

Warszawa, dnia 7.04.2020 r.

Modyfikacja i wyjaśnienia SIWZ II

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawców i dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Kompleksowa obsługa spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny latach 2020-2021**”; numer sprawy: 10/BP/WM/DK/POPT/PN/2020, ogłoszenie o zamówieniu numer **2020/S 046-108814** z dnia **05-03-2020 r.**

Pytanie nr 1.

„Tytuł: Pytanie dot. określenia zasad zmniejszania ilości uczestników i terminów

Treść: Szanowni Państwo, Moja firma jest zainteresowana udziałem w przetargu dotyczącym “Kompleksowa obsługa spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w latach 2020-2021.”

Proszę o wyjaśnienie poniższej kwestii dotyczącej OPZ.

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia stosuje zapisy:

1. “Usługa noclegu zostanie rozliczona na podstawie faktycznej liczby osób korzystających z tej usługi.”
2. “Usługa gastronomiczna zostanie rozliczona na podstawie faktycznej liczby osób korzystających z tej usługi.”
3. “Usługa związana z realizacją wydarzenia kulturalnego zostanie rozliczona na podstawie faktycznej liczby osób korzystających z tej usługi.”

A: „Zgodnie z normą wyrażoną w art. 29 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prosimy o doprecyzowanie powyżej zawartych zapisów OPZ o minimalną liczbę uczestników korzystających z: noclegu, usług gastronomicznych oraz wydarzenia kulturalnego. Brak jednoznacznego określenia w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia gwarantowanej wielkości zakupu powoduje naruszenie normy wyrażonej w art. 29 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż opis przedmiotu zamówienia nie został dokonany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący oraz nie uwzględnia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zamawiający nie opisując wielkości gwarantowanych stosuje praktykę, która pozostawia wykonawcę w niepewności co do zakresu, jaki uda mu się zrealizować w ramach umowy, oraz uniemożliwia właściwą kalkulację ceny umownej. W efekcie na wykonawcę zostaje przerzucone całe ryzyko gospodarcze kontraktu, co z kolei stoi w sprzeczności z zasadą równości stron umowy.” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie gwarantowanej wielkości zakupu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z zapisami § 3 Umowy ust. 3, 4 i 5 (załącznik nr 7 do SIWZ) przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń szczegółowych Zamawiającego. W zleceniach szczegółowych każdorazowo określony zostanie zakres Spotkania uwzględniający jego specyfikę oraz potrzeby Zamawiającego.

B: „Aby nie przerzucać całego ryzyka gospodarczego kontraktu na Wykonawcę, proszę również o określenie: - na 14 dni przed spotkaniem/warsztatem liczby uczestników, która nie zmniejszy się o więcej niż 50% w stosunku do maksymalnej ilości uczestników spotkania/warsztatu, - na 7 dni przed spotkaniem/warsztatem ostatecznej liczby uczestników spotkania, która nie zmniejszy się o więcej niż 10% w stosunku do maksymalnej ilości uczestników spotkania/warsztatu.” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji § 3 ust. 4 oraz § 3 ust 5 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

C: „W przypadku wydarzenia kulturalnego np. zakupu biletów do teatru lub innej instytucji kulturalnej - proszę o określenie ilości biletów do zakupu w przedsprzedaży.” *

Główny Urząd Statystyczny

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji § 3 ust. 4 i § 3 ust. 5 wzoru Umowy. Zamawiający każdorazowo w zleceniu szczegółowym będzie wskazywał specyfikę oraz potrzeby, w tym również ilość biletów niezbędną do realizacji poszczególnego Spotkania.

