



Załącznik nr 7 do SIWZ
numer sprawy: 1/BA/PN/2014

UMOWA Nr 1/BA/PN/2014 (Wzór Umowy)

W dniu 2014 roku w Warszawie pomiędzy:
Głównym Urzędem Statystycznym, mającym siedzibę w (00-925) Warszawie przy
al. Niepodległości 208, posiadającym NIP nr 526-10-40-828 oraz REGON nr 000331501,
reprezentowanym przez:

.....,

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą posiadającą NIP nr
....., REGON nr, wpisaną do
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

dalej łącznie zwanymi „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

§ 1

Umowa realizowana jest na rzecz Głównego Urzędu Statystycznego w ramach działalności podstawowej oraz Projektu „Wsparcie systemu monitorowania polityki spójności w perspektywie finansowej 2007 – 2013 oraz programowania i monitorowania polityki spójności w perspektywie finansowej 2014 - 2020”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013 (POPT).

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usług cateringowych dla potrzeb spotkań organizowanych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego, al. Niepodległości 208.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie świadczony na podstawie odrębnych dla każdego spotkania i konferencji zleceń szczegółowych przekazywanych przez Zamawiającego (faksem lub e-mailem). W zleceniu szczegółowym Zamawiający z 3 dniowym wyprzedzeniem, określi termin, miejsce, godzinę lub godziny wykonania usługi, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego z zastosowaniem przykładowego menu, charakteru, formy spotkania i rodzaju dekoracji stołów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zlecenie szczegółowe może być przekazywane Wykonawcy do realizacji w terminie 24 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty zlecenia szczegółowego lub rezygnacji z jego realizacji w terminie 24 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.
6. Zakres usługi cateringowej obejmuje śniadania, obiady, kolacje, serwis kawowy, serwis kanapkowy oraz spotkania okolicznościowe.
7. W przypadku spotkań dłuższych niż jeden dzień Wykonawca powinien uwzględnić różnorodność serwowanych dań w granicach dopuszczalnego przez Zamawiającego przykładowego menu.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).
9. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy, o której mowa w ust. 8 wraz z dowodem opłacenia składki.
10. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy bez wypowiedzenia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 3

Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, będzie świadczony przez Wykonawcę od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 4

1. Usługi cateringowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208.
2. Zaplanowana szacunkowa liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników spotkania i konferencji.
3. Wykonawca odpowiada za transport posiłków oraz podanie ich zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
4. Wykonawca powinien dostarczyć posiłki wskazane w zleceniu na miejsce realizacji usługi, na co najmniej 30 minut przed planowanym przez Zamawiającego rozpoczęciem świadczenia usługi cateringowej.
5. Wykonawca zapewni stosowną do charakteru spotkania aranżację stołów, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami oraz zastawę i sztucce. Niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona.
6. Wykonawca zapewni porcjowanie posiłków w miejscu świadczenia usługi i podanie ich w porcjach na osobę, lub w formie bufetu (konsumpcja na siedząco lub stojąco).
7. W przypadku świadczenia usługi cateringowej obejmującej serwis kawowy lub kanapkowy, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania asortymentu wchodzącego w skład danego serwisu.

§ 5

1. Zamawiający wymaga obsługi kelnerskiej, technicznej i managerskiej w liczbie zapewniającej sprawną obsługę danego zlecenia szczegółowego, jak i prowadzenia ciągłego nadzoru nad jego realizacją.



2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).
3. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo kontroli atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania do transportu wykorzystywane w procesie przygotowywania i transportu posiłków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich szczegółów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczenia i usunięcia śmieci po bezpośrednim zakończeniu każdego realizowanego zlecenia we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską mają być ubrani w jednolite ubrania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 6

1. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i zleceń szczegółowych jest:.....
2. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na numer
3. Zlecenie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego, w formie telefonicznej, pocztą elektroniczną bądź faksem.
4. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie zleceń szczegółowych, przeprowadzenia czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego w Biurze Administracyjnym – tel.: /22/ 608 38 28 lub /22/ 608 31 30, fax.: /22/ 608 38 95 e-mail sekretariat-BA@stat.gov.pl.
5. Poświadczenia ilościowego, jakościowego oraz potwierdzającego zgodność z umową wykonanego zlecenia szczegółowego, każdorazowo dokona faksem lub pocztą elektroniczną upoważniony w ust. 4 powyżej przedstawiciel Zamawiającego.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 4 wymaga uprzedniego poinformowania drugiej strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 7*

1. *Zamawiający będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.*



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania działań podwykonawcy, jak za własne działania bądź zaniechania.

