Załącznik nr 7 do SIWZ

numer sprawy: 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020

UMOWA Nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020

(Wzór - nie załączać do Oferty)

W dniu ……………………………..……….. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy   
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………..,

…………………………………………………………………………………………….. .

a

……………..……………..………………..……………..………………………..………………..… z siedzibą w ……………………………..… przy   
ul. ………………………..……………..……..…, kod ……………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………. (NIP ………………………, REGON ……………..……), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………..,

………………………………………………………………………..,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), zwanej dalej „ustawą PZP” została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1. Uwarunkowania Umowy**

1. W zakresie Części I przedmiotu Umowy, Umowa realizowana jest:
2. na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, oś priorytetowa 1: „Zasoby ludzkie”, działanie 1.2. „Wsparcie stanowisk pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności;
3. współfinansowana w 85% ze środków Unii Europejskiej oraz w 15% z budżetu Skarbu Państwa;
4. na rzecz beneficjenta projektu pt. „Wsparcie, w latach 2019–2020, stanowisk pracy pracowników służb statystyki publicznej zaangażowanych w monitorowanie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014–2020”, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie podpisanego w dniu 18 lutego 2019 r. porozumienia nr UDA-POPT.01.02.00-00-0255/19-00 o dofinansowanie projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach w Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
5. Wszystkie dostarczone w ramach Części I Umowy produkty (np. nośniki, dokumentacja, etc.), muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy.
6. W zakresie Części II i III przedmiotu Umowy, Umowa realizowana jest na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego ze środków pochodzących z budżetu Skarbu Państwa.

**§ 2. Struktura Umowy**

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 - | Opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik nr 2 - | Zlecenie szczegółowe – wzór; |
| Załącznik nr 3 - | Protokół odbioru zlecenia szczegółowego – wzór; |
| Załącznik nr 4 - | Kopia polisy OC Wykonawcy; |
| Załącznik nr 5 - | Kopia oferty wykonawcy; |
| Załącznik nr 6 - | Protokół kontroli (wzór); |
| Załącznik nr 7 - | Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnej/nych (wzór); |
| Załącznik nr 8 - | Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy; |
| Załącznik nr 9 - | Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 8 do umowy (wzór); |
| Załącznik nr 10 - | Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy; |
| Załącznik nr 11 - | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór); |
| Załącznik nr 12 - | Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych. |

**§ 3. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie kompleksowej obsługi spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w latach 2020-2021, zwanych dalej „Spotkaniami”, obejmującej   
   w ramach:
2. Części nr I – Kompleksową organizację i obsługę warsztatów organizowanych w 2020 r. na terenie kraju w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
3. Części nr II – Kompleksową organizację i obsługę spotkań międzynarodowych organizowanych w 2020 - 2021 r. przez Główny Urząd Statystyczny na terenie kraju oraz poza granicami Polski;
4. Części nr III – Kompleksową obsługę spotkań dotyczących spisów powszechnych organizowanych w 2020 r. przez Główny Urząd Statystyczny na terenie kraju w odległości do 50 km od Warszawy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń szczegółowych Zamawiającego, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zlecenia szczegółowe, o których mowa w ust. 3, w których każdorazowo określony zostanie zakres Spotkania uwzględniający jego specyfikę oraz potrzeby Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy   
   z wyprzedzeniem, w terminie minimum 21 dni przed planowanym Spotkaniem, elektronicznie na adres   
   e-mail wskazany w § 13 ust. 2.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenie szczegółowe może być przekazane Wykonawcy do realizacji, w terminie 7 dni przed planowanym Spotkaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu wstępnego Spotkania, celem uzyskania jego akceptacji:
10. w sytuacji, o której mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od otrzymania zlecenia szczegółowego na wykonanie Spotkania;
11. w sytuacji, o której mowa w ust. 5, w terminie 2 dni od otrzymania zlecenia szczegółowego na wykonanie Spotkania.
12. Zamawiający dokona sprawdzenia kosztorysu wstępnego Spotkania w terminie 4 dni roboczych od dnia jego przekazania i powiadomi Wykonawcę czy przekazany kosztorys wstępny Spotkania przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
13. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 7, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze i ponownie przekaże Zamawiającemu kosztorys wstępny Spotkania celem akceptacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
15. dwukrotnego nieprzyjęcia kosztorysu wstępnego Spotkania, z zachowaniem procedury opisanej   
    w ust. 7 i 8, rezygnacji z części usług lub żądania zmiany jego poszczególnych elementów,   
    z zastrzeżeniem dotrzymania terminu organizacji Spotkania określonego w zleceniu szczegółowym,   
    w sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1;
16. jednokrotnego nieprzyjęcia kosztorysu wstępnego Spotkania, rezygnacji z części usług lub żądania zmiany jego poszczególnych elementów, w sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 2 Umowy.
17. W przypadku dwukrotnego, a w sytuacji o której mowa w ust. 9 pkt 2 Umowy, jednokrotnego braku akceptacji przyjęcia kosztorysu wstępnego Spotkania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania Spotkania objętego tym zleceniem innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami wynikającymi z realizacji umowy a realnie poniesionymi kosztami.
18. Przyjęcie kosztorysu wstępnego Spotkania potwierdza e-mailem pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktu z Wykonawcą, wskazany w § 13 ust. 4 Umowy.
19. Uzyskanie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Zamawiającego zgody na organizację Spotkania na warunkach określonych w kosztorysie wstępnym Spotkania.
20. Potwierdzeniem wykonania zlecenia szczegółowego będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 13 ust. 1 i 5 Umowy, Protokół odbioru zlecenia szczegółowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości maksymalnej kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, do bezkosztowej korekty zlecenia szczegółowego lub bezkosztowej rezygnacji z jego realizacji.
22. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji Umowy do wykorzystania zgłaszanych rabatów będących w posiadaniu Zamawiającego i uwzględnienia ich w rozliczeniu zlecenia szczegółowego.
23. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego za wykonanie zlecenia szczegółowego będzie zależeć od zakresu usług objętych szczegółowym zleceniem oraz od rzeczywistej liczby uczestników Spotkania.
24. W przypadku poinformowania Wykonawcy w zleceniu szczegółowym o korzystaniu ze świadczonych przez Niego usług przez osoby niepełnosprawne Wykonawca każdorazowo zapewni, aby miejsca spotkań, noclegów i sposób podawania posiłków były odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
25. Brak spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 17, potraktowany będzie jako nienależyte wykonanie zlecenia szczegółowego i skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 4) Umowy.

