

Warszawa, dnia 5 stycznia 2018 r.

dot.: numer sprawy: 22/DI/PN/2017**Modyfikacja i wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2, 4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), Zamawiający odpowiada na pytania zadane do SIWZ oraz dokonuje modyfikacji SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Kompleksową organizację i obsługę trzydniowego Kongresu Statystyki Polskiej**”; numer sprawy: **22/DI/PN/2017**; ogłoszenie o zamówieniu numer **2017/S 234-486293** z dnia **06-12-2017**.

Zamawiający zmienia termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu na dzień 26 stycznia 2018 r. godzina 10:00.

Pytanie nr 24:

Strona 10 OPZ punkt III. p.b) Treść:

Wykonawca przeprowadzi elektroniczną rejestrację uczestników Kongresu korzystając z dostępnych funkcjonalności strony internetowej Kongresu udostępnionej przez Zamawiającego, z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego on-line przygotowanego przez Wykonawcę. Czy Zamawiający ma na myśli kontakt z potencjalnymi uczestnikami kanałem call center? Czy Zamawiający zapewnia bazy numerów telefonów (również za granicę)? Czy Zamawiający dostarcza bazę adresów mailowych do uczestników?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje kontaktu z uczestnikami Kongresu za pomocą call center. Na stronie internetowej Kongresu wskazany zostanie bezpośredni kontakt mailowy i telefoniczny do Zamawiającego, pod którym osoby zainteresowane wzięciem udziału w Kongresie będą mogły uzyskać informacje na temat organizowanego wydarzenia. Obowiązkiem wykonawcy nie będzie: pozyskiwanie potencjalnych uczestników Kongresu, przygotowanie baz adresatów (zarówno krajowych jak i zagranicznych) oraz udzielanie odpowiedzi na pytania rejestrujących się. Na wszystkie pytania pojawiające się w trakcie procesu rejestracji odpowiadać będzie bezpośrednio Zamawiający, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie jedynie przesłanie ewentualnych pytań dotyczących Kongresu do Zamawiającego.

Zamawiający dokonał modyfikacji zapisów pkt III. 1. b) Opisu przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „(...) b) Wykonawca przeprowadzi elektroniczną rejestrację uczestników Kongresu korzystając z dostępnych funkcjonalności strony internetowej Kongresu udostępnionej przez Zamawiającego, z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego on-line przygotowanego przez Wykonawcę; W ramach elektronicznej rejestracji uczestników Kongresu Wykonawca zobowiązany będzie do: - zaprojektowania i przygotowania formularza zgłoszeniowego; - nadzorowania procesu rejestracji i wysłania potwierdzenia rejestracji do uczestników Kongresu; - przesłania do Zamawiającego ewentualnych pytań dotyczących Kongresu, zgłoszonych przez osoby zainteresowane wzięciem udziału w Kongresie; - niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu po zakończeniu procesu rejestracji pełnej listy uczestników wraz z zebranymi danymi osobowymi oraz dodatkowymi

informacjami z formularza zgłoszeniowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy niezwłocznego przekazania aktualnej listy osób zgłoszonych w trakcie trwania rejestracji; W ramach elektronicznej rejestracji uczestników Kongresu Zamawiający zobowiązany będzie do: - przygotowania bazy adresatów krajowych i zagranicznych, zawierającej m.in.: numery telefonów oraz adresy e-mail; - rozesłania zaproszeń do udziału w rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy; - odpowiedzi na pytania uczestników Kongresu zgłaszane w trakcie procesu rejestracji; - udostępnienia na stronie internetowej Kongresu bezpośredniego kontaktu mailowego i telefonicznego, pod którymi będzie można uzyskać informacje w sprawie rejestracji uczestników; (...)

Pytanie nr 25:

Strona 3 OPZ punkt 10. p. a) Treść:

a) nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu; nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych. Czy Zamawiający może wydłużyć termin realizacji odbioru nagrania do 7 dni roboczych? Jaka ma być długość nagrania materiałów audio-video?

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany będzie do nagrania wszystkich wystąpień uczestników w trakcie trwania Kongresu i przekazania całości nagrań Zamawiającemu, zgodnie z zapisami OPZ.

Zamawiający dokonał modyfikacji zapisów pkt. I. 1. 10) a) w sposób następujący: „(...) nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu, obejmujące rozpoczęcie Kongresu, spotkania panelowe oraz zakończenie Kongresu, zrealizowane za pomocą 1 kamery ustawionej centralnie; Nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD, tj. co najmniej 1920 x 1080. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych; (...)”.

W związku z powyższą zmianą zapisów Zamawiający zmodyfikował również zapisy pkt. I. 2. 10) a) w sposób następujący: „(...) nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu, obejmujące spotkania panelowe, zrealizowane za pomocą 1 kamery, ustawionej centralnie w każdej z trzech sal panelowych; Nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD, tj. co najmniej 1920 x 1080. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych; (...)”.

Pytanie nr 27:

Czy oferent ma prowadzić stronę www wydarzenia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca prowadził stronę www. Kongresu.

Pytanie nr 28:

Czy oferent ma pozyskiwać patronów biznesowych i instytucjonalnych, partnerów, patronów medialnych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca pozyskał patronów biznesowych i instytucjonalnych, partnerów czy patronów medialnych Kongresu.

Pytanie nr 32:

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie/ doprecyzowanie treści SIWZ i OPZ. Czy treści wyświetlane na Infokioskach mają być w języku polskim czy również w angielskim?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby treści wyświetlane na Infokioskach zostały przygotowane przez wykonawcę w języku polskim i w języku angielskim. Zamawiający dokonał modyfikacji zapisów pkt. I. 1. 14) Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w sposób następujący: „Wykonawca przygotowuje, w języku polskim i języku angielskim, materiały informacyjne dotyczące: Kongresu, Głównego Urzędu Statystycznego (na podstawie materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego) oraz m.st. Warszawy (na podstawie informacji pozyskanych przez Wykonawcę), które będą wyświetlane w Infokiosku i przekaże Zamawiającemu do akceptacji w terminie 31 maja 2018 r.;”.

Pytanie nr 33:

Czy oprócz zastawy szklanej i porcelanowej Zamawiający dopuszcza zastawę ceramiczną?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Modyfikacją i wyjaśnieniami SIWZ z dnia 18 grudnia 2017 r., podczas uroczystej kolacji Zamawiający wymaga ustawienia, dla każdego gościa, szklanej i porcelanowej zastawy. Oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby zimne napoje serwowane były w zastawie szklanej, zaś napoje gorące oraz potrawy, przy użyciu zastawy porcelanowej. W zakresie zapewnienia pozostałego wyżywienia (obiady oraz przerwy kawowe), w dniach 10-12 lipca 2018 r., Zamawiający dopuszcza, aby dania oraz gorące napoje były serwowane przy użyciu zastawy ceramicznej, zaś napoje zimne w zastawie szklanej.

Pytanie nr 34:

W punkcie dotyczącym kolacji, co Zamawiający rozumie poprzez "inne napoje do uzgodnienia z Zamawiającym"? Czy chodzi o napoje alkoholowe? W jakiej ilości napoje i jakiego rodzaju?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przez „inne napoje do uzgodnienia”, rozumie napoje gazowane typu Fanta, Sprite, Cola w ilości 0,5 l na uczestnika kolacji.

Pytanie nr 35:

Zamawiający zastrzegł w opisie przedmiotu zamówienia, iż dokona odbioru sal nie później niż 3 dni przed kongresem. Uprzejmie proszę o potwierdzenie, iż powyższy zapis oznacza ostateczną akceptację przez Zamawiającego miejsca organizacji Kongresu, czy Zamawiający oczekuje od wykonawcy dokonania rezerwacji i wyposażenia sal, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie co najmniej 3 dni przed kongresem? Jeśli tak, to wnoszę o usunięcie przedmiotowego zapisu. Jeżeli intencją zamawiającego jest dysponowanie salami konferencyjnymi w terminie nie krótszym niż 3 dni przed kongresem, to z punktu widzenia postanowień ustawy o finansach publicznych, koszty wynajęcia sal w okresie poprzedzającym kongres należy uznać za nieracjonalne.

Odpowiedź Zamawiającego:

W Modyfikacji i wyjaśnieniach SIWZ z dnia 19 grudnia 2017 r., Zamawiający wyjaśnił, że dokonując odbioru sal nie później niż 3 dni przez Kongresem, zamierza odebrać sale w takim układzie, w jakim świadczona będzie usługa organizacji Kongresu. Jednocześnie Zamawiający podkreślił, że nie ogranicza możliwości wykorzystania odebranych sal, w innych celach niż organizacja Kongresu, w terminie od dnia dokonania odbioru sal do pierwszego z trzech dni (tj. do 10 lipca 2018 r.), w których zorganizowany zostanie Kongres. W świetle powyższych wyjaśnień należy uznać, że nie jest intencją Zamawiającego dysponowanie salami na trzy dni przed terminem Kongresu, tj. przed dniem 10 lipca 2018 r. W związku z powyższym Zamawiający pozostawia przedmiotowy zapis bez zmian.

