

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:126296-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2016/S 072-126296**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Główny Urząd Statystyczny

al. Niepodległości 208

Osoba do kontaktów: Jan Kozłowski

00-925 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226083446

E-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl

Faks: +48 226083189

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.stat.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Woj. mazowieckie.

Kod NUTS PL12

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej. Maksymalna łączna liczba osób biorących udział we wszystkich szkoleniach wynosi 530 pracowników jednostek statystyki publicznej, tj. maksymalnie: 512 (pięciuset dwunastu) uczestników oraz 18 (osiemnastu) kontrolerów. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie także odpowiedzialny za zapewnienie sali szkoleniowej w przypadku maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń i zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów, w przypadku maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń, a także zapewnienie noclegów dla uczestników i kontrolerów w przypadku maksymalnie 2 (dwóch) edycji szkoleń oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy części:

Część nr 1: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7 (siedmiu) tematów szkoleń w łącznie 8 (ośmiu) edycjach dla łącznie 160 (stu sześćdziesięciu) pracowników jednostek statystyki publicznej i maksymalnie 8 (ośmiu) kontrolerów, w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników. Realizacja usługi obejmuje również zapewnienie sali szkoleniowej w przypadku maksymalnie 6 (sześciu) edycji szkoleń, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów w przypadku maksymalnie 6 (sześciu) edycji szkoleń oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze szkolenia nr 4 w zakresie Zadania nr 2.

Część nr 2: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie szkoleń dla ankietów, dotyczących kultury pracy ankietera. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu maksymalnie 2 (dwóch) edycji szkolenia dla maksymalnie 32 (trzydziestu dwóch) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 2 (dwóch) kontrolerów, w zakresie szkoleń dla ankietów, dotyczących kultury pracy ankietera. Usługa świadczona będzie w Warszawie i/lub Krakowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wymienionych powyżej miejscowości, w których odbędzie się 1 lub 2 edycja szkolenia. Dopuszczalny jest wybór przez Zamawiającego jednej miejscowości do realizacji obu edycji szkolenia. Realizacja usługi obejmuje również zapewnienie sali szkoleniowej, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów, zapewnienie noclegów dla uczestników i kontrolerów oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

Część nr 3: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie szkoleń specjalistycznych. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń dla maksymalnie 320 (trzystu dwudziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 8 (ośmiu) kontrolerów, w zakresie szkoleń specjalistycznych. Realizacja usługi obejmuje również przygotowanie odpowiedniej dokumentacji dla uczestników szkoleń oraz kontrolerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia części szkoleń w przypadku zadania 2.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000, 80510000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 134 306,22 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 210 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników

- 1) **Krótki opis**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7 (siedmiu) tematów szkoleń w łącznie 8 (ośmiu) edycjach dla łącznie 160 (stu sześćdziesięciu) pracowników jednostek statystyki publicznej i maksymalnie 8 (ośmiu) kontrolerów, w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników. Realizacja usługi obejmuje również zapewnienie sali szkoleniowej w przypadku maksymalnie 6 (sześciu) edycji szkoleń, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów w przypadku maksymalnie 6 (sześciu) edycji szkoleń oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze szkolenia nr 4 w zakresie Zadania nr 2.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80000000, 80510000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 39 648 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
I. Termin wykonania zamówienia wynosi 210 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 5.12.2016, w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.
II. Klauzula społeczna.
Celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:
1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową i miejsca noclegowe w ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym, w którym nie będzie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
2) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom i kontrolerom posiłki, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).
Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.
III. Klauzula środowiskowa.

Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) zaproszenia do udziału w szkoleniu Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 2) arkusze AIOS oraz notesy, które Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom, przygotowane będą na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 3) materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom i kontrolerom podczas szkoleń, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 5) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom wodę i soki w szklanych butelkach zamkniętych fabrycznie;
- 6) zapewnione przez Wykonawcę posiłki, będą serwowane z wykorzystaniem zastawy stołowej i obrusów wielokrotnego użytku.

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %
- 2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 35 %.

V. Zmiany Umowy:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:
 - a) konieczna jest zmiana terminów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, na wniosek Zamawiającego;
 - b) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) konieczne jest wprowadzenie do realizacji przedmiotu Umowy trenerów innych, niż wskazanych w Wykazie osób.
 - 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. b) lub § 2 ust. 3 lub zasad płatności tego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.

