



Załącznik nr 8 do SIWZ
Sprawa numer: 6/SISP-2/PN/2014

(Wzór - nie załączać do oferty)

UMOWA Nr 6/SISP-2/PN/2014

Zawarta w dniu 2014 roku w pomiędzy:

Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w (00-925) Warszawie przy al. Niepodległości 208, posiadającym NIP: 526-10-40-828 oraz REGON: 000331501, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....,

a firmą

.....

z siedzibą w przy ul., kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorców (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: (NIP), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.

§ 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 (POIG), 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek,

Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru – wzory,

Załącznik nr 5 – Rozdzielnik.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych, wymienionych w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2.
2. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę sprzętu i oprogramowania do siedzib odbiorców wyszczególnionych w Rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca obejmie przedmiot umowy gwarancją na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dostarczony sprzęt, nośniki oprogramowania, dokumentacja i opakowania muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie urządzeń winno być wykonane na folii

Strona 2 z 22

samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.

5. Odbiór dostaw odbędzie się w siedzibach odbiorców w terminie ustalonym między Stronami, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 4. Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: zł i 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu i licencji oprogramowania na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oprogramowania, świadczenia usług gwarancyjnych, oznakowania zgodnie z § 3 ust. 4 oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 5. Terminy realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy wynosi 45 dni od daty podpisania Umowy.
2. Termin realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie uznany za dotrzymany, jeżeli w tym terminie zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

§ 6. Potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego końcowym protokołem odbioru.
2. Podstawą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletu podpisanych przez odbiorców bez zastrzeżeń protokołów odbioru dostaw ze wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej – odbiorców, określonych w złączniku nr 5 do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez odbiorców w protokołach odbioru dostaw zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone

zastrzeżenia dochowując terminu realizacji Umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4. Końcowy protokół odbioru stwierdzający jednoznacznie, że dostawa objęta przedmiotem Umowy została wykonana bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał końcowego protokołu odbioru zatwierdzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
4. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu SISP-2 i zawierać będzie stwierdzenie: ***Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA, współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO 2007–2013.***
5. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w kwocie w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne

wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

§ 10. Własność intelektualna i warunki licencjonowania

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela

Strona 5 z 22

Zamawiającemu niewyłącznej licencji lub sublicencji, lub zapewnia udzielenie Zamawiającemu stosownej licencji przez podmiot uprawniony na korzystanie z oprogramowania systemowego, bez możliwości wypowiedzenia, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie oprogramowania lub jego części na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego i wszystkich jednostek statystyki publicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i załącznikach do niej;
 - 2) kopiowanie oprogramowania standardowego z zastrzeżeniem, że może to nastąpić wyłącznie w celu utworzenia kopii archiwalnych lub uzyskania kopii zapasowych w ramach standardowych procesów backupowych.
2. Przekazanie dokumentów licencyjnych dotyczących oprogramowania nastąpi najpóźniej przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru i stanowi jeden z warunków dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca będzie występował, na własny koszt w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej w związku z użytkowaniem przez Zamawiającego przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniami, o których mowa w ust. 3.
 5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i oprogramowanie, o których mowa w § 3 ust. 1, są wolne od wad, zgodnie z dokumentacją techniczną, a warunki gwarancji są jednolite dla całej dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje poprawność działania sprzętu i oprogramowania przez 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta oraz wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej nieprawidłowe działania wszystkich dostarczonych urządzeń, ich elementów oraz oprogramowania, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie urządzenia,

STRONA 6 Z 22

jego elementu lub oprogramowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów i konserwacji sprzętu, jeśli są one wymagane przez producenta, oraz do napraw sprzętu przez oferowaną sieć serwisową. Nieodpłatność obejmuje zarówno robociznę jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ust. 3 i 4 Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę. W okresie rękojmi Zamawiający może wykorzystać kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca na własny koszt zapewni transport urządzeń od odbiorców do serwisu i z serwisu.
7. Gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację BIOS-u, oprogramowania sprzętowego oraz sterowników w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
8. Zapisy karty gwarancyjnej, jeśli jest zastosowana, sprzeczne z postanowieniami Umowy i załączników do Umowy są nieważne.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania uszkodzonego dysku HDD lub innych nośników danych w przypadku braku możliwości elektronicznego usunięcia zarejestrowanych na nim danych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego sprzętu.
11. Usunięcie wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego urządzenia, akcesoriów bądź oprogramowania obciążają Wykonawcę.
12. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z usług gwarancyjnych.
13. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu zwłoki w podjęciu działań naprawczych lub usunięciu wad w ramach usług gwarancyjnych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w okresie dłuższym niż 50 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt 1) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy,



- 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 4) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 3) i 4). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) gdy zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia lub oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, a zmiana wynika:
 - a) ze zmiany producenta,
 - b) z faktu, że producent zakończył produkcję,
 - c) z faktu, że skończyła się dostępność urządzenia lub oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;



- 2) gdy zostanie wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie sprzętu, jego elementów, dodatkowych urządzeń lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające warunki opisane w Umowie i załącznikach do Umowy,
- 3) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami Umowy lub załączników do Umowy, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile podwykonawstwo zostało przewidziane w ofercie;
- 4) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §15 Umowy.

§ 15. Siła wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 16. Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

§ 17. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowi inaczej.
3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - 2) Do Zamawiającego:Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy nr 6/SISP-2/PN/2014

Opis Przedmiotu Zamówienia oferowanego przez Wykonawcę
(stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ)



Załącznik nr 2 do Umowy nr 6/SISP-2/PN/2014

Formularz z cenowy

(Załącznikiem będzie Formularz z cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie.)