D: „Proszę również o sformułowanie w OPZ, iż koszt zakupionych biletów pokrywa Zamawiający, zgodnie z zamówioną ilością biletów. Przy wcześniejszych sformułowaniach, iż “realizacja wydarzenia kulturalnego zostanie rozliczona na podstawie faktycznej liczby osób korzystających z tej usługi” mogłoby się zdarzyć, że np. 50% osób biorących udział w spotkaniu w godzinach rannych i popołudniowych nie będzie zainteresowanych wyjściem wieczornym i zgodnie z tym zapisem- Wykonawca ponosi straty, gdyż rozliczenie następuje według ilości osób, które będą na wydarzeniu kulturalnym, niezależnie od ilości wcześniej zakupionych biletów. Proszę o przeanalizowanie i poprawienie zapisów w OPZ, aby niepotrzebnie nie przerzucać ryzyka na przedsiębiorców -hotele, restauracje, organizatorów, którzy w związku z pandemią mają zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, a w następnych miesiącach będą odrabiać straty. GUS jako instytucja rządowa powinna wspierać przedsiębiorców, nie wprowadzając tak niekorzystnych zapisów dla Wykonawców w OPZ”. *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zapisów proponowanych przez Wykonawcę. Zamawiający dokonał modyfikacji § 3 ust. 3 i 5 wzoru Umowy. Zamawiający w przesyłanym zleceniu szczegółowym określi ilość niezbędnych biletów, a potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy.

Pytanie nr 2.

„W związku z zaistniałą sytuacją epidemii nie ma możliwości uzyskania zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu, oraz o niekaralności. Czy te dokumenty mogą zostać dołączone w terminie późniejszym a w przetargu załączone takie którym właśnie kończy się ważność tj. między 1 a 8.04.” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że Wykonawca składając ofertę nie dołącza zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu oraz o niekaralności. Wymienione dokumenty Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca jednak musi dysponować dokumentami potwierdzającymi ich aktualność zarówno na dzień składania ofert jak i dzień złożenia dokumentu.

Zamawiający dysponuje informacją, że istnieje możliwość pozyskania zaświadczeń z ZUS i US, KRK. Dokumenty można uzyskać wnioskując o nie elektronicznie i w ten sam sposób je pozyskać. Wykonawca musi działać z należytą starannością i rozpocząć działania zmierzające do uzyskania dokumentu w odpowiednim czasie.

Zgodnie z pkt 9.8 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 14 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

Pytanie nr 3.

„Czy ilości wskazane przy każdej pozycji w formularzu cenowym są ilościami obowiązującymi, ponieważ w Opisie Przedmiotu Zamówienia nie wskazują Państwo dokładnie ilości poszczególnych pozycji. Chodzi przede wszystkim o pozycje związane z posiłkami oraz zapewnieniem Sali konferencyjnej”. *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że w Formularzu cenowym – FC w kolumnie nr 4 (dotyczy wszystkich części), określone zostały maksymalne ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w tym również ilości posiłków, które Zamawiający może wykorzystać w czasie realizacji Umowy. W Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający w sposób opisowy przedstawił potrzeby związane z organizacją poszczególnych spotkań/warsztatów. Szczegóły dotyczące spotkań/warsztatów i ich terminów, zostaną określone każdorazowo w zleceniu szczegółowym na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Pytanie nr 4.

„Mając na względzie ostatnio wprowadzone obostrzenia w zakresie przemieszczania się i zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które w znacznym stopniu utrudniają, Wykonawca wnosi o wydłużenie terminu składania ofert do 15 kwietnia 2020 r.”. *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający w dniu 1-04-2020 r, dokonał modyfikacji treści SIWZ w zakresie terminu składania ofert. Termin składania ofert został określony na dzień 23 kwietnia 2020 r.

Pytanie nr 5.

„W związku z sytuacją spowodowaną koronawirusm nie ma możliwości uzyskania aktualnych zaświadczeń ZUS i US czy na etapie składania oferty mogą być przedstawione zaświadczenia przeterminowane o kilka dni a aktualne dołożone w terminie późniejszym - takim kiedy zaczną je wydawać urzędy”.*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający udzielił odpowiedzi na powyższe pytanie w pytaniu nr 2. Zgodnie z pkt 9.8 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 14 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

PYTANIE NR 6. DOTYCZY CZĘŚCI I**Pytanie nr 6.1.**

„W jakim terminie Zamawiający przekaże wykonawcy zlecenie szczegółowe?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonał modyfikacji § 3 ust. 4 oraz § 3 ust 5 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Pytanie nr 6.2.

