

Warszawa, dnia 9 stycznia 2018 r.

dot.: numer sprawy: 22/DI/PN/2017**Modyfikacja i wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwanej dalej ustawą, Zamawiający odpowiada na pytania zadane do SIWZ oraz dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Kompleksową organizację i obsługę trzydniowego Kongresu Statystyki Polskiej**”; numer sprawy: **22/DI/PN/2017**; ogłoszenie o zamówieniu numer **2017/S 234-486293** z dnia **06-12-2017**.

Pytanie nr 39:

Uprzejmie proszę o odpowiedź na pytanie czy kwota wadium może być częścią kwoty zabezpieczenia należycie wykonanej usługi, czy powinny to być dwie niezależne wpłaty?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Termin, w którym wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium służące zabezpieczeniu złożonej oferty określa art. 45 ust. 3 ustawy, zgodnie z którym wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Kwestia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, zwanego dalej ZNWU, uregulowana została w art. 147 ustawy. W związku z tym, iż Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy służy, w myśl art. 147 ust. 2 ustawy, pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, należy zaznaczyć, iż żądanie Zamawiającego do wniesienia ZNWU kierowane jest tylko i wyłącznie w stosunku do wykonawcy, z którym Zamawiający ma zamiar zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, gdyż oferta tego właśnie wykonawcy wybrana została jako najkorzystniejsza.

Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, że kwota wadium nie może być częścią kwoty zabezpieczenia należycie wykonanej usługi, gdyż w momencie składania ofert Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. Jedyne przypadek, kiedy kwota wadium może stanowić część kwoty ZNWU określony został w art. 148 ust. 4 ustawy, zgodnie z którym w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający dokonał następującej modyfikacji SIWZ:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst	Zamiast:	Powinno być:
Załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ pkt. III. 2. d)	Wykonawca przygotowuje i przekazuje zamawiającemu projekty graficzne zaproszenia na Kongres w wersji tradycyjnej (do druku) oraz elektronicznej (możliwej do wysłania pocztą elektroniczną), w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do projektu graficznego przygotowanego przez Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone uwagi i przedstawić poprawiony projekt. Etap ten będzie powtarzany do czasu ostatecznego zaakceptowania projektu przez Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany do już zaakceptowanego projektu graficznego, z zastrzeżeniem, że zmiany te będą odnosić się do lokalizacji kongresu, jego daty, tytułu, logo partnerów lub treści zaproszenia;	<p>Wykonawca, w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy, przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne zaproszeń na Kongres w formie zaproszeń elektronicznych (możliwych do wysłania pocztą elektroniczną) oraz projekty zaproszeń tradycyjnych, papierowych, tj. projekty: 250 zaproszeń spersonalizowanych (przygotowanych wg listy przekazanej przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy) i 250 zaproszeń bez personalizacji (uwzględniających miejsce do wpisania danych osobowych).</p> <p>Przygotowane projekty zaproszeń (elektronicznych i tradycyjnych) powinny zawierać zamieszczenie w nich informacji na temat miejsca, w którym odbędzie się Kongres. Informację o miejscu wydarzenia Wykonawca uzupełni w projektach zaproszeń, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego miejsca organizacji Kongresu.</p> <p>Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do projektów zaproszeń w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca przedstawi poprawione projekty zaproszeń w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi przekazane, poprawione projekty w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.</p> <p>Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego miejsca, w którym odbędzie się Kongres, Wykonawca uzupełni projekty zaproszeń o informację dotyczącą miejsca organizacji wydarzenia i przekaze je do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych, od daty akceptacji miejsca organizacji Kongresu. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych</p>

