

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 13/BOK/PN/2016

Zamawiający: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie utrzymania, wsparcia technicznego i rozwoju Systemu Edukacyjnego.

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Tomasz Sewastianowicz pok. 210; tel: 22 449 40 46
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl
Agnieszka Jagoda pok. 215; tel.: +48 22 608 35 39;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2016 - 09 - 20)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska
Anna Borowska

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularz cenowy – zwany dalej FC, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 2.6.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.7.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.16, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.8.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 5) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.9.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ;
- 2.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.11.** Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.12.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 2.13.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.14.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.15.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.9-2.14.
- 2.16.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 13/BOK/PN/2016
„Nie otwierać przed 7 października 2016 r. godz. 10:30”
Ofertę należy złożyć w pokoju nr 210

- 2.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt. 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.16, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.18. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług w zakresie utrzymania i wsparcia technicznego Systemu Edukacyjnego, zwanego dalej „SE” przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w tym przygotowanie i przeprowadzenie instruktaży z zakresu administrowania SE.
- 2) rozwój SE w wymiarze maksymalnie 2 000 godzin roboczych przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 3) aktualizacja Dokumentacji SE;
- 4) zapewnienie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dla efektów prac Wykonawcy;
- 5) świadczenie usług gwarancyjnych i rękojmi.

3.2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Klauzula społeczna.

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 29 ust. 4 PZP, zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i w wymiarze czasu pracy określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 127 z 2011 r., poz. 721 z późn.zm.), przez cały okres trwania Umowy.
- 2) Osoba o orzeczonym stopniu niepełnosprawności powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed podpisaniem umowy i nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922), komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, tj. kopii umowy o pracę oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia klauzuli społecznej i wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia wykonania zobowiązań wynikających z klauzuli społecznej, dokumentował fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie art. 29 ust. 4 Pzp, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy, poprzez przedłożenie Zamawiającemu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922), kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby

niepełnosprawnej, tj. kopii umowy o pracę i orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

- 4) W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania wykonawcy kary umownej.
- 5) Zamawiający może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w pkt 4, gdy wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby niepełnosprawnej zdolnej do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykazanie braku możliwości spełnienia klauzuli społecznej z przyczyn niezależnych od wykonawcy musi być udokumentowane i przekazane Zamawiającemu za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia usługi.
- 6) Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach klauzuli społecznej, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w pkt. 1.
- 7) W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach klauzuli społecznej, wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
- 8) Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w pkt. 7, zobowiązany jest zatrudnić osobę niepełnosprawną. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

3.4. Klauzula środowiskowa.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, przekazane Zamawiającemu Protokoły odbioru oraz dołączone do nich dokumenty określone Umową i Załącznikami do Umowy, wykonawca wydrukuje na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
- 2) W celu weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1, do każdego Protokołu odbioru wykonawca przedłoży dokument poświadczający, że zostały wydrukowane na papierze ekologicznym.
- 3) Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2, podczas realizacji przedmiotu zamówienia skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.

3.5. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp wszystkie nowe elementy wytworzone w ramach rozwoju SE muszą spełniać wytyczne najnowszej wersji WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych na poziomie AA.

3.6. Wymaganie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności:
 - a) obsługi dedykowanego internetowego systemu zgłoszeń,
 - b) wsparcia świadczonego telefonicznie, e-mailowo oraz za pomocą internetowego systemu zgłoszeń,
 - c) usuwania awarii błędów i usterek SE,
 - d) prowadzenia instruktaży,
 - e) przeprowadzania aktualizacji oprogramowania SE,
 - f) telefonicznych konsultacji udzielanych pracownikom Zamawiającego dotyczących obsługi SE oraz rozwiązywania problemów związanych z SE,
 - g) prewencyjnych,

- h) aktualizowania dokumentacji,
- i) projektowania, testowania i wdrażania rozwiązań w ramach usługi rozwoju SE

były zatrudnione/zatrudniane przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat.

- 2) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1) a) - i).
 - 3) Na potrzeby kontroli prawidłowości wykonania przez Wykonawcę ciężących na nim zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1), do 15 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, wykonawca zobowiązany będzie złożyć Wykaz pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1 a) - i), którego wzór stanowi załącznik nr 13 do Umowy oraz przedłożyć do wglądu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922), kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę z wszystkimi pracownikami świadczącymi usługi, wymienionymi w tym wykazie.
 - 4) Za nieprzedłożenie przez wykonawcę wykazu i/lub kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi zgodnie z pkt. 1) a) - i) w terminie, o którym mowa w pkt. 3, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
 - 5) Opóźnienie przedłożenia przez wykonawcę wykazu i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi zgodnie z pkt. 1) a) - i) w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt. 3, dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 - 6) Za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w Umowie.
- 3.7.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
72.25.32.00-5 – usługi w zakresie wsparcia systemu,
72.21.00.00-0 – usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu,
72.23.00.00-6 – usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania.
- 3.8.** Rodzaj zamówienia: usługi.
- 3.9.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Podwykonawstwo.

- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 4.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. **Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- 7.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił warunków dla kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

- 7.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił warunków dla sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

- 7.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

1) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie nie mniej niż dwie usługi polegające na utrzymaniu i rozwoju, systemu informatycznego do zarządzania szkoleniami oraz platformy e-learningowej dla minimum 100 użytkowników o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.

2) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi następujące wymagania:

a) Kierownik Projektu posiada co najmniej :

i. wykształcenie wyższe;

ii. 2 - letnie doświadczenie w zakresie kierowania co najmniej dwoma usługami wdrożeniowymi albo utrzymaniowymi systemu informatycznego do zarządzania szkoleniami lub platformy e-learningowej lub innego systemu wspierającego funkcje HR w organizacji, dla minimum 100 użytkowników o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.

b) minimum 6-osobowy Zespół Specjalistów programistów/testerów oraz wdrożeniowców, z którego:

➤ każdy z członków posiada wykształcenie wyższe;

➤ każdy z członków posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe przy

realizacji projektów informatycznych;

- co najmniej jeden członek zespołu brał udział w świadczeniu usługi utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze inżyniera wdrożeniowego;
- co najmniej jeden członek zespołu brał udział w świadczeniu usługi utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze testera;
- co najmniej jeden członek zespołu brał udział w świadczeniu usługi utrzymania lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze programisty;
- każdy z członków zespołu posiada znajomość systemów będących w użytkowaniu przez Zamawiającego (zgodnie z Opisem infrastruktury Zamawiającego), w zakresie niezbędnym do wdrożenia zamawianych usług.

- c) Wykonawca ma obowiązek utrzymać 6-osobowy Zespół Specjalistów programistów/testerów oraz wdrożeniowców spełniający powyższe kryteria przez cały okres trwania umowy.
- d) Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z wymienionych powyżej funkcji. Każdy członek zespołu musi się posługiwać biegle językiem polskim w mowie i piśmie lub wykonawca zapewni stałą i profesjonalną obsługę tłumaczy.
- e) Zmiana na stanowisku Kierownika Projektu ze strony wykonawcy, czy też zmiana którejkolwiek osoby z zespołu specjalistów może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana może zostać dokonana o ile osoba zastępująca będzie miała co najmniej równie wysokie kwalifikacje oraz doświadczenie, co osoba zastępowana. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu do Umowy.
- f) W każdym przypadku dokonania zmiany członka Zespołu koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka Zespołu obciążać będą wyłącznie wykonawcę.
- g) Zmiana poszczególnych osób wchodzących w skład Zespołu Specjalistów w trybie określonym powyżej, niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować podwyższenia wysokości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, ani zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.

Zamawiający **wymaga** od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 7.6. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 7.7. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 7.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 7.11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Podstawy wykluczenia.