„Biorąc pod uwagę formularz cenowy będący zał. nr. 3 do SIWZ, czy Zamawiający potwierdza poniższe ilości:

- a) Ilość spotkań – 3 spotkania, trzydniowe,
- b) Ilość osób korzystających z obiadu w ciągu jednego dnia spotkania – 80 osób,
- c) Ilość osób korzystających z przerwy kawowej (zakładając 2 przerwy kawowe) w ciągu jednego dnia spotkania – 67 osób,
- d) Ilość osób korzystających z kolacji lub kolacji VIP w ciągu jednego dnia spotkania – 40 osób,
- e) Ilość osób korzystających z noclegów (zakładając nocleg między pierwszym a drugim dniem spotkania, oraz drugim a trzecim dniem spotkania) – 80 osób?”. *

Odpowiedź Zamawiającego:

Liczba dni spotkania, ilość osób korzystających z obiadu w ciągu jednego dnia spotkania, ilość przerw kawowych, ilość osób korzystających z przerwy kawowej w ciągu jednego dnia spotkania, ilość osób korzystających z kolacji lub kolacji VIP w ciągu jednego dnia spotkania oraz ilość osób korzystających z noclegów określone zostaną przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym, oddzielnie dla każdego spotkania.

Pytanie nr 6.3.

„W przypadku braku multifonów przez hotel, czy można zastąpić je mikrofonami, które będą na stołach Uczestników (1 szt. na 4 osoby)?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza zastąpienie multifonów mikrofonami. Zamawiający dokonał modyfikacji załącznika nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia CZĘŚĆ I, rozdział II, punkt 1. ppkt. 7).

Pytanie nr 6.4.

„Prosimy aby zamawiający określił ustawienie stołów i krzeseł na etapie składania ofert. Prośbę swoją opieramy o wybór hotelu, ponieważ sala, która w ustawieniu teatralnym przyjmie 80 osób, nie musi mieć możliwości

Główny Urząd Statystyczny

przyjęcia 80 osób w ustawieniu stołów w podkowę, dla większości hoteli ustawienie takie dla większej liczby gości jest niemożliwe.” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia CZĘŚĆ I wymagania w zakresie sali konferencyjnej na Spotkanie dla co najmniej 80 uczestników. Ustawienia stołów określone zostaną przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym, oddzielnie dla każdego spotkania. Przy spotkaniach mających charakter warsztatowy Zamawiający preferuje ustawienie teatralne.

Pytanie nr 6.5.

„Czy Wykonawca może zaproponować inne miejsce organizacji spotkania, niż to które było wskazane przez Zamawiającego w OPZ?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wskazał w Opisie przedmiotu zamówienia miejsca lokalizacji warsztatów, tj. Kielce, Olsztyn, Wrocław. Jednocześnie Zamawiający zastrzegł sobie prawo do zmiany/korekty wskazanej wyżej lokalizacji warsztatów i zaproponowania każdorazowo miejscowości, w której zostanie zrealizowany warsztat. Miejsce organizacji warsztatów określone zostanie przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym. Wykonawca nie proponuje miejsca organizacji spotkania.

Pytanie nr 6.6.

„W jakim terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności transportu na poszczególnych spotkaniach?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Informacja o konieczności zapewnienia transportu dla uczestników spotkania określona zostanie przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym.

Zamawiający dokonał modyfikacji § 3 ust. 4 oraz § 3 ust 5 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Pytanie nr 6.7.

„Usługa gastronomiczna opisana w OPZ, w pkt. 4, dotyczy jednego dnia spotkania, czy analogicznie Wykonawca powinien przyjąć, że dotyczy każdego dnia spotkania?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Usługa gastronomiczna opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia CZĘŚĆ I w pkt. 4 opisuje pełen zakres usług możliwych do realizacji, ale nie jest to opis dla każdego dnia warsztatów, np. warsztaty ostatniego dnia mogą kończyć się obiadem. Informacje o usłudze gastronomicznej na każdy dzień warsztatów określone zostaną przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym.

