

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 3/DI/BR/DRP/HU/POPT/PN/2016

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 294
00-925 Warszawa
- Nazwa zamówienia:** Dostawa materiałów i usług promocyjnych na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego, w tym na potrzeby Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**
- Bartosz Wielądek** pok. 294;
tel.: +48 22 449-41-22; faks: +48 22 608-31-89;
e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl
- Agnieszka Jagoda** pok. 215;
tel.: +48 22 608-35-39; faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://biop.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2016 - 03 - 16)

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska

Zatwierdzam:

WARSZAWA

2016 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz formularz cenowy - zwany dalej FC, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków pochodzących z budżetu Głównego Urzędu Statystycznego.

1.10. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić

- tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na drukach lub według wzoru druku FO i FC dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki nr 4 - 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy, podmioty i inne jednostki;
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzony datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 3/DI/BR/DRP/HU/POPT/PN/2016
„Nie otwierać przed 8 kwietnia 2016 r. godz. 10:30”
Ofertę należy złożyć w pokoju 294**

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów i usług promocyjnych na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego, w tym na potrzeby Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 zadania:

Zadanie nr 1

„Dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby informacyjne w Głównym Urzędzie Statystycznym”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie wyszczególnionych poniżej materiałów promocyjnych dla Departamentu Informacji:

- | | |
|--|--------------|
| 1) torba na gadżety | - 2 000 szt. |
| 2) długopis | - 1 600 szt. |
| 3) prezenter USB, wskaźnik laserowy | - 100 szt. |
| 4) zawieszka odblaskowa w kształcie domku | - 2 000 szt. |
| 5) zestaw kredek kolorowych | - 1 000 szt. |
| 6) pojemnik na karteczki w kształcie domku | - 200 szt. |

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Zadanie nr 2

„Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie dwóch roll-up-ów na potrzeby projektów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych wyszczególnionych poniżej dla Departamentu Badań Regionalnych i Środowiska:

- | | |
|--------------|----------|
| 1) roll - up | - 2 szt. |
|--------------|----------|

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Zadanie nr 3

„Dostarczenie materiałów promocyjnych do badania „Badanie Aktywności Ekonomicznej Ludności”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych wyszczególnionych poniżej dla Departamentu Badań Demograficznych i Rynku Pracy:

- | | |
|-------------|---------------|
| 1) długopis | - 70 000 szt. |
|-------------|---------------|

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Zadanie nr 4

„Dostarczenie materiałów promocyjnych do badania cen towarów i usług konsumpcyjnych”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych wyszczególnionych poniżej dla Departamentu Handlu i Usług:

- 1) Torba materiałowa z dwoma uszami - 2 500 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

3.3. Klauzula społeczna

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zagwarantował przestrzeganie podstawowych standardów pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) wynikających z Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) dotyczącej podstawowych zasad i praw pracy w odniesieniu do pracowników, którzy wytwarzają materiały będące przedmiotem zamówienia w łańcuchu dostaw, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia, w Formularzu ofertowym, oświadczenia, że w trakcie realizacji zamówienia, w odniesieniu do pracowników, którzy wytwarzają materiały będące przedmiotem zamówienia w łańcuchu dostaw, przestrzegane są podstawowe standardy pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) wynikające z Deklaracji MOP dotyczącej podstawowych zasad i praw pracy.

Szczegóły Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) dostępne są na stronie internetowej:

https://www.mpips.gov.pl/gfx/mpips/userfiles/File/Departament%20Dialogu/deklaracja_mop_30.04.08.pdf

W celu weryfikacji wypełniania przez wykonawcę zobowiązania wynikającego z przedstawionej powyżej klauzuli społecznej, wykonawca wraz z dostawą materiałów, będących przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pełną informację dotyczącą łańcucha dostaw niezbędnego do produkcji przedmiotu zamówienia, w szczególności informację dotyczącą wszystkich podmiotów tworzących ten łańcuch (w tym dane teleadresowe) oraz informacje o standardach pracy obowiązujących u tych podmiotów w zakresie danych wynikających z ww. Deklaracji MOP.

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w powyższym zakresie, reagując na każde zapytanie ze strony Zamawiającego niezwłocznie i udzielając wyczerpujących wyjaśnień.

W przypadku złożenia informacji w języku obcym, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty przetłumaczone muszą być poświadczane przez osobę o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2.

3.4. Klauzula środowiskowa

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane materiały promocyjne do siedzib Odbiorców określonych w Rozdzielniku stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, poza godzinami szczytu, tj. w godzinach między 9.00 a 13.00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze: poniedziałek - piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu zamówienia.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią załączniki do SIWZ:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,

- 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ,
 - 3) „Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 3” stanowiący załącznik nr 1.3 do SIWZ.
 - 4) „Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 4” stanowiący załącznik nr 1.4 do SIWZ.
- 3.6. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
- 3.7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4. Podwykonawstwo.**
- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
- 5. Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 6. Termin wykonania zamówienia.**
Termin realizacji przedmiotu umowy: 30 dni od daty zawarcia Umowy.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- 7.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
- 7.2. **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**
- 1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:
Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).
 - 2) Minimalny poziom wymaganych standardów:
Wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
 - 3) Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, o której mowa

- w ppkt 1), lub innego dokumentu, o którym mowa w ppkt 5), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 - 6) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.
 - 7) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppkt 1) i pkt 8 SIWZ.

