

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:319571-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia
2017/S 154-319571**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208
Warszawa
00-925
Polska
Tel.: +48 226083600
E-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl
Faks: +48 226083189
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.stat.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, al. Niepodległości 208 i sprzątnia przyległego do GUS terenu zewnętrznego.
Numer referencyjny: 13/BA/PN/2017

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

Część nr I: Wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.

Część nr II: Wykonywanie usługi sprzątnia przyległego do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 terenu zewnętrznego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części razem

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych. Wykonawca wykona usługę sprzątnia własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu. Sprzątniem objęte są: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, sale konferencyjne, czytelnia CBS, biblioteka beletrystyczna, pomieszczenia higieniczno – sanitarne, palarnia, pomieszczenia socjalne rzemieślników i kierowców, szatnie, kuchenki podręczne, ciągi komunikacyjne w piwnicach, hole, korytarze, schody, windy, magazyny archiwum GUS, portiernia z zapleczem, budki wartownicze.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 18

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, w zależności od tego, które nastąpi jako pierwsze.
2. Zatrudnienie na umowę o pracę (pkt 3.5 SIWZ).
3. Wadium: 35 000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 10 % wartości umowy z VAT.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Wykonywanie usługi sprzątnięcia przyległego do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 terenu zewnętrznego.
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90610000
90620000
90630000
90914000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnięcia przyległego do Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, przy al. Niepodległości 208 terenu zewnętrznego, obejmującej:

- 1) sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej utwardzonej w sezonie:
 - a) wiosna – jesień, w terminie 15 III – 14 XI,
 - b) zimowym, w terminie 15 XI – 14 III,
- 2) sprzątnięcie powierzchni zielonej – trawników w sezonie:
 - a) wiosna – jesień, w terminie 15 III – 14 XI,
 - b) zimowym, w terminie 15 XI – 14 III.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 18
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, w zależności od tego, które nastąpi jako pierwsze.
2. Zatrudnienie na umowę o pracę (pkt 3.5 SIWZ).
3. Wadium: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 10 % wartości umowy z VAT.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej:

dla Części nr I – 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

dla Części nr II – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: Należy wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Zamawiający wymaga wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości łącznej wymaganej dla dwóch części.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Określenie warunków dla Części nr I:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykażą, że dysponują sprawnym sprzętem, obejmującym co najmniej:

a) wózek dwuwaderekowy z wyciskarką + kompletne mopy ze stelażem – dla każdej sprzątaczkii,

b) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho – dla każdej sprzątaczkii,

c) sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych – 1 szt.,

d) odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń i wody z posadzek – 1 szt.,

e) profesjonalne urządzenia do:

i. usunięcia poprzedniej warstwy polimeru – 1 szt.,

ii. polimerowania – 1 szt.,

iii. polerowania polimerowanych powierzchni – 1 szt.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują jedno zamówienie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu umowy w zakresie świadczenia kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku/budynkach użyteczności publicznej („budynki użyteczności publicznej” wg definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) o wartości minimum 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Przez usługę kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynku/budynkach użyteczności publicznej Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie, z tym że wartość wymieniona powyżej odnosi się do części już zrealizowanej.

Określenie warunków dla Części nr II

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykażą, że dysponują sprawnym sprzętem, obejmującym co najmniej:

- a) pojazd mechaniczny z napędem własnym spalinowym wyposażonym w pług do odśnieżania z zabezpieczeniem przed zniszczeniem nawierzchni utwardzonej (szerokość min. 160 cm, max.180 cm.) – 1 szt.,
- b) odśnieżarkę z napędem własnym – spalinowym – 1 szt.,
- c) piaskarkę – 1 szt.,
- d) koparko – ładowarkę do śniegu – 1 szt.,
- e) pojazd do wywożenia śniegu – 1 szt.,
- f) zamiatarkę do chodników z napędem własnym – spalinowym – 1 szt.,
- g) dmuchawę do zgarniania liści – spalinową – 1 szt.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują jedno zamówienie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu umowy w zakresie świadczenia kompleksowej usługi zewnętrznego sprzątnia terenu i utrzymania czystości o wartości minimum 30 000 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Przez zewnętrzną usługę kompleksowego sprzątnia terenu i utrzymania czystości Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie, z tym że wartość wymieniona powyżej odnosi się do części już zrealizowanej.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy, w tym: wypłata wynagrodzenia, możliwość zmiany treści umowy zostały określone we wzorach umów – załączniki odpowiednio nr 7.1 oraz 7.2 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/09/2017

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 18/11/2017
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 20/09/2017
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. 294.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający umożliwi zainteresowanym wzięcie udziału w wizji lokalnej miejsca świadczenia usług. Wizja lokalna dla Części nr I zostanie przeprowadzona w dniu 29.8.2017 r. w godz. 11:00 – 13:00. Wizja lokalna dla Części nr II zostanie przeprowadzona w dniu 29.8.2017 r. w godz. 10:00 – 11:00. Zbiórka wykonawców w hallu głównym przy recepcji. Zamawiający informuje, że uczestnictwo w ww. zebraniu nie jest obowiązkowe w rozumieniu art. 9a ustawy, tj. że oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
3. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych). Jeżeli wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednej polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/08/2017