Załącznik nr 3 Umowy numer: 6/SISP-2/PN/2014

Wymagania dla oznaczenia sprzętu – wzór naklejek

Naklejka do umieszczenia na środkach trwałych (wersja dla produktów o małych gabarytach):



Dokładny opis znaków graficznych zawartych w/w naklejkach, CMYKÓW znajduje się w:

1. Księdze znaków: NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf
2. oraz w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu
http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf



Załącznik nr 4 do Umowy nr 6/SISP-2/PN/2014

wzór 1

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

WYKONAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208,
00-925 Warszawa

ODBIORCA:

.....
Nazwa jednostki

.....
adres

W dniu, na podstawie Umowy nr 6/SISP-2/PN/2014 z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i odbiorcy przeprowadzili odbiór dostawy sprzętu.

Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych:*

LP	Nazwa	Numer fabryczny (serial number)
1		
2		
.....		

*) dla każdego rodzaju sprzętu/urządzenia przygotować oddzielną tabelę wg poniższego wzoru.

Dostawa jest zgodna ze specyfikacją określoną w Umowie i obejmuje dokumenty licencyjne dla dostarczanego oprogramowania.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i odbiorcy.

Zastrzeżenia :

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

W imieniu odbiorcy
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/



wzór 2
KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
Główny Urząd Statystyczny
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr 6/SISP-2/PN/2014.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Strony potwierdzają wykonanie Umowy:

- 1) wykonanie dostaw do siedzib odbiorców, zgodnie z Rozdzielnikiem,
- 2) przekazanie dokumentów licencyjnych i przeniesienie prawa własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalone jest w/w oprogramowanie,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę kompletu podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru dostaw zgodnie z Rozdzielnikiem.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zastrzeżenia :
.....

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko

/pieczętka firmowa, data podpis/

/pieczętka firmowa, data podpis/

ROZDZIELNIK

Wykaz Odbiorców uprawnionych do odbioru dostaw i zgłaszania wad w okresie gwarancji.

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Stacja PC (1246 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A3 kolor (19 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 kolor (25 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 cz/b (106 szt.)	Projektor (36 szt.)	Aparat fotogra- ficzny (18 szt.)	Telewizor (54 szt.)	Tablica interakty- wna (18 szt.)	Serwer prezentacji (18 szt.)
1	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 37 19	285	3	19	19	2	1	3	1	1
2	Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok, tel. 85 749 77 23	41	1	0	4	2	1	3	1	1
3	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 366 93 85	96	0	0	5	2	1	3	1	1



Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Stacja PC (1246 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A3 kolor (19 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 kolor (25 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 cz/b (106 szt.)	Projektor (36 szt.)	Aparat fotogra- ficzny (18 szt.)	Telewizor (54 szt.)	Tablica interakty- wna (18 szt.)	Serwer prezentacji (18 szt.)
4	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, tel. 58 768 31 84	26	1	0	5	2	1	3	1	1
5	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 779 12 08	12	0	0	8	2	1	3	1	1
6	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25- 369 Kielce tel. 41 249 96 00	41	1	0	3	2	1	3	1	1
7	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, tel. 12 361 01 65	73	1	0	7	2	1	3	1	1
8	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin tel. 81 533 20 51	48	1	0	7	2	1	3	1	1





Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Stacja PC (1246 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A3 kolor (19 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 kolor (25 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 cz/b (106 szt.)	Projektor (36 szt.)	Aparat fotogra- ficzny (18 szt.)	Telewizor (54 szt.)	Tablica interakty- wna (18 szt.)	Serwer prezentacji (18 szt.)
9	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź, tel. 42 683 92 65	101	0	0	5	2	1	3	1	1
10	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn, tel. 89 524 36 34	46	1	0	4	2	1	3	1	1
11	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B , 45-064 Opole tel. 77 423 01 10	24	0	1	2	2	1	3	1	1
12	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań, tel. 61 279 83 30	68	1	0	6	2	1	3	1	1
13	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, tel. 17 853 52 19 w. 211	64	1	0	6	2	1	3	1	1



Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Stacja PC (1246 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A3 kolor (19 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 kolor (25 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 cz/b (106 szt.)	Projektor (36 szt.)	Aparat fotogra- ficzny (18 szt.)	Telewizor (54 szt.)	Tablica interakty- wna (18 szt.)	Serwer prezentacji (18 szt.)
14	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, tel. 91 459 77 10	28	1	0	4	2	1	3	1	1
15	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, tel. 22 464 22 54	106	1	0	6	2	1	3	1	1
16	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 59-950 Wrocław, tel. 71 371 64 33	69	1	0	5	2	1	3	1	1
17	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra, tel. 68 322 31 21	43	1	0	5	2	1	3	1	1
18	Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 31 44	35	1	2	1	0	0	0	0	0

Lp.	Odbiorcy - jednostki organizacyjne statystyki publicznej	Stacja PC (1246 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A3 kolor (19 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 kolor (25 szt.)	Urządzenie wielo- funkcyjne A4 cz/b (106 szt.)	Projektor (36 szt.)	Aparat fotogra- ficzny (18 szt.)	Telewizor (54 szt.)	Tablica interakty- wna (18 szt.)	Serwer prezentacji (18 szt.)
19	Centralna Biblioteka Statystyczna al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 33 27	11	1	1	1	0	0	0	0	0
20	Zakład Wydawnictw Statystycznych al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa tel. 22 608 31 45	20	1	1	1	0	0	0	0	0
21	Centrum Badań i Edukacji Statystycznej w Jachrance Jachranka 81 k/Warszawy 05-140 Serock tel. 768-14-84	9	1	1	2	2	1	3	1	1
	Razem	1246	19	25	106	36	18	54	18	18