**§ 4. Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę ........................ (słownie:……………………… zł (polisa – seria ...................., nr ....................... na okres .........................................................), której kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie   
   z zapisami ust. 4, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5) Umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającym 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający złoży w terminie 10 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Ofertą, której kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
9. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione   
    i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.

**§ 5.** **Wartość Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu UmowyZamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie do kwoty w wysokości ………… zł, (słownie: ………….………..00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT   
   w wysokości ………………… zł (słownie: …………………… 00/100 zł), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych ……………….……….. zł (słownie: ………………….……………. 00/100 zł) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości …….…… zł (słownie: ………………… 00/100 zł), w tym:
2. za wykonanie **Części nr I** wynagrodzenie do kwoty w wysokości ……………….. zł, (słownie: ………………….……..00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ………… zł (słownie: …………………00/100 zł), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych …………….. zł (słownie: ………………………. 00/100 zł) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości …………… zł (słownie: …………………00/100 zł);
3. za wykonanie **Części nr II** wynagrodzenie do kwoty w wysokości ………… zł, (słownie: …………………….…..00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ……… zł (słownie: …………………00/100 zł);
4. za wykonanie **Części nr III** wynagrodzenie do kwoty w wysokości ………… zł, (słownie: ………….. 00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ……… zł (słownie: …………00/100 zł).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
6. Wynagrodzenie wynikające z realizacji każdego zlecenia szczegółowego Zamawiającego, wynikającego z § 3 ust. 4, 6 i 7, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i załączonego do niej podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT zawierającą w szczególności: numer Umowy, kwotę netto w złotych, wartość brutto oraz nazwę i liczbę usług wynikających z Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego, należy dostarczyć na adres: Główny Urząd Statystyczny, Departament Administracyjno – Budżetowy, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa. W przypadku zlecenia szczegółowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej faktura VAT będzie zawierała stwierdzenie: ,,Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oś priorytetowa   
   1: „Zasoby ludzkie”, działanie 1.2. „Wsparcie stanowisk pracy”.
8. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego   
   w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Strony zgodnie wykluczają możliwość cesji wynagrodzenia z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. *Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\* (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie), dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.[[1]](#footnote-1)*
11. *Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).*
12. *Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:*
    1. *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2 Umowy,*
    2. *podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*
13. Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
14. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
    * 1. https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
      2. https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego,
      3. https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite).
15. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii [[2]](#footnote-2) (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

**§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
3. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. za niewykonanie poszczególnego zlecenia szczegółowego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tego zlecenia szczegółowego;
5. za nienależyte wykonanie zlecenia szczegółowego w terminie, czasie, miejscu i zadeklarowanej jakości określonych w zleceniu szczegółowym, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tego zlecenia szczegółowego;
6. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100), nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
7. za każdy stwierdzony fakt nie uwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto zlecenia szczegółowego, w którym Wykonawca nie uwzględnił w menu ww. uwarunkowań;
8. za każdy stwierdzony fakt nie uwzględnienia wymogów środowiskowych, o których mowa w § 11 ust. 3, w wysokości 10% wartości brutto zlecenia szczegółowego, w którym Wykonawca nie uwzględnił ww. wymogów;
9. za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa   
   § 14 ust. 5, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, w odniesieniu do której Wykonawca opóźnił się z przedłożeniem dokumentów potwierdzających jej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
10. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 14 ust. 1, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 7, za każdy okres rozliczeniowy (tj. 1 miesiąc kalendarzowy), w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, wskazaną w Załączniku nr 9 do Umowy; W przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 14 ust. 1, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego, kara zostanie naliczona według wzoru: iloraz rozpoczętych dni opóźnienia w dopełnieniu obowiązku zatrudnienia przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w 1 miesiącu kalendarzowym) pomnożony przez wysokość kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
11. *za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia ……… osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której/których mowa § 11 ust. 5, w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto zł 00/100), nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;*
12. *za nieprzedłożenie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ……. osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o którym mowa w § 11 ust. 9, w terminach, o których mowa w § 11 ust. 10, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;*
13. *za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia zobowiązania zapewnienia do przygotowania serwisu kawowego z kawy pochodzącej w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);*
14. *za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 11 ust. 19, potwierdzających posiadanie przez wykorzystaną przez Wykonawcę kawę etykiety FairTrade lub World Fair Trade Organization, lub Fair Trade by Ecocert, lub innej równoważnej etykiety, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100);*
15. *za każdy stwierdzony przypadek braku umieszczenia w miejscu świadczenia serwisu kawowego, o którym mowa w § 11 ust. 22, informacji na temat wykorzystania, w ramach serwisu kawowego, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100);*
16. za każde udokumentowane naruszenie zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 18 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
17. za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 Umowy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
18. za każdy stwierdzony brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 22 ust. 3 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
19. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub   
    z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 8.
20. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
21. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3-17, podlegają sumowaniu.
22. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, czasie i miejscu określonym w złożonym zleceniu szczegółowym, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi wynikającej ze zlecenia szczegółowego innemu podmiotowi, a kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę. Zamawiający zachowa jednocześnie roszczenie o naprawę pełnej szkody.

**§ 7. Termin realizacji Umowy**

Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, która przesłanka nastąpi pierwsza.

**§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”,   
   w wysokości ………………… zł (słownie złotych: ……………………………………….) w formie ……………...
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu lub w przypadku zmiany formy wniesienia zabezpieczenia na inną niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy, bez dodatkowych warunków.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 10.3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 9. Rękojmia za wady**

1. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady – rozumiane jako wady przedmiotu Umowy wykonanego w ramach odebranych przez Zamawiającego zleceń szczegółowych, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy w okresie rękojmi, stwierdzone zostaną wady produktu wykonanego w ramach realizacji Umowy, wówczas Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni, a po jego bezskutecznym upływie może żądać obniżenia wynagrodzenia.
3. Za wady określone w ust. 1, Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres 12 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

**§ 10. Gwarancja jakości**

1. Gwarancją jakości objęte są materiały promocyjne wykonane w ramach odebranych przez Zamawiającego zleceń szczegółowych w zakresie i na warunkach opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Gwarancja jakości udzielona zostaje na okres 12 miesięcy od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**§ 11. Wymagania związane z klauzulą społeczną i środowiskową**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym.
2. W przypadku nieuwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych zgłoszonych przez Zamawiającego, w zleceniu szczegółowym Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że posiłki będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.
4. W przypadku nieuwzględnienia wymagań, o których mowa w ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7) Umowy.
5. *Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ……… osobę/y z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z póżn. zm.), w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez cały okres trwania Umowy.*
6. *Osoba/y, o której/ych mowa w ust. 5, będzie/ą zatrudniona/e w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie późniejszym niż 45 dni od daty podpisania Umowy.*
7. *W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
8. *żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,*
9. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,*
10. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
11. *Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 7, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.*
12. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa   
    w ust. 5, dokumentował fakt zatrudnienia osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, o której/ych mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem wymiaru etatu i daty oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie powinno zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Umowy.*
13. *Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu   
    w następujących terminach:*
14. *do 50 dni od daty zawarcia Umowy;*
15. *w następnych okresach rozliczeniowych do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy;*
16. *w ostatnim dniu realizacji przedmiotu Umowy.*
17. *W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia osoby/osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych   
    w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 10) Umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych.*
18. *W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 w terminach,   
    o których mowa w ust. 10, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych,   
    w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 11) Umowy, do momentu przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych.*
19. *Zamawiający może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w ust. 11 i 12, w wysokości określonej   
    w § 6 ust. 1 pkt 10) i 11) Umowy, gdy Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/nych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby/osób niepełnosprawnej/nych zdolnej/nych do wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie braku możliwości realizacji wymogu zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu w terminach określonych w ust. 10.*
20. *Dopuszcza się zmianę zatrudnionej/nych osoby/osób niepełnosprawnej/ych, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 5.*
21. *W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną/nymi osobą/osobami niepełnosprawną/nymi, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.*
22. *Wykonawca, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 15, zobowiązany jest zatrudnić osobę/osoby niepełnosprawną/ne. Postanowienia ust. 7 - 10 stosuje się odpowiednio.*
23. *Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do przygotowania serwisu kawowego kawę w całości pochodzącą z produkcji spełniającej poniższe standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.*
24. *zakaz jakiejkolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,*
25. *zakaz pracy przymusowej w jakiejkolwiek formie,*
26. *zakaz pracy dzieci,*
27. *swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,*
28. *przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe minimalnej płacy prawnej lub średniej regionalnej - w zależności od tego, która z nich jest najwyższa),*
29. *formalne pisemne umowy o pracę,*
30. *ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasad pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,*
31. *prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,*
32. *odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,*
33. *przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).*
34. *W przypadku braku realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 12) Umowy.*
35. *Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia, do Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego obejmującego swoim zakresem serwis kawowy dowodów potwierdzających, iż wykorzystana przez Wykonawcę kawa posiada etykietę FairTrade lub World Fair Trade Organization, lub Fair Trade by Ecocert, lub inną równoważną etykietę.*
36. *Dowodami, o których mowa w ust. 19, są potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów lub opakowania zbiorcze lub indywidualne, lub oświadczenie producenta, dostawcy lub sprzedawcy, lub dowolne środki dowodowe potwierdzające, że kawa wykorzystana do przygotowania serwisu kawowego pochodziła z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. W przypadku udokumentowanego braku możliwości przedstawienia dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym, Zamawiający dopuszcza przedstawienie oświadczenia Wykonawcy, które potwierdzać będzie, że kawa wykorzystana do przygotowania serwisu kawowego pochodziła z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.*
37. *W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 20, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 13).*
38. *Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu świadczenia serwisu kawowego, o którym mowa w ust. 22, informacji na temat wykorzystania, w ramach serwisu kawowego, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.*
39. *W przypadku braku realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 14) Umowy.*

**§ 12. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:
   * 1. *bez udziału podwykonawców;*
     2. *przy udziale podwykonawców, w zakresie ………………………………….;*
     3. *przy udziale ……………………………………, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie ……………………………………………..*
2. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych,   
   o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane   
   z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 13. Koordynatorzy Umowy**

1. Osobą wskazaną do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialną za realizację Umowy i przyjmowanie zleceń szczegółowych jest:

………………………………..……….. .

1. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres ……………………………
2. Za fakt złożenia zlecenia szczegółowego uznaje się wysłanie zlecenia szczegółowego przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3 ust. 4.
3. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za dokonywanie zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

1. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzanie czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych, w tym podpisania Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego oraz wykonywanie w imieniu Zamawiającego czynności związanych z § 9 i § 10 są:

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

1. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie czynności kontroli, w tym podpisanie Protokołu kontroli, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy oraz dokumentowanie: zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, oraz zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, są:

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

…………………….., tel.: …………….., e-mail: ………….…..

1. Poświadczenia ilościowego, jakościowego oraz potwierdzającego zgodność z Umową wykonanego zlecenia szczegółowego, każdorazowo w Protokole odbioru zlecenia szczegółowego, dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 4 - 6 wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, pocztą elektroniczną.

**§ 14. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę**

**w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności określone dla: Organizatora warsztatów /spotkań/konferencji, Organizatora usług cateringowych, Organizatora eventów, w zakresie wskazanym załączniku nr 8 do Umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania Umowy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
3. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w Załączniku nr 8 do Umowy;
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w zakresie wskazanym w Załączniku nr 8 do Umowy;
5. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 2, zawarte zostaną w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania ciążących na nim zobowiązań, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, w całym okresie trwania Umowy oraz w dniu podpisania Końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy złożył:
9. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
10. Poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
    (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. Poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (w pierwszym okresie rozliczeniowym). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
12. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w następnych okresach rozliczeniowych);
13. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące stosowania aktualnych wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778), za okres, za który następuje potwierdzenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
14. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach, o których mowa   
    w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 8).
15. Opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa   
    w ust. 5, w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5, dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 9).
16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6   
    ust. 1 pkt 9).

**§ 15. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 8 Umowy, w przypadku której zmiana osób, wymaga wyłącznie powiadomienia drugiej Strony na piśmie.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą PZP i zgłoszona przez Stronę nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2, jest nieważna.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w przypadku gdy:
5. nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Umowy;
6. niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
7. w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
8. gdy zachodzi konieczność zastąpienia któregokolwiek materiału promocyjnego, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1, innym, pod warunkiem, że spełnia on wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, a zmiana wynika:
   1. ze zmiany producenta,
   2. z faktu, że producent zakończył produkcję,
   3. z faktu, że skończyła się dostępność materiału promocyjnego zaoferowanego przez Wykonawcę; Każdorazowe zastąpienie materiału promocyjnego jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego;
9. gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części przedmiotu Umowy niż wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji Umowy;
10. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
    w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
11. w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
12. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1) – 7), zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 7 dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
13. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem   
    o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
14. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku Strony podejmują negocjacje   
    w zakresie zmiany wynagrodzenia.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalona w negocjacjach obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 3).
16. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3), wynegocjowana wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
17. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę   
    z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.

**§ 16. Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie, nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia, przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

**§ 17. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
3. Wykonawca opóźnia się z realizacją zlecenia szczegółowego tak dalece, że należyte jego wykonanie nie będzie możliwe w terminie wskazanym w Zleceniu szczegółowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym opóźnia się w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy;
5. potwierdzone protokolarnie dwukrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia szczegółowego;
6. Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
7. *nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia   
   i wspólnie je uzyskali, z wyłączeniem sukcesji uniwersalnej;*
8. zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6) Umowy;
9. Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 14 Umowy przez okres dłuższy niż łącznie 2 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
10. Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 18 Umowy;
11. Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 Umowy;
12. Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa § 22 ust. 3 i 4 Umowy;
13. Jeżeli Wykonawca po upływie 60 dni od dnia podpisania Umowy nie dokonał zatrudnienia zadeklarowanej/*nych* osoby/*osób* niepełnosprawnej/*nych*, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu   
    ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, nie wcześniej jednak niż w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i złożone w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu 1.
15. Postanowienia ust. 3 zdanie 1 i 2, nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 1, 3 i 4. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
16. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
17. W zakresie Części I przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji Umowy lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przed terminem zakończenia, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 18. Poufność danych i informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
4. dostępnych publicznie;
5. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
6. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
7. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
10. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
11. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
13. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
14. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
15. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane   
    w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
16. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 15) Umowy; W sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy.

**§ 19. Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z załącznikiem nr 10 do Umowy (Klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza iż przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 oraz w zakresie określonym w załączniku nr 10 do Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku nr 10 do Umowy.
3. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail osób wskazanych do współpracy przy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 13 ust. 4-6 Umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail osób wskazanych do współpracy przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 1, dane osobowe osób zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach spełnienia zadeklarowanych kryteriów pozacenowych oceny ofert oraz dane osobowe osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ, zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę oraz dane osobowe osób wymienionych w załączniku nr 7 do Umowy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zamawiający w drodze pisemnej Umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..…… .

*(należy uzupełnić w zakresie kategorii danych osobowych, które mają być powierzone do przetwarzania Wykonawcy)*

1. Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

**§ 20. Wymagania bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z załącznikiem nr 11 do Umowy (Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku udokumentowanego naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 16) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa informacji i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy.

**§ 21. Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca:
2. przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do projektów graficznych Materiałów, zwanych dalej Utworami;
3. zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
5. z chwilą faktycznego przekazania poszczególnych Utworów Zamawiającemu, oraz
6. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
7. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
8. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
9. wprowadzanie do obrotu, użyczanie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
10. tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
11. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
12. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
13. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
14. prawo do wykorzystywania dla celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
15. zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
16. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia   
    4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
18. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
19. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
20. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
21. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych   
    i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
22. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nie stanowi ograniczenia Wykonawcy   
    w świadczeniu na rzecz osób trzecich usług o takim samym lub podobnym charakterze w stosunku do usług świadczonych w ramach Umowy, ale stanowi ograniczenie Wykonawcy w korzystaniu z utworów   
    i rozporządzania nimi bez zgody Zamawiającego.

**§ 22. Konflikt interesów**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją:
3. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane   
   z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających oraz pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizacje przedmiotu Umowy;
4. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa   
   w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.
7. W przypadku braku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości określonej w § 6 ust 1 pkt 17) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1) Umowy.
8. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4, równoznaczne jest wykonywaniu świadczenia w sposób sprzeczny z Umową i stanowi przesłankę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 23. Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja może być prowadzona przez Mediatorów wyznaczonych przez właściwy Sąd z listy mediatorów sądowych lub przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w  związku z umową, strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia .
5. w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 24. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r.   
   poz. 1145 i 1495), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o ile ustawa PZP nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia e-maila na wymieniony w Umowie adres.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową powinny być składane i dokonywane na następujące adresy:
5. Do Wykonawcy: …………………………………………………………………..………

e-mail …………………………………………………………….…………………..………

1. Do Zamawiającego: ……………………………………………………..……………

e-mail …………………………………………………………………..……………………

1. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 1   
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Załącznik nr 2  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**ZLECENIE SZCZEGÓŁOWE (wzór)**

………………………

*Data*

**Zlecenie realizacji Spotkania w zakresie „Kompleksowej obsługi spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w latach 2020 – 2021” w zakresie Części ….. .**

Zlecenie nr ………………. */BP/WM/DK/*\* z dnia ……………… w zakresie umowy nr *10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

Nazwa spotkania ………………………………………………………………………………………..

Termin realizacji: w dniu/w dniach …………………….. *(data)* w godzinach *………*

Źródło finansowania \*:

* 1. Zlecenie realizowane jest na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego przy współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
  2. Zlecenie realizowane jest na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego ze środków pochodzących z budżetu Głównego Urzędu Statystycznego.

Zakres usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Uwagi dotyczące Spotkania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

*\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.*

…………………..……… ……………………… ………………………

Osoba zlecająca *(imię i nazwisko)* tel. e-maill

*Załącznik nr 3   
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**PROTOKOŁ ODBIORU ZLECENIA SZCZEGÓŁOWEGO (wzór)**

**w zakresie „Kompleksowej obsługi spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w latach 2020 – 2021” w zakresie Części ….. .**

Protokół odbioru zlecenia szczegółowego z dnia ………………………………………….……………………………….…

*(podać datę zlecenia usługi)*

w zakresie umowy nr *10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020 - Części ….. .*

Nazwa spotkania………………………………………………………………………………….

