestników	Od dnia 27 października 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 30 października 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie czterech sal z wyposażeniem, każda dla co najmniej 80 uczestników, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r. - było Zapewnienie czterech sal z wyposażeniem, każda dla co najmniej 80 uczestników, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór czterech sal z wyposażeniem, każda dla 80 uczestników	nie później niż 6 dni przed datą Konferencji
Zapewnienie czterech sal z wyposażeniem, każda dla 80 uczestników	Od dnia 30 czerwca 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 3 lipca 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie czterech sal z wyposażeniem, każda dla co najmniej 80 uczestników, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r. – powinno być Zapewnienie czterech sal z wyposażeniem, każda dla co najmniej 80 uczestników, w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór czterech sal z wyposażeniem, każda dla 80 uczestników	nie później niż 6 dni przed datą Konferencji
Zapewnienie czterech sal z wyposażeniem, każda dla 80 uczestników	Od dnia 27 października 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 30 października 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie sali technicznej dla co najmniej 8 osób, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r. - było Zapewnienie sali technicznej dla co najmniej 8 osób, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
--------------------------------	---

¹ Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

organizacji Konferencji	
Odbiór sali technicznej dla co najmniej 8 osób	nie później niż 6 dni przed datą Konferencji
Zapewnienie sali technicznej dla co najmniej 8 osób	Od dnia 30 czerwca 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 3 lipca 2020 r. do godziny 22:00

**Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie sali technicznej dla co najmniej 8 osób, w dniach 1 - 3 lipca 2020 r. – powinno być
Zapewnienie sali technicznej dla co najmniej 8 osób, w dniach 28 – 30 października 2020 r.**

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór sali technicznej dla co najmniej 8 osób	nie później niż 6 dni przed datą Konferencji
Zapewnienie sali technicznej dla co najmniej 8 osób	Od dnia 27 października 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 30 października 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie sali/przestrzeni z wyposażeniem na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej w drugim dniu Konferencji, tj. dniu 2 lipca 2020 r. - było

Zapewnienie sali/przestrzeni z wyposażeniem na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej w drugim dniu Konferencji, tj. dniu 2 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej	nie później niż 6 dni roboczych przed datą Konferencji
Zapewnienie sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej uczestników	2 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie sali/przestrzeni z wyposażeniem na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej w drugim dniu Konferencji, tj. dniu 2 lipca 2020 r.– powinno być

Zapewnienie sali/przestrzeni z wyposażeniem na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej w drugim dniu Konferencji, tj. dniu 29 października 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej	nie później niż 6 dni roboczych przed datą Konferencji
Zapewnienie sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej uczestników	29 października 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie przestrzeni, w której serwowane będą na posiłki, przerwy kawowe, networking w przerwach pomiędzy sesjami - było Zapewnienie przestrzeni, w której serwowane będą na posiłki, przerwy kawowe, networking w przerwach pomiędzy sesjami.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej	nie później niż 6 dni roboczych przed datą Konferencji
Zapewnienie sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej uczestników	Od dnia 30 czerwca 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 3 lipca 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie przestrzeni, w której serwowane będą na posiłki, przerwy kawowe, networking w przerwach pomiędzy sesjami – powinno być Zapewnienie przestrzeni, w której serwowane będą na posiłki, przerwy kawowe, networking w przerwach pomiędzy sesjami.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji Konferencji	w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
Odbiór sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej	nie później niż 6 dni roboczych przed datą Konferencji
Zapewnienie sali/przestrzeni na zrealizowanie przez Zamawiającego sesji plakatowej uczestników	Od dnia 27 października 2020 r. od godziny 14:00 do dnia 30 października 2020 r. do godziny 22:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.- było ZADANIE nr II - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.- powinno być ZADANIE nr II - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.- było **Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.**

Przekazanie propozycji miejsca organizacji uroczystej kolacji	w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż 15 dni roboczych przed dniem uroczystej kolacji
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji	w dniu 1 lipca 2020 r. w godzinach 20:00 – 23:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.- powinno być **Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 28 października 2020 r.**

Przekazanie propozycji miejsca organizacji uroczystej kolacji	w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż 15 dni roboczych przed dniem uroczystej kolacji
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji	w dniu 28 października 2020 r. w godzinach 20:00 – 23:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowe) dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r. - było Zapewnienie pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowe) dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji menu dla każdego z posiłków	nie później niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Konferencji
Zapewnienie 1 obiadu dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji oraz trzech przerw kawowych, każda dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji	w dniu 1 lipca 2020 r.
Zapewnienie 1 obiadu dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji oraz trzech przerw kawowych, każda dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji	w dniu 2 lipca 2020 r.
Zapewnienie 1 obiadu dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji oraz trzech przerw kawowych, każda dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji	w dniu 3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowe) dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r. – powinno być

Zapewnienie pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowe) dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Przekazanie propozycji menu dla każdego z posiłków	nie później niż 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Konferencji
Zapewnienie 1 obiadu dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji oraz trzech przerw kawowych, każda dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji	w dniu 28 października 2020 r.
Zapewnienie 1 obiadu dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji oraz trzech przerw kawowych, każda dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji	w dniu 29 października 2020 r.
Zapewnienie 1 obiadu dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji oraz trzech przerw kawowych, każda dla maksymalnie 400 uczestników Konferencji	w dniu 30 października 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie obsługi organizacyjnej Konferencji - było

Zapewnienie obsługi organizacyjnej Konferencji

Zapewnienie przestrzeni oraz obsługi dla potrzeb zorganizowania recepcji Konferencji	
Organizacja recepcji, rejestracja uczestników oraz obsługa informacyjna w trakcie trwania Konferencji	w dniach 1-3 lipca 2020 r.
Zapewnienie miejsca do obsługi technicznej dla prelegentów	w dniach 1-3 lipca 2020 r.
Zapewnienie miejsca na przechowanie bagażu dla uczestników Konferencji	w dniach 1-3 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie obsługi organizacyjnej Konferencji – powinno być

Zapewnienie obsługi organizacyjnej Konferencji

Zapewnienie przestrzeni oraz obsługi dla potrzeb zorganizowania recepcji Konferencji	
Organizacja recepcji, rejestracja uczestników oraz obsługa informacyjna w trakcie trwania Konferencji	w dniach 28 – 30 października 2020 r.
Zapewnienie miejsca do obsługi technicznej dla prelegentów	w dniach 28 – 30 października 2020 r.
Zapewnienie miejsca na przechowanie bagażu dla uczestników Konferencji	w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Opracowanie, przygotowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych podczas Konferencji - było

Opracowanie, przygotowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych podczas Konferencji	
Uzgodnienie z Zamawiającym wygląd materiałów konferencyjnych	w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania Umowy
Opracowanie, przygotowanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego propozycji materiałów konferencyjnych	w terminie do 8 dni roboczych od dnia podpisania Umowy
Wybór przez Zamawiającego przekazanych do akceptacji propozycji materiałów konferencyjnych	w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania do akceptacji propozycji materiałów konferencyjnych
Wykonanie materiałów	po zaakceptowaniu przez Zamawiającego
Dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego	nie później niż do dnia 22 czerwca 2020 r.
Odbiór materiałów przez	nie później niż do dnia 25 czerwca 2020 r.

Zamawiającego	
Odbiór materiałów z siedziby Zamawiającego	w terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji
Dostarczenie materiałów w miejsce organizacji Konferencji	nie później niż do dnia 1 lipca 2020 r. do godziny 8:00
Dystrybucja materiałów	w dniu 1 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Opracowanie, przygotowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych podczas Konferencji - powinno być

