

Warszawa, dnia 25.03.2020 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 288), Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawców i dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Kompleksowa organizacja i obsługa trzydniowej Konferencji w Warszawie w dniach 1-3 lipca 2020 r.”, numer sprawy: 9/DK/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer 2020/S 047-111170 z dnia 6-03-2020 r.

Pytanie 2:

Jakiej wielkości powinna być mównica?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że wymiary mównic o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia powinny wynosić:

- a) wysokość: 116 cm najwyższy punkt (+/- 10%)
- b) pulpit: 45cm x 55cm (+/- 10%)

Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania I - pkt I.3.8).g. i pkt I.4.6).f. Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Pytanie 3:

Jest potrzeba zamontowania w niej gniazd mikrofonowych - o jakich standardach powinny być złącza?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że do łączenia wymagane są gniazda pulpitowe XLR. Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania I - pkt I.3.8).g. i pkt I.4.6).f. Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 4:

Czy mikrofony powinny być w zestawie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że mikrofony nie są wymagane w zestawie z mównicą.

Pytanie 5:

Czy mównica powinna mieć swój sprzęt nagłośnieniowy, czy wystarczy możliwość wpięcia się w standardowe złącza audio do systemów zewnętrznych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że wystarczy możliwość wpięcia się w standardowe złącza audio do systemów zewnętrznych. Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania I - pkt I.3.8).g. i pkt I.4.6).f. Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 6:

Mównica ma być wyposażona w laptop/tablet, z możliwością łatwej zmiany oznaczenia. Czy chodzi tu o ekran wyświetlający logo na froncie a sterowanie nim będzie odbywać się z wyżej wymienionego sprzętu? Jeżeli nie, to do czego powinien być przystosowany sprzęt?

Odpowiedź Zamawiającego:**Główny Urząd Statystyczny**

Mównica podczas konferencji powinna być wyposażona w laptop/tablet. Możliwość łatwej zmiany oznaczenia dotyczy możliwości zastosowania rozwiązania, które pozwoli dopasować mównicę do okoliczności, np. możliwość naklejenia a potem zdjęcia logo konferencji czy możliwość wsuwania papieru z nadrukiem i łatwej jego wymiany. Sprzęt (laptop/tablet) ma służyć jako podgląd slajdów/widoku prezentera dla osoby korzystającej z mównicy, da możliwość przełączenia slajdów. Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania I - pkt I.3.8).g. i pkt I.4.6).f. Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 7:

Oznaczenie GUS powinno być przytwierdzone na stałe do mównicy czy powinno być wyświetlane na wyżej wymienionym ekranie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że oznaczenie GUS powinno znajdować się z przodu mównicy i być przytwierdzone na stałe. Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania I - pkt I.3.8).g. i pkt I.4.6).f. Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 8:

W opisie Przedmiotu Zamówienia – zapewnienie uroczystej kolacji dla 30 osób – Zamawiający nie informuje w sposób jednoznaczny, czy to Wykonawca proponuje jej lokalizację i miejsce jej przeprowadzenia. Proszę o określenie kto i kiedy składa propozycję miejsca tej kolacji. Jeśli Zamawiający – proszę o uzasadnienie, gdyż w przypadku z góry wiadomym – ceny realizacji tego zamówienia będą zdecydowanie wyższe z uwagi na wskazanie i brak możliwości wyboru czy negocjacji finansowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Miejsce organizacji uroczystej kolacji proponuje Wykonawca. Zamawiający dokonał modyfikacji pkt II.2.1) Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ

Pytanie 9:

W formularzu cenowym Zamawiający uwzględni koszt stacjonarnego punktu medycznego (20 pkt w kryterium oceny ofert), nie uwzględni jednak ani tłumacza migowego (10 pkt w kryterium oceny ofert) ani asystentów osób niepełnosprawnych (10 pkt w kryterium oceny ofert). Wydaje się to zdecydowanie nielogiczne i niekonsekwentne, dlatego proszę o uwzględnienie także i tych pozycji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z pkt V.5 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił stacjonarny punkt medyczny na miejscu Konferencji przez cały czas trwania Konferencji, co pozwoli na szybką diagnozę stanu poszkodowanego. Zapewnienie stacjonarnego punktu medycznego na miejscu Konferencji przez cały czas jej trwania, został również wskazany przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) Konferencji, jako element przedmiotu zamówienia, który Wykonawca powinien wycenić.

W pkt. 14.1.4) SIWZ Zamawiający określił pozacenowe kryterium oceny ofert, w ramach którego w ramach pozytywnej deklaracji Wykonawcy, przyzna maksymalnie 20 pkt za zadeklarowanie zapewnienia w miejscu organizacji Konferencji, przez cały czas jej trwania karetki pogotowia.

Powyższe informacje zawarte w dokumentacji postępowania wskazują, że Zamawiający wymaga obligatoryjnie zapewnienia stacjonarnego punktu medycznego na miejscu Konferencji przez cały czas trwania Konferencji i fakultatywnie, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę o ofercie, zapewnienia w miejscu organizacji Konferencji, przez cały czas jej trwania karetki pogotowia.

Zapewnienie w miejscu organizacji Konferencji, przez cały czas jej trwania karetki pogotowia, zapewnienia w czasie trwania Konferencji, na każde żądanie Zamawiającego, tłumacza języka migowego czy też zapewnienia w czasie trwania przedmiotowej Konferencji co najmniej dwóch asystentów osób niepełnosprawnych, jako usługi dodatkowe, o charakterze fakultatywnym, deklarowane w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, których wymóg realizacji wystąpi jedynie w sytuacji pozytywnej deklaracji Wykonawcy, nie podlegają wycenieniu w Formularzu cenowym.

Pytanie 10:

W formularzu cenowym Zamawiający wymaga uwzględnienia wynagrodzenia dla maksymalnie 5 prelegentów za wygłoszenie wykładów, w wysokości odpowiadającej równowartości 500 euro netto na 1 prelegenta, liczonej wg kursu sprzedaży NBP z dnia składania ofert; maksymalnie 2.500,00 euro. Jest to założenie błędne i zarazem niemożliwe do spełnienia z uwagi na fakt, iż Wykonawca składający ofertę nie ma pojęcia o mającym zostać

opublikowanym kursie walut, który zazwyczaj będzie przekazany w dniu otwarcia po terminie składania ofert. Ponadto przyznana dla wykładowców kwota netto 500 euro musi zostać w sposób naturalny przez wykonawcę powiększona o kwotę podatku dochodowego (ok. 19%) oraz podatek VAT i ewentualny ZUS. Wykonawca nie może ponosić kosztów ukrytych, dlatego wnoszę w tym punkcie o zmianę zapisów stanowiących, iż Wykonawca zapewnia kwotę 630 euro brutto (pomniejszona o podatek dochodowy i należny ZUS da to ok. 500 euro netto) powiększoną o należny podatek VAT 23% jak jest to uwzględnione w formularzu cenowym.

Dodatkowo z uwagi na nierealne zapisy o przeliczeniu kursu walut, Zamawiający powinien określić kurs po jakim wykonawca wstawi do oferty równowartość 630 euro. To przede wszystkim ujednolici kwoty składanych ofert, po drugie nie będzie wątpliwości co do przeliczenia walutowego i błędów do korekty w formularzach wykonawców.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji pkt IV.3 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do SIWZ), w zakresie wyceny wynagrodzenia dla maksymalnie 5 prelegentów za wygłoszenie wykładów.

Pytanie 11:

W nawiązaniu do punktu poprzedniego zapis w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Zadanie IV. Zapewnienie wystąpień i noclegów dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego pkt 4 stanowiący, iż „Zamawiający zastrzega, że rozliczenie płatności za bilety lotnicze i noclegi nastąpi za faktycznie wykonane zlecenia zgodne z liczbą osób, na podstawie dowodów potwierdzających koszty biletów i noclegów. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w formie ryczałtowej w wysokości 500 euro netto na zasadach określonych powyżej” jest kompletnie niezrozumiały w aspekcie zarówno zapewnienia środków finansowych na jeden bilet lotniczy do kwoty 15.000 zł a także wynagrodzenia prelegentów (500 euro netto) oraz zapewnienia noclegów. Proszę o ujednoczenie tego zapisu, gdyż jest nieczytelny.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji pkt IV.4 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 12:

Zamawiający określa możliwość przylotu prelegentów w dniu 27 czerwca a wylotu 6 lipca. Rozumiem, że w okresie 27 – 29 czerwca oraz 4 – 6 lipca, w przypadku pobytu Wykładowców w Warszawie – opłaty za pobyt ponoszą we własnym zakresie, gdyż wg Zamawiającego wykonawca ponosi koszty pobytu prelegentów jedynie w dniach 29 czerwca – 4 lipca.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z pkt IV.1 loty w ramach zapewnionego transportu lotniczego odbywać się będą w przedziale czasowym od 27 czerwca do 6 lipca 2020 r., natomiast doby hotelowe wraz ze śniadaniem zapewnione zostaną w przedziale czasowym od 29 czerwca do 4 lipca 2020 r. Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający wymaga, aby pobyt prelegentów zapewniony był w przedziale czasowym od 29 czerwca do 4 lipca 2020 r. Ewentualne koszty pobytu prelegentów Konferencji w Polsce w okresie 27 - 28 czerwca 2020 r. oraz 5-6 lipca 2020 r., nie stanowią przedmiotu zamówienia.

Pytanie 13:

Zapis w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Zadanie IV. Zapewnienie wystąpień i noclegów dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego pkt 5 – wskazuje błędne odniesienie. Punkt 2b nie informuje o wysokości limitów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji pkt IV.5 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 14:

Proszę o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie pod pojęciem zapewnienia systemu elektronicznego do rejestracji uczestników konferencji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie narzuca wykonawcy rodzaju systemu elektronicznego. Wymaga, aby przy jego wykorzystaniu możliwa była rejestracja uczestników na miejscu konferencji. System powinien umożliwiać sprawne wyszukiwanie uczestników, oznaczanie ich obecności i drukowanie na bieżąco identyfikatorów dla nich.

Pytanie 15:

Konferencja planowana jest na maksimum 400 osób, a materiały wykonawca przygotowuje dla 500 uczestników. Proszę o określenie, ile osób maksymalnie będzie zawierać lista osób zgłoszonych na konferencję.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia, liczba uczestników Konferencji nie będzie większa niż 400 osób. Lista osób zarejestrowanych na Konferencję może być większa niż 400 osób, jednak w żadnym dniu Konferencji nie będzie uczestniczyć więcej niż 400 osób

Pytanie 16:

Opis Przedmiotu Zamówienia jest niezgodny także w kwestii:

- a) zapewnienia „sali na wystawę plakatową”- Raz Zamawiający określa, iż sala powinna być zapewniona od 1-3 lipca (zadanie I pkt 6), innym razem, że tylko drugiego dnia (zakres zadań, pkt 5) – proszę o doprecyzowanie
- b) opis usług gastronomicznych jest przygotowany nierzetelnie. Dla przykładu przerwa kawowa zawiera w specyfikacji podanie 4 rodzajów owoców filetowanych, tymczasem w przykładzie przerwy kawowej Zamawiającego pojawiają się nie dość że cukierki czekoladowe, to figuruje jedynie jedna forma owoców filetowanych – pomarańcza. Dodatkowo w innym punkcie specyfikacji (Zadanie II pkt 11) zamawiający wymaga podania jedynie 3 rodzajów owoców. Nie wiadomym jest dlatego czy Zamawiający wymaga jednego rodzaju owoców, czy trzech, a może czterech i skąd się wzięły cukierki? Proszę o doprecyzowanie zapisów całej gastronomii.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. a) Sesja plakatowa planowana jest na drugi dzień Konferencji i w tym dniu powinna być dostępna przestrzeń/sala na potrzeby jej zorganizowania. Zamawiający dokonał modyfikacji Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania I pkt 6.

