



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, dnia 18 listopada 2016 r.

GUS-DFK04.271.90.2016.2

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

numer sprawy: 16/BA/PN/2016

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytania do SIWZ zadane przez wykonawcę udzielając wyjaśnień w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Świadczenie usługi przechowywania dokumentów wyłączonych z zasobu Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie”, numer sprawy: 16/BA/PN/2016, ogłoszenie o zamówieniu numer 340657 – 2016 z dnia 10.11.2016 r.

Pytanie nr 1:

Czy całość dokumentacji, o której mowa w §1, będzie przekazana jednorazowo na początku współpracy, tj. do 14 dni od daty obowiązywania Umowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Dokumentacja zostanie przekazana jednorazowo, w terminie do 14 dni od daty obowiązywania umowy.

Pytanie nr 2:

Jeżeli odpowiedź na pyt. 1 jest negatywna, to w jakich ilościach i z jaką częstotliwością będą przekazywane kolejne partie dokumentów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie wymaga odpowiedzi.

Pytanie nr 3:

Czy dobrze rozumiemy, że transport dokumentacji z siedziby Zamawiającego do miejsca przechowywania wskazanego przez Wykonawcę będzie po stronie Zamawiającego i na jego koszt i odbędzie się bez udziału Wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia transport do miejsca wskazanego przez Wykonawcę zapewni Zamawiający, a rozładunek pojazdów z dostarczoną Dokumentacją oraz jej lokacja do miejsca składowania odbywać się będzie przez pracowników Wykonawcy przy użyciu jego sprzętu i urządzeń.

Pytanie nr 4:

Podobnie z odbiorem dokumentacji, czy przedmiotowa Umowa nie obejmuje transportu dokumentacji z miejsca przechowywania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Umowa nie obejmuje transportu do kolejnego miejsca przechowywania, po zakończeniu okresu świadczenia usługi przechowywania Dokumentacji przez Wykonawcę.

Pytanie nr 5:

Czy dobrze rozumiemy, że zarówno palety jak i kartony do przechowywania dokumentacji zapewnia Zamawiający ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że palety i kartony do przechowywania Dokumentacji zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 6:

Czy dobrze rozumiemy, że wszelka ewidencja i rozliczenia będą odbywać się na poziomie palety ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Ewidencja i rozliczenia będą uzależnione od ilości rzeczywiście przechowywanych jednostek paletowych w czasie trwania Umowy.

Pytanie nr 7:

Czy będzie gdzieś informacja o ilość mb przyjętej dokumentacji ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Ilość mb Dokumentacji została wskazana w pkt. 3.2 SIWZ:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przechowywania 1500 mb dokumentów wyłączonych z zasobu Archiwum Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie złożonych na 156 drewnianych jednostkach paletowych o wymiarze 120 cm x 80 cm każda (jednostki paletowe stanowią własność GUS).”.

Pytanie nr 8:

Czy Zamawiający dostarczy wraz z dokumentacją również spisy/ewidencje dot. zawartości poszczególnych palet ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dostarczy Wykonawcy spisów/ewidencji dot. zawartości poszczególnych palet.

Pytanie nr 9:

Jeżeli odpowiedź na pyt. 8 jest twierdząca, jak szczegółowe będą to spisy: do poziomu pudła, teczki, konkretnego dokumentu ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie wymaga odpowiedzi.

Pytanie nr 10:

Czy udostępnianie dokumentacji w miejscu przechowywania będzie jedyną formą udostępniania dokumentacji ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Udostępnianie Dokumentacji w miejscu przechowywania będzie jedyną formą udostępniania dokumentacji.

Pytanie nr 11:

Jaka będzie średnia ilość udostępnianych palet w trakcie jednego pobytu Zamawiającego w miejscu przechowywania ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Udostępnianie Zamawiającemu Dokumentacji odbywać się będzie nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Zamawiający nie jest w stanie określić średniej ilości palet w trakcie jednego udostępnienia.

Pytanie nr 12:

Czy w ramach udostępniania dokumentacji, o którym mowa w §3 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany wyszukać i przygotować do wglądu całą paletę czy konkretny karton, teczkę, dokument ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca jest zobowiązany wyszukać i przygotować do wglądu całą paletę.

Pytanie nr 13:

Co Zamawiający rozumie jako pomoc techniczna, o której mowa jest w §3 ust. 4 ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Przez pomoc techniczną, o której mowa w §3 ust. 4 Zamawiający rozumie udzielenie pomocy osobowej i technicznej polegającej na dostarczeniu do miejsca udostępniania wskazanej palety, jak również jej zabezpieczenie folią i przetransportowanie w wyznaczone miejsce przechowywania po zakończeniu czynności związanych z udostępnianiem Dokumentacji. Zabezpieczenie w folię służącą do ponownego zabezpieczenia jednostki paletowej leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 14:

Czy w ramach udostępniania dokumentacji Zamawiający w miejscu przechowywania oczekuje zapewnienia dostępu do urządzeń biurowych tj: skaner, kserokopiarka, komputer i drukarka ?

Odpowiedź Zamawiającego:

W pomieszczeniach magazynowych powinny znajdować się biurko lub stolik i krzesło służące do udostępniania dokumentacji na miejscu upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga dostępu do urządzeń biurowych takich jak: skaner, kserokopiarka, komputer i drukarka.

Przewodniczący Komisji
Przetargowej

NACZELNIK WYDZIAŁU

Marta Brzychcy
Marta Brzychcy