Opracowanie, przygotowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych podczas Konferencji	
Uzgodnienie z Zamawiającym wygląd materiałów konferencyjnych	w terminie 4 dni roboczych od dnia podpisania Umowy
Opracowanie, przygotowanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego propozycji materiałów konferencyjnych	w terminie do 8 dni roboczych od dnia podpisania Umowy
Wybór przez Zamawiającego przekazanych do akceptacji propozycji materiałów konferencyjnych	w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania do akceptacji propozycji materiałów konferencyjnych
Wykonanie materiałów	po zaakceptowaniu przez Zamawiającego
Dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego	nie później niż do dnia 19 października 2020 r.
Odbiór materiałów przez Zamawiającego	nie później niż do dnia 22 października 2020 r.
Odbiór materiałów z siedziby Zamawiającego	w terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Konferencji
Dostarczenie materiałów w miejsce organizacji Konferencji	nie później niż do dnia 28 października 2020 r. do godziny 8:00
Dystrybucja materiałów	w dniu 28 października 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie serwisu fotograficznego w czasie trwania Konferencji, w dniach 3 - 5 lipca 2019 r. - było

Zapewnienie serwisu fotograficznego w czasie trwania Konferencji, w dniach 3 - 5 lipca 2019 r.	
Wykonanie dokumentacji fotograficznej z Konferencji	w dniach 1-3 lipca 2020 r.
Wykonanie zdjęć w trakcie uroczystej kolacji dla 300 uczestników Konferencji	w dniu 1 lipca 2020 r.
Wykonanie zdjęć w trakcie kolacji dla 30 uczestników Konferencji	w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z Konferencji oraz zdjęć z kolacji	w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji
--	--

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie serwisu fotograficznego w czasie trwania Konferencji, w dniach 3 - 5 lipca 2019 r. - powinno być

Zapewnienie serwisu fotograficznego w czasie trwania Konferencji, w dniach 28 – 30 października 2020 r.	
Wykonanie dokumentacji fotograficznej z Konferencji	w dniach 28 – 30 października 2020 r.
Wykonanie zdjęć w trakcie uroczystej kolacji dla 300 uczestników Konferencji	w dniu 28 października 2020 r.
Wykonanie zdjęć w trakcie kolacji dla 30 uczestników Konferencji	w terminie wskazanym przez Zamawiającego
Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z Konferencji oraz zdjęć z kolacji	w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie transmisji na żywo (on-line) wraz nagrywaniem (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Konferencji, w dniach 1-3 lipca 2020 r. - było

Zapewnienie transmisji na żywo (on-line) wraz nagrywaniem (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Konferencji, w dniach 1-3 lipca 2020 r.	
Zapewnienie niezbędnego sprzętu do rejestracji obrazu i dźwięku oraz właściwe oświetlenie. Zapewnienie obsługi technicznej poszczególnych transmisji na żywo (on-line). Zapewnienie streamingu do Internetu, rejestracji transmisji on-line, nagrywania (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Konferencji	w dniach 1-3 lipca 2020 r.
Przekazanie zamawiającemu całości zarejestrowanego materiału filmowego	w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji,
Przekazanie Zamawiającemu zmontowanego 2 minutowego filmu podsumowującego Konferencję	w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie transmisji na żywo (on-line) wraz nagrywaniem (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Konferencji, w dniach 1-3 lipca 2020 r. - powinno być

Zapewnienie transmisji na żywo (on-line) wraz nagrywaniem (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Konferencji, w dniach 28 – 30 października 2020 r.	
Zapewnienie niezbędnego sprzętu do rejestracji obrazu i dźwięku oraz właściwe oświetlenie. Zapewnienie obsługi technicznej poszczególnych transmisji na żywo (on-line).	w dniach 28 – 30 października 2020 r.

Zapewnienie streamingu do Internetu, rejestracji transmisji on-line, nagrywania (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Konferencji	
Przekazanie zamawiającemu całości zarejestrowanego materiału filmowego	w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji,
Przekazanie Zamawiającemu zmontowanego 2 minutowego filmu podsumowującego Konferencję	w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia Konferencji

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji stacjonarnego punktu medycznego - było

Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji stacjonarnego punktu medycznego

Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji stacjonarnego punktu medycznego	w dniach 1-3 lipca 2020 r.
---	----------------------------

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji stacjonarnego punktu medycznego - powinno być

Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji stacjonarnego punktu medycznego

Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji stacjonarnego punktu medycznego	w dniach 28 – 30 października 2020 r.
---	---------------------------------------

