



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 1/BA/PN/2014

Zamawiający: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 210
00-925 Warszawa

Nazwa postępowania: „Wykonywanie usług cateringowych dla potrzeb spotkań organizowanych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208”

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Jan Kozłowski pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46;
faks: +48 22 608-31-89; e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl

Tomasz Sewastianowicz pok. 210; tel.: +48 22 449-40-46;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

www.stat.gov.pl/bip

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska

(2014 - 02 - 13)

Zatwierdzam:

WARSZAWA 2014 ROK



1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami, portfolio i próbkami posiłków,
 - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów, poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemniczy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
 - 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności;
 - 2) w jednym egzemplarzu;



- 3) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 5 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki;
 - 5) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, wykonawca dostarczy próbki posiłków i portfolio, o których mowa w pkt 10 SIWZ,
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14. Ofertę z portfolio należy złożyć w kopercie:
 - 1) zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: 1/BA/PN/2014

„Nie otwierać przed 25 lutym 2014 r. godz. 10:30”

Ofertę należy złożyć w pokoju 728

- 2.15. Próbki posiłków należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 10.2. b) SIWZ.
- 2.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 14.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do



powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

- 2.17. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług cateringowych dla potrzeb spotkań organizowanych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 55.52.00.00 - Usługi dostarczania posiłków
- 55.32.10.00-6 - Usługi cateringowe
- 55.32.00.00-9 - Usługi podawania posiłków

4. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w ilości nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.

6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od daty zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2015 r. lub do wykorzystania kwoty przewidzianej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (uprawniającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym).



7.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył lub świadczy, co najmniej 2 usługi cateringowe (w ramach realizacji odrębnych umów) o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli usługi są wykonywane nadal, należy podać wartość zrealizowanych usług na dzień składania ofert.

Wykazane usługi muszą obejmować co najmniej swoim zakresem:

- 1) typ usługi: śniadania, obiady, kolacje;
- 2) spotkania w czasie konferencji międzynarodowych/szkoleń/spotkań dyplomatycznych/biznesowych.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazanie się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak: szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane, jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2 do 7.4 muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę.

8. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:**

8.1 Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym).

8.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 5 do SIWZ).

9. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) terminu.
- 9.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.5. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i 9.4 lub 9.3 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w Załączniku nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**
- 10.1. PORTFOLIO, w formie arkuszy o formacie A4, połączonych ze sobą w sposób trwały. Jeden arkusz powinien zawierać dwie fotografie wraz z opisem.
Portfolio musi zawierać kolorowe zdjęcia o jakości umożliwiającej ich ocenę. Wymiar krótszego boku zdjęcia nie może być mniejszy niż 10 cm (wydruk + forma elektroniczna – na dowolnym nośniku) w kategoriach:
- 1) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających śniadanie – wariant standard,
 - 2) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających śniadanie – wariant VIP,
 - 3) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad – wariant standard
 - 4) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad – wariant VIP,
 - 5) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających kolacja – wariant standard,
 - 6) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających kolacja – wariant VIP,
 - 7) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających serwis kawowy,
 - 8) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających serwis kanapkowy,
 - 9) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających spotkanie okolicznościowe.
- Na fotografiach muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, talerzach i paterach, w wazach oraz dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku. Każda fotografia musi być opatrzona opisem:



- rodzaj posiłku,
 - rodzaj potraw serwowanych do poszczególnych posiłków, tj. menu uwidocznionego na zdjęciu,
 - rodzaj sztuczków i zastaw użytych do nakrycia (np. sztucze plater, talerze porcelana angielska, fajans, glina, sztucze plastikowe jednorazowe, szkło zwykłe, kryształowe),
- 10) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających ogólny widok sali przygotowanej na spotkanie.

Każda fotografia musi być opatrzona opisem:

- miejsce wykonania sfotografowanej usługi,
- data realizacji usługi,
- forma spotkania.

W portfolio należy zamieścić oświadczenie, że zamieszczone fotografie przedstawiają realizacje własne wykonawcy.

Złożone portfolio, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert w kryterium ocena portfolio.

10.2. Próbkę posiłków.

Posiłek przeznaczony do prezentacji i degustacji zostanie wyeksponowany przez wykonawcę w dniu otwarcia ofert w wariantcie obiad VIP wraz z zastawą, sztuczkami, dekoracją i będzie się składał z następujących elementów:

- 1) **krem z pomidorów z groszkiem ptysiowym (250ml),**
- 2) **mięso wołowe wraz z ziemniakami i surówką (350 g),**
- 3) **dorsz faszerowany z warzywami zapiekany pod beszamelem (150g),**
- 4) **mini babeczki z kremem i owocami (8 szt.),**
- 5) **zapiekany camembert (200g),**

zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Niezłożenie jednego ze wskazanych elementów wymienionych w pkt 10 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Opis sposobu przygotowania i badania próbki posiłku:

