

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:290058-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2017/S 141-290058**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208
Warszawa
00-925
Polska
Tel.: +48 226083600
E-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl
Faks: +48 226083189
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.stat.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji pracowników statystyki publicznej.
Numer referencyjny: 9/POPT/BOK/PN/2017

II.1.2) Główny kod CPV

80000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

Część nr I:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem wybranych programów pakietu Adobe Creative Cloud w ramach projektu finansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz monitorowania polityki spójności.

Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu „Grafiki w Adobe Creative Cloud”

Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu „Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom podstawowy i zaawansowany”

Część nr II:

Organizacja i przeprowadzenie czterech edycji szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą”, realizowanych w siedzibie GUS dla maksymalnie łącznie 80 osób.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 304 465.41 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem wybranych programów pakietu Adobe Creative Cloud w ramach projektu finansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz monitorowania polityki spójności.

Zadanie 1: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu „Grafiki w Adobe Creative Cloud”

Zadanie 2: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu „Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom podstawowy i zaawansowany”

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 3 (trzech) tematów szkoleń w łącznie 13 (trzynastu) edycjach dla łącznie maksymalnie 130 (stu trzydziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego wraz z obsługą gastronomiczną oraz zapewnieniem sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie „Trenera” – szkolenia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe materiały edukacyjne / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 287 823.17 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 13/04/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: POPT.01.02.00-00-0158/17.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zatrudnienie 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności (pkt 3.4 SIWZ).

2. Klauzula środowiskowa (pkt 3.5 SIWZ).

3. Zatrudnienie na umowę o pracę (pkt. 3.6 SIWZ).

4. Wadium: 8 500 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 10 % wartości umowy z VAT.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Organizacja i przeprowadzenie czterech edycji szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą”, realizowanych w siedzibie GUS dla maksymalnie łącznie 80 osób.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

80000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Organizacja i przeprowadzenie czterech edycji szkolenia pt. „Zarządzanie zmianą”, realizowanych w siedzibie GUS dla maksymalnie łącznie 80 osób. Każda edycja będzie trwała po 2 dni, 16 godzin lekcyjnych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie „Trenera” – szkolenia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 16 642.24 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/12/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Klauzula środowiskowa (3.5 SIWZ)
2. Zatrudnienie na umowę o pracę (pkt. 3.6 SIWZ).
3. Wadium: 4 900 PLN (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 10 % wartości umowy z VAT.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Określenie warunków dla Części nr I

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził w ramach jednej umowy szkolenie lub większą liczbę szkoleń dla co najmniej w sumie 80 osób z obsługi oprogramowania Adobe Creative Cloud (lub Creative Suite), o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane oraz do złożenia dowodu, czy usługi były należycie wykonane;

Określenie warunków dla Części nr II

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził w ramach jednej umowy szkolenie lub większą liczbę szkoleń dla co najmniej w sumie 50 osób z zakresu zarządzania zmianą, o wartości nie mniejszej niż 9 000,00 PLN brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych). Do szkoleń nt. zarządzania zmianą Zamawiający zaliczy takie elementy jak: zarządzanie zmianą, wdrażanie zmian w organizacji, rola kierownictwa w zmianie, zarządzanie sobą i innymi w procesie zmiany, budowanie pozytywnego nastawienia pracowników do zmian, budowanie skutecznej strategii podejścia do zmian, podejmowanie decyzji w sytuacji zmiany lub komunikacja w zmianie. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługi były realizowane oraz do złożenia dowodu, czy usługi były należycie wykonane;

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy, w tym: wypłata wynagrodzenia, możliwość zmiany treści umowy zostały określone we wzorach umów – załączniki odpowiednio nr 8.1 i 8.2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 01/09/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 30/10/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/09/2017

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok 294.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

21/07/2017