Ze strony Zamawiającego:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

*Ze strony Wykonawcy:*

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

* + 1. Warunki odbioru Zlecenia:
       1. W ramach Zlecenia:

1. Wykonawca zapewnił ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonawca zapewnił posiłki, które były przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku (TAK/NIE\*\*);\*
3. Wykonawca zapewnił menu uwzględniające uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym (TAK/NIE\*\*);\*
4. *Wykonawca zapewnił do przygotowania serwisu kawowego kawę pochodzącą w całości z produkcji spełniającej określone w Umowie standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. (TAK/NIE\*\*)\*; Zapewniona kawa posiadała certyfikat Fairtrade\*/inny certyfikat\* …………………………. (wskazać nazwę certyfikatu), na potwierdzenie czego Wykonawca (dostarczył/nie dostarczył\*\*) (w termie/po terminie\*\*) określonym w Umowie kopię ww. certyfikatu\*; opóźnienie liczone od dnia ………….;\**
   * 1. Zamawiający w stosunku do przedmiotu Umowy, objętego zleceniem szczegółowym, wskazuje następujące rozbieżności:

…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

* + 1. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

* + 1. Końcowy wynik odbioru Zlecenia szczegółowego:

1. Pozytywny\*\*) – Zamawiający dokonuje odbioru niniejszego Zlecenia szczegółowego, objętego niniejszym protokołem, bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało ono wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

2. Pozytywny\*\*) – Zamawiający dokonuje odbioru niniejszego Zlecenia szczegółowego objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:

* + 1. zostało ono wykonane nienależycie w terminie\*, czasie\*, miejscu\* i zadeklarowanej jakości\* określonych w zleceniu szczegółowym;\*W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4) Umowy;\*
    2. Wykonawca nie uwzględnił w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, zgłoszonych przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym;\* W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6) Umowy;\*
    3. Wykonawca nie uwzględnił w realizacji zlecenia szczegółowego wymogów środowiskowych, o których mowa w § 11 ust. 3;\* W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7) Umowy;\*
    4. *w trakcie realizacji zlecenia szczegółowego Wykonawca nie zapewnił do przygotowania serwisu kawowego kawy, która w całości pochodziła z produkcji spełniającej określone w Umowie standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu;\* W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 12) Umowy;\**
    5. *Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu dowodów, o których mowa w § 11 ust. 20 Umowy, potwierdzających posiadanie przez wykorzystaną przez Wykonawcę kawę etykiety FairTrade lub World Fair Trade Organization, lub Fair Trade by Ecocert, lub innej równoważnej etykiety;   
       W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 13) Umowy;\**
    6. *w trakcie realizacji zlecenia szczegółowego Wykonawca nie umieścił w miejscu świadczenia serwisu kawowego, o którym mowa w § 11 ust. 22, informacji na temat wykorzystania, w ramach serwisu kawowego, kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy;\* W związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 14) Umowy*
    7. *Inne: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

3. Negatywny\*\*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. II.

***\*- jeśli dotyczy,***

***\*\*- niepotrzebne skreślić.***

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

............................................................…….. ……..............................................

.................................................................... ……..............................................

*(przedstawiciele Zamawiającego)* *(przedstawiciele Wykonawcy)*

*Załącznik nr 4  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**KOPIA POLISY OC WYKONAWCY**

*Załącznik nr 5  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**KOPIA OFERTY WYKONAWCY**

*Załącznik nr 6  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**realizacji wymogu zatrudnienia *osoby/osób niepełnosprawnej/nych\* oraz* osób wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 7 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek**

**zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.**

*Protokół kontroli z dnia ……………………… w zakresie realizacji umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020 za okres od dnia ………………………… do dnia …………………*

Ze strony Zamawiającego:

1. ..............................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Ze strony Wykonawcy:

1. ...............................................................................................................................................
2. ......................................................……………………………………………………………...

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

1. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu*zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych* oraz osób wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:
2. *W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę, w ½ wymiaru czasu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z póżn. zm.) …………………….. osobę/osoby niepełnosprawną/ne.\**
3. *Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/nych:\**
4. *……………………………………………………………………………………………………………..…….;*
5. *……………………………………………………………………………………………………………..…….;*

*(Imię i nazwisko osoby/osób niepełnosprawnej/nych oraz wykaz przedłożonych dokumentów)*

1. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy …………. osób, wskazanych w Załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w Załączniku nr 9 do Umowy:
3. ……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 9 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

1. ……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 9 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

1. ……………………………………………………………………………………………………...;

(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 9 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

1. **Końcowy wynik kontroli:**
2. *W zakresie**zatrudnienia osoby niepełnosprawnej:*
3. *Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych, w okresie objętym Protokołem został zrealizowany,* ***zgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.****\****
4. *Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych, w okresie objętym Protokołem został zrealizowany,* ***niezgodnie*** *z wymaganiami określonymi w Umowie.* ***Stwierdzone rozbieżności polegają na:****\**

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. W zakresiezatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy:
2. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.\*
3. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 9 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie. **Stwierdzone rozbieżności polegają na:**\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***\*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.***

Protokółsporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

..................................................................... ……...............................................................

..................................................................... ……...............................................................

*(przedstawiciele Zamawiającego)* *(przedstawiciele Wykonawcy)*

*Załącznik nr 7  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

**NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSOBY/OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNEJ/NYCH**

**(wzór)**

Warszawa, dnia……………….

OŚWIADCZENIE

……………………………………………………………..

Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Rrodzaj umowy o pracę | Wymiar etatu | Wykonywane czynnosci |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………………

Podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu Wykonawcy

lub podwykonawcy

*Załącznik nr 8  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**OPIS CZYNNOŚCI, CO DO KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZATRUDNIENIA**

**NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY.**

**Organizator warsztatów/spotkań/konferencji:**

1. prowadzenie rozmów, korespondencji i spotkań z klientem, uzgadnianie i przyjmowanie zlecenia;
2. diagnozowanie potrzeb klienta oraz ustalanie celów warsztatów/spotkań;
3. planowanie zadań, terminu, czasu, zasobów, harmonogramu warsztatów/spotkań i szacowanie kosztów;
4. pozyskiwanie ofert od klientów wewnętrznych i zewnętrznych oraz podwykonawców (np. właścicieli obiektów, fotografów, tłumaczy, firm cateringowych, itp.);
5. opracowywanie i przekazywanie informacji dotyczących organizacji warsztatów/spotkań prelegentom;
6. opracowywanie i przekazywanie informacji dotyczących organizacji warsztatów/spotkań uczestnikom;
7. koordynowanie przebiegu warsztatów/spotkań;
8. nadzorowanie przebiegu warsztatów/spotkań pod względem wygody i bezpieczeństwa uczestników;
9. prowadzenie dokumentacji i podsumowanie warsztatów/spotkań;
10. promowanie działań klienta związanych z warsztatami/spotkaniami, metodami marketingu tradycyjnego i elektronicznego.

**Organizator usług cateringowych:**

1. przyjmowanie zleceń na organizację przyjęć i imprez różnego rodzaju;
2. przygotowywanie kalkulacji kosztów przyjęcia lub imprezy;
3. dobór menu w zależności od rodzaju przyjęcia i uzgodnienie go ze zleceniodawcą;
4. przygotowywanie posiłków i różnych akcesoriów na przyjęcie;
5. obsługa kelnerska zaproszonych gości podczas przyjęcia;
6. obsługa i organizacja konferencji, kongresów, zjazdów, szkoleń, spotkań, prezentacji, pokazów mody, uroczystych otwarć obiektów i firm;
7. zapewnianie sprzętu muzyczno-nagłośnieniowego, aparatury do tłumaczeń symultanicznych, sprzętu do głosowania, nowoczesnych urządzeń do prezentacji wizualnej: rzutniki multimedialne, rzutniki pisma, rzutniki slajdów, magnetowidy z monitorami TV itp.;
8. zapewnianie oświetlenia i aparatury nagłaśniającej;
9. wynajem mebli bankietowych oraz mebli i sprzętu ogrodowego na imprezy plenerowe,   
   w tym baldachimy, namioty bankietowe, podesty estradowe, mównice, zadaszenia;
10. promowanie oferowanych usług z wykorzystaniem różnorodnych form reklamy, promocji osobistej oraz techniki z zakresu public relations;
11. ustalanie zestawu oferowanych usług oraz konstruowanie ich cen jako podstawy instrumentu marketingowego;
12. prowadzenie dokumentacji cateringu w celu ustalenia wskaźników obrotów i opłacalności prowadzonej działalności;
13. prowadzenie korespondencji oraz obsługiwanie nowoczesnego sprzętu biurowego, w tym korzystanie z komputerowych programów użytkowych;
14. przestrzeganie zasad ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych.

**Organizator eventów:**

1. określanie potrzeb zleceniodawcy poprzez analizę jego oczekiwań i preferencji;
2. przygotowywanie oferty i kosztorysu eventu;
3. planowanie eventu, opracowywanie scenariusza eventu oraz harmonogramu prac dotyczących organizacji;
4. organizowanie i nadzorowanie przygotowania eventu, prowadzenie ustaleń organizacyjnych, rezerwowanie, negocjowanie i podpisywanie umów z podwykonawcami;
5. realizowanie eventu zgodnie z przyjętym harmonogramem;
6. rozliczanie eventu ze zleceniodawcami i podwykonawcami) sporządzanie kosztorysu wynikowego i raportu podsumowującego);
7. prowadzenie dokumentacji eventu (korespondencja z klientami i podwykonawcami, umowy, kontrakty, zlecenia, zamówienia, programy, harmonogramy, regulaminy, plany sytuacyjne, projekty scenograficzne, listy uczestników, menu, kalkulacje i kosztorysy);
8. organizowanie i prowadzenie eventu zgodnie z zasadami i przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska;
9. nadzorowanie prac demontażowych po skończonym evencie.

*Załącznik nr 9  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY O ZATRUDNIENIU NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI WSKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 8 DO UMOWY.**

**(wzór)**

**………………………………………………..**

Podmiot składający oświadczenie

Oświadczam, że zatrudniam na umowę o pracę poniżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko/funkcja | Umowa o pracę | | | | |
| Nr | Data zawarcia | Wielkość etatu | Termin obowiązywania umowy | Rodzaj umowy o pracę |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Osoby wskazane powyżej wykonują następujące czynności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………. ……………………………………………………

*Miejsce i data podpis osoby upoważnionej do złożenia*

*oświadczenia w imieniu wykonawcy*

*lub podwykonawcy*

*Załącznik nr 10  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[3]](#footnote-3) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

1. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, tj. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), dalej „ustawa PZP”.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach[[4]](#footnote-4) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych[[5]](#footnote-5) i przepisami wewnętrznymi administratora.

1. **Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2. do sprostowania (poprawiania) danych,
3. do ograniczenia przetwarzania danych,
4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

*Załącznik nr 11  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (wzór)**

*nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

Zawarta w dniu ……………………………2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą przy al. Niepodległości 208 w (00 – 925) Warszawie, posiadającym NIP nr 5261040828 oraz REGON 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym" lub „Administratorem Danych", reprezentowanym przez:

**Annę Borowską – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Statystycznego**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanych dalej łącznie „Stronami" lub osobno „Stroną".

§ 1

* + 1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych przekazanych w ramach realizacji umowy nr *10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*, w zakresie kompleksowej obsługi spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w latach 2020-2021, wyłącznie w celu wykonywania czynności niezbędnych do realizacji postanowień umownych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
    2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje: ………………………………………………………….
    3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych,   
       w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO") do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
    4. Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
    5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności określonych w Umowie do zachowania   
       w tajemnicy wszelkich informacji lub danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku   
       z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych zarówno w trakcie Umowy jak i po jej ustaniu, a w szczególności zobowiązuje się:

1. nie kopiować (na jakichkolwiek nośnikach), nie odtwarzać, nie rozprowadzać ani nie rozpowszechniać lub udostępniać w żaden inny sposób, na rzecz jakichkolwiek osób trzecich, jakichkolwiek informacji lub danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy lub zbieranych w celu włączenia do zbioru danych w związku z realizacją Umowy;
2. nie wykorzystywać powyższych informacji lub danych osobowych na swoją własną korzyść lub korzyść osób trzecich;
3. nie ujawniać środków ochrony fizycznej, technicznej i organizacyjnej oraz zabezpieczeń teleinformatycznych stosowanych przez Administratora Danych w odniesieniu do zbioru powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
   * 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z Umowy stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżeniem § 9.
     2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe   
        w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywistej.
     3. Zgodnie z art. 28 ust. 10 RODO Wykonawca zobowiązany jest na podstawie Umowy przyjąć na siebie odpowiedzialność wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z Usługą z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, a wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 2

Na podstawie Umowy Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, w ramach Umowy tylko w takim celu i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie   
z § 1 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne   
   i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (zwany dalej „IOD") lub będzie wykonywał obowiązki związane z ochroną danych osobowych samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania w szczególności następujących warunków realizacji Umowy:
3. przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy bez możliwości dalszego przekazywania danych, z wyłączeniem okoliczności wskazanych w § 9 Umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych tylko w obszarze geograficznym Unii Europejskiej;
5. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy statystycznej - jeżeli dotyczy, a także by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na jego polecenie;
6. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane osobowe w celu realizacji Umowy;
7. podejmowania wszelkich środków wymaganych art. 32 RODO, a w szczególności wdrożenia odpowiednich środków fizycznych, technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku przetwarzania tych danych;
8. zapewnienia pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w przedmiocie jej praw określonych w RODO poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy uwzględnieniu charakteru dozwolonego przetwarzania oraz dostępnych Wykonawcy informacji i danych;
9. udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy i przepisów powszechnie obowiązujących oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i inspekcji oraz współpracy w tym zakresie na zasadach określonych w § 4 Umowy;
10. jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane w trakcie audytu lub inspekcji polecenia stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych - niezwłocznego poinformowania Zamawiającego;
11. w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych przyjęcie zasad postępowania zgodnie z § 5 Umowy.
12. W zakresie przestrzegania i stosowania zabezpieczeń fizycznych i organizacyjno-technicznych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych, z wyłączeniem odpowiedzialności za sposób, w jaki Zamawiający wykorzystuje swoją bazę i przetwarza w niej dane osobowe.
13. Wykonawca może wykonywać Usługę z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Zamawiającego na zasadach określonych odrębnie.
14. W przypadku korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, innych niż wskazane w ust. 4, będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że używane do przetwarzania danych osobowych urządzenia i systemy zapewniają adekwatny sposób bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie warunków przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu sprawdzenia czy przetwarzanie przez Wykonawcę przekazanych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami RODO, Umowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kontrola może nastąpić z pominięciem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku uzasadnionego podejrzenia lub powzięcia informacji od osób trzecich o rażących naruszeniach Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych lub zapisów Umowy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, także u Podwykonawców Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych u Podwykonawców.

§ 5

1. Wykonawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług prowadzanych przez osoby trzecie / podmioty trzecie.
2. W przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin:
3. poinformować o tym Administratora Danych, poprzez zawiadomienie Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora Danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia;
4. ustalić przyczynę naruszenia;
5. podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie przyczyn i skutków naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
6. zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły   
   w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę   
   z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Wykonawca wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszą tajemnicę służbową, o której mowa w ust. 3 lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi tych pracowników możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych Zamawiającego, w tym zbierania danych (jeżeli ma to zastosowanie).

§ 7

Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z Umową z tytułu jakiejkolwiek szkody poniesionej przez te osoby, wynikającej lub związanej z naruszeniem przez Wykonawcę jakichkolwiek przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień Umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że Pełnomocnikiem Zarządu ds. Ochrony Danych osobowych Wykonawcy na dzień podpisania Umowy jest: …………………………………, tel.: ……………………, e-mail: [………………………………………………….](mailto:astaeven@aokowalczyk.pl) .

*lub*

Wykonawca oświadcza, że, jako administrator danych, osobiście wykonuje czynności związane   
z ochroną danych osobowych i pełni nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca w celu uzyskania zgody na powierzenie stronie trzeciej (dalej „Podwykonawcy") przetwarzania danych osobowych wynikających z wykonania zadań określonych Usługą zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o pisemne wyrażenie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy podając jednocześnie zakres i cel powierzonych danych osobowych oraz firmę Podwykonawcy, załączając do wniosku projekt umowy z Podwykonawcą.
2. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego powierzenie nie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Usługi.
3. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego powierzy przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:
4. powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą określoną przez Zamawiającego w treści zgody o planowanym terminie zawarcia umowy z Podwykonawcą,
5. zawarcia umowy z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych,
6. przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą zawierającą w szczególności następujące warunki:
7. wskazanie zakresu i celu umowy z Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że zakres i cel przetwarzania nie może być szarszy niż wynikający z Umowy i Usługi, nawet, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy,
8. zobowiązanie Podwykonawcy do nienaruszania interesów Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawcę w drodze umowy tych samych obowiązków jak w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczy to obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych.
10. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy nr *10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020* i wygasa automatycznie z chwilą wygaśnięcia ww. Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy, rażąco narusza postanowienia Umowy oraz przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie ochrony danych osobowych stwierdzone w szczególności na podstawie protokołów z inspekcji i audytów Zamawiającego lub podmiotów trzecich albo nie podda się kontroli, o której mowa w § 4 lub utrudnia jej przeprowadzenie bez uzasadnionych przyczyn.
3. Po zakończeniu obowiązywania Umowy lub odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przekazać Zamawiającemu kopię przetwarzanych danych osobowych i usunąć bezpowrotnie powierzone dane osobowe oraz inne informacje, których przetwarzanie na podstawie Umowy zlecił mu Zamawiający chyba, że prawo Rzeczpospolitej Polskiej i Unii Europejskiej nakazuje przechowywanie danych osobowych przez określony czas.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100). Nie wyklucza to dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Strony deklarują współpracę w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych   
   z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
2. W miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 13-19 RODO, zobowiązując Podwykonawcę do tych samych działań.
3. Strony ustalają, że w zakresie wynikającym z nowych i zmian przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym sektorowych lub wytycznych Urzędu Ochrony Danych Osobowych będą dokonywać renegocjacji warunków Umowy lub podpiszą nową umowę zapewniającą kontynuację współpracy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że we wszelkich sprawach nieobjętych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę powoda.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 12  
do Umowy nr 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020*

**WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

**DLA KONTRAHENTÓW I OSÓB ZEWNĘTRZNYCH**

# Wstęp

1. Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych (Wymagania) stanowią element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej[[6]](#footnote-6).
2. Wymagania stanowią zbiór zasad obowiązujących:
   1. kontrahentów realizujących dostawy lub świadczących usługi na rzecz jednostek służb statystyki publicznej (jssp);
   2. osoby spoza jssp, które uzyskują dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umów cywilno-prawnych.

# Słownik pojęć

**Główny Użytkownik** – wyznaczony dla danego systemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kierownik jednostki służb statystyki publicznej lub inna wskazana osoba odpowiedzialna za zainicjowanie powstania systemu, ustalenie jego założeń i funkcjonalności oraz utrzymanie systemu i określanie kierunków jego rozwoju;

**Jssp (jednostka organizacyjna służb statystyki publicznej)** – Główny Urząd Statystyczny lub inna jednostka organizacyjna statystyki publicznej, utworzona na podstawie przepisów ustawy o statystyce publicznej [na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej];

Incydent związany z bezpieczeństwem informacji (incydent bezpieczeństwa informacji) – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Pełnomocnik ds. SZBI** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. bezpieczeństwa informacji [definicja własna];

**System teleinformatyczny (TI)** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne [na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne];

# Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. W jssp wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
2. Strefa chroniona (strefa administracyjna).
3. Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa).
4. Strefa chroniona (strefa administracyjna) to powierzchnia będąca w użytkowaniu jssp.
5. Na granicach strefy chronionej (administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (m.in. tripody   
   i czytniki na drzwiach).
6. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany, prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
7. Osoby przebywające w strefie administracyjnej zobowiązane są do noszenia identyfikatorów   
   w widocznym miejscu.
8. Strefa zabezpieczona (bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (administracyjnej), tj. pomieszczenia, w których znajdują się newralgiczne urządzenia systemów teleinformatycznych (serwerownie) oraz prowadzące do nich korytarze wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń i kontroli dostępu.
9. Wstęp do strefy zabezpieczonej (bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa jest rejestrowane. Rejestruje się tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia.
10. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref zabezpieczonych (bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest nadzorowane.
11. W strefach zabezpieczonych (bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach przenośnych, w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez upoważnienia Głównego Użytkownika, do którego należy dane pomieszczenie.
12. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref zabezpieczonych (bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu, za zezwoleniem Głównego Użytkownika. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref zabezpieczonych (bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
13. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie zabezpieczonej (bezpieczeństwa), musi zostać odnotowany w stosownym rejestrze (tożsamość osoby, czas wejścia i wyjścia).
14. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje przeciwpożarowe.

# Dostęp do zasobów systemów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego mogą uzyskać wyłącznie uprawnieni użytkownicy.
2. Osoby niebędące pracownikami jssp nie mogą uzyskać profilu użytkownika ani uprawnień w zakresie korzystania z systemów teleinformatycznych bez uprzedniej, pisemnej zgody Głównego Użytkownika. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
3. Uprawnienia użytkowników niebędących pracownikami jssp mogą być przyznane tylko na czas określony (do 90 dni) z możliwością przedłużenia.
4. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci jssp z zewnętrznymi sieciami regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia.
5. Zobowiązanie do przestrzegania niniejszych Wymagań, ochrony udostępnionych zasobów informacyjnych poprzez ograniczenie ich kopiowania i udostępniania oraz do ich zwrotu lub zniszczenia w momencie zakończenia umowy zawierają klauzule dotyczące obowiązku przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji.
6. Osoby wykonujące pracę na rzecz jssp posiadają dostęp tylko do zasobów, które są im niezbędne do realizacji prac – dostęp do innych zasobów jest zabroniony.

# Ochrona danych osobowych

1. Kontrahent zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem RODO [[7]](#footnote-7) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Kontrahent oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
3. Osoby przetwarzające dane osobowe, muszą uzyskać stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wskazanym zakresie.
4. Z kontrahentem oraz osobami spoza jssp, dopuszczonymi do przetwarzania danych osobowych na podstawie umów cywilno-prawnych zawiera się umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Umowy powierzenia zawierają szczegółowe uregulowania w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych i ich ochrony.

# Dostęp do zasobów jssp z sieci innych instytucji

1. Jssp może umożliwić dostęp do sieci teleinformatycznej osobom i podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
2. Wniosek o dostęp do sieci jssp powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci jssp zasięga się opinii Pełnomocnika ds. SZBI.
4. Specyfikacja techniczna połączenia musi być załącznikiem do porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy jssp i instytucjami. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
5. połączenie powinno być szyfrowane oraz zabezpieczone odpowiednim certyfikatem;
6. połączenie powinno być zestawiane jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej jssp oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci jssp;
7. każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią a siecią jssp powinno być autoryzowane hasłem lub certyfikatem oraz podlegać rejestrowaniu (logowaniu);
8. zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji - nie są udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna.
9. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.

# Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz jssp nie mogą być użyte bez wcześniejszego sprawdzenia programem antywirusowym.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem lub przekazaniem stronom trzecim (osobom niebędącym pracownikami jssp) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

# Odbiór systemu

1. Przed przekazaniem do użytkowania oprogramowania opracowanego na rzecz jssp, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa informacji. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie jssp poza siedzibą jssp, konieczne jest również zawarcie umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony jssp, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.

# Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji jssp obejmuje wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością jssp są przetwarzane, także poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci teleinformatycznej jssp.
2. Pracownicy reprezentujący podmiot zewnętrzny mają obowiązek zgłaszania wszelkich zdarzeń, które naruszają lub mogą naruszyć przepisy prawa oraz polityki, procedury i instrukcje Urzędu dotyczące bezpieczeństwa informacji.
3. Każdy incydent związany z bezpieczeństwem informacji w jssp powinien być zgłoszony niezwłocznie.
4. Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji odbywa się przez dedykowaną stronę www (http://serwisdesk), e-mailem serwisdesk@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608  3689).
5. Wnioski mające na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacji można zgłaszać z wykorzystaniem dostępnych metod komunikacji, o których mowa w ust. 4).
6. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez praktykanta może skutkować natychmiastowym przerwaniem praktyki i rozwiązaniem umowy. W takim przypadku praktyka nie jest zaliczana.
7. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez stażystę może skutkować natychmiastowym przerwaniem stażu i powiadomieniem instytucji kierującej na staż.
8. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez wolontariusza może skutkować natychmiastowym przerwaniem świadczenia usług wolontariatu.
9. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez osobę fizyczną, zatrudnioną na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy i stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej wynikającej z zawartej umowy.
10. Naruszenie bezpieczeństwa informacji przez kontrahenta stanowi podstawę do odstąpienia przez jssp od umowy i żądania pokrycia ewentualnej szkody lub zapłaty kary umownej, wynikającej z zawartej umowy.

1. Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczą [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730) [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246) [↑](#footnote-ref-5)
6. Zarządzenie nr 27 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22.12.2015 r. w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w statystyce publicznej, zmienione zarządzeniem wewnętrznym nr 19 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12.06.2019 r. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-7)