



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2016 roku

Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dot.: – numer sprawy 1/POPT/WM/GP/PN/2016

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Kompleksowa obsługa spotkań oraz wydarzeń organizowanych przez Główny Urząd Statystyczny w Warszawie”**; numer sprawy: 1/POPT/WM/GP/PN/2016.

Pytanie nr 1:

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie w jaki sposób Zamawiający określi odległość hotelu w ramach działania obejmującego obsługę spotkania w Krakowie dla 85 osób. Zamawiający wskazuje w OPZ, że hotel lub ośrodek nie może być oddalony dalej niż 3 km od Starego Miasta. W jaki sposób Zamawiający będzie weryfikował odległość?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zapis opisujący jak Zamawiający określi odległość znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia zmienionym w dniu 17.03.2016 roku na stronie 28.

„1. Trzydniowe warsztaty nt. Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Szkoleń (HRMT) wraz ze spotkaniem dla przedstawicieli krajów regionu Europy Wschodniej, Kaukazu i Azji Środkowej dla 85 uczestników w Krakowie.

Spotkanie w Krakowie w hotelu o kategorii minimum 4 gwiazdki bądź w obiekcie konferencyjnym o zbliżonym standardzie, w odległości nie większej niż 3 km od Rynku Głównego ³ i z łatwym dojazdem komunikacją miejską z Dworca Głównego w Krakowie.

(...)

³ odległość szacowana w km na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej zgodnie z mapą umieszczoną na stronie <https://maps.google.pl/>”

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający potrafi wskazać w jakich godzinach wymagana jest praca tłumacza?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga pracy tłumacza przez 10 godzin w ciągu jednego dnia spotkania. Za dzień spotkania uznaje się dzień opatrzonej datą, w którym odbywa się wydarzenie.

Pytanie nr 3:

Wykonawca zwraca się z prośbą o obrzezywanie kwestii noclegów. Zamawiający przenosi odpowiedzialność za rezerwację na Wykonawcę? Co w przypadku jeżeli zarezerwowana liczba noclegów nie zostanie realnie wykorzystana przez Zamawiającego? W tej sytuacji istnieje domniemanie, że Zamawiający próbuje przenieść ryzyko gospodarcze na Wykonawcę (co jest niezgodne z ideą Pzp)

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości zakwaterowania wszystkim uczestnikom na czas spotkania. Usługa rozliczana będzie na podstawie faktycznej ilości

wykorzystanych miejsc. Zamawiający wymaga aby odwołanie rezerwacji było możliwe bez ograniczeń czasowych i nie skutkowało naliczaniem jakichkolwiek opłat.

Pytanie nr 4:

W jaki sposób Zamawiający będzie dokonywał płatności za usługi hotelowe nie wchodzące w obszar działania Wykonawcy? Jak w tej sytuacji mają być informowane o realizacji hotele?

Odpowiedź Zamawiającego:

Płatność za usługę dokonywana będzie na podstawie faktury płatnej na miejscu w hotelu przez osoby korzystające z noclegu (pracowników instytucji biorących udział w spotkaniu lub ew. osoby fizyczne) lub na podstawie faktury przelewowej płatnej w ciągu 14 dni po zakończeniu spotkania.

Pytanie nr 5:

Czy rezerwacja miejsc noclegowych dokonywana będzie na osoby fizyczne czy instytucje publiczne?

Odpowiedź Zamawiającego:

Wybór sposobu rezerwacji pozostaje w gestii Wykonawcy.

Pytanie nr 6:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem uzasadniony przypadek? W OPZ Zamawiający wskazuje, że zleceń dokonywać będzie w terminie 14 dni od daty wydarzenia (co już jest bardzo restrykcyjnym terminem). Jednak zostawia sobie furtkę 7 dni. Jest to termin bardzo restrykcyjny zwłaszcza w przypadku dużych grup. Proszę o wskazanie katalogu sytuacji, kiedy zastosowanie będzie miał skrócony termin.

Odpowiedź Zamawiającego:

Pod pojęciem „w uzasadnionych przypadkach” Zamawiający ma na myśli wszystkie zdarzenia spowodowane siłą wyższą, albo innymi okolicznościami, na które Zamawiający nie ma wpływu.

Pytanie nr 7:

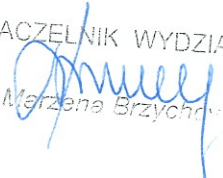
*Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy w przypadku materiałów promocyjnych wybrany zostanie przez Zamawiającego jeden rodzaj materiałów (np. jeden wzór długopisu, teczki, kubka) czy każdorazowo Zamawiający przewiduje analizę i wybór produktu?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Wymagania dla materiałów promocyjnych każdorazowo zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdego zadania przedmiotu zamówienia.

**W treści powyższych pytań zachowano oryginalną pisownię.*

Przewodnicząca Komisji
Przetargowej

NACZELNIK WYDZIAŁU

Marzena Brzychcy