Ad. b) Zamawiający dokonał modyfikacji Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie przykładowego menu przerw kawowo-kanapkowych.

Pytanie 17:

Proszę o wskazanie jednoznacznie ostatecznego terminu przekazania Wykonawcy zleceń szczegółowych w oparciu o które nastąpi końcowe rozliczenie zadań.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z § 4 ust. 21 i 22 wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń szczegółowych Zamawiającego, które będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 2 z wyprzedzeniem, w terminie minimum 7 dni przed planowanym terminem realizacji danego zlecenia określonym w Harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Pytanie 18:

Zamawiający w pkt 2 OPZ (Sposób wyboru miejsca konferencji) w ppkt 5) wskazał, że dokona odbioru sal **na 6 dni roboczych przed datą konferencji** – w jakim celu Zamawiający zamierza dokonać odbioru sal, skoro w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przeprowadzi oględziny w celu sprawdzenia zgodności zaproponowanych miejsc konferencji ze specyfikacją i do 5 dni dokona wyboru obiektu? Termin „odbior” sugeruje, że sala w tym czasie powinna być przygotowana i wyposażona, a po „odbiorze” pozostać do dyspozycji Zamawiającego. Wyposażenie sali m.in. podest, sprzęt do tłumaczeń, nagłośnienie itd. jest wypożyczane, a więc „odbior” generuje dodatkowe koszty, nie wspominając o konieczności wyłączenia sali na wiele dni przed konferencją. Wnosimy o zmianę lub wykreślenie tego punktu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający, w pkt 1.2.1) Opisu przedmiotu zamówienia wskazał, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej dwie propozycje miejsca organizacji Konferencji w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy oraz umożliwi Zamawiającemu dokonanie oględzin zaproponowanych miejsc. Zamawiający ustosunkuje się do przekazanych propozycji oraz wniesie ewentualne uwagi, sprawdzi zgodność ze specyfikacją wykazaną w OPZ i powiadomi Wykonawcę, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia propozycji, czy propozycje przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia zmian. W pkt. 1.2.5) OPZ Zamawiający dodatkowo wskazał, że dokona odbioru sal, czyli sprawdzi, czy zaakceptowane sale spełniają wszystkie warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia, na 6 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji.

Zamawiający wyjaśnia, że czynność odbioru wcześniej zaakceptowanych sal, w których organizowana będzie Konferencja, powodowana jest faktem, iż między zaakceptowaniem propozycji sal (łącznie 12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy) a odbiorem zaakceptowanych sal (6 dni roboczych przez datą rozpoczęcia konferencji) mogą zaistnieć okoliczności, które spowodują, że wcześniej zaakceptowane sale nie będą mogły być wykorzystane dla organizacji konferencji. Zamawiający nie wymaga, aby zaakceptowane przez Zamawiającego sale były

wyłączone z użytkowania w okresie, od dnia ich zaakceptowania przez Zamawiającego a dniem 30 czerwca 2020 r. W celu przygotowania i aranżacji przestrzeni zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, sale powinny być dostępne w dniu 30 czerwca od godziny 14:00 oraz w dniach 1-3 lipca 2020 r. w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający dokonał modyfikacji w pkt. I.4.1) i pkt. I.5.1) Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 19:

Zadanie IV - wnosimy o ujednoczenie treści, tj. zmianę formuły „zapewni transport lotniczy” na „zapewni zwrot kosztów transportu lotniczego”. Zapewnienie transportu z dowolnego miejsca na świecie w kwocie do 15 000 zł jest raczej niemożliwe.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający pozostawia zapisy pkt IV. Opisu przedmiotu zamówienia bez zmian. Zamawiający, zgodnie z pkt IV.1.b) OPZ określił, że w ramach zapewnienia transportu lotniczego na trasach wskazanych przez Zamawiającego dla maksymalnie pięciu prelegentów z wybranych lotnisk na świecie do Warszawy oraz z Warszawy do wybranych lotnisk na świecie, Wykonawca będzie odpowiedzialny za zwrot poniesionych kosztów biletów bezpośrednio prelegentom lub za zakup biletów dla prelegentów, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota zwracana prelegentom lub koszt zakupu biletów dla prelegentów nie będą wyższe niż 15.000,00 zł za jeden bilet w dwie strony.

Pytanie 20:

Zadanie IV - w jakim celu Zamawiający wskazał, że Wykonawca pokryje koszty noclegów (...) **do kwoty 600 zł** za jedną dobę w hotelu? Czy Zamawiający przewiduje jakieś dodatkowe koszty, który Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z noclegami ponad standardowe ceny „zapewnienia 25 dób hotelowych” będących przedmiotem zamówienia, czy też jest to limit cenowy obowiązujący w formularzu cenowym?