- a) Z uwagi na to, że próbki posiłków składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena jakości i estetyki”, nie ma możliwości uzupełnienia próbek posiłków w terminie późniejszym na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, gdyż naruszałoby to sformułowaną w art. 7 ustawy zasadę równego traktowania i uczciwej konkurencji.
- b) **Próbki posiłków należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. 728, blok C, VII piętro w dniu składania ofert do godz. 10:00. Następnie w godz. 11:30 – 12:00 wykonawcy przygotowują próbki posiłków do prezentacji i degustacji. Prezentacja i degustacja posiłków odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w pok. 728 blok C, VII piętro od godz. 12:00. Wykonawcy nie mogą być obecni na sali podczas degustacji próbek posiłków przez członków komisji.**
- c) Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery stolików w drodze losowania. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Każdy z wykonawców otrzyma kopertę. Do koperty każdy wykonawca włoży wylosowany numer stolika oraz kartkę z nazwą i adresem firmy (w celu późniejszej identyfikacji), następnie zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją próbki posiłku.
- d) Każdemu wykonawcy zostanie przydzielony stolik z numerem o wymiarach 80x125 cm, na których będą prezentowane próbki posiłków.
Każda z próbek posiłków powinna być przygotowana (podzielona) w taki sposób, by mogła ocenić ją 8-mio osobowa komisja, jednak jej całkowita gramatura nie powinna przekraczać gramatury wskazanej powyżej w pkt 1) – 5).
Próbki posiłków należy podać na zastawie wykonawcy. Obrus i zastawa użyta do prezentowania i degustacji posiłków nie mogą sugerować nazwy wykonawcy.



- e) Próbki posiłków zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
- f) Przyporządkowanie numerów nie będzie znane komisji w momencie dokonywania oceny próbek.
Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy koperty w celu przyporządkowania ich wykonawcom. Po otwarciu kopert wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania próbek posiłków.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 11.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 11.2 i 11.3.
- 11.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 11.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 11.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego www.stat.gov.pl/bip.
- 11.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 1/BA/PN/2014**”.
- 11.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 11.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Odział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 1/BA/PN/2014**”,

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 12.3.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert.**
- 12.4.** Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 12.5.** Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 12.6.** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 12.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13. Termin związania ofertą.**
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 14.1.** Ofertę wraz z portfolio należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 14.2.** Oferty wraz z portfolio i próbkami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 728.
- 14.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **25 lutego 2014 roku o godz. 10:00.**
- 14.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 728.
- 14.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10.30.
- 14.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 14.3 SIWZ.



15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) cena oferty brutto – 50%
- 2) ocena jakości i estetyki – 30%
- 3) ocena portfolio – 20%.

15.2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

1) Kryterium nr 1 - cena oferty brutto – 50%:

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 - ocena jakości i estetyki 30%:

Ocena jakości i estetyki dokonywana będzie poprzez degustację i ocenę walorów estetycznych prezentowanych produktów.

$$JE = \frac{J}{K}$$

JE – ilość punktów w kryterium nr 2 przyznanych badanej ofercie

J - suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji oceniających badaną ofertę w kryterium nr 2

K – ilość członków komisji oceniających oferty w kryterium nr 2

Wykonawca może uzyskać od 3 do 30 punktów od każdego członka komisji, w tym:

- a) Smak potrawy – od 1 do 20 pkt,
- b) Wygląd zewnętrzny potrawy – od 1 do 5 pkt,
- c) Wygląd ogólny prezentacji stołu – od 1 do 5 pkt

3) Kryterium nr 3 - ocena portfolio – 20%:

Zamawiający będzie oceniał złożone PORTFOLIO, które musi zawierać zdjęcia (wydruk + forma elektroniczna – na dowolnym nośniku) w poszczególnych kategoriach:

- 1) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających śniadanie – wariant standard,
- 2) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających śniadanie – wariant VIP,
- 3) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad – wariant standard
- 4) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad – wariant VIP,
- 5) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających kolacja – wariant standard,
- 6) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających kolacja – wariant VIP,
- 7) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających serwis kawowy,
- 8) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających serwis kanapkowy,
- 9) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających spotkanie okolicznościowe.
- 10) 2 fotografie różnych aranżacji przedstawiających ogólny widok sali przygotowanej na spotkanie.

$$P = \frac{F}{K}$$



- P – ilość punktów w kryterium nr 3 przyznanych badanej ofercie
F - suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji oceniających badaną ofertę w kryterium nr 3
K – ilość członków komisji oceniających oferty w kryterium nr 3

Zamawiający dokona oceny załączonych do portfolio zdjęć, poprzez ich porównanie ze zdjęciami udostępnionymi w portfolio pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy: wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, różnorodność aranżacji.

Za całe portfolio wykonawca może uzyskać od 1 do 20 punktów od każdego członka komisji – tj. od 1 do maksymalnie 2 punktów dla każdej z kategorii zdjęć.

- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny – uzyska największą ilość punktów wg następującego wzoru:

$$W = C + JE + P$$

Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 16.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 16.2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 16.3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia a w przypadku powierzenia czynności osobom trzecim także koszty zaangażowania podwykonawców.
- 16.4. Cena oferty brutto określona w Formularzu ofertowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu ofertowym.
- 16.5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.6. Wszystkie ceny muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie.
- 16.7. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z pkt 4 Formularza ofertowego (FO).
- 16.8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 17.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 17.2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. 300 000 zł wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.
- 17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.



- 17.4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w okresie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 17.5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać, co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 17.6. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 1/BA/PN/2014”

- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 18.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) do 18.2.6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
- 1) nie wykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy.
- 18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) do 18.2.6), nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 18.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
Zamawiający zwróci wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.



19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Integralne części SIWZ - załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy