

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 9/POPT/BOK/PN/2017

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 210
00-925 Warszawa
- Nazwa zamówienia:** Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji pracowników statystyki publicznej
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**
- Tomasz Sewastianowicz** pok. 210; tel.: +48 22 449 40 46;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl
- Beata Pluta** pok. 210; tel.: +48 22 608 36 64;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl
- Agnieszka Jagoda** pok. 215; tel.: +48 22 608 35 39
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://bip.stat.gov.pl/oqloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2017 - 07 - 21)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY


Anna Borowska

WARSZAWA

2017 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO - I lub FO – II stanowiący odpowiednio załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ, oraz formularz cenowy zwany dalej FC – I lub FC – II stanowiący odpowiednio załączniki nr 3.1 lub 3.2 do SIWZ wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy).

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 2.5.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
- 2.6.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.7.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.16, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte odpowiednio w FO – I lub FO - II.
- 2.8.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 5) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.9.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy FO – I lub FO - II sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ oraz wypełniony formularz cenowy FC – I lub FC – II sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3.1 lub 3.2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ;
 - 3) *wykaz szkoleń zrealizowanych przez trenera sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 6.1 lub 6.2 do SIWZ (jeśli dotyczy);*
 - 4) *informacja o dodatkowych materiałach edukacyjnych sporządzona z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załączniki nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy).*
- 2.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.11.** Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.12.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2.13.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.14.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa

- w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.
- 2.15.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.9-2.14.
- 2.16.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: 9/POPT/BOK/PN/2017

z dopiskiem_odpowiednio: „Część nr I” lub „Część nr II”

„Nie otwierać przed 1 września 2017 r. godz. 10:30”

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 210

- 2.17.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.16, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.18.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.20.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części, w celu ułatwienia dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- 2.21.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.22.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji pracowników statystyki publicznej.

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

Część nr I:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem wybranych programów pakietu Adobe Creative Cloud w ramach projektu finansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz monitorowania polityki spójności.

Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu „Grafiki w Adobe Creative Cloud”

Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu „Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom podstawowy i zaawansowany”

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3 (trzech) tematów szkoleń w łącznie 13 (trzynastu) edycjach dla łącznie maksymalnie 130 (stu trzydziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego wraz z obsługą gastronomiczną oraz zapewnieniem sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba edycji	Czas trwania każdej edycji szkolenia		Max. liczba uczestników w jednej edycji szkolenia	Max. liczba uczestników łącznie	Termin	
			Liczba dni	Liczba godzin lekcyjnych			realizacji szkoleń	zakończenia czynności związanych z realizacją szkoleń
Zadanie nr 1								
1	Grafika w Adobe Creative Cloud	5	4	34	10	50	IV kwartał 2017 r.	15 grudnia 2017 r.
Zadanie nr 2								
2	Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom podstawowy	5	3	24	10	50	I kwartał 2018 r.	13 kwietnia 2018 r.
3	Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom zaawansowany	3	3	24	10	30	I kwartał 2018 r.	

Część nr II:

Organizacja i przeprowadzenie czterech edycji szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą”, realizowanych w siedzibie GUS dla maksymalnie łącznie 80 osób. Każda edycja będzie trwała po 2 dni, 16 godzin lekcyjnych.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba edycji	Czas trwania każdej edycji szkolenia		Max. liczba uczestników w jednej edycji szkolenia	Max. liczba uczestników łącznie	Termin	
			Liczba dni	Liczba godzin lekcyjnych			realizacji szkoleń	zakończenia czynności związanych z realizacją szkoleń
1	Zarządzanie zmianą	4	2	16	20	80	IV kwartał 2017 r.	15 grudnia 2017 r.

Maksymalna łączna liczba osób we wszystkich szkoleniach wynosi maksymalnie 80 (osiemdziesiąt) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 4 (czterech) kontrolerów.

3.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ;
- 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ.

3.4. Klauzula społeczna

Część nr I:

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę jedną osobę z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046), przez cały okres realizacji Umowy.

Ponadto, celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zapewni uczestnikom posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).

Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.1, do SIWZ.

Część nr II: Zamawiający nie wymaga stosowania klauzuli społecznej.

3.5. Klauzula środowiskowa

Część nr I

Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) rekrutacja uczestników na szkolenie, którą przeprowadzi Wykonawca, będzie odbywała się jedynie drogą elektroniczną, bez przysyłania zaproszeń w wersji papierowej;
- 2) materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom podczas szkoleń takie jak notesy, arkusze AIOS będą wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 3) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom napoje w szklanych butelkach fabrycznie zamkniętych;
- 4) posiłki (obiady, przerwy kawowe) będą serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.

Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli środowiskowej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.1, do SIWZ.

Część nr II

Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom i kontrolerom będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
- 2) Wykonawca przekaże Protokoły odbioru szkoleń, Końcowy Protokół Odbioru, arkusze AIOS i listy obecności wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli środowiskowej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.2, do SIWZ.

3.6. Zatrudnienie na umowę o pracę.

Część nr I:

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 9.1 do SIWZ były zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania/realizacji umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.1 do SIWZ.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.1 do SIWZ.

Część nr II:

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 9.2 do SIWZ były zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania/realizacji umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.2 do SIWZ.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.2 do SIWZ.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji zamówienia stosował się do przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1265, póź. zm.).

Na dzień ogłoszenia postępowania obowiązujące są:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. poz. 14 56) w wysokości nie mniej niż 2 000 zł brutto miesięcznie.
- 2) obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 roku (M.P. poz. 934) wynoszącej 13 zł brutto za godzinę wykonanego świadczenia lub świadczonych usług.

Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania aktualnych - wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania umowy.

Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, weryfikując, czy wykonawca uwzględnił wymagane przepisami koszty pracy.

3.7. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie wyboru środków komunikacji i warunków realizacji umowy. Udostępniona na stronie Zamawiającego dokumentacja przetargowa umożliwi zastosowanie konwertera na potrzeby osób niedowidzących. Ponadto Zamawiający wymaga, aby miejsce organizacji szkoleń było dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. pozbawione barier architektonicznych.

3.8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.9. Rodzaj zamówienia: usługa.

3.10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 8.1 lub 8.2 do SIWZ.

4. Podwykonawstwo.

4.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

4.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za

działania podwykonawcy jak za własne.

5. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Części nr I

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 13 kwietnia 2018 r., w tym Zadanie nr 1 - do dnia 15 grudnia 2017 r., Zadanie nr 2 - do dnia 13 kwietnia 2018 r., z zastrzeżeniem, że poszczególne tematy szkoleń będą zrealizowane w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

Części nr II

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 15 grudnia 2017 r.

7. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonanie usługi nie wymaga kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikających z odrębnych przepisów.

7.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił warunków dla sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

7.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków dla Części nr I

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził w ramach jednej umowy szkolenie lub większą liczbę szkoleń dla co najmniej w sumie 80 osób z obsługi oprogramowania Adobe Creative Cloud (lub Creative Suite), o wartości nie mniejszej niż **150 000,00** PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane oraz do złożenia dowodu, czy usługi były należycie wykonane;

Określenie warunków dla Części nr II

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził w ramach jednej umowy szkolenie lub większą liczbę szkoleń dla co najmniej w sumie 50 osób z zakresu zarządzania zmianą, o wartości nie mniejszej niż **9 000,00** PLN brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych). Do szkoleń nt. zarządzania zmianą Zamawiający zaliczy takie elementy jak: zarządzanie zmianą, wdrażanie zmian w organizacji, rola kierownictwa w zmianie, zarządzanie sobą i innymi w procesie zmiany, budowanie pozytywnego nastawienia pracowników do zmian, budowanie skutecznej strategii podejścia do zmian, podejmowanie decyzji w sytuacji zmiany lub komunikacja w zmianie. Wykonawca jest

zobowiązany do złożenia Wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane oraz do złożenia dowodu, czy usługi były należycie wykonane;

- 7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 7.6. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 7.7. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 - 4 ustawy.
- 7.11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Podstawy wykluczenia.

- 8.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 8.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia wykonawcy:

- pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- pkt 3 - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>.
- 9.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.
- 9.3** Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ,

uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI. W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców.

- 9.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 9.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 6) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określające czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5:
 - a) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pkt 3 - 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - ii) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.5.2), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.

9.7 Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.5 i 9.8 lub 9.6 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 9.8 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9.9** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 9.11** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.12** Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

9.13 Wykaz osób po stronie Zamawiającego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2. ppkt 3) SIWZ).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 10.1** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 10.2** Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub e-mail.
- 10.3** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
- 10.4** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 10.5** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 10.6** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.7** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ.
- 10.8** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.9** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.10** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: 9/POPT/BOK/PN/2017” z dopiskiem odpowiednio: „Część nr I” lub „Część nr II”.
- 10.11** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.12** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.13** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 11. Wymagania dotyczące wadium.**
- 11.1** Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:
- 1) **Dla Części nr I: 8 500,00 zł** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych);
 - 2) **Dla Części nr II: 4 900,00 zł** (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych).
- 11.3** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 11.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 9/POPT/BOK/PN/2017”** oraz odpowiednio: **„Część nr I”** lub **„Część nr II”**.
- 11.5** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezw warunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

11.7 Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

11.8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.

11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1 Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.16 SIWZ.
- 13.2 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3 Termin składania ofert upływa w dniu **1 września 2017 roku o godz. 10:00**.
- 13.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 13.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 13.6 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz dane odnośnie kryteriów zawartych w ofertach.
- 13.8 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 13.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr I

- 1) Kryterium Nr 1 - Cena brutto oferty „C” - 60%
- 2) Kryterium Nr 2 – Doświadczenie „Trenera” - szkolenia „S” - 30 %
- 3) Kryterium Nr 3 – Dodatkowe materiały edukacyjne „ME” - 10 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Doświadczenie „Trenera” - szkolenia „S” – 30%

Pod pojęciem „Trener” Zamawiający rozumie każdą osobę, która będzie prowadziła szkolenie. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w skali od 0 do 30 punktów w zależności od liczby szkoleń przeprowadzonych przez „Trenera” (każdą osobę, która będzie prowadziła szkolenie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert z obsługi oprogramowania Adobe Creative Cloud lub Creative Suite, trwających każde po minimum 24 godziny lekcyjne, dla grup liczących po minimum 10 uczestników w każdym szkoleniu.

W tym kryterium Wykonawca otrzyma maksymalnie 30 punktów. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się jednakowym doświadczeniem w postaci liczby przeprowadzonych szkoleń dla każdego zaoferowanego w ofercie trenera.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

Opis kryterium - liczba szkoleń przeprowadzonych przez „Trenera” (każdą osobę, która będzie prowadziła szkolenie)	Liczba punktów
5 szkoleń	0 pkt
6-10 szkoleń	15 pkt
11-15 szkoleń	30 pkt

W przypadku, gdy zaoferowane w ofercie przez wykonawcę doświadczenie „Trenera” (każdej osoby, która będzie prowadziła szkolenie) w postaci liczby szkoleń będzie wynosiło więcej niż 15 szkoleń, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 30 punktów.

W sytuacji, gdy zaoferowane w ofercie przez wykonawcę doświadczenie „Trenera” (każdej osoby, która będzie prowadziła szkolenie) w postaci liczby szkoleń będzie wynosiło mniej niż 5, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę tego wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca przedstawi ww. usługi trenerów w wykazie stanowiącym załącznik nr 6.1 do SIWZ.

Kryterium nr 3 – Dodatkowe materiały edukacyjne „ME” – 10%

Zamawiający przyzna w tym kryterium od 0 do 10 punktów w zależności od deklaracji wykonawcy o przekazaniu Zamawiającemu materiałów edukacyjnych dotyczących tematyki szkolenia. Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Materiały edukacyjne muszą mieć formę książek w postaci publikacji wielostronicowych o określonej liczbie stron, o charakterze trwałym, zawierających okładkę, stronę tytułową, nazwisko/a autora/ów, tytuł, nazwę wydawcy, numer ISBN. Książki muszą być nowe, nieużywane, wydane nie wcześniej niż w 2013 roku, muszą być wydane w języku polskim. Będą zawierały co najmniej od 1 do 3 minimalnych zakresów tematycznych, opisanych poniżej. Materiał edukacyjny będzie zawierał minimalny zakres tematyczny wtedy, kiedy będą w nim opisane wszystkie podpunkty ze wskazanego poniżej minimalnego zakresu tematycznego – czyli: w przypadku zakresu minimalnego nr 1, pozycja będzie zawierać co najmniej tematykę 1.a) – 1.i), w przypadku zakresu minimalnego nr 2, pozycja będzie zawierać co najmniej tematykę 2.a) – 2.g), w przypadku zakresu minimalnego nr 3, pozycja będzie zawierać co najmniej tematykę 3.a) – 3.f).

Zamawiający dopuszcza aby zakres tematyczny materiałów edukacyjnych był skumulowany w jednej pozycji wydawniczej lub wielu pozycjach wydawniczych, pod warunkiem że każda z pozycji wydawniczych w tym kryterium będzie przekazana Zamawiającemu w liczbie 50 egzemplarzy.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

Opis kryterium - liczba i minimalny zakres tematów uwzględnionych w materiałach edukacyjnych (w jednej pozycji wydawniczej lub wielu pozycjach wydawniczych)	Liczba użytkowników, dla których zostaną przeznaczone materiały edukacyjne	Liczba punktów
0 tematów	-	0 pkt

Materiały edukacyjne obejmujące 1 temat	w zakresie tematycznym co najmniej: Adobe InDesign lub Adobe Illustrator lub Adobe Photoshop	50	4 pkt
Materiały edukacyjne obejmujące 2 tematy	w zakresie tematycznym co najmniej: Adobe InDesign i/lub Adobe Illustrator i/lub Adobe Photoshop	50	6 pkt
Materiały edukacyjne obejmujące 3 tematy	w zakresie tematycznym: Adobe InDesign oraz Adobe Illustrator oraz Adobe Photoshop	50	10 pkt

Minimalny zakres tematyczny materiałów edukacyjnych, przekazanych Zamawiającemu przez wykonawcę musi zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. w zakresie Adobe InDesign - na poziomie podstawowym:
 - a) praca w obszarze roboczym,
 - b) edycja i konfiguracja dokumentów,
 - c) praca z tekstem,
 - d) praca z elementami graficznymi, w tym z obiektami i warstwami, metody użycia ścieżek, przezroczystości,
 - e) korzystanie ze stylów,
 - f) obsługa kolorów,
 - g) tworzenie spisów treści i indeksów,
 - h) tworzenie składu dokumentów,
 - i) tworzenie interaktywnych publikacji;

2. w zakresie Adobe Photoshop - na poziomie podstawowym:
 - a) praca w obszarze roboczym,
 - b) korekta i edycja fotografii,
 - c) praca z warstwami i stylami warstw,
 - d) techniki rysunku wektorowego,
 - e) wykorzystanie masek,
 - f) wprowadzanie i praca z obiektami 3D,
 - g) przygotowanie plików do internetu;

3. w zakresie Adobe Illustrator - na poziomie podstawowym:
 - a) praca w obszarze roboczym,
 - b) tworzenie i edycja kształtów,
 - c) praca z elementami tekstowymi,
 - d) wykorzystanie warstw,
 - e) techniki przygotowania do druku,
 - f) tworzenie grafiki do internetu i metody publikacji dokumentów.

Książki w ramach tego kryterium nie mogą być tymi samymi książkami, przekazanymi uczestnikom jako materiały szkoleniowe dla uczestników.

Wykaz materiałów edukacyjnych, które będą przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w tym kryterium stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą dla **Części I**, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + S + ME$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

14.2 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla **Części nr II**

- 1) Kryterium Nr 1 - Cena brutto oferty „C” - 60%
- 2) Kryterium Nr 2 – Doświadczenie „Trenera” - szkolenia „S” - 40 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Doświadczenie „Trenera” - szkolenia „S” – 40%

Pod pojęciem „Trener” Zamawiający rozumie każdą osobę, która będzie prowadziła szkolenie. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w skali od 0 do 40 punktów w zależności od liczby szkoleń przeprowadzonych przez „Trenera” (każdą osobę, która będzie prowadziła szkolenie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert nt. zarządzania zmianą, trwających każde po minimum 16 godzin lekcyjnych, dla grup liczących po minimum 16 uczestników w każdym szkoleniu. Do szkoleń nt. zarządzania zmianą Zamawiający zaliczy takie elementy jak: zarządzanie zmianą, wdrażanie zmian w organizacji, rola kierownictwa w zmianie, zarządzanie sobą i innymi w procesie zmiany, budowanie pozytywnego nastawienia pracowników do zmian, budowanie skutecznej strategii podejścia do zmian, podejmowanie decyzji w sytuacji zmiany lub komunikacja w zmianie.

W tym kryterium wykonawca otrzyma maksymalnie 40 punktów. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się jednakowym doświadczeniem w postaci liczby przeprowadzonych szkoleń dla każdego zaoferowanego w ofercie trenera

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

Opis kryterium - liczba szkoleń przeprowadzonych przez „Trenera” (każdą osobę, która będzie prowadziła szkolenie)	Liczba punktów
5 szkoleń	0 pkt
6-10 szkoleń	10 pkt
11-15 szkoleń	20 pkt
16-20 szkoleń	30 pkt
21-25 szkoleń	40 pkt

W przypadku, gdy zaoferowane w ofercie przez wykonawcę doświadczenie „Trenera” (każdej osoby, która będzie prowadziła szkolenie) w postaci liczby szkoleń będzie wynosiło więcej niż 25 szkoleń, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 punktów.

W sytuacji, gdy zaofertowane w ofercie przez wykonawcę doświadczenie „Trenera” (każdej osoby, która będzie prowadziła szkolenie) w postaci liczby szkoleń będzie wynosiło mniej niż 5, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę tego wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca przedstawi ww. usługi trenerów w wykazie stanowiącym załącznik nr 6.2 do SIWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą dla **Części II**, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C+S$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1** Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonych opisów przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 lub 1.2 do SIWZ) oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załączniki nr 8.1 lub 8.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
- 15.2** Sposób obliczenia ceny określony jest w formularzach cenowych (FC – I i FC – II).
- 1) „Formularz cenowy dla Części nr I” - stanowiący załącznik nr 3.1 do SIWZ,
 - 2) „Formularz cenowy dla Części nr II” - stanowiący załącznik nr 3.2 do SIWZ.
- 15.3** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 15.4** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15.5** Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym FO – I lub FO - II, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ.
- 15.6** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 16.2** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.4** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.5** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.
- 16.6** Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.

Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

- 1) podmioty składające ofertę,
- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
- 4) zasady rozliczenia finansowego,
- 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

16.7 Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

17.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 9/POPT/BOK/PN/2017 oraz odpowiednio „Część nr I” lub „Część nr II”

- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

17.4 Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

17.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17.6 Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone wykonawcy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy

17.7 Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.

- 17.8** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące odpowiednio załączniki nr 8.1 lub 8.2 do SIWZ. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 19.1** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.2** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.4** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3 i 19.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I
- Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II
- Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla Części nr I, FO - I (wzór)
- Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Formularz ofertowy dla Części nr II, FO - II (wzór)
- Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla Części nr I, FC - I (wzór)

- Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla Części nr II, FC - II (wzór)
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór);
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- Załącznik nr 6.1 do SIWZ – Wykaz szkoleń zrealizowanych przez trenera do oceny oferty w kryterium doświadczenie „Trenera” – szkolenia w Części I (wzór) – jeśli dotyczy;
- Załącznik nr 6.2 do SIWZ – Wykaz szkoleń zrealizowanych przez trenera do oceny oferty w kryterium doświadczenie „Trenera” – szkolenia w Części II (wzór) – jeśli dotyczy;
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja o dodatkowych materiałach edukacyjnych do oceny oferty w kryterium dodatkowe materiały edukacyjne w Części I (wzór) – jeśli dotyczy;
- Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr I (nie załączać do oferty);
- Załącznik nr 8.2 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr II (nie załączać do oferty);
- Załącznik nr 9.1 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy dla Części nr I;
- Załącznik nr 9.2 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy dla Części nr II;
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego