



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, 21 września 2017 roku

dot.: numer sprawy: 14/BA/PN/2017

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawcę udzielając wyjaśnień w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Wymianę okien i drzwi zewnętrznych w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208**”; numer sprawy: 14/BA/PN/2017, ogłoszenie o zamówieniu numer 2017/S 176-359834 z dnia 14-09-2017 r.

Pytanie nr 1

Proszę o informacje w jakiej formie ma być złożone potwierdzenie sytuacji finansowej lub ekonomicznej zawartej w pkt. 7.2 w SIWZ.

Odpowiedź Zamawiającego:

Warunek udziału w przedmiotowym postępowaniu określony w pkt 7.2 SIWZ, tj. sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca potwierdza wykazując zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wymaganej wysokości, w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ (wiersz 144 oświadczenia). Zgodnie z pkt 9.5 SIWZ *Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:*

(...)

7) *informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.*

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

Wz. Przewodniczącego Komisji
Przetargowej

Konsultant
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych


Tomasz Sewastianowicz
Sekretarz