Odpowiedź Zamawiającego:

W pkt IV.2) OPZ Zamawiający wskazał, że w ramach zapewnienia pobytu i wykładów dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji, Wykonawca zapewni łącznie maksymalnie 25 dób hotelowych wraz ze śniadaniem dla wskazanych przez Zamawiającego prelegentów Konferencji, przy czym doby hotelowe będą zarezerwowane w przedziale czasowym od 29 czerwca do 4 lipca 2020 r., rezerwacja dób hotelowych zostanie dokonana w miejscu organizacji Konferencji tym samym obiekcie w którym odbędzie się Konferencja, Wykonawca pokryje koszty noclegów w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania maksymalnie do kwoty 600 zł za jedną dobę w hotelu. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych kosztów, które Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z noclegami. Kwota 600,00 zł za jedną dobę hotelową w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania, to maksymalna kwota 1 doby hotelowej dla 1 prelegenta, która powinna zostać przyjęta do kalkulacji cenowej w Formularzu cenowej. Jest to maksymalna kwota, jaką Zamawiający, w wyniku rozliczenie płatności, zapłaci za 1 dobę hotelową dla 1 prelegenta.

Pytanie 21:

Zadanie IV - Punkt 4 opisujący sposób rozliczenia za bilety lotnicze i noclegi wydaje się być sprzeczny z wcześniejszymi punktami w zadaniu nr 4. Proszę o wyjaśnienie, dlaczego raz mowa jest o kwocie „do 15 000 zł za jeden bilet”, później razem z innymi usługami jest to „ryczałt w wysokości 500 euro”?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 11, Zamawiający dokonał modyfikacji pkt IV.4 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że zgodnie z zapisami pkt VI OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia transportu lotniczego na trasach wskazanych przez Zamawiającego dla maksymalnie pięciu prelegentów z wybranych lotnisk na świecie do Warszawy oraz z Warszawy do wybranych lotnisk na świecie,
- 2) zapewnienia łącznie maksymalnie 25 dób hotelowych wraz ze śniadaniem dla wskazanych przez Zamawiającego prelegentów Konferencji,
- 3) zapewnienia wynagrodzenie w formie ryczałtu, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego.

Pytanie 22:

W całym OPZ są niespójności co do przedmiotu usługi gastronomicznej. Inaczej jest w specyfikacji, inaczej w przykładach menu i także w wymaganiach ogólnych. Wnosimy o ujednoczenie wymagań.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji pkt II.2 i pkt. II.3 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 23:

Zamawiający w formularzu cenowy wskazał niemożliwy sposób przeliczenia kwoty wynagrodzeń prelegentów z EUR na PLN. Wnosimy o ustalenie kursu przeliczeniowego w celu jednoznacznego porównania ofert.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji pkt IV.3 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do SIWZ), w zakresie wyceny wynagrodzenia dla maksymalnie 5 prelegentów za wygłoszenie wykładów.

Pytanie 24:

Zadanie III, 1, 3) c – bardzo proszę o doprecyzowanie sposobu personalizacji identyfikatorów oraz informację kiedy zamawiający przekaze ostateczną listę uczestników.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji w pkt. III.1.3) Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 25:

Czy wszystkie mównice mają być przekazane Organizatorowi na własność (wykorzystane w sali plenarnej i w salach na 80 osób)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że nie wymaga przekazania mównic na własność Zamawiającego. Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania I - pkt I.3.8).g. i pkt I.4.6)f. Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 26:

Czy kolacja dla 300 osób ma być w formie serwowanej, bufetowej czy w tzw. „w stół”?

Odpowiedź Zamawiającego:

Kolacja dla 300 osób ma być serwowana w formie bufetu.

Pytanie 27:

Czy oprócz sceny/ podestu, wykonawca jest zobowiązany do wykonania scenografii w sali plenarnej i podczas kolacji, np. wystony, dioda, dodatkowe elementy scenograficzne itp.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie, Zamawiający nie wymaga dodatkowych elementów scenograficznych w sali plenarnej oraz podczas kolacji.

Pytanie 28:

W jakich godzinach jest zaplanowana kolacja 1 lipca?

Odpowiedź Zamawiającego:

Uroczysta kolacja dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r., planowana jest w godzinach 20.00 – 23.00. Zamawiający dokonał modyfikacji Zadania II pkt. II.1.1) Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w Załączniku nr 1 do Umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający informuje, że dokonał następującej modyfikacji SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.3.8).g. – było

- g. estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe, kolor i wzór mównicy dopasowany do aranżacji przestrzeni i pozostałych mebli oraz wyposażenia, po zakończeniu realizacji Konferencji Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dostarczy mównicę do siedziby Zamawiającego i przekaze ją na własność Zamawiającego. Mównica powinna być wykonana z pleksi, z oznaczeniem GUS, wyposażona w laptop/tablet, z możliwością łatwej zmiany oznaczenia.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.3.8).g. – powinno być

- g. estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe XLR, o wymiarach: wysokość 116 cm najwyższy punkt (+/- 10%), pulpit: 45cm x 55cm (+/- 10%), z możliwością wpięcia się w standardowe

złącza audio do systemów zewnętrznych, kolor i wzór mównicy dopasowany do aranżacji przestrzeni i pozostałych mebli oraz wyposażenia. Mównica powinna być wykonana z pleksi, z oznaczeniem GUS, które powinno znajdować się z przodu mównicy i być przytwierdzone na stałe; wyposażona w laptop/tablet z możliwością łatwej zmiany oznaczenia, co oznacza możliwość zastosowania rozwiązania, które pozwoli dopasować mównicę do okoliczności, np. możliwość naklejenia a potem zdjęcia logo konferencji czy możliwość wsuwania papieru z nadrukiem i łatwej jego wymiany. Sprzęt (laptop/tablet) ma służyć jako podgląd slajdów/widoku prezentera dla osoby korzystającej z mównicy, da możliwość przetączenia slajdów

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.4.1) – było

- 1) Dostępność sal w dniach 1-3 lipca 2020 r., w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający informuje, że w zapewnionych przez Wykonawcę salach zorganizowane zostaną panele dyskusyjne w dniach 1-3 lipca 2020 r., w godzinach 8:00 do 19:00;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.4.1) – powinno być

- 1) Dostępność sal w dniu 30 czerwca 2020 r. od godz. 14:00 do 22:00 i w dniach 1-3 lipca 2020 r. w godzinach od 7:30 do 22:00. Zamawiający informuje, że w zapewnionych przez Wykonawcę salach zorganizowane zostaną panele dyskusyjne w dniach 1-3 lipca 2020 r., w godzinach 8:00 do 19:00;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.5.1) – było

- 1) Na czas trwania Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pomieszczenia technicznego przystosowanego do podłączenia 4 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu (także wi-fi) wyposażonego w stoły i krzesła dla co najmniej 8 osób. Wielkość sali technicznej nie powinna być mniejsza niż 20 m². Wykonawca zapewni w sali technicznej działającą, możliwą do podłączenia do komputerów Zamawiającego, kolorową drukarkę wraz z papierem do drukowania. Sala techniczna powinna się znajdować na tym samym poziomie, na którym znajdują się sale konferencyjne.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.5.1) – powinno być

- 1) W dniu 30 czerwca 2020 r. w godzinach 14:00 -22:00 oraz w trakcie trwania Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r., Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pomieszczenia technicznego przystosowanego do podłączenia 4 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu (także wi-fi) wyposażonego w stoły i krzesła dla co najmniej 8 osób. Wielkość sali technicznej nie powinna być mniejsza niż 20 m². Wykonawca zapewni w sali technicznej działającą, możliwą do podłączenia do komputerów Zamawiającego, kolorową drukarkę wraz z papierem do drukowania. Sala techniczna powinna się znajdować na tym samym poziomie, na którym znajdują się sale konferencyjne.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.4.6).f. – było

- f. estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe, kolor i wzór mównicy dopasowany do aranżacji przestrzeni i pozostałych mebli oraz wyposażenia. Mównica powinna być wykonana z pleksi, z oznaczeniem GUS, wyposażona w laptop/tablet; z możliwością łatwej zmiany oznaczenia,

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.4.6).f. – powinno być

- f. estetyczna mównica z pleksi, wyposażona w dwa gniazda mikrofonowe XLR, o wymiarach: wysokość 116 cm najwyższy punkt (+/- 10%), pulpit: 45cm x 55cm (+/- 10%), z możliwością wpięcia się w standardowe złącza audio do systemów zewnętrznych, kolor i wzór mównicy dopasowany do aranżacji przestrzeni i pozostałych mebli oraz wyposażenia. Mównica powinna być wykonana z pleksi, z oznaczeniem GUS, które powinno znajdować się z przodu mównicy i być przytwierdzone na stałe; wyposażona w laptop/tablet z możliwością łatwej zmiany oznaczenia, co oznacza możliwość zastosowania rozwiązania, które pozwoli dopasować mównicę do okoliczności, np. możliwość naklejenia a potem zdjęcia logo konferencji czy możliwość wsuwania papieru z nadrukiem i łatwej jego wymiany. Sprzęt (laptop/tablet) ma służyć jako podgląd slajdów/widoku prezentera dla osoby korzystającej z mównicy, da możliwość przetączenia slajdów

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.6 – było

6. Na czas trwania Konferencji w dniach 1-3 lipca 2020 r. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pustej sali/przestrzeni, w której Zamawiający zrealizuje sesję plakatową dla uczestników. Sala/przestrzeń będzie pusta i dostosowana do rozstawienia 6 stanowisk z plakatami w sposób umożliwiający swobodne przechodzenie między udostępnionymi materiałami. Wykonawca zapewni ekspozytyry i sztalugi, niezbędne do ustawienia wystawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I - pkt I.6 – powinno być

6. W drugim dniu Konferencji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pustej sali/przestrzeni, w której Zamawiający zrealizuje sesję plakatową dla uczestników. Sala/przestrzeń będzie pusta i dostosowana do rozstawienia 6 stanowisk z plakatami w sposób umożliwiający swobodne przechodzenie między udostępnionymi materiałami. Wykonawca zapewni ekspozytyry i sztalugi, niezbędne do ustawienia wystawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.1.1) – było

- 1) Uroczysta kolacja w formie zasiadanej odbędzie się pierwszego dnia Konferencji.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.1.1) – powinno być

- 1) Uroczysta kolacja w formie zasiadanej odbędzie się pierwszego dnia Konferencji w godzinach 20:00 – 23:00.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.2.1) – było

- 1) Uroczysta kolacja dla maksymalnie 30 osób odbędzie się w restauracji serwującej tradycyjną polską kuchnię, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie organizacji uroczystej kolacji oraz o ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.2.1) – powinno być

- 1) Uroczysta kolacja dla maksymalnie 30 osób odbędzie się w restauracji serwującej tradycyjną polską kuchnię, w miejscu oddalonym do 5 km od miejsca, w którym odbędzie się Konferencja, z zastrzeżeniem, że dojazd z miejsca odbywania się Konferencji do miejsca organizacji przedmiotowej kolacji odbywał się będzie jednym środkiem transportu zbiorowego, bez konieczności przesiadek. Termin zorganizowania uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji wskazany zostanie przez Zamawiającego. O terminie organizacji uroczystej kolacji oraz o ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Zamawiający zastrzega, że akceptacja miejsca, w którym odbędzie się uroczysta kolacja, będzie się odbywała na następujących warunkach:

- a. Wykonawca przekaze Zamawiającemu minimum 3 propozycje miejsca organizacji uroczystej kolacji nie później niż 15 dni roboczych przed dniem uroczystej kolacji,
- b. w terminie 5 dni roboczych od złożenia propozycji, Zamawiający ustosunkuje się do nich oraz wniesie ewentualne uwagi, sprawdzi zgodność ze specyfikacją wykazaną w OPZ i powiadomi Wykonawcę, czy przekazane propozycje przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- c. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. b), w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze i ponownie przekaze Zamawiającemu propozycje miejsca organizacji uroczystej kolacji celem akceptacji,
- d. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionych propozycji, powiadomi Wykonawcę o ich ostatecznej akceptacji.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.2 – przykładowe menu kolacji uroczystej dla 300 i 30 osób – było

- 1) *Deski serów różnych (80g/os).*
- 2) *Deski wędlin, mięs pieczone i pasztetów (50g/os).*
- 3) *Śledzie (3 rodzaje) (80g/os).*
- 4) *Warzywa marynowane do wyboru (80g/os), np.:*
 - a) *korniszony;*
 - b) *pickle;*
 - c) *papryka marynowana;*

- d) patisony.
- 5) Zupa krem z białych warzyw lub barszcz (250 ml/os) z pasztecikiem 1 szt/os).
- 6) Drugie danie:
 - a) ziemniaki, kasza, ryż, makaron (100g/os);
 - b) mięso (150g/os - bez mięsa mielonego):
 - wieprzowe (np. schab z podgrzybkami, żeberka pieczone z miodem i imbirem);
 - wołowe (np. medaliony wołowe z sosem pieprzowym);
 - drobiowe (np. eskalopki drobiowe w otulinie boczku w sosie cytrynowym).
 - c) ryba (150g/os), np.:
 - łosoś pieczony w ziołach z sosem cytrynowym;
 - dorsz faszerowany z warzywami zapiekany pod beszamelem;
 - morszczuk pieczony w sosie śmietanowo czosnkowym.
- 7) Sałaty mieszane (150g/os) - 3 rodzaje, każda składająca się z minimum 5 składników.
- 8) Herbata (saszetki o wadze 1,5 – 2 g): czarna, zielona, owocowa.
- 9) Kawa porcjowana z handlu Fair Trade
- 10) Deser
- 11) Dodatki:
 - a) cukier porcjowany;
 - b) ketchup;
 - c) musztarda;
 - d) chrzan;
 - e) cytryna w plastrach;
 - f) śmietanka
 - g) wrzątek w warniku;
 - h) masło;
 - i) pieczywo mieszane.
- 12) Napoje do wyboru (250 ml/os.) – soki, woda.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.2 – przykładowe menu kolacji uroczystej dla 300 i 30 osób – powinno być

Przystawki (tylko kolacja dla maksymalnie 300 osób)

- 1) Deski serów różnych (80g/os).
- 2) Deski wędlin, mięs pieczystych i paszтетów (50g/os).
- 3) Śledzie (3 rodzaje) (80g/os).
- 4) Warzywa marynowane do wyboru (80g/os), np.:
 - a) korniszony;
 - b) pikle;
 - c) papryka marynowana;
 - d) patisony.

Zupy

- 5) Zupa krem z białych warzyw
- 6) Barszcz (250 ml/os) z pasztecikiem 1 szt/os).

Drugie danie

- a) ziemniaki, kasza, ryż, makaron (100g/os);
- b) mięso (150g/os - bez mięsa mielonego), np. jedno z niżej wymienionych:
 - wieprzowe (np. schab z podgrzybkami, żeberka pieczone z miodem i imbirem);
 - wołowe (np. medaliony wołowe z sosem pieprzowym);
 - drobiowe (np. eskalopki drobiowe w otulinie boczku w sosie cytrynowym).
- c) ryba (150g/os), np. jedna z niżej wymienionych:
 - łosoś pieczony w ziołach z sosem cytrynowym;
 - dorsz faszerowany z warzywami zapiekany pod beszamelem;
 - morszczuk pieczony w sosie śmietanowo czosnkowym;

- d) dania jarskie (np. lasagne ze szpinakiem, zapiekanka makaronowa z fasolką i pesto, pieczone bataty z fetą, pesto i granatem, ratatouille).
- 7) Sałaty mieszane (150g/os) - 3 rodzaje, każda składająca się z minimum 5 składników.
- 8) Herbata (saszetki o wadze 1,5 – 2 g): czarna, zielona, owocowa.
- 9) Kawa porcjowana z handlu Fair Trade
- 10) Deser
- 11) Dodatki:
 - a) cukier porcjowany;
 - b) ketchup;
 - c) musztarda;
 - d) chrzan;
 - e) cytryna w plastrach;
 - f) śmietanka
 - g) wrzątek w warniku;
 - h) masło;
 - i) pieczywo mieszane.
- 12) Napoje do wyboru (250 ml/os.) – soki, np. jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy, woda.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3.6) – było

- 6) W skład przerwy kawowej wejdą minimum: kanapki, tartinki, zimne przekąski, soki owocowe, min. 3 rodzaje; butelkowana woda gazowana i niegazowana w szklanych butelkach; kawa z handlu Fair Trade z ekspresu ciśnieniowego), mleko/śmietanka do kawy w wersji tradycyjnej i bez laktozy; herbata, min. 3 rodzaje (czarna, zielona, owocowa), świeże owoce sezonowe - co najmniej 4 rodzaje do wyboru (np.: winogrona, melony, truskawki, jabłka, arbuzy, kiwi), ciastka, ciasta – minimum 3 do wyboru (np. sernik, jabłecznik, brownie, ciasto z owocami).

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3.6) – powinno być

- 6) W skład przerwy kawowej wejdą minimum: kanapki, tartinki, zimne przekąski, soki owocowe, min. 3 rodzaje; butelkowana woda gazowana i niegazowana w szklanych butelkach; kawa z handlu Fair Trade z ekspresu ciśnieniowego), mleko/śmietanka do kawy w wersji tradycyjnej i bez laktozy; herbata, min. 3 rodzaje (czarna, zielona, owocowa), świeże owoce sezonowe - co najmniej 4 rodzaje do wyboru (np.: winogrona, melony, truskawki, jabłka, arbuzy, kiwi), ciastka, ciasta – minimum 3 do wyboru (np. sernik, jabłecznik, brownie, ciasto z owocami), cukierki czekoladowe.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3 – przykładowe menu obiadów – było

Przykładowe menu:

Zupa (250 ml/os.), np.:

- a) krem z pomidorów z grzankami,
- b) krem ze szparagów z grzankami,
- c) żurek staropolski z jajkiem,

Drugie danie:

- a) ziemniaki, kasza, ryż, makaron – 2 do wyboru (razem 100g/os);
- b) mięso (150 g/os. - bez mięsa mielonego):
 - wieprzowe (np. medaliony wieprzowe w sosie musztardowym),
 - wołowe (np. zrazy wołowe w sosie własnym),
 - drobiowe (np. ragout z indyka z grzybami);
- c) ryba (150 g/os.), np.:
 - sola w maślanym sosie cytrynowym,
 - dorsz faszzerowany z warzywami zapiekany pod beszamelem,
 - morszczuk pieczony w sosie śmietanowo-czosnkowym;
- d) surówka (100 g/os.);

Deser, np.: wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. rogaliki francuskie, rogaliki nadziewane, babeczki z kremem i owocami lub inne propozycje z wyłączeniem ciastek drożdżowych) w liczbie minimum 4 sztuki na osobę;

Napoje (soki, wody: 2x250 ml/os.).

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3 – przykładowe menu obiadów – powinno być

Przykładowe menu:

Zupa (250 ml/os.), np. dwie z niżej wymienionych:

- a) krem z pomidorów z grzankami,
- b) krem ze szparagów z grzankami,
- c) żurek staropolski z jajkiem,

Drugie danie:

- a) ziemniaki, kasza, ryż, makaron – 2 do wyboru (razem 100g/os);
- b) mięso (150 g/os. - bez mięsa mielonego) np. jedno z niżej wymienionych:
 - wieprzowe (np. medaliony wieprzowe w sosie musztardowym),
 - wołowe (np. zrazy wołowe w sosie własnym),
 - drobiowe (np. ragout z indyka z grzybami);
- c) ryba (150 g/os.), np. jedna z niżej wymienionych:
 - sola w maślanym sosie cytrynowym,
 - dorsz faszerowany z warzywami zapiekany pod beszamelem,
 - morszczuk pieczony w sosie śmietanowo-czosnkowym;
- d) surówka (100 g/os.) np. colesław;
- e) dania jarzkie, np. makaron z dynią, szpinakiem, suszonymi pomidorami i fetą, grzyby zapiekane z kuskusem, serem kozim i oliwkami;

Deser, np.: wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. rogaliki francuskie, rogaliki nadziewane, babeczki z kremem i owocami lub inne propozycje z wyłączeniem ciastek drożdżowych) w liczbie minimum 4 sztuki na osobę;

Napoje (soki, wody: 2x250 ml/os.).

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3 – przykładowe menu przerw kawowo - kanapkowych – było

Przykładowe menu:

Tartinki

Kanapki

2 rodzaje sałatek

Kawa z ekspresu ciśnieniowego;

Herbata do wyboru (saszetki o wadze 1,5–2 g): czarna, zielona, owocowa

Cukier porcjowany;

Śmietanka;

Cytryny w plastrach;

Napoje (soki, wody: 2x250 ml/os.);

Szarlotka, sernik

Ciastka kruche (50 g/os.);

Cukierki czekoladowe (60 g/os.);

Pomarańcze filetowane (250 g/os)

Wrzątek w warku.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.3 – przykładowe menu przerw kawowo - kanapkowych – powinno być

Przykładowe menu:

Tartinki

Kanapki

2 rodzaje sałatek, np. sałatka cheddar, sałatka nicejska

Kawa z ekspresu ciśnieniowego;
Herbata do wyboru (saszetki o wadze 1,5–2 g): czarna, zielona, owocowa
Cukier porcjowany;
Śmietanka;
Cytryny w plastrach;
Napoje (soki, wody: 2x250 ml/os.);
Jabłecznik, sernik, makowiec, brownie, ciasto z owocami
Ciastka kruche (50 g/os.);
Cukierki czekoladowe (60 g/os.);
Świeże owoce sezonowe - np.: winogrona, melony, truskawki, jabłka, arbuzy, kiwi (250 g/os)
Wrzątek w warku.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.4.11) – było

- 11) Do posiłków i przerw kanapkowo - kawowych Wykonawca zapewni dodatki, takie jak: cukier, mleko do kawy w dzbanuszkach, min. 3 rodzaje ciastek lub świeżych ciast, min. 3 rodzaje świeżych owoców sezonowych;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II - pkt II.4.11) – powinno być

- 11) Do posiłków i przerw kanapkowo - kawowych Wykonawca zapewni dodatki, takie jak: cukier, mleko do kawy w dzbanuszkach, ciastka i 3 rodzaje świeżych ciast, min. 4 rodzaje świeżych owoców sezonowych;

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.3) – było

- 3) Przygotowanie identyfikatorów dla wszystkich uczestników, organizatorów, w tym członków obsługi organizacyjnej Konferencji (identyfikatory dla tych 2 grup powinny się między sobą różnić wyglądem np. kolorem), powinny zawierać imię i nazwisko, nazwę organizacji, rolę.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III - pkt III.1.3) – powinno być

- 3) Przygotowanie identyfikatorów dla wszystkich uczestników, organizatorów, w tym członków obsługi organizacyjnej Konferencji (identyfikatory dla tych 2 grup powinny się między sobą różnić wyglądem np. kolorem), powinny zawierać imię i nazwisko, nazwę organizacji, rolę (tj. uczestnik lub organizator), identyfikatory powinny być drukowane na miejscu konferencji – w trakcie rejestracji. Lista uczestników konferencji zostanie Wykonawcy przekazana na 3 dni przed konferencją.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.3) – było