Część nr: 2

Nazwa: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie szkoleń dla ankieterów, dotyczących kultury pracy ankietera

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu maksymalnie 2 (dwóch) edycji szkolenia dla maksymalnie 32 (trzydziestu dwóch) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 2 (dwóch) kontrolerów, w zakresie szkoleń dla ankieterów, dotyczących kultury pracy ankietera. Usługa świadczona będzie w Warszawie i/lub Krakowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wymienionych powyżej miejscowości, w których odbędzie się 1 lub 2 edycja szkolenia. Dopuszczalny jest wybór przez Zamawiającego jednej miejscowości do realizacji obu edycji szkolenia. Realizacja usługi obejmuje również zapewnienie sali szkoleniowej, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów, zapewnienie noclegów dla uczestników i kontrolerów oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80000000, 80510000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 28 987,70 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

I. Termin wykonania zamówienia wynosi 210 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 5.12.2016, w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

II. Klauzula społeczna.

Celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową i miejsca noclegowe w ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym, w którym nie będzie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- 2) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom i kontrolerom posiłki, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

III. Klauzula środowiskowa.

Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) zaproszenia do udziału w szkoleniu Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 2) arkusze AIOS oraz notesy, które Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom, przygotowane będą na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 3) materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom i kontrolerom podczas szkoleń, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;

5) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom wodę i soki w szklanych butelkach zamkniętych fabrycznie;

6) zapewnione przez Wykonawcę posiłki, będą serwowane z wykorzystaniem zastawy stołowej i obrusów wielokrotnego użytku.

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %

2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 35 %.

V. Zmiany Umowy:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:

1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:

a) konieczna jest zmiana terminów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, na wniosek Zamawiającego;

b) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;

c) konieczne jest wprowadzenie do realizacji przedmiotu Umowy trenerów innych, niż wskazanych w Wykazie osób.

2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. b) lub § 2 ust. 3 lub zasad płatności tego wynagrodzenia;

3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.

Część nr: 3

Nazwa: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie szkoleń specjalistycznych

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń dla maksymalnie 320 (trzystu dwudziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 8 (ośmiu) kontrolerów, w zakresie szkoleń specjalistycznych. Realizacja usługi obejmuje również przygotowanie odpowiedniej dokumentacji dla uczestników szkoleń oraz kontrolerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia części szkoleń w przypadku zadania 2.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80000000, 80510000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 65 670,52 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

I. Termin wykonania zamówienia wynosi 210 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 5.12.2016, w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

II. Klauzula społeczna.

Celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową i miejsca noclegowe w ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym, w którym nie będzie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- 2) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom i kontrolerom posiłki, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

III. Klauzula środowiskowa.

Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) zaproszenia do udziału w szkoleniu Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 2) arkusze AIOS oraz notesy, które Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom, przygotowane będą na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 3) materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom i kontrolerom podczas szkoleń, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 5) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom wodę i soki w szklanych butelkach zamkniętych fabrycznie;
- 6) zapewnione przez Wykonawcę posiłki, będą serwowane z wykorzystaniem zastawy stołowej i obrusów wielokrotnego użytku.

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %
- 2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 40 %.

V. Zmiany Umowy:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:
 - a) konieczna jest zmiana terminów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, na wniosek Zamawiającego;
 - b) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) konieczne jest wprowadzenie do realizacji przedmiotu Umowy trenerów innych, niż wskazanych w Wykazie osób.

- 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. b) lub § 2 ust. 3 lub zasad płatności tego wynagrodzenia;
3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie: 1) Dla części nr 1: 1 100 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych); 2) Dla części nr 2: 800 PLN (słownie: osiemset złotych), 3) Dla części nr 3: 1 900 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych). Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.). Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy, (dla każdej z części, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości umowy z VAT. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych, 3) poręczeniach bankowych, 4) gwarancjach bankowych, 5) gwarancjach ubezpieczeniowych, 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie za zrealizowane szkolenia, maksymalnie w wysokości, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze VAT, do której Wykonawca dołączy oryginał Końcowego Protokołu Odbioru, zatwierdzony zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 Umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT w terminie 5 dni od daty podpisania Końcowego Protokołu Odbioru.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa polskiego, z podaniem numeru Umowy, a ponadto zawierać będzie kwoty w złotych polskich, ceny jednostkowe, oraz wartość brutto.
5. W przypadku dostawy towarów lub wykonania usługi, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest Zamawiający, towar lub usługi, Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na fakturze VAT zapisu „odwrotne obciążenie”*.
6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 7) jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem, 8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1. 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych. 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4) i ppkt. 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 5) przedkłada wystawione w

kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w pkt 2 ppkt 1) i 2) terminów. 3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 1 lub 2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień (dostaw lub usług), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (dostawy lub usługi) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla części nr 1:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości minimalnej 20 000 PLN każda, przy czym za usługę rozumie się cykl szkoleń, dla co najmniej 140 osób, w których wykonawca zapewnił co najmniej trenera/ trenerów.