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego - było

Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego

Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji	w przedziale czasowym od 27 czerwca 2020 r. do 6 lipca 2020 r.
Zapewnienie maksymalnie 25 noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 5 prelegentów, w miejscu organizacji Konferencji	w przedziale czasowym od 29 czerwca 2020 r. do 4 lipca 2020 r.
Zapewnienie wynagrodzenia, w formie ryczałtu, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów	w maksymalnej wysokości w wysokości odpowiadającej równowartości 2.500,00 zł netto dla każdego z prelegentów, wyrażonej w euro

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego – powinno być

Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego

Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji	w przedziale czasowym od 24 października 2020 r. do 2 listopada 2020 r.
---	---

Zapewnienie maksymalnie 25 noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 5 prelegentów, w miejscu organizacji Konferencji	w przedziale czasowym od 26 do 31 października 2020 r.
Zapewnienie wynagrodzenia, w formie ryczału, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów	w maksymalnej wysokości w wysokości odpowiadającej równowartości 2.500,00 zł netto dla każdego z prelegentów, wyrażonej w euro

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 4 do Umowy – Zlecenie szczegółowe - było
Zlecenie szczegółowe nr z dnia w zakresie Zadania nr Umowy na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1-3 lipca 2020 r.” - nr 9/DK/PN/2020

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 4 do Umowy – Zlecenie szczegółowe – powinno być
Zlecenie szczegółowe nr z dnia w zakresie Zadania nr Umowy na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie” - nr 9/DK/PN/2020

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół odbioru zlecenia szczegółowego - było

Protokół odbioru zlecenia szczegółowego z dnia (podać datę zlecenia usługi) w zakresie Zadania nr Umowy na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.” - nr 9/DK/PN/2020

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół odbioru zlecenia szczegółowego – powinno być

Protokół odbioru zlecenia szczegółowego z dnia (podać datę zlecenia usługi) w zakresie Zadania nr Umowy na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie” - nr 9/DK/PN/2020

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 6 do Umowy – Protokół odbioru zadania - było

Protokół odbioru Zadania nr w zakresie Umowy na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.” - nr 9/DK/PN/2020, sporządzony w dniu

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 6 do Umowy – Protokół odbioru zadania – powinno być

Protokół odbioru Zadania nr w zakresie Umowy na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie” - nr 9/DK/PN/2020, sporządzony w dniu

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 7 do Umowy – Końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy - było

Sporządzony w dniu..... r., w Warszawie, na podstawie Umowy nr 9/DK/PN/2020 na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 – 3 lipca 2020 r.”

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 7 do Umowy – Końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy – powinno być

Sporządzony w dniu..... r., w Warszawie, na podstawie Umowy nr 9/DK/PN/2020 na: „Kompleksową organizację i obsługę trzydniowej Konferencji w Warszawie”

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 14 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - § 1 ust. 1 - było

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr 9/DK/PN/2020, w zakresie usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1 – 3 lipca 2020 r., zwanej dalej „Usługą”, wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień umownych w ramach wykonywania Usługi.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 14 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - § 1 ust. 1 – powinno być

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr 9/DK/PN/2020, w zakresie usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 28 – 30 października 2020 r., zwanej dalej „Usługą”, wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień umownych w ramach wykonywania Usługi.

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji SIWZ oraz:

- 1) Sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu
- 2) SIWZ - zmieniona w dniu 10-04-2020 r.,
- 3) Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – zmieniony w dniu 10-04-2020 r.,
- 4) Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy (FO) – zmieniony w dniu 10-04-2020 r.,
- 5) Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz cenowy (FC) – zmieniony w dniu 10-04-2020 r.,
- 6) Załącznik nr 5 do SIWZ – instrukcja wypełniania JEDZ – zmieniona w dniu 10-04-2020 r.,
- 7) Załącznik nr 6 do SIWZ – JEDZ – zmieniony w dniu 10-04-2020 r.,
- 8) Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy – zmieniony w dniu 10-04-2020 r.,

zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>.

Anna Borowska
Dyrektor Generalny
Głównego Urzędu Statystycznego