		<p>od dnia otrzymania uzupełnionych projektów zaproszeń zaakceptuje je lub zgłosi swoje uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego do przekazanych projektów uwag, Wykonawca naniesie poprawki i przedstawi poprawione projekty w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.</p> <p>Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu wydruk próbny 5 zaproszeń (1 zaproszenie bez personalizacji i 4 zaproszenia spersonalizowane) dla wskazanych imiennie zaproszeń, w terminie do 5 dni roboczych od daty akceptacji projektów zaproszeń, zawierających miejsce organizacji Kongresu.</p> <p>Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przekazanych wydruków próbnych, w terminie do 3 dni roboczych od daty ich dostarczenia do Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, prześle poprawione i wydrukowane próbnie zaproszenia, do których zgłoszono poprawki.</p> <p>W terminie 14 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruków próbnych zaproszeń, Wykonawca dostarczy wydrukowane zaproszenia, w liczbie 250 sztuk zaproszeń spersonalizowanych oraz 250 sztuk zaproszeń bez personalizacji, zapakowanych odpowiednio w koperty spersonalizowane oraz bez personalizacji.</p>
<p>Załącznik nr 1 do SIWZ - OPZ pkt. III</p> <p>Wymagania ogólne dotyczące materiałów konferencyjnych i promocyjnych</p> <p>lit. d) i e)</p>	<p>d) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na materiałach obowiązujących logotypów, a także ustalonej kolorystyki. Projekty graficzne materiałów będą konsultowane (drogą e-mailową) z Zamawiającym i będą wymagały jego akceptacji. Wykonawca wykona materiały po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego;</p> <p>e) Zamawiający prześle Wykonawcy logotypy, elementy graficzne i</p>	<p>d) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na materiałach obowiązujących logotypów, a także ustalonej kolorystyki. Materiały będą oznaczone odpowiednią wersją logotypu 100-lecia GUS, którego wizualizacje przedstawione zostały w załączniku nr 1 do OPZ. Projekty graficzne materiałów będą konsultowane (drogą e-mail) z Zamawiającym i będą wymagały jego akceptacji. Wykonawca wykona materiały po uzyskaniu</p>

	tekstowe, niezbędne do wykonania materiałów, w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy;	e) ostatecznej akceptacji Zamawiającego; Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy, elementy graficzne i tekstowe, niezbędne do wykonania materiałów, w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy. Przekazując logotypy, Zamawiający wskaże wersję logotypu, którą Wykonawca zobowiązany będzie zastosować przy opracowaniu projektu graficznego poszczególnych materiałów. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania kolorystyki każdego z wariantów logotypu – w szczególności modyfikacja może dotyczyć zlecenia Wykonawcy wykonania materiałów w tzw. wariacie okolicznościowym, czyli przy wykorzystaniu koloru złotego: Pantone 871C / RAL 1036 Pearl Gold).
Załącznik nr 1 do – OPZ		Zamawiający udostępnił wizualizację logotypów stulecia GUS.
Załącznik nr 1 do wzoru Umowy (Załącznika nr 7 do SIWZ) – Harmonogram realizacji przedmiotu umowy Zadanie nr III – Zapewnienie obsługi kongresu Zapewnienie obsługi promocyjnej Kongresu – Przygotowanie elektronicznego zaproszenia na Kongres str. 23 - 25	Przygotowanie elektronicznego zaproszenia na Kongres	
	Przygotowanie projektu graficznego zaproszenia na kongres	w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy
	Przygotowanie zaproszeń na Kongres	
	Przygotowanie i przedstawienie projektów graficznych zaproszeń na Kongres (zaproszenia elektroniczne i tradycyjne)	w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy
	Akceptacja lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych projektów zaproszeń	w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów zaproszeń
	Przekazanie Zamawiającemu poprawionych projektów zaproszeń	w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego
	Akceptacja przez Zamawiającego poprawionych	w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania

		projektów zaproszeń	przez Wykonawcę poprawionych projektów zaproszeń
		Przygotowanie i przedstawienie projektów graficznych zaproszeń uzupełnionych o dane dotyczące miejsca organizacji Kongresu	w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego miejsca organizacji Kongresu
		Akceptacja lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych projektów zaproszeń	w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów zaproszeń
		Przekazanie Zamawiającemu poprawionych projektów zaproszeń	w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego
		Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu wydruków próbnych 5 zaproszeń na Kongres	w terminie do 5 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego projektów zaproszeń, zawierających miejsce organizacji Kongresu
		Akceptacja lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych wydruków próbnych zaproszeń na Kongres	w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu wydruków próbnych zaproszeń
		Dostarczenie Zamawiającemu poprawionych wydruków próbnych zaproszeń na Kongres	w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego

		<p>Dostarczenie zaakceptowanych przez Zamawiającego i wydrukowanych zaproszeń na Kongres (250 sztuk zaproszeń spersonalizowanych oraz 250 sztuk zaproszeń bez personalizacji, zapakowanych odpowiednio w koperty spersonalizowane oraz bez personalizacji)</p>	<p>w terminie 14 dni roboczych od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruków próbnych zaproszeń</p>
--	--	---	--

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść modyfikacji i wyjaśnień, „Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - zmieniony 09-01-2018 r.” oraz „Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór Umowy – zmieniony 09-01-2018 r.” zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>.

Anna Borowska