



# GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

## DEPARTAMENT FINANSOWO - KSIĘGOWY

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 32 98, fax (022) 608 31 89, e-mail: Sekretariat-DFK@stat.gov.pl

Warszawa, 8 stycznia 2016 roku

### Wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### Dot.: – numer sprawy 40/BA/PN/2015

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający odpowiada na pytanie do SIWZ zadane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „**Wykonywanie usług cateringowych dla potrzeb spotkań organizowanych w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208**”; ogłoszenie o zamówieniu numer 352432 - 2015 z dnia 23-12-2015, nr sprawy: 40/BA/PN/2015;

#### Pytanie nr 1:

Chciałabym zapytać o kwestię dotyczącą sposobu wykazania dowodu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 6 Wykaz usług.

Co należy rozumieć przez dowód. Czy mają Państwo na myśli „Referencje” czy może „Fakturę”?

Dotyczy: załącznik 6 Wykaz usług

UWAGA: Do każdej wymienionej w tabeli usługi należy dołączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

#### Odpowiedź Zamawiającego:

#### Zgodnie z pkt. 7.4. ppkt 1) SIWZ

#### 1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia (usługi) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ “Wykaz usług”).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

Przewodnicząca Komisji  
Przetargowa  
i Zamówień Publicznych

Bartosz Wielądek  
wz. Sekretarz Komisji