Pytanie nr 36:

Zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia „w przypadku braku możliwości akceptacji miejsca organizacji Kongresu zaproponowanego przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji usługi zapewnienia miejsca organizacji Kongresu przewidzianymi w Umowie, a realnie poniesionymi kosztami”. W związku z tym proszę o potwierdzenie, że zamawiający będzie decydował o wyborze miejsca organizacji kongresu oraz wnosił ewentualne uwagi, wyłącznie w oparciu o treść opisu przedmiotu zamówienia w tym zakresie, tj. zgodnie z treścią punktu „miejsce wydarzenia” oraz opisem Sali konferencyjnej oraz sal panelowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że akceptacja zaproponowanego przez wykonawcę miejsca organizacji Kongresu odbywać się będzie zgodnie z procedurą określoną w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia, wyłącznie w oparciu o wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, dotyczące miejsca organizacji wydarzenia oraz sali konferencyjnej i sal panelowych, z zastrzeżeniem modyfikacji, o której mowa w odpowiedzi na pytanie nr 37 poniżej.

Pytanie nr 37:

W nawiązaniu do pytanie nr 2, proszę o określenie, w jaki sposób zamawiający dokona wyboru „innego podmiotu”, jakiemu powierzy wykonanie usługi zapewnienia miejsca organizacji kongresu? Proszę o potwierdzenie, że ewentualne powierzenie zadań „innemu podmiotowi” dotyczy wyłącznie usługi wynajęcia sali konferencyjnych i sal panelowych.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wybór innego podmiotu, któremu Zamawiający, korzystając z uprawnień określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w części dotyczącej procedury akceptacji sali konferencyjnej i sal panelowych, powierzy zapewnienie miejsca organizacji kongresu, w sytuacji braku możliwości akceptacji miejsca organizacji Kongresu zaproponowanego przez wykonawcę, odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie potwierdza, że powierzenie zadań „innemu podmiotowi” dotyczy wyłącznie usługi wynajęcia sali konferencyjnych i sal panelowych. Z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zleci podmiotowi trzeciemu realizację całości przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy Zamawiający nie zaakceptuje miejsca organizacji Kongresu, zaproponowanego przez wykonawcę.

W związku z powyższym Zamawiający dokonał modyfikacji zapisów pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia, w części dotyczącej procedury akceptacji sali konferencyjnej i sal panelowych, w sposób następujący: „(...) Zamawiający zastrzega, że akceptacja sali konferencyjnej i sal panelowych będzie się odbywała na następujących warunkach: a) (...); b) (...); c) (...); d) (...); e) W przypadku braku możliwości akceptacji miejsca organizacji Kongresu zaproponowanego przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia wykonania całości przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji całości przedmiotu zamówienia przewidzianymi w Umowie a realnie poniesionymi kosztami. (...)”.

Pytanie nr 38:

W części VI opisu przedmiotu zamówienia, zamawiający „zastrzega sobie prawo do przedstawienia własnej propozycji organizacji Kongresu po zaprezentowaniu propozycji przez Wykonawcę”, proszę w potwierdzenie, iż zamawiający skorzysta z ww. prawa wyłącznie w sytuacji, gdy zaproponowane przez wykonawcę lokalizacje nie będą spełniały wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, po negatywnym zakończeniu opisanej przez zamawiającego procedury akceptacji sali konferencyjnej oraz sal panelowych. Proszę również o doprecyzowanie, czy prawo do przedstawienia własnej propozycji organizacji Kongresu dotyczy wyłącznie sali konferencyjnej oraz sal panelowych, czy również hoteli zaproponowanych przez wykonawcę.