* ma zastosowanie w przypadku wystąpienia podwykonawców w realizacji umowy

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości zł (słownie:), brutto, płatnego w częściach każdorazowo za wykonanie usługi cateringowej w ramach danego zlecenia szczegółowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, z tytułu niezrealizowania usług w wysokości odpowiadającej kwocie maksymalnego wynagrodzenia.
2. Cena jednostkowa posiłku brutto wynosi:
 - 1) Śniadanie (standard) – (słownie złotych:),
 - 2) Śniadanie (VIP) – (słownie złotych:),
 - 3) Obiad (standard) – (słownie złotych:),
 - 4) Obiad (VIP) – (słownie złotych:),
 - 5) Kolacja (standard) – (słownie złotych:),
 - 6) Kolacja (VIP) – (słownie złotych:),
 - 7) Serwis kawowy – (słownie złotych:),
 - 8) Serwis kanapkowy – (słownie złotych:),
 - 9) Spotkanie okolicznościowe – (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.



4. Wynagrodzenie wynikające z realizacji każdego zlecenia szczegółowego Zamawiającego będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o ilości określone w danym zleceniu szczegółowym i ceny określone w ofercie Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT zawierającą w szczególności: numer Umowy, kwotę netto w złotych, wartość brutto oraz w przypadku wskazania przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, że zlecenie to jest współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013 (POPT), stwierdzenie: Umowa realizowana w ramach **PROGRAMU OPERACYJNEGO POMOC TECHNICZNA 2007-2013 (Projekt POPT.03.01.00-00-340/13) współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO** należy doręczyć na adres: Główny Urząd Statystyczny, Departament Finansowo-Księgowy, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.
6. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Strony zgodnie wykluczają możliwość cesji wynagrodzenia z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania usługi w terminie, czasie i miejscu określonym w zleceniu szczegółowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego za wykonanie tego zlecenia szczegółowego,
 - 2) w przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zlecenia szczegółowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy,
 - 3) sytuacja, o której mowa w pkt 2, traktowana będzie jak odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 Umowy,
 - 4) w przypadku niedostarczenia przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, czasie i miejscu określonym w złożonym zleceniu szczegółowym, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi cateringowej innemu podmiotowi a kosztami obciąży Wykonawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej.

§ 10

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca w ramach tzw. klauzuli społecznej zatrudnił minimum



- 1 osobę bezrobotną, skierowaną do pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 674) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca realizuje Umowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) Zgłoszenia oferty pracy przedstawionej właściwemu urzędowi pracy lub innemu podmiotowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub wniosku o zorganizowanie giełdy pracy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.) lub analogicznych przepisów obowiązujących w państwach członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwych dla siedziby Wykonawcy;
 - 2) odpisu skierowania bezrobotnego przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
 - 3) umowy o pracę.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej musi nastąpić w ciągu 30 dni roboczych, od dnia zawarcia Umowy i trwać do końca upływu terminu realizacji Umowy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej warunki, tak, aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji Umowy.
5. Zamawiający może ograniczyć w Umowie żadaną liczbę bezrobotnych, jedynie w przypadku, gdy Wykonawca dowiedzie, że pomimo podjęcia działań wskazanych w ust. 2 pkt 1, nie zdołał zatrudnić osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od niego.
6. Za przyczyny wskazane w pkt 5, uznaje się w szczególności brak bezrobotnych na terenie działania właściwego dla miejsca realizacji Umowy urzędu pracy, którzy spełnialiby wymagania Wykonawcy odpowiednie do realizacji Umowy.
7. Zamawiający skontroluje spełnienie przez Wykonawcę wymagań dotyczących realizacji klauzuli społecznej, a Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona przez Stronę nie później niż w terminie 7 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a zmiany są korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w Ofercie



- Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile podwykonawstwo zostało przewidziane w ofercie,
- 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i innych powszechnie obowiązujących przepisów, o ile ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej i elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią Umowy jest Załącznik do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA