



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, dnia 8 kwietnia 2016 roku

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dot.: – numer sprawy 1/POPT/WM/GP/PN/2016

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Kompleksowa obsługa spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w Warszawie**”; numer sprawy: 1/POPT/WM/GP/PN/2016.

Pytanie nr 1:

*Czy Zamawiający może podać górną granicę kosztów wydarzenia kulturalnego do której Zamawiający ma możliwość/gotowość pokrycia kosztów. Pytanie wiąże się z informacją SIWZ, iż „Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia własnej propozycji co do rodzaju wydarzenia kulturalnego”. Przy braku precyzyjnego określenia przez Zamawiającego górnej granicy kosztów na osobę Wykonawca nie ma podstaw do oszacowania realnego kosztu wydarzenia kulturalnego na osobę.**

Odpowiedź Zamawiającego:

Górna granica kosztów wydarzeń kulturalnych, w ramach całego przedmiotu zamówienia, nie powinna przekroczyć 4% wartości szacunkowej zamówienia publicznego, którą Zamawiający wskazał w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Pytanie nr 2:

*Czy Zamawiający potwierdza, że ponosi wszelkie koszty za osoby zgłoszone w Zamówieniu na 3 dni przed realizacją usługi, które z jakiś powodów nie skorzystają z pełnego pakietu (wyżywienia, uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym) lub nie pojawią się ostatecznie mimo zgłoszenia Zamawiającego?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający w żadnym dokumencie określającym sposób i warunki realizacji przedmiotowego postępowania, tj. w SIWZ oraz Załącznikach do SIWZ, nie określił, iż „ponosi wszelkie koszty za osoby zgłoszone w Zamówieniu na 3 dni przed realizacją usługi, które z jakiś powodów nie skorzystają z pełnego pakietu (wyżywienia, uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym) lub nie pojawią się ostatecznie mimo zgłoszenia Zamawiającego”. W § 4 ust. 15 wzoru Umowy, Zamawiający wyraźnie określił, iż „Ostateczna kwota wynagrodzenia za wykonanie zlecenia szczegółowego będzie zależeć od zakresu usług objętych szczegółowym zleceniem oraz od rzeczywistej liczby uczestników Spotkania.”

Biorąc pod uwagę wyżej przytoczone zapisy wzoru Umowy Zamawiający **nie potwierdza**, że ponosić będzie wszelkie koszty za osoby zgłoszone w zleceniu szczegółowym na 3 dni przed realizacją spotkania, które z jakichkolwiek powodów nie skorzystają z pełnego pakietu (wyżywienia, uczestnictwa w wydarzeniu kulturalnym) lub nie pojawią się ostatecznie mimo zgłoszenia Zamawiającego.

Pytanie nr 3:

*Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem wskazania dowolnej miejscowości. Czy Zamawiający przewiduje realizację usługi w miejscowościach o szczególnym charakterze tj. uzdrowiska, kurorty, spa?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji spotkań w miejscowościach o szczególnym charakterze tj. uzdrowiska, kurorty, spa. Zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproponowania każdorazowo miejscowości, w której zostanie zrealizowane spotkanie. Procedura ustalania ostatecznej formy i miejsca spotkań określona została w Opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 4:

*Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem wskazania dowolnej miejscowości. Czy Zamawiający przewiduje realizację usługi w miastach wojewódzkich poza wskazanymi w OPZ?**

Odpowiedź Zamawiającego:

W przypadkach innych niż określone miejscowościami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, na tym etapie postępowania, miejsca organizacji spotkań. Określenie miejsca realizacji spotkań, stanowiłoby ingerencję w treść oferty wykonawcy.

Pytanie nr 5:

*Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem wskazania dowolnej miejscowości. Czy Zamawiający przewiduje realizację usługi w miejscach nie spełniających charakteru biznesowego?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji spotkań w miejscach niemających charakteru biznesowego.

Pytanie nr 6:

*Prosimy o potwierdzenie, czy dobrze rozumiemy z charakteru Zamówienia, że ma się ono odbywać w obiektach o charakterze biznesowym tj. hotelach i ośrodkach konferencyjnych takim przeznaczeniu / charakterze?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1 do SIWZ, spotkania mają się odbywać w obiektach o charakterze biznesowym.

Pytanie nr 7:

*Co w przypadku, gdy z powodów obiektywnych (np. brak obiektów lub dostępności) Wykonawca nie jest w stanie przedstawić trzech propozycji obiektów w danym terminie / miejscu?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Składając ofertę w ramach postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wyspecyfikowanymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze Umowy. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia szczegółowego, Zamawiający zgodnie z treścią § 6 ust. 1 wzoru Umowy, naliczy kary umowne.

Pytanie nr 8:

*Czy Zamawiający przewiduje realizację Zleceń w miejscach i czasie, gdy odbywają się tam ważne wydarzenia kulturalne / sportowe / religijne?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający, na tym etapie postępowania, poza miejscami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, nie określa innych miejsc realizacji spotkań. Wykonawca składając ofertę w ramach postępowania przetargowego, zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wyspecyfikowanymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze Umowy.

Pytanie nr 9:

*Prosimy o doprecyzowanie czy Zamawiający przewiduje realizację zleceń w Krakowie w okresie czerwiec – sierpień (czas przygotowań i realizacji Świątowych Dni Młodzieży)?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zleceń w Krakowie w okresie czerwiec – sierpień, tj. w czasie przygotowań i realizacji Świątowych Dni Młodzieży.

Pytanie nr 10:

*Czy Zamawiający w swojej siedzibie i jednostkach podrzędnych realizację części zleceń?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wyklucza realizacji części spotkań (zleceń szczegółowych) w swojej siedzibie i w jednostkach podległych, z zastrzeżeniem realizacji tych spotkań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wyspecyfikowanymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze Umowy.

Pytanie nr 11:

*Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, że usługa zostanie zrealizowana w obiekcie Zamawiającego a Wykonawca dostarczy jedynie część usługi (np. transport, multifony, wyżywienie, materiały)?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza taką sytuację, pod warunkiem, że zostanie to wyraźnie określone przez Zamawiającego w zleceniu szczegółowym. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia szczegółowego, Zamawiający zgodnie z treścią § 6 ust. 1 wzoru Umowy, naliczy kary umowne.

Pytanie nr 12:

*Co Zamawiający rozumie pod pojęciem 2 przerw kawowych? Czy serwis ma być wystawiony w ciągu całego dnia realizacji Zamówienia?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga aby serwis kawowy dostępny był w ciągu 2 przerw kawowych, w określonej jednostce czasu.

Pytanie nr 13:

*Czy Zamawiający przewiduje przekazanie uczestnikom Zamówienia materiałów promocyjnych w przypadku zadania A części I i II?**

Odpowiedź Zamawiającego:

W Opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załączniku nr 1 do SIWZ, Zamawiający nie określił zadania A część I i II.

W Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 Część A oraz części B, Zamawiający wskazał, że: „ (...) Wykonane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez wykonawcę na jego koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów promocyjnych. (...) Materiały promocyjne zostaną dostarczone Zamawiającemu w zestawach. Jeden zestaw to: 1 torba papierowa laminowana, do której wykonawca włoży: 1 długopis metalowy, 1 pendrive, 1 smycz z etui, 1 notes i 1 teczkę. (...)”.


Również w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2, Zamawiający wskazał, że: „ (...) Wykonane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez wykonawcę na jego koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni personel do wniesienia materiałów promocyjnych. (...)”.

Bezpośrednia dystrybucja materiałów promocyjnych uczestnikom spotkań pozostaje w gestii Zamawiającego.

**W treści powyższych pytań zachowano oryginalną pisownię.*

Przewodnicząca Komisji
Przetargowej

NACZELNIK WYDZIAŁU


Marzena Brzychć