Pytanie nr 6.8.

„Czy wydarzenie kulturalne Wykonawca winien przygotować podczas każdej kolacji, czy tylko podczas ostatniej kolacji?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Informacje dotyczące wydarzenia kulturalnego, w tym wskazanie, podczas których kolacji będą się odbywały, określone zostaną przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym.

Pytanie nr 6.9.

„Jaki budżet Zamawiający przewiduje na wydarzenie kulturalne?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Szacowana wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację 3 wydarzeń kulturalnych w zakresie części I wynosi 7.080,00 zł netto.

Pytanie nr 6.10.

„Jaka jest szacunkowa wartość dla tej części zamówienia?”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Wartość szacunkowa przedmiotowego postępowania w zakresie części I wynosi 275.700,00 zł netto.

PYTANIE NR 7. DOTYCZY CZĘŚCI II**Pytanie nr 7.1.**

„Dlaczego Zamawiający w zał. nr. 3 do SIWZ, nie uwzględnił innych kosztów np. Sali, obiadu czy przerwy kawowej?”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający w treści załącznika nr 3 do SIWZ (Formularz cenowy) uwzględnił wszystkie elementy spotkania, których realizację przewiduje tj. obiady VIP, kolacje VIP, kolacje VIP poza granicami Polski, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie nr 7.2.

„W jakich lokalizacjach zamawiający przewiduje organizację spotkań?”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje spotkania na terenie Warszawy, w odległości nie większej niż 30 km od siedziby GUS, spotkania poza Warszawą, w odległości ponad 50 km od siedziby GUS oraz spotkania poza granicami kraju. Każdorazowo miejsce spotkania będzie określone w zleceniu szczegółowym.

Pytanie nr 7.3.

„Ile spotkań przewiduje zamawiający w części II?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

W zakresie części nr II Zamawiający informuje, że ilość spotkań jest uzależniona od kalendarza organizacji międzynarodowych. Spotkania będą realizowane każdorazowo w oparciu o zlecenia szczegółowe. Ilości poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu cenowym tj. obiady VIP, kolacje VIP, kolacje VIP poza granicami Polski nie są tożsame z ilością spotkań.

Pytanie nr 7.4.

„Ilu dniowe będą spotkania?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje głównie spotkania jednodniowe, spotkania dwudniowe będą stanowić nie więcej niż 25% wszystkich spotkań.

Pytanie nr 7.5.

„Ile spotkań Zamawiający przewiduje na terenie kraju, a ile poza jego granicami?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje maksymalnie dwa spotkania poza granicami kraj, natomiast pozostałe spotkania odbywać się będzie na terenie kraju.

Pytanie nr 7.6.

„Ilu maksymalnie oraz minimalnie Uczestników przewiduje Zamawiający na jedno spotkanie?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje minimalnie 2 uczestników, maksymalnie 100 uczestników na jedno spotkanie.

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 19
DGSEK@stat.gov.pl
stat.gov.pl

Pytanie nr 7.7.

„Jaka jest szacowana wartość tej części zamówienia?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Wartość szacunkowa przedmiotowego postępowania w zakresie części II wynosi 66.100,00 zł netto.

PYTANIE NR 8. DOTYCZY CZĘŚCI III**Pytanie nr 8.1.**

„Prosimy aby zamawiający określił ustawienie stołów i krzesel na etapie składania ofert. Prośbę swoją opieramy o wybór hotelu, ponieważ sala która w ustawieniu teatralnym przyjmie 90/180 osób, nie musi mieć możliwości przyjęcia 90/180 osób w ustawieniu stołów w podkowę, dla większości hoteli ustawienie takie dla większej liczby gości jest niemożliwe.” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że sala konferencyjna na spotkanie dla co najmniej 180 uczestników wraz z pełnym wyposażeniem będzie miała ustawienie teatralne, natomiast sala do 90 osób będzie miała w większości przypadków ustawienie w podkowę.