Odpowiedź Zamawiającego:

Przytoczone przez wykonawcę zapisy pkt VI. 2 Opisu przedmiotu zamówienia: „(...) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia własnej propozycji organizacji Kongresu po zaprezentowaniu propozycji przez Wykonawcę; (...)” odnoszą się do każdego elementu zamówienia, wskazanego w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z pkt. IV Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 200 rezerwacji miejsc noclegowych dla uczestników Kongresu, w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, w hotelach o standardzie min. 4 gwiazdki zgodnie z informacją zawartą w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych, na czas trwania Kongresu (2 noce) oraz do przekazania Zamawiającemu, w terminie do dnia 15 marca 2018 r. wykazu hoteli, w których dokonane zostaną rezerwacje. Zamawiający nie określa wymagań związanych z akceptacją zaproponowanych przez wykonawcę hoteli. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że sytuacja gdy liczba wykorzystanych miejsc hotelowych będzie mniejsza niż liczba rezerwacji dokonanych przez wykonawcę, nie będzie rodziła kosztów dla Zamawiającego.

Zamawiający dokonał następującej modyfikacji SIWZ:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst	Zamiast:	Powinno być:
SIWZ pkt. 2.16. 3)	Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer sprawy: 22/DI/PN/2017 „Nie otwierać przed 19 stycznia 2018 r. godz. 10:30” Ofertę należy złożyć w pokoju nr 215	Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer sprawy: 22/DI/PN/2017 „Nie otwierać przed 26 stycznia 2018 r. godz. 10:30” Ofertę należy złożyć w pokoju nr 215

SIWZ pkt. 13. 3	Termin składania ofert upływa w dniu 19 stycznia 2018 roku o godz. 10:00.	Termin składania ofert upływa w dniu 26 stycznia 2018 roku o godz. 10:00.
Załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ pkt. I. 1.10) a)	nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu; Nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD, tj. co najmniej 1920 x 1080. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych;	nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu, obejmujące rozpoczęcie Kongresu, spotkania panelowe oraz zakończenie Kongresu, zrealizowane za pomocą 1 kamery ustawionej centralnie ; Nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD, tj. co najmniej 1920 x 1080. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych;
Załącznik nr 1 do SIWZ - OPZ pkt. I. 1.14)	Wykonawca przygotowuje materiały informacyjne dotyczących: Kongresu, Głównego Urzędu Statystycznego (na podstawie materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego) oraz m.st. Warszawy (na podstawie informacji pozyskanych przez Wykonawcę), które będą wyświetlane w Infokiosku i przekaze Zamawiającemu do akceptacji w terminie 31 maja 2018 r.;	Wykonawca przygotowuje, w języku polskim i języku angielskim , materiały informacyjne dotyczące: Kongresu, Głównego Urzędu Statystycznego (na podstawie materiałów informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego) oraz m.st. Warszawy (na podstawie informacji pozyskanych przez Wykonawcę), które będą wyświetlane w Infokiosku i przekaze Zamawiającemu do akceptacji w terminie 31 maja 2018 r.;”.
Załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ pkt. I. 2.10) a)	nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu; Nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD, tj. co najmniej 1920 x 1080. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych;	nagrywanie (audio-video) z udziałem prelegentów i uczestników Kongresu, obejmujące spotkania panelowe, zrealizowane za pomocą 1 kamery, ustawionej centralnie w każdej z trzech sal panelowych ; Nagrania muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia kongresu na płycie DVD lub innym nośniku, w formacie WMV oraz AVI w rozdzielczości co najmniej Full HD, tj. co najmniej 1920 x 1080. Nagrania muszą zostać „obrobione”, tj. konwergencja dźwięku, czyszczenie szumu z nagrania w materiałach filmowych;

<p>Załącznik nr 1 do SIWZ - OPZ pkt. I., str. 6 procedura akceptacji sali konferencyjnej i sal panelowych</p>	<p>Zamawiający zastrzega, że akceptacja sali konferencyjnej i sal panelowych będzie się odbywała na następujących warunkach:</p> <p>a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej jedną propozycję miejsca organizacji Kongresu w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy oraz umożliwi Zamawiającemu dokonanie oględzin zaproponowanego miejsca/miejsc;</p> <p>b) w terminie 5 dni roboczych od złożenia propozycji, Zamawiający ustosunkuje się do nich oraz wniesie ewentualne uwagi, sprawdzi zgodność ze specyfikacją wykazaną w OPZ i powiadomi Wykonawcę, czy przekazane propozycje przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia zmian;</p> <p>c) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. b) lub zaproponuje zmianę miejsca lokalizacji Kongresu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze i ponownie przekaze Zamawiającemu propozycje miejsca organizacji Kongresu spotkania celem akceptacji;</p> <p>d) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionych propozycji, powiadomi Wykonawcę o ich ostatecznej akceptacji;</p> <p>e) W przypadku braku możliwości akceptacji miejsca organizacji Kongresu zaproponowanego przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji usługi zapewnienia miejsca organizacji Kongresu przewidzianymi w Umowie, a realnie poniesionymi kosztami.</p>	<p>Zamawiający zastrzega, że akceptacja sali konferencyjnej i sal panelowych będzie się odbywała na następujących warunkach:</p> <p>a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej jedną propozycję miejsca organizacji Kongresu w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy oraz umożliwi Zamawiającemu dokonanie oględzin zaproponowanego miejsca/miejsc;</p> <p>b) w terminie 5 dni roboczych od złożenia propozycji, Zamawiający ustosunkuje się do nich oraz wniesie ewentualne uwagi, sprawdzi zgodność ze specyfikacją wykazaną w OPZ i powiadomi Wykonawcę, czy przekazane propozycje przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia zmian;</p> <p>c) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. b) lub zaproponuje zmianę miejsca lokalizacji Kongresu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze i ponownie przekaze Zamawiającemu propozycje miejsca organizacji Kongresu spotkania celem akceptacji;</p> <p>d) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionych propozycji, powiadomi Wykonawcę o ich ostatecznej akceptacji;</p> <p>e) W przypadku braku możliwości akceptacji miejsca organizacji Kongresu zaproponowanego przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do zlecenia wykonania całości przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji całości przedmiotu zamówienia przewidzianymi w Umowie a realnie poniesionymi kosztami.</p>
<p>Załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ pkt. III. 1) b)</p>	<p>Wykonawca przeprowadzi elektroniczną rejestrację uczestników Kongresu korzystając z dostępnych funkcjonalności strony internetowej Kongresu udostępnionej przez Zamawiającego, z wykorzystaniem formularza</p>	<p>Wykonawca przeprowadzi elektroniczną rejestrację uczestników Kongresu korzystając z dostępnych funkcjonalności strony internetowej Kongresu udostępnionej przez Zamawiającego, z wykorzystaniem formularza</p>

	<p>zgłoszeniowego on-line przygotowanego przez Wykonawcę;</p>	<p>zgłoszeniowego on-line przygotowanego przez Wykonawcę;</p> <p>W ramach elektronicznej rejestracji uczestników Kongresu Wykonawca zobowiązany będzie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaprojektowania i przygotowania formularza zgłoszeniowego; - nadzorowania procesu rejestracji i wysłania potwierdzenia rejestracji do uczestników Kongresu; - przesłania do Zamawiającego ewentualnych pytań dotyczących Kongresu, zgłoszonych przez osoby zainteresowane wzięciem udziału w Kongresie; - niezwłocznego udostępnienia Zamawiającemu po zakończeniu procesu rejestracji pełnej listy uczestników wraz z zebranymi danymi osobowymi oraz dodatkowymi informacjami z formularza zgłoszeniowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy niezwłocznego przekazania aktualnej listy osób zgłoszonych w trakcie trwania rejestracji; <p>W ramach elektronicznej rejestracji uczestników Kongresu Zamawiający zobowiązany będzie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowania bazy adresatów krajowych i zagranicznych, zawierającej m.in.: numery telefonów oraz adresy e-mail; - rozesłania zaproszeń do udziału w rejestracji poprzez formularz zgłoszeniowy; - odpowiedzi na pytania uczestników Kongresu zgłaszane w trakcie procesu rejestracji; - udostępnienia na stronie internetowej Kongresu bezpośredniego kontaktu mailowego i telefonicznego, pod którymi będzie można uzyskać informacje w sprawie rejestracji uczestników;
--	---	---

Załącznik nr 1 do SIWZ – OPZ pkt. III. 2) g) xi	teczka – materiał: tektura barwiona, lakierowana; format A4, kolor współgrający z logo GUS (preferowany biały); treść nadruku (okładki i środka) zgodna z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, liczba: 500 szt.	teczka – materiał: tektura barwiona, lakierowana; format A4, forma: teczka klasyczna (zamknięta z czterech stron) z gumką przechodzącą przez całą długość teczki ; kolor współgrający z logo GUS (preferowany biały); treść nadruku (okładki i środka) zgodna z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, liczba: 500 szt.
---	--	---

Modyfikacja stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść modyfikacji i wyjaśnień, sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz „Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - zmieniony 05-01-2018 r.”, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>.

Anna Borowska