Dla części nr 2:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości minimalnej 25 000 PLN każda, przy czym za

usługę rozumie się cykl szkoleń dla co najmniej 35 osób, w których wykonawca zapewnił co najmniej trenera/trenerów, salę szkoleniową, nocleg i wyżywienie.

Dla części nr 3:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości minimalnej 44 000 PLN, przy czym za usługę rozumie się bądź cykl szkoleń lub wykładów dla co najmniej łącznie 285 osób, w których wykonawca zapewnił co najmniej trenera/trenerów.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu dostaw według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Dla części nr 1:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują trenerami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dla przeprowadzenia maksymalnie siedmiu tematów szkoleń, w zakresie Części nr 1, tj. każdy z trenerów dedykowanych do realizacji szkoleń spełniać będzie poniższe warunki: a) posiadanie wykształcenia co najmniej wyższego magisterskiego, b) ukończony co najmniej 100 godzinny kurs dla trenerów/coachów, c) posiadanie doświadczenia w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 15 szkoleń, z których każde trwało co najmniej 16 godzin, o podobnej tematyce do szkoleń, do których trener/trenerzy będą dedykowani.

Dla części nr 2:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują trenerami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dla przeprowadzenia maksymalnie dwóch edycji szkolenia, w zakresie Części nr 2, tj. każdy z trenerów dedykowanych do realizacji szkolenia spełniać będzie poniższe warunki: a) posiadanie wykształcenia co najmniej wyższego magisterskiego, b) ukończony co najmniej 100 godzinny kurs dla trenerów/coachów, c) posiadanie doświadczenia w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 15 szkoleń, z których każde trwało co najmniej 16 godzin, o podobnej tematyce do szkoleń, do których trener/trenerzy będą dedykowani.

Dla części nr 3:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują trenerami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dla przeprowadzenia maksymalnie ośmiu tematów szkoleń, w zakresie Części nr 3, tj. każdy z trenerów dedykowanych do realizacji szkoleń spełniać będzie poniższe warunki: a) posiadanie wykształcenia co najmniej wyższego magisterskiego, b) posiadanie doświadczenia w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 15 szkoleń, z których każde trwało co najmniej 16 godzin, o podobnej tematyce do szkoleń, do których trener/trenerzy będą dedykowani. W przypadku szkolenia nr 1, od trenera/trenerów dedykowanych do jego realizacji, wymagane jest, aby spośród 15 wskazanych szkoleń, co najmniej 3 zrealizowane były dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w ppkt 1), według formuły spełnia/nie spełnia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z tym, że w celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy złożyć dokumenty dotyczące w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem; c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz złożyć oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto oferty. Waga 65

2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej. Waga 35

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

8/BOK/PN/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.5.2016 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 24.5.2016 - 12:30

Miejscowość:

Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, pok. 294.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

II. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> (sprawa numer: 8/BOK/PN/2016).

III. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian treści umowy:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:

1) w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku gdy:

a) konieczna jest zmiana terminów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, na wniosek Zamawiającego;

b) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;

c) konieczne jest wprowadzenie do realizacji przedmiotu Umowy trenerów innych, niż wskazanych w Wykazie osób.

2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. b) lub § 2 ust. 3 lub zasad płatności tego wynagrodzenia;

3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy.

IV. Kryteria oceny ofert:

dla Części nr 1:

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %

2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 35 %,

dla Części nr 2:

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %

2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 35 %,

dla Części nr 3:

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 40 %.

V. Klauzula społeczna.

Celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową i miejsca noclegowe w ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym, w którym nie będzie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,

2) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom i kontrolerom posiłki, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

VI. Klauzula środowiskowa.

Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) zaproszenia do udziału w szkoleniu Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 2) arkusze AIOS oraz notesy, które Wykonawca przekaże uczestnikom i kontrolerom, przygotowane będą na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 3) materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom i kontrolerom podczas szkoleń, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- 5) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom wodę i soki w szklanych butelkach zamkniętych fabrycznie;
- 6) zapewnione przez Wykonawcę posiłki, będą serwowane z wykorzystaniem zastawy stołowej i obrusów wielokrotnego użytku.

Nie przestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

VII. Termin wykonania zamówienia: Termin wykonania zamówienia wynosi 210 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 5 grudnia 2016 r., w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu. 2. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany

na podstawie ustawy; 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania; 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu; 4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. 3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.4.2016