Pytanie nr 8.2.

„W przypadku braku multifonów przez hotel, czy można zastąpić je mikrofonami, które będą na stołach Uczestników (1 szt. na 4 osoby)?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza zastąpienie multifonów mikrofonami. Zamawiający dokonał modyfikacji załącznika nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia CZĘŚĆ III, rozdział II, punkt 1. ppkt. 7).

Pytanie nr 8.3.

„Ilu maksymalnie oraz minimalnie Uczestników przewiduje Zamawiający na jedno spotkanie?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia w zakresie cz. III maksymalna liczba uczestników na spotkaniu to 200 uczestników, natomiast minimalna to 2 osoby.

Pytanie nr 8.4.

„W części III Zamawiający wykazuje lokujecie sobie Państwo możliwość zorganizowania każdego następnego spotkania. zapotrzebowanie na 2 typy sal, czy będą one wykorzystywane jednocześnie, czy oddzielnie w innych dniach?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Spotkania będą realizowane każdorazowo w oparciu o zlecenia szczegółowe, w których zostaną określone wymagania co do sal. Ilości poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu cenowym nie są tożsame z ilością spotkań. Zamawiający dopuszcza możliwość, że sale określone w Opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części III, tj. jedna sala dla co najmniej 180 uczestników oraz jedna sala dla co najmniej 90 uczestników będą wykorzystywane jednocześnie.

Pytanie nr 8.5.

„Jaka jest ilość spotkań przewidzianych w części III?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

W zakresie części nr III Zamawiający informuje, że spotkania będą realizowane każdorazowo w oparciu o zlecenia szczegółowe. Ilości poszczególnych pozycji są niezależne od ilości spotkań.

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 19
DGSEK@stat.gov.pl
stat.gov.pl

Pytanie nr 8.6.

„Iludniowe będą spotkania?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że spotkania będą 2-dniowe.

Pytanie nr 8.7.

„W jakich lokalizacjach zamawiający przewiduje organizację spotkań?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający planuje zorganizowanie spotkań poza Warszawą w odległości do 50 km od siedziby GUS w ośrodku szkoleniowym/hotelu odpowiadającym trzygwiazdkowemu standardowi.

Pytanie nr 8.8.

„W jakim terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności transportu na poszczególnych spotkaniach?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Informacja o konieczności zapewnienia transportu dla uczestników spotkania określona zostanie przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu szczegółowym. Zamawiający dokonał modyfikacji § 3 ust. 4 oraz § 3 ust 5 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Pytanie nr 8.9.

„Usługa gastronomiczna opisana w OPZ, w pkt. 6, dotyczy jednego dnia spotkania, czy analogicznie Wykonawca powinien przyjąć, że dotyczy każdego dnia spotkania?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Usługa gastronomiczna opisana w OPZ, w pkt. 5 to przykładowe menu i dotyczy każdego dnia. Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej oraz są wielkościami minimalnymi.

Pytanie nr 8.10.

„Czy wydarzenie kulturalne Wykonawca winien przygotować podczas każdej kolacji, czy tylko podczas ostatniej kolacji?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń szczegółowych Zamawiającego, w których każdorazowo określony zostanie zakres Spotkania uwzględniający jego specyfikę oraz potrzeby Zamawiającego, w tym uroczystą kolację.

Pytanie nr 8.11.

„Jaki budżet Zamawiający przewiduje na wydarzenie kulturalne?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Wartość szacunkowa wydarzeń kulturalnych wynosi 4.720,00 zł netto.

Pytanie nr 8.12.

„Jaka jest szacunkowa wartość tej części zamówienia?” *

Odpowiedź Zamawiającego:

Wartość szacunkowa przedmiotowego postępowania w zakresie części III wynosi 252.120,00 zł netto.

Pytanie nr 9.