- 8.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy. Podstawa wykluczenia wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy z:

- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń

9.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, a instrukcja wypełniania formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

9.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy:**
Dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określające czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**
Zamawiający **nie wymaga** dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 9.5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 9.1 – 9.4 SIWZ**
Zamawiający **nie wymaga** innych dokumentów.
- 9.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału

- w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.
- 9.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ, tych podwykonawców.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 9.9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2. – 9.5. SIWZ.
- 9.10. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2:
 - 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1) i pkt. 1.2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.10.1.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

9.11. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2. i 9.10, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.12. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.14. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9.15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.16. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

9.17. Wykaz osób po stronie Zamawiającego.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2.3) SIWZ).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

10.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie

- reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 10.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - 10.4. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.5 SIWZ.
 - 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 10.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
 - 10.9. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „**Numer sprawy: 13/BOK/PN/2016**”.
 - 10.10. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
 - 10.11. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
 - 10.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
11. **Wymagania dotyczące wadium.**
 - 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
 - 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie **8 500,00 zł** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych);
 - 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 - 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 13/BOK/PN/2016”**.
 - 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz 2015 r. poz.978 i 1240).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględne, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.**
- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
 - 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.10.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt. 2.16 SIWZ.
- 13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3. Termin składania ofert upływa w dniu 7 października 2016 roku o godz. 10:00.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.

- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 13.6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz dane odnośnie kryteriów zawarte w ofertach.
- 13.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 13.3 SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %
- Kryterium nr 2 – Jakość „J” – 40%

14.2. Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$CO = \frac{CB}{CBB} \times 60$$

Gdzie:

CO - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

CB - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

CBB - cena brutto oferty badanej.

14.3. Kryterium nr 2 – Jakość „J” – 40%

Gwarantowany czas naprawy Błędu od momentu otrzymania Zgłoszenia

Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów, w kryterium Jakość w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę Gwarantowanego czasu naprawy Błędu od momentu otrzymania Zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 16 godzin. Zgłoszone przez Zamawiającego błędy naprawiane będą zdalnie.

Punkty w ww. kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie Gwarantowany czas naprawy od momentu otrzymania Zgłoszenia Błędu	Liczba przyznawanych punktów
1.	do 7 godzin i 59 minut	40
2.	od 8 godzin i 00 minut do 9 godzin i 59 minut	30
3.	od 10 godzin i 00 minut do 11 godzin i 59 minut	20
4.	od 12 godzin i 00 minut do 13 godzin i 59 minut	10
5.	od 14 godzin i 00 minut do 15 godzin i 59 minut	1
6.	od 16 godzin i 00 minut	0

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, jeżeli wykonawca zadeklaruje, że Gwarantowany czas naprawy Błędu od momentu otrzymania jego Zgłoszenia, będzie dłuższy niż 16 godzin.

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru;

$$P = CO + J$$

- 14.5. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

15.2. Obliczenie ceny oferty należy wykonać z korzystaniem Formularza cenowego (FC), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

15.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

15.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15.5. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

15.6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

15.7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

16.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

16.4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

16.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 17.

16.6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

- 1) podmioty składające ofertę,
- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,

- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.7. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 17.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 13/BOK/PN/2016”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz 2015 r. poz.978 i 1240).
- 17.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru usługi wsparcia technicznego i utrzymania SE za ostatni okres rozliczeniowy.
 - 2) w wysokości 30%, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru usługi wsparcia technicznego i utrzymania SE za ostatni okres rozliczeniowy.
- 17.7. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.
- 17.8. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zgodnie z § 15 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, Zamawiający przewiduje następujące warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy:

- 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:
 - a. nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - b. wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
- 2) w zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami Umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (wzór),

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy (FC),

Załącznik nr 4 do SIWZ – Instrukcja wypełnienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty)

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego biorących udział w przygotowaniu, prowadzeniu i zatwierdzaniu postępowania