7.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

- 1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień (dostaw), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (dostawy) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ **“Wykaz dostaw”**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.
- 2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz dostaw sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), obejmujący co najmniej 2 zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każde, polegające na wykonaniu umowy obejmującej wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w ppkt 1), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

- 5) Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
 - 6) W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.
8. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- 8.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1) i 2).
- 8.2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w ppkt 1) terminów.

8.3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 i 8.1 lub 8.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

9.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 i 9.3.

9.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

9.3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 9.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

9.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: 3/DI/BR/DRP/HU/POPT/PN/2016”.

9.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.

9.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

9.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie: 3 600,00 (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).

- Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 3/DI/BR/DRP/HU/POPT/PN/2016**”.
- 10.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezw warunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 10.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.

12.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 294.

12.3. Termin składania ofert upływa w dniu **8 kwietnia 2016 roku o godz. 10:00.**

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30.**

12.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 12.3 SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70 %

2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 30%

13.2. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących wzorów:

Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 70 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 70$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 30%

a) za wykonywanie opakowań zbiorczych z materiałów biodegradowalnych lub z papieru z recydingu – **Zamawiający przyzna 20 pkt.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli do każdej z dostaw wykonawca dołączy dokument poświadczający, że opakowania zbiorcze wykonane zostały z materiałów biodegradowalnych lub z papieru z recydingu.

UWAGA:

Zamawiający nie dokonana odbioru przedmiotu zamówienia, w przypadku kiedy w trakcie odbioru dostawy Zamawiający stwierdzi, że jest on niezgodny z deklarowanym w ofercie wykonawcy.

b) za wykonanie zestawów kredek kolorowych z legalnie pozyskanego drewna, z lasów gdzie gospodarka leśna prowadzona jest z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju i przepisów prawa – **Zamawiający przyzna 10 pkt.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wraz z dostawą zestawów kredek kolorowych, wykonawca przedstawi jeden z certyfikatów kontroli pochodzenia produktu dla drewna posiadającego certyfikat FSC*, PEFC** lub jakiegokolwiek inny równoważny certyfikat.

****PEFC** - (Programme for the Endorsement of Forest Certification - Program zatwierdzania certyfikacji lasów).

PEFC - niezależna pozarządowa organizacja typu non-profit oraz największy na świecie podmiot oferujący certyfikację w zakresie gospodarki leśnej, utworzony w celu wspierania zasad zrównoważonej gospodarki leśnej oraz oceny i wzajemnego uznawania krajowych systemów certyfikacji leśnej. Certyfikacja PEFC prowadzona jest według standardów krajowych akredytowanych przez PEFC.

***FSC** - (Forest Stewardship Council – międzynarodowy system certyfikacji produktów i gospodarki leśnej) - niezależna pozarządowa organizacja non-profit, założona w celu wspierania odpowiedzialnej gospodarki lasami na świecie.

System certyfikacji FSC dotyczący terenów leśnych i produktów z nich pochodzących obejmuje dwa obszary działalności:

- 1) prowadzenie gospodarki leśnej i sprzedaż jej produktów FSC FM/CoC (dotyczy właścicieli, zarządców, administratorów obszarów leśnych);
- 2) przetwarzanie i handel produktami pochodzenia leśnego – certyfikat FSC CoC (dotyczy wszystkich podmiotów uczestniczących w przetwarzaniu, dystrybucji i handlu produktami leśnymi).

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna dokument wystawiony przez organizację niezależną od wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak określone w wymienionych powyżej certyfikatach FSC, PEFC.

Jeżeli przedstawione przez wykonawcę dowody nie zostaną uznane za wystarczające do udowodnienia spełnienia określonych przez Zamawiającego wymagań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy dalszych wyjaśnień lub dowodu.

UWAGA:

Zamawiający nie dokonana odbioru przedmiotu zamówienia, w przypadku kiedy w trakcie odbioru dostawy Zamawiający stwierdzi, że jest on niezgodny z deklarowanym w ofercie wykonawcy.

Za nie wykonanie wymienionych w pkt a) i b) artykułów zgodnie z wymaganiami środowiskowymi, przyznane zostanie - 0 pkt.

- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + S$$

- 13.4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1 Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonych Opisów przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1, Zadania nr 2, Zadania nr 3 oraz Zadania nr 4 stanowiących odpowiednio załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 oraz 1.4 do SIWZ, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.

- 14.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

- 14.3 Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić

u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.

- 14.4 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.5 Wykonawca może podać tylko jedną cenę na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.6 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 15.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 15.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16.
- 15.5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 15.6. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 16.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego **Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 3/DI/BR/DRP/HU/POPT/PN/2016”**.
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,

- 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 16.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględnie, nieodwołalnie i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**
- 16.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru.
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady licząc od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego Protokołu odbioru.
- 16.7. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy.
- 16.8. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.** Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.
18. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2. Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18.3. Zgodnie z art. 182 ustawy:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1;
- Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2;
- Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3;
- Załącznik nr 1.4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz dostaw (wzór);
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy (**nie załączać do oferty**).