„(...) z uwagi na pandemię związaną z koronawirusem i wynikłą z tego tytułu sytuację naszej branży eventowej, zwracamy się z prośbą o usunięcie zapisu dotyczącego wpłacenia wadium jako warunku uczestniczenia w przetargu. Mam nadzieję, że Zamawiający przychylnie odniesie się do naszej prośby.” *

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 19
DGSEK@stat.gov.pl
stat.gov.pl

Odpowiedź Zamawiającego:

W aktualnym stanie prawnym Zamawiający nie może usunąć zapisu dotyczącego wpłacenia wadium, gdyż przepisy Pzp stanowią, iż jego wniesienie jest obowiązkowe dla wartości zamówień publicznych, których wartość przekracza tzw. „progi unijne”, czyli kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Art. 45 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

W związku z tym, iż kwota netto postępowania publicznego przekracza kwotę progu unijnego dla usług i dostaw obowiązującą od 1 stycznia 2020 r. dla administracji centralnej, wniesienie wadium jako warunku uczestnictwa w przetargu pozostaje obowiązkowe.

Zamawiający informuje, że dokonał następującej modyfikacji treści SIWZ:

Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy - § 3 ust. 4 - było

4. Zlecenia szczegółowe, o których mowa w ust. 3, w których każdorazowo określony zostanie zakres Spotkania uwzględniający jego specyfikę oraz potrzeby Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem, w terminie minimum 21 dni przed planowanym Spotkaniem, elektronicznie na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2.

Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy - § 3 ust. 4 - powinno być

4. Zlecenia szczegółowe, o których mowa w ust. 3, w których każdorazowo określony zostanie zakres Spotkania uwzględniający jego specyfikę oraz potrzeby Zamawiającego, będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem, w terminie minimum 14 dni przed planowanym Spotkaniem, elektronicznie na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w terminie na 14 dni przed spotkaniem/warsztatem liczba jego uczestników, nie zmniejszy się o więcej niż 50% w stosunku do maksymalnej ilości uczestników spotkania/warsztatu, a na 7 dni przed spotkaniem/warsztatem liczba uczestników spotkania nie zmniejszy się o więcej niż 10% w stosunku do maksymalnej ilości uczestników spotkania/warsztatu.

Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy - § 3 ust. 5 – było

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenie szczegółowe może być przekazane Wykonawcy do realizacji, w terminie 7 dni przed planowanym Spotkaniem.

Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy - § 3 ust. 5 – powinno być

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenie szczegółowe może być przekazane Wykonawcy do realizacji, w terminie 7 dni przed planowanym Spotkaniem. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w terminie na 5 dni przed spotkaniem/warsztatem liczba jego uczestników, nie zmniejszy się o więcej niż 50% w stosunku do maksymalnej ilości uczestników spotkania/warsztatu, a na 2 dni przed spotkaniem/warsztatem liczba uczestników spotkania nie zmniejszy się o więcej niż 10% w stosunku do maksymalnej ilości uczestników spotkania/warsztatu.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia CZĘŚĆ I, rozdział II, punkt 1. ppkt. 7) – było

- 7) multifony na stołach uczestników min. 1 szt. na 4 osoby przy osobach siedzących na wprost siebie;

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia CZĘŚĆ I, rozdział II, punkt 1. ppkt. 7) – powinno być

- 7) multifony/mikrofony na stołach uczestników min. 1 szt. na 4 osoby przy osobach siedzących na wprost siebie;

Główny Urząd Statystyczny

Aleja Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. 22 608 31 19
DGSEK@stat.gov.pl
stat.gov.pl

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść modyfikacji SIWZ oraz:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia – modyfikacja w dniu 7.04.2020 r.
- Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy – modyfikacja w dniu 7.04.2020 r.

zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> oraz na Platformie dostępnej pod adresem: <http://gus.ezamawiajacy.pl>.

Małgorzata Sołtyszewska

Zastępująca Dyrektora Generalnego
Głównego Urzędu Statystycznego
Dyrektor Departamentu
Administracyjno - Budżetowego

* zachowano oryginalną treść pytań Wykonawcy