- 4) zapewni wynagrodzenie, w formie ryczałtu, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego, w wysokości 500 euro netto dla każdego z nich (wartość nie jest uzależniona od liczby prelekcji). Zawarcie ewentualnych umów z prelegentami leży w gestii Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.3) – powinno być

- 4) zapewni wynagrodzenie w formie ryczałtu, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej równowartości 2.500,00 zł netto dla każdego z nich, liczonej wg kursu sprzedaży NBP z dnia poprzedzającego dzień składania ofert (wartość nie jest uzależniona od liczby prelekcji). Zawarcie ewentualnych umów z prelegentami leży w gestii Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.4) – było

- 4) Zamawiający zastrzega, że rozliczenie płatności za bilety lotnicze i noclegi nastąpi za faktycznie wykonane zlecenia zgodne z liczbą osób, na podstawie dowodów potwierdzających koszty biletów i noclegów. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w formie ryczałtowej w wysokości 500 euro netto na zasadach określonych powyżej.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.4) – powinno być

- 4) Zamawiający zastrzega, że rozliczenie płatności za bilety lotnicze, noclegi oraz wynagrodzenia za przygotowanie wykładu, nastąpi za faktycznie wykonane zlecenia zgodne z liczbą osób, z zastrzeżeniem, że rozliczenie płatności za bilety lotnicze oraz noclegi nastąpi na podstawie dowodów potwierdzających koszty biletów i noclegów, zaś wynagrodzenie za przygotowanie wykładu zostanie wypłacone w formie ryczałtu, w wysokości odpowiadającej równowartości 2.500,00 zł netto dla każdego z prelegentów, wyrażonej w euro.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia –Zadanie IV - pkt IV.5) – było

- 5) Zamawiający zastrzega, że zrefunduje kwotę wynikającą z dowodów zakupu biletów lotniczych i noclegów, z zastrzeżeniem dochowania limitów określonych w pkt. 1. b) oraz 2.b).

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie IV - pkt IV.5) – powinno być

- 5) Zamawiający zastrzega, że zrefunduje kwotę wynikającą z dowodów zakupu biletów lotniczych i noclegów, z zastrzeżeniem dochowania limitów określonych w pkt. 1. b) oraz 2.c).

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr IV- wiersz 5, kolumna 2 – było

3	Wynagrodzenie dla maksymalnie 5 prelegentów za wygłoszenie wykładów, w wysokości odpowiadającej równowartości 500 euro na 1 prelegenta, liczonej wg kursu sprzedaży NBP z dnia składania ofert; maksymalnie 2.500,00 euro	komplet	5			23%	
---	---	---------	---	--	--	-----	--

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC) – tabela Zadanie nr IV- wiersz 5, kolumna 2 – powinno być

3	Wynagrodzenie dla maksymalnie 5 prelegentów za wygłoszenie wykładów, w wysokości odpowiadającej równowartości 2.500 zł netto na 1 prelegenta, liczonej wg kursu sprzedaży NBP z dnia poprzedzającego dzień składania ofert; maksymalnie 12.500,00 zł. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w euro.	komplet	5			23%	
---	--	---------	---	--	--	-----	--

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.- było

Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji uroczystej kolacji	w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż 15 dni roboczych przed dniem uroczystej kolacji
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji	w dniu 1 lipca 2020 r.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.- powinno być

Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji w dniu 1 lipca 2020 r.

Przekazanie propozycji miejsca organizacji uroczystej kolacji	w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż 15 dni roboczych przed dniem uroczystej kolacji
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 300 uczestników Konferencji	w dniu 1 lipca 2020 r. w godzinach 20:00 – 23:00

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji - było**Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji**

Przekazanie przez Zamawiającego informacji o terminie organizacji uroczystej kolacji	nie później niż 15 dni roboczych przed datą Konferencji
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji	w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji – powinno być**Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji**

Przekazanie przez Zamawiającego informacji o terminie organizacji uroczystej kolacji	nie później niż 20 dni roboczych przed datą Konferencji
Przekazanie propozycji miejsca organizacji uroczystej kolacji	nie później niż 15 dni roboczych przed dniem uroczystej kolacji
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 30 uczestników Konferencji	w terminie wskazanym przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego - było**Zapewnienie wystąpień i przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego**

Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji	w przedziale czasowym od 27 czerwca 2020 r. do 6 lipca 2020 r.
Zapewnienie maksymalnie 25 noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 5 prelegentów, w miejscu organizacji Konferencji	w przedziale czasowym od 29 czerwca 2020 r. do 4 lipca 2020 r.

Zapewnienie wynagrodzenie, w formie ryczałtu, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów	w maksymalnej wysokości 500 euro dla każdego z prelegentów
--	--

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy – Załącznik nr 1 do Umowy – tabela Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego – powinno być

Zapewnienie wystąpień przez 5 prelegentów wskazanych przez Zamawiającego

Zapewnienie transportu lotniczego dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji	w przedziale czasowym od 27 czerwca 2020 r. do 6 lipca 2020 r.
Zapewnienie maksymalnie 25 noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 5 prelegentów, w miejscu organizacji Konferencji	w przedziale czasowym od 29 czerwca 2020 r. do 4 lipca 2020 r.
Zapewnienie wynagrodzenia, w formie ryczałtu, za przygotowanie wykładu podczas Konferencji dla maksymalnie 5 prelegentów	w maksymalnej wysokości w wysokości odpowiadającej równowartości 2.500,00 zł netto dla każdego z prelegentów, wyrażonej w euro

Anna Borowska
 Dyrektor Generalny
 Głównego Urzędu Statystycznego